**한소네 U2 QWERTY**

**사용자 설명서**

**KOREA**

**버전 8.5**

**(주)자원메디칼**

305-350

대전시 유성구 가정동 139-9

KT대전위성센터 1층

전화번호: 042-864-4601

팩스: 042-864-4462

이메일: hims@himsintl.com

홈페이지: www.himsintl.co.kr

**알 림**

\* 이 사용자 설명서와 제품은 인쇄상의 잘못이나 기술적인 잘못이 있을 수 있으며, 사전통보 없이 이러한 내용이 변경될 수 있습니다.

\* 이 사용자 설명서와 제품은 저작권법에 의해 보호되고 있습니다.

\* Microsoft Windows, and the Windows Logo are registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation United States other countries.

\* 한소네 U2 QWERTY는 가정용(B급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

[주의사항]

해당 무선설비는 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없습니다.

**사용자 안내문**

\* 한소네 U2 QWERTY에서 사용되는 전원 어댑터의 정격입력전원은 AC100V~240V이며, 정격출력전원은 DC5V/2A 입니다.

\* 한소네 U2 QWERTY의 전원 어댑터 보관 시, 전원 어댑터의 전선이 심하게 접히거나 꼬이지 않도록 주의하십시오. 전선이 심하게 접히거나 꼬인 채 보관 또는 사용 시 전선 피복이 벗겨지거나 단선으로 사고의 위험 또는 고장의 원인이 됩니다. 또한, 플러그에 꽂힌 AC 어댑터 또는 한소네 DC 잭에 삽입된 DC 어댑터를 제거할 때에는 해당 어댑터 부위를 잡고 제거하십시오. 만일, 전선 부위를 잡아 어댑터를 제거할 경우 단선으로 전원 어댑터의 고장 원인이 됩니다.

\* 한소네 U2 QWERTY 판매 시 배터리는 제품과 분리되어 완충되지 않은 상태로 제공됩니다. 제품 구입 후 배터리를 한소네 U2 QWERTY에 삽입한 다음 정확한 충전율 및 배터리 성능을 낼 수 있도록 한소네 U2 QWERTY 전원을 켠 상태에서 반드시 7시간 이상 충전한 후에 사용해 주십시오. 제품 충전 시 반드시 한소네 U2 QWERTY 전용 전원 어댑터를 사용해 주십시오. 전용 전원 어댑터를 사용하지 않을 경우 제품의 고장 원인이 됩니다.

\* 한소네 U2 QWERTY에 전원 어댑터를 연결하여 배터리를 충전하는 동안 한소네 U2 QWERTY의 본체 및 어댑터에서 열이 발생할 수 있습니다. 열이 발생하는 정도는 배터리 충전 시간 및 사용 시간에 따라 다릅니다. 열이 발생하는 부위에 손이나 신체 일부를 오랜 시간 동안 접촉하지 마십시오.

\* 한소네 U2 QWERTY는 전원 어댑터 연결 상태와 관계없이 전원이 켜져 있을 때 배터리 잠금 스위치를 당기면 자동으로 절전모드 상태로 전환됩니다.

\* 한소네 U2 QWERTY 배터리 충전 시 자주 완충하지 않은 채 사용하거나 사용 도중 블루투스, 무선랜 등과 같은 동작 전원이 높은 기능을 자주 사용할 경우 충전율 정보가 정확하게 측정되지 않을 수 있습니다. 이러한 경우, 배터리 충전 정보를 정확하게 보정하기 위해서는 한소네 U2 QWERTY를 켠 상태에서 전원 어댑터를 연결하여 7시간 이상 충분히 충전하여 충전 정보를 보정할 수 있습니다.

\* 한소네 U2 QWERTY를 사용 중에 배터리를 장기간 방전 상태로 유지할 경우 배터리 성능 및 수명에 심각한 문제를 야기시킬 수 있습니다. 이를 방지하기 위해서는 배터리를 사용 중 오래 동안 방전 상태로 유지되지 않도록 하십시오.

\* 한소네 U2 QWERTY의 정상적인 동작을 위해서 -10℃~40℃의 온도 범위에서 한소네 U2 QWERTY를 사용해 주시길 바랍니다. 너무 낮은 온도나 높은 온도에서 한소네 U2 QWERTY를 사용할 경우, 정상적인 동작이 이루어지지 않을 수 있습니다.

\* 한소네 U2 QWERTY 배터리를 긴 시간 동안 차 안과 같은 높은 온도와 밀폐된 공간에 보관 및 유지할 경우 배터리 성능과 수명에 심각한 문제를 발생시킬 수 있으며, 폭발 및 화재의 원인이 될 수 있습니다. 따라서, 한소네 U2 QWERTY 배터리를 고온 상태, 화기 주변, 밀폐된 공간에 장시간 동안 보관 및 유지하지 마십시오.

\* 한소네 U2 QWERTY 본체는 충격에 민감하므로 이동 중이거나 사용하지 않을 경우 가방에 넣어 보관하면 먼지나 충격으로부터 보호할 수 있습니다. 특히 충격으로부터 보호하기 위해 선반이나 벽걸이 등과 같은 높은 곳에 걸어 놓은 형태로 보관하지 마십시오. 자주 사용함으로 인하여 가방에 넣는 것이 불편한 경우에는 본체 또는 점자 셀에 먼지가 들어가지 않도록 주의하시길 바랍니다.

\* 한소네 U2 QWERTY 점자 셀의 장기적인 사용을 위해서는 셀에 이물질이 들어가지 않도록 청결한 상태를 유지해야 하며, 송곳이나 점필 등과 같은 날카로운 기구로 점자 셀에 물리적인 힘을 가하지 마십시오. 점자 셀에 이물질 유입 또는 사용자 과실 등에 따른 문제가 발생할 경우 제조사로부터 A/S 점검을 받으시기 바랍니다.

\* 한소네 U2 QWERTY는 1년 동안 무상 유지보수를 보장합니다. (어답터, 배터리 등과 같은 소모품의 경우에는 예외) 단, 한소네 U2 QWERTY를 임의적으로 분해 조립, 정격전원의 미사용, 침수 등과 같은 사용자의 명백한 잘못으로 인하여 기기의 오작동, 파손인 경우 제조사가 책임지지 않으며, 무상 유지보수 기간일지라도 무상 수리가 되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

\* 제품 수리를 위해 A/S를 의뢰하실 경우, A/S를 보내기 전에 제품 내에 저장된 모든 자료를 백업하여 주십시오. A/S 도중 제품에 저장된 자료가 삭제될 수 있으며, 수리 도중에 발생될 수 있는 자료 삭제에 대해서 제조사는 책임지지 않습니다.

\* 한소네 U2 QWERTY의 사용 방법 상의 기술적인 문제 또는 사용 상 여러 상황에서 발생되는 오류는 홈페이지(www.himsintl.co.kr)에 등록 또는 연락 주시면 내부적 검토를 통해 차기 버전에 지속적으로 반영될 수 있도록 하겠습니다.

[**KOREA** 1](#_Toc450124019)

[**버전 8.5** 1](#_Toc450124020)

[1. 소개 20](#_Toc450124021)

[1.1 '한소네 U2 QWERTY' 기본 구성품 20](#_Toc450124022)

[1.2 '한소네 U2 QWERTY'란 20](#_Toc450124023)

[1.3 한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 및 주요 외관 설명 21](#_Toc450124024)

[1.3.1 한소네 U2 QWERTY의 크기 21](#_Toc450124025)

[1.3.2 한소네 U2 QWERTY의 외관 설명 21](#_Toc450124026)

[1.4 한소네 U2 QWERTY의 배터리 삽입/분리하기 25](#_Toc450124027)

[1.5 한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 사양 26](#_Toc450124028)

[2. 기본 기능 사용 27](#_Toc450124029)

[2.1 전원 끄고 켜기 27](#_Toc450124030)

[2.2 음성 설정하기 27](#_Toc450124031)

[2.3 점자 디스플레이의 끄고 켜기 27](#_Toc450124032)

[2.4 키 잠금 스위치 사용하기 27](#_Toc450124033)

[2.5 오디오 모드 스위치 사용하기 28](#_Toc450124034)

[2.6 메뉴와 메뉴 이동하기 28](#_Toc450124035)

[2.7 한소네 U2 QWERTY의 대화상자 29](#_Toc450124036)

[2.8 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 빠르게 실행하기 29](#_Toc450124037)

[2.9 한소네 U2 QWERTY의 기능 빠르게 실행하기 30](#_Toc450124038)

[2.10 한소네 U2 QWERTY의 콘트롤 기호 30](#_Toc450124039)

[2.11 한소네 U2 QWERTY에서 데이터 입력 방법 32](#_Toc450124040)

[2.11.1 한글, 영문 입력 방법 32](#_Toc450124041)

[2.11.2 붙임 공백과 붙임줄 사용 방법 32](#_Toc450124042)

[2.11.3 점자 문서에서의 데이터 입력 방법 32](#_Toc450124043)

[2.11.4 미정의 문자 입력방법 33](#_Toc450124044)

[2.11.5 Number Lock ON에서의 데이터 입력 방법 34](#_Toc450124045)

[2.11.6 콘트롤 문자 입력/검색 방법 34](#_Toc450124046)

[2.12 상황에 따른 커서 모양 35](#_Toc450124047)

[2.13 일정 알림 메시지 35](#_Toc450124048)

[2.14 멀티 태스크 35](#_Toc450124049)

[2.15 프린트 스풀 기능 36](#_Toc450124050)

[2.16 웹 페이지 열기 37](#_Toc450124051)

[2.17 텍스트 도움말 열기 37](#_Toc450124052)

[2.18 키보드 도움말 열기 37](#_Toc450124053)

[2.19 한 손 모드 38](#_Toc450124054)

[2.20 한소네 U2 QWERTY 정보 보기 38](#_Toc450124055)

[2.21 한소네 U2 QWERTY 충전율 확인하기 39](#_Toc450124056)

[2.22 한소네 U2 QWERTY 소프트웨어 버전 확인하기 40](#_Toc450124057)

[2.23 연속 입력 모드 기능 40](#_Toc450124058)

[2.24 매크로 기능 사용하기 41](#_Toc450124059)

[2.25 리셋과 콜드리셋 42](#_Toc450124060)

[2.26 공통키 43](#_Toc450124061)

[3. 탐색기 44](#_Toc450124062)

[3.1 목록 이동 및 블록 지정하기 45](#_Toc450124063)

[3.1.1 목록 이동하기 45](#_Toc450124064)

[3.1.2 목록 선택-블록 설정 45](#_Toc450124065)

[3.1.3 취소/종료 키 46](#_Toc450124066)

[3.2 디스크 목록에서 기능 사용하기 46](#_Toc450124067)

[3.2.1 디스크 공간 확인하기 46](#_Toc450124068)

[3.2.2 파일 검색하기 46](#_Toc450124069)

[3.3 파일 목록에서 기능 사용하기 47](#_Toc450124070)

[3.3.1 디스크 선택하기 47](#_Toc450124071)

[3.3.2 폴더 진입/빠져나가기 48](#_Toc450124072)

[3.3.3 파일 열기 48](#_Toc450124073)

[3.3.4 독서기로 열기 48](#_Toc450124074)

[3.3.5 새 워드프로세서로 문서 열기 48](#_Toc450124075)

[3.3.6 연결 프로그램 49](#_Toc450124076)

[3.3.7 압축하기 50](#_Toc450124077)

[3.3.8 압축풀기 51](#_Toc450124078)

[3.3.9 보내기 51](#_Toc450124079)

[3.3.10 파일 또는 폴더 복사/이동하기 52](#_Toc450124080)

[3.3.11 파일 또는 폴더 삭제하기 53](#_Toc450124081)

[3.3.12 이름 변경 53](#_Toc450124082)

[3.3.13 새 문서 54](#_Toc450124083)

[3.3.14 새 폴더 54](#_Toc450124084)

[3.3.15 파일 변환 54](#_Toc450124085)

[3.3.16 전체 선택 55](#_Toc450124086)

[3.3.17 파일 검색 55](#_Toc450124087)

[3.3.18 단어 검색 57](#_Toc450124088)

[3.3.19 파일 정렬 방식 59](#_Toc450124089)

[3.3.20 파일 정보 설정 60](#_Toc450124090)

[3.3.21 파일 형식 보기 60](#_Toc450124091)

[3.3.22 등록정보 61](#_Toc450124092)

[3.3.23 시스템 폴더 보임/숨김 61](#_Toc450124093)

[3.3.24 파일 분할 62](#_Toc450124094)

[3.3.25 파일 통합 63](#_Toc450124095)

[3.4 주소 편집창 사용하기 64](#_Toc450124096)

[3.4.1 편집하기 64](#_Toc450124097)

[3.4.2 경로명/파일명 입력하기 64](#_Toc450124098)

[3.4.3 히스토리 열기 64](#_Toc450124099)

[3.5 네트워크 공유 기능 65](#_Toc450124100)

[3.5.1 공유된 컴퓨터 검색과 네트워크 목록에 추가하기 65](#_Toc450124101)

[3.5.2 등록된 원격 폴더 제거하기 67](#_Toc450124102)

[3.5.3 한소네 폴더를 다른 컴퓨터에 공유하기 67](#_Toc450124103)

[3.5.4 한소네의 공유 폴더 해제하기 68](#_Toc450124104)

[3.5.5 공유 보안 설정하기 68](#_Toc450124105)

[3.5.6 다른 컴퓨터에서 한소네 공유폴더 열기 68](#_Toc450124106)

[3.6 이메일 확인하기 69](#_Toc450124107)

[4. 워드프로세서 71](#_Toc450124108)

[4.1 지원되는 문서 형식 71](#_Toc450124109)

[4.2 파일 72](#_Toc450124110)

[4.2.1 새 문서 72](#_Toc450124111)

[4.2.2 열기 72](#_Toc450124112)

[4.2.3 저장하기 73](#_Toc450124113)

[4.2.4 새 이름으로 저장 74](#_Toc450124114)

[4.2.5 점자 서식 파일 저장 74](#_Toc450124115)

[4.2.6 현재 문서 닫기 75](#_Toc450124116)

[4.2.7 비밀번호 설정 75](#_Toc450124117)

[4.2.8 인쇄 76](#_Toc450124118)

[4.2.9 환경 설정 78](#_Toc450124119)

[4.2.10 사전 검색하기 80](#_Toc450124120)

[4.2.11 문서 크기 정보 80](#_Toc450124121)

[4.2.12 끝내기 81](#_Toc450124122)

[4.2.13 새 워드프로세서 실행 81](#_Toc450124123)

[4.3 편집 81](#_Toc450124124)

[4.3.1 블록 81](#_Toc450124125)

[4.3.2 복사 82](#_Toc450124126)

[4.3.3 잘라내기 82](#_Toc450124127)

[4.3.4 붙여넣기 82](#_Toc450124128)

[4.3.5 삭제 82](#_Toc450124129)

[4.3.6 빈 줄 삭제 82](#_Toc450124130)

[4.3.7 클립보드에 추가 82](#_Toc450124131)

[4.3.8 클립보드 비우기 82](#_Toc450124132)

[4.3.9 모두 선택 83](#_Toc450124133)

[4.3.10 파일 삽입 83](#_Toc450124134)

[4.3.11 날짜 시간 삽입 83](#_Toc450124135)

[4.3.12 삽입/수정 모드 전환 83](#_Toc450124136)

[4.3.13 확장기호 삽입하기 84](#_Toc450124137)

[4.3.14 한자 삽입하기 85](#_Toc450124138)

[4.3.15 단어 검색 86](#_Toc450124139)

[4.3.16 줄 크기 검색 87](#_Toc450124140)

[4.3.17 점역 포매터 충돌 문자 변환 88](#_Toc450124141)

[4.3.18 문단 재구성 88](#_Toc450124142)

[4.3.19 원본으로 되돌리기 92](#_Toc450124143)

[4.4 이동 92](#_Toc450124144)

[4.4.1 찾기 92](#_Toc450124145)

[4.4.2 다시 찾기 93](#_Toc450124146)

[4.4.3 바꾸기 94](#_Toc450124147)

[4.4.4 빠르게 이동 95](#_Toc450124148)

[4.4.5 쪽 이동 96](#_Toc450124149)

[4.4.6 마크 설정 96](#_Toc450124150)

[4.4.7 마크로 이동 97](#_Toc450124151)

[4.4.8 문서간 이동 97](#_Toc450124152)

[4.5 읽기 97](#_Toc450124153)

[4.5.1 블록 읽기 97](#_Toc450124154)

[4.5.2 블록 시작 위치 98](#_Toc450124155)

[4.5.3 처음부터 커서까지 읽기 98](#_Toc450124156)

[4.5.4 커서부터 끝까지 읽기 98](#_Toc450124157)

[4.5.5 자동 스크롤 98](#_Toc450124158)

[4.5.6 상태바 읽기 99](#_Toc450124159)

[4.6 서식 99](#_Toc450124160)

[4.6.1 점자 문서 서식 99](#_Toc450124161)

[4.6.2 점자 문단 서식 102](#_Toc450124162)

[4.6.3 일반 문서 서식 103](#_Toc450124163)

[4.6.4 일반 문단 서식 104](#_Toc450124164)

[4.6.5 역점역 서식 106](#_Toc450124165)

[4.7 문서 내에서의 텍스트 이동 및 삭제하기 106](#_Toc450124166)

[4.8 커서 위치 확인하기 107](#_Toc450124167)

[4.9 파워포인트 문서 읽기 108](#_Toc450124168)

[5. 독서기 109](#_Toc450124169)

[5.1 지원되는 문서 형식 109](#_Toc450124170)

[5.2 독서기 실행하기 109](#_Toc450124171)

[5.3 파일 열기 109](#_Toc450124172)

[5.3.1 최근에 읽은 파일 열기 110](#_Toc450124173)

[5.3.2 시작 방법 설정하기 110](#_Toc450124174)

[5.3.3 페이지 설정하기 111](#_Toc450124175)

[5.3.4 문서 정보 확인하기 111](#_Toc450124176)

[5.4 파일 읽기 112](#_Toc450124177)

[5.4.1 이동하며 읽기 112](#_Toc450124178)

[5.4.2 블록 읽기 113](#_Toc450124179)

[5.5 음성 설정하기 114](#_Toc450124180)

[5.5.1 한글 음성 끄고 켜기 114](#_Toc450124181)

[5.5.2 영문 보조 음성 사용하기 115](#_Toc450124182)

[5.5.3 한글 음성 조절하기 115](#_Toc450124183)

[5.5.4 영문 보조 음성 조절하기 116](#_Toc450124184)

[5.6 파일 편집하기 117](#_Toc450124185)

[5.6.1 블록 설정하기 117](#_Toc450124186)

[5.6.2 복사하기 117](#_Toc450124187)

[5.6.3 클립보드에 추가하기 118](#_Toc450124188)

[5.7 파일 내용 찾기 119](#_Toc450124189)

[5.7.1 내용 찾기 119](#_Toc450124190)

[5.7.2 바로 이동하기 120](#_Toc450124191)

[5.7.3 목차 이동하기 120](#_Toc450124192)

[5.8 마크 사용하기 121](#_Toc450124193)

[5.8.1 마크 삽입하기 121](#_Toc450124194)

[5.8.2 마크 이동하기 122](#_Toc450124195)

[5.8.3 이전/다음 마크 이동하기 122](#_Toc450124196)

[5.8.4 마크 삭제하기 123](#_Toc450124197)

[5.8.5 마크 관리하기 123](#_Toc450124198)

[5.8.6 마크 알림 설정하기 124](#_Toc450124199)

[5.9 독서기 끝내기 124](#_Toc450124200)

[5.9.1 책갈피 저장 없이 끝내기 124](#_Toc450124201)

[5.9.2 책갈피 저장 후 끝내기 125](#_Toc450124202)

[5.9.3 책갈피 삭제 후 끝내기 125](#_Toc450124203)

[6. 이메일 126](#_Toc450124204)

[6.1 이메일 시작하기 126](#_Toc450124205)

[6.2 이메일 실행과 계정 관리하기 127](#_Toc450124206)

[6.2.1 이메일 실행하기 127](#_Toc450124207)

[6.2.2 계정 관리하기 128](#_Toc450124208)

[6.3 메일 받기와 보내기 134](#_Toc450124209)

[6.3.1 메일 받기 134](#_Toc450124210)

[6.3.2 받은 메일 읽기 135](#_Toc450124211)

[6.3.3 메일 작성하기 140](#_Toc450124212)

[6.4 이메일의 주요 기능 146](#_Toc450124213)

[6.4.1 메일 삭제 146](#_Toc450124214)

[6.4.2 메일 회신과 전체 회신하기 148](#_Toc450124215)

[6.4.3 메일 전달하기 149](#_Toc450124216)

[6.4.4 첨부 파일로 전달하기 150](#_Toc450124217)

[6.4.5 받은 메일 문서로 저장하기 151](#_Toc450124218)

[6.4.6 메일 인쇄 152](#_Toc450124219)

[6.5 부가 기능 153](#_Toc450124220)

[6.5.1 찾기 153](#_Toc450124221)

[6.5.2 다시 찾기 153](#_Toc450124222)

[6.5.3 읽지 않은 메일로 이동하기 154](#_Toc450124223)

[6.5.4 편지함및 메일 관리 154](#_Toc450124224)

[6.6 도구 메뉴 사용하기 161](#_Toc450124225)

[6.6.1 경로 설정하기 161](#_Toc450124226)

[6.6.2 옵션 설정 164](#_Toc450124227)

[6.6.3 스팸 메일 설정하기 165](#_Toc450124228)

[7. 미디어 센터 170](#_Toc450124229)

[7.1 미디어 170](#_Toc450124230)

[7.1.1 미디어 프로그램의 구조 170](#_Toc450124231)

[7.1.2 키보드 사용하기 171](#_Toc450124232)

[7.1.3 오디오 전용 버튼 사용하기 173](#_Toc450124233)

[7.1.4 미디어 메뉴 사용하기 175](#_Toc450124234)

[7.1.5 부가 기능 199](#_Toc450124235)

[7.2. 라디오 199](#_Toc450124236)

[7.2.1 스피커로 라디오 소리 듣기 199](#_Toc450124237)

[7.2.2 라디오 볼륨 조절하기 200](#_Toc450124238)

[7.2.3 주파수 이동 200](#_Toc450124239)

[7.2.4 채널 등록과 이동 201](#_Toc450124240)

[7.2.5 라디오 청취 중 녹음하기 202](#_Toc450124241)

[7.2.6 부가 기능 204](#_Toc450124242)

[7.3 데이지 205](#_Toc450124243)

[7.3.1 데이지 프로그램의 구조 206](#_Toc450124244)

[7.3.2 파일 206](#_Toc450124245)

[7.3.3 문서 210](#_Toc450124246)

[7.3.4 마크 214](#_Toc450124247)

[7.3.5 헤딩 216](#_Toc450124248)

[7.3.6 메모 218](#_Toc450124249)

[7.3.7 오디오 전용 버튼에 의한 이동 220](#_Toc450124250)

[7.4 유튜브 221](#_Toc450124251)

[7.4.1 실행과 종료 221](#_Toc450124252)

[7.4.2 유튜브 시작하기 222](#_Toc450124253)

[7.4.3 비디오 검색하기 222](#_Toc450124254)

[7.4.4 동영상 재생하기 223](#_Toc450124255)

[7.4.5 동영상 다운받기 224](#_Toc450124256)

[7.4.6 채널 검색하기 224](#_Toc450124257)

[7.4.7 로그인을 위한 설정 225](#_Toc450124258)

[7.4.8 로그인과 로그아웃 225](#_Toc450124259)

[7.4.9 즐겨찾기 기능 사용하기 226](#_Toc450124260)

[7.4.10 평가하기 227](#_Toc450124261)

[7.4.11 댓글 달기 227](#_Toc450124262)

[7.4.12 채널 구독 기능 사용하기 227](#_Toc450124263)

[7.4.13 지역 환경설정하기 228](#_Toc450124264)

[8. 개인 관리 도구 229](#_Toc450124265)

[8.1 주소록 관리 229](#_Toc450124266)

[8.1.1 주소록이란 229](#_Toc450124267)

[8.1.2 주소록 실행 229](#_Toc450124268)

[8.1.3 주소 추가 229](#_Toc450124269)

[8.1.4 주소 검색 231](#_Toc450124270)

[8.1.5 검색된 결과에서의 기능 232](#_Toc450124271)

[8.1.6 주소록 CSV 불러오기와 저장하기 234](#_Toc450124272)

[8.1.7 마이크로소프트 아웃룩'과 한소네 주소록 싱크하기 239](#_Toc450124273)

[8.1.8 주소록 백업 및 복원 240](#_Toc450124274)

[8.2 일정관리 241](#_Toc450124275)

[8.2.1 일정 관리란 241](#_Toc450124276)

[8.2.2 일정 관리 실행 241](#_Toc450124277)

[8.2.3 날짜/시각 설정 242](#_Toc450124278)

[8.2.4 일정 추가 242](#_Toc450124279)

[8.2.5 일정 검색 247](#_Toc450124280)

[8.2.6 일정 수정 249](#_Toc450124281)

[8.2.7 일정 삭제 249](#_Toc450124282)

[8.2.8 인쇄 250](#_Toc450124283)

[8.2.9 문서 저장 250](#_Toc450124284)

[8.2.10 '마이크로소프트 아웃룩'과 일정 싱크하기 250](#_Toc450124285)

[8.2.11 일정 백업 및 복원 251](#_Toc450124286)

[8.2.12 알람 옵션 설정 253](#_Toc450124287)

[8.2.13 날짜/시각 옵션 설정 254](#_Toc450124288)

[9. 인터넷 도구 256](#_Toc450124289)

[9.1 웹 브라우저 256](#_Toc450124290)

[9.1.1 파일 256](#_Toc450124291)

[9.1.2 읽기 258](#_Toc450124292)

[9.1.3 편집 259](#_Toc450124293)

[9.1.4 이동 260](#_Toc450124294)

[9.1.5 즐겨 찾기 263](#_Toc450124295)

[9.1.6 옵션 설정 265](#_Toc450124296)

[9.1.7 웹 페이지 내에서의 내용 읽기 및 이동 방법 267](#_Toc450124297)

[9.1.8 웹 페이지에서 오디오 파일 재생하기 271](#_Toc450124298)

[9.1.9 지원되지 않는 것들 271](#_Toc450124299)

[9.2 퀵 브라우저 272](#_Toc450124300)

[9.2.1 소개 272](#_Toc450124301)

[9.2.2 실행과 종료 272](#_Toc450124302)

[9.2.3 웹 페이지 탐색하기 272](#_Toc450124303)

[9.2.4 페이지 내용 읽기 275](#_Toc450124304)

[9.2.5 페이지 이동하기 275](#_Toc450124305)

[9.2.6 텍스트 모드 사용하기 276](#_Toc450124306)

[9.2.7 즐겨찾기 기능 사용하기 277](#_Toc450124307)

[9.2.8 찾기 기능 사용하기 278](#_Toc450124308)

[9.2.9 부가 기능 279](#_Toc450124309)

[9.3 구글 검색 281](#_Toc450124310)

[9.3.1 실행과 종료 281](#_Toc450124311)

[9.3.2 검색하기 281](#_Toc450124312)

[9.3.3 검색 결과 281](#_Toc450124313)

[9.4 네이버 검색 282](#_Toc450124314)

[9.4.1 실행과 종료 282](#_Toc450124315)

[9.4.2 검색 282](#_Toc450124316)

[9.5 RSS 리더 283](#_Toc450124317)

[9.5.1 소개 283](#_Toc450124318)

[9.5.2 실행과 종료 284](#_Toc450124319)

[9.5.3 RSS 리더의 구조 284](#_Toc450124320)

[9.5.4 피드 관리 284](#_Toc450124321)

[9.5.5 카테고리 관리하기 286](#_Toc450124322)

[9.5.6 기사 구독하기 287](#_Toc450124323)

[9.5.7 OPML 파일 불러오기 및 내보내기 289](#_Toc450124324)

[9.5.8 옵션 설정 290](#_Toc450124325)

[9.5.9 부록 - 국내외 주요 RSS 피드 목록 291](#_Toc450124326)

[9.6 교통 정보 293](#_Toc450124327)

[9.6.1 소개 293](#_Toc450124328)

[9.6.2 실행과 종료 293](#_Toc450124329)

[9.6.3 버스 정보 검색하기 293](#_Toc450124330)

[9.6.4 지하철 정보 검색하기 295](#_Toc450124331)

[9.6.5 즐겨찾기 사용하기 300](#_Toc450124332)

[9.6.6 옵션 300](#_Toc450124333)

[10. 소셜 네트워킹 301](#_Toc450124334)

[10.1 트위터 301](#_Toc450124335)

[10.1.1 트위터 시작하기 301](#_Toc450124336)

[10.1.2 트위터에서 사용하는 주요 용어 302](#_Toc450124337)

[10.1.3 트위터 기본창의 구성 303](#_Toc450124338)

[10.1.4 타임라인 303](#_Toc450124339)

[10.1.5 날짜/시간 목록 305](#_Toc450124340)

[10.1.6 다음 목록 불러오기 305](#_Toc450124341)

[10.1.7 새로 고침 306](#_Toc450124342)

[10.1.8 트윗 관리하기 306](#_Toc450124343)

[10.1.9 팔로우 관리하기 310](#_Toc450124344)

[10.1.10. 쪽지 기능 사용하기 314](#_Toc450124345)

[10.1.11 리스트 기능 사용하기 316](#_Toc450124346)

[10.1.12 찾기 기능 사용하기 320](#_Toc450124347)

[10.1.13 트위터 로그아웃 하기 323](#_Toc450124348)

[10.1.14 기타 기능 324](#_Toc450124349)

[10.2 오프라인 채팅 325](#_Toc450124350)

[10.2.1 소개 325](#_Toc450124351)

[10.2.2 장치 연결하기 325](#_Toc450124352)

[10.2.3 대화하기 327](#_Toc450124353)

[10.2.4 대화 내용 저장하기 327](#_Toc450124354)

[10.2.5 대화 내용 새 이름으로 저장하기 328](#_Toc450124355)

[10.2.6 옵션 설정하기 328](#_Toc450124356)

[10.3 페이스북 329](#_Toc450124357)

[10.3.1 페이스북 시작하기 329](#_Toc450124358)

[10.3.2 로그인하기 330](#_Toc450124359)

[10.3.3 기본 개념과 주요 용어 331](#_Toc450124360)

[10.3.4 페이스북 기본창의 구성 331](#_Toc450124361)

[10.3.5 타임라인 331](#_Toc450124362)

[10.3.6 타임 라인의 종류 332](#_Toc450124363)

[10.3.7 타임라인 게시물 상세보기 333](#_Toc450124364)

[10.3.8 댓글 달기 334](#_Toc450124365)

[10.3.9 담벼락 게시물 등록하기 335](#_Toc450124366)

[10.3.10 친구 검색하기 335](#_Toc450124367)

[10.3.11 친구 요청하기 336](#_Toc450124368)

[10.3.12 받은 친구 요청 확인 336](#_Toc450124369)

[11. 콘텐츠 338](#_Toc450124370)

[11.1 실로암 전자영한사전 338](#_Toc450124371)

[11.1.1 표제어 이동 338](#_Toc450124372)

[11.1.2 품사 이동 339](#_Toc450124373)

[11.1.3 뜻 이동 339](#_Toc450124374)

[11.1.4 관련어 이동 339](#_Toc450124375)

[11.1.5 마크 339](#_Toc450124376)

[11.2 좋은 소리 성경 340](#_Toc450124377)

[12. 보조 프로그램 342](#_Toc450124378)

[12.1 구글맵스 342](#_Toc450124379)

[12.1.1 소개 342](#_Toc450124380)

[12.1.2 사용되는 주요 용어 342](#_Toc450124381)

[12.1.3 GPS 수신기 연결 설정하기 342](#_Toc450124382)

[12.1.4 구글맵스 기본 상태창 343](#_Toc450124383)

[12.1.5 검색하기 343](#_Toc450124384)

[12.1.6 상태 확인 및 설정 기능 348](#_Toc450124385)

[12.1.7 부록: GPS와 GPS 측위 오차 349](#_Toc450124386)

[12.2 보행 네비게이션 350](#_Toc450124387)

[12.2.1 사용되는 주요 용어 351](#_Toc450124388)

[12.2.2 네비게이션 기본 설정하기 351](#_Toc450124389)

[12.2.3 GPS 수신기 연결 설정하기 351](#_Toc450124390)

[12.2.4 네비게이션 지도 경로 설정하기 352](#_Toc450124391)

[12.2.5 네비게이션 기본 상태창 352](#_Toc450124392)

[12.2.6 검색과 경로 생성하기 354](#_Toc450124393)

[12.2.7 사용자 POI 사용하기 360](#_Toc450124394)

[12.2.8 상태 확인 및 설정 기능 362](#_Toc450124395)

[12.2.9 부가 기능 367](#_Toc450124396)

[12.2.10 부록: GPS와 GPS 측위 오차 368](#_Toc450124397)

[12.3 엑셀 뷰어 369](#_Toc450124398)

[12.3.1 소개 369](#_Toc450124399)

[12.3.2 지원되는 문서 형식 369](#_Toc450124400)

[12.3.3 실행과 종료 369](#_Toc450124401)

[12.3.4 엑셀 파일 열기 369](#_Toc450124402)

[12.3.5 시트 탐색하기 370](#_Toc450124403)

[12.3.6 사용자 테이블 영역 설정과 헤더셀 읽기 374](#_Toc450124404)

[12.3.7 다른 시트로 이동하기 375](#_Toc450124405)

[12.3.8 찾기 기능 사용하기 375](#_Toc450124406)

[12.3.9 마크 기능 사용하기 377](#_Toc450124407)

[12.3.10 읽기 기능 377](#_Toc450124408)

[12.3.11 새 이름으로 저장 378](#_Toc450124409)

[12.3.12 뷰어 환경 설정하기 378](#_Toc450124410)

[12.4 드랍 박스 380](#_Toc450124411)

[12.4.1 드랍 박스 소개 380](#_Toc450124412)

[12.4.2 실행과 종료 381](#_Toc450124413)

[12.4.3 로그인 하기 381](#_Toc450124414)

[12.4.4 파일, 폴더 목록과 기능 382](#_Toc450124415)

[12.4.5 파일 업로드 하기 384](#_Toc450124416)

[12.4.6 파일 다운로드하기 385](#_Toc450124417)

[12.4.7 새 폴더 생성하기 385](#_Toc450124418)

[12.4.8 파일과 폴더 복사하기 386](#_Toc450124419)

[12.4.9 파일과 폴더 이동하기 386](#_Toc450124420)

[12.4.10 파일과 폴더 삭제하기 387](#_Toc450124421)

[12.4.11 파일과 폴더 링크 생성하기 387](#_Toc450124422)

[12.4.12 파일 검색 388](#_Toc450124423)

[12.4.13 사용자 정보 확인하기 388](#_Toc450124424)

[12.4.14 로그인 설정 옵션 389](#_Toc450124425)

[12.4.15 로그 아웃 389](#_Toc450124426)

[12.5 온라인 데이지 389](#_Toc450124427)

[12.5.1 온라인 데이지 소개 390](#_Toc450124428)

[12.5.2 실행과 종료 390](#_Toc450124429)

[12.5.3 로그인 하기 390](#_Toc450124430)

[12.5.4 초기 메뉴 391](#_Toc450124431)

[13. 엔터테인먼트 396](#_Toc450124432)

[13.1 노래방 검색 396](#_Toc450124433)

[13.2 브레인 게임 397](#_Toc450124434)

[13.2.1 브레인 게임 소개하기 397](#_Toc450124435)

[13.2.2 브레인 게임 실행하기 397](#_Toc450124436)

[13.2.3 브레인 게임 메뉴 구성과 실행 398](#_Toc450124437)

[13.2.4 브레인 게임 방법 설명하기 398](#_Toc450124438)

[13.3 주사위 게임 402](#_Toc450124439)

[13.3.1 주사위 게임 소개 402](#_Toc450124440)

[13.3.2 주사위 게임 실행하기 402](#_Toc450124441)

[13.3.3 주사위 게임 방법 403](#_Toc450124442)

[13.3.4 주사위 개수 변경하기 403](#_Toc450124443)

[13.3.5 주사위 게임 종료하기 403](#_Toc450124444)

[13.4 점자 학습 403](#_Toc450124445)

[13.5 키보드 학습 405](#_Toc450124446)

[14. 유틸리티 406](#_Toc450124447)

[14.1 계산기 406](#_Toc450124448)

[14.1.1 기본 연산 406](#_Toc450124449)

[14.1.2 분수 연산 407](#_Toc450124450)

[14.1.3 변수 연산 408](#_Toc450124451)

[14.1.4 삼각함수 410](#_Toc450124452)

[14.1.5 로그함수 411](#_Toc450124453)

[14.1.6 단위 변환 연산 411](#_Toc450124454)

[14.1.7 클립보드에 복사 411](#_Toc450124455)

[14.1.8 네메스 모드 사용 412](#_Toc450124456)

[14.1.9 원래 수식으로 되돌리기 413](#_Toc450124457)

[14.1.10 이전 계산식 413](#_Toc450124458)

[14.1.11 옵션 설정 414](#_Toc450124462)

[14.1.12 끝내기 414](#_Toc450124463)

[14.2 전자 나침반 414](#_Toc450124464)

[14.3 날짜/시각 확인 415](#_Toc450124465)

[14.4 자명종 415](#_Toc450124466)

[14.4.1 시간 설정 416](#_Toc450124467)

[14.4.2 울림 선택하기 416](#_Toc450124468)

[14.4.3 기간 설정 417](#_Toc450124469)

[14.4.4 지속 시간 417](#_Toc450124470)

[14.4.5 반복 주기 417](#_Toc450124471)

[14.4.6 반복 횟수 417](#_Toc450124472)

[14.4.7 확인/취소 417](#_Toc450124473)

[14.5 달력 418](#_Toc450124474)

[14.5.1 달력 사용하기 418](#_Toc450124475)

[14.6 스탑워치 419](#_Toc450124476)

[14.7 스크린 리더 420](#_Toc450124477)

[14.7.1 화면 낭독 프로그램과 연결하기 420](#_Toc450124478)

[14.7.2 아이폰과 연결하기 423](#_Toc450124479)

[14.7.3 USB 포트와 블루투스 시리얼 포트 동시 연결하기 426](#_Toc450124480)

[14.8 네트워크 상태 426](#_Toc450124481)

[14.9 전원 체크 427](#_Toc450124482)

[14.10 포맷하기 427](#_Toc450124483)

[14.10.1 디스크 포맷하기 427](#_Toc450124484)

[14.11 취침 예약 428](#_Toc450124485)

[14.12 한소네 업그레이드 428](#_Toc450124486)

[14.12.1 온라인 업그레이드 429](#_Toc450124487)

[14.12.2 오프라인 업그레이드 429](#_Toc450124488)

[15. 설정 430](#_Toc450124489)

[15.1 날짜/시각 설정 430](#_Toc450124490)

[15.2 인터넷 설정 431](#_Toc450124491)

[15.2.1 LAN 설정 431](#_Toc450124492)

[15.2.2 무선랜 설정 432](#_Toc450124493)

[15.2.3 모뎀과 Bluetooth DUN 설정 434](#_Toc450124494)

[15.2.4 ADSL 설정 435](#_Toc450124495)

[15.3 블루투스 매니저 436](#_Toc450124496)

[15.3.1 블루투스 실행하기 436](#_Toc450124497)

[15.3.2 블루투스 장치 검색하기 436](#_Toc450124498)

[15.3.3 서비스 검색과 연결하기 436](#_Toc450124499)

[15.3.4 서비스 목록 437](#_Toc450124500)

[15.3.5 검색된 블투투스 장치 다시 검색하기 443](#_Toc450124501)

[15.3.6 블루투스 장치 이름 변경하기 443](#_Toc450124502)

[15.3.7 블루투스 장치 설정 삭제하기 443](#_Toc450124503)

[15.3.8 인증 옵션 설정하기 443](#_Toc450124504)

[15.4 발음 사전 444](#_Toc450124505)

[15.5 메뉴 관리자 445](#_Toc450124506)

[15.6 옵션 백업/복원 446](#_Toc450124507)

[15.7 장치 이름 변경하기 447](#_Toc450124508)

[15.8 한소네 시작 도우미 447](#_Toc450124509)

[15.9 패스워드 설정 448](#_Toc450124510)

[15.9.1 비밀 번호 설정 449](#_Toc450124511)

[15.9.2 비밀 번호 수정 449](#_Toc450124512)

[15.9.3 비밀 번호 환경 설정 450](#_Toc450124513)

[15.9.4 비밀 번호 설정 초기화 451](#_Toc450124514)

[15.9.5 비밀 번호 입력하기 451](#_Toc450124515)

[15.10 옵션 설정 451](#_Toc450124516)

[15.10.1 점자 설정 452](#_Toc450124517)

[15.10.2 음성 설정 454](#_Toc450124518)

[15.10.3 화면 설정 459](#_Toc450124519)

[15.10.4 프린트 설정 460](#_Toc450124520)

[15.10.5 일반 설정 461](#_Toc450124521)

[16. 주요 사용 핫키 (USB Keyboard) 471](#_Toc450124522)

[16.1 공통키 471](#_Toc450124523)

[16.2 옵션 설정 474](#_Toc450124524)

[16.3 탐색기 474](#_Toc450124525)

[16.4 워드프로세서 476](#_Toc450124526)

[16.5 독서기 478](#_Toc450124527)

[16.6 이메일 480](#_Toc450124528)

[16.7 미디어 센터 482](#_Toc450124529)

[16.7.1 미디어 482](#_Toc450124530)

[16.7.2 라디오 483](#_Toc450124531)

[16.7.3 데이지 484](#_Toc450124532)

[16.7.4 유튜브 485](#_Toc450124533)

[16.8 개인 관리 도구 486](#_Toc450124534)

[16.8.1 주소록 486](#_Toc450124535)

[16.8.2 일정관리 487](#_Toc450124536)

[16.9 인터넷 도구 488](#_Toc450124537)

[16.9.1 웹 브라우저 488](#_Toc450124538)

[16.9.2 퀵 브라우저 490](#_Toc450124539)

[16.9.3 구글 검색 491](#_Toc450124540)

[16.9.4 네이버 검색 491](#_Toc450124541)

[16.9.5 RSS 리더 491](#_Toc450124542)

[16.9.6 교통정보 491](#_Toc450124543)

[16.10 소셜 네트워킹 492](#_Toc450124544)

[16.10.1 트위터 492](#_Toc450124545)

[16.10.2 오프라인 채팅 493](#_Toc450124546)

[16.10.3 페이스북 493](#_Toc450124547)

[16.11 콘텐츠 493](#_Toc450124548)

[16.11.1 실로암 전자영한사전 493](#_Toc450124549)

[16.11.2 좋은소리 성경 494](#_Toc450124550)

[16.12 보조 프로그램 494](#_Toc450124551)

[16.12.1 구글맵스 495](#_Toc450124552)

[16.12.2 엑셀 뷰어 495](#_Toc450124553)

[16.12.3 드랍 박스 496](#_Toc450124554)

[16.13 엔터테인먼트 497](#_Toc450124555)

[16.13.1 노래방 검색 497](#_Toc450124556)

[16.13.2 브레인 게임 497](#_Toc450124557)

[16.13.3 주사위 게임 497](#_Toc450124558)

[16.13.4 점자학습 497](#_Toc450124559)

[16.14 유틸리티 498](#_Toc450124560)

[16.14.1 계산기 498](#_Toc450124561)

[16.14.2 날짜 시각 확인 499](#_Toc450124562)

[16.14.3 자명종 499](#_Toc450124563)

[16.14.4 달력 499](#_Toc450124564)

[16.14.5 스탑워치 499](#_Toc450124565)

[16.14.6 스크린 리더 500](#_Toc450124566)

[16.14.7 네트워크 상태 500](#_Toc450124567)

[16.14.8 전원체크 500](#_Toc450124568)

[16.14.9 취침 예약 500](#_Toc450124569)

[16.15 설정 500](#_Toc450124570)

[16.15.1 날짜시간 설정 500](#_Toc450124571)

[16.15.2 인터넷 설정 501](#_Toc450124572)

[16.15.3 블루투스 매니저 501](#_Toc450124573)

[16.15.4 발음사전 501](#_Toc450124574)

[16.15.5 패스워드 설정 502](#_Toc450124575)

[17. 문제 해결하기 502](#_Toc450124576)

[18. 부 록 506](#_Toc450124577)

# 1. 소개

## 1.1 '한소네 U2 QWERTY' 기본 구성품

한소네 U2 QWERTY 사용자가 되어 주심을 감사 드립니다.

한소네 U2 QWERTY 최초 구입시 한소네 U2 QWERTY 제품 박스 안에는 아래와 같이 물품이 포함되어 있습니다.

1) 한소네 U2 QWERTY 본체

2) 배터리

3) 전원 어댑터

4) USB 케이블

5) 이어폰

6) 가방

7) 스티커(2개)

8) 사용자 설명서(CD 제공)

9) 주요 사용키 설명서(점자 책)

## 1.2 '한소네 U2 QWERTY'란

'한소네 U2 QWERTY'는 시각장애인용 점자 입출력기(점자정보단말기)입니다.

이 기기를 사용하여 아래와 같은 일을 할 수 있습니다.

1) 82개의 키로 구성된 쿼티 타입의 일반 키보드를 사용하여 문서를 작성할 수 있습니다.

2) USB 키보드를 사용하여, 한소네 U2 QWERTY의 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

3) 탐색기를 통해 작성한 문서를 보관하고, 문서를 복사, 이동, 붙여넣기를 할 수 있으며, 새 문서나 새 폴더를 생성할 수 있습니다.

4) '한글', 'MS-word' 등의 일반 워드프로세서로 작성한 문서를 한소네 U2 QWERTY의 워드 프로세서에서 음성이나 점자로 읽을 수 있습니다. 그리고 문서의 내용을 편집하여 저장할 수 있습니다.

5) 문서를 열어 점자 프린터로 출력하거나 묵자 프린터로 출력할 수 있습니다.

6) 다른 사람과 이메일을 주고 받을 수 있습니다.

7) 중요한 일정을 미리 기록해 두고 원하는 시각에 알람이 울리도록 설정할 수 있습니다.

8) 여러 사람의 개인 정보를 입력해 두고 원할 때에 효율적으로 찾아볼 수 있습니다.

9) 인터넷을 통해 웹 사이트에 접속하여 다양한 방법으로 웹 페이지를 읽을 수 있습니다.

10) wav, mp3, wma, ogg, flac, midi 등의 미디어 파일을 재생하고 음성을 녹음할 수 있습니다.

11) 듣고 싶은 채널 주파수 검색을 통해서 다양한 채널의 라디오를 들을 수 있습니다.

12) 소셜 네트워킹을 통해 실시간 문자 채팅이나 음성 채팅을 할 수 있습니다.

13) 계산기를 사용하여 복잡한 수식을 계산할 수 있습니다.

14) PC와 연결하여 편리하게 파일을 주고 받거나 화면에 출력된 내용을 음성이나 점자로 읽을 수 있습니다. (PC의 화면을 읽고자 하는 경우에는 별도의 스크린 리더 프로그램을 필요로 합니다).

15) 음성 크기, 속도, 고저 조절 등을 조절하거나 스탑워치, 자명종 등의 부가 기능을 사용할 수 있습니다.

16) 프로그램의 다양한 게임을 통해 즐거움을 느낄 수 있습니다.

17) 실로암 전자영한사전, 이얍전자교재, 노래방 검색, 점자학습 등의 다양한 콘텐츠 프로그램이 내장되어 있어, 학업 및 취미생활에 사용할 수 있습니다.

## 1.3 한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 및 주요 외관 설명

이번 장에서는 한소네 U2 QWERTY에 외관 상 부위별 명칭과 함께 관련 명칭에 대한 주요 용도 및 일반적인 사항을 설명하겠습니다.

한소네 U2 QWERTY의 외관 설명은 점자 출력부가 사용자 쪽으로 향한 상태를 앞쪽으로 기준을 두며, 각 부위는 전면, 윗면, 오른쪽면, 왼쪽면, 뒷면, 바닥면으로 여섯 부위로 구분되어 있습니다. 제품의 바닥면에는 4곳에 고무발이 부착되어 있어 사용할 때 제품이 미끄러지지 않도록 고정 역할을 합니다.

### 1.3.1 한소네 U2 QWERTY의 크기

한소네 U2 QWERTY의 크기는 가로: 256.4mm, 세로: 158.5mm, 높이: 21.5mm입니다.

### 1.3.2 한소네 U2 QWERTY의 외관 설명

#### 1.3.2.1 전면

한소네 U2 QWERTY의 전면은 오른쪽부터 왼쪽 방향으로 전원 스위치, 5개의 오디오 전용 버튼, 오디오 모드 스위치, 키 잠금 스위치로 배치되어 있습니다.

1) 전원 스위치

전원스위치는 한소네 U2 QWERTY의 전면 가장 오른쪽에 있습니다. 전원 스위치는 오른쪽으로 동작되며, 단방향으로 작동합니다.

2) 오디오 전용 버튼

전원 스위치 왼쪽에는 5개의 서로 다른 모양의 버튼이 있는데 이를 오디오 전용 버튼이라고 합니다.

전원 스위치 왼쪽부터 버튼 명칭과 모양은 아래와 같습니다.

- 다음 버튼: 오른쪽으로 향한 삼각형 모양

- 재생/일시 정지: 오디오 전용 버튼 중 가장 큰 버튼으로 직사각형 모양

- 정지 버튼: 버튼 중심부에 양각된 점이 찍혀 있는 정사각형 모양

- 녹음 버튼: 원 모양

- 이전 버튼: 왼쪽으로 향한 삼각형 모양

오디오 전용 버튼은 미디어, 데이지, 라디오 프로그램 등에서 사용됩니다. 오디오 모드 스위치 위치에 따라 오디오 전용 버튼은 관련 프로그램 기능으로 동작됩니다.

3) 오디오 모드 스위치

'오디오 모드 스위치'는 오디오 전용 버튼의 '이전 버튼' 왼쪽에 위치하고 있습니다. 오디오 모드 스위치는 3가지 프로그램 모드로 전환되며, 전환된 프로그램 모드에 따라 오른쪽에 위치한 5개의 오디오 전용 버튼의 기능이 달라집니다.

다음은 오디오 모드 스위치의 위치 별 동작을 설명합니다.

1) 오디오 모드 스위치를 가장 왼쪽으로 밀면, 라디오 모드로 전환되면서 '라디오 모드'라고 음성으로 메시지가 출력됩니다. 이후 5개의 오디오 전용 버튼은 라디오 프로그램을 제어하는 기능으로 동작됩니다.

2) 오디오 모드 스위치를 중앙에 위치시키면, 데이지 모드로 전환되면서 '데이지 모드'라고 음성 메시지가 출력됩니다. 이후 5개의 오디오 전용 버튼은 데이지 프로그램을 제어하는 기능으로 동작됩니다.

3) 오디오 모드 스위치를 가장 오른쪽으로 밀면, 미디어 모드로 전환되면서 '미디어 모드'라고 음성 메시지가 출력됩니다. 이후 5개의 오디오 전용 버튼은 미디어 프로그램을 제어하는 기능으로 동작됩니다.

제품 출고 시, 일반적으로 오디오 모드 스위치는 가장 오른쪽의 미디어 모드에 위치하고 있습니다.

4) 키 잠금 스위치

전면 가장 왼쪽에 '키 잠금 스위치'가 위치하고 있습니다. 키 잠금 스위치는 3가지 모드를 가지고 있으며, 스위치 위치에 따라 한소네 U2 QWERTY의 키 동작을 제어할 수 있습니다.

다음은 키 잠금 스위치의 위치 별 동작 상태입니다.

- 스위치가 가장 오른쪽에 위치될 때 '모두 사용' 상태로 한소네 U2 QWERTY의 모든 키가 사용 가능한 상태입니다.

- 스위치가 가운데로 위치될 때 '키보드 잠금' 상태로 한소네 U2 QWERTY의 윗면에 존재하는 모든 키 동작은 불가능하며, 오로지 전면에 존재하는 키만 사용 가능합니다.

- 스위치가 가장 왼쪽으로 위치될 때 '모두 잠금' 상태로 '한소네 U2 QWERTY'의 모든 키가 동작하지 않습니다.

단, 리셋 버튼은 키 잠금 스위치 모드에 상관없이 동작됩니다.

#### 1.3.2.2 윗면

한소네 U2 QWERTY의 윗면에는 앞쪽부터 뒤쪽 방향으로 점자 출력부와 4개의 스크롤 버튼, 32개의 커서키, 82개의 키로 구성된 쿼티 타입의 일반 키보드와 스피커가 배치되어 있습니다.

1) 점자 출력부

한소네 U2 QWERTY 윗면 가장 앞쪽에는 32칸의 점자 셀이 출력되는 점자 출력부가 있습니다. 각 점자 셀은 8개의 점자 핀으로 구성되어 있습니다. 6개의 점자 핀은 글자를 출력하고, 나머지 2개의 핀은 데이터 편집 시 커서 위치를 알려주는 커서로 이용됩니다. 커서가 출력되는 셀은 7-8점으로 3점 아래의 점을 7점, 6점 아래의 점을 8점으로 표현합니다.

2) 커서키

점자 출력부의 뒤쪽으로는 32개의 커서키가 위치하고 있습니다. 32개의 커서키는 각 점자 셀의 위치와 동일하게 배열되어 있으며, 데이터 편집 시에는 커서를 원하는 점자 셀 번호로 이동시키거나 파일 목록과 같은 목록에서는 커서키 번호에 해당되는 위치로 이동시키는 단축키로도 사용됩니다. 그리고 오디오 파일을 재생했을시 커서키는 32 영역으로 구분하여 해당 커서키에 해당되는 영역으로 건너뛰어 재생합니다.

3) 스크롤 버튼

스크롤 버튼은 점자 출력부의 왼쪽과 오른쪽에 각각 2개씩 배치되어 있습니다 왼쪽, 오른쪽 모두 동일하게 위쪽에 있는 버튼을 '위 스크롤 버튼', 아래쪽에 있는 버튼을 '아래 스크롤 버튼' 이라고 합니다.

스크롤 버튼은 점자 출력부에 출력되는 내용을 32칸 기준으로 이전 또는 다음으로 스크롤하거나 목록을 이동할 때 사용합니다.

4) 키보드

커서키의 뒤쪽에는 쿼티 타입의 일반 키보드가 있습니다. 82개의 키가 6줄로 구성되어 있습니다. 컴퓨터에서 쓰는 키보드와 같이 키 배열이 이루어 져 있는데 우선 첫번째 줄은 ESC 부터 F1~F12키가 있고 F12키 오른쪽에는 홈(Home), 엔드(End), 인서트(Ins), 딜리트(DEL)로 이루어져 있습니다. 두 번째 줄은 왼쪽부터 오른쪽 방향으로 ~, 숫자 1~0, -, +, 백스페이스로 구성되어 있으며, 두 번째 줄 가장 오른쪽 끝으로 가면 테두리에 점이 있는데, 이 점 바로 왼쪽으로 백스페이스가 있습니다. 점을 보고 백스페이스 위치를 쉽게 찾을 수 있습니다.

세 번째 줄 가장 왼쪽 테두리에 점이 있는데, 이 점 바로 오른쪽으로 탭이 있습니다. 해당 점을 통해서 키의 기준을 잡고 주변에 놓여 있는 키의 위치를 확인할 수 있습니다. 네번째 줄에는 caps Lock키와 엔터키가 있습니다. 엔터키 오른쪽에는 마찬가지로 점이 있어, 그것을 보고 엔터의 위치를 췹게 찾을 수 있습니다. 다섯번째 줄은 왼쪽 오른쪽에 각각 시프트키가 있습니다. 마지막 여섯번째 줄에는 콘트롤, 펑션, 윈도우, 알트, CMD, 한/영, 컨트롤, 위, 아래 좌우 방향키가 있습니다.

한소네 U2 QWERTY 키보드에서 특이한 점은 여섯번째 줄 가장 왼쪽에 펑션키(Fn)가 있습니다. 펑션키(Fn)는 한소네 U2 QWERTY에서 핫키나 목록 이동을 할 때 조합되어 사용됩니다. 예를 들면, 펑션키(Fn)를 좌, 우 방향키와 조합을 하면, 각각 페이지 업(Fn-위 방향키), 페이지 다운(Fn-아래 방향키)의 기능을 합니다.

한소네 U2 QWERTY의 키보드는 스티커를 통해서 키의 위치를 쉽게 익히고, 확인할 수 있습니다. 직접 점자를 찍기 어려울 때 점자가 찍혀있는 스티커를 이용하여 각 점자에 해당하는 키에 붙여 키의 위치를 확인할 수 있으며, 직접 점자를 찍어서 사용하고 싶을 때 점자가 찍혀 있지 않은 스티커를 사용하여 점자를 찍고 키보드에 붙여서 키의 위치를 쉽게 익히고, 확인할 수 있습니다

5) 스피커

윗면의 Esc키 와 Del키 각각의 가장자리에는 내장 스테레오 스피커가 위치하고 있습니다.

6) LED

F2키 위쪽에 4개의 LED가 있는데, 이것은 왼쪽부터 Power, 무선랜, 블루투스, GPS 기능의 켜진 상태를 알려줍니다.

#### 1.3.2.3 오른쪽면

한소네 U2 QWERTY 오른쪽면에는 3개의 USB 포트가 위치하고 있습니다.

1) USB 포트

USB 포트는 USB 타입의 다양한 확장 메모리나 QWERTY 키보드 등을 사용하고자 할 때 사용됩니다.

#### 1.3.2.4 왼쪽면

한소네 U2 QWERTY 왼쪽면에는 앞쪽에서 뒤쪽 방향으로 이어폰잭, 마이크잭, USB OTG포트가 위치하고 있습니다.

1) 이어폰 잭과 마이크 잭

앞쪽에서 뒤쪽방향으로 이어폰잭과 마이크 잭이 있습니다. '이어폰 잭'에는 이어폰 또는 외장 스피커를 연결하여 한소네 U2 QWERTY에서 출력되는 소리를 이어폰 또는 외장 스피커로 들을 수 있습니다. 한편, 라디오를 청취하기 위해서는 이어폰 잭에 이어폰을 연결해야만 라디오를 수신할 수 있습니다.

'마이크 잭'에는 외장 마이크 또는 라인-인 케이블을 연결하여 좀더 양질의 녹음이나 외부 출력 장치로부터 음원을 녹음하고자 할 때 사용합니다.

2) USB OTG 포트

USB OTG 포트는 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블을 통해 연결할 때 사용합니다. PC와 한소네 U2 QWERTY 간 케이블을 연결하면 한소네 U2 QWERTY를 PC에서 이동식 디스크로 사용하거나 PC에 설치된 스크린 리더와 연동하여 한소네 U2 QWERTY를 PC의 점자 모니터처럼 사용할 수 있습니다.

#### 1.3.2.5 뒷면

한소네 U2 QWERTY의 뒷면은 왼쪽에서 오른쪽 방향으로 전원 어댑터 잭, 리셋 버튼, VGA 포트, 랜(LAN) 포트, SD 슬롯으로 배치되어 있습니다.

1) 전원 어댑터 잭

전원 어댑터 잭은 한소네 U2 QWERTY 배터리를 충전하고자 할 때 전원 어댑터의 DC잭을 연결하는 삽입구입니다. 전원 어댑터는 반드시 한소네 U2 QWERTY 구입 시 제공받은 전용 어댑터를 사용해야 합니다.

2) 리셋 버튼

리셋 버튼은 둥근 홈 안에 작은 버튼입니다. 제품 사용시 예기치 않은 오류나 시스템이 다운되어 재부팅이 필요할 경우 리셋 버튼을 가볍게 눌렀다 떼면 됩니다.

3) VGA 포트

VGA 포트는 PC 모니터를 연결하는 곳으로 한소네 U2 QWERTY에 모니터를 연결한 다음, 공통 옵션의 화면 출력 옵션을 설정하면, 점자 출력부에 나오는 내용을 직접 PC 모니터로 출력해 볼 수 있습니다.

4) 랜(LAN) 포트

유선랜을 통해 한소네 U2 QWERTY로 인터넷을 하고자 할 때, 이 포트에 인터넷 선을 연결하여 사용합니다.

5) SD 슬롯

SD 슬롯은 SD 또는 SD-HC 타입에 상관없이 모두 인식 가능합니다. SD 카드 삽입 시 반대 방향 또는 뒤집힌 상태로 삽입되지 않도록 주의 하시길 바랍니다.

## 1.4 한소네 U2 QWERTY의 배터리 삽입/분리하기

한소네 U2 QWERTY에 배터리를 삽입할 때 배터리 삽입부에 배터리 커넥터 부분을 올바르게 맞춘 후 부드럽게 밀어 넣어 고정시킵니다.

배터리를 분리하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY 바닥면에 있는 배터리 잠금 스위치를 전원 어댑터 잭(DC-In) 방향으로 당깁니다.

(2) 당긴 상태를 유지하면서 배터리 바닥면 홈에 손가락 끝을 걸어 바깥쪽으로 배터리를 당기면 배터리가 분리됩니다.

한소네 U2 QWERTY는 전원 어댑터 연결 상태와 관계없이 전원이 켜져 있을 때 배터리 잠금 스위치를 당기면 자동으로 절전모드 상태로 전환됩니다. 다시 배터리를 삽입하거나 전원 어댑터를 연결한 후 전원 스위치를 켜면 배터리를 분리하기 직전의 상태로 켜집니다.

한소네 U2 QWERTY 판매 시 배터리는 제품과 분리되어 완충되지 않은 상태로 제공됩니다. 제품 구입 후 배터리를 한소네 U2 QWERTY에 삽입한 다음 정확한 충전율 및 배터리 성능을 낼 수 있도록 한소네 U2 QWERTY 전원을 켠 상태에서 반드시 7시간 이상 충전한 후에 사용해 주십시오.

(주의) 한소네 U2 QWERTY는 문서 저장 등과 같은 작업 도중에 메인 배터리가 방전될지라도 작업 중인 정보를 유지할 수 있도록 백업 배터리가 내장되어 있습니다. 작업 중인 정보를 유지할 수 있는 시간은 백업 배터리가 완충된 상태를 기준으로 약 1시간입니다. 백업 배터리 충전은 한소네 U2 QWERTY에 전원 어댑터를 연결하면 자동으로 수행됩니다. 백업 배터리가 완충된 상태에서 메인 배터리가 제거되었을 때 약 1시간 내로 배터리 또는 어댑터를 삽입하지 않으면 작업 중이던 정보는 소실됩니다.

또한 배터리가 완전 방전상태일 때 전원 어댑터 연결 시 곧바로 껴지지 않을 수 있습니다. 이 경우 어답터를 연결하고 잠시동안 기다리면 부팅이 됩니다. (1분 이상 소요될 수 있음)

## 1.5 한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 사양

한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 사양은 아래와 같습니다.

1) 운영체제: Windows CE 6.0

2) 내장 사용자 메모리: 32GB

3) 램(RAM): 256MB

4) CPU: 1GHz Mobile CPU (800MHz 사용가능)

5) 배터리: 충전 가능한 착탈식 리튬 이온 배터리, 백업 배터리, 시계배터리 내장

6) 배터리 사용 시간: 약 17시간 이상 (점자, TTS 연속 출력 및 LCD 켜진상태, 내장스피커 중간 볼륨)

7) 키보드: 82개의 쿼티 키보드, 4개의 스크롤 버튼

8) 추가키: 오디오 모드 스위치, 키 잠금 스위치, 리셋 버튼, 오디오 전용 버튼

9) 점자 디스플레이: 32개의 점자 셀, 32개의 커서키

10) 화면 출력(Video output): VGA

11) Wireless: WLAN(IEEE802.11b/g/n), 블루투스 ver2.0

12) LAN(10M/100M)사용 가능

13) 인터페이스: USB Slave(v2.0) 1개, USB Master(ver2.0) 3개, SD 슬롯 1개

14) 센서: 지자기 센서, 가속도 센서, 내장형 GPS, 진동모터

15) Sound: 내장 스테레오 스피커, 이어폰 잭

16) 음성 녹음: Mp3/Wav 형식 지원(내/외장 마이크, 라인인 사용 가능)

# 2. 기본 기능 사용

## 2.1 전원 끄고 켜기

전원스위치는 한소네 U2 QWERTY의 전면 가장 오른쪽에 있습니다. 전원 스위치는 오른쪽으로 동작되며, 단방향으로 작동합니다.

## 2.2 음성 설정하기

한소네 U2 QWERTY에서는 위치에 상관없이 음성 크기, 속도, 고저를 쉽게 조절할 수 있습니다. 조절하는 명령은 아래와 같습니다.

메인 볼륨 크기 작게: 시프트-윈도우 키-F6

메인 볼륨 크기 크게: 윈도우-F6

음성 크기 작게: 시프트-F6

음성 크기 크게: F6

음성 속도 느리게: 시프트-F7

음성 속도 빠르게: F7

음성 고저 낮게: 시프트-F8

음성 고저 높게: F8

메인 볼륨 크기는 1 ~ 21, 음성 크기는 1 ~ 21, 속도는 1 ~ 21, 고저는 1 ~ 20 사이에서 조절이 가능합니다. 숫자가 높아질수록 메인 볼륨과 음성 크기는 커지고, 속도는 빨라지고, 고저는 높아집니다.

또한 한소네 U2 QWERTY에서는 위치에 상관없이 음성을 끄고 켤 수 있습니다. F5를 누르면 음성 꺼짐/켜짐을 반복합니다. 그리고 F5를 누른 상태에서 한소네 U2 QWERTY의 전원을 켜거나 리셋 버튼을 눌러 리셋할 경우 음성이 꺼진 상태로 한소네 U2 QWERTY가 켜집니다. 다시 음성을 켜고자 하면 F5를 누릅니다.

## 2.3 점자 디스플레이의 끄고 켜기

한소네 U2 QWERTY에서는 위치에 상관없이 점자 디스플레이의 끄고 켜기를 쉽게 조절할 수 있습니다. F4를 누르면 점자 디스플레이에 점자 출력 끄고 켜기를 반복합니다.

## 2.4 키 잠금 스위치 사용하기

한소네 U2 QWERTY를 사용할 때, 전면의 키 잠금 스위치가 어느 위치에 있느냐에 따라서 사용할 수 있는 키가 달라집니다.

키 잠금 스위치를 가장 오른쪽으로 밀면, '모두 사용'이라고 음성 출력하고, 이 위치에 있으면 한소네 U2 QWERTY에 있는 모든 키를 사용할 수 있습니다. 그리고 중앙에 두면, '키보드 잠금'이라고 출력하고, 전면에 있는 버튼 즉, 오디오 전용 버튼과 오디오 모드 스위치, 전원 스위치만 사용할 수 있습니다. 키보드와 스크롤 버튼은 모두 사용 불가능합니다. 그리고 가장 왼쪽으로 밀면, '모두 잠금'이라고 출력하고, 모든키가 사용 불가능 합니다. 또한 미디어 전용버튼의 이전, 다음버튼을 함께 누르면 미디어키 잠금 기능이 실행되어 쿼티키보드만 사용 가능합니다.

단, 리셋 버튼은 키보드 잠금 스위치의 위치에 관계없이 항상 사용 가능합니다.

제품 출고시, 키 잠금 스위치는 가장 오른쪽에 놓여 있으며, 모든 키가 사용 가능하도록 설정되어 있습니다.

## 2.5 오디오 모드 스위치 사용하기

한소네 U2 QWERTY를 사용할 때, 전면의 오디오 모드 스위치가 어느 위치에 있느냐에 따라서 오디오 전용 버튼이 동작하는 프로그램이 다릅니다.

오디오 모드 스위치를 가장 왼쪽으로 밀면, '라디오 모드'라고 음성 출력하고, 이 위치에 있으면 오디오 전용 버튼이 라디오 프로그램에 적합하게 동작을 합니다. 그리고 중앙에 두면, '데이지 모드'라고 출력하고, 데이지 프로그램에 적합하게 동작합니다. 그리고 가장 오른쪽으로 밀면, '미디어 모드'라고 출력하고, 미디어 프로그램에 적합하게 동작합니다.

즉, 오디오 전용 버튼을 각각의 프로그램에 맞게 사용하려면, 각 프로그램에 맞는 위치로 이동시켜야 합니다. 만약, 현재 미디어 프로그램이 실행 중이더라도, 오디오 모드 스위치가 가장 왼쪽에 위치해 있다면 오디오 전용 버튼을 눌렀을때, 미디어 프로그램에 맞게 동작하는 것이 아니라 라디오 프로그램에 맞게 동작할 것입니다. 오디오 전용 버튼을 눌렀을 때의 동작은 각각의 프로그램에서 설명하겠습니다.

제품 출고시, 오디오 모드 스위치는 가장 오른쪽에 놓여 있습니다. 즉, 오디오 전용 버튼이 미디어 프로그램에서 사용될 수 있도록 설정되어 있습니다.

## 2.6 메뉴와 메뉴 이동하기

한소네 U2 QWERTY는 메뉴로 구성되어 있습니다. 가장 상위에 '프로그램 메뉴'가 있고, 각 프로그램마다 각 프로그램에 적합한 메뉴를 가지고 있습니다. 프로그램 메뉴란, '탐색기', '워드프로세서', '주소록 관리' 등의 프로그램을 말합니다. 각 프로그램마다 가지고 있는 메뉴는 프로그램 실행 후에 알트를 눌러 호출합니다.

메뉴는 단축키와 핫키, 그리고 하위 메뉴를 가지고 있는지, 대화상자를 가지고 있는지를 알려 줍니다. 출력 규칙은 아래와 같습니다.

1) 단축키는 '()' 안에 보여줍니다. 즉, '열기 (o)'로 보여줍니다. 괄호 안의 영문인 'O'를 누르면 해당기능이 실행됩니다.

2) 하위 메뉴를 가지고 있는 경우에는 점자로는 '우측 화살표'를 출력하고, 음성은 '하위 메뉴 있음' 이라고 출력합니다. 즉, '새문서 (n) ->'로 보여줍니다.

3) 대화상자를 가지고 있는 경우에는 점자로는 '5점-5점-5점'을 출력하고, 음성은 '대화상자'라고 출력합니다. 즉, '열기 (o) ...'으로 보여줍니다.

4) 핫키는 알트(Alt), 콘트롤(Ctrl), 펑션키(Fn)와 조합된 키를 말합니다. 알트는 점자로는 'alt'로 표현되고, 콘트롤은 'ctrl'로 표현되고, 펑션키는 'fn'으로 표현됩니다.

아래 스크롤 버튼은 dscr'이고, 위 스크롤 버튼은 'uscr'로 점자 디스플레이에 출력됩니다.

핫키를 누르면, 메뉴를 호출하지 않고도 바로 그에 해당하는 기능을 실행할 수 있습니다.

그리고 메뉴 사이의 이동은 위 방향키, 아래 방향키나 위 스크롤키, 아래 스크롤키를 통해 가능합니다. 메뉴 실행은 엔터를 누릅니다.

## 2.7 한소네 U2 QWERTY의 대화상자

한소네 U2 QWERTY에서 자주 나타나는 대화상자에 대해서 설명하겠습니다. 위에서 언급한 바와 같이 대화상자는 점자로는 '말 줄임표'를 출력하고 음성으로는 '대화상자'라고 출력합니다.

대화상자는 워드 프로세서, 웹 브라우저, 미디어 등에서 파일을 저장하거나 열 때, 또는 프로그램 내에서 환경 설정을 하거나 정보 확인 시에 나타납니다.

대화상자 내에는 여러 개의 콘트롤이 있으며 각 콘트롤간 이동은 탭과 시프트-탭을 사용합니다.

파일을 저장하거나 열 때 나타나는 대화상자는 '파일 목록', '파일명', '파일 형식', '확인', '취소' 콘트롤로 구성되어 있습니다.

대화상자를 열면 '파일명'에 가장 먼저 포커스 됩니다. '파일 목록'은 현재 경로에 있는 파일이나 폴더의 목록을 보여줍니다. '파일명'은 저장하거나 열고자 하는 파일의 이름을 보여줍니다. '파일 형식'은 파일의 형식을 보여줍니다. '확인', '취소'는 버튼으로 '확인'을 누르면 저장이나 열기가 실행되고, '취소'를 누르면 기능 실행이 취소됩니다.

'파일 목록'에서 이동하다가 스페이스를 눌러 파일을 선택하면 그 파일이 '파일명'에 나타납니다. 스페이스를 눌러 선택하기 전까지는 '파일명'에 파일 이름이 나타나지 않습니다. 만약 여러 개의 파일을 선택했더라 하더라도 마지막에 선택한 파일명만 나타납니다.

단, 미디어, 데이지 등의 일부 프로그램에서 사용되는 열기 대화상자는 '파일 목록'으로만 구성되어 있습니다.

환경 설정 시에 나타나는 대화상자는 설정값을 변경할 수 있는 항목들과 '확인', '취소' 콘트롤로 구성되어 있습니다. 정보 확인 시에 나타나는 대화상자는 정보를 보여주는 항목과 '닫기' 콘트롤로 구성되어 있습니다.

## 2.8 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 빠르게 실행하기

한소네 U2 QWERTY를 사용할 때, 각 프로그램에 대한 단축키를 사용하면 기능을 보다 빠르게 실행할 수 있습니다.

예를 들어, 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 메뉴 상태에서 탐색기를 실행하기 위해서는 단축키인 'F'를 누릅니다. 그러면 탐색기가 실행됩니다. 또한 프로그램이 실행 중에 프로그램 메뉴로 이동하고 싶다면, '윈도우 키'를 누르면 바로 이동할 수 있습니다.

각 프로그램 메뉴에 대한 단축키는 아래와 같습니다.

1) 탐색기: F

2) 워드 프로세서: W

3) 독서기: K

4) 보행 네비게이션: V

5) 주소록 관리: A

6) 일정 관리: P

7) 이메일: E

8) 미디어: M

9) 라디오: R

10) 데이지: D

11) 웹 브라우저: B

12) 블루투스: L

13) 소셜 네트워킹: S

14) 콘텐츠: C

15) 프로그램: G

16) 유틸리티: U

17) 옵션 설정: O

18) 도움말: H

## 2.9 한소네 U2 QWERTY의 기능 빠르게 실행하기

한소네 U2 QWERTY에서 수행하고자 하는 기능을 빠르게 실행하기 위해서는 핫키를 사용할 수 있습니다. 핫키는 프로그램을 실행 중에 한소네 U2 QWERTY의 기능을 보다 간편하고, 빠르게 사용할 수 있도록 하기 위해 만들어진 키입니다. 모든 한소네 U2 QWERTY 핫키들은 키 조합으로 이루어져 있습니다. 즉 알트(Alt), 콘트롤(Ctrl), 펑션키(Fn)와 다른 키를 함께 조합하여 누르는 것을 말합니다. 앞으로는 키를 조합하여 눌러야 할 경우 '-' 기호를 사용하여 각 키들을 연결하여 표시하겠습니다.

예를 들어 스크롤 버튼 음성을 켜고자 할 때, Fn-F5를 누르면 스크롤 버튼 음성이 켜지며, 점자 커서를 켜고자 할 때, Fn-F3을 누르면 점자 커서가 켜집니다. 또한 워드 프로세서를 실행하여, 작업한 문서를 저장하고자 한다면, 저장하기의 핫키인 콘트롤-S를 누르면 됩니다.

한소네 U2 QWERTY에서 명령을 수행한 후나, 명령 수행 도중에 취소하고 싶다면 알트-F4를 누르면 됩니다.

## 2.10 한소네 U2 QWERTY의 콘트롤 기호

한소네 U2 QWERTY는 여러 가지의 콘트롤 기호를 가지고 있습니다. 이 기호는 다음 장에서 설명하는 '옵션 설정'의 '필드 정보 출력'을 '앞'이나 '뒤'로 설정했을 때 나타나는 것으로 기본값은 '앞'으로 설정되어 있습니다. '필드 정보 출력'을 '뒤'로 설정했다 하더라도 점자 디스플레이에는 항상 앞에 나타납니다.

'필드 정보 출력'을 '사용 안 함'으로 설정했다면 아래의 콘트롤 기호는 음성과 점자 모두 나타나지 않습니다. 단, 웹 브라우저 프로그램에서는 옵션 설정의 '필드 정보 출력'을 '사용 안 함'으로 설정해도 콘트롤 기호는 항상 나타납니다. 이때에는 '앞'에 나타납니다.

콘트롤 기호는 메뉴명이나 목록 이름 이전에 나타납니다. 즉, 'MN 파일 (f) ->'으로 나타납니다.

콘트롤의 명칭과 점자 표현은 아래와 같습니다.

1) 메뉴(MN): 하위 메뉴를 가지고 있는 메뉴를 의미합니다. (예: 워드 프로세서에서 알트를 눌렀을 때 나타나는 메뉴)

2) 메뉴 항목(MI): 하위 메뉴를 가지고 있지 않은 메뉴를 의미합니다.

3) 목록(LI): 일반적인 목록을 의미합니다. (예: 탐색기의 '파일 목록')

4) 편집창(EB): 단일 라인을 입력하는 입력기를 의미합니다. 여기서는 '한글', 'grade 2 영문'을 입력할 수 있습니다. (예: 주소록 관리의 '이름', '그룹', '회사명' 등)

5) 다중 편집창(MEB): 여러 줄을 입력하는 입력기를 의미합니다. (예: 이메일의 '본문')

6) 컴퓨터 편집창(CE): 단일 라인의 ASCII 점자를 입력해야 하는 입력기를 의미합니다. (예: 이메일의 '수신자', '참조자' 등)

7) 콤보 상자(CB): 위, 아래 방향키을 눌러 항목을 선택할 수 있는 곳을 나타냅니다.

8) 콤보 편집창(ECB): 위, 아래 방향키을 눌러 항목을 선택할 수도 있고, 직접 입력할 수도 있는 입력기를 나타냅니다. (예: 대화 상자의 '파일명')

9) 질문 버튼(PB): '예', '아니오'를 선택하는 질문 메시지의 버튼을 의미합니다. '스페이스', '백스페이스'를 눌러 값을 변경합니다.

10) 라디오 버튼(RB): 위, 아래 방향키를 눌러 원하는 항목으로 이동합니다. (예: 탐색기의 등록정보에서 '속성')

11) 상태바(ST): 정보를 보여주는 부분을 의미합니다. (예: 워드 프로세서의 '상태바 읽기')

12) 버튼(BT): 일반적인 버튼을 의미합니다. (예: 대화 상자의 '확인', '취소')

13) 링크(LN): 웹 페이지에서의 링크를 의미합니다.

14) 라디오 버튼 선택(SRB): 웹 페이지에서 라디오 버튼이 선택되었다는 것을 의미합니다.

15) 라디오 버튼 선택 안 됨(URB): 웹 페이지에서 라디오 버튼이 선택되지 않았다는 것을 의미합니다.

16) 선택 상자 선택(SCHB): 선택 상자가 선택되었다는 의미입니다.

17) 선택 상자 선택 안 됨(UCHB): 선택 상자가 선택되지 않았다는 의미입니다.

링크와 라디오 버튼은 웹 페이지에서만 사용되는 콘트롤 입니다. 그리고 콘트롤 기호를 유심히 보면 어떤 작업을 해야 하는지 알 수 있습니다. 즉, 'MN, MI, LI'등의 목록에서는 위, 아래 방향키를 눌러 이동하고, 'ECB, EB, MEB'등의 편집창에서는 입력을 하고, 'BT'등에서는 엔터를 누르면 됩니다.

## 2.11 한소네 U2 QWERTY에서 데이터 입력 방법

### 2.11.1 한글, 영문 입력 방법

한소네 U2 QWERTY의 워드프로세서나 편집창에서 글자를 입력할 때, 기본 입력은 한글이고 한/영키를 누르면 영문으로 변경이 됩니다. 한/영키를 한번 더 누르면 한글 입력 모드로 변경됩니다. 음성이 켜져 있을 때는 이 키들을 눌러 모드 전환시에 음성으로만 전환되는 모드를 알려주고, 음성이 꺼져있을 경우에는 전환되는 모드에 따라 각각 다른 비프음을 출력해 줍니다.

한소네 U2 QWERTY에서 글자를 입력할 때는 PC에서의 글자 입력 방식과 같이 자음과 모음을 입력합니다. 예를 들어, '감나무'를 입력한다고 할 때, 'ㄱ-ㅏ-ㅁ-ㄴ-ㅏ-ㅁ-ㅜ'처럼 자음과 모음 형태로 입력이 이루어집니다. 입력한 후에 스페이스를 누르면, 약자로 출력이 됩니다. 즉, '감나무'가 약자로 출력이 되면 '1-2-4-6점, 2-6점, 1-4점, 1-5점, 1-3-4점'이 됩니다.

영문에서도 동일합니다. 예를 들어, 'changing'을 입력한 후, 스페이스를 누르면 '1-6점, 1점, 1-3-4-5점, 1-2-4-5점, 3-4-6점'으로 출력이 됩니다.

### 2.11.2 붙임 공백과 붙임줄 사용 방법

'붙임 공백'과 '붙임줄'은 묵자로 변환 시에 더 정확하게 하고자 사용하는 기호입니다. HBL문서의 점자 입력 모드에서 사용할 수 있습니다.

만약, '우애'나 '서예' 그리고 '2005년'을 입력하였다면, 점자로 읽을 때는 괜찮겠지만 음성으로 읽거나 묵자로 변환하여 볼 때, '우애'는 '위'로, '서예'는 '섰'으로, '2005년'은 '20053연'으로 나타날 것입니다. 이를 방지하여 정확하게 음성으로 읽고 묵자로 변환하고자 할 때 '붙임줄'과 '붙임 공백'을 사용하는 것입니다.

두 가지 기호를 입력하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 붙임 공백: 콘트롤-스페이스를 누릅니다.

(2) '붙임줄: 콘트롤-'-'를 누릅니다.

각각의 사용 예를 들어보겠습니다.

'2005년'을 입력하고자 할 때는 2005를 입력합니다. 콘트롤과 스페이스를 누릅니다. 그리고 '년'을 입력합니다.

'우애'를 입력하고자 할 때는 '우'를 입력하고, 콘트롤과 '-'를 누릅니다. 그리고 '애'를 입력합니다.

'붙임줄'이나 '붙임 공백'을 사용하면, 점자 디스플레이에는 공백이나 붙임줄이 나타나지만, 묵자로 변환하여 출력해 보면 이 기호들은 출력되지 않고 사라집니다.

### 2.11.3 점자 문서에서의 데이터 입력 방법

한소네 U2 QWERTY에서 워드 프로세서에서 작업을 할 때, 'hbl'이나 'brl'문서에서 점자 입력 모드와 아스키 입력 모드를 설정할 수 있습니다. 이를 설정하는 방법은 '5.2.9 환경 설정'의 '입력 모드'에 설명되어 있습니다. 점자 입력 모드로 설정한 경우 한소네 U2 QWERTY 키보드에서 F는 1점, D는 2점, S는 3점, J는 4점, K는 5점, L은 6점으로 점자 키보드와 같은 입력 방식으로 이루어집니다.

예를 들면, 'brl'문서나 'hbl' 문서에서 초성 'ㄱ'을 입력하고자 하는 경우에는, 'J'를 누릅니다. 문장 부호인 '.'을 입력하고자 하는 경우에는 'brl'문서에서는 'D-K-L'을 누릅니다. 하지만 'hbl' 문서에서 'D-K-L-;(세미 콜론)'을 누릅니다.

아스키 입력 모드로 설정한 경우 '인간'을 입력할 경우, '인'의 점형은 '1-2-3-4-5점'으로 이에 해당하는 점형을 '부록 1. 컴퓨터 점자 리스트'를 참고하여 보면, 'q'에 해당이 됩니다. 그러므로 'q'를 누르면 '인'이 입력이 됩니다. '간'의 '가'는 '1-2-4-6점'으로 '$'에 해당하며, 받침 'ㄴ'은 숫자 '3'에 해당이 됩니다. 그러므로 '$'을 입력한 후, '3'을 누르면 '간'이 입력됩니다.

### 2.11.4 미정의 문자 입력방법

점역의 오류가 있거나, 점자 규정에 의거하지 않은 사용자 중심의 점자를 입력하고자 할 때는, 미정의 점자를 입력할 수 있습니다. 미정의 점자는 2가지 방법으로 입력 가능합니다. 텍스트 문서에서는 2가지 방법 모두 가능하며, 한소네 문서(hbl)에서는 2번째 방법만 입력이 가능합니다.

첫째는, 일반적인 미정의 입력 방법인 캐럿 안에 원하는 점형에 해당하는 숫자를 입력하는 방법입니다. 이 경우 연속된 점형을 입력하고자 할 때에는 '콤마(,)'로 구별할 수 있습니다. 예를 들면 '힘'를 입력할 경우, 캐럿을 입력한 후, 초성 'ㅎ'의 '2-4-5점'에 해당하는 숫자 키를 입력합니다. 즉 숫자 키인 '2-4-5번'을 순차적으로 누르면 됩니다. ','로 구분한 후, 모음 'ㅣ'의 '1-3-5점'에 해당하는 숫자키인 '1-3-5번'을 입력한 후 ','로 구분하고, 종성 자음 'ㅁ'의 '2-6점'에 해당하는 숫자키인 '2-6'번을 입력한 다음 캐럿을 입력하면 됩니다.

두번째는, 한소네 U2 QWERTY의 전용키를 사용하여 미정의 모드를 실행한 후, 입력하는 방법입니다. 이 경우에는 미정의 모드를 실행한 다음, 원하는 점형의 알파벳 키를 누릅니다. 미정의 모드는 시프트와 스페이스를 누르면 미정의 모드가 실행됩니다. 만일, 연속된 미정의 문자를 입력하고자 할 때에는 미정의 모드를 실행하는 시프트와 스페이스를 연속 두번 누른 후 입력합니다. 미정의 모드를 종료하고자 할 때는 다시 시프트와 스페이스를 눌러 종료할 수 있습니다. 예를 들면 '힘'을 입력할 경우, 시프트와 스페이스를 두번 누른 다음, 'ㅎ'에 해당하는 'J'를 누른 다음, 모음 'ㅣ'에 해당하는 'O'를 누르고, 종성 'ㅁ'에 해당하는 숫자 '5'를 입력하고, 미정의 모드 종료하기 위해 시프트와 스페이스를 다시 누릅니다. 한소네 문서(Hbl)에서는 실행과 종료하는 방법은 같지만, 점자 입력 모드에서의 입력 방법에서 차이가 있습니다. 미정의 모드를 실행한 후, '힘'을 입력할 경우, 점자 입력 모드에서 'ㅎ'의 '2-4-5점'에 해당하는 'D-J-K'를 누릅니다. 그 다음에 모음 'ㅣ'의 '1-3-5점에 해당하는 'F-S-K'를 누르고, 종성 'ㅁ'의 '2-6점'에 해당하는 'D-L'을 누릅니다.

한편, 미정의 문자를 한글자만 입력하고자 할 경우에는 시프트와 스페이스를 한번만 누르고, 입력합니다. 미정의 모드는 자동으로 종료됩니다. 또한, 연속된 미정의 입력 모드에서 데이터를 입력하다가 엔터를 누를 경우, 즉 문단이 갈릴 경우 자동으로 미정의 모드가 종료되면서 직전의 모드로 전환되게 됩니다. 입력된 미정의 문자는 음성이 켜져 있을 경우에 입력된 해당 점형을 숫자로 읽어줍니다.

미정의 문자는 텍스트 문서로 변환을 하면 '^'사이에 점형으로 나타나게 됩니다. 즉, 미정의 문자는 역점역이 되지 않습니다.

### 2.11.5 Number Lock ON에서의 데이터 입력 방법

한소네 U2 QWERTY에서는 펑션키(Fn)와 인서트(Ins)를 같이 누르면 Number Lock 기능이 실행 됩니다. 한소네 U2 QWERTY의 키보드에서 Number Lock 기능이 실행되면, 'Number Lock 켜짐'이라는 메세지가 음성과 점자로 출력이 됩니다. 이 기능이 실행이 되면, 한소네 U2 QWERTY 키보드에서 M(0), J(1), K(2), L(3), U(4), I(5), O(6), 7(7), 8(8), 9(9), 0(\*), ;(+), .(.), /(/)이 각 괄호 안에 든 키로 입력이 이루어지게 됩니다. 다시 한번, 펑션키(Fn)와 인서트(Ins)를 같이 누르면 'Number Lock 꺼짐'이라는 메시지가 음성과 점자로 출력이 되면서 Number Lock 기능이 꺼집니다.

### 2.11.6 콘트롤 문자 입력/검색 방법

콘트롤 문자란 PC에서 프린터와 같은 주변장치에 정보를 전달하기 위해 사용되는 문자를 말합니다. 콘트롤 문자는 제어 문자라고도 합니다. 가장 널리 사용되는 콘트롤 문자는 아스키(ASCII) 문자 중에서 앞 번호에 위치한 31개의 문자를 들 수 있습니다. 폼피드(FF)나 탭(TAB), 캐리지 리턴(CR)이 콘트롤 문자에 해당합니다.

한소네에서는 이러한 콘트롤 문자를 점자 문서에서 입력하거나 검색할 수 있습니다.

1) 콘트롤 문자 입력하기

한소네에서 콘트롤 문자는 점자 문서에서만 입력 가능합니다. 점자 문서에서 콘트롤 문자를 입력하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 점자 문서가 열려 있는 상태에서 '콘트롤-F8'을 누릅니다. '콘트롤 문자'라는 메시지가 출력됩니다.

(2) 콘트롤 문자를 입력합니다. 예를 들어, 폼피드(FF)는 1-2-3점에 해당하는'F-D-S', 탭(TAB)은 2-4점에 해당하는 'D-J'를 누릅니다.

(3) 점자 문서에 콘트롤 문자가 입력됩니다.

\* 참고: 다만, 콘트롤 문자 중 폼피드와 탭은 텍스트 문서에서도 입력이 가능합니다. 폼피드는 콘트롤-엔터, 탭(TAB)은 쉬프트-알트-I를 입력합니다.

2) 콘트롤 문자 검색하기

점자 문서에서 콘트롤 문자 검색도 가능합니다. 콘트롤 문자를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 점자 문서가 열려 있는 상태에서 '콘트롤-F'를 누릅니다.

(2) 찾을 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다.

(3) '콘트롤-F8'을 누릅니다.

(4) '콘트롤 문자'라는 메시지가 출력됩니다.

(5) 검색하고자 하는 콘트롤 문자를 입력합니다. 예를 들어, 폼피드(FF)는 1-2-3점에 해당하는'F-D-S', 탭(TAB)은 2-4점에 해당하는 'D-J'를 누릅니다.

(6) 엔터를 누르면 콘트롤 문자를 검색합니다.

## 2.12 상황에 따른 커서 모양

한소네 U2 QWERTY는 입력 모드에 따라서 여러가지의 커서 모양을 가지고 있습니다.

1) 7-8점: 이 형태의 커서는 한글 입력 모드일 때 나타납니다. 즉, 워드나 편집창 등에서 한글을 입력 중일때는 커서가 7-8점으로 나타납니다.

2) 8점: 이 형태의 커서는 한글 입력 모드에서 수정 모드일때 나타납니다.

3) 7-8점이 깜빡이는 것: 이 형태의 커서는 영문 입력 모드일 때 나타납니다. 즉, 워드나 편집창 등에 영문을 입력하고 있는 경우에는 커서가 7-8점이 깜빡이는 형태로 나타납니다.

4) 8점이 깜빡이는 것: 이 형태의 커서는 영문 입력 모드에서 수정 모드일때 나타납니다.

5) 1-2-3-4-5-6-7-8점이 깜빡이는 것: 이 형태의 커서는 블록을 설정한 경우에 나타납니다. 즉, 워드나 편집창에서 콘트롤-B 또는 F2를 눌러 불록을 설정하면 한글, 영문 모드에 관계없이 커서가 1~8점이 모두 깜빡이는 형태로 나타납니다.

## 2.13 일정 알림 메시지

한소네 U2 QWERTY에 오늘의 일정이 등록되어 있는 경우에 한소네 U2 QWERTY를 켜거나, 절전모드에서 깨어날 때 오늘의 일정을 알려줍니다. '오늘 일정' 알림 메시지를 종료하기 위해서 Alt-F4 또는 ESC를 누릅니다. 만약 이 메시지를 보고 싶지 않다면 '옵션 설정'의 '오늘 일정 알림'의 설정값을 '사용 안 함'으로 변경합니다.

'오늘 일정'에서는 일정관리에서 일정 검색 후에 사용하는 이동키를 사용하여 나타난 일정을 살펴볼 수 있습니다.

## 2.14 멀티 태스크

한소네 U2 QWERTY는 동시에 여러 개의 프로그램을 실행할 수 있습니다. 즉, 음악을 들으면서 문서 작업을 할 수도 있고, 문서 작업을 하는 중간에 계산기를 실행하여 그 결과값을 삽입할 수도 있습니다. 이렇게 동시에 여러 작업을 할 수 있는 것을 '멀티 태스크'라고 합니다.

음악을 들으면서 문서 작업을 하고자 할 때는 우선 미디어 플레이어를 실행합니다. 그리고 음악 파일을 재생 시킨 후에 프로그램 메뉴를 호출하는 윈도우 키(Win Key)를 눌러 프로그램 중에서 워드프로세서를 실행하여 문서 작업을 하면 됩니다.

윈도우 키를 눌러 프로그램 메뉴를 호출하면 항상 '탐색기' 프로그램이 나타납니다. 다른 프로그램을 실행하려면 이동키를 통하여 원하는 프로그램으로 이동한 후 엔터를 누르거나, 단축키를 눌러 실행해야 합니다. 만약, 실수로 윈도우 키를 눌렀거나 하여 다시 윈도우 키를 눌렀던 프로그램으로 돌아가고자 한다면 취소 키(ESC)나 알트-F4를 누릅니다.

한소네 U2 QWERTY는 동시에 7개의 프로그램을 실행할 수 있습니다. 만약 현재 7개의 프로그램이 실행되어 있는 상태에서 또 다른 프로그램을 실행하고자 하면, 7개 이상의 프로그램을 실행할 수 없다는 메시지를 출력한 후에 다시 프로그램 메뉴로 돌아갑니다. 직전에 사용하고자 하는 프로그램으로 돌아가려면 ESC를 누릅니다. 7개의 프로그램이 실행된 상태에서 다른 프로그램을 사용하려면 1개 이상의 프로그램을 종료해야 다른 프로그램 사용이 가능합니다.

여러 개의 프로그램이 실행되어 있는 상태에서 다른 프로그램으로 전환하고자 할 때는 Fn과 F10를 동시에 누르면 태스크 목록이 나타납니다. 태스크 목록은 '프로그램: 탐색기 1/2'처럼 실행중인 프로그램명과 프로그램 개수를 알려줍니다. 목록에서 위 방향키나 아래 방향키, 그리고 스크롤 버튼을 사용하여 원하는 프로그램으로 이동 후 엔터를 누르면 선택한 프로그램으로 전환됩니다. 만약, 취소하고 기존 프로그램으로 돌아가고 싶다면, ESC를 누릅니다.

또는 알트와 탭을 동시에 누르면 다음 프로그램으로 전환이 되어 실행되고, 알트와 시프트와 탭을 동시에 누르면 이전 프로그램으로 전환이 되어 실행됩니다. 즉, 3개의 프로그램이 실행되어 있고 현재 두번째 프로그램에 있다면, 알트와 탭을 동시에 누르면 세번째 프로그램이 실행되고 알트와 시프트와 탭을 동시에 누르면 첫번째 프로그램이 실행됩니다.

그리고 알트-F4를 눌러 프로그램을 종료하면 직전에 실행했던 프로그램으로 돌아갑니다. 만약, 프로그램이 한 개만 실행되어 있다면 메시지 없이 바로 프로그램 메뉴 상태로 빠져 나옵니다.

## 2.15 프린트 스풀 기능

한소네 U2 QWERTY는 프린트 스풀 기능을 가지고 있어서, 워드프로세서, 주소록 관리, 일정 관리 등에서 점자 프린터나 일반 프린터로 출력을 실행한 후에 바로 인쇄 기능을 호출했던 지점으로 돌아와 다른 작업을 할 수 있습니다.

출력을 실행한 후 프린트 스풀 대화상자를 보고자 하면, Fn-콘트롤-P를 누릅니다. 그러면 스풀 대화상자가 열리는데, 스풀 대화상자는 '현재 출력되고 있는 파일의 정보를 알려주는 목록'과 '취소', '닫기' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동하고, 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 출력하고자 하는 파일 사이를 이동합니다. 그리고 한 파일에 대한 정보가 한 줄이 넘는 경우에는 위, 아래 스크롤 버튼을 눌러 이전, 다음 줄의 정보를 볼 수 있습니다.

단, 아무런 출력도 실행하지 않은 상태에서 스풀 대화상자를 호출하면, 빈 리스트와 '닫기' 버튼만 보입니다.

현재 출력되고 있는 파일의 정보를 알려주는 목록에는 출력하고자 하는 파일을 사용하는 프로그램명, 파일명, 프린터 종류, 출력 매수, 출력 중인지 대기 중인지의 상태를 알려줍니다.

예를 들어, 워드프로세서에서 'sample.hbl' 파일을 일반 프린터로 1매 출력한다면, 목록에는 '프로그램: 워드프로세서, 파일명: sample.hbl, 일반 프린터, 매수: 1, 인쇄중' 이라고 나타납니다.

만약, 점자 프린터로 출력하였다면, '일반 프린터'가 아닌 '점자 프린터'로 나타나고, 출력중이 아닌 대기 상태라면, '인쇄중' 아닌 '대기중'이라고 나타납니다.

이메일에서 출력을 할 경우에는 '파일명'에 'emailtemp.txt'라고 나타나고, 주소록 관리나 일정관리에서 출력을 할 경우에는 'prn\_(시간).txt'로 나타납니다.

목록 내에 있는 임의의 파일에 포커스 한 후 탭을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 포커스 되어 있는 파일의 출력이 취소가 됩니다.

'닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 알트-F4를 누르면 스풀 대화상자가 닫힙니다.

## 2.16 웹 페이지 열기

한소네 U2 QWERTY에서 웹 페이지를 여는 방법에는 여러 가지가 있습니다.

우선, 웹 브라우저를 실행하여 웹 페이지를 보는 방법이 있고, 또는 '주소록 관리'에서 주소 검색 후에 홈페이지 주소에서 엔터를 눌러 연결되어 있는 홈페이지를 보는 방법도 있습니다. 이에 대한 설명은각 프로그램에서 자세히 설명되어 있습니다.

그리고 마지막으로 프로그램 위치에 상관없이 Fn-W을 눌러 웹 페이지를 보는 방법이 있습니다. 즉, 어느 프로그램에 있는지에 상관없이 Fn-W를 누르면 'URL 열기'라고 출력한 후에 웹 페이지 주소를 입력하는 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 보고자 하는 웹 페이지의 주소를 입력하고 엔터를 누르면 웹 브라우저가 실행되어 페이지가 열립니다. 이 명령을 사용하면 직전에 이 명령을 통해 열었던 페이지의 주소를 기본으로 보여줍니다.

## 2.17 텍스트 도움말 열기

한소네 U2 QWERTY에서는 현재 실행되고 있는 프로그램에 대한 텍스트 도움말을 열어 볼 수가 있습니다. 예를 들면, 탐색기가 실행된 상태에서 윈도우 키(Win Key)-F1을 누르면 탐색기에 대한 텍스트 도움말을 열 수가 있습니다. 텍스트 도움말에 해당하는 내용은 도움말 프로그램 안에 있는 내용과 동일합니다. 도움말 프로그램에 들어가서 아래 방향키 또는 위 방향키를 사용하여 알고자 하는 프로그램에 대한 텍스트 도움말을 열어서 읽어 볼 수도 있지만, 해당 프로그램이 실행중일 때, 윈도우 키(Win Key)-F1를 통해서 실행 중인 프로그램에 대한 텍스트 도움말 내용만을 열어 읽어 볼 수 있다는 점에서 차이가 있습니다. 텍스트 도움말을 종료하려면, 알트-F4를 누릅니다.

## 2.18 키보드 도움말 열기

한소네 U2 QWERTY에서는 키가 배열되어 있는 순서를 쉽게 익힐 수 있도록 키보드에 나열되어 있는 키를 누를 때, 해당키를 알려주는 기능이 있습니다. 이 기능을 실행하기 위해서는 어느 위치에 있든 상관없이 콘트롤-ESC를 누릅니다. 그러면 음성과 점자로 '키보드 도움말 모드 켜짐'이라고 출력됩니다. 'F1'을 누르면, 음성과 점자로 'F1 온라인 도움말'이라고 나오며, '콘트롤'을 누르면 음성과 점자로 '콘트롤 음성 출력 멈춤'이라고 나옵니다. 또한 'Fn'과 'V'를 누르면, 음성과 점자로 '펑션브이 현재 한소네 OS 버전 확인'이라고 나옵니다. 다른 키들도 마찬가지로, 하나의 키를 누르거나, 조합된 핫키를 누르면 음성과 점자로 키 이름과 해당 키가 어떤 기능을 하는지에 대한 정보를 알려줍니다. 키보드 도움말 열기를 끄고자 한다면, 콘트롤-ESC를 다시 누릅니다. 그러면 음성과 점자로 '키보드 도움말 모드 꺼짐'이라고 출력되며, 이전에 실행중인 프로그램으로 돌아가게 됩니다.

## 2.19 한 손 모드

양 쪽 손 중에 어느 한쪽이 불편하여 키를 동시에 여러 개 누르기 힘든 경우에는 '한 손 모드'를 사용하여 쉽게 키를 누를 수 있습니다. 한 손 모드를 켜기 위해서는 Fn-H를 누릅니다. 한 손 모드를 켜면, 키를 여러 개 누를 때 같이 조합되어 사용되는 키인 시프트, 콘트롤, 알트, Fn, 윈도우 키(Win Key)를 누르면 키가 눌려 있는 상태가 됩니다.

'한손 모드'가 켜진 경우의 입력 방법을 예를 들어 설명하겠습니다.

파일의 내용을 전체 복사하고자 하는 경우

(1) 콘트롤을 누릅니다. 그러면 콘트롤이 눌려 있는 상태가 됩니다.

(2) 다음에 A를 누릅니다. 그러면 전체 복사가 이루어집니다. 눌려 있던 콘트롤은 해제가 됩니다.

(3) 복사를 하고자 하는 문서로 아래 방향키나 위 방향키로 이동한 다음에 다시 콘트롤을 누릅니다. 그러면 콘트롤이 눌려 있는 상태가 됩니다.

(4) 다음에 C를 누릅니다. 그러면 전체 복사가 이루어지게 됩니다. 눌려 있던 콘트롤은 해제가 됩니다.

충전율을 확인하고자 하는 경우

(1) Fn을 누릅니다. 그러면 Fn이 눌려 있는 상태가 됩니다.

(2) 다음에 B를 누릅니다. 그러면 한소네 충전율 메시지가 출력이 됩니다. 눌려 있던 Fn은 해제가 됩니다.

이전 프로그램으로 바꿀 경우

(1) 알트를 누릅니다. 그러면 알트가 눌려 있는 상태가 됩니다.

(2) 시프트를 누릅니다. 그러면 시프트가 눌려 있는 상태가 됩니다.

(3) 탭을 누릅니다. 그러면 이전 프로그램으로 전환이 이루어집니다. 눌려 있던 알트와 시프트는 해제가 됩니다.

한 손 모드를 끄기 위해서는 Fn-H를 다시 한번 누릅니다. 그러면 한손 모드가 꺼집니다.

키보드를 제외한 스크롤 키, 커서키, 오디오 버튼 등을 단독으로 누르거나 이 버튼들끼리 조합하여 누르는 경우에는 한 손 모드 사용에 관계없이 동일하게 누릅니다.

## 2.20 한소네 U2 QWERTY 정보 보기

한소네 U2 QWERTY의 하드웨어 버전이나 소프트웨어 버전 등의 정보를 확인하려면, 프로그램 메뉴에서 콘트롤-Fn-우 방향키를 눌러 마지막 메뉴인 '도움말'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 그리고 다시 콘트롤-Fn-우 방향키를 눌러 '한소네 정보'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 그러면 한소네 U2 QWERTY 정보를 보여줍니다. 여기서 위 방향키, 아래 방향키를 눌러 이동하면서 저작권이나 하드웨어 소프트웨어 버전, 맥 어드레스 등을 확인할 수 있습니다.

그리고 이 정보를 파일로 저장하여 볼 수도 있습니다. 파일로 저장하고자 하면, 정보 확인 중에 탭을 눌러 '저장' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 '저장 완료'라고 하면서 한소네 U2 QWERTY의 정보를 자동으로 저장하고 다시 '저장' 버튼으로 돌아옵니다. 저장된 파일은 flashdisk에 'bs-information.txt'로 저장되어 있습니다.

한소네 U2 QWERTY의 소프트웨어 정보는 도움말의 '한소네 U2 QWERTY 정보'에서 확인하지 않아도, 프로그램 메뉴 상태에서 Fn-V를 눌러 확인할 수 있습니다. 그리고 맥어드레스 또한, 프로그램 메뉴 상태에서 Fn-N을 눌러 네트워크 정보에서 확인할 수 도 있습니다.

## 2.21 한소네 U2 QWERTY 충전율 확인하기

한소네 U2 QWERTY를 한 번 충전 후 사용할 수 있는 시간이 어느 정도인가를 알아두는 것은 매우 중요합니다. 배터리가 조금밖에 남아있지 않으면 한소네 U2 QWERTY는 전원이 부족함을 알리는 메시지를 출력합니다. 하지만 정기적으로 여러분은 배터리가 어느 정도 남아 있는지를 확인해야 합니다.

Fn-B를 눌러 '전원 체크'에 들어가면 다음의 두 가지 항목을 볼 수 있는데, 이것은 한소네 U2 QWERTY의 전원 상태에 따라 다르게 나타납니다.

1) 충전율 00%

2) 배터리 사용 / 전원 사용

1)은 배터리의 충전율을 퍼센트로 나타낸 것이며(충전율이 100%에 가까울 수록 충전이 많이 된 것입니다), 2)는 충전용 어댑터가 한소네 U2 QWERTY에 연결되어 있는지 연결되어 있지 않은지를 나타내는 항목으로, 어댑터가 연결되어 있으면 '전원 사용'이라고 출력되고 배터리를 사용 중이라면 '배터리 사용'이라고 출력됩니다. 확인을 마친 후 아무 키나 누르면 배터리 확인 이전 상태로 돌아갑니다.

한소네 U2 QWERTY는 배터리의 충전율에 따라 여러분에게 배터리 상태를 알려줍니다. 배터리 상태는 여러분이 옵션 설정의 '배터리 경고 메시지'를 어떻게 선택했느냐에 따라서 다르게 알려줍니다. 만약, '메시지'로 선택했다면 배터리 충전율이 15% 이하로 내려가면 음성과 점자로 약 2분마다 한번씩 '배터리 충전율 xx%'라고 알려줍니다. 그리고 '비프음'으로 선택했다면 배터리 충전율이 15% 이하로 내려가면 약 2분마다 한번씩 비프음을 출력해 줍니다.

그리고 '최종 메시지'로 선택했다면 충전율 15% 이하에서도 아무런 메시지를 출력하지 않다가 충전율이 5% 이하로 내려갔을 때 '충전율이 5% 이하입니다. 1분 후에 자동으로 파워 오프 됩니다'라는 메시지만 출력해 줍니다. 그리고 '최종 비프음'을 선택했다면, 충전율이 5% 이하로 내려갔을때 비프음을 출력해 줍니다.

[외장 하드 디스크/ CD-ROM 사용 시 주의 사항]

\* 한소네에 외장 CD-ROM을 연결할 때에는 반드시 CD-ROM 전용 어뎁터를 사용하십시오. 외장 CD-ROM을 한소네에 연결하고 인식될 때까지 약 1분 정도의 시간이 소요됩니다.

\* 한소네에서 외장 하드 디스크와 외장 CD-ROM을 동시에 사용하는 것을 피해 주십시오. 만일, 외장 하드 디스크와 CD-ROM을 동시에 연결할 경우 한소네 동작 전류가 부족하게 되어 전원이 차단됩니다.

\* 만일 외장 CD rom과 같은 외부전원이 필요한 장치를 데이터 케이블과 전원케이블을 동시에 한소네에 연결하고자 할 경우 전원케이블은 3개 포트중 맨 앞쪽 (점자 셀 쪽)에 연결하고 데이터 케이블은 나머지 2,3번 포트에 연결하시면 됩니다.

[전용 USB 케이블로 충전 시 참조 사항]

\* 한소네 U2는 USB 케이블을 통해서도 충전이 가능합니다. 그러나 USB 케이블로 충전되는 전류량은 어뎁터에 비해 적은 전류로 오랜 시간 충전되는 특징이 있기 때문에 USB 케이블로 충전 중 한소네를 지속적으로 사용할 경우 배터리가 충전되지 않거나 방전되는 효과를 볼 수 있습니다. 만일, USB 케이블로 한소네 U2를 충전하고자 할 경우 USB로 충전하려면 제품을 동작시키지 않거나 전원을 끈 상태에서 충전하는 것을 권장합니다.

\* 한소네 U2 구입 시 제공된 USB 케이블을 사용하지 않을 경우 외장 하드 디스크 또는 메모리 장치 등을 인식하지 못하거나 충전되지 않을 수 있습니다. 항상 제공된 전용 USB 케이블을 사용하십시오.

[배터리 완방전 시 한소네 동작과 충전 방법]

\* 배터리가 완전 방전된 경우 한소네에 전용 어뎁터를 연결할지라도 곧바로 켜지지 않을 수 있습니다. 이 경우 어뎁터로 어느 정도 충전이 되어야만 한소네가 켜지게 됩니다. 배터리가 완전 방전된 경우 어뎁터를 통해 한소네를 곧바로 동작하고자 할 때에는 배터리를 한소네에서 분리시킨 다음 어뎁터만 연결하면 됩니다. 한소네가 켜진 후에 배터리를 삽입하여 충전하면서 사용할 수 있습니다.

## 2.22 한소네 U2 QWERTY 소프트웨어 버전 확인하기

한소네 U2 QWERTY에서는 해당 소프트웨어 버전을 확인할 수 있습니다. 프로그램 메뉴 상태에서 Fn-V를 누릅니다. 그러면 두 가지 항목을 볼 수 있는데, 이는 한소네 U2 QWERTY의 소프트웨어 버전에 따라 다르게 나타날 수 있습니다.

1) 버전(Version)

2) 빌드 날짜

1)은 한소네 U2 QWERTY의 소프트웨어 버전을 나타내며, 2)는 해당 소프트웨어 버전이 만들어진 날짜를 나타냅니다.

## 2.23 연속 입력 모드 기능

워드 프로세서에서 문서 작업을 하거나 이메일에서 메일의 본문을 입력 하다가 잘못하여 '윈도우 키'를 누를 경우, '탐색기'로 빠져나올 때가 있습니다. 문서 작업 중에 '윈도우 키' 뿐만아니라 '콘트롤', '알트' 키를 누르면 메뉴가 호출되거나, 다른 기능이 실행될 때가 있는데, 이를 방지하기 위한 기능이 '연속 입력 모드' 기능입니다.

'연속 입력 모드' 기능을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 문서 입력 중에, 'Fn-콘트롤-T'를 동시에 누릅니다. 'Fn-콘트롤-T'는 토글키로써 누를 때마다 '연속 입력 모드'가 설정 또는 해제됩니다.

'연속 입력 모드' 기능이 실행 중이면, 데이터 입력키 이외에 명령 단축키 등은 실행되지 않습니다. 예를 들어, 문서에서 '콘트롤'과 'N'을 동시에 눌러도, '새문서' 기능이 호출되지 않고, 'N'에 해당하는 'ㅜ'가 문서 중에 입력됩니다.

## 2.24 매크로 기능 사용하기

매크로 기능이란 자주 반복적으로 사용하는 일련의 키 동작을 모아 한 번에 실행하는 기능입니다. 워드프로세서에서 특수문자 찾아 입력하기, 인터넷 설정하기, 알람 설정하기, 일정 등록하기 등 한소네에서 연속적으로 사용되는 자신만의 패턴을 등록하여 빠르고 편리하게 실행할 수 있습니다.

한소네 쿼티에서 매크로 기능을 사용하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 매크로 등록하기

자주 사용하는 일련의 키 동작을 기록하는 기능입니다. 매크로를 등록하려면 fn-윈도우-R을 누릅니다. 그러면 '매크로 모드 시작'이라는 메시지가 출력되고, 이후의 모든 키 입력이 기록됩니다. 그러나, 워드프로세서의 문서 편집창, 멀티라인 편집창 등에서 입력되는 키는 기록되지 않습니다.

만약, 키 입력과 입력 사이에 지연 시간을 삽입하고자 한다면, 지연 시간이 필요한 지점에서 'fn-윈도우-D'를 누릅니다. 그러면 '지연 시간' 입력 편집창이 표시되는데 여기에 원하는 지연 시간을 초 단위로 입력하고 엔터를 누릅니다.

기록을 중지하려면 다시 한 번 fn-윈도우-R을 누릅니다. 매크로 기록을 중지하고, 파일 이름 입력 편집창이 표시됩니다. 이 곳에 기록할 매크로의 설명을 입력합니다. 기본값으로 'macro(yyyy-mm-dd)'의 형태로 입력되어 있습니다.

2) 매크로 목록 사용하기

기록한 매크로의 목록을 호출하는 기능입니다. 매크로 목록을 호출하려면 ‘fn-윈도우-L'을 누릅니다. 등록된 매크로 목록이 표시됩니다.

매크로 목록은 6개의 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤의 기능을 설명하면 아래와 같습니다. 콘트롤을 이동할 때에는 '탭’ 또는 ‘시프트-탭'을 누릅니다.

a. 매크로 목록: 등록된 매크로의 이름이 나열됩니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 목록 사이를 이동합니다.

b. 반복 횟수 편집창: 'a'에서 선택한 매크로의 반복 실행 횟수를 숫자로 입력합니다.

c. 삭제(딜리트) 버튼: 'a'에서 선택한 매크로를 삭제합니다.

d. 이름 변경 버튼: 선택한 매크로의 이름을 변경합니다.

e. 매크로 실행 버튼: 'a'에서 선택한 매크로를 실행합니다.

f. 닫기 버튼: 매크로 목록을 빠져나옵니다.

3) 매크로 실행하기

등록한 매크로를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

a. fn-윈도우-L을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.

b. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 실행하려는 매크로 이름으로 이동합니다.

c. 만약 매크로를 반복적으로 실행하고자 한다면, '탭'을 눌러 '반복'으로 이동하여 실행 횟수를 입력합니다.

d. 엔터를 누르거나 '매크로 실행'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

e. 취소하려면 '취소' 키를 누릅니다.

4) 매크로 삭제하기

등록된 매크로를 삭제하는 기능입니다. 아래와 같이 수행합니다.

a. fn-윈도우-L)을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.

b. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 삭제하려는 매크로 이름으로 이동합니다.

c. '딜리트'를 누르거나 '탭'을 눌러 '매크로 삭제' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

d. 삭제 여부를 묻는 질문이 표시됩니다. '예'를 선택하고 엔터를 누르면 매크로가 삭제됩니다. 스페이스를 눌러 '아니오'를 선택하고 엔터를 누르거나, 과정 진행 도중 '취소'키를 누르면 삭제가 취소됩니다.

5) 이름 변경하기

등록된 매크로 파일의 이름을 변경하는 기능입니다. 아래와 같이 수행합니다.

a. fn-윈도우-l)을 눌러 매크로 목록을 호출합니다.

b. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이름을 변경하려는 매크로를 선택합니다.

c. '탭'을 눌러 '이름 변경' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

d. 파일명을 입력하는 편집창이 표시됩니다. 원하는 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 이름 변경이 완료됩니다.

6) 매크로 등록시 주의사항

a. 매크로는 사용자가 누른 키 입력을 고스란히 기록하는 기능입니다. 매크로 등록 시 잘못된 동작을 수행하지 않도록 주의해야 합니다. 만일, 잘못된 동작을 수행하여 정정하고자 하면 매크로 모드를 종료했다가 다시 등록하여 처음부터 다시 등록하시기 바랍니다.

b. 매크로 등록 시에는 방향키 보다는 단축키를 사용합니다. 여러 번 이동하기 보다는 한 번에 바로갈 수 있는 단축키 사용을 권장합니다.

## 2.25 리셋과 콜드리셋

한소네 U2 QWERTY를 사용하다 보면, 리셋을 해야 하는 경우가 있습니다.

리셋을 하는 방법은 일반적으로는 리셋 버튼을 눌러 실행합니다. 리셋은 한소네 U2 QWERTY만 재부팅 시킬 뿐, 설정 값들을 변경하지는 않습니다.

리셋 중에는 하드 리셋(또는 콜드 리셋)이라 하여, 한소네 U2 QWERTY의 설정 값들을 초기화 하면서 재부팅하는 기능이 있습니다. 리셋 시에는 진동센서와 비프음이 같이 작동합니다.

하드 리셋(또는 콜드리셋)을 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 전면의 미디어 키 중에 가장 오른쪽에 있는 다음 버튼을 누릅니다.

(2) 다음 버튼을 누른 상태에서 리셋 버튼은 눌렀다가 바로 놓습니다. 다음 버튼은 계속 누르고 있어야 합니다.

(3) 한소네 U2 QWERTY가 재부팅하면서 켜집니다.

(4) 다음 버튼을 놓습니다.

이 명령으로 재부팅을 하면, 옵션 설정에서 변경한 사항, 즉 음성 크기나 음성 출력, 점자 출력 등이 모두 한소네 U2 QWERTY 출고 상태인 기본값으로 돌아갑니다. 하지만, 플래시디스크에 저장되어 있는 파일들은 사라지지 않습니다.

## 2.26 공통키

1) 한글, 영어 입력 모드 전환: 한/영

2) 키보드 도움말 열기: 콘트롤-ESC

3) 각 프로그램 내에서의 메뉴 호출: 알트

4) 프로그램 메뉴 호출: 윈도우 키

5) 현재 실행 중인 프로그램 목록 호출: Fn-F10

6) 이전 프로그램으로 전환: 알트-시프트-탭

7) 다음 프로그램으로 전환: 알트-탭

8) 프로그램 실행: 윈도우 키-프로그램 실행 단축키(예: 워드프로세서-> 윈도우 키-W)

9) 대화상자에서 다음 콘트롤로 이동: 탭

10) 대화상자에서 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

11) 이전 글자로 이동: 좌 방향키

12) 다음 글자로 이동: 우 방향키

13) 이전 줄/목록으로 이동: 위 방향키

14) 다음 줄/목록으로 이동: 아래 방향키

15) 줄/목록의 처음으로 이동: Fn-좌 방향키

16) 줄/목록의 끝으로 이동: Fn-우 방향키

17) 문서/목록의 처음으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

18) 문서/목록의 끝으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

19) 문서 내에서 이전 페이지로/목록에서 32목록 이전으로 이동: 페이지 업(Fn-위 방향키)

20) 문서 내에서 다음 페이지로/목록에서 32목록 다음으로 이동: 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

21) 현재 위치에서 이전으로 스크롤: 위 스크롤 버튼

22) 현재 위치에서 다음으로 스크롤: 아래 스크롤 버튼

23) 커서 이동 및 목록에서 아이템 선택: 커서키

24) 찾기: 콘트롤-F

25) 대문자 기호: Caps lock

26) 붙임 공백: 콘트롤-스페이스

27) 붙임줄: 콘트롤-'-'

28) 미정의 문자 입력: 시프트-스페이스

29) 현재 항목 다시 듣기: Fn-R

30) 시각 확인: Fn-T

31) 전원 체크: Fn-B

32) 프린트 스풀: Fn-콘트롤-P

33) 옵션 설정 호출: F10

34) 웹 페이지 열기: Fn-W

35) 현재 실행 중인 프로그램에 대한 텍스트 도움말 열기: 윈도우 키-F1

36) 온라인 도움말 호출: F1

37) 버전 확인: Fn-V(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

38) 네트워크 상태 확인: Fn-N(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

39) 플래시 디스크의 남은 공간 확인: Fn-I(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

40) 한손 모드 끄고 켜기: Fn-H

41) 종료: 알트-F4

42) 취소: ESC

43) 음성 출력 끄고 켜기: F5

44) 점자 출력 끄고 켜기: F4

45) 메인 볼륨 크기 크게: 윈도우 키-F6

46) 메인 볼륨 크기 작게: 시프트-윈도우 키-F6

47) 음성 크기 작게: 시프트-F6

48) 음성 크기 크게: F6

49) 음성 속도 느리게: 시프트-F7

50) 음성 속도 빠르게: F7

51) 음성 고저 낮게: 시프트-F8

52) 음성 고저 높게: F8

53) 8점 점자 끄고 켜기: Fn-F4

54) 점자 커서 끄고 켜기: Fn-F3

55) 필드 정보 출력 방법 변경: Fn-F1

56) 스크롤 버튼 음성 끄고 켜기: Fn-F5

57) 키보드 음성 출력 방법 변경: Fn-F6

58) 부호 발음 방법 변경: Fn-F7

59) 무선랜 끄고 켜기: F11

60) 유선랜 끄고 켜기: Fn-F11

61) 블루투스 끄고 켜기: F9

62) 텍스트 도움말 열기: 윈도우 키-F1

63) 콘트롤 문자 입력/검색하기: 콘트롤-F8

# 3. 탐색기

한소네 탐색기는 프로그램 메뉴에서 첫번째에 위치하고 있으며, 윈도우의 '내 컴퓨터'와 유사한 구조로 파일 및 폴더의 복사, 삭제, 이동, 등록 정보 확인 등이 가능합니다. 탐색기를 실행하려면 프로그램 메뉴의 '탐색기'에서 엔터를 누르거나 F를 눌러 실행합니다.

탐색기 구조는 크게 '파일 목록'과 '주소 편집창'으로 구성되어 있습니다. '탐색기'를 실행하면 디스크를 선택하는 목록이 나타납니다. 이동키를 이용해 원하는 디스크 목록에서 엔터를 눌러 디스크 내부로 진입하면 선택된 디스크의 '파일 목록'의 첫번째 목록에 위치합니다. 파일 목록에서 탭 또는 시프트-탭을 누르면 '주소 편집창'으로 이동되며, 다시 탭 또는 시프트 탭을 누르면 파일 목록으로 이동됩니다.

또한, 기능을 보다 쉽고 편리하게 사용할 수 있도록 '메뉴'와 '단축키'를 제공합니다. 메뉴와 단축키는 디스크 목록과 파일 목록에 따라 기능이 다소 상이하게 제공됩니다. 메뉴를 호출하려면 알트 키를 누릅니다.

## 3.1 목록 이동 및 블록 지정하기

### 3.1.1 목록 이동하기

탐색기에서 목록의 종류는 3가지로 파일 목록, 메뉴 목록, 디스크 목록 등으로 구분됩니다. 파일 목록은 순환되지 않으며, 메뉴 목록과 디스크 목록은 순환되는 특징을 가지고 있씁니다.

탐색기에서 제공되는 목록의 특징에 상관없이 공통으로 사용되는 이동키는 다음과 같습니다.

\* 이전 목록: 위 스크롤 버튼 또는 위 방향키

\* 다음 목록: 아래 스크롤 버튼 또는 아래 방향키

\* 목록의 처음으로: 콘트롤홈 또는 홈

\* 목록의 끝으로: 콘트롤-앤드 또는 앤드

다음 이동키는 파일 목록에서만 사용됩니다.

\* 폴더와 파일 구간 빠른 이동: 콘트롤-아래 방향키

\* 파일 목록과 주소 편집창 간 이동: 탭 또는 시프트-탭

\* 폴더 진입/파일 열기: 엔터

\* 상위 폴더로 이동: 백스페이스

\* 최상위 디스크로 빠른 이동: 콘트롤-\

\* 32 목록 이전: 페이지업

\* 32 목록 다음: 페이지다운

\* 목록의 첫 글자별 입력을 통한 빠른 찾아가기: 목록의 첫 글자에 해당되는 알파벳이나 한글 자모를 반복하여 누르면 해당 글자로 시작되는 동일한 목록의 파일이나 폴더로 빠르게 이동합니다. 기본 입력 모드는 한글이며, 영문으로 시작되는 목록을 찾고자 할 경우 영문 모드로 변경한 다음 해당 글자를 누릅니다. 숫자로 시작하는 목록의 경우 숫자 버튼을 누릅니다.

### 3.1.2 목록 선택-블록 설정

1) 개별 선택(스페이스): 목록을 이동하면서 원하는 파일 또는 폴더를 개별 선택합니다. 선택된 목록은 '\*'가 표시됩니다. 선택된 목록에서 다시 스페이스를 누르면 선택이 해제되며 \* 표시도 삭제됩니다.

2) 연속 선택(콘트롤-B: 연속 선택키가 눌러진 시점부터 커서가 이동하는 파일 또는 폴더를 연속으로 자동으로 선택해주는 기능입니다. 선택된 목록은 '\*'가 표시됩니다.

3) 모두 선택: 모두 선택은 커서가 위치한 경로의 모든 목록(파일 또는 폴더)을 선택하는 기능으로 콘트롤-A를 누릅니다. 모두 선택된 목록은 이동키로 이동하면서 스페이스에 의하여 선택 취소 및 재선택이 가능합니다. 모두 선택 시에는 전체 선택된 개수를 음성 메시지로 출력해주고, 선택된 목록의 \* 표시가 나타납니다.

### 3.1.3 취소/종료 키

한소네에서는 기능을 취소하거나 프로그램을 종료하기 위해 다음과 같은 2가지의 기능키를 제공합니다.

1) 취소키: 호출된 기능을 도중에 취소하는 키로써 'ESC' 키를 누릅니다.

2) 종료키: 기능 취소와 프로그램 종료를 할 수 있는 키로 'Alt-F4'를 누릅니다.

## 3.2 디스크 목록에서 기능 사용하기

탐색기를 실행하면 'flashdisk (플래시 디스크)' 목록이 나타나는데 이 목록을 디스크 목록이라고 합니다. 만일, SD 카드나 SD 카드 또는 USB 저장장치가 삽입될 경우 디스크 목록에 해당 메모리 명칭이 나타납니다. SD 카드 명칭은 'sd (sd 디스크), USB 저장장치 명칭은 'USB'로 제시됩니다.

### 3.2.1 디스크 공간 확인하기

디스크 목록에서는 연결된 각각의 디스크 용량을 확인할 수 있습니다. 디스크 공간 확인 시 디스크명, 여유 공간, 전체 공간 순으로 정보를 확인할 수 있습니다. 점자 메시지는 여러 줄에 걸쳐 출력되므로 첫 줄에 출력되지 않은 정보는 스크롤 버튼을 이용해서 확인할 수 있습니다.

디스크 공간을 확인하는 방법은 아래와 같이 수행합니다.

1) 디스크 목록에서 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'을 이용해 디스크 공간을 확인하고자 하는 목록으로 이동합니다.

2) 원하는 디스크 목록이 나타나면 '콘트롤-I'를 누릅니다. 그러면 해당 디스크의 여유 공간, 전체 공간을 확인할 수 있습니다. 이는 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 등록 정보의 단축키인 I를 누르거나 '아래 방향키'을 눌러 등록 정보로 이동하여 엔터를 눌러도 확인 가능합니다.

### 3.2.2 파일 검색하기

'파일 검색'은 언제 어디서나 현재 위치하고 있는 디스크나 또는 다른 디스크를 대상으로 사용자가 찾고자 하는 파일을 검색하는 기능입니다.

파일 검색 기능을 호출하려면 파일 또는 디스크 목록에서 단축키 '콘트롤-f'를 누릅니다.

1) 메뉴를 이용할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 '파일 검색'으로 이동합니다.

3) 엔터를 누르거나 'B'를 누릅니다.

파일 검색 기능이 호출되었다면 검색 방법은 다음과 같습니다.

1) '찾을 파일명' 입력 편집창이 나타납니다. 찾을 편집창에는사용자가 찾고자 하는 파일의 이름 전체를 입력하거나 또는 파일 이름의 일부를 입력합니다.

2) 파일명을 입력하고 탭을 누릅니다.

3) '대상 경로' 콤보 상자가 나타납니다. '대상 경로' 콤보 상자에는 '현재 폴더'가 기본 경로로 나타납니다.

4) '아래 방향키'을 눌러 원하는 디스크로 이동합니다. SD 카드, SD 카드, USB 저장장치가 연결되어 있다면, 각 디스크 목록이 나타납니다.

5) 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '파일 검색' 버튼에서 엔터를 누르면 검색이 시작됩니다.

현재 위치의 디스크를 대상으로 검색이 시작되고, 만일 현재 디스크에 사용자가 입력한 파일명이 포함된 파일이 있다면 모두 찾아 줍니다. 파일 검색이 모두 끝나면 파일 검색 대화 상자는 자동으로 찾은 파일 목록에 위치하게 됩니다. 찾은 파일 목록에서 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 원하는 파일로 이동하여, 엔터를 누릅니다. 엔터를 누를 경우 파일이나 폴더가 위치한 경로로 이동됩니다.

## 3.3 파일 목록에서 기능 사용하기

'파일 목록'은 사용자가 탐색기를 실행하여, 디스크에 진입하였을 때, 파일 또는 폴더가 보여지는 부분을 의미합니다. 탐색기를 실행하면 처음 나타나는 부분이 디스크를 선택하는 부분이고, 원하는 디스크에서 엔터를 치고 디스크로 진입하면 해당하는 경로의 폴더와 파일 목록이 나타나게 되는데 이 부분을 '파일 목록'이라고 합니다.

목록에서 '"(큰따옴표)'로 감싸여 나타나는 것이 폴더이며, 그렇지 않은 것은 파일을 의미합니다. 목록에서는 해당 이름과 목록의 개수가 표기되어 현재 출력된 목록의 위치와 총 목록 수를 확인할 수 있습니다. 즉, 탐색기의 파일 목록에서 'download' 1/4'는 'download'가 폴더이고, 플래시 디스크 루트에 총 4개의 목록이 있으며 현재 목록이 첫번째 목록이라는 것을 의미합니다. 그리고 'sample.txt 3/4'는 sample.txt은 파일이고, 3번째 목록이라는 것을 의미합니다.

\* 참고: '파일 목록'의 특성은 각종 프로그램에서 사용되는 열기 또는 저장 대화상자의 폴더/파일 목록이 나열되는 파일 목록 콘트롤에서도 동일하게 동작합니다.

### 3.3.1 디스크 선택하기

탐색기를 실행하면 처음 'flashdisk (플래시디스크)'라 보여주는데 이것이 디스크 목록입니다. SD 카드나 SD 카드, USB 저장장치 등이 삽입되어 있는 경우에는 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 목록 내에서 이동할 수 있으며, '위/아래 스크롤 버튼' 또는 '백스페이스'를 눌러서도 이동이 가능합니다.

해당하는 디스크 명으로 이동한 후에, 엔터를 눌러 디스크 내부로 진입합니다. 내부로 진입하면 '파일 목록'에 포커스 되는데 여기에는 디스크가 가지고 있는 폴더와 파일들이 보여집니다.

### 3.3.2 폴더 진입/빠져나가기

목록에서 폴더의 진입은 알트 키를 눌러 메뉴를 호출하여 '열기'에서 엔터를 누르거나 메뉴 호출 후 바로 'O'를 누릅니다. 그러나 간단히, 원하는 폴더에서 엔터를 누름으로써 진입할 수 있습니다. 폴더 내로 진입하면 선택한 폴더가 가지고 있는 파일이나 폴더로 목록이 나타납니다.

상위 폴더로 빠져나가고자 할 때는 백스페이스를 누릅니다.

### 3.3.3 파일 열기

파일을 열고자 할 때는 목록에서 원하는 파일로 이동키를 사용하여 이동한 후에 바로 엔터 또는 단축키 콘트롤-O를 누르면 파일 형식에 맞는 프로그램을 실행시켜 파일을 열어서 보여줍니다.

또는 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 파일 메뉴로 진입하여 '열기'에서 엔터를 누르거나 메뉴 호출 후 'f'를 연이어 눌러 실행합니다.

hbl, hpf, txt, doc 등의 워드 문서에서 엔터를 눌렀을 경우에는 '워드프로세서' 프로그램으로 연결되어 프로그램이 자동 실행되고 문서를 열어서 보여줍니다. 그리고 url이나 html 같은 웹 문서에서 엔터를 눌렀을 경우에는 '웹 브라우저' 프로그램으로 자동 연결되어 파일을 보여주고, mp3나 wma 같은 미디어 파일인 경우에는 '미디어 플레이어' 프로그램으로 자동 연결되어 파일을 재생해 줍니다. 마찬가지로 한소네에서 'XLS, XLSX'와 같은 엑셀 파일에서 엔터를 누르면 '엑셀 뷰어' 프로그램이 실행되며 문서 내용을 보여줍니다.

### 3.3.4 독서기로 열기

텍스트 파일을 열고자 할 때 워드 프로세서가 아닌 독서기 프로그램으로 파일을 열 수 있습니다.

단축키를 이용하여 독서기로 파일을 여는 방법은 다음과 같습니다.

1) 파일 목록에서 열고자 하는 텍스트 파일로 이동합니다.

2) '알트-R'을 누릅니다.

3) 독서기로 파일이 열립니다.

메뉴를 통해 독서기로 여는 방법은 다음과 같습니다.

1) 파일 목록에서 열고자 하는 텍스트 파일로 이동합니다.

2) 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

3) 파일 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

4) '아래 방향키'을 눌러 '독서기로 열기'로 이동합니다.

5) 엔터를 누릅니다. 또는 'K'를 누릅니다.

6) 독서기로 파일이 열립니다.

### 3.3.5 새 워드프로세서로 문서 열기

작업할 문서를 한개의 워드프로세서를 더 실행하여 두개의 워드프로세서로 창을 전환해 가며 독립적인 작업이 가능합니다. 이렇게 하면 한개의 워드프로세서를 실행하여 여러개의 문서를 전환하는 시간을 단축할 수 있습니다.
탐색기에서는 현재 문서를 어떤 워드프로세서로 열어볼지 직접 선택할 수 있습니다. 그렇기 때문에 두개의 워드프로세서에서 각각 여러 문서롤 추가로 열어서 작업하는 것도 가능합니다.
탐색기 파일 목록에서 현재 문서를 새 워드프로세서로 열려면 '알트-w'를 누릅니다. 단축키를 사용하지 않고 메뉴를 통해 열려면 다음과 같이 수행합니다.
1) 새 워드프로세서로 열고자 하는 문서에 위치한 후 '알트'를 누릅니다.
2) 파일 메뉴에서 엔터를 누릅니다.
3) 이동키를 사용하여 '새 워드프로세서로 열기'로 이동하여 엔터를 누릅니다.
4) 그러면 현재 포커스된 문서를 새 워드프로세서로 열어 줍니다.

파일 목록에서 현재 선택된 문서를 첫번째 워드프로세서로 열려면 기존 방법대로 엔터를 누릅니다. 새로운 문서를 두번째 워드프로세서로 열려면 새 워드프로세서로 열기 단축키 알트--W를 누릅니다.
기존에 문서가 열려있는 상태에서도 해당 동작에 따라 문서를 첫번째 또는 두번째 워드프로세서로 선택적으로 열 수 있습니다. 워드프로세서가 2개 열린 경우 프로그램 전환은 알트-탭을 누릅니다.
예를 들어, 첫번째 워드프로세서에 a 문서가 열려 있고, 두번째 워드프로세서에 B 문서가 열려 있을 경우 c 문서를 두번째 워드프로세서로 열려면 '알트-탭을 눌러 탐색기 파일 목록으로 이동한 후 C 문서로 이동한 다음 알트-W를 누릅니다. 그러나 c 문서를 a 문서가 열려 있는 첫번째 워드프로세서로 열고자 한다면 알트-w 대신 엔터만 누릅니다.
만일, 워드프로세서에 아무런 문서가 열려 읶지 않은 상태에서 탐색기 파일 목록에서 알트-w를 사용해 a, b, c 문서를 순차적으로 열 경우 a 문서는 첫번째 워드프로세서로 열리고, b와 c 문서는 순차적으로 두번째 워드프로세서로 추가되어 열어 줍니다.

### 3.3.6 연결 프로그램

한소네에서 지원되는 파일 형식인 HBL, HPF, TXT, RTF, DOC/X, XLS/X, EML, URL, MP3 등의 오디오 파일 형식이 아닌 파일에서 엔터를 누르거나 또는 기본적으로 연결된 프로그램이 아닌 다른 프로그램을 통해서 파일을 열고자 할 때는 '연결 프로그램'을 실행합니다.

한소네에서 알려지지 않은 파일 형식의 경우 해당 파일 목록에서 엔터를 누르면 자동으로 '연결 프로그램 대화상자'가 수행됩니다. 수동으로 연결 프로그램을 수행하고자 할 경우는 단축키 콘트롤-e(1-5w점을 누르거나 메뉴 호출키인 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴 하위에 있는 '연결 프로그램'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누릅니다.

연결 프로그램 대화상자는 '연결 프로그램 목록', '적용 범위', '확인', '취소'로 구성되어 있고, 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 콘트롤 내의 목록에서는 아래 방향키과 위 방향키을 눌러 다음, 이전으로 이동합니다.

대화상자가 열리면 '연결 프로그램: 워드프로세서'라고 나타나는데 이것이 '연결 프로그램 목록' 입니다. 연결 프로그램 목록에는 '워드프로세서, 독서기, 데이지 플레이어, 미디어, 웹 브라우저, 엑셀 뷰어, 이얍 전자교재' 등의 연결 목록이 나타납니다. 연결 목록은 선택된 파일 형식에 따라 다르게 나타납니다. 목록 내에서 아래 방향키을 누르면 다음 프로그램으로 이동하고, 위 방향키을 누르면 이전 프로그램으로 이동합니다. 원하는 프로그램으로 이동한 후에 탭을 눌러 적용 범위를 선택하는 '적용'으로 이동합니다.

만약 워드프로세서를 선택했다면 '열기 방식'을 선택하는 목록이 하나 더 추가되어 이 목록으로 이동합니다. '열기 방식'은 텍스트 형식으로 열 것인지, 점자 형식으로 열것인지 선택하는 목록으로 원하는 목록을 선택한 후에 탭을 누르면 '적용'으로 이동합니다. '열기 방식'에서는 파일을 점자로 열 것인지, 텍스트로 열 것인지를 선택하는 목록입니다.

그리고 '적용'은 현재 포커스 된 파일만 선택된 프로그램으로 열 것인지(한번), 현재 포커스 된 파일 형식은 항상 선택된 프로그램으로 열 것인지(항상)를 선택하는 목록입니다.

적용범위까지 선택한 후에 바로 엔터를 누르거나 또는 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 선택한 프로그램으로 파일이 열립니다.

만약 사용자가 선택한 프로그램과 형식이 적절하지 않다면 프로그램이 실행되어 파일이 열리더라도 아무런 내용이 없거나, 재생되지 않을 수 있습니다.

만약, 데이지 파일이나 미디어 파일이 포함된 폴더에서 '연결 프로그램'을 메뉴나 단축키로 실행을 하면, '데이지 플레이어'와 '미디어 플레이어' 두 가지의 연결프로그램 목록이 나타납니다. 해당 폴더에 데이지 파일이 존재하지 않을 경우에는 연결프로그램으로 '미디어 플레이어'만 나타납니다. 데이지로만 구성된 폴더로 오디오가 없는 텍스트 데이지 폴더일 경우에는 연결 목록이 데이지로만 제시됩니다. 원하는 연결 프로그램을 선택하고 엔터를 누르면 해당 폴더가 재생됩니다.

\* 참고: ‘이얍 전자교재’ 프로그램에서 사용되는 한소네용 이얍 전자교재 파일을 선택하고 ‘연결 프로그램’을 메뉴나 단축키로 실행하여 ‘이얍 전자교재’를 선택하면 ‘이얍 전자교재’ 프로그램으로 해당 파일을 열어 기존 기능을 사용하여 읽을 수 있습니다.

### 3.3.7 압축하기

한 개 또는 여러 개의 파일이나 폴더를 zip 형식으로 압축하는 기능으로, 여러 개의 파일 또는 여러 개의 폴더를 선택하여 압축할 수도 있고, 1개의 파일 또는 폴더만 선택하여 압축할 수 있습니다.

압축을 하려면 우선, '폴더 목록'이나 '파일 목록'에서 스페이스 또는 콘트롤-B를 사용하여 압축하기를 원하는 파일이나 폴더를 선택합니다. 폴더와 파일을 전체 선택하고자 한다면, 콘트롤-A를 눌러 선택합니다. 폴더나 파일을 선택한 다음 압축 기능을 수행하려면 단축키 콘트롤-z를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행하고자 할 경우, 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴에 진입하여 '압축하기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'Z'를 누릅니다. 그러면 '압축 파일명? (기본 파일명).zip'라고 나타납니다.

'기본 파일명'은 1개의 폴더 또는 파일을 압축하고자 할 때, 선택된 폴더 또는 파일명으로 나타납니다. 여러 개의 파일 또는 폴더를 선택한 경우, 상위 폴더명 또는 디스크명으로 나타납니다. 예를 들어, 플래쉬 디스크 내에 있는 여러 개의 폴더를 선택하여 압축하고자 하면, 압축 파일명은 'flashdisk.zip'으로 나타납니다.

제시되는 '기본 파일명'은 변경이 가능합니다. 새로운 이름으로 변경하고자 할 때는 기본 파일명이 나타나 있는 상태에서 바로 입력을 시작하면 됩니다. 만약 부분 수정을 원한다면 수정하고자 하는 부분의 커서키를 눌러 커서를 옮긴 후에 입력합니다.

압축할 폴더명이나 파일명을 입력한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 압축할 폴더나 파일들이 있는 현재 경로에 zip으로 압축한 파일이 생성됩니다.

### 3.3.8 압축풀기

zip 형식이나 rar V2.0 형식으로 압축된 파일을 압축 해제 하는 기능으로, 한소네에서 압축한 zip파일 뿐만 아니라 PC에서 압축한 zip 또는 rar 파일도 풀 수 있습니다.

압축을 풀기 위해서는 우선 압축을 풀고자 하는 파일로 이동합니다. 압축 파일에 포커스 된 상태에서 간단하게 엔터만 누르거나 단축키 콘트롤-u를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행하고자 할 경우, 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴에 진입하여 '압축풀기' 목록으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'U'를 누릅니다. 그러면 '압축 풀 폴더명? (기본 폴더명)'이라고 나타납니다.

'기본 폴더명'은 압축된 파일명으로 나타납니다.

'기본 폴더명'은 변경이 가능합니다. 새로운 이름으로 변경하고자 할 때는 기본 폴더명이 나타나 있는 상태에서 바로 입력을 시작하면 됩니다. 만약 부분 수정을 원한다면 수정하고자 하는 부분의 커서키를 눌러 커서를 옮긴 후에 입력합니다.

압축 풀 폴더명을 입력한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 압축한 파일이 있는 현재 경로에 새 폴더가 생성되고 그 폴더 안에 파일을 풀어 놓습니다. 압축 파일에 비밀 번호가 걸려 있는 경우에는 압축을 푸는 도중에 '패스워드가 필요합니다'라는 메시지가 출력 된 후, '암호' 컴퓨터 편집창으로 이동합니다. 암호를 입력한 후에 엔터를 누르면, 'x 압축 해제 완료' 메시지가 출력되며, 압축 풀기가 완료됩니다. 만약 폴더 안에 4개의 파일이 든 압축 폴더를 풀었다면, '4 압축 해제 완료'라는 메시지가 출력됩니다.

### 3.3.9 보내기

파일 보내기는 복사를 원하는 저장 장치로 이동할 필요없이 현재 위치에서 다른 장치의 루트로 파일을 전송하는 기능입니다. 선택된 파일이나 폴더 목록을 플래시디스크에서 USB 또는 SD 메모리 또는 이와 반대로 파일을 쉽고 간단하게 복사할 수 있습니다. 또한, 선택한 파일을 이메일의 첨부파일로 첨부하여 메일을 전송할 수 있게 해줍니다.

우선 목록에서 스페이스(개별), 콘트롤-B(연속), 콘트롤-A(모두)를 사용하여 원하는 파일 또는 폴더를 선택한 다음 단축키 콘트롤-s를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행하고자 할 경우, 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴로 진입하여 '보내기'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키인 'S'를 누릅니다. 그리고 위 방향키과 아래 방향키을 이용하여 원하는 디스크 명이 나올 때까지 이동을 합니다. 원하는 디스크 명에서 엔터를 누르면 선택된 파일 또는 폴더 복사가 수행됩니다. 만약, 선택한 파일을 이메일의 첨부 파일로 보내고 싶다면 ‘이메일’에서 엔터합니다. 그러면 이메일의 메일 작성 대화상자가 나타납니다.

\* 주의: ‘보내기’에서 폴더를 선택하여 이메일의 첨부 파일로 보내기 기능은 사용할 수 없습니다.

### 3.3.10 파일 또는 폴더 복사/이동하기

복사와 이동의 차이점은 복사는 원본을 남기고 대상 경로에 복사본을 생성하는 반면 이동은 원본을 대상 경로로 이동시키므로 원본 경로에 대상 파일이나 폴더가 존재하지 않게 됩니다.

한소네 탐색기에서 파일이나 폴더 복사는 아래와 같은 세 가지 순서로 수행됩니다.

첫째, 목록에서 복사하고자 하는 원본 파일 또는 폴더를 스페이스, 콘트롤-B), 콘트롤-A를 사용하여 블록을 지정합니다.

둘째, 블록 지정한 후에 '복사'나 '잘라내기'를 실행하여 파일 또는 폴더를 버퍼로 임시 복사합니다.

셋째, 버퍼로 복사한 내용을 원하는 장소로 이동한 후 '붙여넣기'를 실행하여 붙여 넣습니다.

원본은 남겨둔 채 목록을 이동하고 싶다면 두 번째 단계에서 '복사'를 실행하면 되고, 원본을 남겨두지 않고 이동하고 싶다면 두 번째 단계에서 '잘라내기'를 실행합니다.

만약, 복사를 한 후에 현재 위치에 그대로 붙여 넣기를 하면 파일인 경우에는 파일명 앞에 '사본1-'가 붙습니다. 숫자는 붙여 넣기를 할 때마다 '사본2-', '사본3-'처럼 증가합니다. 폴더의 경우 현재 위치와 동일한 경로에 붙여넣기는 수행되지 않습니다.

또한 붙여 넣고자 하는 위치에 같은 파일명을 가진 파일이 존재한다면 'xxx 파일 있음. 덮어쓰기?'메시지를 출력하여 덮어쓸 것인지를 물어봅니다. '예'를 선택하면 기존의 파일을 새로 붙여 넣는 파일로 갱신하고, '아니오'를 선택하면 덮어쓰지 않고 기존 파일을 그대로 유지합니다.

예시1) 플래시디스크의 루트에 있는 'sample.txt'를 플래시디스크의 download 폴더로 복사하기

플래시디스크의 최상위 목록에서 아래 방향키을 눌러 'sample.txt' 파일로 이동합니다. 'sample.txt'에서 스페이스를 눌러 해당 파일을 선택합니다. 파일이 선택되면 파일 앞에 '\*'가 붙어서 '\* sample.txt'로 나타납니다.

그리고 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 편집 메뉴에 진입하여 '복사'에서 엔터를 누르거나 'C'를 누릅니다. 또는 단축키 콘트롤-C를 누릅니다. 그러면 '복사'라는 메시지가 나타나면서, 'sample.txt' 파일이 버퍼에 임시로 복사가 됩니다.

이 상태에서 위 방향키을 눌러 'download' 폴더로 이동하여 download 폴더에서 엔터를 눌러 내부로 진입을 합니다.

그리고 다시 메뉴를 호출한 다음 편집 메뉴에 진입하여 '붙여넣기'에서 엔터를 누르거나 'V'를 누르면 download 폴더에 붙여넣기가 됩니다. 또는 단축키 콘트롤-V를 누릅니다. 붙여넣기가 완료되면 붙여 넣은 목록 즉, 'sample.txt'에 포커스 됩니다.

\* 참고: '파일 또는 폴더 복사/이동하기'는 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 복사 단축키인 콘트롤-C를 누르거나 이동 단축키인 '콘트롤-X를 눌러 복사/이동 기능을 사용하고 붙여넣기 단축키인 콘트롤-V를 눌러 붙여넣기 할 수 있습니다.

예시2) 플래시디스크의 루트에 있는 'sample.txt, 'sample1.txt'를 SD 카드(SD)로 이동하기(한소네에 SD 카드가 연결되어 있어야 합니다.)

플래시디스크의 최상위 목록에서 아래 방향키을 눌러 'sample.txt' 파일로 이동합니다. 그리고 스페이스를 눌러 파일 선택을 하고, 아래 방향키을 다시 눌러 'sample1.txt'로 이동한 후에 스페이스를 눌러 파일을 선택합니다. 또는 'sample.txt'에서 콘트롤-B를 눌러 연속 블록 설정을 실행한 후에 아래 방향키을 눌러 'sample1.txt'로 이동합니다. 두 가지 방법 중에 편한 방법으로 블록을 설정합니다.

그리고 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 편집 메뉴에 진입하여 '잘라내기'에서 엔터를 누르거나 'X'를 누릅니다. 또는 단축키 콘트롤-X를 누릅니다. 그러면 '잘라내기'라는 메시지가 나타나면서, 'sample.txt'와 'sample1.txt' 파일은 버퍼에 임시로 복사가 됩니다.

이 상태에서 백스페이스를 눌러 디스크 목록 상태로 빠져나갑니다. 백스페이스를 누르면 '플래시디스크'라고 나타나는데 여기서 다시 백스페이스를 누르거나 아래 방향키을 눌러 'SD(확장 디스크)'로 이동합니다. 그리고 엔터를 눌러 'SD(확장 디스크)' 내부로 진입을 합니다.

그리고 다시 메뉴를 호출한 다음 편집 메뉴에 진입하여 '붙여넣기'에 엔터를 누르거나 'V'를 누르면 붙여넣기가 됩니다. 또는 단축키 콘트롤-V를 누릅니다. 붙여넣기가 완료되면 마지막에 붙여 넣은 목록 즉, 'sample1.txt'에 포커스 됩니다.

### 3.3.11 파일 또는 폴더 삭제하기

파일 또는 폴더를 삭제하려면, 삭제하고자 하는 파일 또는 폴더에서 del 키를 누릅니다. 2개 이상의 파일이나 폴더를 삭제하고자 할 경우 스페이스 또는 블록으로 구간을 선택한 다음 del 키를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 편집 메뉴로 진입하여 '삭제' 목록으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다.

현재 포커스된 단일 목록을 삭제하고자 할 경우 선택 기능을 수행하지 않고 del 키를 눌러 삭제할 수 있습니다. 해당 목록이 삭제되면 삭제된 목록 바로 이전 목록으로 포커스 됩니다.

\* 참고: '파일 또는 폴더 삭제하기'는 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 삭제 단축키인 del 키를 눌러 삭제 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.12 이름 변경

목록 내에 있는 폴더 또는 파일의 이름을 변경하는 기능으로 이동키를 사용하여 목록에서 이름을 변경하고자 하는 파일이나 폴더로 이동합니다.

선택된 목록의 이름변경을 수행하려면 단축키 콘트롤-r을 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴에 진입하여 '이름 변경'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'R'을 누릅니다. 그러면 '새 파일(폴더) 이름? (현재 목록명)'이라 묻습니다. 여기에 바꾸고자 하는 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다.

만일, 일부 이름만 수정하고자 할 경우 커서키를 통해 수정하고자 하는 글자 위치에 커서를 위치시킨 후에 수정 또는 추가를 합니다. 새로운 이름으로 변경하고자 할 경우에는 파일 이름이 나타났을 때 원하는 이름을 입력하면 기존 이름이 삭제되고 새로운 이름으로 입력됩니다.

이름을 입력할 때 '버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)'는 입력할 수 없습니다.

참고로, 이름 변경 시에 '.'을 포함하여 확장자까지 입력할 경우 확장자 변경까지 가능합니다. 다만 확장자를 변경할 경우 한소네에서 정상적으로 문서를 열지 못하거나 데이터를 손상시킬 수 있음으로 이름 변경시 확장자를 변경하는 것은 주의하셔야 합니다.

\* 참고: '이름 변경'은 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 이름 변경 단축키인 콘트롤-R를 눌러 이름 변경 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.13 새 문서

현재 출력된 경로에 새로운 문서를 생성하는 기능으로, 새문서를 생성하고자 하는 경로에서 단축키 콘트롤-n을 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴로 진입하여 '새 문서'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'N'을 누릅니다.

새문서 기능이 수행되면 '파일 형식?'이라는 메시지가 나타납니다. 여기서 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 생성하고자 하는 문서 형식으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 생성할 수 있는 문서 형식으로는 'txt', 'hbl', 'hwp', 'brl'이 있습니다. 원하는 파일 형식에서 엔터를 누릅니다.

파일 형식을 선택했다면 '새 문서 이름?' 메시지가 나타납니다. 기본 파일명으로 '새문서0.xxx'이 출력됩니다. 숫자는 새 문서를 만들 때마다 하나씩 증가하고, 확장자는 선택한 것으로 출력됩니다.

기본으로 주어진 이름을 변경하고자 할 경우 '새 문서 이름?' 메시지가 출력되었을 때 곧바로 원하는 이름을 입력합니다. 부분 수정을 하고자 할 때는 커서키를 눌러서 수정하고자 하는 곳에 커서를 위치시킨 후에 수정 또는 추가하면 됩니다.

원하는 이름을 입력한 후에 엔터를 누르면 새로운 문서가 생성되고, '파일 목록'으로 갱신됩니다. 포커스는 새로 생성된 문서에 위치합니다.

이름을 입력할 때 '버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)'는 입력할 수 없습니다.

### 3.3.14 새 폴더

현재 경로에 새로운 하위 폴더를 생성하는 기능으로, 새 폴더를 생성하고자 하는 경로에서 단축키 콘트롤-f를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴로 진입하여 '새 폴더'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'F'를 누릅니다.

새 폴더가 수행되면 '새폴더 이름?'이라는 메시지가 나타납니다. 여기에 원하는 폴더 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 새 폴더가 생성되고 포커스는 새로 생성한 폴더에 위치합니다.

이름을 입력할 때 '버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)'는 입력할 수 없습니다.

\* 참고: '새 폴더'는 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 새 폴더 단축키인 콘트롤-F를 눌러 새 폴더 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.15 파일 변환

파일 변환은 워드프로세서를 실행하지 않고 탐색기에서 곧바로 선택한 파일을 'hbl', 'hwp', 'txt', 'brl' 파일 형식으로 변환시켜주는 기능입니다.

파일 목록에서 변환하고자 하는 파일에서 단축키 콘트롤-t를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴로 진입하여 '파일 변환'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'T'를 누릅니다. 여러 개의 파일을 변환코자 할 경우에는 스페이스 또는 블록 설정 기능을 이용해서 2개 이상의 파일을 선택합니다.

파일 변환 기능이 수행되면 '변환 형식? 한소네 워드 hbl' 이라는 메시지가 나타납니다. 여기서 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 변환하고자 하는 문서 형식으로 이동하여 엔터를 누르면 지정한 형식으로 변환이 됩니다.

파일 형식이 다른 2개 이상의 파일을 선택해도 파일 볂환이 가능합니다. 파일을 변환하면 파일명은 동일하지만 사용자가 선택한 파일 형식으로 각각 파일이 새롭게 저장됩니다. 선택된 원본 문서는 삭제되지 않습니다. 파일 변환이 수행될 때 현재 경로에 이미 동일한 파일이 존재한다면 새로이 변환되는 파일에는 파일명에 날짜와 시간이 추가되어 나타납니다.

파일 변환 후에 포커스는 변환하고자 했던 원본 파일에 위치합니다.

### 3.3.16 전체 선택

전체 선택은 현재 출력된 경로의 모든 목록을 블록 지정하는 기능으로 단축키 콘트롤-a를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 편집 메뉴로 진입하여 '전체 선택'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다.

모두 선택이 수행되면 'xx 개의 개체 선택'이라는 메시지와 함께 모든 파일이 선택됩니다. 모든 목록이 선택되면 목록의 앞부분에 '\*'가 표시됩니다.

'전체 선택'은 복사, 잘라내기, 삭제 등의 기능을 목록 전체로 적용하고자 할 때 편리한 기능입니다.

전체 선택 후에 일부 목록을 선택 취소하고자 한다면 이동키로 원하는 목록으로 이동한 다음 스페이스를 눌러 선택을 취소합니다. 선택이 취소되면 파일명 앞에 있던 '\*'가 사라집니다.

### 3.3.17 파일 검색

'파일 검색'은 언제 어디서나 현재 위치하고 있는 디스크나 또는 다른 디스크를 대상으로 사용자가 찾고자 하는 파일을 검색하는 기능입니다.

파일 검색을 실행하려면 단축키 콘트롤-f을 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 다음과 같이 수행합니다.

a. 파일 목록에서 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

b. 파일 메뉴로 진입한 다음 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 '파일 검색'으로 이동합니다.

c. 엔터를 누르거나 'B'를 누릅니다.

파일 검색이 수행되면 파일 검색 대화상자가 나타납니다. 파일 검색 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

\* '찾을 파일명' 편집창

\* '대상 경로' 콤보 상자

\* '하위 폴더 검색' 선택 상자

\* '파일 검색' 버튼

\* '취소' 버튼

\* '찾은 파일' 목록 상자

각 콘트롤 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭으로 이동합니다. 탭이나 시프트-탭을 반복적으로 누르면 각 콘트롤은 순환합니다.

1) 디스크 파일 검색하기

'디스크'의 '파일 검색' 방법은 아래와 같습니다.

a. 제일 먼저 '찾을 파일명' 입력 편집창이 나타납니다. 찾을 편집창에는사용자가 찾고자 하는 파일의 이름 전체를 입력하거나 또는 파일 이름의 일부를 입력합니다.

b. 파일명을 입력하고 탭을 누릅니다.

c. '대상 경로' 콤보 상자가 나타납니다. '대상 경로' 콤보 상자에는 '현재 폴더'가 제일 먼저 나타납니다.

d. '아래 방향키'을 눌러 원하는 디스크로 이동합니다. SD 카드, SD 카드, USB 저장장치가 연결되어 있다면, 각 디스크 목록이 나타납니다.

e. 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '파일 검색' 버튼에서 엔터를 누르면 검색이 시작됩니다.

현재 위치의 디스크를 대상으로 검색이 시작되고, 만일 현재 디스크에 사용자가 입력한 파일명이 포함된 파일이 있다면 모두 찾아 줍니다. 파일 검색이 모두 끝나면 파일 검색 대화 상자는 자동으로 찾은 파일 목록에 위치하게 됩니다. 찾은 파일 목록에서 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 원하는 파일로 이동하여, 엔터를 누릅니다.

2) 현재 폴더 파일 검색하기

'현재 폴더' 파일 검색이란, 현재 폴더 내의 파일을 검색할 수 있는 기능입니다.

'현재 폴더' 파일을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

a. 파일 검색을 실행하면, 제일 먼저 '찾을 파일명' 입력 편집창이 나타납니다.

b. 찾을 편집창에는사용자가 찾고자 하는 파일의 이름 전체를 입력하거나 또는 파일 이름의 일부를 입력합니다.

c. 파일명을 입력하고 탭을 누릅니다.

d. '대상 경로' 콤보 상자가 나타납니다. '대상 경로' 콤보 상자가 나타나면, 제일 첫 번째 목록인 '현재 폴더'에 놓습니다.

e. 탭을 눌러 '하위 폴더 검색' 선택 상자로 이동합니다. '하위 폴더' 선택 상자는 기본적으로 선택이 되어 있습니다. 선택 상자를 해제하고자 할 경우, '스페이스'를 눌러 해제합니다.

\* '하위 폴더 검색'을 선택할 경우: 현재 경로 및 현재 경로의 하위 경로를 검색할 수 있습니다.

\* '하위 폴더 검색'을 해제할 경우: 현재 경로만 검색합니다.

f. '하위 폴더 검색'을 설정한 후, 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '파일 검색'에서 엔터를 누릅니다.

g. 검색이 시작됩니다.

파일 검색이 모두 끝나면 파일 검색 대화 상자는 자동으로 찾은 파일 목록에 위치하게 됩니다. 목록에서 '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러 원하는 파일로 이동합니다. 엔터를 누르면 해당 파일이 실제 존재하는 경로의 파일 목록으로 이동되고, 파일 검색 대화상자는 종료됩니다.

'파일 검색'을 취소하고자 할 경우, '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, 'ESC' 또는 '알트-f4'를 누릅니다.

### 3.3.18 단어 검색

'단어 검색'은 언제 어디서나 현재 위치하고 있는 디스크나 다른 디스크 내에 포함되어 있는 문서 파일을 열지 않고 문서 내용을 대상으로 사용자가 찾고자 하는 문자열을 검색하는 기능입니다.

단어 검색 기능을 수행하려면 파일 또는 디스크 목록에서 단축키 알트-C를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 다음과 같이 수행합니다.

a. 파일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

b. 파일 메뉴로 진입한 다음 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '단어 검색'으로 이동합니다. (단, 디스크 목록에서는 파일 메뉴가 나타나지 않습니다.)

c. 엔터를 누르거나 C를 누릅니다.

단어 검색이 수행되면 단어 검색 대화상자가 나타납니다. 단어 검색 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

a. '찾을 문자열' 편집창

b. '대소문자 구분' 질문 버튼

c. '검색 파일 종류' 목록 상자

d. '대상 경로' 콤보 상자

e. '하위 폴더 검색' 선택 상자

f. '파일 검색' 버튼

g. '취소' 버튼

h. '찾은 파일' 목록 상자

각 콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'으로 이동합니다. ‘탭’이나 ‘시프트-탭’을 반복적으로 누르면 각 콘트롤은 순환합니다.

1) 디스크 목록에서 단어 검색하기

디스크 목록에서 '단어 검색' 방법은 아래와 같습니다.

a. 제일 먼저 '찾을 문자열' 입력 편집창이 나타납니다. 찾을 문자열 입력 편집창에는 사용자가 찾고자 하는 문자열을 입력합니다.

b. 문자열을 입력하고 '탭'을 누릅니다.

c. 대소문자 구분 탭이 나타납니다. 이 탭은 영어 단어를 검색할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 탭으로 '예'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '아니오'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어 단어를 검색합니다. 기본으로 '아니오'가 나타나며, '예', '아니오' 선택은 스페이스나 백스페이스를 눌러 변경합니다.

d. 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하고 탭을 누릅니다.

e. '검색 파일 종류' 목록 상자가 나타납니다. 이 목록 상자는 단어 검색 때, 검색 대상이 되는 파일의 종류를 선택하는 목록으로 '텍스트 파일'이 기본 파일 종류로 나타납니다.

f. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 파일 종류로 이동합니다. '텍스트 파일', '점자 파일', 'MS 워드 파일', 'RTF 파일', '모든 파일' 등의 파일 종류가 나타납니다.

\* 참고: 단어 검색 기능은 TXT, RTF, DOC, DOCX, BRL, BRF, HBL 등의 문서 파일 내용을 대상으로 검색이 가능합니다.

g. 검색 파일 종류를 선택하고 '탭'을 누릅니다.

h. '대상 경로' 콤보 상자가 나타납니다. '대상 경로' 콤보 상자에는 현재 위치한 디스크가 기본으로 나타납니다.

i. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 디스크로 이동합니다. SD 카드, USB 저장장치가 연결되어 있다면, 각 디스크 항목이 나타납니다.

j. '탭'을 눌러 '하위 폴더 검색' 선택 상자로 이동합니다. '하위 폴더' 선택 상자는 기본적으로 선택이 되어 있습니다. 선택 상자를 해제하고자 할 경우, '스페이스'를 눌러 해제합니다. '하위 폴더 검색'을 선택할 경우, 현재 디스크의 최상위 폴더 및 디스크의 모든 하위 폴더를 검색할 수 있고, '하위 폴더 검색'을 해제할 경우 현재 디스크의 최상위 폴더만을 검색할 수 있습니다.

k. '하위 폴더 검색'을 설정한 후, 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '파일 검색'에서 엔터를 누릅니다.

현재 위치의 디스크를 대상으로 검색이 시작되고, 만일 현재 디스크에 사용자가 입력한 문자열이 포함되어 있는 문서가 있다면 모두 찾아 줍니다. 단어 검색 진행 중, 취소 키(ESC) 또는 알트-F4를 누르면 단어 검색이 중단 됩니다.

단어 검색이 모두 끝나면 단어 검색 대화 상자는 자동으로 찾은 파일 목록에 위치하게 됩니다. 찾은 파일 목록에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 파일로 이동하여 엔터를 누릅니다. 해당 파일이 실제 존재하는 경로의 파일 목록으로 이동되고, 단어 검색 대화상자는 종료됩니다.

2) 폴더/파일 목록에서 단어 검색하기

폴더/파일 목록에서 '단어 검색' 방법은 아래와 같습니다.

a. 제일 먼저 '찾을 문자열' 입력 편집창이 나타납니다. 찾을 문자열 입력 편집창에는 사용자가 찾고자 하는 문자열을 입력합니다.

b. 문자열을 입력하고 '탭'을 누릅니다.

c. 대소문자 구분 탭이 나타납니다. 이 탭은 영어 단어를 검색할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 탭으로 '예'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '아니오'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어 단어를 검색합니다. 기본으로 '아니오'가 나타나며 '예', '아니오' 선택은 스페이스를 눌러 변경합니다.

d. 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하고 ‘탭’을 누릅니다.

e. '검색 파일 종류' 목록 상자가 나타납니다. 이 목록 상자는 단어 검색 때, 검색 대상이 되는 파일의 종류를 선택하는 목록으로 '텍스트 파일'이 기본 파일 종류로 나타납니다.

f. 아래 방향키를 눌러 원하는 파일 종류로 이동합니다. '텍스트 파일', '점자 파일', 'MS 워드 파일', 'RTF 파일', '모든 파일' 등의 파일 종류가 나타납니다.

\* 참고: 단어 검색 기능은 TXT, RTF, DOC, DOCX, BRL, BRF, HBL 등의 문서 파일 내용을 대상으로 검색이 가능합니다.

g. 검색 파일 종류를 선택하고 '탭'을 누릅니다.

h. '대상 경로' 콤보 상자가 나타납니다. '대상 경로' 콤보 상자가 나타나면, 제일 첫 번째 항목인 '현재 폴더'에 위치합니다. 현재 폴더만을 대상으로 단어 검색을 수행하려면 '탭'을 누릅니다. 만일, 다른 디스크를 대상으로 단어 검색을 수행하고자하면 아래 방향키를 눌러 원하는 디스크로 이동합니다.

i. '탭'을 눌러 '하위 폴더 검색' 선택 상자로 이동합니다. '하위 폴더' 선택 상자는 기본적으로 선택이 되어 있습니다. 선택 상자를 해제하고자 할 경우, '스페이스'를 눌러 해제합니다. '하위 폴더 검색'을 선택할 경우, 현재 경로 및 현재 경로의 하위 경로를 검색할 수 있고, '하위 폴더 검색'을 해제할 경우, 현재 경로만 검색할 수 있습니다.

j. '하위 폴더 검색'을 설정한 후, 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '파일 검색'에서 엔터를 누릅니다.

k. 검색이 시작됩니다.

단어 검색 진행 중, 취소 키(ESC) 또는 알트-F4를 누르면 단어 검색이 중단 됩니다. 단어 검색이 모두 끝나면 단어 검색 대화 상자는 자동으로 찾은 파일 목록에 위치하게 됩니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 파일로 이동하여 엔터를 누르면 해당 파일이 실제 존재하는 경로의 파일 목록으로 이동되고, 단어 검색 대화상자는 종료됩니다.

'단어 검색' 대화상자를 취소하고자 할 경우, '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, 취소 키(ESC) 또는 알트-F4를 누릅니다.

\* 주의: 단어 검색 시 많은 파일이 포함된 디스크를 대상으로 단어 검색을 수행하면 모든 문서의 내용을 검색하므로 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.

### 3.3.19 파일 정렬 방식

'파일 정렬 방식'은 '파일 목록'에서 파일과 폴더를 정렬하는 방법을 사용자가 원하는 정렬 방식으로 변경할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 단축키 콘트롤-g를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 보기 메뉴로 진입하여 아래 방향키을 눌러 '파일 정렬 방식'까지 이동하여 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'G'를 누릅니다. 그러면 정렬하고자 하는 기준을 선택하는 목록이 나타납니다.

정렬하는 기준을 선택하는 목록에는 '이름', '크기', '형식', '날짜와 시간' 4가지 목록이 있습니다. 각 목록 사이는 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동을 하고, 정렬하고자 하는 목록에서 엔터를 누르면 메뉴가 종료되면서 '파일 목록'이 선택한 목록을 기준으로 재정렬됩니다.

'파일 정렬 방식'의 기본값은 '이름'으로 '파일 목록'에 이름을 중심으로 정렬되어 있습니다. '파일 정렬 방식'은 값을 한번 변경하면 탐색기를 종료한 후 다시 실행할지라도 마지막 변경된 정렬 옵션을 유지합니다.

\* 참고: '파일 정렬 방식'은 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 파일 정렬 방식 핫키인 '콘트롤-G'를 눌러 파일 정렬 방식 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.20 파일 정보 설정

'파일 정보 설정'은 '파일 목록'에서 파일과 폴더의 정보 출력 범위를 설정할 수 있습니다. 기능을 수행하려면 단축키 콘트롤-l을 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 보기 메뉴에 진입하여 아래 방향키을 눌러 '파일 정보 설정'까지 이동하여 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'L'을 누릅니다. 기능이 수행되면 출력 범위를 선택하는 목록이 나타납니다.

출력 범위를 선택하는 목록에는 '이름', '이름, 크기', '이름, 크기, 날짜' 3가지 목록이 있습니다. 각 목록 사이는 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동을 하고, 원하는 목록에서 엔터를 누르면 메뉴가 종료되면서 '파일 목록'이 선택한 목록으로 변경되어 출력됩니다.

'파일 정보 설정'의 기본값은 '이름'으로 '파일 목록'에 폴더와 파일 이름만 출력이 됩니다. '이름, 크기'로 변경하였다면 이름과 크기까지 출력됩니다. 단, 폴더인 경우에는 크기가 출력되지 않습니다.

'파일 정보 설정' 또한 한번 값을 변경하면 탐색기를 종료한 후에 다시 탐색기를 실행할지라도 최근에 설정된 정보 출력 방식으로 유지됩니다.

\* 참고: '파일 정보 설정'은 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 파일 정보 설정 핫키인 콘트롤-L을 눌러 파일 정보 설정 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.21 파일 형식 보기

'파일 형식 보기'는 '파일 목록'에 출력하고자 하는 파일의 종류를 설정할 수 있습니다. 기능을 수행하려면 단축키 콘트롤-w를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 보기 메뉴에 진입하여 아래 방향키을 눌러 '파일 형식 보기'까지 이동하여 엔터를 누르거나, 메뉴 단축키 'W'를 누릅니다. 그러면 출력하고자 하는 파일 종류를 선택하는 목록이 나타납니다.

파일 종류를 선택하는 목록에는 '모든 파일', '한소네 워드 파일', '아래아 한글 파일', 'MS 워드 파일', '텍스트 파일', '점자 파일', 'html 파일', 'url 파일', '미디어 파일', 'wave 파일' 등 10가지 목록이 있습니다. 각 목록 사이는 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동을 하고, 원하는 목록에서 엔터를 누르면 메뉴가 종료되면서 '파일 목록'에 선택한 파일 종류만 나타납니다. 어떤 파일 종류를 선택하던지 폴더는 항상 나타납니다.

'파일 형식 보기'의 기본값은 '모든 파일'로 '파일 목록'에 모든 파일과 폴더가 나타납니다. 다른 종류의 파일을 선택하면 폴더와 그 종류의 파일만 나타납니다.

'파일 형식 보기'는 설정값을 변경할지라도 탐색기가 종료되면 기본값으로 전환됩니다. 탐색기를 종료했다가 다시 실행하면 '모든 파일'로 하여 모든 파일과 폴더 목록을 확인할 수 있습니다.

\* 참고: '파일 형식 보기'는 각종 프로그램의 열기, 저장 등의 대화상자의 폴더/파일 목록에서도 파일 형식 보기 핫키인 콘트롤-W를 눌러 파일 형식 보기 기능을 사용할 수 있습니다.

### 3.3.22 등록정보

등록정보는 선택된 파일 또는 폴더의 정보를 확인하는 기능으로, 목록의 종류, 날짜, 시각, 크기, 속성 등의 상세한 내용을 확인할 수 있습니다.

등록정보를 확인하려면 단축키 콘트롤-i를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴에 진입하여 '등록정보'로 이동한 다음 엔터를 누르거나 메뉴 단축키 'I'를 누릅니다.

등록정보 대화상자가 나타나면 각 콘트롤 간 이동은 탭과 시프트-탭으로 이동할 수 있습니다. 대화상자로 구성된 콘트롤 내용은 다음과 같습니다.

\* 종류: 폴더의 경우 '폴더, xx 폴더, xx 파일 있음' 메시지를 출력하여 현재 폴더가 가지고 있는 폴더 개수와 파일 개수를 알려줍니다. 그리고 파일인 경우에는 파일의 형식을 알려줍니다. 여러 개의 파일 또는 폴더를 블록 설정한 경우에는 'xx 폴더, xx 파일 있음' 메시지를 출력하여 블록 설정한 파일과 폴더의 개수를 알려줍니다.

\* 크기: 선택한 목록의 용량을 확인할 수 있는 기능으로, 폴더의 경우 폴더 안의 전체 목록 용량을 알려주고, 여러 개의 목록을 블록 설정한 경우에는 블록 설정한 목록의 용량의 알려줍니다.

\* 날짜/시각: 목록이 최종 수정된 날짜와 시각을 확인할 수 있습니다. 단, 여러 개의 목록을 블록 설정한 경우에는 등록정보에서 '날짜/시각' 목록이 나타나지 않습니다.

\* 속성: 선택된 목록이 읽기 전용인지, 쓰기 가능한지의 속성을 확인 및 변경할 수 있습니다. 속성 변경은 위 방향키이나 아래 방향키 또는 스페이스나 백스페이스를 눌러 '보호', '비보호'로 변경할 수 있습니다. 다만, 폴더를 선택한 경우와 여러 개의 목록을 블록 설정한 경우에는 등록정보에서 '속성' 목록이 나타나지 않습니다. 속성은 파일 목록만을 대상으로 적용되기 때문입니다.

\* 확인: 확인에서 엔터를 누르면 변경된 속성을 적용하고 대화상자를 빠져 나옵니다.

\* 취소: 취소에서 엔터를 누르면 변경된 속성을 적용하지 않고 대화상자를 빠져 나옵니다.

### 3.3.23 시스템 폴더 보임/숨김

'시스템 폴더 보임' 메뉴는 한소네의 각종 프로그램들을 사용할 때 자동으로 생성되는 사용자 데이터 파일이나 프로그램 관련 정보 파일이 저장되는 'database' 폴더를 탐색기의 목록에서 볼 수 있도록 설정하는 기능입니다.

시스템 폴더 보기 단축키는 콘트롤-h를 누를 때마다 시스템 폴더 보기가 활성 또는 비활성됩니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 누른 다음 보기 메뉴에 진입하여 '시스템 폴더 보임'로 이동하여 엔터를 누를 때마다 시스템 폴더 보임이 활성 또는 비활성됩니다.

'database' 폴더를 백업해야 하는 경우와 같이 특별한 경우가 아니라면 '시스템 폴더 보임' 메뉴를 사용할 때는 주의가 필요합니다. 만일 시스템 폴더 보임 기능을 활성하여 사용 중 실수로 'database' 폴더를 삭제하거나 해당 폴더에 존재하는 파일을 변형할 경우 사용자가 생성한 주소록 및 데이터와 각 프로그램에 관련된 정보 파일을 손상 또는 잃게 될 수 있습니다.

### 3.3.24 파일 분할

'파일 분할' 기능에서는 하나의 파일을 어떤 기준에 의해 여러 개의 파일로 분할 할 수 있습니다. '파일 분할' 기능은 'txt'와 'brl' 문서에서만 지원이 됩니다. '파일 분할'은 100개까지 가능합니다.

'파일 분할' 기능을 실행하는 방법은 단축키 콘트롤-p를 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우는 다음의 과정으로 진행합니다.

a. 분할하고자 하는 파일에서 알트 키를 누른 다음 파일 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

b. 아래 방향키를 눌러 '파일 분할'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'P'를 누릅니다.

'파일 분할' 기능을 실행하면, '파일 분할' 대화 상자가 열립니다. '파일 분할' 대화 상자는 아래와 같이 구성이 되어 있습니다.

\* 파일 정보

\* 분할 방법

\* 분할 크기

\* 확인

\* 취소

각 목록은 탭이나 시프트-탭으로 이동합니다.

파일을 분할하는 방법은 아래와 같습니다.

a. 분할하고자 하는 파일에서 '파일 분할' 기능을 실행하면, 해당 파일에 대한 파일 정보가 나옵니다. 파일 크기와 문단 수, 단어 수에 대한 정보가 나옵니다.

b. 탭을 눌러 '분할 방법'으로 이동하면, '분할 방법: 파일 크기 1/4'라고 나옵니다.

c. '분할 방법'에는 '파일 크기', '파일 수', '문단 수', '단어 수'가 있습니다. '위 방향키'이나 '아래 방향키'으로 목록을 이동하여, 분할 방법을 선택합니다.

d. 탭을 눌러 '분할 크기' 편집창으로 이동합니다. 분할 크기는 숫자로 입력합니다. 또한 전체 파일 크기, 전체 문단 수, 단어 수보다 높은 값을 입력하면, 개수 초과 메시지가 출력이 됩니다.

e. '분할 크기' 입력한 후, 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

f. '파일 분할'이 완료됩니다.

예로, '학습.txt'라는 파일을 2개로 분할했을 경우, '학습~01.txt', '학습~02.txt'로 분할이 됩니다. 분할된 파일은 파일 원본이 있는 위치에 생성이 됩니다.

그리고 분할될 파일 이름이 이미 존재할 때는 생성할 파일명이 존재한다는 메시지와 덮어쓰기 메시지가 출력됩니다. 기본은 '아니오'입니다. 덮어쓰기를 하고자 한다면 '스페이스'를 눌러 '예'로 바꾼 다음, 엔터를 누릅니다. '아니오'에서 엔터를 누르면, 파일 분할을 취소합니다.

'파일 분할' 기능 실행 중에 취소하려면, '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, '알트-f4'를 누릅니다.

### 3.3.25 파일 통합

'파일 통합' 기능에서는 '2개 이상의 동일한 확장자를 가진 파일을 하나의 파일로 통합할 수 있습니다. '파일 통합' 기능은 'txt'와 'brl' 문서에서만 지원이 되며, 확장자는 변경할 수 없습니다. 같은 폴더에 위치한 파일끼리 통합이 가능합니다.

'파일 통합' 기능을 수행하려면 다음의 방법으로 진행합니다.

a. 통합하고자 하는 2개 이상의 파일을 '스페이스'를 통해 선택합니다.

b. 단축키 콘트롤-m을 누릅니다. 메뉴를 통해 수행할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 파일 메뉴에 진입하여 아래 방향키'을 눌러 '파일 통합'으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 또는 'M'을 누릅니다.

'파일 통합' 기능을 실행하면, '파일 통합' 대화 상자가 열립니다. '파일 통합' 대화 상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

\* 통합 파일명

\* 파일 목록

\* 이전

\* 다음

\* 확인

\* 취소

각 목록은 탭이나 시프트-탭으로 이동합니다.

파일을 통합하는 방법은 아래와 같습니다.

a. 통합 파일명에서 파일명을 입력합니다. 기본 파일명은 선택된 첫번 째 파일명에 '~'이 붙어 나옵니다. 만약 파일명을 바꾸고자 할 경우, 원하는 파일명으로 입력합니다.

b. 탭을 눌러 파일 목록으로 이동합니다. 선택된 파일 목록을 보여줍니다. 파일 목록 이동은 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

c. 탭을 눌러 '이전'으로 이동합니다. '이전'은 현재 파일 목록을 이전으로 이동하게 합니다. 만약, 선택된 파일이 'a'와 'b'라면, 'b'를 'a' 이전으로 이동하고자 한다면, '파일 목록'에서 'b'로 놓고. 탭을 누릅니다. '이전'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '파일 목록'으로 이동되어, 'b'가 'a'의 이전으로 목록이 나타납니다.

d. 탭을 눌러 '다음'으로 이동합니다. '다음' 또한 위와 같은 원리로, 현재 파일 목록을 다음으로 이동하고자 할 때, 엔터를 누릅니다.

e. 탭을 눌러, '확인'으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

f. 파일 통합이 완료됩니다.

통합된 파일은 원본 파일이 위치한 폴더에 생성됩니다.

'파일 통합' 기능 실행 중에 취소하려면, '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, '알트-f4'를 누릅니다.

## 3.4 주소 편집창 사용하기

주소 편집창에서는 경로 및 파일 이름 입력, 편집 등을 통하여 직접 이동, 열기가 가능합니다. 또한 히스토리 목록을 통하여 쉽게 이전에 사용했던 경로나 파일을 찾을 수 있습니다.

### 3.4.1 편집하기

'파일 목록'에서 탭이나 시프트-탭을 누르면 주소 편집창으로 전환할 수 있으며 커서 이동을 통한 편집이 가능합니다.

이미 출력되어 있는 경로를 편집하기 위해서는 커서키를 눌러 편집하고자 하는 곳에 커서를 이동시킨 후에 입력하면 됩니다. 입력은 ASCII만 가능합니다.

디스크 목록 상태에서는 주소 편집창으로의 전환이 불가능합니다. 디스크 내부로 진입하여 '파일 목록' 상태에서만 주소 편집창으로 전환할 수 있습니다.

### 3.4.2 경로명/파일명 입력하기

탐색기의 파일 목록 상태에서 탭이나 시프트-탭을 누르면 주소 편집창으로 이동합니다. 주소 편집창에서는 경로와 파일명을 직접 입력할 수 있으며 경로명을 입력하고 엔터를 누르면 해당 경로로 이동되고 경로와 파일명을 모두 입력하면 형식에 맞는 연결 프로그램으로 파일을 열어 줍니다.

예시1) 주소 편집창에 '/flashdisk/download/'를 입력하고 엔터를 누르면 '주소 편집창'에서 '파일 목록'으로 포커스 되고, '파일 목록'에 플래시디스크의 download 폴더의 내부 목록을 보여줍니다.

예시2) 만약, work 폴더에 'sample.txt'라는 파일이 있다면, 주소 편집창에 '/flashdisk/work/sample.txt'를 입력하고 엔터를 누르면 플래시디스크의 work 폴더에 있는 'sample.txt' 파일을 워드프로세서로 연결하여 열어서 보여줍니다.

### 3.4.3 히스토리 열기

히스토리는 이전에 이동했던 경로 및 파일 목록을 확인하면서 다시 응용하여 편리하게 사용할 수 있는 기능입니다.

'주소 편집창'에서 아래 방향키을 누르면 히스토리 목록이 활성화 됩니다. 위 방향키과 아래 방향키, 그리고 스크롤 버튼으로 히스토리 목록 내에서 이동할 수 있습니다. 목록 내에서 이동하다가 원하는 경로에서 엔터를 누르면 파일인 경우에는 적절한 프로그램으로 파일이 연결되어 열리고, 폴더인 경우에는 '파일 목록'으로 포커스가 이동되면서 선택한 폴더의 목록이 나타납니다.

또한, 히스토리 목록에서 데이터를 입력하면, 히스토리 목록이 취소되고 입력된 내용으로 갱신됩니다.

## 3.5 네트워크 공유 기능

네트워크 파일 공유란 네트워크에 연결되어 있는 컴퓨터간 파일을 공유하는 기능입니다. 다른 컴퓨터에 공유된 파일을 자신의 컴퓨터의 파일처럼 공유하는 것을 의미합니다.

탐색기에서 지원하는 네트워크 파일 공유 역시 네트워크에 연결된 일반 컴퓨터와 파일을 공유하여 자신의 파일처럼 사용할 수 있습니다. 즉, 공유된 다른 컴퓨터에 접근하여 원하는 파일을 한소네로 복사하거나 워드 프로세서로 열어 편집을 하거나 미디어 파일의 경우 곧바로 재생할 수 있습니다.

한소네를 네트워크에 연결하기 위해서는 유선랜과 무선랜을 사용하는 방법 2가지가 있으며, 그 설정 방법 또한 매우 간단합니다.

유선랜을 사용할 경우 단지 랜선을 한소네에 연결하는 것만으로도 네트워크에 연결되어 있는 다른 컴퓨터의 공유 파일을 검색, 접근할 수 있습니다.

유선랜과 무선랜을 사용할 경우에는 네트워크에 연결된 컴퓨터와 동일한 계층에 존재해야만 다른 컴퓨터 공유 폴더에 접근할 수 있습니다. 이것은 A공유기에 하위로 연결된 B공유기의 랜에 연결된 경우 A공유기에 연결된 컴퓨터를 검색하지 못한다는 의미입니다.

유선랜과 무선랜 설정은 설정 매뉴얼의 인터넷 설정을 참조하시기 바랍니다.

### 3.5.1 공유된 컴퓨터 검색과 네트워크 목록에 추가하기

탐색기를 실행하여 디스크 목록에서 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 누르면 '네트워크' 디스크가 나타납니다. 네트워크 디스크는 등록된 공유 컴퓨터의 폴더 목록으로 구성되어 있습니다. 네트워크 디스크에서는 등록된 컴퓨터의 공유 폴더에 접근하거나 등록을 해제할 수 있습니다.

네트워크 디스크에 한 번이라도 등록된 공유 컴퓨터가 없다면 네트워크 디스크에 진입 시 어떠한 목록도 확인할 수 없습니다. 사용자는 네트워크에 연결된 컴퓨터 이름을 검색하여 검색된 공유 폴더 목록을 선택적으로 네트워크 목록으로 추가해야 합니다.

네트워크에 연결된 공유 컴퓨터를 검색하기 위해서는 '네트워크 연결 설정' 대화상자를 이용해 공유된 컴퓨터를 검색합니다. 네트워크 연결 설정 대화 상자를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

네트워크 연결 설정 대화상자는 탐색기를 실행한 상태에서 위치에 상관없이 단축키 알트-E를 눌러 실행합니다.

네트워크 연결 설정 대화상자의 구성은 아래와 같습니다.

\* 컴퓨터 이름 컴퓨터 편집창

\* 원격 폴더 목록

\* 추가/제거 버튼

\* 취소 버튼

네트워크 연결 설정 대화상자 이동은 아래와 같습니다.

1) 다음 콘트롤로 이동: 탭

2) 이전 콘트롤로 이동 시프트-탭

원격 폴더 목록에서는 검색된 폴더 목록이 제시되며 사용되는 기능은 아래와 같습니다.

1) 다음 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 목록으로 이동: 위 방향키

3) 목록 선택 또는 취소: 스페이스

4) 모든 목록 선택: 콘트롤-A

추가 버튼 콘트롤은 원격 폴더 목록에서 선택된 공유 폴더 목록을 탐색기 네트워크 목록에 추가합니다. 원격 폴더 목록에서 '엔터'는 기본값이 '추가' 버튼으로 수행됩니다.

취소 버튼은 네트워크 연결 설정 대화상자를 취소합니다. 이는 '알트-f4 또는 'ESC'를 통해서도 취소가 가능합니다.

a. 네트워크 연결 설정 대화상자가 실행되면 '컴퓨터 이름'이 나타납니다. 사용자는 검색하고자 하는 컴퓨터 이름을 확인한 후에 '\\' 기호와 함께 컴퓨터 이름을 입력한 다음 엔터를 눌러 검색을 수행합니다. 백슬래시는 입력하지 않아도 자동으로 인식하여 검색을 수행합니다.

b. 공유된 컴퓨터가 검색되면 공유 컴퓨터 환경에 따라 로그인 정보창이 제시될 수 있습니다. 검색된 컴퓨터에서 별도의 네트워크 사용자 이름과 비밀번호를 설정하지 않았다면 제시된 로그인 편집창에서 엔터를 누릅니다. 이런 경우 'guest'자격으로 로그인 됩니다. 만일, 별도의 네트워크 접속 사용자 이름과 비밀번호가 설정된 경우라면 정확한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.

c. 로그인 정보가 올바르게 입력되었다면 사용자 포커스는 '원격 폴더' 목록 콘트롤에 위치하며 검색된 공유 폴더 목록이 나타납니다. 원격 폴더 목록에서는 검색된 컴퓨터에 공유된 모든 폴더 목록이 나타납니다. '아래 방향키' 또는 '위 방향키'을 누르면 목록이 이동됩니다. 탐색기 네트워크 목록에 추가하고자 하는 폴더 목록에 위치한 다음 엔터를 누르면 탐색기 네트워크 목록에 공유 폴더 경로가 추가됩니다.

원격 폴더 목록에서는 검색된 1개 이상의 폴더 경로를 추가할 수 있습니다. 검색된 폴더 목록에서 1개 이상의 폴더를 추가하고자 할 경우 원하는 목록에서 '스페이스'를 눌러 목록을 선택하고 엔터를 누릅니다. 검색된 목록에서 스페이스는 포커스된 목록을 선택 또는 선택 취소합니다.

이렇게 추가된 공유 폴더는 이후 동일 네트워크에 연결할 경우 다시 검색할 필요없이 탐색기의 네트워크 디스크에 진입하여 해당 목록을 확인, 접근할 수 있습니다.

\* 참고: 컴퓨터에서 공유하고자 하는 로컬 폴더 이름의 글자가 영문 11글자, 한글 5글자를 초과하면 한소네에서 해당 폴더에 접근할 수 없습니다. 이런 경우에는 공유 설정에서 폴더 공유시 공유 이름을 영문 11글자, 한글 5글자 내로 변경해야 합니다.

또한 네트워크에 공유된 컴퓨터가 Windows Vista나 Windows 7인 경우 '컴퓨터 이름'에 전체 경로를 입력해야 합니다.

예를 들어 공유된 컴퓨터의 이름이 'hims'이고 로컬 폴더명이 'music'이라면 아래와 같이 입력합니다.

컴퓨터 이름: \\hims\music

### 3.5.2 등록된 원격 폴더 제거하기

탐색기의 네트워크 목록에 등록된 원격 폴더를 제거하기 위해서는 '원격 폴더 연결 제거' 기능과 '네트워크 연결 설정' 대화상자를 이용하는 2가지 방법이 있습니다.

#### 3.5.2.1 원격 폴더 연결 제거하기

탐색기를 실행하고, 네트워크 디스크 목록에 진입하여 제거하고자 하는 원격 폴더 목록에 위치한 다음에 '알트-D'를 누르면 간단히 등록된 원격 폴더가 제거됩니다. 메뉴를 통해 원격 폴더 연결 제거 기능을 수행할 경우 메뉴를 호출한 다음 네트워크 메뉴에 진입하여 '이 원격 폴더 연결 제거' 기능을 통해 수행할 수 있습니다.

또 다른 방법은 '네트워크 연결 설정' 대화상자를 수행하여 검색된 원격 폴더 목록에서 이미 등록된 원격 폴더 목록에 위치하여 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '제거' 버튼에서 엔터를 누르면 제거됩니다.

네트워크 연결 설정 대화상자의 원격 폴더 목록에서는 이미 등록된 폴더일 경우 검색된 목록에 '\*' 표시가 추가되어 이미 등록된 원격 폴더인지를 알려줍니다.

또한 등록된 원격 폴더 목록에서 탭을 누르면 '추가' 버튼이 '제거' 버튼으로 반전되어 나타남을 확인할 수 있습니다. 이처럼 네트워크 연결 설정 대화상자의 원격 폴더 목록에서 이미 등록된 폴더인지 그렇지 않은지에 따라 다음 콘트롤이 상황에 맞게 '추가' 또는 '제거' 버튼으로 변경됩니다.

### 3.5.3 한소네 폴더를 다른 컴퓨터에 공유하기

네트워크에 연결된 컴퓨터에서 한소네의 폴더에 접근하여 공유된 파일을 복사, 열기, 재생할 수 있습니다.

이 경우 연결된 네트워크에서 한소네의 파일을 공유하기 위해서는 아래와 같이 수행합니다.

탐색기를 실행하여 플래시 디스크 또는 확장 디스크에서 네트워크에 공유를 원하는 폴더에 위치하고 '알트-S'를 누르면 해당 폴더가 연결된 네트워크에 공유됩니다. 이 기능은 메뉴를 호출하여 네트워크 하유ㅟ 메뉴의 '이 폴더 공유' 기능을 통해 수행할 수 있으며 파일이나 디스크 목록에서는 사용할 수 없습니다.

폴더를 공유하였다면 변경 내용 적용을 위해 한소네를 재부팅해야 합니다.

### 3.5.4 한소네의 공유 폴더 해제하기

연결된 네트워크에 공유된 한소네 폴더를 공유 해제하기 위해서는 아래와 같이 수행합니다.

탐색기를 실행하여 공유된 폴더 목록에 위치하고 '알트-U'를 누르면 설정된 공유 폴더가 네트워크에서 공유 해제됩니다. 이 기능은 메뉴를 호출하여 네트워크 하위 메뉴의 '이 폴더 공유하지 않음' 메뉴를 실행하여 설정 해제할 수도 있습니다.

### 3.5.5 공유 보안 설정하기

한소네의 폴더를 연결된 네트워크에 공유할 때 허가된 사용자만 한소네 공유 폴더에 접근 권한을 부여할 수 있습니다. 이러한 설정은 '공유 보안 설정' 기능을 통해 수행합니다.

탐색기를 실행하고 위치에 상관없이 '알트-P'를 누르면 '공유 보안 설정' 대화상자가 수행됩니다. 이 설정은 메뉴를 호출하여 네트워크 하위 메뉴의 '공유 보안 설정' 대화상자를 통해서도 수행 가능합니다.

공유 보안 설정 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

\* 사용자 이름 컴퓨터 편집창 콘트롤

\* 비밀 번호 컴퓨터 편집창 콘트롤

\* 확인 버튼 콘트롤

\* 취소 버튼 콘트롤

공유 보안 설정 대화상자 콘트롤 이동은 아래와 같습니다.

1) 다음 콘트롤로 이동: 탭

2) 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

사용자 이름과 비밀번호 콘트롤은 컴퓨터 편집창 속성으로 접근 권한을 허가하기 위한 사용자 이름과 비밀번호를 입력하는 콘트롤입니다.

공유 보안 설정 대화상자에서 사용자 이름을 입력한 다음 탭을 눌러 비밀번호 콘트롤로 이동합니다. 비밀번호를 입력하고 엔터를 누르거나 탭을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누르면 한소네 공유 폴더에 접근 보안이 설정됩니다. 이후로 다른 컴퓨터에서 한소네 공유 폴더에 접근을 시도할 때 항상 사용자 이름과 비밀번호를 묻는 대화상자가 제시되어 허가된 사용자에게만 접근이 가능합니다.

보안 설정이 완료되었다면 변경내용 적용을 위해 한소네를 재부팅해야 합니다.

### 3.5.6 다른 컴퓨터에서 한소네 공유폴더 열기

다른 컴퓨터에서 한소네의 공유된 폴더에 접근하기 위해서는 다음 과정을 따릅니다.

a. 내 컴퓨터를 실행합니다.

b. 탭을 눌러 주소 편집창에 위치하고 아래와 같이 입력합니다.

 \\HansoneU2QX

c. 한소네의 공유 폴더 목록이 나타납니다.

\* 만약 한소네에 보안 설정이 되어있다면 사용자 이름과 암호를 입력해야합니다.

\* 한소네에 공유된 폴더 목록이 나타나며 이 폴더에 파일을 복사하거나 삭제할 수 있습니다.

\* 또는 해당 파일에서 엔터를 누르면 한소네의 파일을 컴퓨터에서 열 수 있습니다.

\* 주의: SD 카드, USB 저장장치, SD카드의 내용을 공유하고 해당 디스크를 제거하면 공유폴더에 접근할 수 없습니다.

또한 사용자는 한소네의 공유폴더를 사용하기 위해 옵션설정의 '절전모드' 기능을 '사용안함'으로 설정하여 컴퓨터와 연결된 한소네가 절전모드에 들어가는 것을 방지할 수 있습니다.

## 3.6 이메일 확인하기

탐색기에서는 이메일 메시지(eml) 파일을 열어 메일을 확인할수 있으며 메일 본문 복사, 첨부파일 저장, 메일 전달, 메일 회신, 메일주소를 주소록에 등록하는 작업이 가능합니다.

탐색기에서 이메일 파일을 여는 방법은 매우 간단합니다. 가령 한소네 플래시디스크의 이메일 폴더 안의 받은편지함 폴더에 있는 메일을 열려면 다음과 같이 수행합니다.

a. 탐색기를 실행합니다.

b. 한소네는 디스크 목록을 보여주는데 기본적으로 'flashdisk (플래시 디스크)'에 위치합니다.

c. 엔터를 누르면 폴더와 파일 목록이 나타납니다.

d. 위/아래 스크롤 버튼이나 위 방향키과 아래 방향키을 이용하여 '이메일' 폴더를 찾아 엔터를 누릅니다.

e. 첫번째 목록인 '받은 편지함' 폴더에 위치합니다. 엔터를 누릅니다.

f. 파일 목록이 나타납니다. 여기에는 이메일 프로그램에서 저장한 받은 편지들이 'eml' 확장자를 가진 형태로 나열되어 있습니다.

g. 읽고자 하는 'eml' 메일 파일을 찾아 엔터를 누릅니다.

h. 그러면 '메일을 여는 중'이라는 메시지가 출력되고 잠시후 메일이 열립니다.

받은 편지함 뿐만아니라 폴더와 관계없이 저장된 모든 'eml' 파일에서 엔터를 누르면 메일을 열 수 있습니다.

메일 확인 대화상자는 다음과 같이 9개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

\* 제목

\* 날짜

\* 발신자

\* 참조자

\* 본문

\* 첨부파일

\* 전달

\* 회신

\* 닫기

메일이 열리면 처음으로 본문 편집창에 위치하며 음성이 켜져 있다면 메일의 내용을 음성으로 읽어줍니다. 만약 메일 읽기를 중단하려면 콘트롤 키를 누릅니다.

각 콘트롤을 이동하려면 탭를 눌러 다음 콘트롤로 이동하거나 시프트-탭을 이용하여 이전 콘트롤로 이동합니다.

첫번째 위치하는 본문 편집창에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

1) 블록 시작: 콘트롤-b

2) 모두 선택: 콘트롤-a

3) 복사하기: 콘트롤-c

위 기능을 이용해 메일 본문의 일부 또는 전체 내용을 클립보드로 복사할 수 있습니다.

첨부파일 목록에서는 메일에 포함된 첨부파일을 스페이스를 눌러 개별적으로 선택하거나 콘트롤-a를 눌러 모두 선택하여 폴더에 저장할 수 있습니다. 저장하고자 하는 파일을 선택하고 엔터를 누르면 저장 경로를 묻게 됩니다. 여기서 현재 경로 또는 기본 경로(/flashdisk/download)중 하나를 선택하여 첨부파일을 저장합니다. 메일에 첨부파일이 포함되어 있지 않을 경우 첨부파일 콘트롤이 나타나지 않습니다.

현재 보고있는 메일을 다른 사람에게 전달하려면 콘트롤-f를 누르거나 탭또는 시프트-탭을 눌러 전달 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 메일 작성 대화상자가 실행되며 수신자에 위치합니다.

현재 메일에 대해 회신하려면 콘트롤-R을 누르거나 탭또는 시프트-탭을 눌러 회신 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 메일 작성 대화상자가 실행되며 본문 입력 편집창에 위치합니다.

메일을 전달 또는 회신하려면 이메일 프로그램의 계정 관리에서 계정 정보를 등록해야 합니다. 자세한 내용은 이메일 도움말을 참조하십시오.

닫기 버튼에서 엔터를 누르면 메일 확인을 종료하고 탐색기의 파일 목록으로 돌아갑니다. 또한, 콘트롤 위치에 상관없이 알트-f4를 눌러 메일 보기 기능을 종료할 수 있습니다.

'제목'에서는 메일의 제목을 보여주며 '날짜'에서는 메일을 보낸 날짜를 표시해 줍니다.

'발신자'에서는 메일을 보낸 사람의 이름과 메일 주소가 표시되는데 만약 이 메일 주소를 주소록에 저장하고 싶다면 콘트롤-i를 누릅니다. 그러면 이름을 입력하는 편집창이 나타나고 여기에는 방금전 '발신자'에 표시되었던 이름이 기본적으로 입력되어 있습니다. 백스페이스 키로 이름을 모두 지우고 새로 입력하거나 현재 입력된 이름으로 저장하려면 엔터를 누릅니다.

'참조자'에서는 메일을 함께 받는 사람이 목록으로 출력됩니다. 참조자가 여러 사람이라면 아래 방향키과 위 방향키으로 참조자들의 목록을 확인할 수 있습니다.만약 이 메일 주소를 주소록에 저장하고 싶다면 콘트롤-i를 누릅니다. 그러면 이름을 입력하는 편집창이 나타나고 여기에는 방금전 위치한 '참조자'에 표시되었던 이름이 기본적으로 입력되어 있습니다. 백스페이스 키로 이름을 모두 지우고 새로 입력하거나 현재 입력된 이름으로 저장하려면 엔터를 누릅니다.

이메일 확인을 종료하고 파일 목록으로 돌아가려면 닫기를 찾아 엔터를 누르거나 ESC 또는 알트-f4을 누릅니다.

# 4. 워드프로세서

한소네 U2 QWERTY의 워드프로세서는 문서를 새로 작성하거나 기존의 문서를 편집하는 프로그램입니다. 워드프로세서를 실행하는 방법은 프로그램 메뉴에서 'W'를 누르거나 워드프로세서에서 바로 엔터를 누릅니다.

'워드프로세서'의 메뉴에는 파일, 편집, 이동, 읽기, 서식 등이 있으며, 특정 메뉴를 사용하기 위해서는 알트를 누른 후 이동키를 이용하여 원하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 각 메뉴명 뒤에 표시된 영문 글자 즉 단축키를 누릅니다.

## 4.1 지원되는 문서 형식

워드프로세서에서 열 수 있는 문서 형식은 아래와 같습니다.

1) 한소네 문서(hbl)

2) 한소네 보안 문서(hpf)

3) 일반 텍스트 문서(txt, cap, ks)

4) MS 워드 문서(doc, docx)

5) 웹 문서(xml, htm, html)

6) 한글 문서(hwp)

7) 서식 있는 텍스트 문서(rtf)

8) 덕영 재단 음악 사전 콘텐츠 문서(pbf, ptf)

9) 아크로뱃 리더 문서(Pdf)

10) E-book(Epub)

11) 파워포인트 문서 (PPT, PPTX, PPTM)

## 4.2 파일

파일 메뉴는 문서 생성, 편집, 저장, 인쇄 관련 메뉴를 포함하고 있습니다. 파일 메뉴를 실행하려면 문서가 열린 상태에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후 'F'를 누르거나, '파일'에서 엔터를 누릅니다.

### 4.2.1 새 문서

'새문서'는 작업 중인 문서를 닫고 문서 작업을 새롭게 할 수 있는 기능입니다. 파일 메뉴에서 '새문서' 항목을 선택하고 엔터를 누르거나 콘트롤-N을 눌러 실행합니다. 이 때, 어떤 형식으로 새문서 작업을 할 것인지를 선택하는 형식 목록이 나타나는데, 원하는 항목에서 엔터를 누르거나 형식 항목 뒤에 있는 단축키인 영문 글자를 누르면 새문서 작업 창이 열립니다. 선택할 수 있는 파일 형식에는 '한소네 문서', '점자 문서', '텍스트 문서'가 있는데, '한소네 문서'는 한소네 U2 QWERTY 워드 프로세서의 점자 파일 형식이고, '텍스트 문서'는 일반 텍스트 파일이며, '점자 문서'는 일종의 점자 텍스트로서 ASCII(American Standard Code for Information Interchange) 형식을 의미합니다.

만약, 새문서 기능을 실행하기 전에 작업하던 문서를 수정했다면, 변경된 문서의 내용을 저장할 것인지를 묻는 질문 상자가 나타나는데, 저장하려면 '예'에서 엔터를 누르고 저장하지 않고 새문서 작업을 하려면 스페이스를 한 번 눌러 '아니오'를 선택하고 엔터를 누릅니다. 마찬가지로 계속 스페이스를 눌러 '취소'를 선택하고 엔터를 누르면, 작업하던 문서로 다시 돌아가는데, 새문서 기능도 함께 취소됩니다.

### 4.2.2 열기

각종 디스크에 저장되어 있는 문서를 불러오는 기능입니다. 열기 기능을 실행하려면 문서가 열려 있는 상태에서 '콘트롤-O'를 누르거나, '알트'를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴에 진입한 후 '열기'에서 엔터를 누릅니다.

열기 대화 상자의 구성은 아래와 같습니다.

1) 사용자가 열고자 하는 파일을 쉽게 찾고 접근할 수 있도록 도와주는 도구로서 파일 이름을 직접 입력하는 '파일명'

2) 파일의 형식을 달리하여 파일을 열 수 있도록 파일의 형식을 변경하는 '파일 형식'

3) 파일 포맷 목록(파일 형식에서 txt 선택시에만 나타남)

4) '확인' 버튼

5) '취소' 버튼

6) 폴더나 파일 이름이 나열되는 '파일 목록''

각 콘트롤 이동은 탭과 시프트-탭을 사용합니다.

'열기 대화상자'가 실행되면 제일 먼저 '파일명' 편집창이 나타납니다.

'파일명:' 콤보 편집창이 나타나면 이 곳에 원하는 파일 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 '/flashdisk/work' 경로를 대상으로 입력된 파일이 있는지 찾습니다. 만일 최근에 사용한 파일들을 보고 싶다면 다음 항목으로 이동키인 아래 방향키를 누르면 최근 사용한 파일들이 이동키를 누를 때마다 하나씩 나타납니다. 그리고 원하는 파일이 나타났을 때 엔터를 누릅니다. 이전 목록으로 이동키는 위 방향키입니다.

파일 형식을 달리하여 파일을 열고자 한다면 탭을 눌러 파일 형식으로 이동한 후 위 방향키/아래 방향키를 사용하여 원하는 형식을 선택해 놓고 다시 시프트-탭을 몇 번 눌러 '파일 목록'으로 이동하면 선택한 파일 형식의 파일들만이 나열됩니다.

'파일 목록'에서 이동키를 사용하여 원하는 파일로 이동하여 엔터를 누르면 그 파일을 열 수 있으며, 폴더에서 엔터를 눌렀다면 해당 폴더로 이동하게 됩니다.

만약, 파일 형식에서 txt를 선택하고 탭을 누르면 텍스트 파일(txt)의 코드 포맷을 선택할 수 있는 항목이 나타납니다. 기본은 '자동'으로 설정되어 있으며 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 '자동'과 'UTF-8' 중에서 선택할 수 있습니다. 텍스트 파일의 문자 코드 포맷을 모를 때에는 '자동'을 선택하고 텍스트 문자 코드 포멧이 'UTF-8'로 되어 있다면 'UTF-8'를 선택합니다.

그리고 한소네 U2 QWERTY 워드프로세서에서는 동시에 10개의 문서를 열고 작업하는 것이 가능합니다. 문서가 열려 있는 상태에서 '열기'를 실행하여 문서를 또 열려고 하면 기존에 열려 있는 문서를 편집했다면 저장할 것이냐고 묻습니다. 이때는 아래 '5.2.3 저장하기'에 설명된 대로 문서를 저장합니다. 문서 저장이 완료되면 열기 대화상자로 돌아옵니다. 그러나 문서를 저장하고 닫은 것이 아니고 닫은 것처럼 보일 뿐 실제로는 2개의 문서가 열려 있는 것입니다. 새로운 문서를 열은 상태에서 이전 문서로 돌아가고자 할 때는 시프트-탭을 누릅니다. 다시 다음 문서로 가고자 할 때는 탭을 누릅니다.

### 4.2.3 저장하기

편집중인 문서를 디스크에 저장하는 기능으로 이 기능을 수행하려면 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '저장'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 콘트롤-S를 눌러도 됩니다.

워드프로세서를 처음 실행했거나, '새 문서'를 실행하여 문서를 새롭게 만들었을 경우에 '저장'을 실행하면 '새 이름으로 저장'이 열립니다. '새 이름으로 저장 대화상자'에 대한 설명은 아래 '4.2.4 새 이름으로 저장'을 참고 하시기 바랍니다.

기존에 저장되어 있던 문서를 불러와 편집을 한 후에 '저장'을 실행하면 아무런 메시지 없이 현재 경로에 현재 파일 이름 그대로 저장이 됩니다. '저장'으로 문서를 저장한 경우에는 문서를 저장한 후에 다시 편집 중이던 문서로 돌아옵니다.

(알아두기)

1) 편집중인 문서가 MS word(doc) 파일이거나 한글(hwp) 파일인 경우에는 콘트롤-S를 눌러 저장하는 경우 기존의 문서 서식을 모두 버리기 때문에 서식을 버리고 저장할지를 선택하는 메시지가 나타납니다. 이 메시지에서 '예'를 선택하면 서식을 모두 버리고 동일한 이름으로 저장을 하고, '아니오'를 선택하면 문서를 저장하지 않고 편집중이던 문서로 다시 돌아옵니다.

2) Pdf와 Epub 파일은 같은 형식으로 저장할 수 없습니다. 저장을 실행하면 '다른이름으로 저장'이 실행되며, 다른 형식으로 저장해 주어야 합니다.

### 4.2.4 새 이름으로 저장

'새 이름으로 저장'이란 편집 중인 문서를 다른 이름이나 다른 폴더나 다른 디스크에 다른 형식으로 저장하는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 '알트'를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴에 진입하여 '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다. 또한 문서 편집 중 언제라도 '알트-S'를 누르면 새 이름으로 저장 대화상자가 바로 실행됩니다.

'새 이름으로 저장'을 실행하면 '새 이름으로 저장 대화상자'가 나타나는데, 이 대화상자는 '열기 대화상자'와 마찬가지로, '목록', '파일명', '파일 형식', '확인', '취소'로 구성되어 있고, 먼저 '파일명'에 포커스 됩니다. 각각의 콘트롤 사이의 이동은 '열기 대화상자'를 참고하시기 바랍니다.

기존에 저장되어 있는 파일을 열어 편집한 후에 '새 이름으로 저장'을 실행하면, 대화상자에 현재 열려 있는 파일의 이름과, 형식, 그리고 저장되어 있는 폴더가 기본값으로 나타나 있습니다. 단, PDF와 Epub 파일은 새 이름으로 저장을 실행하면, 해당 파일의 형식을 유지하지 않고, txt파일로 변환되어 나타납니다.

또, 워드프로세서를 처음 실행했거나, '새 문서'를 사용해 문서를 만들 경우에 '저장'이나 '새 이름으로 저장'을 실행하면, '새 이름으로 저장 대화상자'에 기본적으로 파일명은 'noname.txt', 저장될 폴더는 'flashdisk/work/'로 주어집니다.

파일명을 변경하고자 할 때는 커서 라우팅 버튼을 눌러 편집하고자 하는 곳에 커서를 이동하고 부분적으로 수정하거나 또는 커서 라우팅 버튼을 누르지 않고 바로 입력을 하면 됩니다.

파일 이름을 입력할 때에 '버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)' 기호는 입력할 수 없습니다. 파일 형식을 변경하고자 할 때는 파일명 입력하는 곳에 확장자까지 입력을 하거나, '파일 형식'으로 이동하여 위 방향키나 아래 방향키를 사용하여 원하는 형식을 선택하면 됩니다.

### 4.2.5 점자 서식 파일 저장

점자 서식 파일 저장이란 일반 문서나 점자 문서에서 점자 서식을 적용한 후, 점자 서식 파일로 저장할 수 있는 기능입니다.

문서에서 점자 서식을 적용한 후 점자 서식 파일 저장을 실행하기 위해서는,

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(4) 위 아래 방향키를 눌러 '새이름으로 저장'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다.

또는 메뉴를 호출하지 않고 '엔터-S'를 누르면 새 이름으로 저장 기능이 바로 실행됩니다.

새 이름으로 저장 대화상자가 실행되면 '파일명' 콤보 편집창이 나타납니다. 원하는 파일명을 입력하고 '탭'을 눌러 파일 형식 콤보상자로 이동합니다.

파일 형식 콤보상자가 나타나면 위 아래 방향키를 눌러 'brf'까지 이동한 후 엔터를 누릅니다. 현재 작업하고 있는 문서가 존재하는 폴더에 '입력한 파일명.brf'으로 점자 서식 파일이 생성됩니다.

만약 점자 서식 파일 저장 경로를 변경하고자 한다면, '파일명'에서 '탭'을 눌러 '저장 폴더 경로'로 이동합니다. 새 문서로 작업을 하였을 경우에는 'work' 폴더 내부가 나타납니다. 기존 문서로 작업했을 경우에는 현재 열려 있는 문서가 있는 폴더의 내부가 나타납니다.

1) 플래시 디스크 다른 폴더에 저장할 경우: 플래시 디스크의 다른 폴더로 이동하여 엔터를 누릅니다.

2) SD 카드나 SD 카드, USB 저장장치 폴더에 저장할 경우: '백스페이스'를 눌러 디스크 목록으로 이동합니다. 저장하고자 하는 디스크 내부의 폴더로 이동하여 엔터를 누릅니다.

위와 같이 저장 경로를 변경 하면, 변경된 경로로 점자 서식 파일이 저장됩니다.

점자 서식 파일 저장을 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누르거나, '알트-F4'를 누릅니다.

### 4.2.6 현재 문서 닫기

워드프로세서에서는 동시에 여러 개의 문서를 열어 놓고 작업을 할 수 있습니다. 그러나 작업 도중에 모든 문서를 한꺼번에 종료하는 것이 아니라 현재 작업중인 문서만 닫아야 하는 경우가 있습니다. 이때는 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '현재 문서 닫기'에서 엔터를 누르거나, 'Q'를 누릅니다. 또는 문서 내에서 콘트롤-F4를 누릅니다. 그러면 다른 문서에는 영향을 미치지 않고 현재 문서만을 저장한 후에 닫습니다. 만약 마지막으로 저장한 후에 편집한 내용이 없다면 저장을 하지 않고 바로 종료합니다.

현재 문서를 닫은 후에는 직전에 작업하던 문서로 돌아갑니다.

### 4.2.7 비밀번호 설정

한소네에서 지원되는 hpf 파일은 기존 문서의 형식을 그대로 유지하지만 비밀번호를 설정하여 문서 내용을 암호화하는 보안 파일 형식입니다. 비밀번호를 설정하면 기존 문서는 hpf라는 확장자를 가진 파일 형식으로 변환되어 새로 저장됩니다.

한소네에서 비밀번호를 새로 설정하거나 변경하려면 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 콘트롤-E을 누릅니다.

그러면 환경설정 대화상자가 실행됩니다. 탭을 눌러 '비밀번호 설정' 버튼까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

'비밀번호 설정' 메뉴는 대화상자로 이루어져 있는데 대화상자가 열리면 원본 파일을 유지하거나 삭제할지 여부를 선택하는 체크박스에 위치합니다.

기본값으로 '원본 파일 삭제' 항목은 해제되어 있습니다. 비밀번호를 설정하고 파일을 저장하면 hpf 확장자를 가진 파일이 새롭게 생성되기 때문에 기존 문서를 삭제할지 여부를 선택해야 합니다. 새 보안 문서가 저장되어도 현재의 문서를 삭제하지 않고 유지하려면 이 항목을 체크하지 마십시오. 만약 새롭게 저장되는 hpf 보안 문서만 보관하고 기존 문서를 삭제하기 원한다면 이 항목에서 스페이스를 눌러 체크합니다.

원본 파일 삭제 여부를 결정하였다면 탭을 눌러 비밀번호 입력 컴퓨터 편집창으로 이동하여 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 컴퓨터 점자로 입력해야 하며 숫자와 영문 조합으로만 입력할 수 있습니다. 보안을 위해 입력된 비밀번호는 \*로 표시됩니다. 다시 탭을 눌러 비밀번호 확인 입력 컴퓨터 편집창으로 이동하여 동일한 비밀번호를 한번 더 입력하고 엔터를 누르거나 탭을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다. 동일한 비밀번호를 연속하여 두번 입력하지 않으면 비밀번호 설정 기능을 사용할 수 없습니다.

설정이 끝났다면 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 설정값을 저장하고 문서 작성 상태로 돌아갑니다. 그리고 변경한 설정값을 저장하지 않고 취소하고 싶다면, '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

비밀번호를 설정하였다면 워드프로세서를 종료할 때 현재 파일을 저장할지 물어보는 질문이 표시됩니다. '예'를 선택하고 엔터를 누르면 '새 이름으로 저장' 대화상자가 나타나고 파일명에는 현재 파일명.hpf라고 입력되어 있습니다. 파일명을 새로 입력하거나 커서키를 눌러 파일명을 부분적으로 편집할 수 있습니다.

파일명을 모두 입력하였다면 엔터를 누릅니다. 문서가 저장되며 워드프로세서가 종료됩니다.

워드프로세서를 종료하지 않고 '새 이름으로 저장' 기능을 이용해서도 hpf 보안 문서 저장이 가능합니다.

이와 같은 방법으로 저장된 hpf 보안 파일은 다음에 문서를 열려고 할 때 비밀번호 입력 편집창이 먼저 활성화 됩니다. 기존에 설정한 비밀번호를 정확히 입력해야만 문서가 열립니다. 만일 일치하지 않는 비밀번호를 입력하게 되면 워드프로세서는 해당 문서를 열어주지 않고 목록으로 돌아갑니다. 따라서 사용자는 비밀번호 설정 기능을 사용할 경우에는 설정된 비밀번호를 잊지 않도록 주의하여야 합니다.

[주의사항] hpf 보안 문서는 비밀번호를 설정하지 않으면 저장할 수 없습니다. 따라서 문서를 저장하기 전에 비밀번호를 먼저 설정해야 합니다.

### 4.2.8 인쇄

현재 편집 중인 문서를 점자 프린터나 일반 프린터로 출력하는 기능을 수행하는 것으로 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '인쇄'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 메뉴를 호출할 필요 없이 컨트롤-P를 누르면 바로 인쇄 설정이 실행됩니다.

'인쇄'를 선택하면 하위 메뉴에 '점자 출력'과 'HP호환 프린터', ‘앱손 프린트’의 세 가지 메뉴가 있습니다. 메뉴 사이는 위 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

\* 점자 출력

워드 프로세서에서 작성한 문서나 외부로부터 한소네로 가져온 문서를 점자 프린터로 출력하려면 워드프로세서 메뉴 중 '파일' 메뉴의 '인쇄' 메뉴에 있는 '점자 출력'을 선택해야 합니다. 출력하고자 하는 문서를 불러온 후, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, 파일 메뉴에 있는 인쇄를 선택한 후 '점자 출력'을 선택하거나, B를 누릅니다.

그러면 '점자 출력 대화상자'가 열립니다. 점자 출력 대화상자에서는 시작 페이지 및 끝 페이지 번호, 점자 서식 적용 유무 등을 설정할 수 있습니다. 점자 출력 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 출력 방법 설정 목록 컨트롤

점자 서식 적용 유무

시작할 쪽 번호

종료 쪽 번호

인쇄 벌 수

2) 확인 버튼 콘트롤

3) 취소 버튼 콘트롤

각 콘트롤 이동은 탭을 누르면 다음 콘트롤로 이동하며 시프트-탭을 누르면 이전 콘트롤로 이동합니다. 점자 출력 대화상자의 각 콘트롤에 대해 자세히 설명하겠습니다.

1) 출력 방법 설정

4개의 목록으로 구성되어 있으며 점자 서식 적용 유무, 시작할 쪽 번호, 종료 끝 번호, 인쇄 벌 수를 설정합니다. 각 목록은 위 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

\*점자 서식 적용

점자 문서의 경우에 한소네에서 설정한 점자 문서 서식을 적용할 것인지 아닌지를 선택합니다. '예'를 선택하면 한소네의 점자 문서 서식으로 출력합니다. '아니오'를 선택하면 원래 문서가 가지고 있던 형식으로 출력합니다. 예를 들면, PC 등의 점역 프로그램에서 이미 서식 적용된 점자 파일을 원본 서식 그대로를 출력하고자 할 때 사용합니다. 점자 서식 적용에서 '아니오'를 선택하면, 인쇄 옵션의 '시작할 쪽 번호'와 '종료 쪽 번호'는 비활성되어 보이지 않습니다. 부분 출력을 위한 시작할 쪽 번호와 종료 쪽번호는 점자 서식 적용을 적용할 경우에만 사용할 수 있습니다.

\*시작할 쪽 번호

몇 페이지부터 출력할 것인지를 설정하는 항목으로 기본값은 1이며, 설정을 변경하려면 출력 시작하기를 원하는 페이지의 숫자를 입력합니다.

\*종료 쪽 번호

몇 페이지까지 출력할 것인지를 묻는 항목으로 기본값은 100,000으로 문서의 끝까지 출력하는 것을 의미하는 것으로 설정값을 변경하고자 하면 위의 방법과 동일하게 입력합니다.

\*인쇄 벌 수

인쇄하고자 하는 매수를 묻는 항목으로 기본값은 1이며 설정값을 변경하려면 위의 방법과 동일하게 입력합니다.

2) 확인/취소

설정한 대로 출력을 하려면 탭으로 이동하여 '확인'에서 엔터를 누르고, 출력을 취소하려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

'확인'에서 엔터를 누르면, '프린트? 예' 라는 메시지가 음성과 점자로 출력됩니다. '예'를 선택하면 출력을 시작하고, 위 아래 방향키나 스페이스를 사용하여 '아니오'를 선택하면 출력을 취소하고 문서로 돌아갑니다. '문서 저장'을 선택하면 현재 열려있는 문서와 같은 폴더에 같은 파일명으로 확장자만이 'brf'로 변경되어 저장됩니다.

만일 프린터의 연결에 이상이 있으면 오류 메시지를 출력하고 문서로 돌아갑니다.

\* 일반 출력

한소네에서 작성한 문서나 외부로부터 가져온 문서를 일반 프린터로 출력하려면 워드프로세서 메뉴 중 '파일' 메뉴의 '인쇄' 메뉴에 있는 '일반 출력'을 선택해야 합니다. 출력하고자 하는 문서를 불러온 후, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, 파일 메뉴에 있는 인쇄를 선택한 후 '일반 출력'을 선택하거나, P를 누릅니다.

'일반 출력'은 '점자 출력'과 동일한 과정으로 실행됩니다. 다만, '점자 서식 적용'과 'brl로 문서를 저장'하는 기능이 없을 뿐입니다. 그리고 출력 장치가 점자 프린터가 아니라 일반 프린터라는 차이만 있을 뿐입니다.

참고로 한소네에서 지원하는 일반 프린터는 PCL level 3 이상의 HP 프린터나 HP 호환 프린터 입니다.

### 4.2.9 환경 설정

워드프로세서를 사용하는데 필요한 각종 환경을 설정하는 기능으로 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 콘트롤-E를 눌러도 됩니다.

이 기능이 실행되면 '환경 설정' 대화상자가 호출됩니다. 환경 설정 대화상자는 '환경 설정' 목록, '커서 위치 출력 정보 설정' 목록, '새문서 저장 경로' 버튼, '비밀번호 설정' 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다.

환경 설정 목록과 커서 위치 출력 정보 설정 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 각 콘트롤 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 환경 설정 목록에는 아래의 항목들이 있습니다.

1) 포맷 문자 보기(아니오/예): 이 설정이 '예'로 설정되면 기존의 포맷 문자(캐리지 리턴, 폼피드, 마크 기호 등)가 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문서 편집 중에 콘트롤-5를 누르면 설정 값을 변경할 수 있습니다.

2) 읽기 단위(줄/문장/문단): 이 설정은 문서를 읽을 때 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르면 그 이동 단위가 어느 정도 이동할지를 설정하는 것으로 '줄'을 선택하면 줄(32칸 이내) 단위로 이동하며, '문장'을 선택하면 '마침표(.)', '쉼표(,)', '느낌표(!)', '따옴표(")' 등의 문장 부호를 기준하여 한 문장씩 이동합니다. 또한, '문단'으로 설정하면 문단 단위로 이동하게 됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문서 편집 중에 콘트롤-3을 누르면 '줄'이나 '문단'으로 읽기 단위를 변경할 수 있습니다.

3) 홈/엔드 이동 단위(줄/문단): 이 설정은 문서를 읽을 때 Fn-좌 방향키 또는 Fn-우 방향키를 누르면 어느 위치로 이동할 것인지 설정하는 것으로, '줄'을 선택하면 현재 줄의 처음과 끝으로 이동하고, '문단'으로 선택하면 문단의 처음과 끝으로 이동합니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문서 편집 중에 콘트롤-1을 누를때마다 '줄'이나 '문단'으로 홈/엔드 이동 단위를 변경할 수가 있습니다.

4) 읽기만 가능(아니오/예): 이 설정은 문서의 수정을 금지하는 파일 보호 여부를 설정할 수 있는 기능으로 '예'로 설정하면 수정이 불가능합니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문단 이어서 출력 설정이 '예'일 때, '읽기만 가능'을 '예'로 설정하고 문서를 읽는 경우에는 커서 라우팅키를 누르면 그에 매칭되는 단어가 항상 점자 디스플레이의 처음으로 이동하여 보여줍니다. 문서 편집 중에 콘트롤-2를 누를 때마다 읽기만 가능 설정을 변경할 수 있습니다.

5) 문단 이어서 출력(아니오/예): 이 옵션은 점자 디스플레이에 점자를 출력하는 방법을 설정하는 것으로, '아니오'를 선택하면, 점자 디스플레이가 남아 있더라도 '캐리지 리턴($p)'까지만 내용을 출력하고, '캐리지 리턴($p)' 다음의 내용은 새로운 줄에 출력합니다. 그리고 '예'를 선택하면 '캐리지 리턴($p)'에 관계없이 내용을 계속 붙여서 출력합니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다. 문서 편집 중에 콘트롤-4를 누를 때마다 문단 이어서 출력 설정을 변경할 수 있습니다.

6) 자동 스크롤 속도(1~35): 이 설정은 자동 스크롤을 할 때 한 줄을 출력하는 시간을 설정하는 것으로 숫자가 클수록 자동 스크롤 속도가 빠르게 설정됩니다. 스페이스를 누르면 값이 증가하고, 백스페이스를 누르면 값이 감소합니다.

7) 자동 저장 (0~60): 이 설정은 편집 중인 문서를 일정한 시간마다 자동으로 저장할지 저장하지 않을지를 설정하는 것으로 '자동 저장'을 0분으로 설정하면 '자동 저장' 기능이 실행되지 않으며, 10분에서 60분으로 설정하면 설정된 시간마다 자동으로 저장됩니다. 설정 단계는 10분 단위로 할 수 있습니다. 스페이스를 누르면 값이 증가하고, 백스페이스를 누르면 값이 감소합니다.

8) 설정값 유지(아니오/예): 이 설정은 앞에서 설정한 여러 가지 설정 값들을 항상 유지할지, 현재 문서에만 적용할지를 선택할 수 있습니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.

9) 워드 화면 출력(아니오/예): 한소네에 모니터를 연결했을 때 현재 열려 있는 문서 내용을 화면으로 출력할 지 여부를 설정합니다. '아니오'로 설정하면 현재 커서가 위치한 라인 만을 화면에 출력합니다. '예'로 설정하면 약 20줄의 문서 내용을 화면에 표시합니다. 값을 변경하려면 스페이스를 누릅니다. 또한, 문서 편집 중 알트-콘트롤-M을 누르면 화면 출력 기능 사용 여부를 토글할 수 있습니다.

화면 출력 모드에서 사용되는 기능키는 아래와 같습니다.

- 화면에 출력되고 있는 라인의 위치 확인: 알트-Fn-S

- 화면에 출력된 내용의 처음 위치로 이동: 알트-Home

- 화면에 출력된 내용의 마지막 위치로 이동: 알트-End

- 이전 라인으로 커서 이동: 알트-위 방향키

- 다음 라인으로 커서 이동: 알트-아래 방향키

- 현재 커서가 위치한 라인을 화면 맨 첫줄로 고정: 알트-Page up 또는 Fn-위 방향키

- 화면 출력되고 있는 라인 노란색으로 표시: 알트-U

\* 참고: 한소네의 프로그램 목록에서 알트-V를 눌러 화면 출력을 토글 할 수 있습니다. 워드가 실행된 후에는 해당 환경설정에서만 변경이 가능합니다.

\* 참고: 점자 문서 편집 중에 워드 화면 출력을 사용하면 문자 내용이 아스키가 아닌 점자 폰트로 출력됩니다.

10) 새 문서 이름(새문서/날짜-시간): 이 옵션은 새 이름으로 대화상자에서 기본으로 주어지는 새 문서의 이름을 설정하는 것으로, '새문서'를 선택하면, 새 문서 이름이 ‘새문서.hbl’와 같이 출력되고, '날짜-시간'로 선택하면 새 문서 이름이 ‘2016-01-01\_12-00.hbl’와 같이 날짜와 시간이 새 문서 이름으로 출력됩니다. 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.

\* 참고: 여기서 설정한 새 문서 옵션은 탐색기의 새 문서 생성시에도 적용됩니다.

11) 환경 설정 목록에서 탭을 누르면 커서 위치 출력 정보 목록이 나타납니다. 이 목록은 Fn-S을 눌러 커서 위치를 확인할 때에 표시되는 항목을 설정하는 곳으로, '쪽/줄', '퍼센트', '단어', '문단', '전체 줄'의 정보에 대한 출력 여부를 결정할 수 있습니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르면 쪽/줄, 퍼센트, 단어, 문단, 전체 줄 항목 사이를 이동합니다. 이동한 항목에서 스페이스를 눌러 해당 정보의 표시 여부를 설정할 수 있습니다. 예를들어 '쪽/줄' 항목에 위치하고 스페이스를 누를 때 마다 '사용함'과 '사용 안 함'이 변경됩니다.

12) 기본 저장 경로를 바꾸고자 하면 탭을 눌러 '새문서 저장 경로' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 탐색기의 '파일 목록'과 유사한 목록이 나타납니다. 이 목록에서 기본 저장 경로로 사용하고자 하는 폴더나 디스크로 이동하여 스페이스를 눌러 선택한 후 엔터를 누릅니다. '비밀번호 설정' 방법에 대해서는 다음 장에서 설명하도록 하겠습니다.

13) 모든 설정이 끝났다면 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 설정값을 저장하고 문서 작성 상태로 돌아갑니다. 그리고

변경한 설정값을 저장하지 않고 취소하고 싶다면, '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

### 4.2.10 사전 검색하기

'사전 검색'은 실로암에서 배포하는 실로암 전자영한사전 및 센스 영한사전을 호출하여 현재 위치한 영어 단어를 검색하는 기능입니다.

사전 검색을 수행하려면 알트을 눌러 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '사전 검색'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 컨트롤-Win-D를 누릅니다.

이때 센스 영한사전 및 실로암 전자영한사전이 설치되어 있으면 센스 영한사전이 열리며, 센스 영한사전이 설치되어 있지 않으면 실로암 전자영한사전이 열립니다.

사전 검색 기능을 호출하면 커서가 영어 단어에 위치하고 있는 경우 검색어에 해당 단어가 자동으로 입력되어 있습니다. 엔터를 누르면 해당 단어로 검색을 수행합니다. 영어 단어에 위치해 있지 않은 경우 검색어 편집창이 나타납니다. 검색을 원하는 단어를 입력하고, 엔터를 눌러 단어 검색을 수행할 수 있습니다.

### 4.2.11 문서 크기 정보

현재 위치한 지점을 기준하여 문서 및 문단의 크기를 바이트 단위로 확인하는 기능입니다. 기능을 실행하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 파일 메뉴의 '문서 크기 정보'에서 엔터를 누르거나 'I'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 알트-I를 누릅니다.

문서 크기 정보가 아래와 같이 출력됩니다.

전체 a/b 바이트, 현재 문단 c/d 바이트

여기서 'a'와 'b'는 문서 전체를 기준하는 크기 정보로 'a'는 문서의 처음 부터 현재 커서가 위치한 지점 까지의 크기, 'b'는 문서 전체의 크기 입니다.

'c'와 'd'는 문단의 크기를 의미합니다. 즉, 'c'는 현재 문단의 처음 부터 현재 커서가 위치한 지점 까지의 크기이며, 'd'는 커서가 위치한 문단 전체의 크기 입니다.

### 4.2.12 끝내기

이 기능을 실행하면 '한소네 U2 QWERTY 워드프로세서'를 완전히 종료합니다. 이 기능을 수행하려면 파일 메뉴에서 '끝내기'를 선택하거나 알트-F4를 눌러도 '워드프로세서'를 종료할 수 있습니다. 만일 문서가 변경된 후 저장되지 않은 경우에는 저장할 것인지의 여부를 묻는 질문상자가 출력됩니다.

### 4.2.13 새 워드프로세서 실행

한소네는 워드프로세서 프로그램을 두 개 열어 문서를 편집하는 기능을 지원합니다. 이 기능은 기존의 한 개 워드프로세서에서 문서를 여러 개 열어 전환하는 기능이 아닌 실제 두 개의 워드프로세서에서 작업하는 기능입니다.

새 워드프로세서 실행 기능은 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴에서 '새 워드프로세서 실행'을 선택하여 수행합니다.

기능이 실행되면 워드프로세서가 하나 더 열립니다. '윈도우-탭' 또는 '알트-탭'을 눌러 실행된 두 개의 워드프로세서를 자유로이 오가며 문서를 편집할 수 있습니다.

워드프로세서가 두 개 열린 상태에서는 '파일' 메뉴에 '새 워드프로세서 실행'메뉴가 표시되지 않습니다.

## 4.3 편집

워드프로세서에서는 편집 방법이 두 가지가 있습니다. 하나는 커서가 있는 곳의 내용을 뒤로 밀면서 삽입하는 방법이고, 다른 하나는 커서가 있는 곳의 내용을 지우면서 삽입하는 방법입니다. 즉, '삽입 모드'와 '수정 모드' 입니다.

편집 메뉴에는 블록 설정, 클립보드 추가, 복사, 삭제, 파일 삽입 등의 메뉴를 가지고 있고, 이 메뉴를 선택하려면 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누릅니다.

'편집' 메뉴의 기능은 아래와 같습니다.

### 4.3.1 블록

블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후 이 기능을 실행하면 그 지점부터 블록이 시작됩니다. 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '블록'에서 엔터를 누르거나 'B'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 콘트롤-B 또는 F2를 눌러도 실행됩니다. 블록의 끝은 블록의 시작을 설정하고 커서를 이동시키다가 커서가 멈춘 지점입니다. 블록이 설정되면 커서의 모양이 '1-2-3-4-5-6-7-8점' 모두 깜빡이는 모양으로 변경됩니다.

### 4.3.2 복사

문서 내에서 블록을 설정한 후에 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '복사'에서 엔터를 누르거나 'C'를 누르면 블록 설정한 부분이 복사가 됩니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-C를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.3 잘라내기

문서 내에서 블록을 설정한 후에 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '잘라내기'에서 엔터를 누르거나 'X'를 누르면 블록 설정한 부분이 잘라내기가 됩니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-X를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.4 붙여넣기

블록을 설정하여 '복사'를 하거나, '잘라내기'한 부분을 문서에 붙여넣기 위해서는 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '붙여넣기'에서 엔터를 누르거나 'V'를 누릅니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-V를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.5 삭제

문서 내에서 블록을 설정한 후에 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '삭제'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누르면 블록 설정한 부분이 삭제됩니다. 문서 편집 중에는 삭제 키(DEL)를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.6 빈 줄 삭제

문서 내에 있는 빈 줄을 삭제하기 위해서는 삭제하고자 하는 부분을 블록 설정 한 후에 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '빈 줄 삭제'에서 엔터를 누르거나 'L'을 누르면 블록 설정한 부분에서 빈 줄만 삭제가 됩니다. 문서 편집 중에는 알트-E를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.7 클립보드에 추가

문서 내에서 블록을 설정한 후에 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '클립보드에 추가'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누르면 블록 설정한 부분이 클립보드에 추가됩니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-인서트를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.8 클립보드 비우기

'클립보드 추가' 기능을 사용하여 클립보드에 저장되어 있는 내용을 비우기 위해서는 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '클립보드 비우기'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누르면 클립보드에 추가되어 있는 내용이 삭제됩니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-삭제 키(DEL)를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.9 모두 선택

알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '모두 선택'에서 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다. 그러면 문서 전체가 블록으로 설정됩니다. 문서 편집 중에는 콘트롤-A를 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.10 파일 삽입

현재 편집 중인 문서에 다른 문서를 끼워 넣으려면 이 기능을 사용하면 됩니다. 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '파일 삽입'에서 엔터를 누르거나 'I'를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 콘트롤-I를 눌러도 됩니다.

그러면 '열기 대화상자'와 같은 '파일 삽입 대화상자'가 호출되는데 열기 기능과 같은 방법으로 문서를 선택하면 현재 편집 중인 문서에서 커서가 위치한 문단의 시작부분에 삽입되게 됩니다.

파일 삽입은 같은 형식의 파일이 아니어도 삽입 가능합니다. 그리고, 파일을 저장할 때는 처음에 불러왔던 파일 형식으로 저장이 됩니다. 즉, '샘플.hbl'에 '한소네 U2 QWERTY.txt'를 파일 삽입하고 저장을 하면 '샘플.hbl'로 저장됩니다.

단, 파일 삽입 시에 텍스트 파일에 점자 파일을 삽입하려고 하면 점자 파일이 역점역 되어 삽입되어, 점자로는 읽을 수 있지만 음성은 엉뚱하게 읽을 것입니다.

또한, 파일 삽입 대화상자의 기본 경로는 'flashdisk(플래쉬 디스크)'안의 워크 폴더이지만, '환경 설정'의 '새문서 저장 경로'에 따라 변경 됩니다.

### 4.3.11 날짜 시간 삽입

알트를 눌러 편집 메뉴 호출 후, 편집 메뉴의 '날짜 시간 삽입'에서 엔터를 누르거나 'W'를 누릅니다. 그러면 현재 커서가 위치한 곳에 현재 날짜와 시간이 삽입됩니다. 날짜나 시간 중에 일부만 삽입하고자 할 때는 우선 '날짜 시간 삽입'을 실행하여 날짜와 시간 모두 삽입 후에 삭제를 하여야 합니다.

문서 편집 중에는 콘트롤-W을 누르면 빠르게 실행할 수 있습니다.

### 4.3.12 삽입/수정 모드 전환

이미 '편집' 메뉴의 시작에서 설명했듯이 한소네 U2 QWERTY에는 두 가지 편집 모드가 있습니다.

워드프로세서를 처음 실행하였거나, 저장된 문서를 열었을 경우 기본 모드는 '삽입 모드' 입니다. 즉, 커서가 위치한 곳의 문자를 뒤로 밀면서 문자가 입력됩니다.

그러나 사용자의 기호나 문서의 특성에 따라 기존의 입력되어 있는 문자를 지우면서 입력하고자 할 때도 있을 것입니다. 이때는 인서트를 누르면 '수정 모드'로 변경됩니다. 이 모드에서는 커서가 놓인 곳에서 입력을 시작하면 새로 입력하는 문자로 기존에 있는 문자가 갱신됩니다. 즉, 삭제하면서 입력됩니다.

'삽입 모드'로 다시 돌아가고자 할 때는 인서트를 다시 한번 누릅니다.

모드 변경은 위에서 설명한 핫키를 사용하여 변경할 수도 있고, 메뉴를 통해서도 변경할 수 있습니다.

메뉴를 통해서 변경하고자 할 때는 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고, 아래 방향키를 눌러 '삽입/수정 모드 전환'으로 이동하여 엔터를 누르거나, 'M'을 누릅니다.

모드를 변경하면 커서 모양이 바뀝니다. 즉, '삽입 모드'에서는 7-8점이 출력되고, '수정 모드'에서는 8점만 출력됩니다.

### 4.3.13 확장기호 삽입하기

문서 편집 중에 확장기호를 삽입하려면 위 아래 방향키를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 위 방향키를 눌러 '확장기호 삽입'으로 이동하여 엔터를 누르면 됩니다.

그러면 '확장기호 삽입 대화상자'가 열립니다. '확장기호 삽입 대화상자'는 확장기호의 분류를 선택하는 콤보 상자, 확장기호 목록, 삽입 버튼, 확인 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

확장기호 삽입 대화상자가 열리면 확장기호의 분류를 선택하는 콤보 상자가 나타납니다.

위 아래방향키를 눌러 원하는 전각기호의 분류를 선택합니다. 확장기호 분류에는 '전각 일반, 전각 영문, 전각 한글, 전각 로마자, 전각 선, 전각 단위, 전각 원, 전각 괄호' 등이 있습니다.

원하는 분류를 선택한 후 탭을 눌러 '확장기호 목록'으로 이동합니다. 점자와 음성으로 확장기호의 점형과 명칭을 알려줍니다. 확장 기호 목록에서 위 아래 방향키를 눌러 원하는 기호로 이동한 후에 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 삽입이 됩니다.

확장 기호 목록에서는 위 아래 방향키뿐만 아니라 페이지 업 또는 페이지 다운키를 사용하여 32개의 목록 단위로도 이동이 가능합니다. 그리고 커서키를 누르면 그에 매칭되는 항목으로 이동합니다.

만약, 삽입하고자 하는 확장기호가 여러 개인 경우에는 '확장기호 목록'에서 원하는 기호로 이동한 후 시프트-I를 누르거나 탭을 눌러 '삽입' 버튼으로 이동한 후에 엔터를 누르면 됩니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 기호가 삽입이 되고, 포커스는 다시 확장기호 분류를 선택하는 콤보 상자로 돌아옵니다. 여기서 다시 확장기호 분류를 선택하고 탭을 눌러 확장기호 목록으로 이동한 후 원하는 기호에서 다시 시프트-I를 눌러 삽입하면 됩니다. 원하는 확장기호를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ESC를 누르면 됩니다. 그러면 대화상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

또한, 문서 편집 중 시프트-알트-[숫자 1 ~ 9번]을 누르면 아홉 개의 카테고리로 분류된 확장기호의 목록을 호출하여 편리하게 확장기호를 입력할 수 있습니다. 확장기호 카테고리별 목록 호출키는 아래와 같습니다.

전각 일반 1: 시프트-알트-숫자 1

전각 일반 2: 시프트-알트-숫자 2

전각 영문: 시프트-알트-숫자 3

전각 한글: 시프트-알트-숫자 4

전각 로마자: 시프트-알트-숫자 5

전각 선: 시프트-알트-숫자 6

전각 단위: 시프트-알트-숫자 7

전각 원: 시프트-알트-숫자 8

전각 괄호: 시프트-알트-숫자 9

확장기호 삽입 기능은 문서 내에서뿐만 아니라 '찾기'나 '바꾸기' 실행 시에 찾을 문자열이나 바꿀 문자열 입력하는 곳에서도 사용 가능합니다. 사용 방법은 문서 내에서 삽입할 때와 동일합니다. 단, 핫키를 통해서만 실행할 수 있습니다.

\* 참고: 문서 읽기 시 전각 영문, 전각 기호, 전각 로마자, 전각 한글 등 확장 기호는 단어, 줄, 문장, 문단 읽기 때에는 확장 문자를 이름으로 읽어주지 않으며, 이전 또는 다음 글자 이동 때에만 이름으로 읽어줍니다.

### 4.3.14 한자 삽입하기

문서 편집 중에 한자를 삽입하려면 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '한자 삽입'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 콘트롤-F9를 누릅니다.

그러면 '한자 삽입 대화상자'가 열립니다. '한자 삽입 대화상자'는 한자로 변경할 한글을 입력하는 편집창과 한자 목록, 삽입 버튼, 확인 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

한자 삽입 대화상자가 열리면 한자로 변경할 한글을 입력하는 '변경할 한글?' 편집창이 나타납니다. 여기에 문자를 입력합니다. 문자 입력 시에는 한 음절(글자) 입력만 가능합니다. 두 음절 이상을 입력하면 '한 음절 입력 초과됨'이란 오류 메시지 출력 후 편집창으로 돌아옵니다.

문자를 입력한 후 탭을 누르면 입력한 문자에 해당하는 '한자 목록'이 나타납니다. '한자목록'은 '(한자의 훈) (한자의 음) (획수)xx/yy'로 보여줍니다. 여기서 xx는 목록에서 현재 위치이고, yy는 전체 목록 개수입니다. 목록에서 위 방향키나 아래 방향키을 사용하여 원하는 한자로 이동한 후 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 문서에 삽입이 됩니다.

'한자 목록'에서는 위 방향키나 아래 방향키뿐만 아니라 훈의 첫 글자를 입력하여 빠른 이동도 가능합니다.

만약 삽입하고자 하는 한자가 한 글자가 아니고 여러 글자인 경우에는 '한자 목록'에서 원하는 한자로 이동한 후에 인서트를 누르거나 탭을 눌러 '삽입' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 문서에 자동으로 선택한 한자가 삽입이 되고, 포커스는 다시 '변경할 한글?' 편집창으로 돌아옵니다. 여기에 다시 변경하고자 하는 한글을 입력한 후에 탭을 눌러 '한자 목록'으로 이동한 후 원하는 한자에서 다시 인서트를 눌러 삽입하면 됩니다. 한자로 입력하고자 하는 문자를 모두 삽입한 후에는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 취소 키(ESC)를 누릅니다. 그러면 대화상자가 닫히고 문서로 돌아옵니다.

한자를 삽입한 후에 좌 방향키나 우 방향키를 사용하여 삽입한 한자로 이동하거나 Fn-Z을 누르면 포커스 된 음절의 음과 훈을 읽어 줍니다. 그리고 커서는 한 칸이 아닌 음절 전체에 나타납니다.

한자 삽입 기능은 문서 내에서뿐만 아니라 '찾기'나 '바꾸기' 실행 시에 찾을 문자열이나 바꿀 문자열 입력하는 곳에서도 사용 가능합니다. 사용 방법은 문서 내에서 삽입할 때와 동일합니다. 단, 핫키를 통해서만 실행할 수 있습니다.

### 4.3.15 단어 검색

'단어 검색'은 현재 편집중이거나 읽고 있는 문서에서 특정 단어가 몇개 있는지, 또는 특정 단어를 포함하는 문단은 무엇인지를 확인할 수 있는 기능입니다. 이 기능을 실행하려면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르고, 아래 방향키를 눌러 '단어 검색'으로 이동하여 엔터를 누르거나, 'G'를 누릅니다. 또한 메뉴를 호출하지 않고, 문서내에서 어디서나 알트-R을 눌러 실행할 수도 있습니다.

단어 검색은 대화상자로, 검색할 단어 입력하는 편집창, 결과보기 방법 선택하는 탭, 확인 버튼, 취소버튼으로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이의 이동은 탭과 시프트-탭을 사용하고, 결과보기 방법을 선택하는 탭에서는 스페이스를 눌러 값을 변경하면 됩니다.

단어 검색을 실행하면 단어 검색 대화상자가 열리면서, '검색할 단어?' 편집창이 나타납니다. 여기에 검색하고자 하는 단어를 입력합니다. 그리고 탭을 눌러 결과보기 방법 선택하는 탭으로 이동합니다. 그러면, '결과보기? 단어 개수'라고 나타납니다. 결과 보기 방법에는 '단어 개수'와 '파일로 저장'이 있습니다. '단어 개수'를 선택하면, 검색된 단어의 총 개수가 몇개인지만 알려줍니다. 그리고 '파일로 저장'을 선택하면, 검색된 단어를 포함하고 있는 문단을 파일로 저장합니다. 두가지 방법 중에 원하는 방법으로 변경한 후에 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

'단어 개수'를 선택하고 엔터를 누른 경우에는 '총 검색된 개수: xx 개'라고 메시지 출력합니다. 그리고 '파일로 저장'을 선택하고 엔터를 누른 경우에는 '총 검색된 문단 xx개 저장 완료'라고 메시지 출력합니다. 파일은 현재 열어서 보고 있는 파일과 같은 경로에 '(현재 열려 있는 파일명)-검색01.(현재 열려 있는 파일의 확장자)'로 저장이 됩니다. 같은 파일 내에서 다른 단어로 계속 검색을 하여 파일로 저장을 할 경우에는 검색02, 검색03 순으로 숫자가 커집니다. 예를 들어 SD에 있는 '한소네 U2 QWERTY.txt'라는 문서를 불러와서 '한소네 U2 QWERTY'라는 단어를 검색하여 파일로 저장한 경우에 파일명은 '한소네 U2 QWERTY-검색01.txt'로 저장이 됩니다.

검색 완료하여 메시지가 출력된 후에 메시지를 확인한 후 다시 문서로 돌아오려면 아무키나 누릅니다.

### 4.3.16 줄 크기 검색

'줄 크기 검색'이란 'brl'이나 'brf'같은 점자 문서에서 검색하고자 하는 컬럼 크기를 포함, 그 이상의 컬럼 크기를 지닌 줄 정보를 검색하는 기능입니다.

점자 문서에서 줄 크기 검색을 실행하기 위해서는

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 '줄 크기 검색'으로 이동합니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 또는 'N'을 누릅니다.

메뉴를 호출하지 않고, '알트-L'을 누르면 줄 크기 검색이 바로 실행됩니다.

줄 크기 검색을 실행하면 줄 크기 검색 대화 상자가 나옵니다. 줄 크기 검색 대화 상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 검색할 줄 크기 편집창

2) 검색 결과 목록

3) 갱신 버튼

4) 닫기 버튼

'검색 결과 목록'과 '갱신 버튼'은 검색된 결과가 있을 때에만 표시됩니다.

각 항목은 '탭'이나 '시프트-탭'으로 이동합니다.

줄 크기를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '검색할 줄 크기'에서 검색하고자 하는 컬럼 크기를 입력합니다. 만약, '17' 컬럼 이상의 크기를 지닌 줄 정보를 검색하고자 한다면, '17'을 입력합니다.

(2) '엔터'를 누릅니다. 만약, 28번 째 줄이 17 컬럼이고, 30번 째 줄이 20컬럼을 지닌 점자 문서라면, '28줄, 17컬럼 1/2'이라고 나옵니다. '아래 방향키'를 누르면, '30줄, 20컬럼 2/2'이라고 나옵니다. 만약, 검색 결과가 없다면, '검색 결과 없음'이라고 나옵니다.

검색된 줄 크기 목록에서 목록을 갱신하고자 한다면, 검색된 줄 크기 목록에서 '콘트롤-R'을 누릅니다. 또는 목록에서 '탭'을 눌러 '갱신'에서 엔터를 누릅니다.

검색된 줄 정보 목록을 닫고, 문서 내용으로 다시 돌아가고자 할 경우, 목록에서 '탭'을 눌러 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

줄 크기 검색을 완료한 후, 문서 내용으로 돌아와서, 다시 '알트-L'을 누르면, 마지막에 검색한 줄 크기 목록이 나옵니다. 다시 줄 크기 검색을 하고자 한다면, '탭'을 눌러 '검색할 줄 크기'에서 다시 검색합니다.

### 4.3.17 점역 포매터 충돌 문자 변환

점역 포매터 충돌 문자 변환 기능은 점자 파일을 대상으로 점역 포매터를 적용할 때에 충돌의 소지가 있는 문자를 찾아 충돌하지 않도록 변환해 주는 기능을 수행합니다. 즉, 점자 파일 내의 '골뱅이(@)'와 '캐럿(^)' 문자를 찾아 '그레이브 엑센트(`)'와 '물결(~)' 문자로 변환합니다.

점역 포매터 충돌 문자 변환 기능은 아래의 경우 사용합니다.

1) brl, bbf 등의 점자 파일에 점역 포매터를 삽입하여 문서의 서식을 적용하거나 재가공하는 경우 점역 포매터 삽입 직전에 사용합니다.

2) 점역 포매터를 사용하지 않았음에도 점자 서식 파일 저장 시 본문에 있는 골뱅이와 캐럿 문자가 점역 포매터로 잘못 간주되어 원치 않는 결과를 야기하는 경우에 사용합니다.

점역 포매터 충돌 문자 변환 기능은 '편집' 메뉴에 위치해 있습니다. 실행하려면 점자 문서를 연 상태에서 단축키 '알트-V'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 '점역 포매터 충돌 문자 변환'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

점역 포매터 충돌 문자 변환 기능을 실행하면 문서 내의 모든 골뱅이와 캐럿 문자를 찾아 그레이브엑센트와 물결 문자로 변환합니다. 변환이 완료되면 '골뱅이 x개, 캐럿 y개'와 같이 변환된 개수를 알려줍니다.

\* 기능 실행시 주의사항

점역 포매터 충돌 문자 변환 기능 실행시 문서 내의 모든 골뱅이와 캐럿 문자를 변환하므로, 반드시 점역 포매터를 삽입하기 전에 기능을 실행하여야 합니다. 점역 포매터를 모두 삽입한 상태에서 실행하는 경우 골뱅이와 캐럿으로 시작되는 점역 포매터가 정상 동작하지 않아 원치 않는 결과를 야기할 수 있습니다.

### 4.3.18 문단 재구성

'문단 재구성'은 편집 중인 텍스트 문서의 문단 구성 상태가 올바르지 않을 때 문서의 문단을 다시 구성하거나, 또는 이미 서식이 적용된 점자 문서의 머리말, 꼬리말, 쪽 번호 등을 삭제하고 문서의 문단을 새롭게 구성할 때 사용하는 기능입니다.

문서 편집 중에 문단 재구성을 실행하기 위해서는

(1) 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 아래 방향키를 눌러 '문단 재구성'으로 이동합니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 또는 T를 누릅니다.

문서 편집 중에 메뉴를 호출하지 않고 '콘트롤-T'를 누르면 문단 재구성이 바로 실행됩니다.

문단 재구성을 실행하면 문단 재구성 대화상자가 나타납니다. 문단 재구성 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) '머리말/쪽번호 삭제' 라디오 버튼(점자 문서에서만 나타남)

2) '꼬리말/쪽번호 삭제' 라디오 버튼(점자 문서에서만 나타남)

3) '쪽 당 줄 수' 편집창(점자 문서에서만 나타남)

4) 'CR 문자 대체' 라디오 버튼

5) '원본 문단 들여쓰기 기준' 편집창

6) '재구성 문단 들여쓰기' 라디오 버튼

7) '탭/폼피드 코드 대체 문자' 라디오 버튼(텍스트 문서에서만 나타남)

8) '연속 빈 칸 삭제' 라디오 버튼

9) '연속 빈 줄 삭제' 라디오 버튼

10) '문단 구분' 라디오 버튼

11) '확인' 버튼

12) '취소' 버튼

각 항목은 '탭'이나 '시프트-탭'으로 이동합니다.

문단 재구성 대화상자는 현재 편집 중인 문서가 점자 문서인지 또는 텍스트 문서인지에 따라 대화상자 구성이 다르게 나타납니다. 문단을 재구성하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 머리말/쪽번호 삭제

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로 원본 점자 문서의 각 페이지 상단에 존재하는 머리말/쪽번호 출력 내용의 삭제 여부를 결정하는 항목입니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '사용하지 않음'이 있는데, 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. 기본은 '양면'으로 설정되어 있습니다. 만약, 기본 설정 값으로 문단 재구성을 실행하면 모든 페이지의 머리말/쪽번호가 삭제 된다는 의미입니다. 따라서 원본 점자 문서 페이지 양면에 머리말/쪽번호가 있는 경우 선택합니다.

원본 점자 문서의 머리말/쪽번호 출력이 홀수 페이지에만 있다면 '홀수'를 선택하고, 짝수 페이지에만 있다면 '짝수'를 선택합니다. 또한 머리말/쪽번호가 모든 페이지에 없다면 '사용하지 않음'을 선택하면 됩니다.

설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

2) 꼬리말/쪽번호 삭제

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로 원본 점자 문서의 각 페이지 하단에 존재하는 꼬리말/쪽번호 출력 내용의 삭제 여부를 결정합니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '사용하지 않음'이 있는데, 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. 기본은 '양면'으로 설정되어 있습니다. 만약, 기본 설정 값으로 문단 재구성을 실행하면 모든 페이지의 꼬리말/쪽번호가 삭제 된다는 의미입니다. 따라서 원본 점자 문서 페이지 양면에 꼬리말/쪽번호가 있는 경우 선택합니다.

원본 점자 문서의 꼬리말/쪽번호 출력이 홀수 페이지에만 있다면 '홀수'를 선택하고, 짝수 페이지에만 있다면 '짝수'를 선택합니다. 또한 꼬리말/쪽번호가 모든 페이지에 없다면 '사용하지 않음'을 선택하면 됩니다.

설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

3) 쪽 당 줄 수

이 설정은 점자 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로, 원본 점자 문서의 각 페이지 당 출력되어 있는 점자 줄 수를 입력합니다. 머리말/쪽번호나 꼬리말/쪽번호가 출력되어 있는 경우 그 줄까지 포함하여 입력해야 합니다. 예를 들어 페이지 당 줄 수를 '26'으로 입력한다면 한 페이지에 문서 내용이 25줄 출력되어 있고 머리말/꼬리말이나 쪽번호가 한 줄 출력되어 있다는 의미입니다.

만일, 머리말/쪽번호 설정 값과 꼬리말/쪽번호 설정 값을 모두 '사용하지 않음'으로 선택하면 '쪽 당 줄 수' 항목은 나타나지 않습니다. 숫자 입력 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

4) 원본 문단 들여쓰기 기준

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 원본 문서의 문단 기준을 결정하는 설정으로, 여기서 설정한 문단 기준 즉, 'CR코드(엔터)'와 그 다음에 오는 스페이스 개수에 따라 원본 문서의 'CR코드(엔터)'를 새로 재구성하는 문서에서도 문단 기준으로 유지할 것인지 또는 원본 문서의 CR코드를 다른 문자로 대체할 것인지 설정합니다. 설정 값을 변경하고 싶다면 원하는 스페이스 개수를 숫자로 입력하면 됩니다. 만일, '0'을 입력하면 모든 CR코드를 문단으로 처리하여 새로운 문서의 문단을 재구성합니다. 또한 1 이상의 수를 입력하면 CR코드 다음에 입력한 수만큼의 스페이스가 있는 경우에만 문단으로 처리하여 문단을 재구성하게 됩니다. 예를들어 2를 입력한 경우 CR코드 + 스페이스 2개 이상 일 때에만 문단으로 처리하고, CR코드만 있거나 CR코드 + 스페이스 1개인 경우에는 문단으로 처리하지 않고 아래에서 설명할 'CR코드 대체 문자'로 대체합니다. 기본 값은 '2' 입니다. 숫자 입력 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

5) CR코드 문자 대체

이 설정은 문단 재구성 때 위에서 설명한 '원본 문서 들여쓰기' 설정에 따라 문단으로 처리되지 않은 원본 문서의 CR코드(엔터)에 대한 처리 방법을 결정하는 항목입니다. 설정 값은 '삭제', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. '삭제'로 선택하면 문단 재구성 때 문단 기준으로 처리되지 않은 원본 문서 내의 CR코드 값을 삭제합니다. 또한 '빈 칸'이나 '대시'로 설정하면 CR코드 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-) 기호'가 대체 됩니다. 기본값은 '빈 칸' 입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

6) 재구성 문단 들여쓰기

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 재구성되는 문서의 문단 들여쓰기 값 즉, 'CR코드(엔터)' 다음에 오는 스페이스 개수를 결정하는 설정으로, '사용하지 않음'과 '0~4'까지 6개의 설정 값이 있습니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'으로 설정하면 원본 문서의 문단 들여쓰기 값이 문단 재구성 문서에도 그대로 유지되며, 0~4까지의 값으로 설정하면 문단 재구성 문서에 해당 설정 값으로 문단 들여쓰기 값이 적용됩니다. 예를들어 2로 설정할 경우 재구성한 문서의 모든 문단이 CR코드 +스페이스 2개로 재구성됩니다. 기본 값은 '사용하지 않음'입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

7) 탭/폼피드 코드 대체 문자

이 설정은 텍스트 문서 편집 중에 문단을 재구성할 때에만 나타나는 항목으로, 원본 문서 내에 존재하는 탭/폼피드 코드 값에 대한 처리 방법을 결정하는 설정입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '삭제', '빈 칸' 중 하나를 선택합니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면 문단 재구성 때 원본 문서 내에 있는 탭/폼피드 코드 값을 그대로 유지하며 '삭제'를 선택하면 원본 문서 내에 있는 탭/폼피드 코드 값을 삭제합니다. 또한 '빈 칸'으로 설정하면 탭/폼피드 코드 값 대신에 '빈 칸'이 대체 됩니다. 기본값은 '사용하지 않음'입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

8) 연속 빈 칸 삭제

이 설정은 편집 중인 문서를 문단 재구성할 때 원본 문서 내의 단어와 단어 사이에 연속으로 존재하는 빈 칸을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 항목입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '한 칸만 남기기', '두 칸만 남기기' 중 선택합니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면 모든 빈 칸이 유지되며, '한 칸만 남기기'를 선택하면 연속된 2개 이상의 빈 칸을 1개의 빈 칸으로 대체하고, '두 칸만 남기기'를 선택하면 연속된 3개 이상의 빈 칸을 2개의 스페이스로 대체 합니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

9) 연속 빈 줄 삭제

이 설정은 편집 중인 문서를 문단 재구성할 때 원본 문서 내의 빈 줄이 1개 이상 연속되어 있는 경우 2개 이상의 빈 줄을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 항목입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '1줄만 남기기', '2줄만 남기기', '모두 삭제' 중 선택합니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다. '사용하지 않음'을 선택하면, 원본 문서 내의 빈 줄을 그대로 유지되고 '한 줄만 남기기'를 선택하면 연속된 2개 이상의 빈 줄을 '1개'의 줄로 대체하며, '두 줄만 남기기'를 선택하면 연속된 빈 줄이 3개 이상일 때 해당 연속된 줄을 '2개'의 줄로 대체합니다. '모두 삭제'의 경우 연속된 빈줄을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '1줄만 남기기'입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

10) 문단 구분

이 설정은 텍스트 문서나 점자 문서의 문단을 재구성할 때 원본 문서의 문단 기준 즉, 'CR코드(엔터)'의 개수를 결정하는 설정으로, 여기서 설정한 CR코드의 개수에 따라 새로 재구성되는 문서에서 문단 기준으로 적용됩니다. 설정 값은 '싱글 엔터', '더블 엔터' 중 선택합니다. 스페이스 또는 아래 방향키를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스 또는 위 방향키를 누르면 역순환 합니다.

만일, '싱글 엔터'를 선택하면 원본 문서의 모든 엔터(CR코드)를 새로 구성되는 문서에도 그대로 유지하며, '더블 엔터'를 선택하면 원본 문서의 엔터(CR코드)가 연속하여 있는 경우에만 문단으로 처리하여 문단을 재구성하게 됩니다. 기본 값은 '싱글 엔터'입니다. 설정을 마친 후 탭을 눌러 다음 설정으로 이동합니다.

11) 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

###

### 4.3.19 원본으로 되돌리기

'원본으로 되돌리기'란 편집 중인 문서에 대해 문단 재구성 기능을 실행한 경우, 문단 재구성 상태가 원하는 형태로 구성되지 않았을 때 문단 재구성을 취소하고 이전 원본 문서의 문단 구성 상태로 되돌아가고자 할 때 사용하는 기능입니다.

원본으로 되돌리기 기능은 문단 재구성 기능을 실행한 후에만 사용할 수 있는데, 문서 편집 중에 기능을 실행하기 위해서는

(1) 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 아래 방향키를 눌러 '원본으로 되돌리기'으로 이동합니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 또는 Z를 누릅니다.

문서 편집 중에 메뉴를 호출하지 않고 '콘트롤-Z'를 누르면 원본으로 되돌리기가 바로 실행됩니다.

## 4.4 이동

이동 메뉴로 들어가려면 워드프로세서를 실행한 후, 알트를 눌러 메뉴를 호출 한 후 'M'을 입력하거나 '이동'에서 엔터를 누릅니다. 이동 메뉴에는 찾기, 다시 찾기, 바꾸기, 빠르게 이동, 마크 설정, 페이지 이동 등의 메뉴들이 있습니다.

### 4.4.1 찾기

현재 편집 중인 문서 내에서 원하는 내용을 찾는 기능입니다. 이 기능을 수행하려면 알트를 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 사용하여 '찾기'를 선택하거나, 'F'를 누릅니다. 또한 문서 편집 중에 언제라도 콘트롤-F를 누릅니다.

찾기는 대화상자로 구성되어 있는데, 찾을 문자열을 입력하는 편집창, 찾을 방향을 선택하는 방향 탭, 그리고 확인과 취소 버튼이 있습니다. 각 항목 사이의 이동은 탭과 시프트-탭을 사용하고, 방향 선택 탭에서 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.

1) 찾을 문자열을 입력하는 편집창

2) 찾을 방향을 선택하는 방향 탭

3) 대소문자 구분(텍스트 문서에서만 나타납니다.)

4) 띄어쓰기 무시

5) 확인

6) 취소

문서 편집 중에 콘트롤-F를 누르거나 '이동' 메뉴에서 '찾기'를 선택하고 엔터를 누르면, '찾기 대화상자'가 열립니다. 이때, 찾고자 하는 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 엔터를 누르면, 방향 탭에서 선택되어 있는 방향으로 찾기가 실행됩니다. 기본으로 선택되어 있는 방향은 '다음'이며, 만약 방향을 바꾸어 찾고 싶다면 문자열을 입력한 후, 탭을 눌러 방향 탭으로 이동합니다. 그리고 원하는 방향을 스페이스로 선택하고 엔터를 누르면 변경된 방향으로 찾기를 실행합니다.

문자열을 입력하고 원하는 방향을 선택했다 하더라도 엔터를 누르지 않고, 취소 키(ESC)나 알트-F4 또는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르면 모두 취소됩니다.

만약 찾는 문자열이 문서에 있다면 커서를 문자열이 있는 곳으로 이동시킨 후 음성으로 '완료'라고 말합니다. 한편, 문자열을 찾지 못했다면 커서는 이동하지 않고 점자 디스플레이와 음성으로 '더 이상 찾을 데이터 없음'이라고 알려줍니다.

만약, 텍스트 문서에서 검색을 한다면 찾을 방향 선택하는 방향 탭에서 탭을 누르면 대소문자 구분 탭이 나타납니다. 이 탭은 영어단어를 검색할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 탭으로 '예'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '아니오'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어단어를 검색합니다. '예', '아니오' 선택은 스페이스를 눌러 변경합니다.

점자 문서에서 찾기 대화상자의 찾기 방향 탭에서 탭을 누르는 경우, 또는 텍스트 문서에서 찾기 대화상자의 대소문자 구분 탭에서 탭을 누르면 띄어쓰기 무시 여부를 선택하는 띄어쓰기 무시 탭이 나타납니다. 이 탭은 두 단어 이상의 문자열을 검색할 때, 띄어쓰기를 무시하고 검색할 것인지를 선택하는 탭으로 '예'를 선택하면 띄어쓰기를 무시하고 찾기를 수행하고, '아니오'를 선택하면 단어들의 띄어쓰기까지 일치하는 문자열만을 검색합니다. 기본으로 '아니오'가 선택되어 있으며 '예', '아니오' 선택은 스페이스를 눌러 변경합니다.

찾기 기능에서 항상 마지막으로 입력한 문자열과 찾기 방향을 기억하고 있다가 같은 문자열을 현재 문서에서 다시 찾고자 할 경우 찾을 문자열 편집창과 방향 선택 때에 자동으로 보여줌으로써 수고를 덜어줍니다.

또한 찾기 기능을 사용할 때 현재 커서의 위치는 아주 중요합니다. 커서가 현재 문서의 시작 부분에 있다면 찾기 방향에서 '다음'을 선택해야 하고, 문서의 끝 부분에 있다면 찾기 방향을 '이전'으로 선택해야 하기 때문입니다.

### 4.4.2 다시 찾기

앞에서 설명한 '찾기' 기능에서 지정한 방법으로 '찾기' 기능을 반복하여 수행하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 사용하여 '다시 찾기'를 선택하거나, 'H'를 누릅니다. 또한 문서를 편집 중에 F3을 누르면 곧바로 실행됩니다. 이미 찾기를 실행한 문자열과 방향으로 한번 더 찾기를 실행합니다.

만약, 이미 찾기를 실행한 문자열을 '찾기'에서 선택한 반대 방향으로 찾고자 한다면 시프트-F3를 누릅니다.

### 4.4.3 바꾸기

문서 내에서 특정 내용을 사용자가 원하는 내용으로 바꾸어 주는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, 이동 메뉴에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 사용하여 '바꾸기'를 선택하거나 'R'을 누릅니다. 또한 문서 편집 중 언제라도 콘트롤-R을 누르면 '바꾸기'를 실행할 수 있습니다.

'바꾸기'도 대화상자로 구성되어 있는데, 찾을 문자열을 입력하는 편집창, 바꿀 문자열을 입력하는 편집창, 찾을 방향을 선택하는 방향 탭, 바꿀 범위를 선택하는 탭, 확인과 취소 버튼이 있습니다. 각 항목 사이의 이동은 탭과 시프트-탭을 사용하고, 범위 선택 탭에서 값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 누릅니다.

문서 편집 중에 콘트롤-R을 누르거나 '이동' 메뉴에서 '바꾸기'를 선택하고 엔터를 누르면, '바꾸기 대화상자'가 열립니다. 이때, 찾을 문자열을 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고 탭을 눌러 바꿀 문자열을 입력하는 편집창으로 이동하여 바꿀 문자열을 입력합니다. 엔터를 누르면, 선택되어 방향으로 검색을 하여 기본적으로 선택된 범위로 바꾸기가 실행됩니다. 기본적으로 선택되어 있는 방향은 '다음'입니다. 만약 검색 방향을 바꾸고자 한다면, 엔터를 누르기 전에 탭을 한번 눌러 '찾기 방향?'로 이동하여 스페이스를 눌러 방향을 변경하면 됩니다. 그리고 기본으로 선택되어 있는 범위는 '첫번째'이며, 만약 '전체' 바꾸기를 하고 싶다면 바꿀 문자열을 입력한 후 탭을 눌러 바꿀 범위를 선택하는 탭으로 이동합니다. '첫번째', '전체' 중에서 원하는 범위를 선택하고 엔터를 누르면, 찾을 문자열 편집창에 입력한 문자열을 바꿀 문자열 편집창에 입력한 문자열로 바꾸기를 실행합니다.

만약, 텍스트 문서에서 바꾸기를 실행했다면, 찾을 방향 선택하는 방향 탭에서 탭을 누르면 대소문자 구분 탭이 나타납니다. 이 탭은 영어단어를 검색하여 바꾸고자할 때, 대소문자를 구분하여 검색할 것인지를 선택하는 탭으로 '예'를 선택하면 대소문자를 구분하여 찾기를 하고, '아니오'를 선택하면 대소문자 구분없이 영어단어를 검색합니다. '예', '아니오' 선택은 스페이스를 눌러 변경합니다

만약 찾을 문자열 편집창에 문자열을 입력하지 않았다면 '찾을 문자열 없음'이라는 메시지가 출력되고, 바꾸기 기능이 취소됩니다. 그리고, 찾을 문자열 편집창에만 문자열을 입력하고, 바꿀 문자열 편집창에 문자열을 입력하지 않은 경우에는 찾을 문자열 편집창에 입력한 문자열을 문서에서 찾아 삭제를 합니다.

바꾸기 범위를 '전체'로 설정할 때는 신중하기 바랍니다. 왜냐하면 생각지도 못했던 문자열이 변경될 수 있기 때문입니다. 예로, 문서 내에 있는 Ent를 Enter로 변경하고자 하는데, 어느 부분은 Enter로 제대로 쓰여 있는 경우도 있을 것입니다. 이때 '전체' 바꾸기를 선택하면 엔터는 Enterer로 바뀌게 될 것입니다.

### 4.4.4 빠르게 이동

'빠르게 이동'은 문서를 읽고 있을 때 원하는 지점으로 바로 이동하는 기능으로 쪽, 문단, 줄, 퍼센트를 이동할 수 있습니다. 빠르게 이동 기능을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 문서가 열려 있는 상태에서 '콘트롤-G'를 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 이동 메뉴에 진입한 후 'L'을 누르거나 '빠르게 이동'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(2) '빠르게 이동' 대화 상자가 실행됩니다.

 '빠르게 이동'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) '이동할 쪽'

(2) '이동할 문단'

(3) '이동할 줄'

(4) '이동할 퍼센트'

(5) '확인'

(6) '취소'

이동할 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 이동은 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다. '확인'과 '취소'로 이동하기 위해서는 '탭' 또는 '시프트-탭'을 누릅니다.

빠르게 이동에 의한 여러가지 이동 방법은 아래와 같습니다.

예1) 쪽 이동방법

1) 일반적인 쪽 이동 방법

(1) 문서에서 '콘트롤-G'를 눌러 빠르게 이동을 수행합니다.

(2) 이동할 쪽에서 20번째 쪽으로 이동하고자 한다면 '20'을 입력하고, '엔터'를 누릅니다.

(3) 현재 문서의 20 쪽으로 이동합니다.

2) 특정 쪽의 원하는 줄로 이동하는 방법

(1) 문서에서 '콘트롤-G'를 눌러 빠르게 이동을 수행합니다.

(2) 이동할 쪽에서 20 쪽의 10번째 줄로 이동하고자 한다면, '20-10'을 입력하고 '엔터'를 누릅니다.

(3) 현재 문서의 20 쪽의 10번째 줄로 이동합니다.

특정 쪽의 줄로 이동하고자 할 때는 '대시'를 기준으로 입력하며, '대시' 앞은 이동하고자 하는 쪽 번호를, 뒤는 이동하고자 하는 줄 번호를 입력합니다.

예2) 줄과 문단의 이동방법

줄과 문단의 빠르게 이동 방법에는 절대 이동과 상대 이동이 있습니다.

1) 절대 이동

(1) 문서에서 '콘트롤-G'을 눌러 빠르게 이동을 수행합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 문단 또는 줄로 이동합니다.

(3) 100번째 문단이나 줄로 이동하고자 한다면, '100'을 입력합니다.

(4) 엔터를 누르면 현재 문서의 100번째 문단이나 줄로 이동합니다.

2) 상대 이동

상대 이동은 위의 절대 이동 방법과 동일하나 이동하고자 하는 문단 또는 줄 번호 앞에 '+' 또는 '-'를 입력합니다.

예를 들어, 100번째 문단에서 130번 째 문단으로 이동하고자 할 때 아래와 같이 수행합니다.

(1) 100번째 문단에 위치한 문서에서 '콘트롤-G'를 눌러 빠르게 이동을 수행합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '이동할 문단'으로 이동합니다.

(3) '이동할 문단'에서 '+30'을 입력합니다.

(4) '엔터'를 누르면 130번째 문단으로 이동합니다.

반대로, 100번째 문단에서 70번 째 문단으로 이동하고자 할 때 아래와 같이 수행합니다.

(1) 100번째 문단에 위치한 문서에서 '콘트롤-G'를 눌러 빠르게 이동을 수행합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '이동할 문단'으로 이동합니다.

(3) '이동할 문단'에서 '-30'을 입력합니다.

(4) '엔터'를 누르면 70번째 문단으로 이동합니다.

### 4.4.5 쪽 이동

현재 열려 있는 문서에서 페이지 단위로 이동하는 기능입니다. 페이지 단위 이동은 '이전 쪽 이동'과 '다음 쪽 이동' 두 가지가 있습니다.

우선 '이전 쪽 이동'은 알트를 눌러 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '이전 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'B'를 누르면 실행됩니다. 또는 문서 내에서 바로 페이지 업(Fn-위 방향키)을 눌러 실행할 수도 있습니다.

'다음 쪽 이동'은 알트를 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '다음 쪽 이동'에서 엔터를 누르거나 'G'를 누르면 실행됩니다. 또는 문서 내에서 바로 페이지 다운(Fn-아래 방향키)을 눌러 실행할 수도 있습니다.

### 4.4.6 마크 설정

편집 중인 문서의 일정한 지점에 마크 해 두는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴에서 '마크 설정'을 선택하거나 'M'을 누릅니다. 또한 콘트롤-M을 눌러도 기능이 실행됩니다.

마크를 지정하기 원하는 위치에 커서를 이동시키고, 콘트롤-M을 누르면, 한소네 U2 QWERTY는 음성과 점자 디스플레이로 '마크명?'이라고 보여줍니다. 그러면 마크명을 a에서 z사이의 문자를 입력하면 됩니다.한소네 U2 QWERTY는 즉시 문서 편집 상태로 돌아갑니다. 편집 상태로 돌아가면 마크 기호가 보이지 않습니다. 워드프로세서의 '환경 설정'에서 '포맷 문자 보기'의 값을 변경해야 볼 수 있습니다. 또는 문서 내에서 글자 단위 이동키인 좌 방향키나 우 방향키로 이동하여 마크를 설정한 곳에 커서가 위치하게 되면 마크 기호가 나타납니다. 마크 기호는 '4pl 마크명(2-5-6점, 1-2-3-4점, 1-2-3점, 마크명)' 으로 출력됩니다.

문서 내에 있는 마크에 커서를 위치시키면 마크표시 전체의 아래에 '7-8점'이 출력되는데, 이것은 한소네 U2 QWERTY가 마크표시를 각각의 글자로 처리하지 않고 하나의 글자로 처리한다는 것을 알 수 있습니다.

또한, 문서 내에 지정한 마크 정보는 ‘\flashdisk\database\wordprocessor’ 폴더에 자동 저장됩니다.

### 4.4.7 마크로 이동

이미 지정해 놓은 마크를 찾아 이동하는 기능입니다. 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴에서 '마크로 이동'을 선택하거나 'J'를 누릅니다. 또한 콘트롤-J를 눌러도 사용할 수 있습니다.

문서의 어디서나 콘트롤-J를 누르면 한소네 U2 QWERTY는 '이동할 마크명 입력?'라고 메시지를 내보내는데, 여기에 여러분이 만들어 놓은 마크 중 원하는 문자를 입력하면 한소네 U2 QWERTY는 즉시 마크가 있는 위치로 커서를 이동시킵니다.

만약, 설정하지 않은 마크명을 입력하면 마크가 존재하지 않는다는 메시지를 출력하고 '마크로 이동' 실행전의 위치로 돌아갑니다.

### 4.4.8 문서간 이동

한소네 U2 QWERTY는 동시에 여러 개의 문서를 열 수 있습니다. 그리고 이 여러 개 열린 문서 사이를 이동할 수 있습니다. 문서간 이동은 '이전 문서 이동'과 '다음 문서 이동'이 있습니다.

우선 '이전 문서 이동'은 알트를 눌러 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '이전 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누르면 실행됩니다. 또는 문서 내에서 바로 시프트-탭을 눌러 실행할 수도 있습니다.

'다음 문서 이동'은 알트를 눌러 '이동' 메뉴 호출 후, '이동' 메뉴의 '다음 문서 이동'에서 엔터를 누르거나 'N'을 누르면 실행됩니다. 또는 문서 내에서 바로 탭을 눌러 실행할 수도 있습니다.

## 4.5 읽기

'읽기' 메뉴는 편집 중인 문서를 사용자의 필요에 따라 음성과 점자로 읽을 수 있도록 지원하는 기능들이 포함되어 있는 메뉴로써, '읽기' 메뉴를 수행하려면 메뉴 호출키인 알트를 누른 후, 'R'을 누르거나 '읽기'에서 엔터를 누릅니다. '읽기' 메뉴의 기능으로는 '블록 읽기', '블록 시작 위치', '처음부터 커서까지', '커서부터 끝까지', '자동 스크롤', '상태바 읽기' 등이 있습니다.

### 4.5.1 블록 읽기

블록으로 설정된 구간의 내용을 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 사용하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '블록 읽기'에서 엔터를 누르거나 'B'를 누릅니다. 또한 문서 편집 중에도 알트-B를 누르면 이 기능을 실행할 수 있습니다. 이 기능을 실행한다고 하여 커서 위치가 블록 구간으로 이동하지는 않습니다. 기능을 호출할 때 위치했던 그 곳에 커서는 그대로 있습니다.

### 4.5.2 블록 시작 위치

블록이 시작된 위치의 한 줄을 커서를 이동하지 않고 음성과 점자 디스플레이로 출력하는 기능으로 이 기능을 수행하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '블록 시작 위치'에서 엔터를 누르거나 'U'를 누릅니다. 또한 문서를 편집 중에 콘트롤-U를 눌러 실행할 수도 있습니다. 이 기능도 위의 '블록 읽기'와 마찬가지로 커서 위치가 이동하지는 않습니다.

### 4.5.3 처음부터 커서까지 읽기

편집 중인 문서의 처음부터 커서가 위치한 곳까지 음성으로 읽어 주는 기능으로 이 기능을 사용하려면 '알트'을 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '처음부터 커서까지'에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 또한 알트-G를 눌러 실행할 수도 있습니다.

커서 위치까지 읽기 전에 멈추고자 할 때는 콘트롤을 누릅니다. 커서 위치는 처음에 이 기능을 호출할 때 위치했던 그곳에 그대로 있습니다. 멈춘 지점으로 커서가 이동하지 않습니다.

### 4.5.4 커서부터 끝까지 읽기

이 기능을 선택하면 커서가 위치한 곳부터 문서의 끝까지 음성으로 읽어 줍니다. 이 때, 커서는 읽기를 시작한 위치에 머물러 있다가 음성 읽기가 끝나면 그 위치로 이동됩니다. 이 기능을 사용하고 싶으면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '커서부터 끝까지'에서 엔터를 누르거나 'G'를 누릅니다. 또는 F12를 눌러 실행할 수도 있습니다.

만약 읽기를 중지하고 싶다면 콘트롤을 누릅니다.

### 4.5.5 자동 스크롤

이 기능은 '파일' 메뉴의 '환경설정'에서 설정한 '자동 스크롤' 속도에 따라 문서의 내용을 한 줄씩 자동으로 출력하는 기능입니다. 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '자동 스크롤'에서 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다. 또한, 문서 편집 중 언제라도 이 기능을 사용하려면 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누르면 되며, 자동 스크롤 중 스크롤 속도를 빠르게 하려면 우 방향키를 사용하고, 느리게 하려면 좌 방향키를 사용합니다. 또 스크롤 중에 이미 지나간 줄을 다시 읽고 싶다면 위 방향키나 위 스크롤 버튼을 눌러 원하는 내용부터 다시 읽을 수 있습니다. 마찬가지로 몇 줄을 건너뛰어 읽고 싶다면 아래 방향키나 아래 스크롤 버튼을 눌러 읽기를 원하지 않는 내용은 빠르게 스크롤 시킬 수 있습니다.

자동 스크롤을 멈추고자 할 때는 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다.

### 4.5.6 상태바 읽기

이 기능은 현재 열려있는 문서에 관한 정보를 확인하는 기능으로 이 기능을 실행하면 점자와 음성으로 '파일 이름/입력 모드('한글' 또는 '영문')/편집 모드('삽입 모드' 또는 '수정 모드')/파일보호 상태('쓰기' 또는 '읽기')'을 알려줍니다.

이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 메뉴 호출 후, 읽기 메뉴의 '상태바 읽기'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다. 문서를 편집 중이라면 Fn-/를 누르면 '상태바 읽기' 기능이 곧바로 실행됩니다.

## 4.6 서식

편집 중인 문서를 점자 프린터나 일반 프린터로 출력하기 위한 각종 서식을 설정하는 기능을 포함하는 메뉴로 그 하위에는 '점자 문서 서식', '일반 문서 서식', 점자 문단 서식', '일반 문단 서식' 등의 기능이 나열되어 있습니다. 적용한 서식이 디스플레이에는 나타나지 않습니다. 적용한 서식을 확인하려면, 다시 메뉴를 호출하여 각각의 항목에 대한 값들을 살펴보면 됩니다. 항목의 값들은 변경한 값들로 보여집니다.

### 4.6.1 점자 문서 서식

'점자 문서 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 '서식' 메뉴의 단축키인 'L' 을 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 '점자 문서 서식'에서 엔터를 누르거나, '점자 문서 서식'의 단축키인 'P'를 누릅니다. 또는 핫키인 알트-F5를 눌러도 됩니다.

점자 문서 서식 항목들은 '줄 당 칸 수', '쪽 당 줄 수' 등 각종 문서의 서식을 결정하는 설정 항목을 가지고 있습니다. 문서의 어디에서나 서식 설정을 바꿀 수 있으며, 그 설정은 문서 전체에 적용이 됩니다. 점자 문서 서식 메뉴항목에는 아래와 같은 항목이 있습니다.

1) 줄 당 칸 수

2) 쪽 당 줄 수

3) 인쇄 방식

4) 쪽 매김 방식

5) 쪽 번호 인쇄 위치

6) 정렬

7) 폼피드에 의한 쪽 구분

8) 쪽 당 첫 줄 빈 줄 처리

9) 원본 문서 들여쓰기

10) CR코드 대체 문자

11) 연속 빈 칸 삭제

12) 연속 빈 줄 삭제

13) 문단 끝 빈 칸 삭제

14) 영문 점자 등급

15) 머리말

16) 꼬리말

17) 확인 / 취소

각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 변경된 값 적용을 위해 '확인'이나 '취소'로 가고자 할 때는 탭을 누릅니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 아래 방향키를 눌러 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

1) 줄 당 칸 수

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 용지의 가로 길이(한 줄의 점자가 출력되는 칸 수)를 설정하는 곳으로 기본은 '32 column'이며, 특별한 설정으로 변경하기를 원한다면 항목에서 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 숫자 입력 후 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

2) 쪽 당 줄 수

이 설정은 문서를 점자 인쇄할 때 용지의 세로 길이(한 페이지에 출력되는 점자 줄 수)를 결정하는 항목으로 페이지 번호가 출력되는 경우 그 줄까지를 포함하는 것입니다. 예를 들어 여러분이 용지 세로 크기 설정을 '26 line'으로 설정했다면 한 페이지에 문서 내용이 25줄 출력되고 페이지 번호가 한 줄 출력되는 것입니다. 물론 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 줄 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 숫자 입력 후 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

3) 인쇄 방식 설정

이 항목은 점자 인쇄할 때 용지의 양면으로 인쇄할지 단면으로 인쇄할지를 설정하는 항목입니다. 기본은 양면 인쇄로 되어 있으며, 여러분의 필요에 따라 단면 인쇄를 설정하고 싶다면 한소네 U2 QWERTY가 '인쇄 방식: 양면 인쇄'라고 말할 때 스페이스를 눌러 설정을 변경할 수 있습니다. 다시 양면 인쇄로 되돌아가기를 원하면 '인쇄 방식: 단면 인쇄'에서 스페이스만 누르면 양면 인쇄로 설정이 변경됩니다. 설정을 변경한 후에는 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다.

4) 쪽 매김 방식

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 번호를 출력하는 페이지를 설정하는 항목으로 기본은 홀수로 설정되어 있습니다. 즉 홀수 페이지에 페이지 번호가 출력된다는 의미입니다. 여기서 선택할 수 있는 설정으로는 '양면', '홀수', '짝수', '없음'이 있는데 스페이스를 누를 때마다 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

5) 쪽 번호 인쇄 위치

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 번호가 출력되는 위치를 설정하는 항목으로 그 선택 값은 '아래에서 오른쪽'과 '위에서 오른쪽' 2가지가 있습니다. 기본 설정은 '아래에서 오른쪽' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키를 누릅니다.

6) 정렬

이 항목은 문서를 점자 인쇄할 때 점자 페이지 머리말과 꼬리말이 출력되는 위치를 설정하는 항목으로 그 선택 값은 '머리말/꼬리말 오른쪽', '머리말 중앙/꼬리말 오른쪽', '머리말/꼬리말 중앙', '머리말 오른쪽/꼬리말 중앙' 4가지가 있습니다. 기본 설정은 '머리말/꼬리말 오른쪽' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키를 누릅니다.

7) 폼피드에 의한 쪽 구분

이 항목은 인쇄 시 폼피드가 있을 때, 다음 쪽으로 넘길 것인지 말 것인지 설정하는 항목으로, 기본은 '예'입니다. 설정을 변경하려면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경합니다. '스페이스'를 누르면 설정값이 순환하고, '백스페이스'를 누르면 역순환 합니다.

8) 쪽 당 첫 줄 빈 줄 처리

이 항목은 점자 문서 인쇄시 쪽의 맨 첫줄에 빈줄이 있는 경우 처리 방법을 설정합니다. 설정 값으로는 '삭제'와 '유지' 두 가지가 있으며, 기본 값은 '삭제' 입니다. 설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 아래 방향키를 누릅니다.

9) 원본 문서 들여쓰기

이 항목은 점역할 원본 문서의 문단 기준을 결정하는 설정으로 '엔터(CR코드)' 다음에 오는 스페이스 개수에 의해 해당 '엔터'를 유지할 것인지 다른 문자로 대체할 것인지 설정합니다. 설정 값은 '0'부터 '4'까지 5개 항목이 있습니다. '0'으로 설정하면 엔터를 문단으로 기준합니다. 1~4까지의 값으로 설정하면 엔터 다음에 있는 스페이스의 개수에 따라 문단 기준을 설정합니다. 예를들어 2로 설정한 경우 엔터+스페이스 2개 이상 일 때에만 문단으로 설정하고, 엔터, 엔터 + 스페이스 1개 인 경우 아래에서 설명할 'CR코드 대체 문자'에 따라 처리합니다. 기본 값은 '0' 입니다.

10) CR코드 대체 문자

이 항목은 상기 '원본 문서 들여쓰기' 설정에 따라 문단으로 처리되지 않은 엔터 즉, CR코드에 대한 처리 방법을 결정하는 항목입니다. 설정 값은 '없음', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. '없음'으로 선택하면 점자 인쇄 시 삽입된 엔터 값을 삭제합니다. '빈 칸' 또는 '대시'로 설정하면 엔터 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-) 기호'가 삽입됩니다. 기본값은 '삭제' 입니다.

11) 연속 빈 칸 삭제

이 항목은 단어와 단어 사이에 존재하는 빈 칸을 어떠게 처리할 것인지 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '한 칸만 남기기', '두 칸만 남기기' 중 선택합니다. '사용하지 않음'의 경우 빈 칸 데이터를 유지합니다. '한 칸만 남기기'의 경우 연속된 2개 이상의 모든 빈 칸을 1개의 빈 칸으로 대체하며, '두 칸만 남기기'의 경우 연속된 3개 이상의 모든 빈 칸을 2개의 스페이스로 대체 시시킵니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다.12) 연속 빈 줄 삭제

이 항목은 빈 줄이 1개 이상 연속되어 있는 경우 2개 이상의 빈 줄을 어떻게 처리할 것인지 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '1줄만 남기기', '2줄만 남기기', '모두 삭제' 중 선택합니다. '사용하지 않음'의 경우 빈 줄을 원본 그대로 유지합니다. '한 줄만 남기기'의 경우 연속된 2개 이상의 빈 줄을 1줄'로 대체하며, '두 줄만 남기기'의 경우 연속된 빈 줄이 3개 이상일 때 해당 연속된 줄을 '2개'의 줄로 대체합니다. '모두 삭제'의 경우 연속된 빈줄을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '사용하지' 않음 입니다.

13) 문단 끝 빈 칸 삭제

이 항목은 점역된 문서에서 '데이터'와 '엔터' 사이 또는 '엔터'와 '엔터' 사의에 존재하는 빈 칸을 처리하는 설정입니다. 설정 값은 '사용하지 않음', '모두 삭제' 중 선택합니다. '사용하지 않음'일 경우 빈 칸을 유지합니다. '모두 삭제'일 경우 해당 범위의 빈 칸을 모두 삭제합니다. 기본 값은 '사용하지 않음' 입니다.14) 영문 점자 등급

점역할 문서의 영문 점자 등급을 설정하는 옵션입니다. 설정 값은 'grade 1', 'grade 2'중 선택합니다. 기본 값은 'grade 2' 입니다.

15) 머리말

이 항목은 문서를 점자 인쇄 시 페이지 상단부에 매 페이지마다 출력될 머리말의 내용을 편집합니다. '머리말' 항목으로 이동한 후 원하는 내용을 입력합니다.

16) 꼬리말

이 항목은 문서를 점자 인쇄 시 페이지 하단부에 매 페이지마다 출력될 꼬리말의 내용을 편집하는 항목으로 입력 방법은 '머리말'과 동일합니다.

17) 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 4.6.2 점자 문단 서식

'점자 문단 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 '서식' 메뉴의 단축키인 'L'을 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 '점자 문단 서식'에서 엔터를 누르거나, '점자 문단 서식'의 단축키인 'B'를 누릅니다.

또는 단축키인 알트-F7을 눌러도 됩니다. 포함하고 있는 항목으로는 문단 첫 줄 들여쓰기, 문단 첫 줄 외 들여쓰기 등이 있습니다. '점자 문단 서식'은 서식을 변경한 문단에만 적용이 됩니다. 그 문단을 벗어나면 서식이 적용되지 않습니다.

각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 변경된 값 적용을 위해 '확인'이나 '취소'로 가고자 할 때는 탭을 누릅니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 아래 방향키를 눌러 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

1) 문단 첫 줄 들여쓰기

문단의 첫 줄은 들여쓰기 하고 나머지 부분은 왼쪽 여백에 맞추는 것을 설정하는 항목으로 설정한 칸 수만큼 문단의 첫 줄은 들여쓰기가 되며, 나머지 줄은 왼쪽 여백에 맞게 씁니다. 기본 설정은 '0 character'으로 되어 있으며, 그 설정값을 변경하기 원하면 '문단 첫 줄 들여쓰기' 항목에서 들여쓰기 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다. 이동키나 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다.

2) 문단 첫 줄 외 들여쓰기

문단의 첫 줄만을 좌우의 여백에 맞게 쓰고 나머지 줄들은 설정 값만큼 왼쪽 여백으로부터 들여쓰기 하도록 설정됩니다. 문단의 첫 줄만 빼고 들여쓰기 하고자 할 때는 '문단 첫 줄 외 들여쓰기' 항목에서 들여쓰기를 원하는 칸 수를 숫자로 입력하면 됩니다.

3) 확인/취소

위의 '문단 첫 줄 들여쓰기'와 '첫 줄 외 들여쓰기'에서 설정한 값을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 4.6.3 일반 문서 서식

'일반 문서 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 '서식' 메뉴의 단축키인 'L'을 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 '일반 문서 서식'에서 엔터를 누르거나, '일반 문서 서식'의 단축키인 'T'를 누릅니다.

또는 단축키인 알트-F6를 눌러도 됩니다.

일반프린트 문서 서식 항목들은 위 여백 설정, 아래 여백 설정, 왼쪽 여백 설정, 오른쪽 여백 설정 등, 일반프린트를 위한 각종 문서의 서식을 결정하는 설정 항목을 가지고 있습니다.

여러분은 문서의 어디에서나 서식 설정을 바꿀 수 있으며, 그 설정은 문서 전체에 적용됩니다. 각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 변경된 값 적용을 위해 '확인'이나 '취소'로 가고자 할 때는 탭을 누릅니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 아래 방향키를 눌러 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

일반프린트 문서 서식 메뉴항목에는 아래와 같은 항목이 있습니다.

위 여백

아래 여백

왼쪽 여백

오른쪽 여백

쪽 번호 인쇄 위치

머리말

꼬리말

줄 간격

확인

취소

1) 위 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 위쪽에 용지 끝으로부터 어느 정도의 여백을 남기고 출력할지를 결정하는 것으로 기본은 '20mm'로 설정되어 있으며, 여러분이 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력하면 됩니다.

2) 아래 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 아래쪽에 용지 끝으로부터 어느 정도의 여백을 남기고 출력할지를 결정하는 항목으로 기본은 '20mm'로 설정되어 있으며, 여러분이 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력하면 됩니다.

3) 왼쪽 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 용지의 왼쪽 끝에서 설정된 범위만큼 들어가 출력되도록 해주는 항목으로 기본은 '20mm'로 설정되어 있습니다. 여러분이 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력하면 됩니다.

4) 오른쪽 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 용지의 오른쪽 끝으로부터 설정된 범위만큼 들어온 위치까지 출력하는 것을 설정하는 것으로 기본은 '20mm'입니다. 여러분이 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 여백을 숫자로 입력하면 됩니다.

5) 쪽 번호 인쇄 위치

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 프린트 페이지 번호가 출력되는 위치를 설정하는 항목으로 그 선택 값은 모두 6가지가 있습니다. 기본 설정은 '아래에서 오른쪽'으로 되어 있으며, '위에서 왼쪽', '위에서 중앙', '위에서 오른쪽', '아래에서 왼쪽', '아래에서 중앙', '아래에서 오른쪽' 등이 있습니다.

설정을 변경하려면 스페이스를 누르면 설정 값이 순환하고 백스페이스를 누르면 역순환 합니다. 설정을 마친 후 다음 항목으로 이동하기 위해 이동키나 아래 방향키를 누릅니다.

6) 머리말

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 페이지 상단부에 매 페이지마다 출력될 머리말의 내용을 편집합니다. '머리말' 항목으로 이동한 후 원하는 내용을 입력합니다.

7) 꼬리말

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄 할 때 페이지 하단부에 매 페이지마다 출력될 꼬리말의 내용을 편집하는 항목으로 입력 방법은 '머리말'과 동일합니다.

8) 줄 간격

이 항목은 문서가 일반 프린터로 인쇄할 때 줄과 줄 사이의 간격을 설정하는 항목으로 기본값은 '150%'로 설정되어 있습니다. 여러분이 설정값을 변경하고 싶다면 원하는 줄 간격을 숫자로 입력하면 됩니다.

9) 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 4.6.4 일반 문단 서식

'일반 문단 서식'은 편집 중인 문서의 어디서나 알트를 눌러 메뉴를 호출하여, '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누르거나 '서식' 메뉴의 단축키인 'L'을 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 '일반 문단 서식'에서 엔터를 누르거나, '일반 문단 서식'의 단축키인 'C'를 누릅니다.

또는 단축키인 알트-F8을 눌러도 됩니다. '일반 문단 서식'은 서식을 변경한 문단에만 적용이 됩니다. 그 문단을 벗어나면 서식이 적용되지 않습니다.

포함하고 있는 항목으로는 왼쪽 여백 설정, 오른쪽 여백 설정, 문단 첫 줄 들여쓰기, 문단 첫 줄 외 들여쓰기, 정렬 방식, 스타일 등이 있습니다.

각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 변경된 값 적용을 위해 '확인'이나 '취소'로 가고자 할 때는 탭을 누릅니다. 기본값을 변경하지 않을 때에는 아래 방향키를 눌러 그냥 다음 항목으로 넘어가면 됩니다.

1) 왼쪽 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 왼쪽 여백의 경계로부터 설정된 범위만큼 들어가 출력되도록 해주는 항목으로 기본은 '0mm'으로 설정되어 있습니다. 설정값을 변경하고자 하면 '왼쪽 여백'에서 원하는 설정값을 입력하면 됩니다. 다음 항목으로 이동하려면 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

2) 오른쪽 여백

이 항목은 문서를 일반 프린터로 인쇄할 때 오른쪽 여백의 경계로부터 설정된 범위만큼 들어온 위치까지 출력하는 것을 설정하는 것으로 기본은 '0mm'입니다.

3) 문단 첫 줄 들여쓰기

문단의 첫 줄은 들여쓰기 하고 나머지 부분은 외쪽 여백에 맞추는 것을 설정하는 항목으로 설정한 칸 수만큼 문단의 첫 줄은 들여쓰기가 되며, 나머지 줄은 왼쪽 여백에 맞게 씁니다. 이 기능은 새로운 설정을 만날 때까지 계속 유지되며, 기본 설정은 '0 character'로 되어 있으며, 그 설정값을 변경하기 원하면 '문단 첫 줄 들여쓰기'에서 들여쓰기 원하는 칸 수를 입력하면 됩니다. 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다.

4) 문단 첫 줄 외 들여쓰기

문단의 첫 줄만을 좌우의 여백에 맞게 쓰고 나머지 줄들은 설정 값만큼 왼쪽 여백으로부터 들여쓰기 하도록 설정됩니다.

예를 들어, 같은 수의 칸만큼 문단 첫 줄 들여쓰기와 문단 첫 줄 외 들여쓰기를 설정하면 전체 문단은 설정 값만큼 들여 쓸 수 있는 것입니다. 만약 설정을 바꾸었다면 바꾼 것은 그 문서의 남아있는 부분 또는 설정이 다시 바뀔 때까지 적용된다는 것을 잊지 마시기 바랍니다.

5) 정렬 방식

문단의 정렬방식을 설정하는 것으로 기본값은 '왼쪽 정렬'입니다. 그 외에 '중앙 정렬', '오른쪽 정렬'이 있습니다. 설정값을 변경하고자 할 때는 스페이스를 사용하여 변경하면 됩니다.

또한, 문서 편집 중에 단축키 알트-Fn- C를 누르면 현재 문단의 정렬 방식이 중앙 정렬로 설정됩니다.

6) 스타일

일반 프린터로 문서를 출력할 때는 문단 각각의 스타일을 설정하여 출력할 수 있습니다. 스타일이란 각각의 문단의 글꼴이나 글자 크기, 모양 등을 가리키는 것으로 '본문', '제목', '소제목', '개요1', '개요2' 등 5가지의 스타일을 제공합니다.

기본 값은 '본문'이고, 설정을 변경하기를 원하면 스페이스나 백스페이스를 눌러 필요한 폰트를 선택할 수 있습니다.

각각의 글꼴이나 글자 크기는 아래와 같습니다.

본문: 굴림체, 11폰트

제목: 굴림체, 20폰트, 진하게, 중앙정렬

소제목: 굴림체, 16폰트, 이탤릭, 진하게, 중앙정렬

개요1: 굴림체, 14폰트, 진하게

개요2: 굴림체, 11폰트, 진하게

7) 확인/취소

위에서 설정한 값들을 적용하려면 '확인'에서 엔터를 누르고, 기능을 취소하고 문서 편집상태로 돌아가려면 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

### 4.6.5 역점역 서식

역점역 서식에서는 brl, brf, edg 등의 점자 파일 역점역 사용 여부와 역점역 문서 기준, 문단 구성 관련 옵션 등을 설정할 수 있습니다.

역점역 서식 기능을 실행하려면 알트로 메뉴를 호출한 후 '서식' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. '서식' 메뉴에 진입한 후 위 아래 방향키를 눌러 '역점역 서식'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 문서 편집 중에 단축키 알트-S를 누르면 역점역 서식 대화상자가 실행됩니다.

역점역 서식 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 설정 목록: 역점역 관련 설정옵션의 목록이 표시됩니다. 위 아래 방향키를 눌러 각 설정 목록을 이동하고, 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 설정 값을 변경합니다.

A. 역점역: 역점역의 사용 여부를 설정합니다. '사용함'과 '사용 안 함' 중 하나를 선택합니다. 기본값은 '사용함' 입니다.

B. 역점역 언어 기준: 역점역의 대상이 되는 문서의 언어를 설정합니다. '한/영 혼합', '영문 전용', '한글 전용' 중 하나를 선택합니다. 역점역 대상 점자 문서가 한글과 영문이 혼합되어 작성되었다면 '한/영 혼합'을 선택하고, 영문만으로 작성되었을 경우 '영문 전용'을 선택합니다. 또한 점자 문서가 한글만으로 작성되었다면 '한글 전용'을 선택합니다. 기본값은 '한/영 혼합' 입니다.

C. 문단 구성 시 빈 칸 들여쓰기: 역점역하여 문단을 구성할 때 문단 첫 줄 들여쓰기 칸 수를 설정합니다. '0'부터 '4' 사이의 값 중 하나를 선택합니다. '0'으로 설정하면 문단 들여쓰기를 하지 않습니다. 1 ~ 4 사이의 값을 선택하면 문단 첫 줄에 설정한 값만큼 들여쓰기하여 문서를 구성합니다. 기본값은 '2' 입니다.

D. CR 코드 대체 문자: 서식이 적용된 점자 파일은 대체적으로 32칸 또는 40칸마다 엔터(CR 코드)가 삽입되어 있습니다. 이에 역점역을 하면 점자 기준으로줄이 바뀌는 불편함이 있습니다. CR코드 대체문자는 이러한 불편성을 보완하기 위한 옵션 설정으로 32칸 또는 40칸 마다 삽입되어 있는 엔터 값에 대한 대체 문자를 지정하는 옵션입니다. '없음', '빈 칸', '대시' 중 하나를 선택합니다. '없음' 으로 선택하면 점자 서식 적용에 따라 삽입된 엔터 값을 삭제합니다. '빈 칸' 또는 '대시'로 설정하면 엔터 값 대신에 '빈 칸' 또는 '대시(-) 기호'가 삽입됩니다. 기본값은 '빈 칸' 입니다.

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

각 콘트롤 사이는 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

## 4.7 문서 내에서의 텍스트 이동 및 삭제하기

여러분이 문서를 열어서 읽기 위해서는 아래와 같은 명령어를 사용할 수 있습니다.

아래의 명령어를 사용하면, 이동을 하면서 해당하는 문자를 읽어 줍니다. 예를 들어, 글자나 단어 단위로 이동을 하면 이동이 되면서 동시에 포커스되는 글자나 단어를 읽어 줍니다. 그리고 문단 단위로 이동을 하면, 문단의 시작 부분으로 이동하면서 문단의 첫 줄을 읽어 줍니다.

1) 이전 글자로 이동: 좌 방향키

2) 다음 글자로 이동: 우 방향키

3) 다음 단어로 이동: 콘트롤-우 방향키

4) 이전 단어로 이동: 콘트롤-좌 방향키

5) 줄의 처음으로 이동: 홈(Fn-좌 방향키)

6) 줄의 끝으로 이동: 엔드(Fn-우 방향키)

7) 이전 줄로 이동: 위 방향키

8) 다음 줄로 이동: 아래 방향키

9) 이전 문장으로 이동: 알트-콘트롤-좌 방향키

10) 다음 문장으로 이동: 알트-콘트롤-우 방향키

11) 다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

12) 이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키

13) 이전 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 컨트롤-Fn-위 방향키

14) 다음 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 콘트롤-Fn-아래 방향키

15) 문서의 처음으로 이동: 콘트롤-홈(콘트롤-Fn-좌 방향키)

16) 문서의 끝으로 이동: 콘트롤-엔드(콘트롤-Fn-우 방향키)

또한, 아래의 명령어를 사용하면, 현재 커서가 위치해 있는 부분을 읽어 줍니다. 즉, '현재 문단 읽기'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 읽어 줍니다.

현재 문단 읽기: Fn-V

현재 줄 읽기: Fn-C

현재 문장 읽기: Fn-N

현재 단어 읽기: Fn-X

현재 글자 읽기: Fn-Z

현재 커서가 위치해 있는 부분을 삭제하고자 할 때는 아래의 명령어를 사용하면 됩니다. 즉, '현재 문단 삭제'를 실행하면, 현재 커서가 위치해 있는 문단 전체를 삭제합니다. 아래 명령어를 사용하면 블록을 설정하지 않더라도 손쉽게 필요한 부분을 삭제할 수 있습니다.

현재 문단 삭제: 알트-DEL

현재 줄 삭제: 콘트롤-백스페이스

현재 단어 삭제: 알트-백스페이스

현재 글자 삭제: DEL

## 4.8 커서 위치 확인하기

워드 프로세서에서 문서를 열어 읽어보다가 현재 문서의 어느 정도를 봤는지, 즉 현재의 위치가 궁금할 수 있습니다. 그때는 컨트롤-시프트-S를 누릅니다. 그러면, 음성과 점자로 'xx쪽 xx줄 xx칸 xx%, 단어: XX/XX xx/xx문단 xx/xx줄 xx바이트'로 알려줍니다. 즉, 현재 커서가 몇 번째 쪽의 몇 번째 줄, 몇째 칸에 있는지 알려주고, 문서 전체에서 현재 위치를 %로 알려줍니다. 그리고 문서 전체 단어 개수와 현재 위치한 곳까지의 단어 개수, 전체 문단 개수와 현재 문단의 위치, 전체 줄 수와 현재 줄의 위치를 알려줍니다. 커서 위치는 메뉴를 통해서도 확인할 수 있습니다. '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후 '읽기' 메뉴까지 이동하여 '커서 위치 확인하기'에서 엔터를 누르면 커서의 위치를 확인할 수 있습니다.

## 4.9 파워포인트 문서 읽기

한소네 워드프로세서는 마이크로소프트 파워 포인트 문서인 PPT, PPTX, PPTM(단, macro는 지원하지 않음) 파일 내의 텍스트 정보를 불러오는 기능을 지원합니다. 이 장에서는 한소네의 워드프로세서를 이용하여 파워포인트 문서를 읽는 방법에 대해 설명하겠습니다.

파워포인트 문서는 두 가지 방법으로 불러올 수 있습니다. 첫째로, '탐색기'에서 파워포인트 문서가 있는 위치로 이동하여 엔터를 누르면 자동으로 워드프로세서로 열리게 됩니다. 두 번째로 워드프로세서 '파일' 메뉴의 '열기' 대화상자를 통하여 파워포인트 문서를 열 수 있습니다.

파워포인트 문서 내에서의 이동 방법은 텍스트 문서, 점자 문서 등과 동일합니다. 단, 파워포인트 문서에는 '슬라이드'라는 요소가 존재합니다. 슬라이드를 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 이전 슬라이드로 이동: 백스페이스 또는 페이지업

2) 다음 슬라이드로 이동: 스페이스 또는 페이지다운

3) 슬라이드 목록 호출: 알트-K

\* 참고: 파워포인트 문서에서 내용을 읽는 중 슬라이드가 변경되면 해당 슬라이드 번호가 출력됩니다.

페이지업 또는 페이지 다운키를 눌러 이전 또는 다음 슬라이드로 이동합니다. 또한, 알트-K를 누르면 슬라이드 목록이 호출됩니다. 슬라이드 목록에서 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'을 눌러 이동을 원하는 슬라이드를 선택한 후 '엔터'를 누르면 해당 슬라이드로 바로 이동합니다.

\* 참고: 파워포인트 문서는 읽기 전용의 형태로 열립니다. 즉, 파워포인트 문서를 불러와 데이터를 입력하여 저장할 수 없습니다.

# 5. 독서기

'독서기'는 한소네 U2 QWERTY에 들어있는 문서 파일에서 읽고 싶은 파일을 선택하여, 점자와 음성으로 읽을 수 있는 프로그램입니다.

## 5.1 지원되는 문서 형식

독서기에서는 1개의 파일만 열 수 있습니다. 독서기에서 지원되는 문서 형식은 아래와 같습니다.

1) 한소네 문서(hbl)

2) 일반 텍스트 문서(txt, cap, ks)

3) MS 워드 문서(doc, docx)

4) 웹 문서(xml, htm, html)

5) 한글 문서(hwp)

6) 서식 있는 텍스트 문서(rtf)

7) 덕영 재단 음악 사전 콘텐츠 문서(ptf)

8) 아크로뱃 리더 문서(pdf)

9) E-book(Epub)

## 5.2 독서기 실행하기

'독서기'를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 메뉴에서 독서기 단축키인 'K'를 누릅니다. 또는 프로그램 메뉴에서 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러, '독서기'로 이동하여, 엔터를 누릅니다.

## 5.3 파일 열기

'독서기'를 실행하면, '파일 열기' 대화 상자가 나타나고 읽고자 하는 파일을 선택할 수 있습니다. 독서기를 처음 실행하여 파일 열기 대화 상자가 열리면, '플래시디스크'의 '워크 폴더' 안의 파일 목록이 나옵니다.

1) 파일 목록 이동: '위 방향키'나 '아래 방향키'를 누릅니다.

2) 상위 폴더로 이동: '백스페이스'를 누릅니다.

3) 최상위 디스크로 빠른 이동: '시프트-백스페이스'를 누릅니다.

위의 이동키를 통하여 열고자 하는 파일로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

메뉴를 사용하여, 파일을 여는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 독서기를 실행하면 파일 열기 대화 상자가 열립니다. 'ESC' 또는 '알트-F4'를 눌러 독서기 메인창으로 이동합니다.

(2) 독서기 메인창 상태에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) '파일 열기'가 나타납니다. 엔터를 누릅니다. 또는 파일 열기의 단축키인 'O'를 누릅니다.

(6) 파일 열기가 실행된 후의 과정은 위와 같습니다.

독서기에서는 한 개의 파일만을 열 수 있습니다. 파일이 열려 있는 상태에서 다른 파일을 열게 되면, 기존에 열려있던 파일은 자동으로 책갈피가 저장되어 종료되고, 새로 열은 파일을 읽기 시작합니다.

### 5.3.1 최근에 읽은 파일 열기

파일을 읽고 나서, 종료한 이후에 해당 파일을 빠르게 열 수 있습니다. 독서기를 실행하면 파일 열기 대화상자가 열립니다. 실행 되면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 눌러, 독서기 메인창으로 이동합니다.

메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-R'을 누르면, 최근 열어본 파일 목록이 바로 나타납니다. '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러, 목록을 이동한 후, 열고자 하는 파일에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 사용하여, 최근 열어본 파일을 여는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 독서기 메인창에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '파일 열기'가 나타납니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 '최근 열어본 파일 목록'에서 엔터를 누릅니다. 또는 '최근 열어본 목록'의 단축키인 'R'을 누릅니다.

(6) 최근 열어본 파일 목록이 나타나며, 나머지 과정은 위와 같습니다.

### 5.3.2 시작 방법 설정하기

독서기를 처음 실행하면 기본적으로 파일 열기 대화 상자가 열립니다. 파일 열기 대화 상자가 아닌 최근 열어본 파일 목록 또는 독서기 메인창으로 독서기의 시작을 변경할 수 있습니다.

독서기의 시작을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 독서기를 실행합니다.

(2) 파일 열기 대화 상자가 열립니다.

(3) '알트-F4'를 누릅니다.

(4) 독서기 메인창으로 이동합니다.

(5) '콘트롤-E'를 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후, '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. '시작 방법 설정 대화 상자'의 단축키인 'E'를 누르거나, '시작 방법 설정'으로 이동하여 '엔터'를 누릅니다.

(6) 시작 방법 설정 대화 상자가 실행됩니다.

(7) 시작 방법은 '최근 목록 대화 상자', '파일 열기 대화 상자', '사용 안함'이 있습니다. 설정 변경은 '스페이스'로 합니다.

A. 최근 목록 대화 상자로 선택: 독서기를 실행하면 최근 목록 대화 상자가 열립니다.

B. 파일 열기 대화 상자 선택: 독서기를 실행하면 파일 열기 대화 상자가 열립니다.

C. 사용 안 함으로 선택: 독서기를 실행하면 독서기 메인 창으로 열립니다.

(8) 설정을 변경한 후, 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

시작 방법 설정을 취소하려면, '알트-F4'를 누릅니다. 또는 '확인'에서 '탭'을 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

(주의) 콜드리셋을 하면 독서기 시작 방법 설정은 초기화 됩니다. 콜드리셋을 하기 전에 시작 방법을 변경하였다면 다시 설정을 해주어야 합니다.

### 5.3.3 페이지 설정하기

'페이지 설정'이란 텍스트 문서에서의 페이지 크기를 설정할 수 있는 기능입니다. 페이지 크기를 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 텍스트 문서를 읽는 도중이나 독서기 메인 창에서 '콘트롤-P'를 누릅니다.

(2) '텍스트 문서 쪽당 줄수'가 나타납니다. 기본값은 25입니다. 입력 범위는 18에서 40까지 입니다. 원하는 설정값을 입력합니다.

(3) '탭'을 누릅니다.

(4) '텍스트 문서 줄당 칸수'가 나타납니다. 기본값은 80입니다. 입력 범위는 60에서 100까지 입니다. 원하는 설정 값을 입력합니다.

(5) 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 페이지를 설정할 수 있습니다.

(1) 텍스트 문서를 읽는 도중이나 독서기 메인 창에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '페이지 설정'으로 이동합니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지 설정의 단축키인 'P'를 누릅니다.

(6) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.3.4 문서 정보 확인하기

현재 읽고 있는 파일의 정보를 확인할 수 있습니다. 확인할 수 있는 문서 정보는 아래와 같습니다.

1) 현재 쪽

2) 전체 쪽

3) 현재 문단

4) 전체 문단 수

5) 현재 줄

6) 전체 줄 수

7) 현재 문장

8) 전체 문장 수

9) 현재 재생 위치의 퍼센트

10) 읽고 있는 파일명

파일 정보를 확인할 수 있는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 문서가 열려 있는 상태에서 '콘트롤-I'를 누릅니다.

(2) 현재 파일의 파일명과 전체 쪽, 현재 쪽 등 파일에 대한 정보를 음성으로 읽어 줍니다.

메뉴를 이용하여, 파일 정보를 확인할 수 있습니다.

(1) 문서가 열려 있는 상태에서 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '문서 정보'로 이동합니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 또는 'I'를 누릅니다.

읽기 모드에 상관없이 파일 정보를 확인할 수 있습니다. 파일 정보 확인을 종료하려면, 엔터나 알트-F4를 누릅니다.

## 5.4 파일 읽기

파일을 열면, 연속 읽기가 실행됩니다. '엔터'를 누르면, 수동 모드로 전환됩니다. 다시 한번 '엔터'를 누르면 연속 읽기로 전환됩니다.

### 5.4.1 이동하며 읽기

'페이지', '문단', '줄', '문장' 이동은 연속 읽기/ 수동 읽기에서 모두 동작하며, '단어', '글자', '문단의 처음/끝' 이동은 수동 읽기에서만 동작합니다. 파일을 읽을 때 각 단위에 따라 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 이전 글자 이동: 좌 방향키

2) 다음 글자 이동: 우 방향키

3) 이전 단어 이동: 콘트롤-좌 방향키

4) 다음 단어 이동: 콘트롤-우 방향키

5) 이전 문장 이동: 콘트롤-시프트-좌 방향키

6) 다음 문장 이동: 콘트롤-시프트-우 방향키

7) 이전 줄 이동: 위 방향키

8) 다음 줄 이동: 아래 방향키

9) 이전 문단 이동: 콘트롤-위 방향키

10) 다음 문단 이동: 콘트롤-아래 방향키

11) 문단의 처음 이동: Fn-좌 방향키

12) 문단의 끝 이동: Fn-우 방향키

13) 이전 페이지 이동: Fn-위 방향키

14) 다음 페이지 이동: Fn-아래 방향키

15) 문서의 처음으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

16) 문서의 끝으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

17) 현재 페이지 읽기: r

18) 현재 문단 읽기: p

19) 현재 라인 읽기: l

20) 현재 문장 읽기: s

21) 현재 단어 읽기: w

22) 현재 글자 읽기: c

파일을 읽을 때, 메뉴를 사용하여, 이동할 수도 있습니다. 방법은 아래와 같습니다.

(1) 문서가 열려 있는 상태에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '읽기' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. 또는 읽기의 단축키인 'R'을 누릅니다.

(5) '아래 방향키'나 '위 방향키'를 눌러 이동하고자 하는 단위에서 엔터를 누릅니다. 또는 단축키를 누릅니다. 단축키는 아래와 같습니다.

1) 연속 읽기/수동 읽기 전환: G

2) 현재 페이지 읽기: C

3) 현재 문단 읽기: P

4) 현재 줄 읽기: L

5) 현재 문장 읽기: S

### 5.4.2 블록 읽기

'블록 읽기'란 읽고자 하는 영역의 블록을 설정한 후, '블록 읽기'를 하면 그 영역만 읽을 수 있는 기능입니다. 수동 읽기에서만 '블록 읽기'를 사용할 수 있습니다. '블록 읽기'를 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.

(2) '콘트롤-B'를 누릅니다.

(3) '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서, 블록이 시작된 위치의 문장이 블록 설정이 됩니다.

(4) 'B'를 누릅니다.

(5) '블록 읽기'가 시작됩니다.

메뉴를 사용하여, '블록 읽기'를 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.

(2) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'B'를 누릅니다.

(5) '블록 설정'이 나타납니다.

(6) 엔터를 누릅니다.

(7) '블록 시작'이라는 메시지가 나옵니다.

(8) 블록의 끝 지점을 커서로 지정합니다.

(9) '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서, 블록이 시작된 위치의 문장이 블록 설정이 됩니다.

(10) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(11) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(12) '아래 방향키'를 눌러, '읽기' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'R'을 누릅니다.

(13) '아래 방향키'를 눌러 '블록 읽기'에서 엔터를 누릅니다.

(14) '블록 읽기'가 시작됩니다.

## 5.5 음성 설정하기

'독서기'에서 파일을 읽는 도중에, 음성을 끄거나, 음성의 크기, 속도, 고저를 조절할 수 있습니다. 또한 문서 내에 영문이 포함되어 있는 경우에는 영문 보조 음성을 사용하여 보다 정확하게 내용을 들을 수 있습니다. 영문 보조 음성을 사용하게 되면, 한글 부분은 한글 TTS가, 영문 부분은 영문 TTS가 자동으로 변경되면서 내용을 읽어 줍니다.

영문 보조 음성을 사용하지 않으면, 문서 내의 모든 문서를 한글 TTS가 읽어 줍니다.

### 5.5.1 한글 음성 끄고 켜기

'독서기'에서 한글 음성을 끄거나 켜는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '콘트롤-S'를 누릅니다.

(2) 음성 설정 목록 대화 상자가 나옵니다.

(3) '한글 음성 출력: 켜짐'이 나타납니다. 기본값은 음성이 켜져 있습니다.

(4) '한글 음성 출력'을 '꺼짐'으로 하고 싶다면, '스페이스'를 누릅니다. '스페이스'를 누르면, '켜짐'과 '꺼짐'이 토글로 작용합니다.

(5) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 음성을 끄거나 켜는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에, '알트'를 누릅니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S'을 누릅니다.

(5) '한글 음성 출력: 켜짐'이 나타납니다.

(6) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.5.2 영문 보조 음성 사용하기

영문 보조 음성 기능은 문서 내에 영문이 포함되어 있는 경우에는 영문 보조 음성을 사용하여 보다 정확하게 내용을 들을 수 있는 기능입니다.

영문 보조 음성을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '콘트롤-S'를 누릅니다.

(2) 음성 설정 목록 대화 상자가 나옵니다.

(3) '한글 음성 출력: 켜짐'이 나타납니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '영문 보조 음성 출력'으로 이동합니다.

(5) 기본값은 '켜짐'입니다. '꺼짐'으로 바꾸고 싶다면, '스페이스'를 누릅니다. 스페이스'를 누르면, '켜짐'과 '꺼짐'이 토글로 작용합니다.

(6) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 확인에서 엔터를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 보조 음성을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에, '알트'를 누릅니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S'을 누릅니다.

(5) '한글 음성 출력: 켜짐'이 나타납니다.

(6) 아래 방향키를 눌러 '영문 보조 음성 출력'으로 이동합니다.

(7) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.5.3 한글 음성 조절하기

한글 음성의 크기, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 한글 음성 볼륨 작게 하기: 콘트롤-시프트-1

2) 한글 음성 볼륨 크게 하기: 콘트롤-1

3) 한글 음성 속도 느리게 하기: 콘트롤-시프트-2

4) 한글 음성 속도 빠르게 하기: 콘트롤-2

5) 한글 음성 고저 낮게 하기: 콘트롤-시프트-3

6) 한글 음성 고저 높게 하기: 콘트롤-3

메뉴를 이용하여, 한글 음성의 크기, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에, '알트'를 누릅니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다. 엔터를 눌러 '파일' 메뉴에 진입합니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '한글 음성 볼륨'으로 이동합니다. 한글 음성 볼륨 크기는 1~21까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 15입니다. 한글 음성 볼륨 크기를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 '한글 음성 속도'로 이동합니다. 한글 음성 속도는 1~21까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 6입니다. 한글 음성 속도를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(6) '아래 방향키'를 눌러 '한글 음성 고저'로 이동합니다. 한글 음성 고저는 1~20까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 7입니다. 한글 음성 고저를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(7) 설정을 변경한 후 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

(8) 설정 변경이 완료됩니다.

### 5.5.4 영문 보조 음성 조절하기

영문 보조 음성의 크기, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 영문 보조 음성 작게 하기: 콘트롤-시프트-4

2) 영문 보조 음성 크게 하기: 콘트롤-4

3) 영문 보조 음성 속도 느리게 하기: 콘트롤-시프트-5

4) 영문 보조 음성 속도 빠르게 하기: 콘트롤-5

5) 영문 보조 음성 고저 낮게 하기: 콘트롤-시프트-6

6) 영문 보조 음성 고저 높게 하기: 콘트롤-6

메뉴를 이용하여 영문 보조 음성 크기, 속도, 고저를 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에, '알트'를 누릅니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다. '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '음성 출력 설정'으로 이동하여, 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '영문 보조 음성 볼륨'으로 이동합니다. 영문 음성 볼륨 크기는 1~10까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 10입니다. 영문 보조 음성 볼륨을 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 '영문 보조 음성 속도'로 이동합니다. 영문 보조 음성 속도는 1~12까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 8입니다. 영문 보조 음성 속도를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(6) '아래 방향키'를 눌러 '영문 보조 음성 고저'로 이동합니다. 한글 음성 고저는 1~10까지 설정할 수 있습니다. 기본값은 6입니다. 영문 보조 음성 고저를 조절하기 위해서는 '스페이스'를 누릅니다.

(7) 설정을 변경한 후 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

(8) 설정 변경이 완료됩니다.

## 5.6 파일 편집하기

'독서기'에서는 파일의 내용을 잘라내거나, 다른 내용을 삽입하는 기능은 사용할 수 없습니다. 하지만 파일의 내용을 복사하거나, 클립보드 추가/ 비우기를 통해, 워드 프로세서에서 실행한 다른 문서에 내용을 삽입할 수 있습니다.

### 5.6.1 블록 설정하기

블록을 설정하는 방법은 두 가지입니다. 첫 번째 방법은 핫키를 이용하여 블록을 설정하는 방법입니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후에 '콘트롤-B'를 누릅니다.

(2) '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서 커서가 시작된 위치의 문장이 블록 설정됩니다.

두 번째 방법은 메뉴를 이용하여, 블록을 설정하는 방법입니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.

(2) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'E'를 누릅니다.

(5) '블록 설정'이 나타납니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 또는 블록 설정의 단축키인 'B'를 누릅니다.

(7) '블록 시작'이라는 메시지가 나옵니다.

(8) 블록의 끝 지점을 커서로 지정합니다.

### 5.6.2 복사하기

파일의 내용을 복사할 수 있습니다. 수동 읽기에서만 동작합니다. 복사를 하기 위해서는, 먼저 블록을 설정한 후, 복사를 합니다. 복사를 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치한 후에 '콘트롤-B'를 누릅니다.

(2) '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서 커서가 시작된 위치의 문장이 블록 설정됩니다.

(3) '콘트롤-C'를 누릅니다.

(4) '복사 완료'라는 메시지가 나옵니다.

(5) '알트-탭'을 눌러, 복사한 내용을 넣고자 하는 파일로 이동합니다.

(6) '콘트롤-V'를 눌러 붙여넣기를 합니다.

메뉴를 이용하여, 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 위의 방법으로 블록 설정을 완료합니다.

(2) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'B'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '복사'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 복사의 단축키인 'C'를 누릅니다.

(5) '복사 완료'라는 메시지가 나옵니다.

(6) '알트-탭'을 눌러, 복사한 내용을 넣고자 하는 파일로 이동합니다.

(7) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(8) '아래 방향키'를 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'E'를 누릅니다.

(9) '아래 방향키'를 눌러 '붙여넣기'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 붙여넣기의 단축키인 'V'를 누릅니다.

### 5.6.3 클립보드에 추가하기

'클립보드'란 임시 저장 공간으로 사용하기 위한 메모리 영역을 말합니다. '클립보드에 추가'란 '클립보드'영역에 다른 곳으로 옮기고자 하는 파일의 내용을 임시로 저장하는 기능입니다. 복사와 유사하지만, 다른 점은 복사는 내용을 복사한 후, 다른 내용을 다시 복사하면, 그 이전의 복사했던 내용은 사라집니다. 하지만 '클립보드에 추가' 기능을 사용하면, 그 이전에 복사했던 내용들이 사라지지 않습니다. 예를 들어, 1장, 3장, 5장의 내용을 가져와야 할 때, 먼저 1장의 내용을 복사합니다. 그 다음에 3장의 내용을 '클립보드에 추가' 기능을 실행합니다. 그러면 1장의 내용이 사라지지 않고, 1장 내용 다음에 3장의 내용이 저장됩니다. 그 다음에 5장의 내용 역시 '클립보드에 추가' 기능을 실행합니다. 그러면 1장, 3장 다음에 5장의 내용이 저장됩니다.

'클립 보드에 추가'는 수동 읽기에서만 동작합니다. '클립보드에 추가'하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블록을 시작하고자 하는 곳에 커서를 위치합니다.

(2) '콘트롤-B'를 누릅니다.

(3) '블록 시작'이라는 메시지가 나오면서 커서가 시작된 위치의 문장이 블록 설정됩니다.

(4) '콘트롤-인서트(Insert)'를 누릅니다.

(5) '클립보드에 추가 완료'라는 메시지가 나오며, 클립 보드에 추가됩니다.

메뉴를 이용하여 추가하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블록을 설정합니다.

(2) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '편집' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'E'를 누릅니다.

(5) '블록 설정'이 나타납니다.

(6) '아래 방향키'를 눌러, '클립 보드에 추가'로 이동하여, 엔터를 누릅니다. 또는 '클립 보드 추가'의 단축키인 'P'를 누릅니다.

(7) '클립보드에 추가 완료'라는 메시지가 나오며, 클립 보드에 추가됩니다.

6.6.4 클립보드 비우기

'클립 보드 비우기'는 '클립보드 추가' 기능을 사용하여 클립보드에 저장되어 있는 내용을 비울 때 사용합니다. 클립보드를 비우는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '콘트롤-Del'을 누릅니다.

(2) 클립보드 비우기가 완료됩니다.

메뉴를 이용하여, 클립보드를 비울 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. 또는 편집 메뉴의 단축키인 'E'를 누릅니다.

(5) '블록 설정'이 나옵니다.

(6) '아래 방향키'를 눌러 '클립보드 비우기'로 이동합니다.

(7) '엔터'를 누릅니다. 또는 클립보드 비우기의 단축키인 'D'를 누릅니다.

(8) 클립보드 비우기가 완료됩니다.

## 5.7 파일 내용 찾기

### 5.7.1 내용 찾기

파일을 읽는 도중에, 특정한 내용을 찾아서 그 부분부터 읽고 싶을 때, '찾기' 기능을 사용합니다. 방법은 아래와 같습니다. 읽기 모드에 상관없이 찾기 기능을 실행할 수 있습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '콘트롤-F'를 누릅니다.

(2) '찾을 문자열' 편집 창이 나타납니다. 찾고자 하는 내용을 입력합니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) 찾기가 완료된 후, 해당 내용으로 이동하여, 읽어줍니다.

메뉴를 이용하여, 찾는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '이동' 메뉴로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. 또는 이동 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(5) '찾기'가 나타납니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 또는 찾기의 단축키인 'F'를 누릅니다.

'찾기'가 완료되면, 기존에 검색된 부분에서 읽기가 됩니다. 연속 읽기 상태에서는 계속 읽어 주며, 수동 읽기 상태에서는 검색된 부분부터 그 줄까지 읽고 멈춥니다.

### 5.7.2 바로 이동하기

'바로 이동하기'에서는 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 이동을 할 수가 있습니다. 실행하는 방법은 아래와 같습니다. 읽기 모드에 상관없이 실행할 수 있습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '콘트롤-G'를 누릅니다.

(2) '바로 이동하기' 대화 상자가 실행됩니다.

메뉴를 이용하여, 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 도중에 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '이동' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 이동 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '바로 이동하기'로 이동합니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 또는 바로 이동하기의 단축키인 'G'를 누릅니다.

(6) '바로 이동하기' 대화 상자가 실행됩니다.

'바로 이동하기'의 대화 상자 구조는 아래와 같습니다.

1) '이동할 쪽'

2) '이동할 문단'

3) '이동할 줄'

4) '이동할 퍼센트'

각 항목은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

이동하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 쪽, 문단, 줄, 퍼센트 중에 이동하고자 하는 단위로 '탭'을 눌러 이동합니다. '줄' 이동을 하고자 한다면, '이동할 줄' 편집 창으로 이동합니다.

(2) 이동하고자 하는 줄 번호를 입력합니다. 20번째 줄로 이동한다면, '20'을 입력합니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

연속 읽기 중에는 이동한 부분부터 연속 읽기를 하며, 수동 읽기에서는 이동한 부분부터 그 단위만큼 읽고 멈춥니다.

### 5.7.3 목차 이동하기

'목차 이동하기'란 목차 목록에서 엔터를 치면, 해당 목차의 내용으로 이동하는 기능입니다. 이 기능은 목차가 있는 'html' 파일에서만 가능하며, 읽기 모드에 상관없이 실행할 수 있습니다. 목차 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 중에, '콘트롤-T'를 누릅니다.

(2) '목차' 목록이 나타납니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 이동하고자 하는 목차로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 해당 목차의 내용으로 이동하여, 읽습니다.

메뉴를 이용하여, 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 중에, '알트'를 누릅니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '이동' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 이동 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '찾기'가 나타납니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 '목차 이동'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 목차 이동의 단축키인 'T'를 누릅니다.

(6) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

연속 읽기 중에는 이동한 부분부터 연속 읽기를 하며, 수동 읽기에서는 이동한 부분부터 그 줄까지 읽고 읽기를 멈춥니다.

## 5.8 마크 사용하기

'마크'란 문서를 읽는 도중에, 특정 부분에 점을 찍는 것과 같습니다. '마크'를 삽입하면, 마크를 삽입한 부분으로 빠른 이동이 가능합니다. 문서를 읽는 도중에 특정 부분을 쉽고 빠르게 이동하고자 할 때, '마크' 기능을 사용하면 좋습니다.

### 5.8.1 마크 삽입하기

파일을 읽는 중에 마크를 삽입합니다. 읽기 모드에 상관없이 마크를 삽입할 수 있습니다. 마크는 1000개까지 삽입 가능합니다. 마크를 삽입하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 중에 '콘트롤-M'을 누릅니다.

(2) '삽입할 마크명' 편집 창이 나타납니다.

(3) 마크명은 숫자로만 입력이 가능합니다. 마크명의 입력 범위는 1부터 1000까지 입니다.

(4) 마크명을 입력한 후 엔터를 누릅니다.

(5) 마크 삽입이 완료됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 삽입할 수 있습니다.

(1) 파일을 읽는 중에 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'K'를 누릅니다.

(4) '마크 삽입'이 나타납니다. 엔터를 누릅니다. 또는 마크 삽입의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(5) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.8.2 마크 이동하기

마크를 삽입하면, 해당 마크로 이동할 수가 있습니다. 읽기 모드에 상관없이 마크 이동을 할 수 있습니다. 마크로 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일을 읽는 중에 '콘트롤-J'를 누릅니다.

(2) '이동할 마크명' 편집 창이 나옵니다.

(3) 숫자로 이동할 마크명을 입력합니다.

(4) 해당 마크로 이동합니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 이동할 수 있습니다.

(1) 파일을 읽는 중에 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '마크'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '마크 삽입'이 나타납니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러, '마크 이동'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 이동의 단축키인 'J'를 누릅니다.

(6) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.8.3 이전/다음 마크 이동하기

읽기 모드에 상관없이, 마크가 설정되어 있다면 마크 단위로 이동하면서 재생할 수가 있습니다.

1) 이전 마크로 이동: 알트-좌 방향키

2) 다음 마크로 이동: 알트-우 방향키

이전/ 다음 마크 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다.

메뉴를 이용하여, 이전/ 다음 마크로 이동할 수도 있습니다.

(1) 파일을 읽는 중에 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '다음 마크'에서 엔터를 누르거나 'N'을 누르면 다음 마크로 이동하여 재생하며, '이전 마크'에서 엔터를 누르거나 'B'를 누르면 이전 마크로 이동하여 재생합니다.

### 5.8.4 마크 삭제하기

'마크 삭제하기'에서는 설정된 마크를 읽기모드에 상관없이 삭제할 수 있습니다. 설정된 마크를 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 설정된 마크를 삭제하려면 'Del'을 누릅니다.

(2) '삭제할 마크명'이 나옵니다.

(3) 삭제할 마크명을 입력합니다. 삭제할 마크가 '1'이면, '1'을 입력합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 해당 마크가 삭제됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크를 삭제할 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '마크'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '마크 삭제'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 삭제의 단축키인 'D'를 누릅니다.

(5) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

### 5.8.5 마크 관리하기

'마크 관리'에서는 파일에 삽입한 마크의 정보를 확인할 수 있습니다. 확인할 수 있는 마크 정보는 2가지가 있습니다.

1) 마크명

2) 마크페이지

마크명에서는 설정한 마크명을 보여주며, 마크 페이지에서는 마크가 삽입되어 있는 페이지 정보를 보여줍니다. 마크 관리를 통해 마크 정보를 확인하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '콘트롤-K'를 누릅니다.

(2) '마크명: XX 마크 페이지: YY xx/yy'목록이 나타납니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 마크 목록을 이동합니다.

(4) 마크 목록을 이동한 후에, 이동하고자 하는 마크 목록에서 엔터를 치면 해당 마크 위치로 이동합니다.

메뉴를 이용하여, 마크 관리를 실행할 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러, '마크 관리'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 관리의 단축키인 'K'를 누릅니다.

(5) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

마크 정보를 확인 한 후, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누르면 마크 관리가 종료됩니다.

### 5.8.6 마크 알림 설정하기

마크가 설정되어 있는 파일을 읽고 있을 때, 마크가 있는 위치를 비프음이나 메시지로 확인할 수 있습니다.

(1) 독서기 메인 창 상태에서나 파일을 읽고 있을 때 'Fn-k'를 누릅니다.

(2) '마크 알림 옵션'이 실행되며, '마크 알림 옵션: 비프음'이 나타납니다.

(3) '스페이스'나 '백스페이스'를 눌러 설정을 변경합니다. 설정 값에는 '비프음, 메시지, 사용 안 함'이 있습니다.

(4) 원하는 설정 값으로 변경한 후 엔터를 누릅니다.

(5) 마크 알림이 설정됩니다.

메뉴를 이용하여, 마크 알림을 설정할 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '마크' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 마크 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '마크 알림 옵션'으로 이동합니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 또는 마크 알림 옵션의 단축키인 'O'를 누릅니다.

(6) 나머지 과정은 위와 동일합니다.

## 5.9 독서기 끝내기

'독서기'를 끝내는 방법은 3가지가 있습니다. 책갈피를 저장하지 않고 끝내는 방법, 책갈피를 저장한 후에 끝내는 방법 그리고 저장되어 있던 책갈피를 삭제한 후에 끝내는 방법이 있습니다.

### 5.9.1 책갈피 저장 없이 끝내기

책갈피를 저장하지 않고 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '콘트롤-알트-F4'를 누릅니다.

(2) 책갈피가 저장되지 않고, '독서기'는 종료됩니다.

### 5.9.2 책갈피 저장 후 끝내기

책갈피를 저장 후에 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트-F4'를 누릅니다.

(2) 책갈피가 저장된 후, '독서기'는 종료됩니다.

### 5.9.3 책갈피 삭제 후 끝내기

책갈피가 저장되어 있던 파일을 읽는 중에 책갈피를 삭제한 후 독서기를 끝내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '콘트롤-F4'를 누릅니다.

(2) 책갈피 삭제 후, '독서기'는 종료됩니다.

# 6. 이메일

## 6.1 이메일 시작하기

이메일 프로그램은 인터넷 계정을 통해 상호 메일을 주고받는 기능을 수행합니다. 이메일 프로그램을 통해 상대방과 메일을 주고 받기 위해서는 기본적으로 자신이 사용하는 이메일 계정이 등록되어 있어야 이메일 송/수신이 가능합니다. 한소네 U2 QWERTY에서 메일을 받기 위해서는 사용하고자 하는 계정이 'POP3(Post Office Protocol)' 또는 'imap(Internet Message Access Protocol)'을 지원해야 하며, 메일을 보내기 위해서는 'SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)'을 지원해야 합니다.

POP3(Post Office Protocol)와 IMAP (Internet Message Access Protocol)은 클라이언트가 전자우편에 접근하기 위한 표준 규약으로 사용자가 메일을 받을 때에 사용됩니다. POP3을 이용하면 사용자의 메일은 서버에 저장되고, 메일에 접근하기 위해서는 클라이언트 즉 한소네에서 편지의 제목과 내용을 포함한 모든 내용을 다운로드한 후 메일 확인이 가능하다는 특징이 있습니다. 반면에 IMAP을 이용하면 메일이 서버에 저장되는것은 동일하나 편지를 확인할 때에 서버에 접속하여 직접 서버 내에 있는 메일을 대상으로 작업이 가능하다는 특징이 있습니다.

POP3을 이용하면 인터넷이 연결되어 있지 않아도 기존에 저장된 모든 메일에 접근할 수 있다는 장점이 있으나, 한 계정을 여러 클라이언트(즉, PC, 한소네, 스마트폰 등)에서 접근할 때에 각 클라이언트와 서버에 저장되어 있는 메일의 정보가 달라질 수 있어 한 클라이언트에서 삭제한 메일이 다른 클라이언트에 남아있거나, 한 번 서버에서 받아온 메일은 다른 클라이언트에서 받지 못하는 등의 상황이 발생한다는 단점도 가지고 있습니다.

IMAP은 서버에 있는 메일 원본에 직접 접근하여 작업을 수행합니다. 예를들어 한소네에서 메일을 삭제하면 서버에 있는 메일 역시 삭제되고, 편지함을 생성하면 서버에도 편지함이 생성됩니다. 즉, 클라이언트에서 수행한 작업이 실시간으로 서버에도 그대로 적용되는 특성을 가지고 있습니다. 이로 인하여 POP3의 단점을 해결할 수 있으나, 편지함에 접근할 때 마다 서버에 접속해야 하므로 항시 인터넷이 연결되어 있을 때에만 원활한 작업이 가능합니다. 만약 IMAP 이용시 인터넷에 연결되어 있지 않으면 '오프라인 모드'로 동작하여 인터넷에 연결되어 있을 때 한 번 이상 본문을 읽은 메일만을 확인할 수 있습니다.

SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)은 전자우편을 주고 받을 때에 사용되는 규약으로 주로 메일을 보내는 데에 사용됩니다.

이메일을 실행하기 전에 우선 설정 메뉴의 '인터넷 설정'을 실행하여 인터넷 설정을 완료합니다. 그렇지 않으면 이메일 프로그램이 정상적으로 동작하지 않습니다.

인터넷을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 설정 프로그램을 실행합니다.

(2) '인터넷 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 단축키인 'I'를 누릅니다.

(3) 'LAN', '무선랜', '모뎀', 'ADSL', 'Bluetooth DUN'의 목록이 있습니다. 각 목록은 위/아래 스크롤키로 이동합니다.

(4) 인터넷을 연결하려는 항목에서 엔터를 누릅니다.

(5) 관련된 항목에 맞는 설정을 하여, 인터넷을 연결합니다.

'이메일'은 '편지함'을 보고 있을 때와 메일을 작성할 때(회신, 전달 포함) 사용할 수 있는 메뉴가 차이가 있습니다. '이메일'은 메뉴별 중심으로 설명하지 않고 사용자가 사용할 수 있는 기능을 중심으로 설명하겠습니다.

## 6.2 이메일 실행과 계정 관리하기

이메일을 사용하기 위해서는 먼저 한소네 U2 QWERTY의 이메일을 실행하고, 계정을 등록해야 사용할 수 있습니다. 아래에서는 이메일을 실행하는 방법과 계정을 등록하는 방법, 계정 등록 후 등록한 계정에 대한 정보를 확인하는 방법, 계정을 수정하는 방법, 계정을 삭제하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

### 6.2.1 이메일 실행하기

이메일을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 목록에서 아래 방향키를 눌러 '이메일'로 이동합니다.

(2) 엔터를 누르거나 단축키 'E'를 누릅니다.

(3) 이메일 프로그램이 실행됩니다.

한소네 U2 QWERTY의 이메일을 처음 실행하면 '메일 계정을 등록하고 사용하십시오.'이라고 메시지가 출력된 후, 이메일의 기본 편지함인 '받은 편지함'이 열립니다. 처음 실행하는 것이므로 받은 편지함은 비어있으며, '목록 없음 0/0'라는 메시지가 나타납니다.

이곳에서 '탭'을 누르면 계정을 선택하는 목록이 나타납니다. 계정 목록은 pop3와 IMAP 계정을 선택하는 목록으로, 이메일을 처음 실행한 경우에는 pop3 하나만 존재하며, IMAP 계정을 등록한 경우 해당 계정이 추가되어 나타납니다.

계정 목록에서 '탭'을 누르면 계정 목록에서 선택한 메일 계정의 편지함 목록이 나타납니다. 기본적으로 존재하는 pop3 계정의 편지함 목록은 아래와 같습니다.

(1) 받은 편지함: 메일을 받으면 받은 메일이 저장되는 편지함

(2) 보낸 편지함: 메일 보내기가 성공한 후 보낸 메일이 저장되는 편지함

(3) 보낼 편지함: 사용자가 메일을 '보낼 편지함'에 저장한 경우나 메일 발송이 실패한 경우 저장되는 편지함

(4) 휴지통: 사용자가 받은 편지함이나 보낸 편지함 등에서 메일을 삭제하면 삭제한 메일이 이동되는 편지함

IMAP 계정의 편지함은 이름과 구조가 정해져 있지 않으며, 각 계정 설정에 따라 편지함의 이름, 갯수, 구조가 달라집니다.

각 편지함은 위/아래 스크롤키로 이동합니다.

만일 기존에 받아놓은 메일이 있는 경우에는 점자 디스플레이에 '진행률: xx%'라는 메시지가 출력되면서 '받은 편지함'에 있는 메일의 목록을 만듭니다. 그리고 진행률이 100%가 되면 '받은 편지함'이 열리면서 기존에 받아 놓은 편지 목록을 보여줍니다. 점자 디스플레이에 %로 진행률이 나타나는 동안에 음성으로는 아무런 메시지도 출력되지 않습니다. '보낸 편지함'이나 '보낼 편지함', 그리고 ‘휴지통’으로 이동하여, 엔터를 치면, 저장되어 있는 메일이 있는 경우 '받은 편지함'과 같은 과정으로 메일의 목록을 보여줍니다.

### 6.2.2 계정 관리하기

'계정 관리'에서는 메일을 주고 받을 때 필요한 계정을 등록하거나 삭제, 수정할 수 있습니다.. 이를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출합니다

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '서비스 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'가 나타납니다.

위와 같이 실행하면 '계정 관리'의 내부를 볼 수 있습니다. '계정 관리'는 6개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1) 계정 목록

2) 정보 보기

3) 등록

4) 수정

5) 삭제

6) 닫기

각각의 콘트롤 사이는 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다. 그리고 버튼에서 엔터를 누르면 실행이 됩니다.

'계정 관리'를 종료하고자 하면 '닫기' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또는 'Alt-F4'를 누릅니다.

#### 6.2.2.1 계정 등록하기

이메일을 받기 위해서는 우선 계정이 등록되어 있어야 합니다. 계정을 등록하는 순서는 아래와 같습니다.

(1) 'Alt '을 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '서비스 이름: 목록 없음 0/0'이 나타납니다. '콘트롤-M'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(5) '탭'을 눌러 '등록'으로 이동합니다.

(6) '등록'에서 엔터를 누르거나 'A'을 누릅니다.

(7) 대화상자가 열리면서 '서버 종류:'라고 나타납니다. 이 곳에서 등록할 계정의 서버 종류를 선택합니다. 선택할 수 있는 서버 종류는 '수동', '구글', '아웃룩', '야후', '아이클라우드', '다음', '네이버' 등이 있는데, 선택한 서버 종류에 따라 다음 설정 항목을 사용자가 직접 입력하거나 자동으로 입력되어 나타납니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 서버 종류를 선택하고 탭을 누릅니다.

(8) '서비스 이름?'라고 나타납니다. 서버 종류에서 수동을 선택했다면 여기에 사용자가 원하는 계정 이름을 직접 입력합니다. (예: 한소네 U2) 하지만, 서버 종류를 수동 외에 다른 서버를 선택했다면 자동으로 서비스 이름이 입력됩니다.

(9) 아래 방향키를 눌러 '사용자 이름?'으로 이동합니다. 여기에 메일 받은 사람에게 보여줬으면하는 이름을 직접 입력합니다. (예: 홍길동)

(10) 아래 방향키를 눌러 '아이디?'로 이동합니다. 여기에 아이디를 직접 입력합니다. 아이디는 컴퓨터 점자로 입력합니다. (예: hansone 또는 hansone@himsintl.com)

(11) 아래 방향키를 눌러 '패스워드?'로 이동합니다. 여기에 패스워드를 직접 입력합니다. 패스워드는 컴퓨터 점자로 입력합니다. 입력된 패스워드는 '\*'로 나타납니다. (예: \*\*\*\*\*\*)

(12) 아래 방향키를 눌러 '이메일 주소?'로 이동합니다. 이메일 주소를 직접 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다. (예: hansone@himsintl.com)

(13) 아래 방향키를 눌러 '받는 메일 서버?'로 이동합니다. 받는 메일 서버의 종류를 선택하는 곳으로 'pop3'과 'IMAP'중 선택합니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경합니다.

(14) 아래 방향키를 눌러 'pop3 서버?'로 이동합니다. 만약 13단계의 받는 메일 서버 유형이 IMAP로 설정되어 있다면 'IMAP 서버?'라고 표시됩니다. 7단계의 서버 종류를 수동으로 선택했다면 pop3 또는 IMAP 서버 주소를 직접 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다. (예: mail. himsintl.com) 하지만, 서버 종류를 수동 외에 다른 서버를 선택했다면 자동으로 서버 주소가 입력됩니다.

(15) 아래 방향키를 눌러 'smtp 서버?'로 이동합니다. 7단계의 서버 종류를 수동으로 선택했다면 smtp 서버 주소를 직접 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다. (예: smtp.himsintl.com) 하지만, 서버 종류를 수동 외에 다른 서버를 선택했다면 자동으로 smtp 서버 주소가 입력됩니다.

(16) 탭을 눌러 '고급' 버튼으로 이동합니다. 이 버튼에서 엔터를 누르면 서명을 등록하거나 보다 많은 고급 설정을 할 수 있습니다. '고급' 설정에 대한 내용은 아래에서 자세하게 설명하겠습니다.

(17) 탭을 눌러 '확인'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(18) 그러면 '계정 목록'으로 빠져 나와 새로 등록된 서비스 이름을 보여줍니다. (예: 서비스 이름: 한소네 U2 1/1)

(19) 또 다른 계정을 등록하고 싶다면 '5단계'부터 반복합니다.

(20) 원하는 계정을 모두 등록한 후에는 알트-F4를 누릅니다.

(21) '받은 편지함'으로 돌아옵니다.

각 항목(서비스 이름, 아이디, 패스워드 등) 사이에서 이전 항목으로 이동하고자 할 때는 위 스크롤키을 누릅니다. 그리고 '탭'이나 '시프트-탭'을 눌러 '확인' 버튼이나 '취소' 버튼으로 이동합니다.

각 항목(서비스 이름, 아이디, 패스워드 등)에서 잘못 입력한 경우에는 아래와 같은 방법으로 수정할 수 있습니다.

1) 현재 커서가 있는 문자 삭제하려면 'Del'를 누릅니다.

2) 커서 이전 문자 삭제하려면 백스페이스를 누릅니다.

3) 현재 라인 삭제하려면 ' 콘트롤-백스페이스 '을 누릅니다. 그러면 라인이 삭제가 됩니다.

##### 6.2.2.1.1 서명 등록 및 계정 고급 설정

'계정 관리'가 실행되면 '서비스 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'의 형태로 '계정 목록'이 나타납니다. 계정 등록이나 수정 중에 서명 및 고급 설정을 할 수 있습니다. 그 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '서비스 이름'이 나타납니다. '콘티롤-M'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(5) '탭'을 눌러 '등록'으로 이동합니다.

(6) '등록'에서 엔터를 누르거나 'A'을 누릅니다.

(7) '탭'을 눌러 '고급' 버튼으로 이동합니다.

(8) '고급' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

그러면 'pop3(또는 IMAP) 보안 연결(SSL) 사용' 선택 상자가 나타납니다. 계정 서버 종류를 수동으로 선택했다면 기본은 해제된 상태로 나타납니다. 사용하고 있는 pop3 또는 IMAP 서버가 'SSL'을 사용한다면 스페이스를 눌러 선택합니다. 하지만, 서버 종류를 수동 외에 다른 서버를 선택했다면 기본으로 선택된 상태로 나타납니다

(9) '아래 방향키'을 눌러 'pop3 (또는 IMAP) port 번호?'로 이동합니다. POP3 또는 IMAP 서버 포트 번호를 입력하는 편집창으로 계정 유형, SSL 보안 설정 여부에 따라 각 설정에서 사용되는 포트의 기본값이 입력되어 있습니다. 만약 사용자가 사용하는 서버가 포트번호를 달리 사용하는 경우에는 해당 서버에 맞는 값을 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(10) 아래 방향키를 눌러 'smtp 암호화 방식'으로 이동합니다. 계정 서버 종류를 수동으로 선택했다면 기본은 없음입니다. 사용하고 있는 smtp 서버가 'SSL'이나 'TLS'를 사용한다면 스페이스를 눌러 smtp 암호화 방식을 변경합니다. 하지만, 서버 종류를 수동 외에 다른 서버를 선택했다면 기본으로 smtp 암호화 방식이 TLS로 선택됩니다.

(11) '아래 방향키'을 눌러 'smtp port 번호? 25'로 이동합니다. 컴퓨터 편집창으로 이 역시 사용자가 사용하는 서버가 smtp 포트 번호를 달리 사용하는 경우에는 기본값이 아닌 사용자가 사용하는 서버에 맞는 값으로 입력합니다.

(12) '아래 방향키'을 눌러 'smtp ID?'로 이동합니다. 현재 등록중인 계정의 smtp가 아닌 다른 smtp 서버를 통해 메일을 보내고자 할 때, 여기에 다른 서버의 'smtp ID'를 입력합니다. ID는 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(13) '아래 방향키'을 눌러 'smtp password?'로 이동합니다. 'smtp ID?'에 입력한 ID의 비밀번호를 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(14) '아래 방향키'을 눌러 '기본 smtp로 설정' 선택 상자로 이동합니다. 계정 등록에서 설정한 smtp 서버를 통해 메일을 발송하고자 할 때는 스페이스를 눌러 선택 상자를 선택을 하고, 그렇지 않을 경우에는 선택 상자를 선택하지 않은 채로 둡니다.

(15) '아래 방향키'을 눌러 '기본 IMAP 계정' 선택 상자로 이동합니다. 이메일 시작 시 받는 메일 계정 유형을 IMAP 로 설정하였을 경우 현재 등록하는 계정에서 메일을 받아오려면 스페이스를 눌러 선택하고, 그렇지 않을 경우에는 선택하지 않은 채로 둡니다. '기본 IMAP 계정'은 계정 등록 시 '받는 메일 서버'를 'IMAP'로 설정했을 경우에만 나타납니다.

(16) '아래 방향키'을 눌러, '서버에 복사본 저장' 선택 상자로 이동합니다. 메일을 수신할 때 서버에 메일의 복사본을 남겨두고 수신할 것인지, 복사본을 남겨놓지 않을 것인지 설정합니다. 서버에 메일의 복사본을 남겨두고 수신하고자 할 때는 선택 상자를 선택 상태로 두고, 그렇지 않을 경우에는 스페이스를 눌러 선택 상자를 해제합니다.

(17) 아래 방향키를 눌러, '삭제한 메일 받지 않음' 선택 상자로 이동합니다. 메일을 수신할 때 이미 수신하여 읽은 후 삭제한 메일도 서버로부터 다시 수신할 것인지 또는 수신하지 않을 것인지를 설정합니다. 이미 수신한 후 삭제한 메일을 다시 수신하고자 할 때는 선택 상자를 해제 상태로 두고, 그렇지 않을 경우에는 스페이스를 눌러 선택 상자를 선택합니다.

(18) 아래 방향키를 눌러, '보낸 편지함 폴더에 복사본 저장' 선택 상자로 이동합니다. 보낸 편지함 폴더에 보낸 메일의 복사본을 저장할 것인지, 저장하지 않을 것인지 설정합니다. 보낸 편지함 폴더에 복사본을 저장 하고자 할 때는 선택 상자를 선택 상태로 두고, 그렇지 않을 경우에는 스페이스를 눌러 선택 상자를 해제합니다.

(19) 탭을 눌러, '서명 사용? 아니오'로 이동합니다. 입력한 서명을 보내는 메일에 첨부하려면 스페이스를 눌러 '예'로 변경하고, 그렇지 않은 경우에는 '아니오'로 둡니다.

(20) 탭을 눌러 '서명' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 '서명' 다중 편집창이 나타납니다. 여기에 서명을 입력합니다. 그리고 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 서명이 저장되고, '서명' 버튼 앞에 다시 위치합니다. 만약 서명 입력 후 등록을 하지 않으려면 탭을 한번 더 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(21) 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(22) 위와 같이 실행하면 메일 발송 시에 서명을 사용할 수도 있고, 보내는 메일과 받는 메일의 서버를 달리하여 사용할 수도 있습니다.

#### 6.1.2.2 등록된 계정 정보 보기

'계정 관리'가 실행되면 우선 '계정 목록'이 나타납니다. '계정 목록'은 '서비스 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'의 형태로 나타납니다.

'계정 목록'에 등록되어 있는 계정의 정보를 확인하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다.

(5) '서비스 이름'의 '계정 목록'에서 '아래 방향키'나 '위 방향키'을 눌러 정보를 보고자 하는 계정으로 이동합니다.

(6) 원하는 계정이 나타났을 때, 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '정보 보기' 버튼'에서 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 정보를 확인하는 대화상자가 열리면서 '서비스 이름: (등록된 계정 이름)'이 나타납니다. (예: 서비스 이름: 한소네 U2 QWERTY)

(8) '아래 방향키'를 눌러 이동하면서 각 항목의 정보를 확인합니다. 서명 사용 유무와 작성된 서명 확인은 '탭'을 눌러 확인합니다. 정보를 확인한 후에는 '탭'을 눌러 '닫기' 버튼에서 엔터를 눌러 '서비스 목록'으로 돌아옵니다.

계정 정보에서는 등록했던 모든 항목을 확인할 수 있습니다. 대화상자 내의 항목들을 확인할 때 사용할 수 있는 이동키는 아래와 같습니다.

1) 이전 항목으로 이동: 위 방향키

2) 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

3) 첫번째 항목으로 이동: Fn-좌 방향키 또는 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 마지막 항목으로 이동: Fn-우 방향키 또는 콘트롤-Fn-우 방향키

5) 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

6) 다음 콘트롤로 이동: 탭

각 항목에 출력된 정보가 32셀을 넘는 경우에는 '아래 스크롤 버튼'을 눌러 나머지 부분을 확인할 수 있습니다.

#### 6.1.2.3 등록된 계정 수정하기

'계정 관리'가 실행되면 '서비스 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'의 형태로 '계정 목록'이 나타납니다. 사용자는 계정 정보를 잘못 입력한 경우에 이것을 수정할 수 있습니다. 수정을 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다.

(5) '서비스 이름'의 '계정 목록'에서 '아래 방향키'나 '위 방향키'을 눌러 수정하고자 하는 계정으로 이동합니다.

(6) 원하는 계정이 나타났을 때, '탭'을 눌러 '수정' 버튼으로 이동하고 엔터를 누릅니다. 또는 'M'을 누릅니다.

(7) 그러면 '서비스 이름?'이라는 메시지가 나타납니다. 하지만, 이미 등록되어 있는 계정 정보를 수정하는 것이기 때문에, 등록되어 있는 내용이 기본으로 나타나 있습니다. 즉, '서비스 이름? 한소네 U2 QWERTY' 라고 나타납니다.

(8) 대화상자가 열리면서 '서비스 이름?'라고 나타납니다. 여기에 수정할 계정 이름을 입력합니다.

(9) '아래 방향키'를 눌러 '사용자 이름?'으로 이동합니다. 여기에 수정할 사용자 이름을 입력합니다.

(10) '아래 방향키'를 눌러 '아이디?'로 이동합니다. 여기에 수정할 아이디를 입력합니다. (예: hansone 또는 hansone@himsintl.com)

(11) '아래 방향키'를 눌러 '패스워드?'로 이동합니다. 여기에 수정할 패스워드를 입력합니다.

(12) '아래 방향키'를 눌러 '이메일 주소?'로 이동합니다. 수정할 이메일 주소를 입력합니다. (예: hansone@himsintl.com)

(13) '아래 방향키'를 눌러 'pop3 서버?'로 이동합니다. 수정할 pop3 주소를 입력합니다. (예: mail.himsintl.com)

(14) '아래 방향키'를 눌러 'smtp 서버?'로 이동합니다. 수정할 smtp 주소를 입력합니다. (예: smtp.himsintl.com)

(15) '탭'을 눌러 '고급' 버튼으로 이동합니다. 이 버튼에서 엔터를 누르면 '고급 설정' 또한 수정 할 수 있습니다.

(16) '탭'을 눌러 '확인'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(17) '계정 목록'으로 빠져 나오고, 수정된 서비스 이름을 보여줍니다.

각 항목(서비스 이름, 아이디, 패스워드...) 사이에서 이전 항목으로 이동하고자 할 때는 '위 방향키'을 누릅니다. 그리고 '탭'이나 '시프트-탭'을 눌러 '확인' 버튼이나 '취소' 버튼으로 이동합니다.

모든 항목에 기본값이 나타나 있기 때문에 바로 문자 입력을 하면 이미 출력되어 있는 내용이 사라지고 새로 입력하는 내용으로 갱신됩니다.

만약, 부분적으로 수정하고 싶다면 수정을 원하는 문자가 있는 셀의 '커서키'를 누르고 입력하면 됩니다.

각 항목(서비스 이름, 아이디, 패스워드...)에서 잘못 입력한 경우에는 아래와 같은 방법으로 수정할 수 있습니다.

1) 현재 커서가 있는 문자 삭제하려면 'Del'를 누릅니다.

2) 커서 이전 문자 삭제하려면 백스페이스를 누릅니다.

3) 현재 줄을 삭제하려면 '알트-백스페이스'를 누릅니다. 그러면 '줄 삭제? 예' 라는 메시지가 출력됩니다. 엔터를 누르면 삭제가 됩니다. 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경하고 엔터를 누르면 취소가 됩니다.

#### 6.1.2.4 등록된 계정 삭제하기

'계정 관리'가 실행되면 '서비스 이름: (등록된 계정 이름) 1/xx'의 형태로 '계정 목록'이 나타납니다. 사용자는 사용하지 않는 계정을 삭제할 수 있습니다. 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다.

(5) '계정 목록'에서 '아래 방향키'나 '위 방향키'을 눌러 수정하고자 하는 계정으로 이동합니다.

(6) 원하는 계정이 나타났을 때, 'Del'나 'D'를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 '(등록된 계정이름) 서비스 삭제? 예'라고 나타납니다.

(8) '예'에서 엔터를 누릅니다.

(9) '삭제 완료'라는 메시지를 출력하고 '계정 목록'으로 돌아옵니다.

삭제를 취소하고 싶다면 '(등록된 계정 이름) 서비스 삭제? 예'가 나타났을 때, 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 '알트-F4'를 누릅니다.

## 6.3 메일 받기와 보내기

### 6.3.1 메일 받기

계정을 등록한 후, 이메일을 실행한 후에 메일을 받는 과정은 설정된 계정 유형에 따라 다소 차이가 있으므로 pop3과 IMAP으로 나누어 설명하겠습니다.

1) POP3

(1) 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.

(3) '메시지' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 '메일 새로 받기'로 이동합니다.

(5) '메일 새로 받기'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 계정을 선택하는 대화상자가 열리면서 '계정 목록'이 나타납니다. '콘트롤-N'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다. 대화상자는 '계정 목록', '확인', '취소'로 이루어져 있습니다.

(6) 대화상자의 '계정 목록', 즉 '서비스 이름? (등록된 계정 이름 x/y)'에서 위/아래 방향키를 눌러 연결하고자 하는 계정으로 이동합니다.

(7) 연결을 원하는 계정에서 바로 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(8) 받을 메일이 몇 개 있고, 현재 몇 개 받는 중이라는 메시지가 출력되면서 메일을 다운로드 합니다. 그리고, 다운로드가 완료되면 전체 받은 메일은 몇 개고, 그 중에 다운로드 성공한 메일과 실패한 메일 개수를 알려줍니다.

(9) 다운로드가 완료되면 '받은 편지함'에 메일을 정렬하여 보여줍니다. (예: 제목: (메일 제목) xx/yy)

(10) 메일 받는 것을 취소하고자 할 때는 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

메일 받는 것을 시작하여 서버에서 메일 다운로드 중에 메일 받는 기능을 취소하려면 'Alt-F4'를 누릅니다. 그러면 메일 다운로드를 종료하고 받은 편지함의 메일 목록으로 돌아옵니다. 받은 편지함의 메일 목록에는 'Alt-F4'를 눌러 메일 받는 기능이 취소되기 직전까지 받기 완료된 메일이 나열되어 있습니다.

그리고 현재 다운로드 중인 메일만 다운로드를 취소하려면 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다. 그러면 현재 다운로드 중인 메일을 건너뛰고 다음 메일을 다운로드 합니다.

만약, 다운로드 하고자 하는 메일의 용량이 한소네 U2 QWERTY에서 처리하는 용량을 초과하면 '원본 데이터 크기 초과. 현재 메일 건너뜀'이라는 메시지를 출력하고 다음 메일을 받기 시작합니다.

2) IMAP

POP3 서버는 '받은 편지함' 폴더에 모든 메일을 한번에 받아오는 구조입니다. 하지만 IMAP서버는 새 메일을 받아오는 편지함의 이름이 각 계정마다 다릅니다.

또한, IMAP 서버는 여러 개의 편지함을 사용할 수 있으며, 편지함 단위로 메일을 받아오므로 편지함을 먼저 선택하는 과정이 필요합니다. 메일 옵션 설정의 '받는 메일 서버'를 'IMAP'으로 설정한 것으로 간주하여 편지함을 선택하는 과정을 설명하겠습니다. '받는 메일 서버'에 관한 자세한 설명은 '6.6.2 옵션 설정'을 참조하시기 바랍니다.

(1) '메일 목록' 콘트롤에서 '시프트탭'을 누릅니다. '편지함 목록 갱신 중' 메시지가 출력되고, 설정된 IMAP 계정의 편지함 목록이 나타납니다.

(2) 위 아래 방향키를 눌러 메일을 새로 받기 원하는 편지함으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. '메일 받는 중' 메시지가 출력되고, 서버에서 새로운 메일을 받아옵니다.

IMAP 계정은 POP3 계정과 달리 메일의 전체 목록을 받아오지 않고 기본적으로 가장 최근에 받은 메일을 64개씩 받아옵니다. 만약 이전 메일을 보고자 하면 단축키 Alt-P을 누르거나 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출한 후 '메시지' 하위 메뉴의 '이전 메일 받기'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 현재 받아온 메일의 이전 64개를 받아옵니다.

(4) 다운로드가 완료되면 메일을 정렬하여 보여줍니다. (예: 제목: (메일 제목) xx/yy)

IMAP의 경우 메일을 받는 도중 취소가 불가능합니다.

### 6.3.2 받은 메일 읽기

'메일을 받으면, '받은 편지함'에 받은 메일이 나열됩니다. '받은 편지함'에 있는 각각의 메일은 아래와 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1) 제목

2) 날짜

3) 발신자

4) 참조자: 참조자가 있을 경우에만 나타납니다.

5) 본문

6) 첨부 파일: 첨부파일이 존재하는 메일에서만 나타납니다.

각 콘트롤 사이는 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

#### 6.3.2.1 제목

'제목'은 메일의 제목을 보여주는 곳으로, '제목: (메일 제목) xx/yy'의 형태로 보여줍니다. '메일 제목'은 수신된 메일의 제목을 의미하며, 'xx/yy'는 수신된 메일의 개수를 알려주는 것으로 'yy'는 현재 수신된 메일의 총 개수이고, 'xx'는 총 받은 메일 중 현재의 메일이 몇 번째라는 의미를 나타냅니다..

그리고, 첨부 파일이 존재하는 메일일 경우에는 '제목'이 'a 제목: (메일 제목) xx/yy'로 나타납니다. 즉, '제목'에 'a'가 출력되면 첨부 파일이 있다는 의미입니다. 점자로는 'a'로 나타나고, 음성과 LCD로는 'x개 파일 첨부됨'이라고 출력합니다.

그리고, 현재 메일을 이전에 읽었는지 안 읽었는지를 알려줍니다. 즉, '- 제목: (메일 제목) xx/yy'로 나타나는데, '-'는 안 읽은 메일을 표시하는 것으로 점자로는 '-'로 나타나고, 음성과 LCD에는 '안 읽음'으로 알려줍니다.

만약, '-a 제목: (메일 제목) xx/yy'로 나타나면 이 메일이 첨부 파일을 가진 읽지 않은 메일이라는 것을 알 수 있습니다.

'제목'에서는 메일간 이동이 가능합니다. 메일간 이동키는 아래와 같습니다.

1) 다음 메일로 이동: 아래 방향키

2) 이전 메일로 이동: 위 방향키

3) 받은 편지함의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 받은 편지함의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

#### 6.3.2.2 날짜

'날짜'는 메일을 받은 날짜와 시간을 보여주는 곳으로, '날짜: (날짜), (시간) xx/yy'의 형태로 보여줍니다. '날짜'는 년도, 월, 일 순으로 보여주고, '시간'은 시, 분, 초 순으로 보여주고, 24시간으로 표현합니다. 'xx/yy'는 '제목'과 마찬가지로, 현재 메일 위치와 수신된 전체 메일 개수를 의미합니다.

'날짜'도 '제목'과 마찬가지로 메일간 이동이 가능하고, '-' 표시가 나타나 읽은 메일인지 아닌지를 알 수 있습니다. '날짜'에서는 메일간 이동이 가능합니다. 메일간 이동키는 아래와 같습니다.

1) 다음 메일로 이동: 아래 방향키

2) 이전 메일로 이동: 위 방향키

3) 받은 편지함의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 받은 편지함의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

#### 6.3.2.3 발신자

'발신자'는 메일을 보낸 사람의 정보를 확인하는 곳으로, '발신자: (보낸 사람 이름 또는 보낸 사람 이메일 주소) xx/yy'의 형태로 보여줍니다. 'xx/yy'는 '제목'과 마찬가지로, 현재 메일 위치와 수신된 전체 메일 개수를 의미합니다.

'발신자'도 '제목'과 마찬가지로 메일간 이동이 가능하고, '-' 표시가 나타나 읽은 메일인지 아닌지를 알 수 있습니다. 메일간 이동키는 아래와 같습니다.

1) 다음 메일로 이동: 아래 방향키

2) 이전 메일로 이동: 위 방향키

3) 받은 편지함의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 받은 편지함의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

이 콘트롤에서는 보낸 사람의 이메일 주소를 저장할 수 있는 기능이 있습니다. 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '발신자: (보낸 사람 이름 또는 보낸 사람 이메일 주소) xx/yy'에서 콘트롤-I를 누릅니다.

(2) 주소 추가 대화상자가 실행되어, '이름? (보낸 사람 이름)'이라고 나타납니다.

(3) 이름을 입력하고 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 이름을 입력할 때, 커서키를 누르지 않은 상태에서 바로 입력을 하면 기존에 나타나 있던 문자열이 갱신이 되고, 커서키를 누른 후에 입력을 하면 부분 수정이 가능합니다.

(4) 주소가 저장이 되고, 대화상자가 닫히면서 '발신자' 콘트롤로 돌아옵니다.

위와 같이 하면 '주소록 관리' 프로그램에도 보낸 사람의 이름과 메일 주소가 저장됩니다. 저장된 주소는 메일 작성시에 사용합니다.

주소 저장을 취소하고자 할 때는 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

#### 6.3.2.4 수신자

'수신자'는 메일을 받는 사람의 정보를 확인하는 곳으로, '수신자: (받는 사람 이름 또는 받는 사람 이메일 주소) xx/yy'의 형태로 보여줍니다. 'xx/yy'는 현재 위치와 수신인의 총 명수를 의미합니다.

아래의 키를 이용하여 수신자을 확인할 수 있습니다.

1) 다음 수신자로 이동: 아래 방향키

2) 이전 수신자로 이동: 위 방향키

이 콘트롤에서는 받는 사람의 이메일 주소를 저장할 수 있는 기능이 있습니다. 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '수신자: (받는 사람 이름 또는 보낸 사람 이메일 주소) xx/yy'에서 콘트롤-I를 누릅니다.

(2) 주소 추가 대화상자가 실행되어, '이름? (받는 사람 이름)'이라고 나타납니다.

(3) 이름을 입력하고 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 이름을 입력할 때, 커서키를 누르지 않은 상태에서 바로 입력을 하면 기존에 나타나 있던 문자열이 갱신이 되고, 커서키를 누른 후에 입력을 하면 부분 수정이 가능합니다.

(4) 주소가 저장이 되고, 대화상자가 닫히면서 '수신자' 콘트롤로 돌아옵니다.

위와 같이 하면 '주소록 관리' 프로그램에도 받는 사람의 이름과 메일 주소가 저장됩니다. 저장된 주소는 메일 작성시에 사용합니다.

주소 저장을 취소하고자 할 때는 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

#### 6.3.2.5 참조자

'참조자'는 메일을 보낼 때, 참조한 사람이나 메일 주소를 확인하는 곳입니다. '참조자'는 참조자가 없을 때는 보이지 않으며, 참조자가 있을 때 보입니다. '참조자: (참조한 사람 이름 또는 메일 주소) xx/yy' 의 형태로 나타납니다.

'참조자'도 '제목'과 마찬가지로 메일간 이동이 가능하고, '-' 표시가 나타나 읽은 메일인지 아닌지를 알 수 있습니다. 메일간 이동키는 아래와 같습니다.

1) 다음 메일로 이동: 아래 방향키

2) 이전 메일로 이동: 위 방향키

3) 받은 편지함의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 받은 편지함의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

이 콘트롤에서는 참조한 사람의 이메일 주소를 저장할 수 있습니다. 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '참조자: (참조한 사람 이름 또는 메일 주소) xx/yy'에서 콘트롤-I를 누릅니다.

(2) 주소 추가 대화상자가 실행되어, '이름? (참조한 사람 이름)'이라고 나타납니다.

(3) 이름을 입력하고 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 이름을 입력할 때, 커서키를 누르지 않은 상태에서 바로 입력을 하면 기존에 나타나 있던 문자열이 갱신이 되고, 커서키를 누른 후에 입력을 하면 부분 수정이 가능합니다.

(4) 주소가 저장이 되고, 대화상자가 닫히면서 '참조자' 콘트롤로 돌아옵니다.

위와 같이 하면 '주소록 관리' 프로그램에도 참조한 사람의 이름과 메일 주소가 저장됩니다. 저장된 주소는 메일 작성시에 사용합니다.

주소 저장을 취소하고자 할 때는 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

#### 6.3.2.6 본문

'본문'은 메일의 내용을 볼 수 있는 곳입니다. '본문'은 '탭'을 눌러 이동하여도 되지만, '제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서 엔터를 누르면 한번에 이동되어 메일의 내용을 볼 수 있습니다. 단, '제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서 엔터를 누른 경우에는 자동으로 본문 전체 읽기를 실행합니다. 읽기를 멈추려면, 백스페이스와 엔터를 누릅니다.

본문을 읽는 도중에, '제목' 콘트롤로 이동하고자 하면, 'ESC'를 누릅니다. 본문은 워드프로세서에서 문서를 읽을 때 사용하는 명령을 사용하면 됩니다.

#### 6.3.2.7 첨부 파일

'첨부 파일'은 첨부 파일의 목록을 볼 수 있는 곳입니다. 첨부 파일이 있는 경우에만 나타납니다..

'첨부 파일'은 '첨부 파일: (첨부된 파일명) xx/yy'의 형태로 나타납니다. 'yy'는 전체 첨부 파일의 개수이고, 'xx'는 현재 파일의 위치 입니다.

첨부 파일을 다운로드 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '첨부 파일'에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 다운로드 하고자 하는 파일로 이동합니다.

(2) 다운로드 하고자 하는 파일에서 스페이스를 눌러 선택을 합니다. 선택을 하면 파일명 앞에 '\*'가 출력됩니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 그러면 '다운로드 경로: /flashdisk/download 변경? 아니오'가 나타납니다. 엔터를 누릅니다.

위와 같이 하면 'flashdisk'의 'download' 폴더에 첨부 파일이 저장됩니다.

만약, 첨부파일 다운로드를 변경하고 싶다면,

(1) 첨부 파일을 다운로드 할 때 '다운로드 경로: /flashdisk/download 변경?'에서 스페이스를 눌러 '예'로 변경합니다.

(2) 엔터를 누릅니다.

(3) 그러면 'download' 폴더가 나타납니다. 이동 키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다.

　　이동키는 아래와 같습니다.

상위 폴더로 이동: 백스페이스

이전 항목으로 이동: 위 방향키

다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(4) 원하는 폴더가 나타나면 스페이스를 눌러 선택을 합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 선택이 되면 폴더 이름 앞에 '\*'가 나타납니다.

(5) 그 폴더에 첨부 파일을 저장합니다. 그리고 '받은 편지함'으로 돌아옵니다.

여러 개의 첨부파일이 있는 경우에 '콘트롤-A'를 누르면 한번에 파일이 모두 선택 됩니다. 그리고 현재 포커스 되어 있는 파일만 다운로드 할 경우에는 스페이스를 눌러 선택하지 않고 바로 엔터를 누릅니다.

#### 6.3.2.8 HTML 메일 보기

만약, 현재 받은 메일이 HTML 메일이라면 보는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 메일의 어느 콘트롤에서든 '알트-O'를 누릅니다.

(2) 자동으로 웹 브라우저 프로그램으로 연결이 되어 메일 내용이 보입니다.

만약 본문에 링크가 포함되어 있는 html 메일 이라면 인터넷에 연결되어 있어야 메일을 웹 브라우저 프로그램을 통하여 내용을 보던 중에 링크를 눌러 링크 주소로 연결하는 것이 가능합니다.

#### 6.3.2.9 계정과 편지함 이동하기

계정이 두개 이상 등록된 경우 다른 계정에 존재하는 메일을 확인하거나 현재 선택된 계정의 다른 편지함에 있는 메일을 확인하고자 할때 이전 또는 다음 계정으로 이동하거나 이전 또는 다음 편지함으로 이동할 수 있습니다. 계정과 편지함을 이동하는 방법은 두 가지가 있습니다.

첫 번째로 메일 목록에서 계정 목록 또는 편지함 목록 콘트롤로 이동한 후 위 또는 아래 방향키로 이동하는 방법이 있습니다.

계정 목록으로 이동하려면 메일 목록에서 '시프트-탭'을 두 번 누릅니다. IMAP 계정과 POP3 계정이 분리되어 표시됩니다. IMAP 계정은 등록된 계정 이름이 모두 목록에 표시됩니다. POP3 계정은 목록의 맨 마지막에 'POP3' 이라는 이름으로 표시됩니다. 즉, POP3 계정은 서비스의 특성상 등록된 계정의 이름이 표시되지 않습니다.

편지함 목록으로 이동하려면 메일 목록에서 '시프트-탭'을 누릅니다. 현재 사용중인 계정의 편지함 목록이 나타납니다. 이 곳에서 위/아래 방향키를 눌러 이동을 원하는 편지함에 위치한 후 엔터를 누르면 해당 편지함의 메일을 갱신한 후 표시합니다.

POP3 계정은 '받은 편지함', '보낸 편지함', '보낼 편지함' 등의 목록이 나타납니다.

IMAP 계정은 각 계정에 따라 표시되는 편지함의 이름이 다릅니다. 편지함 안에 편지함이 있을 경우 상위 편지함과 하위 편지함을 '슬레시(/)'로 구분하여 표시합니다. 예를들어 'hims' 편지함 내에 '업무' 라는 편지함이 있다면 'hims/업무'와 같이 표시됩니다.

두 번째로 단축키를 이용한 이동 방법이 있습니다. 각 기능의 단축키는 아래와 같습니다.

(1) 등록된 이전 계정으로 이동: 알트-Fn-위 방향키

등록된 이전 계정으로 이동합니다. 예를들어 한소네에 IMAP 계정이 등록되어 있고, 현재 POP3 계정에 위치해 있다면 IMAP 계정으로 이동합니다. 한 번 더 기능을 실행하면 다시 pop3 계정으로 이동합니다. 즉, 순환합니다.

(2) 등록된 다음 계정으로 이동: 알트-Fn-아래 방향키

등록된 다음 계정으로 이동합니다. 예를들어 한소네에 IMAP 계정이 등록되어 있고, 현재 POP3 계정에 위치해 있다면 IMAP 계정으로 이동합니다. 한 번 더 기능을 실행하면 다시 pop3 계정으로 이동합니다. 즉, 순환합니다.

(3) 이전 편지함으로 이동: 콘트롤-Fn-위 방향키

이전 편지함으로 이동합니다. 예를들어 pop3 계정의 '보낸 편지함'에 위치했다면 '받은 편지함'으로 이동하여 맨 마지막 메일 즉, 가장 최근에 받은 메일을 보여줍니다. '받은 편지함'에 위치한 상태에서 한 번 더 기능을 실행하면 맨 마지막 편지함인 '보낼 편지함'으로 이동하게 됩니다. 즉, 순환합니다.

(4) 다음 편지함으로 이동: 콘트롤-Fn-아래 방향키

다음 편지함으로 이동합니다. 예를들어 pop3 계정의 '보낸 편지함'에 위치했다면 '보낼 편지함'으로 이동하여 맨 마지막 메일 즉, 가장 최근에 저장된 메일을 보여줍니다. '보낼 편지함'에 위치한 상태에서 한 번 더 기능을 실행하면 맨 처음 편지함인 '받은 편지함'으로 이동하게 됩니다. 즉, 순환합니다.

이전/다음 계정 이동 단축키는 계정 목록 콘트롤 이외의 어느 곳에서든 동작하며, 이전/다음 편지함 이동 단축키는 계정 목록과 편지함 목록 콘트롤 이외의 어느 곳에서든 동작합니다.

### 6.3.3 메일 작성하기

이메일을 실행한 후에 메일을 작성하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '메일 작성'이 나타날 때까지 이동합니다.

(3) '메일 작성'에서 엔터를 누릅니다.

(4) '수신자?'가 나타납니다. '콘트롤-W'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행이 됩니다.

(5) 계정이 여러 개 등록되어 있을 경우, '수신자'에서 '시프트-탭'을 누릅니다.

(6) '계정' 콤보 상자가 나타납니다. 등록된 계정의 목록을 보여주며, 받는 사람에게 보이고자 하는 계정을 선택할 수 있습니다.

(7) 위/아래 방향키를 통해, 보내고자 하는 계정에 놓습니다.

(8) '탭'을 눌러 '수신자'로 이동합니다.

(9) '수신자?'에 받는 사람의 이메일 주소를 입력합니다. (예: hims@himsintl.com)

(10) '탭'을 눌러 '참조자?'로 이동합니다.

(11) '참조자?'에 이메일 주소를 입력합니다. 이 콘트롤은 필수 입력사항은 아니므로 참조할 사람이 없는 경우에는 입력하지 않아도 됩니다.

(12) '탭'을 눌러 '숨은 참조자?'로 이동합니다.

(13) '숨은 참조자?'에 이메일 주소를 입력합니다. 이 콘트롤 역시 필수 입력사항은 아니므로 참조할 사람이 없는 경우에는 입력하지 않아도 됩니다.

(14) '탭'을 눌러 '제목?'로 이동합니다.

(15) '제목?'에 메일의 제목을 입력합니다.

(16) '탭'을 눌러 '본문:'으로 이동합니다.

(17) '본문:'에 메일의 내용을 입력합니다. 워드프로세서에서 문서를 작성하듯이 입력하면 됩니다.

(18) 내용 입력이 완료되었으면 'Alt'을 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(19) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(20) '아래 방향키'를 눌러 '보내기'로 이동합니다.

(21) '보내기'에서 엔터를 누릅니다. '콘트롤-S'를 누르면 메뉴를 호출하지 않아도, 보내기가 실행됩니다. 그러면 '발송 중' 메시지가 나타나고 메일이 발송됩니다. 발송 완료되면 '메일 발송 완료' 메시지가 나타나고, 발송 실패하면 '메일 발송 실패' 메시지가 나타납니다. 발송 실패한 메일은 '보낼 편지함'에 저장이 됩니다.

발송이 완료되거나 실패한 후에는 '받은 편지함'으로 돌아갑니다.

메일 작성을 취소하려면, 메일 작성 중에 ESC 또는 Alt-F4를 누릅니다. 그러면 '받은 편지함'으로 돌아갑니다.

#### 6.3.3.1 파일 첨부하기

메일 작성 중에 사용자는 파일을 첨부할 수 있습니다. 파일 첨부는 어느 콘트롤(수신자, 참조자, 숨은 참조자 등)에서든지 파일을 첨부하기 위한 메뉴를 실행할 수 있습니다. 파일을 첨부하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '첨부 파일'이 나타납니다.

(3) '첨부 파일'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '파일 목록'이 열립니다. '콘트롤-F'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(4) '파일 목록'의 기본 폴더는 'flashdisk'의 'upload' 폴더입니다. '파일 목록'에서의 이동키는 아래와 같습니다.

상위 폴더로 이동: 백스페이스

이전 항목으로 이동: 위 방향키

다음 항목으로 이동: 아래 방향키

파일 목록의 첫번째 항목으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

파일 목록의 마지막 항목으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

(5) 원하는 파일로 이동한 후에 엔터를 누릅니다. 여러 개의 파일을 첨부하고자 할 때는 이동하면서 원하는 파일에서 스페이스를 눌러 선택을 한 후에 엔터를 누릅니다. 선택이 되면 파일명 앞에 '\*'가 나타납니다.

(6) 첨부가 되면 'xx개 파일 첨부됨'이라는 메시지를 출력하고 1단계를 호출했던 콘트롤로 돌아갑니다. 'xx'는 첨부된 파일의 개수입니다.

(7) 파일이 첨부되면 '본문' 콘트롤 다음에 '첨부 파일'이라는 콘트롤이 추가적으로 나타납니다.

'첨부 파일'은 '첨부 파일: (첨부된 파일 이름) xx/yy (크기)'로 나타납니다. 'yy'는 첨부된 전체 파일의 개수이고, 'xx'는 현재 파일의 위치 입니다.

첨부된 파일 목록 내에서는 위/아래 방향키를 눌러 이동하면서 정확히 첨부가 되었는지 확인할 수 있습니다.

또한 원치 않는 파일이 있는 경우에는 'Del'을 눌러 삭제할 수 있습니다. 'Del'을 누르면 '(파일명) 파일 삭제? 예'라고 묻습니다. 여기에서 바로 엔터를 누르면 삭제가 되고, 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누르면 취소가 됩니다.

#### 6.3.3.2 다중 수신자에게 보내기

메일 작성 중에 '수신자', '참조자', '숨은 참조자'에 한 명이 아닌 여러 명의 이메일 주소를 입력할 수 있습니다. 여러 명을 입력하면 동시에 입력된 사람에게 메일이 모두 발송 됩니다.

여러 명의 주소를 입력할 경우에는 각각의 주소 사이에 ';'나 ','를 입력하면 됩니다.

예를 들면, 'hims@himsintl.com; Hansone@himsintl.com'로 입력하면 두 사람에게 모두 메일이 발송됩니다.

#### 6.3.3.3 주소록 검색하기

메일 작성 중에 '수신자', '참조자', '숨은 참조자'에 이메일 주소를 입력할 때, 직접 입력하지 않고 주소록에서 검색하여 삽입할 수 있습니다.

주소록을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '수신자', '참조자', '숨은 참조자' 등의 원하는 위치에서 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 방향키'을 눌러 '주소 검색'으로 이동합니다.

(4) '주소 검색'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '주소록 키워드?'라고 나타납니다. 핫키 '콘트롤-L'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다. '주소록 키워드'는 '주소록 키워드' 편집창, 검색 결과 목록, 확인 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. '탭' 또는 '시프트-탭'으로 이동합니다. 검색 결과 목록은 검색 이전에는 '목록 없음'으로 나오지만, 검색된 이후에는 검색된 주소 목록이 나오게 됩니다.

(5) '주소록 키워드?'에 검색하고자 하는 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이름을 입력할 때는 이름 전체를 입력해도 되고, 일부만 입력해도 됩니다.

(6) 검색된 목록 'xx 주소 검색됨'이라는 메시지를 출력하고 검색 결과 목록의 첫번째 항목을 보여줍니다. 'xx'는 검색된 개수를 의미합니다. (예: HIMS hims@himsintl.com 1/xx)

(7) 검색 결과 목록에서 위/아래 방향키를 눌러 이동하여 원하는 이름에서 스페이스를 눌러 선택합니다. 여러 개를 선택할 수도 있습니다. 원하는 이름을 선택하였다면 엔터를 누릅니다.

(8) '수신자', '참조자', '숨은 참조자'등의 선택했던 주소가 삽입됩니다.

'주소록 키워드'에서 검색하고자 하는 이름을 입력하지 않고, 바로 엔터를 누르면 주소록에 등록되어 있는 모든 주소가 나타납니다. 만약, 매칭되는 이름이 없다면 '항목 없음'이라는 메시지를 출력하고 '주소록 키워드?' 메시지로 돌아갑니다. 만약, 주소록에 등록되어 있더라도 이메일 주소를 가지고 있는 않은 이름을 검색한다면 검색이 되지 않습니다.

#### 6.3.3.4 보낼 편지함으로 메일 저장하기

보낼 편지함에 저장되는 경우는 2가지 경우가 있습니다.

1) 사용자가 메일을 작성한 후에 메일을 바로 보내지 않고 나중에 보내기 위해 '보관함'에 저장하여 발송을 보류한 경우

2) 메일 발송이 실패한 경우

'보낼 편지함에 저장'의 메뉴 구조와 이동 방법은 아래와 같습니다.

1) '파일명' 콤보 편집창

2) '확인' 버튼

3) '취소' 버튼

4) '저장 폴더 목록'

'파일명' 콤보 편집창과 '확인'과 '취소' 버튼, '저장 폴더' 목록의 이동은 '탭'과 '시프트 탭'으로 이동합니다.

메일을 작성한 후에, '보관함'에 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 콘트롤의 내용을 모두 입력한 후에 'Alt'을 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 스크롤키 '을 눌러 '보낼 편지함에 저장'으로 이동합니다.

(4) '보낼 편지함에 저장'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 저장 대화상자가 열리면서 '파일명: (메일 제목).txt'가 나타납니다. 'Fn-S'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(5) '파일명: (메일 제목).txt'에서 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다. 기존에 저장을 한번도 하지 않은 작성 중인 메일에서 이 기능을 실행하면 저장 대화상자가 나타나고, 한번이라도 저장을 했던 작성 중인 메일에서 이 기능을 실행하면 '저장 완료'라는 메시지를 출력하고 기존과 동일한 메일 이름으로 저장을 합니다.

(6) 메일이 저장되면 '1단계'를 실행했던 곳으로 돌아갑니다.

위와 같이 하면 'flashdisk/이메일/보낼 편지함'에 '(메일 제목).txt'로 메일이 저장됩니다. 저장된 메일은 나중에 '보낼 편지함'에서 볼 수 있습니다. 또한, 저장 시에 이름을 변경한 경우, 탐색기의 '보낼 편지함'에는 변경되어 있는 이름으로 나타나지만, 이메일의 '보낼 편지함'의 목록에서 보면 작성 중 이였던 메일 제목으로 나타납니다. 이름을 변경한 경우에는 이 점 유의하시기 바랍니다.

문서로 저장된 메일은 워드프로세서를 통해 열어볼 수도 있습니다. 워드프로세서를 통해 열고자 할 때는 '파일명'에서 입력한 파일 이름으로 검색하면 됩니다.

메일 발송이 실패한 경우에는 자동으로, '보낼 편지함'에 메일이 저장이 됩니다.

#### 6.3.3.5 보낼 편지함에 새 이름으로 저장하기

만약, 한 번이라도 저장한 작성 중인 메일을 다른 파일명으로 저장하고 싶거나, 또는 한 번 저장한 작성 중인 메일의 내용을 일부 수정하여 다른 파일명으로 저장하고 싶다면, 내용을 모두 입력한 후에 '보낼 편지함에 새 이름으로 저장'을 실행합니다.

'보낼 편지함에 새 이름으로 저장'의 메뉴 구조와 이동 방법은 아래와 같습니다.

1) '파일명' 콤보 편집창

2) '확인' 버튼

3) '취소' 버튼

4) '저장 폴더 목록'창

'파일명' 콤보 편집창과 '확인'과 '취소' 버튼, '저장 폴더' 목록의 이동은 '탭'과 '시프트-탭'으로 이동합니다.

보낼 편지함에 새 이름으로 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '보낼 편지함에 새 이름으로 저장'까지 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 '알트-S'를 누릅니다.

(5) '파일명' 콤보 편집창이 제일 먼저 나타납니다. 새 이름으로 변경하고자 하는 이름을 입력합니다.

(6) '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(7) 취소하고자 하는 경우 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, 'ESC'를 누릅니다.

(8) 저장 경로를 변경하고자 하는 경우 '취소' 버튼에서 '탭'을 눌러 '저장 폴더 목록'창으로 이동합니다. 기본은 'flashdisk/work'로 저장이 됩니다.

A. 플래시 디스크 내부 폴더로 경로 변경 시: 원하는 폴더에서 '스페이스'를 눌러 선택한 후, 엔터를 누릅니다.

B. SD 카드, USB 저장장치의 폴더로 경로 변경 시: '백스페이스'를 눌러 디스크 목록으로 빠져 나옵니다. 변경하고자 하는 폴더로 이동하여 '스페이스'를 눌러 선택한 후, 엔터를 누릅니다.

저장 경로를 'flashdisk/이메일/보낼 편지함'이 아닌 다른 경로로 변경한 경우에는 '보관함 메일 보내기'를 실행한 경우에 나타나지 않습니다.

만일, 메일 작성 중에 '본문'을 입력하지 않고 '보낼 편지함에 새 이름으로 저장'을 실행하면 '저장할 본문이 존재하지 않습니다.' 라는 메시지를 출력합니다. 그리고 기능을 호출했던 콘트롤로 돌아갑니다.

메일의 '본문'을 입력 중에 'Alt-F4'를 눌러 메일 작성을 취소하면 현재 작성중인 메일을 저장할 것인지 말 것인지 묻는 '현재 작성중인 메일 저장? 예' 메시지가 나타납니다. 여기서 '예'에서 엔터를 누르면 메일을 저장하고, '이메일'이 종료됩니다. 만약, 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경하고 엔터를 누르면 저장을 하지 않고 '이메일'이 종료됩니다.

#### 6.3.3.6 보낼 편지함의 메일 보내기

메일을 '보관함'에 저장한 경우나, 메일 발송 실패로 '보낼 편지함'에 저장된 메일을 보낼 수 있습니다. '보낼 편지함'의 메일을 보내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) '받은 편지함' 목록이 나타납니다. '시프트-탭'을 눌러, '편지함' 목록으로 이동합니다.

만약 IMAP 계정으로 설정되어 있다면 '시프트탭'을 두 번 눌러 계정 목록으로 이동한 후 아래 방향키를 눌러 'pop3' 계정으로 이동합니다. 그리고, '탭'을 누릅니다. 편지함 목록이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러, '보낼 편지함'으로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) '보낼 편지함' 목록이 보입니다. 위/아래 방향키로 보내고자 하는 메일로 이동합니다.

A. 메일 목록에서 메일 모두를 보내고자 할 경우: '콘트롤-A'을 눌러, 모두 선택을 합니다

B. 메일 목록에서 개별 선택해서 보내고자 할 경우: 보내고자 하는 메일에 '스페이스'를 눌러 선택을 합니다.

C. 메일 목록에서 연속적으로 선택해서 보내고자 할 경우: '콘트롤-B'를 누릅니다. '선택 시작'이라는 메시지가 출력됩니다. 보내고자 하는 메일 목록까지 이동합니다. 예를 들면, 10개의 메일 목록에서 연속적으로 5개의 메일만 보내고자 할 떄, 메일 처음 목록에서 '콘트롤-B'를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 5번 째 목록까지 이동합니다.

(6) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(7) 위/아래 방향키를 눌러 '보내기'로 이동합니다.

(8) '보내기'에서 엔터를 누릅니다. 메일이 전송됩니다.

메뉴를 호출하지 않고, '보낼 편지함'의 메일 목록에서 보내고자 하는 메일에 놓고 '콘트롤-S'를 누르면 메일 보내기가 실행됩니다.

'보낼 편지함'의 메일이 발송이 완료되면, '보낼 편지함'의 목록에서 없어지고, '보낸 편지함'으로 이동됩니다.

#### 6.3.3.7 기본 계정 설정하기

한소네 U2 QWERTY에서는 계정이 여러 개 등록되어 있을 때, 하나의 계정을 기본으로 설정해서 메일을 보낼 수 있습니다. '보낼 편지함'을 제외한 편지함에서 설정이 가능합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트'를 눌러 이 메일 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '계정 관리'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '서비스 이름'에 등록한 계정들이 나타납니다..

(5) 기본으로 설정하려는 계정으로 위/아래 방향키를 눌러 이동합니다.

(6) '탭'을 눌러 '수정'으로 이동합니다.

(7) '수정'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다.

(8) '탭'을 눌러 '고급' 버튼으로 이동합니다.

(9) '고급' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(10) 그러면 'pop3 (또는 IMAP) 보안 연결(SSL) 사용'이라는 선택 상자가 나타납니다.

(11) '아래 방향키'을 눌러 '기본 smtp로 설정' 선택 상자로 이동합니다. 기본은 '해제'로 되어 있습니다. '스페이스'를 눌러 '선택'합니다. 그러면 기본 계정으로 설정이 됩니다.

(12) '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. '고급' 버튼의 앞에 다시 위치합니다.

(13) '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. '서비스 변경'이라는 메세지와 함께 '서비스 이름' 목록으로 이동합니다.

기본 계정으로 설정한 계정의 서비스 이름 옆에, '디폴트'라고 LCD와 점자로 출력이 됩니다.

## 6.4 이메일의 주요 기능

### 6.4.1 메일 삭제

'편지함'의 '제목'과 '날짜', '발신자' 콘트롤에서 메일을 삭제할 수 있습니다. 삭제 방법으로는 개별적으로 삭제하는 방법, 선택하여 삭제하는 방법, 블록 설정하여 삭제하는 방법이 있습니다.

#### 6.4.1.1 메일 개별 삭제

메일을 한 개씩 삭제하고자 할 때는 아래와 같은 방법으로 삭제합니다.

(1) 위/아래 방향키를 눌러 삭제하고자 하는 메일의 '제목' (또는 '날짜', '발신자')로 이동합니다.

(2) 'Del'를 누릅니다. 그러면 '(메일 제목) 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다.

(3) '예'에서 엔터를 누릅니다.

만약 삭제를 취소하고 싶다면, '(메일 제목) 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타난 상태에서 스페이스를 눌러 '아니오'로 이동합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

#### 6.4.1.2 선택하여 삭제하기

메일 중에서 일부만 삭제하고자 할 때는 아래와 같은 방법으로 삭제합니다.

(1) '위/아래 방향키'를 눌러 삭제하고자 하는 메일의 '제목' (또는 '날짜', '발신자')로 이동합니다.

(2) 스페이스를 눌러 선택을 합니다. 스페이스를 누르면 '제목'이나 '날짜', '발신자'에 '\*'가 나타납니다.

(3) 삭제하고자 하는 다른 메일로 이동합니다. 그리고 스페이스를 누릅니다.

(4) 삭제하고자 하는 메일이 모두 선택이 되면 'Del'을 누릅니다.

(5) 그러면 '선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.

만약 삭제를 취소하고 싶다면, '5단계'의 메시지가 나타난 상태에서 스페이스를 눌러 '아니오'로 이동합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 또는 '5단계'에서 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

#### 6.4.1.3 블록 지정하여 삭제

'편지함'에 있는 메일을 모두 삭제하고자 할 때는 아래와 같은 방법으로 삭제합니다.

(1) '제목' (또는 '날짜', '발신자')에서 '콘트롤-A'를 누릅니다. 그러면 현재 '받은 편지함'에 있는 모든 메일이 선택됩니다. 그러면 모든 메일의 '제목', '날짜', '발신자'에 '\*'가 나타납니다.

(2) 'Del'을 누릅니다.

(3) '선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.

연속적으로 몇 개의 메일을 삭제하고자 할 때는 아래와 같은 방법으로 삭제합니다.

(1) 삭제하고자 하는 첫 번째 메일의 '제목' (또는 '날짜', '발신자')에서 '콘트롤-B'를 누릅니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 삭제하고자 하는 마지막 메일까지 이동합니다. 그리고 'Del'을 누릅니다.

(3) '선택된 xx개 메일 삭제? 예'라는 메시지가 나타납니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.

'콘트롤-B'를 누른다는 것은 현재 메일부터 블록을 설정한다는 의미입니다. 즉, '콘트롤-B'를 누른 후 아래 방향키를 눌러 이동한 메일까지 블록이 설정됩니다. 블록이 설정된 메일의 '제목', '날짜', '발신자'에는 '\*'가 나타납니다.

만약 '콘트롤-A'나 '콘트롤-B'를 눌러 삭제를 실행하였다가 취소하고 싶다면, '선택된 xx개 파일 삭제? 예'의 메시지가 나타난 상태에서 스페이스를 눌러 '아니오'로 이동합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 'Alt-F4'을 누릅니다.

\*참고: 위에서 설명한 메일 삭제 방법을 사용하여 삭제된 메일은 한소네 U2 QWERTY에서 완전히 삭제되지않고 일단 휴지통으로 이동됩니다.

### 6.4.2 메일 회신과 전체 회신하기

회신이란 메일을 보낸 사람에게 메일을 되돌려 보내는 것을 의미합니다.

1) 회신 시에는 메일의 본문 내용이 '본문' 콘트롤에 기본적으로 나타나 있습니다. 이 기본 내용을 삭제하거나 추가하는 등의 수정이 가능합니다.

2) 회신 시에는 '수신자?'에 메일을 보낸 사람의 이메일 주소가 기본적으로 삽입됩니다.

3) 회신 시에는 '제목?'에 'Re: (받은 메일의 제목)'이 기본적으로 나타나 있습니다.

'받은 편지함'에 'hims@himsintl.com'에서 발송한 '안녕하세요?' 제목의 메일이 있다고 가정을 했을 때, 메일을 회신하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 메일의 어느 콘트롤(제목, 날짜, 본문 등)에서든지 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.

(3) '메시지' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.

(4) '회신'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '본문:' 이라고 나타납니다. '콘트롤-R'을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(5) '시프트-탭'을 눌러 '제목?', '숨은 참조자?', '참조자?', '수신자?', '계정?'으로 이동하여, 내용을 살펴봅니다. '제목?'에는 받은 메일의 제목이 나타나 있습니다. 즉, '제목? Re: 안녕하세요?'로 나타납니다. 그리고 '수신자?'에는 메일을 보낸 사람의 메일 주소가 나타나 있습니다. 즉, '수신자? hims@himsintl.com'로 나타납니다.

(6) '탭'을 눌러 다시 '본문:'으로 이동합니다. '본문:'에는 받은 메일의 본문 내용이 나타나 있습니다. '본문:' 이라 나타났을 때 '아래 방향키'을 눌러 이동하면 '----- source message -----' 뒤에 받은 메일의 내용이 나타납니다.

(7) '본문'에 추가하고 싶은 내용을 입력합니다.

(8) 내용 입력이 완료되었으면 'Alt'을 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(9) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(10) '아래 방향키'를 눌러 '보내기'로 이동합니다.

(11) '보내기'에서 엔터를 누릅니다. '콘트롤-S'를 누르면 메뉴를 호출하지 않고 메일을 보낼 수 있습니다. , '회신'을 실행하여 '본문:'에 포커스 되었을 때 바로 내용을 입력해도 됩니다.

회신을 할 때, '콘트롤-R'을 누른 다음, 메일을 작성하는 것과 동일하므로, 수신자를 추가한다든지, 파일을 첨부한다든지 하는 작업을 할 수 있습니다.

만약, 수신자를 추가하고자 한다면 '수신자'에서 '커서키'를 눌러 커서를 주소의 마지막으로 보낸 후에 ';'를 입력하고 새로운 이메일 주소를 입력하면 됩니다. 주소를 입력할 때는 컴퓨터 점자로 입력해야 합니다.

'회신'을 실행하여 작성중인 메일도 '보낼 편지함'에 저장할 수 있습니다.

위의 '회신'뿐만 아니라 '전체 회신'을 사용해서도 회신을 할 수 있습니다.

'전체 회신'은 '회신'과 매우 유사합니다. 단, '회신'은 메일을 발송한 사람의 이메일 주소만나타나지만, '전체 회신'은 메일을 발송한 사람뿐만 아니라, 자신 외의 또 다른 수신자나 참조자의 이메일 주소까지 나타납니다.

'전체 회신'을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이 메일의 어느 콘트롤(제목, 날짜, 본문 등)에서든지 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.

(3) '메시지' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.

(4) 아래 방향키를 눌러 '전체 회신'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 '알트-R'을 누릅니다. 그러면 '수신자?'라고 나타납니다. 여기에는 메일을 보낸 사람과 같이 수신한 사람들의 이메일 주소가 모두 나타나 있습니다.

나머지 단계는 '회신'과 모두 동일합니다.

### 6.4.3 메일 전달하기

전달이란 받은 메일을 보낸 사람이 아닌 다른 사람에게 보내는 것을 의미합니다. .

1) 전달 시에는 받은 메일의 본문 내용이 '본문' 콘트롤에 기본적으로 나타나 있습니다. 이 기본 내용을 삭제하거나 추가하는 등의 수정이 가능합니다.

2) 전달 시에는 '제목?'에 'Fw: (받은 메일의 제목)'이 기본적으로 나타나 있습니다.

3) 전달 시에는 받는 메일에 첨부 파일이 있는 경우에는 첨부 파일도 같이 전달 됩니다.

'받은 편지함'에 'hims@himsintl.com'이 발송한 '안녕하세요?' 제목의 메일이 있다고 가정을 했을 때, 이 메일을 전달하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이 메일의 어느 콘트롤(제목, 날짜, 본문 등)에서든지 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.

(3) '메시지' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '전달'로 이동합니다.

(5) '전달'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '수신자?'가 나타납니다. '콘트롤-F'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다. 전달할 사람 주소를 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(6) '탭'을 눌러 '참조자?', '숨은 참조자?', '제목?'으로 이동합니다. '제목?'에는 받은 메일의 제목이 나타나 있습니다. 즉, '제목? Fw: 안녕하세요?'로 나타납니다.

(7) '탭'을 눌러 '본문:'으로 이동합니다. '본문:'에는 받은 메일의 본문 내용이 나타나 있습니다. 즉, '본문:'이라 나타났을 때, '아래 방향키'를 눌러 이동하면 '----- forward message -----' 뒤에 받은 메일의 내용이 나타납니다.

(8) '본문'에 추가하고 싶은 내용을 입력합니다.

(9) 내용 입력이 완료되었으면 'Alt'를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(10) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(11) '아래 방향키'을 눌러 '보내기'로 이동합니다.

(12) '보내기'에서 엔터를 누릅니다. '콘트롤-S'를 누르면 메뉴를 호출하지 않고 메일을 보낼 수 있습니다.

전달을 할 때, '콘트롤-F'를 누른 다음, 메일을 작성하는 것과 동일하므로, 참조자를 입력한다든지, 파일을 추가적으로 첨부한다든지 하는 작업을 할 수 있습니다.

'전달'을 실행하여 작성중인 메일도 '보낼 편지함'에 저장할 수 있습니다.

### 6.4.4 첨부 파일로 전달하기

첨부 파일로 전달이란 받은 메일을 보낸 사람이 아닌 다른 사람에게 메일 전체 내용을 첨부 파일 형태로 보내는 것을 의미합니다.

1) 첨부 파일로 전달 시에는 받은 메일이 첨부 파일로(\*.eml) '첨부 파일' 콘트롤에 기본적으로 나타나 있습니다. 이 기본 첨부 파일을 삭제하거나 추가하는 등의 수정이 가능합니다.

2) 첨부 파일로 전달 시에는 '제목?'과 '본문' 콘트롤에는 아무런 내용도 기본적으로 나타나지 않습니다.

3) 첨부 파일로 전달 시에는 받은 메일에 첨부 파일이 있는 경우, 해당 첨부 파일도 eml 파일 내에 포함되어 전달 됩니다.

'받은 편지함'에 'hims@himsintl.com'이 발송한 '안녕하세요?'라는 제목의 메일이 있다고 가정을 했을 때, 이 메일을 첨부 파일로 전달하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이 메일의 어느 콘트롤(제목, 날짜, 본문 등)에서든지 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '메시지' 메뉴로 이동합니다.

(3) '메시지' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '회신'이 나타납니다.

(4) 아래 방향키를 눌러 '첨부 파일로 전달'로 이동합니다.

(5) '첨부 파일로 전달'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '수신자?'가 나타납니다.

위의 (1)번 상태에서 곧바로 '알트-W'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다. 전달할 사람 주소를 입력합니다. 주소는 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(6) 탭을 눌러 '참조자?', '숨은 참조자?', '제목?'으로 이동합니다. '제목?'에 메일의 제목을 입력합니다.

(7) 탭을 눌러 '본문:'으로 이동합니다. '본문:'에 메일의 내용을 입력합니다. 워드프로세서에서 문서를 작성하듯이 입력하면 됩니다.

(8) 탭을 눌러 '첨부 파일'로 이동합니다. '첨부 파일:'에는 '첨부 파일: \*.eml 1/1 (크기)'와 같이 '안녕하세요?'라는 제목의 메일이 첨부 파일로 나타납니다.

(9) 각 콘트롤의 내용 입력이 완료되었으면 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(10) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(11) 아래 방향키를 눌러 '보내기'로 이동합니다.

(12) '보내기'에서 엔터를 누릅니다. '콘트롤-S'를 누르면 메뉴를 호출하지 않고 메일을 보낼 수 있습니다.

첨부 파일로 전달을 할 때, '알트-W'를 누른 다음, 메일을 작성하는 것과 동일하므로, 참조자를 입력한다든지 파일을 추가적으로 첨부한다든지 하는 작업을 할 수 있습니다.

'첨부 파일로 전달'을 실행하여 작성중인 메일도 '보낼 편지함'에 저장할 수 있습니다.

### 6.4.5 받은 메일 문서로 저장하기

메일을 확인할 때, 때때로 메일의 내용을 문서로 저장할 필요가 있습니다. 이때는 아래와 같은 방법으로 저장을 수행합니다. 메일을 저장하는 절차는 설정된 서버 유형에 따라 다소 차이가 있으므로, pop3과 IMAP으로 나누어 설명하겠습니다.

1) POP3

(1) 메일의 어느 콘트롤 에서든지 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 방향키'을 눌러 '새 이름으로 저장'으로 이동합니다.

(4) '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 저장 대화상자가 열리면서 '파일명: (메일 제목).txt'가 나타납니다. '알트-S'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(5) '파일명: (메일 제목).txt'에서 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다.

(6) 메일이 저장되면 메뉴를 호출했던 곳으로 돌아갑니다.

위와 같이 하면 'flashdisk/work'에 '(메일 제목).txt'로 메일이 저장됩니다. 저장할 때 파일 형식을 변경할 수 없습니다. 저장된 메일은 워드프로세서에서 열어 볼 수 있습니다.

받은 메일 저장 기능을 취소하려면 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

2) IMAP

(1) 편지함의 메일 목록에서 위/아래 방향키를 눌러 저장을 원하는 메일을 선택합니다.

(2) 엔터를 누릅니다. 메일 본문이 나타납니다.

(3) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(4) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(5) 아래 방향키를 눌러 '새 이름으로 저장'으로 이동합니다.

(6) '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 저장 대화상자가 열리면서 '파일명: (메일 제목).txt'가 나타납니다. 메일 본문을 연 후 '콘트롤-S'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(7) '파일명: (메일 제목).txt'에서 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다.

(8) 메일이 저장되면 메뉴를 호출했던 곳으로 돌아갑니다.

위와 같이 하면 'flashdisk/work'에 '(메일 제목).txt'로 메일이 저장됩니다. 저장할 때 파일 형식을 변경할 수 없습니다. 저장된 메일은 워드프로세서에서 열어 볼 수 있습니다.

받은 메일 저장 기능을 취소하려면 '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC' 또는 'Alt-F4'를 누릅니다.

### 6.4.6 메일 인쇄

메일의 내용을 점자 또는 묵자로 출력하는 기능입니다. 메일을 인쇄하는 절차는 계정 유형에 따라 다소 차이가 있으므로 pop3과 IMAP으로 나누어 설명하겠습니다.

1) POP3

(1) 한소네 QWERTY와 프린터를 케이블로 연결합니다. 프린터 케이블은 '옵션 설정'의 '프린트 설정'에서 설정한 포트에 연결해야 합니다.

(2) 메일의 어느 콘트롤 에서든지 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(3) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '인쇄'로 이동합니다.

(5) '인쇄'에서 엔터를 누릅니다. 프린터를 선택하는 대화상자가 열리면서 인쇄 형식을 묻는 질문이 나타납니다. 인쇄 형식에는 '앱손 프린터', 'HP 호환 프린터', '점자 프린터'가 있습니다. 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 원하는 인쇄 형식을 선택합니다. '콘트롤-P'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '인쇄 형식'을 선택한 후, 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 출력이 됩니다.

인쇄를 취소하고 싶다면, '인쇄 형식? 잉크 프린트'가 나타났을 때, '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

인쇄가 완료되거나 취소된 후에는 '받은 편지함'이나 '보낸 편지함'으로 돌아갑니다.

2) IMAP

(1) 한소네 QWERTY와 프린터를 케이블로 연결합니다. 프린터 케이블은 '옵션 설정'의 '프린트 설정'에서 설정한 포트에 연결해야 합니다.

(2) 편지함의 메일 목록에서 위/아래 방향키를 눌러 저장을 원하는 메일을 선택합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 메일 본문이 나타납니다.

(4) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

(5) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(6) '아래 방향키'를 눌러 '인쇄'로 이동합니다.

(7) '인쇄'에서 엔터를 누릅니다. 프린터를 선택하는 대화상자가 열리면서 인쇄 형식을 묻는 질문이 나타납니다. 인쇄 형식에는 '앱손 프린터', 'HP 호환 프린터', '점자 프린터'가 있습니다. 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 원하는 인쇄 형식을 선택합니다. '콘트롤-P'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(8) '인쇄 형식'을 선택한 후, 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 출력이 됩니다.

인쇄를 취소하고 싶다면, '인쇄 형식? 잉크 프린트'가 나타났을 때, '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

인쇄가 완료되거나 취소된 후에는 '받은 편지함'이나 '보낸 편지함'으로 돌아갑니다.

## 6.5 부가 기능

이 장에서는 메일을 읽을 때 유용하게 사용할 수 있는 기능들에 대해서 설명하겠습니다. 유용하게 사용할 수 있는 기능으로, 읽지 않은 메일만 찾아서 이동하는 기능, 메일 내에 포함되어 있는 문자열을 찾는 기능, 메일을 다른 편지함으로 옮기는 기능 등이 있습니다.

### 6.5.1 찾기

'찾기'는 현재 읽고 있는 메일이 있는 편지함을 대상으로 원하는 문자열을 포함하는 메일을 검색하는 기능으로, '찾을 문자열을 입력하는 편집창', '찾을 범위를 선택하는 라디오 버튼', '찾을 방향을 선택하는 라디오 버튼', '확인 버튼', '취소 버튼'을 가진 대화상자 입니다. 각 콘트롤 사이는 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

찾기를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(2) 그리고 '아래 방향키'를 눌러 '찾기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'F'를 누릅니다. 그러면 '찾을 문자열?'이라고 나타납니다. 메뉴를 호출하지 않고 '콘트롤-시프트-F'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(3) 찾을 문자열을 입력하고 '탭'을 누릅니다. 그러면 '대상? 모두'라고 나타납니다. 이것은 찾을 범위를 선택하는 것으로, '모두, 제목, 날짜, 발신자' 4가지 항목이 있습니다. '모두'를 선택하면 '제목, 날짜, 발신자' 콘트롤에 있는 모든 내용을 가지고 찾는 것이고, '제목', '날짜', '발신자'를 선택하면 그 콘트롤 내에서만 찾기를 합니다. 위/ 아래 방향키를 눌러 원하는 항목으로 이동한 후에 '탭'을 누릅니다.

(4) 그러면 '방향? 다음'이라고 나타납니다. 이것은 찾을 방향을 선택하는 것으로, '다음, 이전' 2가지 항목이 있습니다. '다음'을 선택하면 현재 위치에서 다음 방향으로 찾는 것이고, '이전'을 선택하면 현재 위치에서 이전 방향으로 찾는 것입니다. 위/아래 방향키를 눌러 원하는 항목으로 이동한 후에 '탭'을 누릅니다.

(5) 그러면 '확인' 버튼이 나타납니다. 이 버튼에서 엔터를 누르면 찾기가 실행됩니다.

만약, 찾을 문자열만 입력하고 기본적으로 설정되어 있는 값으로 찾고자 할 때는 '찾을 문자열?'에 문자열을 입력한 후 바로 엔터를 누릅니다.

찾기를 취소하고자 할 때는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'나 'Alt-F4'를 누릅니다.

찾기는 '제목, 날짜, 발신자' 콘트롤에서만 사용할 수 있습니다. 만약, 본문에서 '콘트롤-시프트F'를 눌러 찾기를 실행하면 본문의 내용 중에 있는 문자열만 찾기 기능이 실행됩니다.

### 6.5.2 다시 찾기

'다시 찾기'는 '찾기'를 한번 실행한 후에 '찾기'에서 설정한 대로 다시 찾는 기능으로, '편집' 메뉴의 하위 메뉴입니다.

'다시 찾기'를 실행하려면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '다시 찾기'로 이동한 후에 엔터를 누르거나 'G'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 'F3'를 누르면 바로 실행할 수 있습니다. 다시 찾기 또한 '제목, 날짜, 발신자' 콘트롤에서만 사용할 수 있습니다. 만약, 본문에서 'F3'를 눌러 다시 찾기를 실행하면 본문의 내용 중에 있는 문자열만 다시 찾기 기능이 실행됩니다.

### 6.5.3 읽지 않은 메일로 이동하기

편지함 내에서 메일을 읽을 때 읽지 않은 메일만 찾아서 읽을 수 있는 방법이 있습니다. '편집' 메뉴의 하위 메뉴인 '읽지 않은 메일 메일'을 사용하면 됩니다.

안 읽은 메일만 찾아서 이동하려면,

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) 아래 방향키를 눌러 '읽지 않은 메일'로 이동합니다.

(4) 엔터를 누르거나, U를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-U'를 누릅니다.

그러면 정방향(현재위치에서 마지막 메일로 이동하는 방향)으로 메일을 찾아서 자동으로 이동합니다. 그리고 마지막 메일까지 이동한 경우에는 순환하여 다시 처음부터 이동을 합니다. 만약, 읽지 않은 메일이 없을 경우에는, '읽지 않은 메일 없음'이라는 메시지와 함께, 메일 목록으로 돌아옵니다.

### 6.5.4 편지함및 메일 관리

이 장에서는 메일을 다른 편지함으로 이동하거나 복사하는 기능, 편지함의 생성, 복사, 이동, 삭제, 이름 변경하는 기능에 대해 설명하겠습니다. 메일과 편지함을 관리하는 방법은 설정된 계정 유형에 따라 다소 차이가 있으므로 pop3과 IMAP으로 나누어 설명하겠습니다.

#### 6.5.4.1 POP3

1) 폴더로 복사및 이동하기

폴더로 메일을 복사하거나 이동하는 방법은 두 가지가 있습니다.

첫 번째, '보낼 편지함'을 제외한 편지함 목록에서 바로 메일을 복사하거나 이동할 수 있습니다. 메일을 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) '시프트-탭'을 눌러, '편지함' 목록으로 이동합니다.

(3) 위/아래 방향키로 복사하거나, 이동하려는 메일이 들어있는 '편지함'으로 이동합니다. 예를 들어, '받은 편지함'에 '보낸 편지함'으로 이동이나 복사하고자 하는 메일이 있다면, '받은 편지함'으로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. '받은 편지함'의 메일 목록이 생성됩니다.

(5) '보낸 편지함'으로 복사하고자 하는 메일로 위/아래 방향키로 이동합니다. 복사하고자 하는 메일을 '스페이스'나 '콘트롤-B', '콘트롤-A'를 눌러 선택을 합니다. 또는 '편집' 메뉴에 있는 '블록 선택'이나 '전체 선택'을 눌러 선택을 합니다.

(6) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. '파일' 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(7) 엔터를 누릅니다. 아래 방향키를 눌러 '복사'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-C'를 누르면 복사가 됩니다. 복사가 아닌 메일을 이동하기 위해서는 '아래 방향키'를 눌러 '잘라내기'로 이동하거나, 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-X'를 누릅니다.

(8) '시프트-탭'을 눌러 '편지함' 목록으로 갑니다.

(9) 위/아래 방향키를 눌러, '보낸 편지함'으로 갑니다.

(10) 엔터를 누릅니다.

(11) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. '파일' 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(12) 엔터를 누릅니다. 아래 방향키를 눌러 '붙여넣기'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는, 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-V'를 누릅니다.

(13) 보낸 편지함으로 메일 복사가 완료됩니다.

두 번째는, 편집 메뉴의 '폴더로 이동'과 '폴더로 복사'를 사용하여 메일을 복사하거나 이동할 수 있습니다. 이 두 기능의 차이점은 '폴더로 복사'는 메일을 원본은 남겨둔 채 복사를 해서 옮기는 것이고, '폴더로 이동'은 원본을 잘라내어 옮긴다는 것입니다. 즉, 원본이 남아있지 않습니다.

'폴더로 이동'과 '폴더로 복사'의 메뉴 구조와 이동 방법은 아래와 같습니다.

1) '폴더' 목록

2) '새 폴더' 버튼

3) '폴더 삭제' 버튼

4) '이름 변경' 버튼

5) '확인' 버튼

6) '취소' 버튼

'폴더 목록', '새 폴더' 버튼, '폴더 삭제' 버튼, '이름 변경' 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼은 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

메일을 다른 폴더로 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이동하고자 하는 메일을 '스페이스'나 '콘트롤-B', '콘트롤-A'를 눌러 선택을 합니다. 또는 '편집' 메뉴에 있는 '블록 선택'이나 '전체 선택'을 눌러 선택을 합니다.

(2) 그리고 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '폴더로 복사'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '폴더 목록'에 포커스 됩니다. 메뉴를 호출하지 않고 '알트-C'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행이 됩니다. 만약, 메일을 복사가 아닌 이동을 시키고 싶다면, '폴더로 이동'에서 엔터를 누릅니다. 또는 '알트-X'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 메일을 복사하고자 하는 폴더로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 그 폴더로 메일이 복사됩니다.

이 두 기능을 사용하여 메일을 복사나 이동시키면, 포커스가 복사나 이동된 폴더로 가는 것이 아니라, 이 기능을 실행했던 편지함으로 돌아옵니다.

\* 참고: 위에서 설명한 메일 복사와 이동 기능을 사용하여 휴지통 폴더의 메일도 원하는 편지함 폴더로 복사나 이동이 가능합니다.

2) 새 폴더 만들기

탐색기의 이메일 폴더에 받은 편지함, 보낼 편지함, 보낸 편지함 폴더 외에 다른 편지함 폴더를 만들 수가 있습니다. 새 폴더를 만드는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'나 '위 방향키'을 눌러, '폴더로 복사'나 '폴더로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '폴더' 목록이 나타납니다.

(6) '탭'을 눌러, '새 폴더' 버튼으로 이동합니다.

(7) '엔터'를 누릅니다.

(8) '폴더 이름?' 편집창이 나타납니다.

(9) 폴더 이름을 입력합니다. 입력 한 후, 바로 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(10) '폴더' 목록에 폴더가 생성됩니다.

'새 폴더' 만들기를 통해 만들어진 폴더는, '편지함' 목록에도 추가됩니다. 또한, 탐색기의 '이메일' 폴더의 하위 폴더에도 추가되어 있습니다.

3) 폴더 삭제하기

'받은 편지함', '보낸 편지함', '보낼 편지함', '휴지통' 폴더는 폴더 삭제가 되지 않습니다. 하지만 사용자가 새로 만든 폴더는 삭제가 가능합니다. 폴더를 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, '폴더로 복사'나 '폴더로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '폴더' 목록이 나타납니다. 삭제하고자 하는 폴더로 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

(6) '탭'을 눌러, '폴더 삭제' 버튼으로 이동합니다.

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) 삭제하고자 하는 폴더를 삭제할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

(9) '예'에서 엔터를 누르면 삭제가 됩니다. '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경하고, 엔터를 누르면 폴더 삭제가 취소됩니다.

'폴더 목록'에서 삭제하고자 하는 폴더 명에 포커스 한 후에 바로 'Del'을 눌러 실행할 수도 있습니다.

'받은 편지함'이나 '보낸 편지함', '보낼 편지함', '휴지통' 폴더에 포커스 한 후 '폴더 삭제' 버튼을 누르면, 비프음이 나오면서, '폴더 삭제' 버튼이 동작하지 않습니다.

4) 폴더 이름 변경하기

'받은 편지함', '보낼 편지함', '보낸 편지함', '휴지통' 폴더는 이름 변경이 되지 않습니다. 하지만 사용자가 새로 만든 폴더는 이름 변경이 가능합니다. 폴더 이름을 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, '폴더로 복사'나 '폴더로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '폴더' 목록이 나타납니다. 이름을 변경하고자 하는 폴더로 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

(6) '탭'을 눌러, '이름 변경' 버튼으로 이동합니다

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) '폴더 이름? (포커스 되어 있는 폴더명)'이 나타납니다.

(9) 변경하고자 하는 이름으로 입력합니다.

(10) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

'받은 편지함'이나 '보낼 편지함', '보낸 편지함', '휴지통' 폴더에 포커스 한 후 '이름 변경' 버튼을 누르면, 비프음이 나오면서, '이름 변경' 버튼이 동작하지 않습니다.

5) 휴지통 비우기

'받은 편지함'과 '보낸 편지함', 그리고 사용자가 만든 폴더에서 삭제한 메일은 완전히 삭제되지 않고 일단 휴지통 폴더로 이동됩니다. 하지만 '휴지통 비우기' 기능을 실행하면 휴지통 폴더에 있던 모든 메일이 한소네 U2에서 완전히 삭제됩니다. 휴지통 비우기를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 E을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. 아래 방향키나 위 방향키를 눌러, '휴지통 비우기'로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-콘트롤-Q를 누릅니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 그러면 '휴지통 비우기 완료'라는 메시지가 출력된 후 메일 목록으로 돌아갑니다.

편지함 목록에서도 새폴더, 이름 변경, 폴더 삭제, 휴지통 비우기 기능을 수행할 수 있습니다. 편지함 목록 콘트롤에서 콘트롤-N을 누르면 새 폴더 대화상자가 실행되고, 이름 변경을 원하는 편지함에 위치한 후 콘트롤-R을 누르면 이름 변경 대화상자가 실행됩니다. 또한 삭제를 원하는 편지함에 위치한 후 딜리트(DEL) 키를 누르면 삭제를 묻는 질문이 바로 나타나고, 휴지통 폴더를 비우려면 알트-콘트롤-Q를 누르면 휴지통이 비워집니다.

#### 6.5.4.2 IMAP

1) 편지함으로 복사및 이동하기

편지함으로 메일을 복사하거나 이동하는 방법은 두 가지가 있습니다.

첫 번째, 편지함 목록에서 바로 메일을 복사하거나 이동할 수 있습니다. 메일을 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) '시프트-탭'을 눌러, '편지함' 목록으로 이동합니다.

(3) '위 방향키'이나 '아래 방향키'으로 복사하거나, 이동하려는 메일이 들어있는 '편지함'으로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. '메일 받는 중' 메시지가 출력되고, 서버에서 메일을 받아 갱신합니다.

(5) '위 방향키' 또는 '아래 방향키'을 눌러 복사하고자 하는 메일로 이동합니다. 복사하고자 하는 메일을 '스페이스'나 '콘트롤-B', '콘트롤-A'를 눌러 선택을 합니다. 또는 '편집' 메뉴에 있는 '블록 선택'이나 '전체 선택'을 눌러 선택을 합니다.

(6) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. '파일' 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(7) 엔터를 누릅니다. '아래 방향키'을 눌러 '복사'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-C'를 누르면 복사가 됩니다. 복사가 아닌 메일을 이동하기 위해서는 '아래 방향키'을 눌러 '잘라내기'로 이동하거나, 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-X'를 누릅니다.

(8) '시프트-탭'을 눌러 '편지함' 목록으로 이동합니다.

(9) '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, 메일을 붙여넣고자 하는 편지함으로 이동합니다.

(10) 엔터를 누릅니다.

(11) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. '파일' 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다.

(12) 엔터를 누릅니다. '아래 방향키'을 눌러 '붙여넣기'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는, 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-V'를 누릅니다.

(13) 9단계에서 선택한 편지함으로 메일 복사가 완료됩니다.

두 번째는, 편집 메뉴의 '편지함으로 이동'과 '편지함으로 복사'를 사용하여 메일을 복사하거나 이동할 수 있습니다. 이 두 기능의 차이점은 '편지함으로 복사'는 메일을 원본은 남겨둔 채 복사를 해서 옮기는 것이고, '편지함로 이동'은 원본을 잘라내어 옮긴다는 것입니다. 즉, 원본이 남아있지 않습니다.

'편지함으로 이동'과 '편지함으로 복사'의 메뉴 구조와 이동 방법은 아래와 같습니다.

1) '편지함' 목록

2) 편지함 생성 버튼

3) '편지함 삭제' 버튼

4) '이름 변경' 버튼

5) '확인' 버튼

6) '취소' 버튼

 '편지함 목록', '편지함 생성' 버튼, '편지함 삭제' 버튼, '이름 변경' 버튼, '확인' 버튼, '취소' 버튼은 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

메일을 다른 편지함으로 복사하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이동하고자 하는 메일을 '스페이스'나 '콘트롤-B', '콘트롤-A'를 눌러 선택을 합니다. 또는 '편집' 메뉴에 있는 '블록 선택'이나 '전체 선택'을 눌러 선택을 합니다.

(2) 그리고 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '편집' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

(3) '아래 방향키'을 눌러 '편지함으로 복사'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '편지함 목록'에 포커스 됩니다. 메뉴를 호출하지 않고 '알트-C'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행이 됩니다. 만약, 메일을 복사가 아닌 이동하고자 하면, '편지함으로 이동'에서 엔터를 누릅니다. 또는 '알트-X'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 메일을 복사하고자 하는 편지함으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 그 편지함으로 메일이 복사됩니다.

이 두 기능을 사용하여 메일을 복사나 이동시키면, 포커스가 복사나 이동된 편지함으로 가는 것이 아니라, 이 기능을 실행했던 편지함으로 돌아옵니다.

2) 새 편지함 만들기

IMAP 계정에 기본적으로 존재하는 편지함 외에 다른 편지함을 만들 수 있습니다. 새 편지함을 만드는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, '편지함으로 복사'나 '편지함으로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '편지함' 목록이 나타납니다.

(6) '탭'을 눌러, '편지함 생성' 버튼으로 이동합니다.

(7) '엔터'를 누릅니다.

(8) '편지함 이름?' 편집창이 나타납니다.

(9) 편지함 이름을 입력합니다. 입력 한 후, 바로 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(10) '편지함' 목록에 새로운 편지함이 생성됩니다.

편지함 생성을 통해 만들어진 편지함은 탐색기의 'flashdisk/이메일/IMAP' 폴더 내부에도 추가되어 있습니다.

3) 편지함 삭제하기

사용하고 있는 IMAP 계정의 기본 편지함들은 '편지함 삭제가 되지 않습니다. 하지만 사용자가 새로 만든 편지함은 삭제가 가능합니다. 편지함을 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, '편지함으로 복사'나 '편지함으로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '편지함' 목록이 나타납니다. 삭제하고자 하는 편지함으로 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

(6) '탭'을 눌러, '편지함 삭제' 버튼으로 이동합니다.

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) 편지함을 삭제할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.

(9) '예'에서 엔터를 누르면 삭제가 됩니다. '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경하고, 엔터를 누르면 편지함 삭제가 취소됩니다.

'편지함 목록'에서 삭제하고자 하는 편지함 명에 포커스 한 후에 바로 'Del'을 눌러 실행할 수도 있습니다.

사용하고 있는 IMAP 계정의 기본 편지함에 포커스 한 후 '편지함 삭제'를 시도하면 '삭제할 수 없는 편지함입니다.' 메시지가 출력되고, 삭제가 진행되지 않습니다.

4) 폴더 이름 변경하기

사용하고 있는 IMAP 계정의 기본 폴더는 이름 변경이 되지 않습니다. 하지만 사용자가 새로 만든 폴더는 이름 변경이 가능합니다. 폴더 이름을 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 메일 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '파일' 메뉴에서 '아래 방향키'을 눌러 '편집' 메뉴로 이동합니다. 또는 'E'을 누릅니다.

(4) '전체 선택'이 나타납니다. '아래 방향키'이나 '위 방향키'을 눌러, '편지함으로 복사'나 '편지함으로 이동'으로 이동합니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-C'나 '알트-X'를 누릅니다.

(5) '편지함' 목록이 나타납니다. 이름을 변경하고자 하는 편지함으로 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

(6) '탭'을 눌러, '이름 변경' 버튼으로 이동합니다

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) '이름 변경? (포커스 되어 있는 편지함)'이 나타납니다.

(9) 변경하고자 하는 이름을 입력합니다.

(10) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

사용하고 있는 IMAP 계정의 기본 편지함에 포커스 한 후 '이름 변경'을 시도하면 '이름을 변경할 수 없는 편지함입니다.' 메시지가 출력되고, 삭제가 진행되지 않습니다.

편지함 목록에서도 편지함 생성, 이름 변경, 편지함 삭제 기능을 수행할 수 있습니다. 편지함 목록 콘트롤에서 콘트롤-N을 누르면 편지함 생성 대화상자가 실행되고, 이름 변경을 원하는 편지함에 위치한 후 콘트롤-R을 누르면 이름 변경 대화상자가 실행됩니다. 또한 삭제를 원하는 편지함에 위치한 후 Del을 누르면 삭제를 묻는 질문이 바로 나타납니다.

## 6.6 도구 메뉴 사용하기

'도구' 메뉴는 파일을 다운로드 하거나 첨부하는 기본 경로를 변경하고, 메일을 보내고 받기 위해 계정을 등록하는 등의 작업을 할 수 있는 기능이 있습니다. '도구' 메뉴에는 4가지의 하위 메뉴가 있습니다.

1) 계정 관리

2) 경로 설정

3) 옵션 설정

4) 스팸 메일 설정

이제부터 각각의 메뉴에 대하여 설명하겠습니다. 계정 관리는 위에서 설명이 이루어졌으므로, 경로 설정에 관한 메뉴부터 설명하도록 하겠습니다.

### 6.6.1 경로 설정하기

'경로 설정'은 첨부 파일을 다운로드 또는 업로드 할 때의 기본 경로를 설정하고, 이메일을 수신할 때 메일을 다운로드 할 디스크 경로를 설정하는 메뉴입니다. 이를 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다

(2) '아래 방향키'을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '경로 설정'으로 이동합니다.

(5) '경로 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '다운로드 경로: /flashdisk/download'라고 나타납니다. '콘트롤-P'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

위와 같이 실행하면 '경로 설정'의 내부를 볼 수 있습니다. '경로 설정'은 3개의 항목으로 구성되어 있습니다.

1) 다운로드 경로

2) 업로드 경로

3) 이메일 다운로드 디스크

각 항목은 '경로', '수정', '닫기'로 구성되어 있고, '경로'에는 기본경로가 출력되어 있습니다.

각 항목 사이는 '아래 방향키'과 '위 방향키'을 눌러 이동합니다. 각 항목 내에서는 '탭'과 '시프트-탭'을 눌러 '경로', '수정', '닫기' 사이를 이동합니다.

각 항목의 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나, 'ESC'나 '알트-F4'를 누르면 '경로 설정'이 종료됩니다.

#### 6.6.1.1 다운로드 경로 설정하기

메일의 첨부 파일을 다운로드하면 기본적으로 '/flashdisk/download'에 저장이 됩니다. 이 기본 저장 경로를 사용자가 원하는 다른 곳으로 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '경로 설정'으로 이동합니다.

(5) '경로 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '다운로드 경로: /flashdisk/download'라고 나타납니다. '콘트롤-P'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '다운로드 경로: /flashdisk/download'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '수정' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 'download' 폴더가 나타납니다. 이동 키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다. 이동키는 아래와 같습니다.

상위 폴더로 이동: 백스페이스

이전 항목으로 이동: 위 방향키

다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(8) 원하는 폴더가 나타나면 스페이스를 눌러 선택을 합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 선택이 되면 폴더 이름 앞에 '\*'가 나타납니다.

엔터를 눌러 경로 설정이 완료되면 변경된 경로를 보여줍니다. 만약, 'flashdisk'의 'work'폴더로 변경하였다면 '다운로드 경로: /flashdisk/work'로 나타납니다.

#### 6.6.1.2 업로드 경로 변경하기

메일 작성시에 파일을 첨부하고자 '파일' 메뉴의 '첨부 파일'을 실행하면 기본 경로를 '/flashdisk/upload'으로 보여줍니다. 파일을 첨부할 때 나타나는 기본 경로를 사용자가 원하는 다른 곳으로 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다

(2) '아래 방향키'을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '경로 설정'으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

(5) 아래 방향키를 눌러 '업로드 경로: /flashdisk/upload'로 이동합니다.

(6) '업로드 경로: /flashdisk/upload'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '수정' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 'upload' 폴더가 나타납니다. 이동키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다. 이동키는 아래와 같습니다.

상위 폴더로 이동: 백스페이스

이전 항목으로 이동: 위 방향키

다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(8) 원하는 폴더가 나타나면 스페이스를 눌러 선택을 합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 선택이 되면 폴더 이름 앞에 '\*'가 나타납니다.

엔터를 눌러 경로 설정이 완료되면 변경된 경로를 보여줍니다. 만약, 'flashdisk'의 'music'폴더로 변경하였다면 '업로드 경로: /flashdisk/music'로 나타납니다.

#### 6.6.1.3 이메일 다운로드 디스크 변경하기

이메일을 등록된 계정을 통해 수신을 하면 기본적으로 'flashdisk'에 '이메일'이라는 폴더를 만들어 다운로드 합니다. 수신할 메일의 양이 많아서 'flashdisk'에 모두 다운로드 할 수 없거나, 수신할 메일의 양은 적지만 'flahsdisk'에 여유 공간이 충분하지 않을 경우에는 사용자가 이메일을 다운로드 할 디스크를 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'SD 카드, USB 저장장치와 같은 외장 디스크를 연결합니다.

(2) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 이메일 메뉴를 호출합니다

(3) '아래 방향키'을 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(4) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리' 가 나타납니다.

(5) '아래 방향키'을 눌러 '경로 설정'으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

(6) 아래 방향키를 눌러 '이메일 다운로드 디스크: /flashdisk'로 이동합니다.

(7) '이메일 다운로드 디스크: /flashdisk'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '수정' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(8) 'flashdisk'가 나타납니다. 이것은 디스크 목록으로 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 디스크 목록 사이를 이동합니다.

(9) '1단계'에서 'USB 저장장치'을 연결했다면 'USB(스틱 메모리)', 'SD 카드'를 연결했다면 'sd (sd 디스크)'가 나타납니다.

(10) 원하는 디스크에서 엔터를 누릅니다.

엔터를 눌러 디스크 설정이 완료되면 변경된 디스크명을 보여줍니다. 만약, 'SD카드'로 변경했다면 '이메일 다운로드 디스크: /sd'로 나타납니다. 디스크가 변경이 되면 다음에 메일을 수신할 때 변경한 디스크에 '이메일'폴더가 생성되어 그 폴더 안에 다운로드 합니다.

### 6.6.2 옵션 설정

'옵션 설정'에서는 받는 메일 서버의 종류와 각 서버 유형에 따른 옵션을 설정할 수 있습니다. 옵션 설정 대화 상자를 호출하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이메일을 실행합니다.

(2) 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다

(3) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(4) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(5) 아래 방향키를 눌러 '옵션 설정'으로 이동합니다.

(6) '옵션 설정'에서 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, '콘트롤-O'을 누르면, 옵션 설정이 실행됩니다.

옵션 설정 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

(1) 받는 메일 서버 선택: 콤보상자 콘트롤

(2) POP3 서버 사용시 받은 편지함을 기본 폴더로 사용: 콤보 상자 콘트롤

(3) IMAP 사용시 받을 메일 개수: 콤보 상자 콘트롤

(4) 확인: 버튼 콘트롤

(5) 취소: 버튼 콘트롤

각 콘트롤에 대해 자세히 설명하겠습니다.

(1) 받는 메일 서버: 이메일을 시작할 때 처음으로 표시할 서버 유형을 선택하는 콤보 상자로 'IMAP'과 'POP3' 중 하나를 선택합니다. IMAP로 설정하면 이메일 실행 시 기본 IMAP으로 등록한 계정에서 메일을 받아옵니다. POP3으로 설정하면 이메일 실행시 POP3 서버의 '받은 편지함'이 표시됩니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경합니다.

(2) POP3 서버 사용시 받은 편지함을 기본 폴더로 사용: POP3 서버로 사용할 때에만 동작하는 옵션으로 이메일 프로그램 시작 시 표시할 편지함을 선택하는 콤보상자로 '예'와 '아니오' 중 선택합니다. '예'로 설정하면, 내가 이메일을 종료한 시점과 상관없이 이메일 실행 시, 이메일 프로그램을 종료한 시점으로 가게 됩니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경합니다.

(3) IMAP 서버 사용시 받을 메일 개수: IMAP 서버를 사용할 때에만 동작하는 옵션으로 편지함에 접근하여 메일을 받아 올 때 한번에 받아올 메일의 개수를 정하는 콤보상자로 '32', '64', '96', '128', '전체' 중 선택합니다. 설정한 값에 따라 해당하는 개수의 메일을 받아옵니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경합니다.

(4) 확인: 버튼으로 설정을 저장하고 옵션 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

(5) 취소: 버튼으로 설정 저장을 취소하고 옵션 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

### 6.6.3 스팸 메일 설정하기

서버로부터 메일을 받아올 때, 자신이 원치 않는 스팸 메일들이 수신되는 경우가 많습니다. 이러한 경우에 제목에 특정 단어가 포함된 메일이나 특정 이메일 주소 또는 호스트를 등록하여 메일 수신을 거부할 수 있습니다.

'스팸 메일 설정' 메뉴를 통하여 스팸 메일로 분류된 메일은 서버에는 그대로 남아 있고, 한소네 U2 QWERTY로만 받아오지 않는 것입니다.

'스팸 메일 설정'을 호출하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

위와 같이 실행하면 '스팸 메일 설정'의 내부를 볼 수 있습니다. '스팸 메일 설정'은 6개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

1) 유형

2) 각 유형에 따른 '목록'

3) 추가 (a)

4) 수정 (m)

5) 삭제 (d)

6) 닫기

각 콘트롤 간 이동은 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. '스팸 메일 설정'을 종료하고자 할 때는 '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 ESC나 알트-F4를 누릅니다.

'유형'은 '제목', '아이디', '서버' 3가지 항목을 가지고 있습니다. '유형' 내의 항목 사이의 이동은 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동합니다. '유형'에서 어떤 항목을 선택했느냐에 따라 '목록'의 출력방식이 달라집니다. 즉, '유형'에서 '제목'으로 선택했다면 '목록'은 '제목: (등록된 단어) 1/xx'로 나타나고, '아이디'를 선택했다면 '아이디: (등록된 아이디) 1/xx'로 나타납니다. 처음 실행 시에는 등록된 단어나 아이디가 없으므로 '목록 없음 0/0'으로 나타납니다.

이제부터 스팸 메일로 등록하는 방법, 등록된 스팸 메일 수정하는 방법, 삭제하는 방법을 살펴보겠습니다.

#### 6.6.3.1 스팸 항목 추가하기

제목에 특정 단어가 포함되어 있는 메일을 스팸 메일로 분류하는 방법부터 설명하겠습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '유형: 제목 1/3'에서 'a'를 누르거나 탭을 눌러 '추가' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 추가 대화상자가 열리면서 '제목 추가?'라는 메시지가 나타납니다.

(8) '제목 추가?'에 단어를 입력합니다. 그리고 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(9) 그러면 '스팸 데이터 추가 완료'라고 메시지 출력하고 '목록'으로 돌아갑니다. '목록'에는 '제목: (등록된 단어) 1/1'이 나타나 있습니다.

위와 같이 단어를 추가하면 서버로부터 메일을 수신할 때, 메일 제목에 추가한 단어들이 포함되어 있으면 수신을 하지 않습니다.

'목록'에 여러 개의 항목이 등록된 경우에는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 살펴볼 수 있습니다.

또한 제목에 포함 되어 있는 단어뿐만 아니라 보낸 사람의 '아이디'나 보낸 사람의 '서버 주소'를 스팸 메일로 등록할 수도 있습니다.

ID를 등록하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '유형: 제목 1/3'에서 아래 방향키를 눌러 '유형: 아이디 2/3'으로 변경합니다.

(7) '유형: 아이디 2/3'에서 'a'를 누르거나 탭을 눌러 '추가' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(8) 그러면 추가 대화상자가 열리면서 '아이디 추가? (이메일 주소)'가 나타납니다. 여기서 '이메일 주소'는 '스팸 메일 설정'을 호출할 때 포커스되어 있던 메일의 '발신자' 콘트롤에 있는 주소입니다.

(9) '아이디 추가? (이메일 주소)'에서 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(10) 그러면 '스팸 데이터 추가 완료'라고 메시지 출력하고 '목록'으로 돌아갑니다. '목록'에는 '아이디: (등록된 이메일 주소) 1/1'이 나타나 있습니다.

위와 같이 메일 주소를 추가하면 서버로부터 메일을 수신할 때, 메일을 보낸 사람이 추가된 주소와 일치하는 경우에는 수신을 하지 않습니다.

주어진 이메일 주소뿐만 아니라 사용자가 수정을 가하여 추가할 수 있습니다. '아이디 추가? (이메일 주소)'에서 바로 입력을 하면 기본으로 출력된 이메일 주소가 사라지고 새로 입력하는 주소로 갱신됩니다. 만약 부분 수정을 하고자 할 때는 수정을 하고자 하는 문자가 있는 곳의 '커서키'를 누르고 입력을 하면 됩니다.

또 다른 주소를 등록하고 싶다면, '3단계'부터 반복하면 됩니다. 또는 '유형'으로 이동하지 않고 '아이디: (등록된 이메일 주소) 1/1'에서 바로 'a'를 누르거나 탭을 눌러 '추가' 버튼에서 엔터를 눌러도 됩니다.

'목록'에 여러 개의 항목이 등록된 경우에는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 살펴볼 수 있습니다.

보낸 사람의 '서버 주소'를 스팸 메일로 등록하고 싶다면 아래와 같이 하면 됩니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '유형: 제목 1/3'에서 아래 방향키를 눌러 '유형: 서버 3/3'으로 변경합니다.

(7) '유형: 서버 3/3'에서 'a'를 누르거나 탭을 눌러 '추가' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(8) 그러면 추가 대화상자가 열리면서 '서버 추가? (서버 주소)'가 나타납니다. 여기서 '서버 주소'는 '스팸 메일 설정'을 호출할 때 포커스되어 있던 메일의 호스트 주소입니다.

(9) '서버 추가? (서버 주소)'에서 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(10) 그러면 '스팸 데이터 추가 완료'라고 메시지 출력하고 '목록'으로 돌아갑니다. '목록'에는 '서버: (등록된 서버 주소) 1/1'이 나타나 있습니다.

위와 같이 호스트 주소를 추가하면 서버로부터 메일을 수신할 때, 메일을 보낸 사람이 추가된 호스트 주소에서 발송한 메일이 경우에는 수신을 하지 않습니다.

주어진 서버 주소뿐만 아니라 사용자가 수정을 가하여 추가할 수 있습니다. '서버 추가? (서버 주소)'에서 바로 입력을 하면 기본으로 출력된 서버 주소가 사라지고 새로 입력하는 주소로 갱신됩니다. 만약 부분 수정을 하고자 할 때는 수정을 하고자 하는 문자가 있는 곳의 '커서키'를 누르고 입력을 하면 됩니다.

 '목록'에 여러 개의 항목이 등록된 경우에는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 살펴볼 수 있습니다.

스팸 메일로 제목, 아이디, 서버를 등록할 때, 추가 대화상자가 열려 메시지가 나타난 상태에서 단어나 주소를 입력하는 중에 잘못 입력하여 지우고 다시 입력해야 하는 경우가 있습니다. 이때는 아래의 명령을 사용하여 수정하면 됩니다.

(1) 현재 커서가 있는 문자 삭제하려면 Del을 누릅니다.

(2) 커서 이전 문자 삭제하려면 백스페이스를 누릅니다.

(3) 현재 라인 삭제하려면 '컨트롤-백스페이스'를 누릅니다. 그러면 라인이 삭제가 됩니다.

추가 대화상자가 열린 상태에서 등록을 취소하고 싶다면 탭을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, ESC나 알트-F4를 누릅니다.

#### 6.6.3.2 등록 스팸 수정하기

등록한 스팸 메일의 조건을 수정할 수 있습니다. 우선 '제목'에 등록되어 있는 메일 제목을 수정하는 방법에 대해서 설명하겠습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E을 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) '탭'을 눌러 '목록'으로 이동합니다. '목록'에는 '제목: (등록된 단어) 1/xx'가 나타나 있습니다.

(7) 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 수정하고자 하는 단어로 이동합니다.

(8) 수정하고자 하는 단어가 나타나면 'm'을 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '수정' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(9) 그러면 수정 대화상자가 열리면서 '제목 수정? (선택한 단어)'가 나타납니다.

(10) 바로 입력을 하면 기본으로 출력된 단어가 사라지고 새로 입력하는 단어로 갱신됩니다. 만약 부분 수정을 하고자 할 때는 수정을 하고자 하는 문자가 있는 곳의 '커서키'를 누르고 입력을 하면 됩니다.

(11) 새로운 단어로 입력을 한 후에 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(12) 그러면 '스팸 데이터 변경 완료'라고 메시지 출력하고 '목록'으로 돌아갑니다. '목록'에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하여 보면 사용자가 변경한 단어가 보일 것 입니다.

'아이디'나 '서버'에 등록되어 있는 주소를 수정할 때는 위의 '1단계' 다음에 '유형: 제목 1/3'가 나타났을 때 아래 방향키를 눌러 '유형: 아이디 2/3', '유형: 서버 3/3'으로 변경한 후에 '2단계'를 실행하면 됩니다. 나타나는 메시지는 항목(제목, 아이디, 서버)에 따라 약간씩 다르지만, 방법은 동일합니다.

수정 대화상자가 열려 메시지가 나타난 상태에서 잘못된 문자를 입력하여 수정하고자 할 때는 '10.5.4.1 스팸 항목 추가하기'의 추가 대화상자에서 사용하는 명령어를 사용하면 됩니다.

수정 대화상자가 열린 상태에서 등록을 취소하고 싶다면 탭을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, ESC나 알트-F4를 누릅니다.

#### 6.6.3.3 등록된 스팸 삭제하기

스팸 메일의 조건을 삭제할 수 있습니다. 우선 '제목'에 등록되어 있는 메일 제목을 삭제하는 방법에 대해서 설명하겠습니다.

(1) '받은 편지함'에서 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '도구' 메뉴로 이동합니다.

(3) '도구' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '계정 관리'가 나타납니다.

(4) '아래 방향키'을 눌러 '스팸 메일 설정'으로 이동합니다.

(5) '스팸 메일 설정'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '유형: 제목 1/3' 이라고 나타납니다. 콘트롤-E를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

(6) 탭을 눌러 '목록'으로 이동합니다. '목록'에는 '제목: (등록된 단어) 1/xx'가 나타나 있습니다.

(7) 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 삭제하고자 하는 단어로 이동합니다.

(8) 삭제하고자 하는 단어가 나타나면 Del을 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(9) 그러면 '삭제 완료'라고 메시지 출력하고 '목록'으로 돌아갑니다. '목록'에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하여 보면 삭제한 단어가 나타나지 않는 것을 알 수 있습니다.

'아이디'나 '서버'에 등록되어 있는 주소를 삭제할 때는 '유형: 제목 1/3'가 나타났을 때 아래 방향키를 눌러 '유형: 아이디 2/3', '유형: 서버 3/3'으로 변경한 후에 실행하면 됩니다. 나타나는 메시지는 항목(제목, 아이디, 서버)에 따라 약간씩 다르지만, 방법은 동일합니다.

# 7. 미디어 센터

## 7.1 미디어

'미디어' 프로그램은 flac, mid, avi, wma, wmv, aac, asf, Audible(aa, aax), asx, m3u, m4a, mp2, mp3, mp4, ogg, pls, wav, wax, asx 같은 형식의 음악 파일을 재생하여 주는 프로그램으로, 기존의 쿼티 키보드와 확장키를 통한 사용뿐 아니라, 한소네 U2 QWERTY 전면에 있는 '오디오 전용 버튼'을 이용해서도 음악 파일을 재생시킬 수 있습니다.

또한, 미디어 프로그램에는 음악 파일 재생 기능 외에 음성 녹음 기능과 웹 라디오 재생 기능을 포함하고 있습니다.

### 7.1.1 미디어 프로그램의 구조

미디어 프로그램을 실행하려면 프로그램 메뉴에서 미디어 센터를 누른 다음 실행 단축키인 M을 누르거나 이동키를 반복적으로 눌러 미디어 프로그램이 나타나면 '엔터'를 누릅니다.

미디어 프로그램은 세 개의 탭으로 구성되어 있는데, 첫번째는 '재생 정보 탭'이며, 두번째는 '재생 목록 탭'이고 세번째는 '가사 정보'탭입니다. 미디어 프로그램이 실행되면 '재생 정보 탭'이 보여집니다.

세 개의 탭 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용하며, 각각의 탭에 나타나는 내용은 아래와 같습니다.

#### 7.1.1.1 재생 정보 탭

재생 정보 탭에는 여러 가지의 정보가 보여지게 되는데, 그 중 가장 먼저 나타나게 되는 것은 현재 선택되어 있는 재생 목록의 제목으로써 이것은 재생 목록의 파일명을 보여주는 것입니다. 만약, 해당 파일의 테그에 제목 정보가 포함되어 있다면 테그에 포함되어 있는 제목이 표시됩니다. 그리고 그 다음으로는 현재 재생 목록이 재생 중인지, 일시 정지 중인지, 아니면 정지 상태인지를 알려주는 메시지가 나타나게 됩니다. 만일 선택된 재생 목록이 없다면 '제목: 표시할 항목 없음'이라고 보여줌으로써 현재 선택된 재생 목록이 없음을 알리게 됩니다.

계속하여 '아래 방향키'를 누르면 현재 선택된 재생 목록에 대한 시간 정보가 나타납니다. '7.1.4.6.2 재생 설정'에서 선택한 시간 방식에 따라서 진행 시간이나 남은 시간이 나타납니다. 시간 정보 역시 선택된 재생 목록이 없다면 '시간: 표시할 시간 없음'이라고 나타냄으로써 선택된 재생 목록이 없음을 알리게 됩니다.

#### 7.1.1.2 재생 목록 탭

재생 목록 탭에는 미디어 프로그램을 통해 재생할 수 있는 재생 목록이 나열되는 탭으로 이 곳에 나열된 목록을 대상으로 다양하게 목록을 재생시킬 수 있습니다. 만일 이 곳에 재생 목록이 하나도 없다면 이 탭으로 이동했을 때 '재생 목록 없음'이라고 표시하게 됩니다.

재생 목록 탭에 아무런 목록이 없으면 여러분은 반드시 앞으로 살펴보게 될 '파일' 메뉴의 여러 기능을 통해 이 곳에 재생 목록을 등록해 두어야 합니다. 왜냐하면 미디어 프로그램은 항상 이 재생 목록 탭에 등록되어 있는 재생 목록을 대상으로 모든 재생이 이루어지기 때문입니다.

이러한 재생 목록 탭에는 여러 개의 재생 목록이 등록될 수 있는데, 등록된 재생 목록이 알려주는 내용을 자세히 알아보면 아래와 같습니다.

예를 들어,

　　'(1): 쇼팽 - 즉흥환상곡 1/10'

라고 재생 목록 탭에 나타나 있다면, 가장 먼저 나타난 숫자 (1)은 재생 목록(트랙이라고도 함)의 순서 번호를 표시하는 것으로 앞의 예에서처럼 소괄호 안에 숫자가 있다면 현재 이 목록이 재생 중에 있다는 것을 표시하는 것입니다.

그 다음에 보여지는 '쇼팽 - 즉흥환상곡'은 재생 목록의 파일명을 표시하는 것이며, 마지막에 나타난 '1/10'은 현재 이 재생 목록 탭에 10개의 재생 목록이 등록되어 있으며, 그 중 첫번째 목록임을 알리고 있는 것입니다.

#### 7.1.1.3 가사 정보 탭

가사 정보 탭에서는 현재 재생중인 MP3 파일에 저장된 가사 정보를 보여줍니다. 이 탭은 읽기 전용(MRB)로 표시되며 가사 내용을 확인하거나 복사할 수 있습니다.

만약 현재 재생중인 mp3 파일에 가사 정보가 없거나 mp3 파일이 아닌 경우 표시되지 않습니다.

### 7.1.2 키보드 사용하기

재생 정보 탭과 재생 목록 탭에서 사용할 수 있는 키보드는 아래와 같습니다.

#### 7.1.2.1 재생 정보 탭에서의 사용키

1) 다음 정보로 이동: 아래 방향키 또는 아래 스크롤 버튼

2) 이전 정보로 이동: 위 방향키 또는 위 스크롤 버튼

3) 일시 정지/재생: 스페이스

4) 재생 시작: 엔터

5) 재생 정지: 백스페이스

6) 다음 목록 재생: 알트-우 방향키

7) 이전 목록 재생: 알트-좌 방향키

8) 마지막 목록 재생: 콘트롤-Fn-우 방향키

9) 처음 목록 재생: 콘트롤-Fn-좌 방향키

10) 5번째 다음 목록 재생: 알트-아래 방향키

11) 5번째 이전 목록 재생: 알트-위 방향키

12) 볼륨 크게: 시프트-위 방향키

13) 볼륨 작게: 시프트-아래 방향키

14) 재생 속도 빠르게: 시프트-우 방향키

15) 재생 속도 느리게: 시프트-좌 방향키

16) 이동 단위 변경: 콘트롤-위 방향키 또는 콘트롤-아래 방향키

17) 다음 이동 시간으로 이동: 콘트롤-우 방향키

18) 이전 이동 시간으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

19) 메뉴 열기: 알트

20) 도움말 열기: F1

21) 재생 목록 탭으로 이동: 탭/시프트-탭

#### 7.1.2.2 재생 목록 탭에서의 사용키

1) 다음 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 목록으로 이동: 위 방향키

3) 마지막 목록으로 이동: Fn-우 방향키

4) 처음 목록으로 이동: Fn-좌 방향키

5) 현재 목록 선택/해제(목록 재생 중에는 일시 정지/재생으로 사용): 스페이스

6) 파일 선택 시작: 콘트롤-B 또는 F2

7) 현재 나타난 목록 재생: 엔터

8) 현재 재생 중인 목록 정지: 백스페이스

9) 현재 나타난 목록이나 선택된 목록 삭제: 취소 키(DEL)

10) 다음 목록 재생: 콘트롤-우 방향키

11) 이전 목록 재생: 콘트롤-좌 방향키

12) 마지막 목록 재생: 콘트롤-Fn-우 방향키

13) 처음 목록 재생: 콘트롤-Fn-좌 방향키

14) 5번째 다음 목록 재생: 콘트롤-아래 방향키

15) 5번째 이전 목록 재생: 콘트롤-위 방향키

16) 볼륨 크게: 시프트-위 방향키

17) 볼륨 작게: 시프트-아래 방향키

18) 재생 속도 빠르게: 시프트-우 방향키

19) 재생 속도 느리게: 시프트-좌 방향키

20) 이동 단위 변경: 콘트롤-위 방향키 또는 콘트롤-아래 방향키

21) 다음 이동 시간으로 이동: 콘트롤-우 방향키

22) 이전 이동 시간으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

23) 메뉴 열기: 알트

24) 도움말 열기: F1

25) 재생 정보 탭으로 이동: 탭/시프트-탭

#### 7.1.2.3 가사 정보 탭에서의 사용키

1) 다음 줄 가사 읽기: 아래 방향키 또는 아래 스크롤 버튼

2) 이전 줄 가사 읽기: 위 방향키 또는 위 스크롤 버튼

3) 가사 끝으로 이동: 컨트롤-End

4) 가사 처음으로 이동: 컨트롤-Home

5) 가사 전체 선택하기: 컨트롤-A

6) 가사 블럭 시작: 시작할 위치에서 컨트롤-B

7) 가사 복사하기: 컨트롤-C

### 7.1.3 오디오 전용 버튼 사용하기

'오디오 전용 버튼'이란 한소네 U2 QWERTY의 전면에 위치한 작은 버튼들로, 미디어 프로그램을 좀더 쉽고 편리하게 사용할 수 있도록 고안되었습니다.

미디어가 백그라운드에서 실행되고 다른 프로그램이 동작중이더라도 오디오 전용 버튼을 누르면 해당기능이 동작합니다. 즉, '재생/일시정지 버튼'을 누르면 포커스는 현재 사용하고 있던 프로그램에 있지만, 미디어의 '재생 목록 탭'에 있는 파일을 재생합니다. 단, 미디어의 '재생 목록 탭'에 아무런 파일이 없다면 '재생 목록 없음'이라고 출력하면서 아무런 동작도 하지 않습니다. '재생 목록 탭'에 대한 설명은 '7.1.1.2 재생 목록 탭'을 참고하시기 바랍니다. 이때, 오디오 모드 스위치는 미디어 모드 위치에 놓여 있어야 합니다.

오디오 전용 버튼은 모두 5개로 구성되어 있는데, 사용자가 바라보는 방향에서 가장 오른쪽에 위치한 삼각형 모양의 버튼을 '다음 버튼'이라 하고, 그 왼쪽에 위치한 긴 타원형 모양의 버튼을 '재생/일시정지 버튼', 그 왼쪽의 정사각형 모양의 버튼을 '정지 버튼', 그리고 그 왼쪽의 원 모양 버튼을 '녹음 버튼'이라 하며, 마지막으로 가장 왼쪽에 위치한 또 다른 삼각형 모양의 버튼을 '이전 버튼'이라고 합니다.

이러한 버튼들은 각 버튼의 역할에 따라 모양을 다르게 함으로써 사용자가 해당 버튼의 기능을 손쉽게 기억하고 혼돈을 피할 수 있도록 사용자 편의를 도모하였습니다.

#### 7.1.3.1 재생/일시정지 버튼

긴 타원형 모양의 재생/일시정지 버튼은 프로그램 메뉴 상태이거나 이미 미디어 프로그램이 실행되어 있는 상태에서 이 버튼을 누르면 '재생 목록 탭'의 목록 중에서 선택되어 있는 목록이 재생됩니다. 만일 재생 목록 탭에 등록되어 있는 목록이 없는 경우에는 '재생 목록 없음'이라는 메시지가 나타납니다. 이 경우에는 '7.1.4.1 파일'에 설명되어 있는 기능을 사용하여 목록을 등록해야 합니다.

목록이 재생되고 있는 중에 이 재생/일시정지 버튼을 누르면 목록 재생이 일시 정지되며, 다시 한번 더 누르면 정지되었던 부분부터 다시 재생이 이루어집니다.

또한, 녹음 버튼을 눌러 음성을 녹음하다가 정지 버튼을 눌러 '녹음 대화상자'가 열려 있는 상태였다면 이 재생/일시정지 버튼을 누르면 방금 전 녹음했던 내용을 들을 수 있으며, 이 때에도 반복하여 재생/일시정지 버튼을 누를 때마다 일시 정지와 다시 재생도 가능합니다.

만약, 녹음 중에 녹음 대화상자의 다른 콘트롤(버튼)들로 이동하여 이 '재생/일시정지 버튼'을 누르면 '확인'과 같은 기능을 합니다. 즉, 녹음 중에 '취소' 콘트롤로 이동한 후에 이 버튼을 누르면 녹음이 취소됩니다.

#### 7.1.3.2 다음 버튼과 이전 버튼

미디어 전용 버튼들 중 삼각형 모양을 하고 있는 다음 버튼과 이전 버튼은 목록을 재생 중이거나 정지 상태에서 다음 목록을 듣고 싶을 때에는 가장 오른쪽에 위치한 다음 버튼을 누르고, 이전 목록을 듣고자 할 때는 가장 왼쪽에 위치한 이전 버튼을 누릅니다.

이 다음 버튼과 이전 버튼은 목록이 재생 중일 때라도 사용이 가능한데, 재생 중에 눌렀다면 현재 재생 중인 목록이 정지되고 다음이나 이전 목록을 재생시키게 됩니다.

하지만 재생 목록 탭의 마지막 목록이 재생되고 있을 때 다음 버튼을 누르거나, 재생 목록 탭의 첫번째 목록이 재생되고 있을 때 이전 버튼을 누르면 목록 재생이 되지 않고 아무런 반응도 나타나지 않습니다.

또한, 녹음 중에 이 버튼들은 탭과 시프트-탭 명령과 같은 기능을 합니다. 즉, '다음 버튼'은 탭, '이전 버튼'은 시프트-탭과 같은 동작을 합니다. 예를 들어 녹음 중에 '다음 버튼'을 누르면 '녹음, 재생, 정지...'을 이동하면서 보여줍니다. '이전 버튼'을 누르면 이와 반대로 보여줍니다. 그리고 원하는 콘트롤이 나타났을 때, '재생/일시정지 버튼'을 누르면 실행이 됩니다.

또한, '다음 버튼'과 '재생/일시정지 버튼'을 동시에 같이 누르면 설정된 시간 이동 단위에 따라 다음 시간으로 이동하여 재생을 하고, '이전 버튼'과 '재생/일시정지 버튼'을 동시에 같이 누르면 설정된 시간 이동 단위에 따라 이전 시간으로 이동하여 재생을 합니다.

[주의사항] 미디어 이전버튼과 다음버튼을 같이 누르면 미디어 전용버튼이 잠기오니 유의하여 사용하시기 바랍니다.

#### 7.1.3.3 녹음 버튼

미디어 전용 버튼 중 동그란 원 모양을 하고 있는 녹음 버튼은 재생/일시정지 버튼과 마찬가지로 프로그램 메뉴 상태이거나 미디어 프로그램이 실행되어 있는 상태에서 이 버튼을 누르면 곧바로 녹음 대화상자가 열리고 한번 더 버튼을 누르면 음성 녹음이 시작됩니다. 녹음 중에 이 버튼을 눌렀다면 녹음이 일시 정지되며, 다시 한 번 버튼을 누르면 녹음이 계속 이어집니다. 녹음된 음성 파일은'flashdisk/media/record/'에 저장되는데 이에 대한 좀더 자세한 사항은 '7.1.4.3 녹음'을 참조하시기 바랍니다.

#### 7.1.3.4 정지 버튼

정지 버튼은 미디어 전용 버튼 중 정사각형 모양을 하고 있는 것으로, 목록이 재생 중이거나 음성 녹음 중일 때 이 버튼을 누르면 현재의 동작이 정지됩니다. 또한, 녹음 중에 이 버튼을 눌러 녹음을 정지시킨 상태라면 이 정지 버튼을 한번 더 누르면 녹음 대화상자가 닫히고 녹음 대화상자가 열리기 이전 상태로 돌아갑니다.

### 7.1.4 미디어 메뉴 사용하기

미디어 메뉴란 미디어 프로그램이 미디어 파일을 재생하고 음성을 녹음하는데 필요한 각종 기능과 설정을 담고 있는 것으로, 미디어 프로그램을 실행한 후 알트를 눌러 호출할 수 있습니다.

미디어 메뉴는 모두 7개의 메뉴로 구성되어 있는데, 첫번째 메뉴인 '파일'은 앞에서 살펴본 재생 목록 탭에 재생 목록을 등록할 수 있도록 해주는 기능과 재생 목록 삭제 등의 기능을 담고 있으며, 두 번째 메뉴인 '재생'은 이미 살펴본 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 사용할 수 있는 재생에 관련한 다양한 기능들을 사용자가 기능키를 모르더라도 메뉴를 통해 손쉽게 사용할 수 있도록 각 기능을 나열하고 있습니다.

또한, 세 번째 메뉴인 '녹음'은 대화상자를 사용하여 사용자가 음성 녹음을 할 수 있도록 기능을 제공하고 있으며, 네 번째 메뉴인 '고급 기능'은 북마크 설정이나 임의의 위치로 이동하여 재생하는 기능을 제공하고 있으며, 다섯번째 메뉴인 '마크'는 파일에 마크를 설정 및 설정된 마크 이동 등의 기능을 제공하고 있으며, 여섯번째 메뉴인 '설정'은 재생과 녹음에 관련한 각종 설정을 확인하고 변경하는 기능을 제공하며, 마지막 메뉴인 ‘웹 라디오’는 웹 스트리밍 방송을 청취할 수 있도록 웹 라디오 채널을 검색하고 관리하는 것을 지원합니다.

이제 각 메뉴를 자세히 살펴보도록 하겠습니다.

#### 7.1.4.1 파일

우선 파일 메뉴를 실행하려면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭 어디서나 알트를 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후 '파일'이 나타나면 엔터를 누르거나 파일 단축 실행키인 'F'를 누릅니다.

그러면 아래와 같은 하위 항목들이 나타나게 됩니다.

##### 7.1.4.1.1 파일 열기

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '파일 열기'에서 엔터를 누르면 파일 열기 대화상자가 열립니다. 이 파일 열기 대화상자는 탐색기의 '파일 목록'과 유사한 구조로 재생하고자 하는 목록(여기서는 확장자가 wav, mp3, wma, ogg 등의 파일을 의미함)에서 엔터를 누르면, 목록이 재생되는 동시에 재생 목록 탭에 등록되게 됩니다.

파일 열기의 기본 경로는 'flashdisk/media' 입니다.

앞에서도 언급한 것처럼 파일 열기 대화상자는 탐색기 구조로 되어 있어만, 탐색기 내의 모든 기능 지원되는 것은 아닙니다. 탐색기에서 사용하는 기능 중 전체 선택이나 블록을 지정하여 선택하는 기능, 폴더 진입/ 빠져 나가는 기능만이 지원됩니다. 그리고 핫키가 아닌 메뉴를 호출하여 기능을 사용하는 것도 지원되지 않습니다.

한편, 좀더 빠르게 파일 열기 대화상자를 열고 싶다면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭 상태에서 콘트롤-O를 누르면 곧바로 파일 열기 대화상자가 열리게 됩니다.

동시에 여러 개의 파일을 열고자 할 때는 파일 목록 내에서의 이동키를 사용하여 목록을 이동하면서 원하는 파일에 스페이스나 콘트롤-B 또는 F2 등을 눌러 블록 설정한 후에 엔터를 누릅니다.

##### 7.1.4.1.2 폴더 열기

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '폴더 열기'에서 엔터를 누르면 폴더 열기 대화상자가 열립니다.

'폴더 열기 대화상자'는 파일 열기 대화상자와 유사하지만, 파일은 나타나지 않고 폴더만 나타납니다. 기본 경로가 'flashdisk'로 flashdisk의 루트에 있는 폴더가 먼저 나타납니다. 재생하고자 하는 파일이 들어 있는 폴더를 찾아가 해당 폴더가 나타나면 스페이스를 먼저 눌러 선택한 후 엔터를 누르면 선택한 폴더 안에 있는 재생 가능한 파일을 검색하여 재생 목록 탭에 등록하고 그 목록 중에 첫 목록을 재생하게 됩니다. 이 때 선택한 폴더 안에 하위 폴더가 있다면 그 하위 폴더도 역시 검색하여 일괄적으로 재생 목록 탭에 등록하게 됩니다.

한편, 폴더 열기 대화상자를 좀더 빠르게 열고 싶다면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭 어디서나 콘트롤-F를 누르면 곧바로 폴더 열기 대화상자가 열리게 됩니다.

##### 7.1.4.1.3 파일 추가

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '파일 추가'에서 엔터를 누릅니다.

이 '파일 추가'는 앞에 설명한 파일 열기와 동일한 과정과 방법으로 재생하고자 하는 파일을 선택하여 재생 목록 탭에 등록하는 것인데, 파일 열기와 다른 것은 파일 열기에서 선택된 파일은 재생 목록 탭에 등록과 동시에 재생이 이루어지지만 파일 추가에서 선택된 파일은 재생 목록 탭에 추가만 될 뿐 곧바로 재생되지는 않는다는 것입니다.

파일 추가 대화상자도 역시 빠르게 호출할 수 있는 핫키가 있는데, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트-O를 누릅니다.

##### 7.1.4.1.4 폴더 추가

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '폴더 추가'에서 엔터를 누릅니다.

'폴더 추가' 또한 마찬가지로 폴더 열기와 사용 방법은 동일하지만, 파일 추가와 같이 선택한 폴더 안에 있는 파일들이 재생 목록 탭에 추가만 될 뿐 곧바로 재생되지는 않는다는 점입니다. 그리고 폴더 추가 대화상자도 핫키를 가지고 있어 알트-F를 누르면 빠르게 파일 추가 대화상자를 호출할 수 있습니다.

##### 7.1.4.1.5 재생 목록 저장

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '재생 목록 저장'에서 엔터를 누르면 현재 재생 중인 재생 목록을 저장할 수 있습니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘트롤-I를 누릅니다. 재생 목록은 m3u 형식으로 저장이 됩니다.

만약, 재생 목록을 처음 저장하는 것이라면, '7.1.4.1.6 새이름으로 재생 목록 저장'에서 설명하는 대화상자가 나타날 것입니다.

그리고 이미 저장되어 있는 재생 목록을 변경하여 재저장하는 경우에는 대화상자 없이 자동으로 덮어쓰기 되어 저장이 됩니다.

##### 7.1.4.1.6 새이름으로 저장

알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '새이름으로 저장'에서 엔터를 누르면 재생 목록을 새 이름으로 저장할 수 있습니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 Fn-S를 누릅니다. 재생 목록은 m3u 형식으로 저장이 됩니다.

그러면 새이름으로 대화상자가 열러 '파일명'에 포커스 됩니다. 이 대화상자는 '파일 목록', '파일명', '확인'버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

파일 이름을 변경하고자 하면 바로 새롭게 입력을 하면 됩니다. 단, 파일명에 "버티컬바(|), 백슬레쉬(\), 레스덴(<), 그레이터덴(>), 물음표(?), 콜론(:), 스타(\*)"는 입력할 수 없습니다.

저장 폴더를 변경하고 싶다면, 시프트-탭을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 후 탐색기의 파일 목록에서 사용하는 이동키를 사용하여 저장하고자 하는 폴더로 이동하면 됩니다. 디폴트 폴더는 'media' 폴더 입니다.

##### 7.1.4.1.7 목록 삭제

'목록 삭제'는 재생 목록 탭에 등록되어 있는 재생 목록을 삭제할 수 있도록 해주는 기능으로 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 '파일' 메뉴의 '목록 삭제'에서 엔터를 누르면 현재 포커스 되어 있는 목록이 삭제됩니다. '4.1.2 목록 선택-블록 지정'에서 설명한 콘트롤-B 또는 F2 또는 스페이스를 사용하여 블록을 설정한 후에 이 메뉴를 실행하면 한번에 여러 개의 목록을 지우거나 또는 모두 지울 수 있습니다.

그러나, 재생 목록이 모두 삭제되었다고 걱정할 필요는 없습니다. 왜냐하면 재생 목록이 삭제되었다고 하여 여러분의 한소네 U2 QWERTY에 담겨 있는 파일 자체가 삭제되었다는 의미는 아니기 때문입니다. 단지, 재생 목록 탭에서 삭제만 되었을 뿐 여전히 여러분의 본래의 파일에는 아무런 영향도 미치지 않게 됩니다. 따라서 여러분이 원하면 언제라도 재생 목록 탭에 삭제했던 목록들을 다시 등록할 수 있습니다.

이러한 목록 삭제 기능은 핫키를 통해서도 사용할 수 있는데, 재생 목록 사이를 이동하다 삭제할 목록이 나타나면 삭제 키(DEL)를 누르면 현재의 목록이 삭제됩니다. 또한, 콘트롤-B 또는 F2나 스페이스를 사용해 여러 개의 목록을 선택해 놓고 이 키를 눌렀다면 선택한 모든 재생 목록이 삭제되게 됩니다.

##### 7.1.4.1.8 URL 열기

'URL 열기'는 오디오 스트리밍 파일을 재생하는데 사용하는 기능으로, 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 파일 메뉴 호출 후 파일 메뉴의 'URL 열기'에서 엔터를 누르거나, 메뉴를 호출하지 않고 콘트롤-U를 누릅니다. 그러면 'URL 열기 대화상자'가 나타납니다. 여기에 재생하고자 하는 오디오 스트리밍 링크 주소를 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 자동으로 오디오 스트리밍이 재생이 됩니다. 스트리밍 파일 재생 중에는 정지와 재생만 가능합니다. 일시 정지 및 시간 단위 이동 등은 불가능 합니다.

##### 7.1.4.1.9 끝내기

'끝내기'가 선택되면 미디어 프로그램이 종료되는데, 만일 목록이 재생 중이었다면 재생이 정지되면서 프로그램이 종료됩니다. 이러한 종료 기능은 종료 단축 실행키인 알트-F4를 눌러 실행할 수도 있습니다.

위에서 살펴본 각 항목들은 항목 사이를 이동하다 해당 항목 뒤에 출력된 영문 철자를 누름으로써 실행할 수도 있으며, 취소 키(ESC)를 눌러 이전 상태로 돌아갈 수 있고, 알트-F4를 눌러 메뉴를 취소하고 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭으로 돌아갈 수 있습니다.

#### 7.1.4.2 재생

재생 메뉴를 실행하려면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트를 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후, 재생 메뉴 실행 단축키인 'P'를 곧바로 누르거나 이동키를 사용해 '재생'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

그러면 아래와 같은 13개의 하위 항목이 나타나게 되는데, 그 기능을 간략히 단축키와 함께 정리해 설명하겠습니다.

각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 실행하고자 하면 엔터를 누릅니다.

1) 재생(p): 현재 재생 목록 탭에서 등록되어 있는 재생 목록을 재생합니다. 물론 여러 개의 목록이 등록되었다면 등록된 모든 목록이 순서대로 재생됩니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 엔터를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 등록된 재생 목록을 빠르게 재생시킬 수 있습니다.

2) 이전 트랙(b): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 이전 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트-좌 방향키를 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.

3) 다음 트랙(n): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 다음 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트-우 방향키를 눌러도 동일하게 재생이 이루어집니다.

4) 5 트랙 이전(d): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 5번째 이전 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서는 알트-위 방향키를 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.

5) 5 트랙 다음(u): 현재 선택된 재생 목록이나 재생 중인 목록의 5번째 다음 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서는 알트-아래 방향키를 누르면 동일하게 재생이 이루어집니다.

6) 처음 트랙(t): 현재 재생 목록 탭에 등록되어 있는 목록 중 첫번째 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 콘트롤-홈(Fn-좌 방향키)를 눌러도 동일하게 재생 목록 탭의 첫번째 목록이 재생됩니다.

7) 마지막 트랙(e): 현재 재생 목록 탭에 등록되어 있는 목록 중 마지막 목록을 재생합니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 콘트롤-엔드(Fn-우 방향키)를 눌러도 동일하게 재생 목록 탭의 마지막 목록이 재생됩니다.

8) 볼륨 크게(h): 재생 볼륨을 한 단계씩 키워줍니다. 10단계로 구분되어 있습니다. 간단히, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 시프트-위 방향키를 함께 누르면 한 단계씩 볼륨이 커집니다.

9) 볼륨 작게(l): 재생 볼륨을 한 단계씩 낮춰줍니다. '볼륨 크게'와 마찬가지로 10단계로 구분되어 있고, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 시프트-아래 방향키를 함께 누르면 한 단계씩 볼륨이 낮춰집니다.

10) 재생 속도 빠르게(k): 재생 속도를 한 단계씩 빠르게 합니다. 기본값은 0으로, '재생 속도 빠르게'는 5단계로 구분되어 있습니다. 간단히, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 시프트-우 방향키를 누르면 한 단계씩 속도가 빨라집니다. 재생 속도를 빠르게 했다가 기본음으로 되돌릴 경우 알림음이 울리게 됩니다.

11) 재생 속도 느리게(m): 재생 속도를 한 단계씩 느리게 합니다. '재생 속도 느리게'는 2단계로 구분되어 있습니다. 재생 정보 탭이나 목록 탭에서 시프트-좌 방향키를 누르면 한 단계씩 속도가 느려집니다. 재생 속도를 느리게 했다가 기본음으로 되돌릴 경우 알림음이 울리게 됩니다.

12) 일시 정지(a): 재생 목록이 현재 재생 중이라면 이 항목에서 엔터를 누르는 순간 재생이 일시적으로 정지됩니다. 계속 재생을 원한다면 재생 메뉴의 재생을 선택하면 됩니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서도 스페이스를 누르면 일시적으로 재생이 정지됩니다.

13) 정지(s): 재생 목록이 현재 재생 중이라면 엔터를 누르는 순간 재생이 정지되면서 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭으로 돌아갑니다. 또한 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서도 백스페이스를 누르면 재생이 정지됩니다.

위에서 살펴본 각 항목들은 항목 사이를 이동하다 엔터를 눌러 실행할 수도 있으며, 또는 해당 항목 뒤에 출력된 영문 철자를 누름으로써 실행할 수도 있습니다. 종료 키(ESC)를 눌러 이전 상태로 돌아갈 수 있고 알트-F4를 눌러 메뉴를 취소하고 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭으로 돌아갈 수 있습니다.

#### 7.1.4.3 녹음

녹음 메뉴를 실행하려면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트를 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후, 녹음 메뉴의 실행 단축키인 'R'을 곧바로 누르거나 이동키를 사용해 '녹음'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

녹음을 할 때는 녹음 파일을 저장하는 디스크의 공간에 영향을 받습니다. 즉, 디스크의 공간이 꽉 찰 때까지 녹음이 가능하므로, 장시간 녹음하고자 하면 녹음 파일을 저장하는 디스크의 용량이 큰 것을 사용하면 됩니다.

녹음 메뉴를 실행하면 아래와 같은 하위 메뉴가 나타납니다.

##### 7.1.4.3.1 녹음

'알트'를 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후 '녹음'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 녹음 대화상자가 나타납니다. 여기에서 엔터를 누르면 녹음 대화상자가 열립니다. 녹음 대화 상자가 호출된 후, 어느 위치에 놓여 있든 'FN-/'을 누르면 녹음 모드의 설정 상태를 확인할 수 있습니다. 또한, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭 어디서나 콘트롤-R을 눌러도 곧바로 녹음 대화상자가 호출됩니다.

녹음 대화상자는 한 개의 정보 탭과 여섯 개의 버튼으로 이루어져 있는데, 이들 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동할 수 있고, 그 기능과 사용 방법을 살펴보면 아래와 같습니다.

1) 녹음/재생 정보 탭(i): 이 정보 탭에는 음성을 녹음할 때나 녹음된 내용이 재생될 때 이에 대한 정보가 표시되는 곳으로, 제일 먼저 녹음이나 재생 중인 목록의 이름이 표시되고 현재 녹음이나 재생이 진행 중인지 정지 중인지 또는 일시 정지 중인지를 표시하며, 그 아래에 녹음 중이라면 녹음 진행 시간과 녹음할 수 있는 전체 시간을 알려주고, 재생 중이라면 재생 진행 시간과 녹음된 파일의 전체 시간을 알려줍니다.

녹음이나 재생 중인 목록의 이름과 시간 사이는 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

2) 녹음(r): 녹음 버튼이 눌러지면 녹음이 시작되면서 자동으로 녹음 정보 탭이 표시됩니다. 녹음된 내용은 'record01.mp3, record02.mp3 ...' 등과 같은 파일명으로 다음에 설명하게 될 녹음 설정 대화상자에서 정한 경로에 자동으로 저장되게 되며, 기본 경로는 '/flashdisk/media/record'입니다. 녹음 중에 일시 정지하고 싶거나 완전히 정지하고 싶다면 탭키를 눌러 '일시 정지'나 '정지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 전면에 있는 녹음 버튼을 누르거나 정지 버튼을 누릅니다.

3) 재생(p): 재생/일시 정지 버튼을 누르면 방금 전 녹음한 내용이 재생되면서 재생 정보 탭이 표시되는데, 만일 녹음한 내용이 없다면 재생/일시정지 버튼을 눌러도 아무런 작동이 일어나지 않습니다. 녹음된 내용이 재생 중일 때 정지나 일시 정지를 하려면 '정지'나 '일시 정지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 전면에 있는 정지 버튼을 누르거나 재생/일시정지 버튼을 누릅니다

4) 정지(s): 정지 버튼은 음성을 녹음 중이거나 녹음된 내용을 재생 중일 때 사용할 수 있는 버튼으로 버튼이 눌리는 순간 현재의 작동이 정지되면서 녹음 중이었다면 녹음 정보 탭이, 재생 중이었다면 재생 정보 탭이 표시되게 됩니다. 전면에 있는 정지 버튼을 눌러도 동일한 동작을 합니다.

5) 일시 정지(a): 일시 정지 버튼도 음성을 녹음 중이거나 녹음된 내용을 재생 중일 때 사용할 수 있는 버튼으로 버튼이 눌리는 순간 현재의 작동이 일시적으로 정지되면서 녹음 중이었다면 녹음 정보 탭이, 재생 중이었다면 재생 정보 탭이 표시되게 됩니다. 간단히, 녹음 중일 때는 전면의 녹음 버튼을 누르고, 재생 중일 때는 재생/일시정지 버튼을 눌러도 일시 정지가 됩니다.

6) 계속(g): 계속 버튼은 일시 정지 버튼을 눌러 녹음이나 재생이 일시적으로 정지되어 있을 경우 사용할 수 있는 버튼으로 이 버튼이 눌리는 순간 녹음이 일시 정지되어 있는 경우에는 녹음이 계속되고, 재생이 일시 정지 중이었다면 재생이 계속 이루어지게 됩니다. 즉, 앞에서 설명한 일시 정지 버튼과 계속 버튼은 동전의 양면과 같아서 일시 정지 버튼을 누르면 계속 버튼이 나타나고 계속 버튼을 누르면 일시 정지 버튼이 나타납니다.

7) 취소(c): 취소 버튼은 음성 녹음을 완전히 끝내고 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭으로 돌아가도록 해주는 버튼으로, 만일 음성 녹음 중에 이 버튼을 눌렀다면 녹음 중이던 내용이 저장되지 않고 음성 녹음이 취소됩니다. 따라서 녹음한 내용을 저장하고 음성 녹음을 끝내려면 먼저 정지 버튼을 눌러 녹음을 정지한 후 취소 버튼을 눌러야 합니다.

위에서 살펴본 정보 탭과 각 버튼들은 항목들 사이를 이동하다 엔터를 눌러 실행할 수도 있으며, 해당 항목 뒤에 출력된 영문 철자를 누름으로써 실행할 수도 있습니다. ESC키나 알트-F4를 눌러 대화상자를 취소하고 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭으로 돌아갈 수도 있습니다.

데이지 녹음 중에는 아래의 키를 이용하여 헤딩, 프레이즈, 페이지, 마크를 삽입합니다.

1) 마크 삽입 키: M

2) 프레이즈 삽입 키: P

3) 페이지 삽입 키: G

4) 헤딩 시작 키: H

##### 7.1.4.3.2 녹음 성능 평가

'녹음 성능 평가'란 실제 녹음에 들어가기 전 가상으로 녹음 및 재생해 보면서 녹음될 성능을 평가해 보는 것으로 압축률, 마이크 데시벨, 녹음모드 등을 실시간 변경하면서 녹음되는 성능을 확인해 볼 수 있습니다.

가상으로 녹음되는 시간은 최대 30초까지 녹음해 볼 수 있으며, 자신이 성능 평가한 최적의 설정값들을 녹음 설정값으로 적용 할 수도 있습니다.

미디어 플레이어가 실행된 상태에서 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후에 '녹음'으로 이동한후 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '녹음 성능 평가'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 'T'를 누르거나 또는 핫키인 알트-R을 누르면 "녹음 성능 평가 대화상자"가 열립니다.

이 대화상자는 '성능 설정 콘트롤', '녹음' 버튼, '재생' 버튼, '정지' 버튼, '설정' 버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 또는 각 콘트롤에 제시되어 있는 단축키를 눌러도 됩니다. '성능 설정 콘트롤'은 녹음 파일의 형식에 따라 다르게 나타납니다.

또한, 녹음 성능 평가 대화상자가 실행된 경우 녹음 대화상자에서처럼 전면에 있는 오디오 버튼으로대부분의 기능 동작을 수행 할 수 있다. 특히, 오디오 버튼의 '이전 버튼'은 '시프트-탭', '다음 버튼'은 '탭' 키의 역할을 수행할 수 있어 오디오 버튼만으로도 간단하게 성능 평가를 수행할 수 있습니다.

(1) 가상 녹음/재생 하기

가상 녹음은 녹음한 내용을 디스크에 저장하지 않는 것과 함께 성능 녹음 시간이 30초로 한정되어 있다는 것을 제외하고 일반 녹음 기능에 실시간으로 마이크 감도 데시벨 등을 설정 할 수 있는 기능이 추가적으로 제공됩니다.

녹음 방법 및 재생은 녹음 대화상자 사용법과 동일한 방법으로 여기서는 오디오 버튼만으로 녹음과 녹음한 내용을 재생하는 방법을 설명하겠습니다.

1) 실행: 미디어 플레이어가 실행되어 있다면 알트-R을 눌러 녹음 성능 평가 대화상자를 호출합니다.

2) 녹음: 한소네 U2 QWERTY 전면 오디오 버튼의 녹음 버튼을 누르면 녹음이 시작됩니다.

3) 정지: 녹음을 정지하기 위해서 오디오 버튼의 정지 버튼을 누릅니다. 정지 버튼을 누르지 않더라도 30초가 되면 자동 정지됩니다.

4) 재생: 오디오 버튼의 재생/일시정지 버튼을 누르면 방금 녹음한 내용이 재생됩니다.

만일 녹음한 음질의 성능이 적합하다 여기지 않으면 오디오 버튼의 이전 또는 다음 버튼을 눌러 성능 설정 콘트롤로 이동하여 각각의 설정 목록을 이동하면서 해당 설정값을 변경한 다음 위의 순서대로 다시 녹음 후 재생을 수행하면서 만족한 음질 성능이 확인되면 최종 설정값을 적용 할 수 있습니다.

성능 설정 방법은 다음 장에서 설명하겠습니다.

(2) 성능 설정 하기

'성능 설정 콘트롤'에서 조절할 수 있는 항목은 '녹음 설정'에서 제시하는 항목과 동일하며, 설정값 변경 역시 동일합니다. 단, '녹음 형식'을 선택할 수 있는 콘트롤은 존재하지 않습니다. '녹음 설정' 대화상자에서 선택한 녹음 형식에 따라 '성능 설정 콘트롤'은 다르게 나타나탑니다. 그리고 각 설정에 따른 선택할 수 있는 값들도 다르게 나타납니다.

이전 또는 다음 버튼을 통해 성능 설정 콘트롤로 이동하면 '압축율'이란 설정 항목이 나타납니다. 만일, 녹음 성능 평가 대화상자를 호출하였다면 처음 제시되는 위치가 '성능 설정 콘트롤' 입니다.

성능 설정 콘트롤에서 각 설정 항목 이동은 위/아래 스크롤 버튼 또는 위 방향키나 아래 방향키 등의 목록 이동키를 사용하면 됩니다. 또한 각 항목의 설정값을 변경하기 위해서는 스페이스 또는 백스페이스를 누르면 해당 설정값을 변경 할 수 있습니다.

특히, '마이크 데시벨' 항목은 내장 또는 외장 마이크의 감도를 주어진 범위에서 조절할 수 있는 기능으로 데시벨 레벨이 높을수록 녹음 감도가 민감해 집니다.

녹음 성능 평가 테스트 시에는 '녹음 모드'를 정확히 선택한 후에 테스트를 하여야 합니다. 녹음 모드를 잘못 선택하고 테스트를 하게되면 정상적으로 녹음 성능을 확인할 수 없습니다.

이러한 설정은 외장 마이크의 경우 다양한 특성이 있을 수 있으므로 마이크 감도를 조절하면서 녹음 성능을 최적으로 평가할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

(3) 녹음 성능 설정값 적용/취소

앞의 녹음/재생 및 성능 설정값 등을 통해 적절한 설정값을 확인하였다면 '설정 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르면 현재 성능 평가된 최종 값이 녹음 설정값으로 반영되어 이후 녹음할 때 적용됩니다.

녹음 성능을 평가한 설정값을 취소하거나 녹음 성능 평가 대화상자를 종료하려면 탭을 눌러 '취소 버튼'으로 이동한 다음 엔터를 누르거나 알트-F4를 누르면 녹음 성능 평가 대화상자가 닫힙니다.

#### 7.1.4.4 고급 기능

음악을 듣다가 북마크를 설정하거나 이미 설정되어 있는 북마크를 삭제할 때, 또는 일정 시간만큼 건너뛰어 듣고자 할 때, '고급 기능' 메뉴를 실행하면 됩니다. '고급 기능' 메뉴에는 6가지 하위 메뉴가 있습니다.

1) 북마크 설정

2) 북마크 삭제

3) 북마크 이동

4) 진행 시간 이동

5) 퍼센트 이동

6) 구간 지정

7) 구간 해제

각각의 하위 메뉴에서는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동을 하고, 엔터를 누르면 포커스되어 있는 메뉴가 실행이 됩니다.

그럼 각 메뉴에 대하여 살펴 보겠습니다.

##### 7.1.4.4.1 북마크 설정

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 호출한 지점에 북마크가 생성됩니다.

이 메뉴를 실행하려면, 알트를 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '북마크 설정'에서 엔터를 누릅니다. 또는 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중에 바로 콘트롤-M을 눌러서 실행할 수도 있습니다.

북마크는 한 개의 파일에 한 개만 설정할 수 있습니다. 즉, 동일한 파일에 이미 북마크가 설정되어 있는 상태에서 또다시 북마크를 설정하려고 하면 기존의 북마크는 사라지게 됩니다.

북마크 설정 후 파일을 종료하면 종료시점에서 북마크가 저장되지 않고, 수동으로 설정한 그 지점에서 북마크가 저장됩니다. 또한 수동으로 북마크를 설정하지 않고, 파일을 종료하면 종료된 그 시점에서 북마크가 저장됩니다. 그리고 '삭제'를 선택하면 현재 위치에 북마크를 설정하지 않을 뿐만 아니라 기존에 설정한 북마크도 삭제한 후 종료를 합니다. '삭제'를 선택한 경우에는 다음에 미디어 플레이어를 실행했을 경우에 파일 처음부터 재생이 됩니다.

##### 7.1.4.4.2 북마크 삭제

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 현재 파일에 설정되어 있는 북마크를 삭제합니다.

이 메뉴를 실행하려면, 알트를 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '북마크 삭제'에서 엔터를 누릅니다. 또는 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중에 바로 콘트롤-D를 눌러서 실행할 수도 있습니다.

만약, 북마크가 되어 있지 않은 파일에서 이 메뉴를 실행하면 북마크가 없다는 의미로 '북마크가 없음' 이라는 메시지를 출력합니다.

##### 7.1.4.4.3 북마크 이동

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 현재 파일에 설정되어 있는 북마크로 이동하여 재생이 시작됩니다.

이 메뉴를 실행하려면, 알트를 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '북마크 이동'에서 엔터를 누릅니다. 또는 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중에 바로 콘트롤-J를 눌러서 실행할 수도 있습니다.

만약, 북마크가 되어 있지 않은 파일에서 이 메뉴를 실행하면 '북마크가 없음' 이라는 메시지를 출력합니다.

##### 7.1.4.4.4 진행 시간 이동

재생 중이거나 일시 정지 중에 이 메뉴를 실행하면 현재 파일에서 사용자가 원하는 곳으로 이동하여 재생을 할 수 있습니다.

이 메뉴를 실행하려면, 알트을 눌러서 메뉴를 호출한 후에 '고급 기능' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 나타나는 메뉴 중에 '진행 시간 이동'에서 엔터를 누릅니다. 또는 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중에 바로 콘트롤-G를 눌러서 실행할 수도 있습니다.

이 메뉴를 실행하면 '이동할 진행 시간? 0 분' 이라고 나타나면서 일시 정지가 됩니다. 원하는 이동시간을 입력합니다. 만약, 원하는 이동시간이 1시간을 넘는 경우에는 시간과 분 사이를 ':'로 구분하여 입력합니다. ':'을 입력하지 않고 Spcae를 누르면 자동으로 ':'이 입력됩니다. 즉, '1시간 20분' 지점으로 이동하고자 한다면 '80'을 입력하거나 '1'을 입력한 후, 스페이스를 누르고 '20'을 입력하면 됩니다.

만약, 총 재생 시간보다 더 긴 시간을 입력하면 '시간 입력 오류'라는 메시지를 출력하고 일시 정지 되었던 부분부터 다시 재생이 됩니다.

##### 7.1.4.4.5 퍼센트 이동

재생 중이거나, 일시 정지 중에 퍼센트 이동을 할 수 있습니다. 퍼센트 이동 방법은 아래와 같이 하면 됩니다.

(1) 음악 파일이 재생 중이거나, 일시 정지 중에 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '파일' 메뉴가 나옵니다. '위 방향키'나 '아래 방향키'를 누릅니다. '고급 기능'으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다. 또는 'A'를 누릅니다.

(3) '북마크 설정'에서 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다. '퍼센트 이동'에서 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, 음악 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, '알트-P'를 누릅니다.

(4) '이동할 퍼센트' 편집창이 나타납니다. 이동하고자 하는 퍼센트 범위를 입력합니다. '30 퍼센트'르 이동하고 싶으면, '30'이라고 입력합니다. 입력 범위는 '0'에서 '99'까지 입니다.

(5) 엔터를 누르면, 입력한 퍼센트로 이동합니다.

##### 7.1.4.4.6 구간 지정 및 해제

구간 지정이란 오디오 파일 등을 듣던 중 사용자가 원하는 특정 구역을 반복하여 재생하는 기능입니다. 이러한 기능은 어학 및 학습용 오디오 파일을 재생할 때 편리한 기능입니다.

구간 지정을 실행하고자 하면, 오디오 파일을 듣던 중 구간을 지정하기 위하여 P를 누릅니다. 또는 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '고급 기능'에서 엔터를 누르고, '구간 지정'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

구간 설정은 구간의 시작점과 구간의 끝점을 지정하면 됩니다. 오디오 파일이 재생 중일 때 구간의 시작점을 지정하고 싶은 위치에서 P를 누릅니다. 이 때 메시지는 '구간 지정'이라고 출력하고 오디오 파일은 계속 재생됩니다. 이제 구간의 끝점을 지정하면 되는데 이 역시 구간의 끝점으로 지정하고 싶은 위치가 재생되고 있을 때 다시 P를 누릅니다. 그러면 '구간 재생' 이라고 메시지 출력한 후에 구간의 시작점에서 끝점까지 사용자가 설정한 횟수만큼 반복하여 재생합니다. 구간 반복 횟수는 '설정' 메뉴의 '재생 설정'에서 변경하면 됩니다. 즉, 반복 구간의 시작과 끝 지점에서 P를 누릅니다.

미디어 재생 중 오디오 전용 버튼의 '녹음 버튼'을 통해서도 반복 재생 구간 설정을 수행할 수 있습니다.

녹음 버튼을 통해 구간 설정은 미디어 제생 중에만 가능하며, 그 방법은 아래와 같습니다.

(1) 재생 중 구간 설정 시작 지점에서 녹음 버튼을 누릅니다. 메시지는 '구간 지정'이라 출력되고, 미디어는 계속하여 재생됩니다.

(2) 구간 설정의 끝 지점 위치에서 녹음 버튼을 누르면 "구간 재생"이라는 메시지가 출력되고, 설정된 구간을 반복 재생하게 됩니다.

다만, 미디어 파일이 재생 정지 또는 일시 정지 중에 녹음 버튼을 누를 경우에는 구간 지정 기능이 아닌 녹음 기능으로 동작됩니다.

만일, 구간 반복 재생 중 스페이스를 누르면 일시정지가 되고, 구간 반복을 빠져 나오려면 취소키(ESC)를 누르면 구간 반복 기능이 해제됩니다. 또는 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '고급 기능'에서 엔터를 누르고, '구간 해제'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 구간 반복이 해제되더라도 오디오 파일은 계속 재생됩니다.

#### 7.1.4.5 마크

마크는 파일 재생 중에 원하는 위치에 표시를 하는 기능으로, 마크 설정, 마크 이동, 마크 삭제, 마크 관리를 할 수 있습니다..

마크 기능을 실행하려면

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '마크'까지 이동한 후 엔터를 누릅니다.

##### 7.1.4.5.1 마크 설정

마크 설정은 1000개까지 가능합니다. 리셋을 하거나, 콜드리셋을 한 후에도, 사라지지 않습니다. 마크를 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파일 재생 중에 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크'로 이동합니다. 엔터를 누릅니다. 또는 'M'을 누릅니다.

(3) '마크 설정'이 나타납니다. 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 '알트-M'을 누릅니다.. 마크 설정시에는 자동으로 이름이 부여됩니다. 즉, '마크1 설정 완료', '마크2 설정 완료'...으로 마크 설정을 실행할 때마다 자동으로 이름이 부여됩니다.

##### 7.1.4.5.2 마크 이동

파일 재생 중에 마크를 설정하였다면, 현재 위치에서 이전, 다음 마크 위치로 이동할 수 있습니다.

- 이전 마크로 이동: V

- 다음 마크로 이동: N

또는 메뉴를 호출하여 '마크'에서 엔터를 누른 후에 '이전 마크' 또는 '다음 마크'에서 엔터를 누릅니다. 이전, 다음 마크로 이동과 동시에 바로 재생이 됩니다.

만약 특정 마크 위치로 이동을 하고자 한다면,

(1) 재생 중에 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크'로 이동합니다. 엔터를 누릅니다. 또는 'M'을 누릅니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크 이동'에서 엔터를 누릅니다.. 또는 메뉴를 호출하지 않고 '알트-J'를 누릅니다..

(4) '이동할 마크명 입력?' 편집창이 나타납니다. 여기에 원하는 마크명을 입력합니다.

(5) 엔터를 누르면 그 위치의 마크로 이동하여 자동 재생합니다. 입력 범위는 0에서 1000입니다. 해당하는 마크가 존재하지 않으면, 해당 마크가 존재하지 않는다는 메시지가 나오며, 입력 범위를 초과하면, 입력 범위가 오류라는 메시지가 나옵니다.

##### 7.1.4.5.3 마크 삭제

기존에 설정한 마크를 삭제할 수 있습니다.

(1) 일시 정지나 재생 중에 '알트'를 눌러, 메뉴를 호출합니다.

(2) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크'로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크 삭제'에서 엔터를 누릅니다. . 또는 메뉴를 호출하지 않고 '알트-D'를 누릅니다..

(4) '삭제할 마크명 입력?' 편집창이 나타납니다. 여기에 삭제할 마크명을 입력합니다.

(5) 엔터를 누릅니다.

(6) 해당 마크가 삭제됩니다.

##### 7.1.4.5.4 마크 관리

마크 관리에서는 현재 파일에 설정되어 있는 모든 마크를 볼 수 있습니다.

(1) 마크가 설정되어 있는 파일에서 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크'로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 '마크 관리'에서 엔터를 누릅니다.또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 '알트-K'를 누릅니다.

(4) 마크 관리 대화상자가 나타납니다.

마크 관리 대화 상자의 구조는 아래와 같습니다.

1) 마크 리스트

2) '이동' 버튼

3) '삭제' 버튼

4) '닫기' 버튼

 '마크 리스트', '이동 버튼', '삭제 버튼', '닫기 버튼' 은 '탭'이나 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

'마크 리스트'에는 현재 파일에 설정되어 있는 모든 마크가 '마크명: 마크 설정 시간'으로 나타납니다. 시간 순서대로 나열되기 때문에 마크명이 순차적으로 나열되지 않을 수 있습니다. 마크 리스트에서는 '위 방향키'와 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

마크 리트스를 이동하다가 이동하고 싶은 마크에서 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '이동 버튼'으로 이동 엔터를 누르면 설정된 마크 위치로 바로 이동하여 파일이 재생됩니다.

마크 리스트에서 삭제하고자 하는 마크에서 탭을 눌러 '삭제 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르면 마크가 삭제됩니다. 즉, '마크 이동'이나 '마크 삭제' 메뉴를 통해서 실행하는 기능을 이 마크 관리 대화상자에서도 똑같이 실행할 수 있습니다.

마크 관리 대화상자를 종료하고자 하면, '닫기 버튼'에서 엔터를 누르거나 ESC를 누릅니다.

#### 7.1.4.6 설정

설정 메뉴를 실행하려면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트를 눌러 미디어 메뉴를 호출한 후, 설정 메뉴 실행 단축키인 S를 곧바로 누르거나 이동키를 사용해 '설정'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

설정 메뉴는 '환경 설정', '재생 설정', '녹음 설정', '효과 설정' 4가지 항목으로 구성되어 있습니다. 각 항목에 대하여 설명하겠습니다.

##### 7.1.4.6.1 환경 설정

알트를 눌러 설정 메뉴 호출 후에 '설정' 메뉴의 '환경 설정'에서 엔터를 누르거나 'C'를 누르면 실행할 수 있습니다. 또는 재생 목록 탭이나 재생 정보 탭에서 알트-C를 눌러도 됩니다.

환경 설정은 대화상자로 '설정 목록', '확인', '취소'로 구성되어 있는데, 각각의 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다. '설정 목록'은 '자동 재생시 제목 출력', '북마크 자동 설정'으로 구성되어 있고, 각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고 설정을 변경하고자 할 때는 스페이스를 사용합니다.

'자동 재생시 제목 출력'은 여러곡을 선택하여 재생 중일때, 현재곡을 끝나고 자동으로 다음곡을 재생할때, 다음곡의 제목을 음성으로 출력할 것인지 말 것인지 선택하는 기능으로, 기본값은 '아니오' 입니다. 즉, 음성으로는 출력하지 않고 점자로만 알려줍니다. 음성과 점자 모두 듣고 싶다면, '예'로 변경하면 됩니다.

'북마크 자동 설정'은 파일의 재생 시간이 긴 경우에 종료시에 자동적으로 북마크를 설정하고 종료할 것이냐는 선택하는 기능으로, 기본은 '사용 안 함'입니다. 즉, 사용자가 북마크를 설정하지 않는 한은 종료시에 자동으로 북마크가 삽입되지 않습니다. 스페이스를 눌러 '사용 안 함', '5분', '10분', '30분', '60분' 중에 선택을 하면 됩니다. 만약 '5분'으로 설정하였다면 재생 시간이 5분이상인 파일은 종료시에 종료지점에 무조건 북마크를 삽입합니다. 그리고 다음에 이 파일을 재생시에 삽입된 북마크 위치부터 재생이 됩니다.

설정값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 변경값이 적용이 됩니다. 만일 변경한 설정값을 적용하고 싶지 않다면 곧바로 취소 키(ESC)를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

##### 7.1.4.6.2 재생 설정

알트를 눌러 설정 메뉴 호출 후에 '설정' 메뉴의 '재생 설정'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누르면 실행할 수 있습니다. 또는 재생 목록 탭이나 재생 정보 탭에서 콘트롤-S를 눌러도 됩니다.

재생 설정은 대화상자로써 재생 정보 탭의 시간을 표시하는 방식을 설정하는 '시간'과 재생 목록 탭의 목록 재생 방식을 설정하는 '반복', 재생 목록 갱신 방법을 설정하는 '재생 목록', 랜덤 재생을 선택할 수 있는 '랜덤 재생', 구간 반복의 반복 횟수를 설정하는 '구간 반복 횟수', 재생 속도를 조절하는 '재생 속도', 이동 시간 단위를 설정하는 '이동 단위' 그리고 '확인'과 '취소' 등으로 구성되어 있는데, 각각의 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용하고 '시간', '반복', '구간 반복 횟수', ' 재생 목록', '랜덤 재생', '재생 속도', '이동 단위' 사이는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동합니다. 설정을 변경하고자 할 때는 스페이스나 백스페이스를 사용합니다.

이미 앞에서 설명한 바와 같이 재생 정보 탭에는 재생 중인 목록에 대한 남은 재생 시간이나 이미 재생된 시간이 표시된다고 하였는데, '시간'의 설정이 '남은 시간'으로 선택되어 있으면 재생 중인 목록의 남은 재생 시간이 마이너스 기호에 이어 표시되고, '진행 시간'으로 선택되어 있으면 재생 중인 목록의 재생된 시간이 플러스 기호에 이어 표시되는 것입니다.

그리고 '반복'의 설정이 '해제'로 선택되어 있으면 재생 목록이 재생될 때 1회만 재생되고, '선택'으로 설정되어 있으면 재생 목록이 반복적으로 재생이 이루어지게 됩니다. 또한 재생 목록 탭에 여러 개의 목록이 등록되어 있었다면 반복 설정이 '선택'일 경우 순서대로 재생이 이루어진 후 다시 첫 목록부터 재생이 반복되게 됩니다. '반복'은 메뉴를 호출하지 않고도 'R'을 누르면 토글할 수 있습니다.

'재생 목록'은 이전에 재생한 재생 목록이 있는 경우, 탐색기의 파일 목록에서 미디어에서 재생하고자 하는 파일을 선택하여 엔터를 눌렀을 때, 기존에 있던 재생 목록에 새로 선택한 파일을 추가할 것인지, 아니면 기존의 재생 목록을 삭제하고 새로 선택한 파일로 재생 목록을 갱신할 것인지 선택하는 항목으로 기본값은 '덮어쓰기' 입니다. 즉, 기존의 재생 목록을 새로 선택한 파일로 갱신합니다. 스페이스를 눌러 '추가'로 변경하면, 기존의 재생 목록에 새로 선택한 파일을 추가합니다.

'랜덤 재생'은 재생 목록에 있는 노래를 재생할 때, 목록에 있는 순서대로 재생할 것인지 무작위로 재생할 것인지를 선택하는 항목으로, 기본은 '아니오' 입니다. 즉, 재생 목록에 있는 순서대로 파일이 재생됩니다. 스페이스를 눌러 '예'로 변경하면 재생 목록에 있는 순서와 관계없이 무작위로 파일이 재생됩니다.

'랜덤 재생'은 메뉴를 호출하지 않고도 'S'를 누르면 토글할 수 있습니다.

'구간 반복 횟수'는 구간 반복을 실행하였을 때, 몇 번 반복할 것이냐를 설정하는 것으로 1부터 10, 무제한 중에 값을 선택할 수 있는데, 기본은 '3'입니다. 스페이스를 누르면 반복 횟수가 늘어나고, 백스페이스를 누르면 반복 횟수가 줄어듭니다.

'재생 속도'는 -2부터 5사이의 값을 선택할 수 있는데, 기본은 '0'이고, -2나 -1을 선택하면 기본 재생 속도보다 느려지고, 1에서 5를 선택하면 기본 재생 속도보다 빨라집니다. 스페이스를 누르면 속도가 빨라지고, 백스페이스를 누르면 속도가 느려집니다.

이와 같은 설정값은 스페이스나 백스페이스를 누를 때마다 변경되는데, 설정을 변경하고 싶다면 설정값을 변경한 후 곧바로 엔터를 누르거나 '확인'으로 이동하여 엔터를 눌러야 적용이 됩니다. 만일 변경한 설정값을 적용하고 싶지 않다면 곧바로 취소 키(ESC)를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

재생 속도 조절은 재생 설정 대화상자를 호출하지 않고도 핫키를 이용하여 바로 실행할 수도 있습니다.

즉, 시프트-좌 방향키를 누르면 재생 속도가 느려지고, 시프트-우 방향키를 누르면 재생 속도가 빨라집니다.

'이동 단위'는 5초, 10초, 30초, 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분, 30분, 1시간 중에 값을 선택합니다. 기본값은 '1분' 입니다. 이 항목에서 설정한 시간 단위로, 콘트롤-우 방향키나 콘트롤-좌 방향키를 눌렀을 때, 이동을 하면서 재생을 합니다. 즉, '1분'으로 설정하고, 콘트롤-우 방향키를 누르면 1분 다음으로 이동하여 재생을 합니다. 그리고 콘트롤-좌 방향키를 누르면 1분 이전으로 이동하여 재생을 합니다. 현재 재생 중인 파일의 총 재생시간보다 이동 단위를 크게 설정한 경우에는 콘트롤-우 방향키나 콘트롤-좌 방향키를 눌렀을 때, 비프음을 출력합니다. 이 항목은 재생 설정 메뉴를 호출하지 않고도, 콘트롤-아래 방향키를 누르면 이동 단위가 커지고, 콘트롤-위 방향키를 누르면 작아집니다. 즉, 현재 '1분'으로 설정되어 있는 상태에서 파일 재생중이거나 정지시에 컨트롤-위 방향키를 누르면 30초로 변경이 되고, 컨트롤-아래 방향키를 누르면 3분으로 변경이 됩니다. 그리고 /를 누르면 현재 설정되어 있는 이동 단위를 알려줍니다.

설정값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 변경값이 적용이 됩니다. 만일 변경한 설정값을 적용하고 싶지 않다면 곧바로 취소 키(ESC)를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

##### 7.1.4.6.3 녹음 설정

알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '설정' 메뉴의 '녹음 설정'에서 엔터를 누르거나 'R'을 누르면 실행할 수 있습니다. 또는 재생 목록 탭이나 재생 정보 탭에서 '알트-S'를 눌러도 됩니다.

'녹음 설정'은 대화상자로써, 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 녹음 형식

2) 녹음 관련 설정(압축률, 비트 레벨(wav에서만 나타남), 마이크 데시벨, 녹음 모드, 녹음 파일명 옵션)

3) 녹음 방법

4) '폴더 변경'

5) '녹음 파일명',

6) '확인'

7) '취소'

각 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다. '압축률, 비트 레벨(wav에서만 나타남), 마이크 데시벨, 녹음 모드, 녹음 파일명 옵션' 사이는 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이동하고, 설정을 변경하고자 할 때는 스페이스를 사용합니다.

###### 7.1.4.6.3.1 녹음 형식 변경하기

'녹음 형식'에서는 녹음을 할 때, 파일 형식을 선택할 수가 있습니다. 기본적으로 녹음 파일은 mp3로 녹음이 됩니다. 만약, 녹음 파일 형식 'wav'로 변경하고 싶다면, 녹음 형식을 선택하는 콘트롤에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 변경합니다..

1) '녹음 형식'에 따라서 뒤에 나타나는 녹음 설정 관련 항목이 달라집니다. mp3로 선택한 경우: 탭을 누르면 '압축율, 마이크 데시벨, 녹음 모드, 녹음 파일명 옵션'이 나타납니다.

2) wav로 선택한 경우: 탭을 누르면 '압축율, 비트레벨, 마이크 데시벨, 녹음 모드, 녹음 파일명 옵션'이 나타납니다.

###### 7.1.4.6.3.2 녹음 관련 설정하기

녹음에 관련된 설정 항목으로는 '압축률, 비트 레벨, 마이크 데시벨, line-in 모드 설정, 녹음 파일명 옵션'이 있습니다. 각 항목 사이는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동하고 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

'압축률'과 '비트 레벨', '마이크 데시벨'의 설정은 녹음한 내용을 파일로 저장할 때 그 음질과 용량에 영향을 미치게 되는데, '압축률'과 '비트 레벨', '음질'이 높을 수록 음질은 좋아지지만 녹음 파일의 용량이 커지는 단점이 있으며, 반면 '압축률'과 '비트 레벨', '음질'이 낮을 수록 음질은 나빠지지만 용량은 작아지는 장점이 있습니다. 그리고, '마이크 데시벨'은 내장 또는 외장 마이크의 감도를 주어진 범위에서 조절할 수 있는데, 데시벨 레벨이 높을수록 녹음 감도가 민감해 집니다.

'아래 방향키'를 눌러 'line-in 모드 설정'으로 이동합니다. Line-in 케이블(cable)을 통한 녹음을 할 때 설정을 변경합니다. 기본은 '아니오' 입니다. Line-in 녹음을 하고자 한다면, '스페이스'를 눌러 '예'로 변경 한 후 녹음을 하게 되면 Line-in 녹음이 이루어 집니다.

'녹음 모드'에서 '아래 방향키'를 누르면, '녹음 파일명 옵션'이 나타납니다. '녹음 파일명 옵션'에는 '숫자, 날짜/시간'이 있습니다. 설정값은 '스페이스'로 바꿀 수 있습니다. '숫자'로 설정하면, 녹음을 할 경우, 'Record 01, Record 02'로 녹음이 됩니다. '날짜/시간'으로 설정하여, 녹음을 할 경우, 'Record(2010-04-01 01-30-45)'로 나타납니다. 2010년 4월 1일 1시 30분 45초에 녹음이 되었다는 것을 의미합니다.

###### 7.1.4.6.3.3 녹음 방법 설정하기

'녹음 방법'에는 '일반' 녹음과 '데이지 녹음'이 있습니다. 일반 녹음이란 녹음을 정지 하기까지의 모든 내용을 하나의 파일에 기록하는 것을 의미합니다. 데이지 녹음이란 오디오 데이지 형태의 자료를 제작할 때에 사용하며, 헤딩, 프레이즈, 페이지 정보를 구성할 수 있습니다. '녹음 방법'은 기본적으로 '일반 녹음'으로 설정되어 있습니다.

 녹음 방법을 변경하려면 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 누릅니다.

###### 7.1.4.6.3.4 녹음 폴더 변경하기

녹음된 파일이 저장되는 경로를 설정하는 항목입니다. 녹음된 파일은 기본적으로 일반 녹음의 경우 'flashdisk/media/record' 폴더에 record(숫자 또는 날짜/시간).mp3라는 파일명으로 자동으로 저장됩니다. 데이지 녹음의 경우 'flashdisk/daisy/record' 폴더에 '제목001', '제목002'등의 폴더로 저장됩니다.

저장되는 폴더를 변경하고 싶다면 '폴더 변경' 버튼에서 엔터를 눌러 녹음 폴더를 변경할 수 있습니다. 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 만약 'CF 카드' 내부에 녹음 폴더를 변경하고자 한다면, 'CF 카드' 안에 녹음한 파일을 저장할 수 있는 폴더를 만듭니다.

(2) 미디어를 실행하여, '알트-S'를 누릅니다.

(3) '탭'을 눌러, '폴더 변경'으로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 'flashdisk'의 'Record'가 나타납니다.

(6) '백스페이스'를 눌러 상위 디스크로 빠져나옵니다.

(7) 'CFD(확장 디스크)'에서 엔터를 누릅니다.

(8) 녹음 파일을 저장하려는 폴더로 이동하여, '스페이스'를 눌러 선택합니다..

(9) 엔터를 누릅니다.

(10) '폴더 변경? /cfd/(해당 폴더명)/'가 나타납니다.

(11) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러, '확인'에서 엔터를 누릅니다.

(12) 녹음 폴더 변경이 완료됩니다.

녹음 폴더를 변경한 후에, 콜드리셋을 하게 되면, 다시 'flashdisk'의 'record' 폴더로 변경이 됩니다. 다시 위의 방법대로 설정을 해주어야 합니다.

###### 7.1.4.6.3.5 녹음 파일명 변경하기

기본적으로 녹음을 하면 'Record(숫자 또는 날짜/시간)'으로 나타납니다. 하지만 녹음 파일명을 Record에서 원하는 이름으로 바꿀 수 있습니다.

(1) 미디어를 실행하여, '알트-S'를 누릅니다.

(2) '탭'을 눌러, '녹음 파일명'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다.

(4) '녹음 파일명? Record'가 나타납니다.

(5) 원하는 녹음 파일명을 입력합니다. 만약, '강의'로 파일명을 바꾸고자 한다면, '강의'를 입력합니다.

(6) 엔터를 누르거나, '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

(7) 녹음 파일명 변경이 완료됩니다.

녹음 파일명을 변경한 후, 녹음을 하여, 파일명을 확인하면, '강의(숫자 또는 날짜/시간)'으로 파일명이 변경되어 나타납니다.

만일 변경한 설정값을 적용하고 싶지 않다면 곧바로 ESC 를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

##### 7.1.4.6.4 사운드 효과 설정

사운드 효과 설정에서는 '이퀄라이저', 'Bassboost, '서라운드', '3D 효과' '잔향', '에코'를 설정할 수 있습니다. 재생 목록 탭이나 재생 정보 탭에서 콘트롤-E를 누릅니다.

메뉴를 이용하여, 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) '설정' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(3) '효과 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 'E'를 누르면 실행됩니다.

'효과 설정'은 대화 상자로써, '이퀄라이저', 'Bassboost, '서라운드', '3D 효과' '잔향', '에코' 편집창과 확인, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다.

각 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다. ''Bassboost', '서라운드', '3D 효과', '잔향', '반향' 사이는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동하고, 설정을 변경하고자 할 때는 편집창에 원하는 설정값을 입력하면 됩니다.

'이퀄라이저'는 Default, Rock, Pop, Soul, Classical, Dance, Heavy, Disco, Soft, 3D, Hall로 총 11가지의 모드 중에 선택할 수 있습니다.

'Bassboost'는 출력되는 음의 중저음을 강조하고자 할 때, 사용하는 기능입니다. 입력값은 0에서 20이며, 설정하고자 하는 값을 입력하면 됩니다. 입력값이 클수록 출력되는 중저음이 강하게 들립니다.

'서라운드'는 주변음을 더욱 강조하여 듣고자 할 때, 사용하는 기능입니다. 입력값은 0에서 100이며, 설정하고자 하는 값을 입력하면 됩니다. 입력값이 클수록 출력되는 주변음을 크게 느낄 수 있습니다.

'3D 효과'는 서라운드 효과를 보다 입체적으로 볼륩있게 출력하고자 할 때, 사용되는 기능입니다. 입력값은 0에서 100이며, 설정하고자 하는 값을 입력하면 됩니다. 입력값이 클수록 출력되는 음의 입체감을 크게 느낄 수 있습니다..

'잔향'은 자잘하게 반사된 음이 원음과 시간차를 두고 들려오게 되면, 그것을 통해 음의 울림을 느끼게 되는데, 이를 잔향이라고 합니다. 이러한 효과를 느끼기 위해 '잔향' 기능을 사용할 수 있습니다. 입력값은 0에서 100이며, 설정하고자 하는 값을 입력하면 됩니다. 입력값이 클수록 출력되는 음의 잔향을 크게 느낄 수 있습니다.

'에코'는 위의 잔향과 비슷한데. 잔향은 비교적 반사되는 음과 원래 음과의 시간차가 짧은 것을 말하며, 반사되는 음이 비교적 시간차가 크면, 이것을 에코라고 합니다. 이것은 메아리 같은 효과라고 보면 되는데, 이러한 효과를 느끼기 위해 사용되는 기능이 '에코'입니다. 입력값은 0에서 100이며, 설정하고자 하는 값을 입력하면 됩니다. 입력값이 클수록 출력되는 음의 에코를 크게 느낄 수 있습니다.

설정값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 변경값이 적용이 됩니다. 만일 변경한 설정값을 적용하고 싶지 않다면 곧바로 'ESC'를 누르거나 '취소'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

#### 7.1.4.7 웹 라디오

웹 라디오 메뉴는 FM라디오와는 다르게 인터넷이 연결된 환경에서 'Shoutcast' 또는 'Icecast' 기반의 웹 스트리밍 방송을 재생하고 웹 라디오 채널을 검색, 관리할 수 있는 기능입니다.

웹 라디오 메뉴를 실행하려면 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후, 웹 라디오 메뉴 실행 단축키인 W를 곧바로 누르거나 이동키를 사용해 '웹 라디오'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

웹 라디오 메뉴는 '채널 목록', '채널 검색', '채널 추가' 3가지 메뉴로 구성되어 있습니다. 각 메뉴에 대하여 설명하겠습니다.

##### 7.1.4.7.1 채널 목록

채널 목록 메뉴에서는 등록된 웹 라디오 채널의 정보를 확인하고 재생하거나 삭제할 수 있으며, 새로운 웹 라디오 채널을 직접 입력하여 추가할 수 있습니다.

채널 목록 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴 호출 후에 웹 라디오 메뉴의 '채널 목록'에서 엔터를 누르거나 'L'를 누르면 실행할 수 있습니다. 또는 재생 목록 탭이나 재생 정보 탭에서 콘트롤-L을 눌러도 됩니다.

'채널 목록'이 실행되면 웹 라디오 채널 대화상자가 열리는데 대화상자의 구조는 아래와 같습니다.

1) '채널' 목록

2) '재생' 버튼

3) '삭제' 버튼

4) '채널 입력' 버튼

5) '채널 정보 수정' 버튼

6) '채널 정보' 버튼

7) '닫기' 버튼

각 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다.

채널 목록 메뉴를 제품 구입 후 최초로 실행한 경우, 'DB 정보가 존재하지 않습니다.'라는 메시지가 출력되고 웹 라디오 채널 대화상자의 채널 입력 버튼에 위치합니다. 또한, 웹 라디오 채널 대화상자에 등록된 채널를 모두 삭제한 경우, 'DB 정보가 존재하지 않습니다.'라는 메시지가 출력되고 웹 라디오 채널 대화상자는 호출되지 않습니다.

1) 채널 재생 및 삭제하기

웹 라디오 채널 대화상자의 채널 목록에는 현재 등록된 모든 웹 라디오 채널이 '채널: (제목) xx/yy'으로 나타납니다. 등록된 시간 순서대로 나열되기 때문에 채널 제목이 가나다 순으로 나열되지 않을 수 있습니다. 채널 목록에서는 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 이동합니다.

채널 목록을 이동하다가 재생하고 싶은 채널에서 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '재생' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 채널이 재생됩니다.

채널 목록을 이동하다 삭제하고자 하는 채널에서 딜리트(DEL) 키를 누르거나 탭을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 채널이 삭제됩니다.

2) 채널 입력하여 추가하기

채널 제목과 주소를 직접 입력하여 추가하는 기능입니다. 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) 웹 라디오 대화상자의 채널 목록에서 단축키 인서트 키(Ins)를 누르거나 탭을 눌러 '채널 입력' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) 채널 입력 대화상자가 표시되고, 제목 입력 편집창이 나타납니다.

(3) 이 곳에 채널 제목을 입력합니다.

(4) 탭을 누릅니다. URL 입력 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 이 곳에 채널 URL를 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(5) 탭을 누릅니다. 설명 입력 편집창이 나타납니다. 이 곳에 채널에 대한 설명을 입력합니다.

(6) 탭을 누르면 '확인' 버튼이 나타납니다. 엔터를 누르면 입력한 채널이 추가됩니다. 또는 설명 입력 편집창에 설명을 입력한 후 바로 엔터를 눌러도 채널을 추가할 수 있습니다.

(7) 취소 키(ESC)를 누르거나, '확인' 버튼에서 탭을 눌러 '취소' 버튼을 찾아 엔터를 누르면 채널 입력 대화상자를 취소하고 직전 상태로 돌아갑니다.

3) 채널 정보 수정하기

등록된 채널의 제목, URL, 설명 등을 수정하는 기능입니다. 채널 정보 수정 기능을 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 웹 라디오 채널 대화상자의 채널 목록에서 단축키 콘트롤-R을 누르거나 탭을 눌러 '채널 정보 수정' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) 채널 정보 수정 대화상자가 표시되고, 제목 입력 편집창이 나타납니다.

(3) 채널 제목을 입력하는 편집창으로 기존 사용하던 채널 제목이 입력되어 있습니다. 수정하려면 새로운 채널 제목을 입력합니다.

(4) 탭을 누릅니다. URL 입력 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 채널 URL를 입력하는 편집창으로 기존의 채널 URL이입력되어 있습니다. 수정하려면 새로운 채널 URL를 컴퓨터 점자로 입력합니다.

(5) 탭을 누릅니다. 설명 입력 편집창이 나타납니다. 채널 설명을 입력하는 편집창으로 기존의 채널 설명이 입력되어 있습니다. 수정하려면 새로운 채널 설명을 입력합니다.

(6) 탭을 누르면 '확인' 버튼이 나타납니다. 엔터를 누르면 수정한 채널 정보가 저장됩니다.

(7) 취소 키(ESC)를 누르거나, '확인' 버튼에서 탭을 눌러 '취소' 버튼을 찾아 엔터를 누르면 채널 정보 수정 대화상자를 취소하고 직전 상태로 돌아갑니다.

4) 채널 정보 확인하기

등록된 채널의 제목, URL, 설명 등의 정보를 확인하는 기능입니다. 채널 정보 확인 기능을 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 웹 라디오 채널 대화상자의 채널 목록에서 단축키 콘트롤-I를 누르거나 탭을 눌러 '채널 정보 확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) 채널 정보 확인 대화상자가 열리면 '제목', 'URL', '설명' 등의 정보가 나타납니다.

(3) 각 정보 사이는 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 이동합니다.

(4) 취소 키(ESC)를 누르거나, 탭을 눌러 '닫기' 버튼을 찾아 엔터를 누르면 채널 정보 확인 대화상자를 닫고 직전 상태로 돌아갑니다.

웹 라디오 채널 대화상자를 종료하고자 하면, '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 취소 키(ESC)를 누릅니다.

##### 7.1.4.7.2 채널 검색

채널 검색 메뉴에서는 기존에 재생했던 채널 외에 서버에서 최신 채널 목록을 다운로드 받아 새로운 방송국을 검색하고 채널을 등록할 수 있습니다.

채널 검색 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴 호출 후에 웹 라디오 메뉴의 '채널 검색'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누르면 실행할 수 있습니다.

'채널 검색'이 실행되면 웹 라디오 검색 대화상자가 열리는데 대화상자의 구조는 아래와 같습니다.

1) '검색 방법' 콤보상자

2) '검색어 입력' 편집창 (검색 방법이 '단어'일 때 표시됩니다.)

3) '국가' 콤보상자 (검색 방법이 '카테고리'일 때 표시됩니다.)

4) '언어' 콤보상자 (검색 방법이 '카테고리'일 때 표시됩니다.)

5) '장르' 콤보상자 (검색 방법이 '카테고리'일 때 표시됩니다.)

6) '검색' 버튼

7) '채널' 목록 (검색 실행 이후 표시됩니다.)

8) '채널 추가' 버튼 (검색 실행 이후 표시됩니다.)

9) '채널 정보' 버튼 (검색 실행 이후 표시됩니다.)

10) '닫기' 버튼

각 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다. '채널 검색'이 실행되면 웹 라디오 검색 대화상자가 열리는데, 아래에서 새로운 채널을 검색하고 등록하는 방법에 대해 설명합니다.

채널 검색 메뉴를 처음 실행하면 먼저 서버에서 검색에 필요한 최신 채널 데이터베이스 파일을 다운로드 받기 위한 질문이 출력됩니다. 파일 다운로드를 시작하려면 '예' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 인터넷에 정상적으로 연결된 경우 파일 다운로드가 진행되고 다운로드 작업이 완료되면 웹 라디오 검색 대화상자가 열립니다. 파일 다운로드를 취소하려면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

1) 검색 방법

웹 라디오 검색 대화상자가 실행되면 'DB 로딩 ...'라는 메시지가 출력되고, '검색 방법' 콤보상자에 위치합니다. 검색 방법에는 '단어'와 '카테고리' 2가지 방법이 있으며, 기본은 '단어'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 검색 방법을 선택합니다.

2) 검색어 입력

'검색어 입력' 편집창은 검색 방법에서 '단어'를 선택했을 때 표시됩니다. 검색하고자 하는 일부 키워드를 직접 입력해 간단하게 채널를 검색할 수 있습니다. 원하는 키워드를 입력한 후, '엔터'를 누르거나 탭을 누릅니다.

3) 국가

'국가' 콤보상자는 검색 방법에서 '카테고리'를 선택했을 때 표시됩니다. 채널 검색시 대상 국가를 선택할 수 있으며, 기본은 '전체'로 되어 있어 모든 국가를 대상으로 검색할 수 있습니다. 검색 국가를 지정하여 검색하고자 하면 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 선택합니다. 또는 한/영 키를 눌러 영문 입력 모드로 변경하고 국가 이름의 영문 첫 글자를 반복적으로 눌러 선택합니다.

4) 언어

'언어' 콤보상자는 검색 방법에서 '카테고리'를 선택했을 때 표시됩니다. 채널 검색시 웹 라디오 방송에서 사용되는 언어를 선택할 수 있으며, 기본은 '전체'로 되어 있어 모든 언어를 대상으로 검색할 수 있습니다. 검색 언어를 지정하여 검색하고자 하면 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 선택합니다. 또는 한/영 키를 눌러 영문 입력 모드로 변경하고 언어의 영문 첫 글자를 반복적으로 눌러 선택합니다.

5) 장르

'장르' 콤보상자는 검색 방법에서 '카테고리'를 선택했을 때 표시됩니다. 채널 검색시 웹 라디오 방송의 장르를 선택할 수 있으며, 기본은 '전체'로 되어 있어 모든 장르를 대상으로 검색할 수 있습니다. 검색 장르를 지정하여 검색하고자 하면 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 선택합니다. 또는 한/영 키를 눌러 영문 입력 모드로 변경하고 장르의 영문 첫 글자를 반복적으로 눌러 선택합니다.

\* 참고: 검색 방법에서 '카테고리'를 선택하고 '국가' 선택에 따라 일부 '언어'와 '장르' 종류가 표시되지 않을 수 있습니다.

6) 검색

일부 키워드를 입력하여 검색하거나 국가, 언어, 장르 등을 순서대로 선택하여 검색하려면 탭을 눌러 '검색' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다. 그러면 검색 완료 후 검색 결과 채널 목록으로 이동됩니다.

7) 채널 목록

'채널' 목록은 채널 검색 실행 이후에 표시되는 목록으로 입력된 키워드가 포함된 채널이나 선택한 국가, 언어, 장르에 해당하는 웹 라디오 채널들이 표시됩니다. 검색 결과 채널 목록에서 하나 또는 그 이상의 채널을 선택하여 '7.1.4.7.1 채널 목록'에서 설명한 웹 라디오 채널 대화상자의 채널 목록에 등록할 수 있습니다.

검색 결과 채널 목록에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이전 채널이나 다음 채널로 이동할 수 있고, 등록하려는 채널 항목마다 '스페이스'를 눌러 선택하면 각각의 채널 이름 앞에 '\*(별표'가 표시되고 '선택됨'이란 음성이 함께 출력됩니다. 만약, 채널 선택을 취소하려면 해당 채널 항목으로 이동하여 다시 '스페이스'를 누르면 선택이 취소됩니다.

8) 채널 추가

'채널 추가' 버튼은 채널검색 실행 이후 표시되며, 앞에서 설명한 방법으로 한 개 또는 여러 개의 채널을 선택했다면 곧바로 '엔터'를 누르거나 탭을 눌러 '채널 추가' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다. 그러면 'DB에 채널 추가 중 ...'이란 메시지가 표시되고, 채널 추가가 성공되면 채널 목록이나 '채널 추가' 버튼에 위치합니다.

9) 채널 정보

'채널 정보'는 채널 검색 실행 이후 나타나며, 검색된 웹 라디오 채널에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 검색 결과 채널 목록에서 상세 정보를 확인하고자 하는 채널 항목에서 '콘트롤-I'를 누르거나 탭을 눌러 '채널 정보' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다. 그러면 채널 정보 대화상자가 표시됩니다.

채널 정보 대화상자는 '채널 정보' 상태바와 '닫기' 버튼으로 구성되어 있으며, '채널 정보' 상태바에는 'URL', '국가', '언어', '장르' 등의 상세 정보가 목록으로 표시됩니다. 채널 정보 대화상자를 닫으려면 취소 키(ESC)를 누르거나 탭을 눌러 '닫기' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다. 그러면 다시 '채널 정보' 버튼에 위치합니다.

10) 닫기

웹 라디오 검색 대화상자를 종료하려면 탭을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 알트-F4 를 누릅니다.

##### 7.1.4.7.3 채널 추가

'채널 추가' 메뉴에서는 현재 재생 중인 웹 라디오 채널을 곧바로채널 목록에 추가할 수 있게 도와줍니다.

채널 추가 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴 호출 후에 웹 라디오 메뉴의 '채널 추가'에서 엔터를 누르거나 'W'를 누르면 실행할 수 있습니다. 또한, 재생 정보 탭이나 재생 목록 탭에서 콘트롤-W을 눌러도 곧바로 채널 추가 대화상자가 호출됩니다. 다만, 채널 추가 대화상자는 웹 라디오 채널 재생 중일 때에만 실행 가능합니다.

'채널 추가'가 실행되면 웹 라디오 채널 추가 대화상자가 열리는데 대화상자의 구조는 아래와 같습니다.

1) '제목 입력' 편집창

2) 'URL 입력' 편집창

3) '설명 입력' 편집창

4) '확인' 버튼

5) '닫기' 버튼

각 콘트롤 사이를 이동할 때는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다. 현재 재생 중인 웹 라디오 채널 URL를 자동으로 입력하여 추가하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 채널 추가 대화상자가 실행되면 '제목 입력' 편집창이 나타납니다.

2) 이 곳에 채널 제목을 입력합니다.

3) 탭을 누릅니다. 'URL 입력' 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 이 곳에는 현재 재생 중인 채널의 URL이 입력되어 표시됩니다.

4) 탭을 누릅니다. '설명 입력' 편집창이 나타납니다. 이 곳에 채널에 대한 설명을 입력합니다.

5) 탭을 누르면 '확인' 버튼이 나타납니다. '엔터'를 누르면 입력한 채널이 추가됩니다. 또는 '설명 입력' 편집창에 설명을 입력한 후 바로 엔터를 눌러도 채널을 추가할 수 있습니다.

6) 취소 키(ESC)를 누르거나, '확인' 버튼에서 탭을 눌러 '닫기' 버튼을 찾아 '엔터'를 누르면 채널 추가 대화상자를 닫고 직전 상태로 돌아갑니다.

위와 같은 방법으로 웹 라디오 채널을 등록한 후에 등록한 채널로 이동하려면 '콘트롤-알트-왼쪽화살표’이나 '콘트롤-알트-오른쪽 화살표'을 누릅니다. 즉, ' 콘트롤-알트-왼쪽화살표'를 누르면 등록되어 있는 채널 중에 현재 채널을 기준으로 이전 채널로 이동하여 재생되고, ' 콘트롤-알트-오른쪽 화살표'을 누르면 다음 채널로 이동하여 재생됩니다.

### 7.1.5 부가 기능

#### 7.1.5.1 커서키를 이용한 건너뛰기 기능

현재 재생 중인 오디오 파일의 상태 정보창 즉, '재생 정보 탭'에서 커서키를 누르면 해당 오디오 파일을 32 영역으로 구분하여 해당 커서키에 해당되는 영역으로 건너뛰어 재생합니다.

만일 오디오 파일을 재생 중에 1번 커서키를 누르면 처음부터 다시 재생하며, 32번 커서키를 누르면 오디오 파일의 끝부분으로 건너뛰어 재생합니다. 물론, 어떠한 커서키를 누르더라도 해당 영역으로 건너뛰어 재생하게 됩니다.

## 7.2. 라디오

라디오 프로그램을 실행하면 한소네 U2 QWERTY를 통해서 라디오를 들을 수 있습니다. 라디오 프로그램을 통해서 라디오를 들으려면 우선 이어폰을 이어폰 잭에 연결하여 안테나 역할을 해줘야 합니다.

프로그램 메뉴에서 미디어 센터로 들어간 후 아래 방향키를 사용하여 '라디오'로 이동한 후에 '엔터'를 누르거나 R을 누르면 라디오가 실행됩니다. 또는 오디오 모드 스위치를 '라디오 모드'에 놓은 후 재생/일시정지 버튼을 누릅니다. 라디오가 실행되면 현재 들려주고 있는 주파수를 알려줍니다. 만약 이전에 라디오를 실행했다면 마지막에 들었던 주파수의 방송을 들려줄 것입니다.

참고로, 한소네 U2 QWERTY가 잡을 수 있는 주파수 대역은 87.5MHz부터 108MHz 입니다.

### 7.2.1 스피커로 라디오 소리 듣기

라디오를 청취하기 위해 이어폰 연결후에 라디오 프로그램을 실행하면, 스피커로는 출력이 되지 않고 이어폰으로만 출력이 됩니다. 이때, 이어폰뿐만 아니라 스피커로도 라디오를 듣고 싶다면, 'X' 또는 'Fn-X'를 누릅니다.

메뉴를 이용하여 설정을 변경할 수 있습니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일'에서 엔터를 누릅니다.

(2) 아래 방향키를 눌러 '설정'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 또는 콘트롤-E를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 설정 대화상자를 호출할 수 있습니다.

(3) 설정 대화상자가 열려, '내장 스피커 출력? 아니오'라는 메시지가 출력됩니다.

(4) 스페이스를 한번 눌러 '예'로 변경하고 엔터를 누릅니다.

이 설정은 라디오 프로그램에서만 적용이 되고, 라디오 프로그램을 종료하면 이어폰을 제거해야만이 스피커로 음성 출력이 됩니다.

### 7.2.2 라디오 볼륨 조절하기

라디오 볼륨은 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 라디오 볼륨 크게하기: 시프트-위 방향키

2) 라디오 볼륨 작게하기: 시프트-아래 방향키

메뉴를 이용하여 라디오 볼륨을 조절하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일'에서 엔터를 누릅니다.

(2) 그리고 '설정'에서 엔터를 누릅니다. 또는 콘트롤-E를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 설정 대화상자를 호출할 수 있습니다.

(3) 설정 대화상자가 실행되면, '내장 스피커 출력? 아니오'라는 메시지가 출력됩니다.

(4) 아래 방향키를 눌러, 라디오 소리 크기로 이동합니다.

(5) '라디오 소리 크기'에서 스페이스를 누를 때 마다 소리 크기가 변경됩니다.

### 7.2.3 주파수 이동

라디오 청취 중에 다른 주파수의 방송을 듣고자 하면 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '주파수' 메뉴에서 엔터를 눌러 '이전 주파수'나 '다음 주파수' 에서 엔터를 누릅니다.

또는 메뉴를 호출하지 않고, 콘트롤-좌 방향키를 누르면 자동으로 이전 주파수를 검색하여 들려주고, 콘트롤-우 방향키를 누르면 다음 주파수를 검색하여 들려줍니다. 그리고, 콘트롤-위 방향키를 누르면 0.1MHz씩 증가하면서 검색하여 들려주고, 콘트롤-아래 방향키를 누르면 0.1MHz씩 감소하면서 검색하여 들려줍니다.

그리고 콘트롤-F를 눌러 직접 주파수를 입력하여 원하는 주파수로 한번에 찾아 이동할 수도 있습니다. 콘트롤-F를 눌러 편집창이 나타나면 이동하고자 하는 주파수의 숫자를 직접 입력하고 엔터를 누릅니다.

키보드를 사용하는 것뿐만 아니라 전면의 오디오 모드 스위치를 가장 왼쪽 즉, 라디오 모드에 위치시키면 오디오 전용 버튼을 사용하여 주파수 이동이 가능합니다.

오디오 전용 버튼 중에 '이전 버튼'을 누르면 이전 주파수를 자동 검색하여 들려주고, '다음 버튼'을 누르면 다음 주파수를 자동 검색하여 들려줍니다.

### 7.2.4 채널 등록과 이동

라디오 청취 중에 현재 듣고있는 채널을 등록해 놓고자 하면 아래와 같이 실행합니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 아래 방향키를 눌러 '채널'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) '채널 등록'에서 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 라디오 청취 중에 콘트롤-S를 누르면 바로 채널 등록 대화상자를 호출할 수 있습니다.

(3) 채널 등록 대화상자가 실해되면 '주파수? (현재 주파수)'라고 출력됩니다.

(4) 탭을 누르면 '채널 명칭?'이라고 출력됩니다. 여기에 원하는 채널 명칭을 입력합니다.

(5) 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

만약, 현재 듣고 있는 채널이 아닌 다른 주파수의 채널을 저장하고자 한다면, 채널 등록 대화상자가 열려 '주파수? (현재 주파수)'라고 알려줄때, 여기에 다른 주파수를 입력합니다.

위와 같은 방법으로 채널을 등록한 후에 등록한 채널로 이동하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 이전 채널 이동하기: 알트-좌 방향키

2) 다음 채널 이동하기: 알트-우 방향키

즉, 알트-좌 방향키를 누르면 등록되어 있는 채널 중에 현재 채널을 기준으로 이전 채널로 이동하고, 알트-우 방향키를 누르면 다음 채널로 이동합니다. 또는 등록된 채널명의 첫글자를 입력하면 그 채널로 이동합니다.

#### 7.2.4.1 등록된 채널 삭제하기

등록된 채널을 삭제하고자 할 때는, 우선 삭제하고자 하는 채널로 이동한 후 삭제 키(DEL)를 누릅니다. 삭제시 삭제 여부를 묻지 않고, 삭제 키(DEL)를 누르는 순간 바로 삭제하므로 채널 삭제 시에는 한번 더 생각한 후 삭제하시기 바랍니다.

#### 7.2.4.2 채널 관리하기

채널 관리 대화상자를 통해 채널 등록 및 삭제가 가능합니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '채널' 에서 엔터를 누릅니다.

(2) '채널 관리'에서 엔터를 누르면 채널 관리 대화상자가 열립니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고, 콘트롤-M을 누릅니다.

채널 관리 대화상자는 '등록된 채널 목록', '등록' 버튼(알트-I), '삭제' 버튼(DEL), '수정' 버튼(알트-M), '닫기' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동 합니다.

채널 관리 대화 상자에서 '등록' 버튼에서 엔터를 누르거나 '알트-I'를 누르면 위에 설명된 채널 등록 대화상자가 열리고, 위에서 설명한 방법으로 채널을 등록하면 됩니다. 그리고 이미 등록되어 있는 채널의 주파수나 채널 명칭을 수정하고자 하면, '등록된 채널 목록'에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 수정하고자 하는 항목으로 이동합니다. 탭을 눌러 '수정' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, '알트-M'을 누르면 채널 수정 대화상자가 나타납니다. 채널 수정 대화상자는 채널 등록 대화상자와 유사한 구조로 되어 있고, 사용법 또한 동일합니다. 차이점은 주파수와 채널 명칭에 기존에 등록한 내용이 이미 쓰여있다는 것입니다. 이미 등록되어 있는 채널을 삭제하고자 하면, '등록된 채널 목록'에서 삭제하고자 하는 항목으로 이동합니다. 이동한후 탭을 눌러 '삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나 'DEL'을 누르면 등록된 채널이 삭제됩니다.

채널 관리 대화상자를 종료하려면, '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 알트-F4를 누릅니다.

키보드를 사용하는 것뿐만 아니라 전면의 오디오 모드 스위치를 라디오 모드에 위치시키면 오디오 전용 버튼을 사용하여 채널 등록 및 이동이 가능합니다. 채널 등록하고자 할때는 '녹음 버튼'을 길게(2초 이상) 누릅니다. 그러면 채널 등록 대화상자가 나타납니다.

그리고 채널 이동시에는 '이전 버튼'을 길게(2초 이상)누르면 이전 채널로 이동하고, '다음 버튼'을 길게(2초 이상) 누르면 다음 채널로 이동합니다.

그리고, 등록한 채널을 삭제하고자 할 때는, 삭제하고자 하는 채널로 이동한 후에 '정지 버튼'을 길게(2초 이상) 누르면 삭제가 됩니다.

### 7.2.5 라디오 청취 중 녹음하기

라디오를 듣던 중 녹음을 하고 싶다면 '알트'를 눌러 메뉴를 호출하여 방향키로 '녹음'까지 이동한 후 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘틀로-R을 누릅니다. 그러면 녹음 대화상자가 열리면서 자동으로 녹음이 시작됩니다.

녹음 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) '녹음 정보' 상태바

(2) '일시정지/계속' 버튼

(3) '정지' 버튼

(4) '취소' 버튼

각 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

녹음 중에 '일시정지' 버튼에서 엔터를 누르거나 'A'를 누르면 녹음이 일시 정지되면서 버튼 이름이 '계속' 버튼으로 변경이 됩니다. 계속 버튼을 누르거나 'G'를 누르면 이어서 녹음이 됩니다. '녹음 정보' 상태바에는 현재 녹음 되고 있는 주파수를 알려줍니다. '정지' 버튼에서 엔터를 누르거나, 'S'를 누르면, 녹음이 정지되면서 녹음된 파일은 자동을 'flashdisk/media/radio' 폴더에 저장됩니다. 녹음된 파일의 명칭은 '등록된 채널명 (주파수)-xx.mp3'입니다. 'xx'는 01부터 녹음할 때마다 하나씩 증가합니다. 만약 등록하지 않은 채널을 녹음하여 채널명이 없는 경우에는 '등록된 채널명' 대신 'radio'라고 나타납니다. 녹음이 정지가 되면 자동으로 녹음 대화상자는 닫히게 됩니다.

'취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 'C'를 누르면 녹음된 파일이 저장이 되지 않고 취소가 되면서 녹음 대화상자를 닫습니다. 녹음을 하는 도중에 ESC나 알트-F4를 누르면 '현재 파일 저장' 질문창이 나타납니다. '현재 파일 저장'을 할 경우 '예'에서 엔터를 누릅니다. 녹음된 파일을 저장하지 않을 경우 스페이스를 눌러 '아니오'로 바꾸고 엔터를 누르며, 녹음을 계속할 경우 스페이스를 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

녹음 중에 녹음 시간 정보를 확인하고 싶다면, '아래 방향키'를 누릅니다. 현재 녹음된 시간 정보와 총녹음할 수 있는 시간 정보가 표시됩니다.

녹음을 하는 도중에 취소하고 싶다면, ESC나 알트-F4를 누르면 '현재 파일 저장'을 질문창이 나타납니다. 스페이스를 눌러 '아니오'로 바꾸고 엔터를 누르거나, '취소'에서 엔터를 누릅니다.

녹음을 실행중에는 채널 및 주파수 변경이 되지 않습니다.

라디오 청취 중 녹음은 메뉴를 호출하지 않고도, 간단하게 전면의 오디오 전용 버튼 중에 '녹음 버튼'을 눌러 실행할 수도 있습니다. 단, 오디오 모드 스위치가 라디오 모드에 위치해 있어야 합니다. '녹음 버튼'을 누르면 메뉴를 호출했을때와 마찬가지로 녹음 대화상자가 열리면서 자동으로 녹음이 시작됩니다.

전면의 오디오 전용 버튼 중에 '정지 버튼'을 누르면, 녹음이 정지되면서 녹음된 파일은 저장하고, '녹음 버튼'을 누르면 '일시정지'와 '계속'을 반복하고, '이전 버튼'이나 '다음 버튼'을 누르면 녹음 대화상자 내의 각 콘트롤 사이를 이동합니다.

#### 7.2.5.1 녹음 파일 형식 변경

라디오에서도 미디어에서와 마찬가지로 녹음 파일의 형식을 변경할 수 있습니다. 녹음 파일의 형식을 변경하려면, 메뉴를 호출한 후 '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '녹음 설정'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 알트-S를 누르면 녹음 설정이 실행됩니다. 그러면 녹음 설정 대화상자가 나타나고 '녹음 형식'을 선택하는 콤보 상자가 나타납니다. 여기서 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 wav와 mp3중에 선택을 합니다. 그리고 탭을 누르면 각 형식에 맞는 설정 콘트롤들이 나타납니다.

mp3를 선택한 경우에는 '탭'을 누르면 '압축률'이 나타납니다. 그리고 wav를 선택한 경우에는 '탭'을누르면 '압축률, 비트 레벨, 채널'이 나타납니다. 각 항목 사이는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동하고, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다. 모든 값을 선택한 후에는 탭을 반복하여 눌러 '확인 버튼'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

#### 7.2.5.2 녹음 파일 경로 변경

녹음 파일이 저장되는 위치를 변경하고자 하면 아래와 같이 실행하면 됩니다.

(1) 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일'에서 엔터를 누릅니다.

(2) 그리고 아래 방향키를 눌러 '녹음 설정'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 알트-S를 누르면 메뉴를 호출하지 않고도 녹음설정 대화상자를 호출할 수 있습니다.

(3) 그러면 녹음설정 대화상자가 열려 '녹음 형식'이라고 출력됩니다.

(4) 탭을 반복하여 눌러 '녹음 폴더? flashdisk/media/radio'까지 이동합니다. 여기서 엔터를 누릅니다.

(5) 그러면 flashdisk의 radio 폴더가 나타납니다. 여기서 백스페이스를 눌러 상위로 빠져나옵니다. 그리고 위 방향키, 아래 방향키를 사용하여 녹음 파일을 저장하기를 원하는 폴더로 이동합니다.

(6) 원하는 폴더가 나타나면 스페이스를 눌러 선택하고 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 '녹음 폴더? (변경한 폴더 경로)'라고 출력됩니다.

(8) 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

### 7.2.6 부가 기능

1) 감도 조절

라디오 프로그램을 실행하였을 때, 채널이 잘 잡히지 않는다면, 감도를 조절하면 됩니다.

감도를 조절하려면, '콘트롤-E'를 눌러 '설정 대화상자'를 호출합니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '감도?'라고 나타날 때까지 이동합니다. 그리고 스페이스나 백스페이스를 눌러 숫자를 조절합니다. 숫자가 커질수록 감도가 민감해집니다. 감조가 민감해지면, 더 많은 채널을 잡을 수 있습니다.

2) 뮤트 기능

라디오를 듣는 중에 소리를 잠시 끄려면 즉 뮤트 기능을 실행하려면, 스페이스를 누릅니다. 그리고 다시 한번 스페이스를 누르면 뮤트 기능이 해제가 됩니다. 또는 전면의 오디오 버튼 중에 '정지 버튼'을 누르면 뮤트 기능이 실행되고, '재생/일시정지 버튼'을 누르면 뮤트 기능이 해제가 됩니다. 뮤트 기능이 실행되면, 라디오 소리만 들리지 않을 뿐, 메뉴 이동 등에 따른 TTS 음성은 출력됩니다.

3) 이동 메시지 출력

라디오를 듣는 중에 전면의 오디오 버튼 중에 이전 버튼이나 다음 버튼, 콘트롤-좌 방향키, 콘트롤-위 방향키, 콘트롤-우 방향키, 콘트롤-아래 방향키를 사용하여 주파수를 변경할 경우 변경되는 주파수에 대한 메시지를 들을 것인지 말 것인지 선택할 수 있습니다.

라디오를 실행하면 기본적으로 주파수 변경에 따른 메시지가 출력이 되지 않습니다. 그러나 만약 사용자가 변경되는 주파수에 대해서 알고 싶다면, '이동 메시지 출력'을 사용하여 변경을 하면 됩니다. 즉, 이 기능을 사용하면 라디오를 듣는 중에 전면의 오디오 버튼 중에 이전 버튼이나 다음 버튼, 콘트롤-좌 방향키, 콘트롤-위 방향키, 콘트롤-우 방향키, 콘트롤-아래 방향키를 사용하여 주파수를 변경할 경우 변경되는 주파수에 대한 메시지를 들을 것인지 말 것인지 선택할 수 있습니다.

이 기능을 실행하려면, '콘트롤-E'를 눌러 '설정 대화상자'를 호출합니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '이동 메시지 출력? 아니오'라고 나타날 때까지 이동합니다. '아니오'로 선택을 하면 주파수 변경에 따른 메시지가 출력이 되지 않습니다. 스페이스를 눌러 '예'로 변경한 후 엔터를 누르면 주파수 변경에 따른 메시지를 출력해 줍니다.

## 7.3 데이지

'데이지' 프로그램은 데이지 포맷으로 제작된 컴퓨터 파일을 읽을 수 있는 프로그램입니다. '데이지' 프로그램을 실행하려면 프로그램 메뉴의 미디어 센터 아래 데이지 플레이어에서 엔터를 누르거나 프로그램 메뉴에서 단축키 m과 d)를 순차적으로 누릅니다. '데이지'를 실행하면 'DAISY 열기 대화상자'라는 메시지가 나타나고 디스크 목록을 보여줍니다.

디스크 목록에는 flashdisk(플래시 디스크)를 비롯하여 연결되어 있는 모든 디스크가 나타납니다. 디스크의 루트에 재생하고자 하는 데이지 파일이 있는 경우에는 스페이스를 눌러 디스크를 선택한 후에 엔터를 누르면 타이틀 목록이 나타납니다.

만약, 디스크 내의 폴더에 데이지 파일이 있는 경우에는 디스크 목록에서 엔터를 눌러 디스크 내부로 진입한 후에 데이지 파일을 복사해 놓은 폴더로 이동한 다음 스페이스를 눌러 해당 폴더를 선택을 한 후에 엔터를 누르면 타이틀 목록이 나타납니다.

타이틀 목록에서 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동하다가 원하는 타이틀 명에서 엔터를 누르면 자동으로 재생을 시작합니다. 그러나 타이틀을 하나만 가지고 있는 경우라면 타이틀을 읽어주고 바로 재생을 시작합니다. 만약, 음성이 꺼진 상태에서 '텍스트 데이지'를 재생할 경우에는 연속 재생과 읽기가 실행되지 않습니다.

데이지 파일이 없는 디스크나 폴더를 선택한 후에 엔터를 누르면 '데이지 파일을 찾을 수 없음'이라는 메시지가 출력되고 다시 디스크 목록이나 폴더 목록으로 돌아옵니다.

만약, 이전에 읽던 파일이라면 책갈피 되어 있는 부분부터 재생을 시작합니다. 한편, 데이지 파일이 타이틀은 가지고 있으나 타이틀에 해당되는 구성 파일을 가지고 있지 않은 경우에는 '일치되는 제목이 없음'이라는 메시지 출력 후에 다시 타이틀 목록으로 돌아옵니다.

데이지 프로그램을 종료하고자 할 때는 알트-f4를 누릅니다. 그러면 종료 질문 메시지가 나타나는데 여기서 '예'를 선택한 후 엔터를 누르면 종료가 되고, '아니오'를 선택한 후 엔터를 누르면 알트-F4 키를 누르기 직전의 재생 위치로 복귀됩니다. '예'와 '아니오' 사이는 스페이스나 백스페이스를 눌러 변경합니다. 단, 데이지 프로그램을 처음 실행하여 디스크 목록이나 데이지 타이틀 목록에서 알트-f4를 누른 경우에는 위의 메시지 없이 바로 데이지가 종료 됩니다.

데이지 파일을 재생 중에 종료할 때에는 종료 시점에 자동으로 책갈피를 삽입하고 종료됩니다. 이전에 읽었던 데이지 파일을 다시 재생할 경우 책갈피가 삽입된 위치부터 재생이 시작됩니다.

데이지 프로그램에서 메뉴를 호출하려면 알트를누릅니다. 메뉴에는 '파일', '문서', '마크', '헤딩, '메모' 등으로 구성되어 있습니다. 각 메뉴 사이는 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동하고, 메뉴를 실행하고자 할 때는 엔터를 누릅니다.

이제부터 데이지 프로그램의 기본 구조와 메뉴에 대해 설명하도록 하겠습니다.

### 7.3.1 데이지 프로그램의 구조

데이지 프로그램은 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. '헤딩, 정보 보기, 재생, 일시 정지'로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 데이지 플레이어를 실행하면 '헤딩' 콘트롤에 포커스 되면서 재생이 됩니다.

'헤딩' 콘트롤에는 헤딩 내용과 파일의 본문 텍스트가 있다면 그 텍스트 내용이 나타납니다.

'정보 보기' 콘트롤에는 현재 페이지와 레벨, phrase, 진행 시간 및 전체 시간 등이 나타납니다. 각 항목간 이동은 아래 방향키과 위 방향키을 눌러 이동합니다.

'일시 정지' 버튼에서 엔터를 누르면 일시 정지하고, '재생' 버튼에서 엔터를 누르면 다시 재생이 됩니다. 그러나 어떠한 콘트롤에서든지 스페이스를 반복하여 누르면 일시 정지와 재생을 반복하고, 알트를누르면 메뉴가 호출됩니다.

### 7.3.2 파일

파일 메뉴에서는 새로운 데이지 파일을 불러올 수 있고 현재 재생중인 파일을 점자 문서로 저장하거나 정보를 볼 수 있으며, 재생에 대한 음성을 설정할 수 있습니다. 파일 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 '파일'에서 엔터를 누르거나 F를 누릅니다. 파일 메뉴는 'DAISY 열기', '점자 문서 저장', '음성 설정', 'DAISY 정보', '끝내기'로 구성되어 있고, 메뉴 사이는 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 이동합니다. 그리고 원하는 메뉴에서 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 각각의 메뉴에 대해서 설명하겠습니다.

#### 7.3.2.1 지원되는 데이지 콘텐츠

데이지 플레이어에서 재생 가능한 데이지 형식은 아래와 같습니다.

1) DAISY 2.0/2.02/3.0, DAISY XML/Digital Talking Book.

2) ANSI/NISO Z39.86 2002, 2005.

3) Bookshare.org DAISY 콘텐츠

4) 국립 중앙 도서관 디지털(Digital) 데이지 콘텐츠

5) 데이지 외 기타 문서(VBF 2.0)

#### 7.3.2.2 데이지 파일 열기

'DAISY 열기'는 현재 재생중인 데이지 파일이 아닌 새로운 데이지 파일을 열고자 할 때 사용하는 기능으로, 단축키 '콘트롤-o'를 눌러 실행할 수 있습니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴의 'DAISY 열기'에서 엔터를 누르거나 'O)'를 누릅니다.

'DAISY 열기'를 실행하면 현재 재생 중이던 파일이 일시 정지되면서 'DAISY 열기 대화 상자'가 실행되며현재 재생 중이던 데이지 파일이 들어 있는 폴더의 내부가 나타납니다. 이동키를 통하여 재생하고자 하는 데이지 콘텐츠가 저장된 폴더로 이동한 다음 '스페이스'를 눌러 해당 폴더를 선택한 다음 엔터를 누르면 해당 파일이 재생됩니다.

디스크 목록이나 타이틀 목록 상태에서 재생 중이던 파일로 돌아가고자 할 때는 ESC이나알트-f4를 누릅니다. 그러면 일시 정지되었던 부분부터 다시 재생이 됩니다. 만약 일시정지 시킨 상태에서 'DAISY 열기'를 실행했다면 '일시 정지' 버튼으로 포커스 됩니다.

(알아두기)

국립 중앙 도서관 디지털 데이지 콘텐츠를 재생하기 위해서는 국립 중앙 도서관 홈페이지(http://nlid.nl.go.kr/)에 로그인을 합니다. 국립 중앙 도서관 홈페이지에 로그인을 한 후에, 회원 정보 수정으로 이동하면 로그인을 다시 하라는 메시지가 나옵니다. 로그인을 다시 한 후 회원 정보 변경 항목으로 이동합니다. 장애인 포털 음성 기기 등록의 인증번호 입력창으로 이동 한 후 한소네 쿼티의 유선랜 맥 주소(MAC Address)를 입력합니다. 한소네의 맥 주소(MAC Address) 입력은 숫자와 영어 조합으로 대시를 제외하여 연속으로 입력합니다. 한소네 쿼티에서 유선랜 맥 주소(MAC Address)를 확인하기 위해서는 '도움말'의 '한소네 정보'에서 유선랜 맥 주소(MAC Address)로 이동하여 확인할 수 있습니다.

#### 7.3.2.3 점자 문서 저장

현재 재생 중인 텍스트 데이지 파일을 점자 문서로 저장할 수 있습니다. 이때는 아래와 같은 방법으로 저장을 수행합니다.

1) 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중에 알트 키를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그러면 '파일' 메뉴가 나타납니다.

2) '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

3) 아래 방향키를 눌러 '점자 문서 저장'으로 이동합니다.

4) '점자 문서 저장'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 점자 문서 저장 대화상자가 열리면서 '파일명: (제목).brl'가 나타납니다. '알트(Alt)-S(2-3-4점)'를 누르면 이 단계까지 한번에 실행됩니다.

5) '파일명: (제목).brl'에서 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참고하여 경로나 이름을 변경할 수 있습니다.

6) 점자 문서로 저장되면 메뉴를 호출했던 곳으로 돌아갑니다.

위와 같이 하면 'flashdisk/work'에 '(제목).brl'로 점자 문서가 저장됩니다. 저장할 때 파일 형식을 변경할 수 없습니다. 저장된 점자 문서는 워드프로세서에서 열어 볼 수 있습니다.

#### 7.3.2.4 음성 설정

데이지 파일 재생에 대한 음성을 설정하는 메뉴로, 음성 설정을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 단축키 콘트롤-S를 누르면 음성 설정 대화상자가 호출됩니다.

2) 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 다음 파일 메뉴의 '음성 설정'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다.

'음성 설정'을 실행하면 재생은 계속 되면서 '음성 설정 대화상자'가 열립니다.

음성 설정 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 재생 방법(텍스트+오디오 데이지인 경우에만 나타납니다.)

2) 음성 설정 부분

\* 속도

\* 고저: (오디오 데이지에서는 나타나지 않습니다.)

\* 볼륨

\* 자동 재생: 사용함 또는 사용 안 함으로 설정합니다.

\* Link 기호 출력: 사용함 또는 사용 안 함으로 설정합니다.

\* 콘텐츠 필드 정보 출력: 선택 또는 취소 등으로 설정합니다.

3) 확인

4) 취소

각 콘트롤 사이는 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 그리고, 음성 설정 항목 간 이동은 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동하며, 각 항목의 설정값을 변경하려면 스페이스 또는 백스페이스를 누릅니다.

음성 설정을 취소하고자 할 때는 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나 ESC나 알트-f4를 누릅니다.

##### 7.3.2.4.1 재생 방법

재생 방법은 텍스트+오디오 데이지 파일을 재생할 때만 나타납니다. 기본은 '오디오'입니다. 텍스트로 재생하고자 할 때, 스페이스 또는 백스페이스를 눌러, '텍스트'로 변경한 다음 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 '텍스트'로 재생이 됩니다.

또한 텍스트+오디오 데이지 파일 재생 중에 메뉴를 호출하지 않고 혼트롤-t를 누르면, 재생 방법이 변경됩니다.

##### 7.3.2.4.2 재생 속도, 고저, 볼륨 변경

재생 속도, 고저, 볼륨 값 변경은 스페이스나 백스페이스를 누릅니다. 스페이스를 누르면 1씩 증가하고, 백스페이스를 누르면 1씩 감소합니다. 재생 관련 옵션은 재생하는 데이지 콘텐츠가 오디오 또는 텍스트 데이지 형식에 따라 다르게 나타나며, 설정 옵션값 역시 다르게 적용됩니다.

1) 오디오 데이지 재생의 경우

오디오 데이지를 재생할 경우 재생 관련 항목은 고저 항목이 제외된 속도와 볼륨의 2가지 항목이 제공됩니다. 속도의 경우 -2~8 사이의 옵션을 선택합니다. 볼륨 옵션은 1~10 사이의 값을 설정할 수 있습니다.

오디오 데이지의 경우 미디어 볼륨, 속도 등을 변경하는 단축키와 동일하게 적용됩니다. 재생 중 재생 속도 변경은 빠르게 시프트-우 방향키, 느리게 시프트-좌 방향키를 이용해서 변경할 수 있으며, 볼륨 증가는 시프트-위 방향키, 볼륨 감소는 시프트-아래 방향키를 통해 변경할 수 있습니다.

2) 텍스트 데이지 재생의 경우

텍스트 데이지를 재생할 경우 고저 항목이 활성되어 속도, 고저, 볼륨 등의 3가지 옵션을 변경할 수 있습니다. 속도와 볼륨의 경우 1~21 사이의 설정값을 선택할 수 있으며, 고저의 경우 1~19 사이의 값을 선택할 수 있습니다.

한편, 재생 중 볼륨과 속도 변경은 오디오 데이지에서와 동일한 단축키를 사용할 수 있으나, 독서기에서와 같이 볼륨, 속도, 고저 등의 단축키를 사용할 수 있습니다.

\* 볼륨 감소: 콘트롤-시프트-1

\* 볼륨 증가: 콘트롤-1

\* 속도 느리게: 콘트롤-시프트-2

\* 속도 빠르게: 콘트롤-2

\* 고저 감소: 콘트롤-시프트-3

\* 고저 증가: 콘트롤-3

##### 7.3.2.4.3 자동 재생

자동 재생이란 데이지 파일을 재생할 때 phrase 단위로 재생을 멈출 것인지 아니면 연속적으로 재생을 할 것인지 설정하는 항목입니다. 자동 재생의 설정값 변경은 '스페이스'나 '백스페이스'를 누를때마다 '사용함'과 '사용 안함'으로 변경됩니다. 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 자동 재생이 '사용함'으로 설정하였다면, 데이지 파일을 재생하면, 연속적으로 재생을 합니다. 만약 '사용 안함'으로 설정하였다면, 하나의 phrase를 읽고 난 후 재생은 멈춥니다.

##### 7.3.2.4.4 Link 기호 출력

Link 기호 출력 설정값 변경은'스페이스'나 '백스페이스'를 누를때마다 '사용함'과 '사용 안함'로 변경됩니다. '사용함'으로 선택하면 현재 재생 중인 데이지 파일에 링크가 있는 경우 링크 기호가 나타나 링크가 있음을 알려줍니다. 링크 시작 기호는 '6점, 알트-위 방향키'으로 나타나고, 끝 기호는 '5-6점, 알트-좌 방향키'으로 나타납니다. 이 링크기호 안에 있는 커서키를 누르면 연결되어 있는 내용이 음성과 점자로 출력됩니다. (단, 음성 데이터만 있는 경우에는 음성만 출력됨) 출력이 끝나면 자동으로 재생 중인 데이지 파일로 돌아옵니다. 만약 '사용 안함'로 설정하였다면, 링크가 있는 데이지 파일이더라도 링크 표시 없이 재생을 합니다.

##### 7.3.2.4.5 콘텐츠 정보 출력

콘텐츠 정보 출력 설정값 변경은 스페이스나 백스페이스를 누를 때마다 '선택'과 '해제'로 변경됩니다. 이 기능은 데이지를 재생할 때 콘트롤 정보가 포함된 데이지의 콘트롤 정보 출력 유무를 설정하기 위해 사용됩니다. 콘텐츠 정보 출력을 '선택'으로 설정하면, 데이지에 존재하는 컨트롤의 기호를 표시해 주며, 그에 대한 정보를 출력해 줍니다.

데이지 콘텐츠에 포함될 수 있는 컨트롤에는 '이미지', 'description', 'caption', 'prodnote', 'table' 등이 있습니다. '이미지'는 'img', 'description'와 'prodnote'는 'desc', 'caption'은 'cap', 'table'은 'tdt'로 점자로 출력이 됩니다.

원하는 값으로 변경한 후에 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르거나 또는 값을 변경한 후에 바로 엔터를 누르면 변경한 값으로 적용되어 재생이 됩니다.

#### 7.3.2.5 DAISY 정보 보기

현재 재생중인 파일의 정보를 확인하는 메뉴로, 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴의 'DAISY 정보'에서 엔터를 누르거나 'I'를 누릅니다. 또한 메뉴를 호출하지 않은 상태에서 바로 콘트롤-I)를 눌러도 'DAISY 정보' 기능이 실행됩니다.

'DAISY 정보'를 실행하면 재생은 계속 되면서 'DAISY 정보 대화상자'가 열리는데, 이 대화상자는 시간과 페이지를 알려주는 '상태 정보'와 마크의 개수와 마크 페이지를 알려주는 '마크 정보' 그리고 '닫기'로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 그리고, 상태 정보와 마크 정보 내에서는 위 방향키과 아래 방향키을 눌러 이동합니다.

'상태 정보'는 '전체 시간, 읽은 시간, 남은 시간, 전체 페이지, 현재 페이지, 남은 페이지'로 구성되어 있고, 마크 정보는 '전체 마크, 마크 페이지'로 구성되어 있습니다.

정보 확인 후에 바로 엔터를 누르거나, '닫기' 버튼에서 엔터를 누르면 대화상자를 닫고 재생중인 파일로 돌아옵니다. 또는 알트-f4이나 ESC을 눌러도 재생중인 파일로 돌아옵니다.

#### 7.3.2.6 끝내기

데이지 프로그램을 종료하려면 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴의 '끝내기'에서 엔터를 누르거나 'Z'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않은 상태에서 바로 알트-f4를 누르면 종료가 됩니다. 시작 부분에 이미 설명했듯이 종료 명령을 실행하면 '프로그램을 종료하시겠습니까?'라고 묻는 메시지가 나타납니다. 이 메시지에서 기본값인 '예'에서 엔터를 누르면 종료가 됩니다. 그리고 스페이스를 한 번 눌러 '아니오'에서 엔터를 누르면 다시 재생 중이던 파일로 돌아갑니다.

### 7.3.3 문서

'문서' 메뉴에서는 데이지 파일 재생 중에 phrase 단위 이동이나 레벨 이동 등을 할 수 있습니다. 문서 메뉴를 실행하려면 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 '문서'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 문서 메뉴는 '재생/일시정지', '이전 페이지', '다음 페이지', '페이지 이동', '다음 프론트 페이지', '이전 프론트 페이지', '현재 이동 모드 이전 위치로 이동', '현재 이동 모드 다음 위치로 이동', '이전 이동 모드로 변경', '다음 이동 모드로 변경'로 구성되어 있고, 메뉴 사이는 아래 방향키과 위 방향키을 눌러 이동합니다. 그리고 원하는 메뉴에서 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 각각의 메뉴에 대해서 설명하겠습니다.

#### 7.3.3.1 재생/일시정지

파일이 재생 중에 스페이스를 눌러 '재생'과 '일시정지'를 반복 할 수 있습니다. 메뉴를 통해서는 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 문서 메뉴의 '재생/일시정지'에서 엔터를 누르면 일시 중지가 됩니다. 일시 정지된 상태에서는 해당 메뉴를 실행하면 다시 재생이 됩니다.

그리고 현재 어느 부분을 재생 중이냐에 상관없이 홈 버튼이나 콘트롤=-홈 버튼을 누르면 파일 처음부터 다시 재생을 합니다. 그리고 엔드 버튼이나 콘트롤-엔드 버튼을 누르면 파일의 마지막 phrase로 이동하여 재생을 합니다.

#### 7.3.3.2 페이지 이동

파일이 재생 중이거나 일시정지 중에 FN-위 방향키를 누르면 다음 페이지로 이동하고, FN-아래 방향키를 누르면 이전 페이지로 이동하여 재생합니다. 메뉴를 통할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 문서 메뉴의 '다음 페이지'에서 엔터를 누르거나 'D)'를 누르면 다음 페이지로 이동하여 재생을 시작합니다. 또한 '이전 페이지'에서 엔터를 누르거나 'U'를 누르면 이전 페이지로 이동하여 재생을 시작합니다.

또한, 재생 중 단축키 콘트롤-g를 이용해 원하는 페이지로 직접 이동이 가능합니다. 해당 단축키를 누르면 페이지 번호를 입력하는 대화상자가 나타납니다. 대화상자는 '이동할 페이지?'라고 메시지를 출력하고 원하는 페이지 번호 입력을 기다립니다. 이 메시지가 출력되었을 때 이동하고자 원하는 페이지 번호 입력은 컴퓨터 점자의 숫자로 입력합니다. 숫자 입력 후에 엔터를 누르면 입력한 페이지로 이동하여 자동으로 재생을 합니다. 만일,페이지 이동 대화상자를 호출한 상태에서 ESC나 알트-f4를 누르면 기능이 취소 됩니다.

페이지 이동 기능은 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 문서 메뉴의 '페이지 이동'에서 엔터를 누르거나 'G'를 눌러 수행할 수 있습니다.

#### 7.3.3.3 이동 단위로 이동

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 이동 모드 단위를 변경하면서 자유롭게 원하는 이동 단위별로 이동할 수 있습니다.

이동 단위 변경과 변경된 이동 모드로 이동은 다음의 키를 이용합니다.

\* 이전 이동 단위로 변경: 알트-위 방향키

\* 다음 이동 단위로 변경: 알트-아래 방향키

\* 현재 선택된 이동 모드 다음으로 이동: 알트-우 방향키

\* 현재 선택된 이동 모드 이전으로 이동: 알트-좌 방향키

재생하는 데이지의 구조에 따라 이동 단위는 상이하게 나타납니다. 사용자가 재생하는 데이지 콘텐츠 제작 시 좀더 정교하게 이동 단위가 구성되어 있다면 다양한 레벨 이동, 헤딩, 페이지, 프레이즈 등과 같은 이동 단위를 사용할 수 있으나 제작된 콘텐츠의 이동 단위 구성이 간단하게 제작된 경우라면 이동 단위가 몇 가지로만 나타날 수 있습니다.

또한 레벨 이동의 경우, 낮은 레벨을 선택하고 이동할 경우 레벨의 상위 레벨까지 포함하여 이동하면서 재생됩니다. 즉, 현재 '레벨 2'로 설정되어 있다면 현재 '레벨 2'인 부분과 '상위 레벨 1'을 찾아서 앞뒤로 이동하며 재생됩니다.

메뉴를 통해 이동 모드 단위로 이동을 수행할 경우, 알트를눌러 메뉴를 호출 한 후 문서 메뉴의 '현재 이동 모드 이전 위치로 이동'에서 엔터를 누르거나 'H'를 누르면 현재 선택된 이동 모드 이전으로 이동하여 재생합니다. '현재 이동 모드 다음 위치로 이동'에서 엔터를 누르거나 'L'을 누르면 현재 선택된 이동 모드 다음으로 이동하여 재생됩니다.

한편 메뉴를 통해 이동 모드를 변경하려면 알트를눌러 메뉴를 호출 한 후 문서 메뉴의 '이동 모드 이전으로 변경'에서 엔터를 누르거나 'I'를 누르면 이전 이동 모드로 변경되고, '이동 모드 다음으로 변경'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누르면 다음 이동 모드로 변경됩니다.

\* 참고: 텍스트 전용 데이지 또는 텍스트 재생 모드일 경우에는 오디오 데이지 콘텐츠를 재생할 때보다 더 다야양한 이동 모드를 전환할 수 있습니다. 텍스트 모드에서 이동 모드로 전환 가능한 종류는 레벨1~6, 헤딩, 프레이즈, 5 프레이즈, 페이지, 처음과 끝, 마크 등의 이동 모드입니다. 텍스트 데이지 재생 시 자세한 이동 방법은 '텍스트 재생 모드' 항목을 참조하십시오.

#### 7.3.3.4 시간 단위 이동

시간 단위 이동은 아래와 같은 경우에 가능합니다.

1) 오디오 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

2) 오디오/텍스트 데이지 파일에서 오디오로 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

설정할 수 있는 시간 단위는 5초, 10초, 30초, 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분, 30분, 1시간입니다.

이전 시간 단위로 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

\* 콘트롤-아래 방향키를 누릅니다. 콘트롤-아래 방향키를 누를 때마다 '30초', '10초', '5초', '1시간', '30분' 순으로 변경됩니다.

\* 콘트롤-아래 방향키를 눌러 원하는 시간 단위를 선택합니다.

다음 시간 단위로 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

\* 콘트롤-위 방향키를 누릅니다. 콘트롤-위 방향키를 누를 때마다, '10초', '30초', '1분', '3분', '5분' 순으로 변경됩니다.

\* 콘트롤-위 방향키를 눌러 원하는 시간 단위를 선택합니다.

콘트롤-아래 또는 콘트롤-위 방향키를 통해 원하는 시간 단위를 선택했다면 선택된 시간 단위로 이동은 다음과 같이 수행합니다.

\* 시간 단위 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키 - 만일 '시간 단위'가 '30초'로 선택되어 있다면 콘트롤-좌 방향키를 누를 때마다 '30초' 이전으로 이동하여 재생됩니다.

\* 다음 시간 이동: 콘트롤-우 방향키 - 만일 '시간 단위'가 '1분'으로 선택되어 있을 경우 콘트롤-우 방향키를 누를 때마다 '1분' 다음으로 이동하여 재생됩니다.

#### 7.3.3.5 텍스트 재생 모드

텍스트 단위 이동은 아래와 같은 경우에 가능합니다.

1) 텍스트 전용 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

2) 오디오/텍스트 데이지 파일에서 텍스트로 재생 중이거나 일시 정지 중인 경우

텍스트 모드에서는 오디오 데이지 이동 방법과는 달리 워드 프로세스와 유사한 이동 방법을 통해 줄, 단어, 문장, 문단 등으로 이동할 수 있습니다. 또한, 이동 모드를 전환하는 알트-위 방향키 또는 알트-아래 방향키 버튼을 조작하여 원하는 이동 모드를 선택한 다음 알트-좌 방향키이나 알트-우 방향키 키를 눌러 해당되는 모드의 이전 또는 다음으로 이동 기능을 제공합니다.

1) 텍스트 모드에서 이동키는 다음과 같습니다.

\* 다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

\* 이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키

\* 다음 문장으로 이동: 콘트롤-알트-우 방향키

\* 이전 문장으로 이동: 콘트롤-알트-좌 방향키

\* 다음 줄로 이동: 아래 방향키

\* 이전 줄로 이동: 위 방향키

\* 다음 단어로 이동: 콘트롤-우 방향키

\* 이전 단어로 이동: 콘트롤-좌 방향키

\* 다음 글자로 이동: 우 방향키

\* 이전 단어로 이동: 좌 방향키

\* 현재 글자 음소 확인: FN-z

\* 참고: 텍스트 모드에서 자동 재생 중 문단 이동을 제외한 다른 이동 키를 누를 때 자동 재생이 일시정지됩니다. 일시정지된 상태에서 '스페이스'를 누르면 자동 재생이 다시 수행됩니다.

2) 텍스트 모드에서 다양한 이동 모드 수행 방법

텍스트 모드에서는 이동 모드 전환 방법이 오디오 재생 모드에 비해 더 많은 이동 모드를 제공합니다. 텍스트 모드에서 이동 모드로 전환 가능한 종류는 레벨1~6, 헤딩, 프레이즈, 5 프레이즈, 페이지, 처음과 끝, 마크 등의 이동 모드입니다.

다음은 이동 단위를 전환 또는 이동할 때 사용하는 주요 키입니다.

\* 이동 단위 다음 전환: 알트-아래 방향키

\* 이동 단위 이전 전환: 알트-위 방향키

\* 선택된 이동 단위 다음으로 이동: 알트-우 방향키

\* 선택된 이동 단위 이전으로 이동: 알트-좌 방향키

#### 7.3.3.6 프론트 페이지 이동

'프론트 페이지'란 본문이 아닌 목차와 유사한 영역을 의미합니다. 재생되는 콘텐츠가 '프론트 페이지'를 포함하고 있을 경우, 프론트 이동 기능을 통해 '프론트 페이지'로 이동할 수 있습니다.

이동하는 방법은 아래와 같습니다.

\* 이전 프론트 페이지 이동: 알트-Fn-위 방향키

\* 다음 프론트 페이지 이동: 알트-Fn-아래 방향키

### 7.3.4 마크

'마크' 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 파일에 마크를 설정하거나, 마크 단위로 이동을 할 수 있습니다. 마크 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 '마크'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다.

마크 메뉴는 '마크 설정', '마크 이동', '마크 삭제'로 구성되어 있으며, 메뉴 간 이동은 '아래 방향키'과 '위 방향키'을 통해 가능합니다. 그리고 원하는 메뉴에서 엔터를 누르면 실행됩니다.

마크 메뉴의 하위 메뉴에서 'ESC'를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 '알트-f4'를 누르면 메뉴를 취소하고 재생 중인 파일로 돌아갑니다.

#### 7.3.4.1 마크 설정

파일을 재생하면서 원하는 위치에 마크를 설정할 수 있습니다. 마크는 1000개까지 설정할 수 있습니다.

마크를 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 파일 재생 중이나 일시 정지 상태에서 단축키 콘트롤-m을 누릅니다. 메뉴를 사용할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 마크 메뉴에서 엔터를 눌러 진입하여 '마크 설정'로 이동하여 엔터를 누르거나 '마크 설정' 메뉴의 단축키인 'M'을 누릅니다.

2) '마크명'을 입력하는 편집창이 나타납니다. 만약 재생 중에 마크 설정을 실행하였다면 일시정지가 됩니다.

3) '마크명? X'이라는 메시지를 출력합니다. 마크명은 숫자로 입력합니다. 입력 범위는 1에서 1000까지입니다.

4) 마크명 입력을 완료한 후, 엔터를 누릅니다.

만약 이미 존재하는 마크명을 입력했을 경우에는 '같은 마크가 존재합니다. 이동하시겠습니까? 예'라는 메시지를 출력합니다. 여기서 '예'에서 엔터를 누르면 기존에 있던 마크는 사라지고, 현재 위치에 마크가 생성되고, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 엔터를 누르면 마크 설정 기능을 취소하고 재생을 계속합니다.

마크 설정을 실행하여 대화상자가 나타난 상태에서 기능 취소를 하고자 할 때는 'ESC' 또는 '알트-f4'를 누릅니다. 그러면 기능을 취소하면서 일시 정지된 지점에서부터 다시 재생을 시작합니다.

#### 7.3.4.2 마크 이동하기

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 마크가 설정되어 있을 경우 다음과 같이 마크 단위로 이동하면서 재생할 수 있습니다.

\* 이동 단위 전환 키인 알트-위 방향키 또는 알트-아래 방향키을 이용해 이동 단위를 '마크'로 선택합니다.

\* 이전 마크로 이동: 알트-좌 방향키

\* 다음 마크로 이동: 알트-우 방향키

파일 재생 중에, 이전/ 다음 마크 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다.

#### 7.3.4.3 특정 마크 이동

마크가 1개 이상 설정되어 있다면, 다음과 같은 방법을 통해 원하는 마크로 곧바로 이동 및 재생할 수 있습니다.

1) 재생 중에 단축키 콘트롤-j를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출하고, 마크 메뉴에 진입한 다음 '마크 이동'로 이동하여 엔터를 누르거나 'J'를 누릅니다.

2) 마크 이동 대화상자가 실행되면 '이동할 마크명 입력?'라는 메시지를 출력합니다.

3) 이동하고자 하는 마크명을 입력합니다. 마크 1로 이동하고자 할 경우, 숫자 1을 입력합니다.

4) 마크명을 입력한 다음 엔터를 누르면 해당 마크로 이동하여 재생을 수행합니다.

입력한 마크명이 존재하지 않을 경우 '마크가 존재하지 않음'이라는 메시지를 출력하고 일시 정지 되었던 지점부터 다시 재생을 시작합니다. 설정된 마크가 없을 경우, 마크 이동을 실행하면 '마크 없음'이라는 메시지를 출력합니다.

'마크 이동'을 실행하여 대화상자가 나타난 상태에서 'ESC' 또는 '알트-f4'를 누르면 기능이 취소 됩니다. 취소가 되면 대화상자가 닫히고, 일시 정지된 지점에서부터 다시 재생을 시작합니다.

#### 7.3.4.4 마크 삭제

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 설정되어 있는 마크를 삭제할 수 있습니다. 재생 중에 마크 삭제를 실행하여도 일시 정지되지 않습니다.

마크를 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

1) 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 'DEL' 키를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 다음 마크 메뉴에 진입한 후 '마크 삭제'로 이동하여 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다.

2) 삭제할 마크명을 입력하는 편집창이 나타납니다. 삭제할 마크 번호를 입력합니다.

3) 마크명을 입력한 다음 엔터를 누릅니다.

4) 입력된 마크를 삭제하면서 '마크 (번호) 삭제 완료'라고 메시지가 출력됩니다. 마크를 삭제할지라도 데이지 재생은 일시정지되지 않고 계속 재생됩니다.

만약 설정되어 있지 않은 마크명을 입력했을 경우에는 삭제 완료 메시지 대신에 '마크가 존재하지 않음'이라고 메시지를 출력합니다. 설정된 마크가 없을 경우, 마크 삭제를 실행하면 '마크 없음'이라는 메시지를 출력합니다.

### 7.3.5 헤딩

'헤딩' 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 파일에서 헤딩 단위로 이동하여 재생하거나, 원하는 헤딩을 검색하여 재생할 수 있습니다. 헤딩 메뉴를 실행하려면 알트 키를 눌러 메뉴 호출한 후 '헤딩'에서 엔터를 누르거나 H를 누릅니다. 헤딩 메뉴는 '헤딩 이동', '헤딩 자동 검색', '헤딩 읽기', '처음 헤딩', '마지막 헤딩', '찾기', '다시 찾기'으로 구성되어 있습니다.

메뉴 사이는 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동합니다. 그리고 원하는 메뉴에서 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 헤딩 메뉴의 하위 메뉴에서 취소 키(ESC)를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 알트-F4를 누르면 메뉴를 취소하고 재생중인 파일로 돌아갑니다.

#### 7.3.5.1 헤딩 이동

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 헤딩 단위로 이동하면서 재생할 수 있습니다.

\* 이동 단위 전환 키인 알트-위 방향키 또는 알트-아래 방향키을 이용해 이동 단위를 '헤딩'으로 선택한 후 다음 키로 이동합니다. .

\* 이전 헤딩으로 이동: 알트-좌 방향키

\* 다음 헤딩으로 이동: 알트-우 방향키

파일 재생 중에, 이전/ 다음 헤딩으로 이동을 하면, 그 위치로 이동하여, 재생을 합니다.

또한, 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 헤딩 메뉴의 '처음 헤딩'에서 엔터를 누르거나 T를 누르면 현재 파일의 첫번째 헤딩으로 이동하여 재생을 시작하고, '마지막 헤딩'에서 엔터를 누르거나 B를 누르면 현재 파일의 마지막 헤딩으로 이동하여 재생을 시작합니다. 이 기능 또한 메뉴를 호출하지 않고도 사용 가능합니다. 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 콘트롤-F7을 누르면 첫번째 헤딩으로 이동하고, 콘트롤-F8을 누르면 마지막 헤딩으로 이동하여 재생을 시작합니다.

#### 7.3.5.2 특정 헤딩 이동

#### 파일이 재생 중이거나, 일시 정지 중일 때, 원하는 헤딩으로 바로 이동할 수 있습니다. 헤딩 이동하는 방법은 다음과 같습니다.

#### 1) 파일이 재생 중이거나, 일시 정지 중일 때, 콘트롤-H를 누릅니다.

#### 2) 헤딩 이동 대화상자가 열리면서 현재 파일의 헤딩 목록이 나타나며 재생 중이었던 헤딩에 포커스 됩니다.

#### 3) 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동할 헤딩에 위치합니다.

#### 4) 엔터를 누릅니다.

#### 5) 위치한 헤딩으로 이동하여 재생을 시작합니다.

#### 7.3.5.3 찾기

#### 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 원하는 헤딩이나 프레이즈를 검색하여 한번에 이동하여 재생할 수 있습니다. 찾기는 단축키 콘트롤-F를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 헤딩 메뉴의 '찾기'에서 엔터를 누르거나 F를 누르면 찾기 대화상자가 나타납니다. 만약 재생 중에 찾기를 실행했다면 대화상자가 나타나면서 일시정지가 됩니다.

#### 대화상자는 '검색어', '검색 범위', '찾을 방향', '확인', '취소'로 구성되어 있고, 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 대화상자가 나타나면 '검색어'에 포커스 됩니다. 여기에 찾고자 하는 검색어를 입력합니다. 그리고 탭을 눌러 '검색 범위'로 이동합니다. 검색 범위의 기본값은 '전체' 입니다. 즉, 파일의 헤딩과 프레이즈를 대상으로 검색을 진행합니다. 검색 대상을 '헤딩'으로 변경하려면 아래 방향키를 누릅니다. 다시 '전체'로 검색 대상을 변경하려면 위 방향키를 누릅니다. 원하는 대상을 설정한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '찾을 방향'으로 이동합니다. 찾을 방향의 기본값은 '다음' 입니다. 즉, 현재 위치에서 파일의 끝 쪽으로 검색합니다. 이 값을 변경하려면 스페이스를 누릅니다. 토글키로 한번 누르면 '이전'으로 바뀌고, 다시 한번 누르면 '다음'으로 바뀝니다. 원하는 방향을 설정한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 검색을 하여 검색된 검색어 위치부터 재생을 시작합니다.

#### 검색어를 입력할 때에는 프레이즈나 헤딩의 전체가 아닌 일부만 입력하여도 검색이 가능합니다. 만약 존재하지 않는 검색어를 입력했을 경우에는 '더 이상 찾을 문자열이 없습니다.'라는 메시지가 출력됩니다.

#### '찾기'에서 설정한 검색 대상과 방향, 검색어로 다시 한번 검색하고자 할 때는 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후 헤딩 메뉴의 '다시 찾기'에서 엔터를 누르거나 R을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 F3을 눌러도 다시 찾기가 실행됩니다.

#### 찾기를 한번이라도 실행한 다음 찾기를 다시 실행할 경우 직전에 찾았던 검색어와 대상, 방향을 기본값으로 가지고 있습니다. 검색어를 새로 입력하고자 하면 기본 검색어가 출력된 상태에서 바로 입력을 하면 기본 검색어가 사라지면서 새로 입력하는 검색어로 갱신됩니다. 그리고 부분 수정을 하고자 할 때는 수정하고자 하는 위치의 커서키를 눌러 커서를 옮겨 놓은 후에 입력합니다.

#### 7.3.5.4 헤딩 자동 검색 및 헤딩 읽기

현재 재생 중이거나 일시 정지 중인 지점의 헤딩 정보를 알고 싶을 때는 단축키 '콘트롤-W'를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 헤딩 메뉴의 '헤딩 읽기'에 진입하여 엔터를 누르거나 'W'를 누르면 현재 위치하고 있는 지점의 레벨과 헤딩을 알려줍니다. 재생 중에 이 기능을 실행하면 일시 정지 되며, 현재 레벨과 헤딩 정보를 알려 준 후 일시 정지된 지점부터 다시 재생을 시작합니다.

현재 재생 중이거나 일시 정지 중인 파일의 전체 헤딩 목록을 자동으로 검색하고 싶을 때는 단축키 콘트롤-n을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 헤딩 메뉴에 진입하여 '헤딩 검색'에서 엔터를 누르거나 'N'을 누르면 현재 시점부터 파일의 끝 방향으로 헤딩을 자동으로 검색하면서 출력됩니다. 자동으로 출력되는 헤딩 내용 중 원하는 헤딩이 출력될 때 엔터나 스페이스를 누르면 헤딩 자동 검색이 정지되고 해당 헤딩부터 재생이 됩니다.

만일, '헤딩 자동 검색'을 취소하고 싶다면, ESC 또는 알트-f4를 누릅니다. 그러면 '헤딩 검색'을 실행했던 직전 위치로 복귀됩니다.

#### 7.3.5.5 프레이즈 검색

텍스트 데이지 파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 원하는 프레이즈 내용을 검색하여 한번에 이동하여 재생할 수가 있습니다. 프레이즈 검색을 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

1) 단축키 콘트롤-s를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 다음 헤딩 메뉴의 '프레이즈 검색'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다.

2) 프레이즈 검색 대화상자가 나타납니다. 만약 재생 중에 프레이즈을 실행했다면 대화상자가 나타나면서 일시정지 됩니다.

프레이즈 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

\* 찾을 프레이즈: (입력창)

\* 찾을 방향: 선택 프롬프트

\* 확인 버튼

\* 취소 버튼

각 항목 사이는 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

대화상자가 나타나면 '찾을 프레이즈'에 포커스 됩니다. 여기에 검색하고자 하는 프레이즈명을 입력합니다. '탭을 누르면 '찾을 방향'이 나옵니다. 기본은 '다음'입니다. '스페이스'를 눌러 '이전'으로 바꿀 수 있습니다. 방향을 설정한 후에 바로 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 검색을 하여 검색된 프레이즈부터 재생을 시작합니다.

프레이즈 검색에서 입력할 때는 프레이즈 전체가 아닌 일부만 입력하여도 검색이 가능합니다. 만약 존재하지 않는 프레이즈를 입력했을 경우에는 '더 이상 찾은 프레이즈가 없음'이라는 메시지가 출력됩니다.

만약 프레이즈 검색을 입력하는 것을 취소하고 싶다면, '확인' 버튼에서 탭을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, 알트-f4를 누릅니다.

### 7.3.6 메모

'메모' 메뉴에서는 현재 재생중인 데이지 파일에서 메모를 추가하거나, 추가해 놓은 메모를 읽을 수 있고, 메모를 삭제할 수도 있습니다. '메모' 메뉴를 실행하려면 알트를눌러 메뉴 호출한 후 '메모'에서 엔터를 누르거나 'E'를 누릅니다. 메모 메뉴는 '메모 대화 상자', '메모 읽기', '이전 메모 읽기', '다음 메모 읽기', '메모 삭제'로 구성되어 있고, 메뉴 사이는 아래 방향키과 위 방향키을 눌러 이동합니다. 그리고 원하는 메뉴에서 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 메모 메뉴의 하위 메뉴에서 ESC를 누르면 상위 메뉴로 빠져 나오고, 메뉴 호출 후 위치에 상관없이 알트-f4을 누르면 메뉴를 빠져 나와 재생중인 파일로 돌아갑니다.

#### 7.3.6.1 메모 대화 상자

파일이 재생 중일 때 원하는 위치에 메모를 추가 및 수정 할 수 있습니다. 메모 대화 상자를 실행하려면, 단축키 백알트를누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 메모 메뉴에 진입하여 '메모 대화 상자'에서 엔터를 누르거나 'M'을 눌러 메모 대화 상자로 이동하여 엔터를 누릅니다.

메모 대화 상자가 실행되면, '메모 대화 상자'라는 메시지가 출력되면서 '메모 내용' 다중 편집창이 나타납니다. 여기에 메모하고자 하는 내용을 입력합니다. 메모 내용을 입력하였으면, 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 메모가 삽입이 되고 재생중인 파일로 돌아옵니다.

메모가 추가 되어 있는 phrase의 시작 부분에 메모 표시인 '\*(3-5점, 3-5점)'이 나타납니다. 메모가 이미 추가되어 있는 경우에 '메모'을 실행하면 기존에 추가되어 있는 메모 내용 편집이 가능합니다.

만약 메모 내용을 입력하는 것을 취소하고 싶다면, '확인' 버튼에서 탭을 눌러 '취소' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나, ESC 또는 알트-f4를 누릅니다.

#### 7.3.6.2 메모 읽기

메모 내용을 입력해 놓은 위치에서 메모 읽기를 실행하면 메모 내용을 확인할 수 있습니다. 메모 읽기 단축키 알트-R을 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우 알트를눌러 메뉴를 호출한 후 메모 메뉴의 '메모 읽기'에서 엔터를 누르거나, 'R'을 누르면 메모 읽기로 이동하여 엔터를 누릅니다.

메모 내용이 입력되어 있지 않은 위치에서 메모 읽기를 실행하면, '메모가 존재하지 않음'이라는 메시지가 출력됩니다. 메모 내용이 입력되어 있는 위치에서 메모 읽기를 실행하면, 입력해 놓은 메모 내용을 읽어 줍니다. 메모 내용을 다 읽고 나면, 자동으로 재생 중인 파일로 돌아옵니다.

#### 7.3.6.3 메모 이동

파일이 재생 중이거나 일시정지 중일 때, 메모가 삽입되어 있다면 다음의 단축키를 이용해 메모 단위로 이동하면서 재생할 수가 있습니다.

\* 이전 메모로 이동: 알트-p

\* 다음 메모로 이동: 알트-N

메뉴를 이용할 경우, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 메모 메뉴의 '이전 메모 읽기'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누르면 이전 메모로 이동하여 메모 내용을 읽어줍니다. 그리고 '다음 메모 읽기'에서 엔터를 누르거나 'N'를 누르면 다음 메모로 이동하여 메모 내용을 읽어줍니다.

또한 첫 번째 메모로 이동하여 '이전 메모 읽기'를 실행하면, 현재 메모 내용을 다시 읽어줍니다. 가장 마지막에 있는 메모로 이동하여, '다음 메모 읽기'를 실행하면 '메모가 존재하지 않음'이란 메시지가 출력됩니다.

#### 7.3.6.4 메모 삭제

파일이 재생 중이거나 일시 정지 중일 때, 설정되어 있는 메모를 삭제할 수 있습니다. 재생 중에 메모 삭제를 실행하여도 일시 정지되지 않습니다. 삭제하고자 하는 메모가 있을 경우, 단축키 알트-d를 누릅니다. 메뉴를 이용할 경우, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 메모 메뉴의 '메모 삭제'에서 엔터를 누르거나 'D)'를 누르면 메모가 삭제됩니다. '메모 삭제 완료'라는 메시지가 출력되면서 동시에 데이지 파일도 계속 재생을 합니다. 메모가 설정되지 않은 부분에서 메모 삭제를 실행하면 '메모가 존재하지 않음'이라는 메시지가 출력됩니다.

### 7.3.7 오디오 전용 버튼에 의한 이동

한소네에서는 데이지 콘텐츠 재생 중 오디오 전용 버튼을 통해서 다양한 이동 방법과 데이지 콘텐츠 검색 및 열기 기능이 제공됩니다.

오디오 전용 버튼을 통해 오디오 또는 텍스트 데이지의 여러 다양한 이동 모드로 이동하기 위해서는 오디오 모드를 '데이지 모드'에 위치시킨 후 5개의 오디오 버튼을 이용하여 파일 콘텐츠 검색과 열기 및 재생 중 이전 또는 다음으로 이동할 수 있습니다.

1. 재생 중 이동하기

1) 이동 모드 전환: 녹음 버튼

이동 모드 전환은 '녹음' 버튼을 눌러 전환할 수 있습니다. 녹음 버튼을 누를 때마다 레벨 1~6, 페이지, 프레이즈, 5 프레이즈,ㅜ 헤딩, 처음 또는 끝, 문장, 단어, 글자, 음소, 마크 등이 순차적으로 변경됩니다. 이동 모드는 재생되는 데이지 콘텐츠의 내부 편집 정보에 의해 결정되기 때문에 재생되는 데이지에 따라 이동 모드가 다르게 나타날 수 있습니다.

2) 이동 모드 다음으로 이동: 다음 버튼

녹음 버튼에 의해 선택된 이동 모드를 대상으로 다음으로 이동합니다.

3) 이동 모드 이전으로 이동: 이전 버튼

녹음 버튼에 의해 선택된 이동 모드를 대상으로 이전으로 이동합니다.

4) 재생 / 일시정지: 재생 버튼

자동 재생 중인 데이지 콘텐츠를 일시정지 또는 재생합니다.

5) 재생 정지: 정지 버튼

재생 중인 데이지 콘텐츠를 정지합니다.

2. 데이지 콘텐츠 검색과 열기

오디오 버튼을 통해서 데이지 콘텐츠 열기 대화상자를 호출하고, 재생할 데이지 콘텐츠 폴더를 검색 및 재생할 수 있습니다. 데이지 열기 대화상자 호출 및 주요 사용 버튼은 다음과 같습니다.

1) 열기 대화상자 호출: 정지 버튼 2초 이상 누름

데이지 콘텐츠 재생 중 다른 데이지 콘텐츠를 열기 위해 열기 대화상자를 호출하려면 정지 버튼을 2초 이상 눌렀다 떼면 열기 대화상자가 수행됩니다.

2) 다음 폴더 목록으로 이동: 다음 버튼

열기 대화상자에서 다음 폴더 목록으로 이동하려면 다음 버튼을 누릅니다.

3) 이전 폴더 목록으로 이동: 이전 버튼

열기 대화상자에서 이전 폴더 목록으로 이동하려면 이전 버튼을 누릅니다.

4) 재생 또는 폴더 진입: 재생 버튼

데이지 콘텐츠에 해당되는 폴더를 재생하려면 '녹음' 버튼을 통해 해당 폴더를 선택한 다음 '재생' 버튼을 누르면 선택된 폴더에 존재하는 데이지 콘텐츠를 재생합니다.

만일, 폴더가 '녹음' 버튼에 의해 선택되지 않았다면 재생 버튼을 누를 때 해당 폴더로 진입합니다.

5) 상위 폴더로 빠져나오기: 정지 버튼

진입한 폴더의 상위(이전) 폴더 목록으로 빠져나오기 위해서는 정지 버튼을 짧게 누릅니다.

6) 열기 대화상자 취소: 정지 버튼 2초 이상 누름

열기 대화상자를 취소하려면 정지 버튼을 2초 이상 눌렀다 뗍니다. 그러면 열기 대화상자가 취소되고 데이지 플레이어 이전 상태로 복귀됩니다.

## 7.4 유튜브

유튜브란 "음악, 스포츠, 게임, 영화, TV 프로그램"과 같은 다양한 동영상을 재생할 수 있는 프로그램 입니다. 또한 "인기 동영상을 검색하지 않고 목록에서 직접 선택하여 재생하거나 즐겨찾기로 등록하고 동영상을 직접 평가하거나 댓글을 달 수 있습니다.

또한 관심있는 채널을 직접 추가하여 구독하고 카테고리별로 분류된 동영상을 쉽게 찾아볼 수 있습니다.

인터넷이 연결된 곳이라면 어디서나 한소네로 유튜브에 접속하여 최신 음악을 검색하여 감상하거나, 새로 개봉한 영화의 예고편을 찾아보고, 실시간으로 중계되는 프로야구를 청취할 수 있습니다. 그 밖에도 교육, 취미 활동에서 도움이 될만한 여러가지 동영상을 찾을 수 있습니다.

전세계 가장 많은 사람들이 사용하는 동영상 서비스인 유튜브는 누구나 동영상을 업로드 할 수 있습니다. 그렇기 때문에 국내 뿐만아니라 해외에서도 무슨 일이 일어나고 있는지 알 수 있습니다.

 \* 알아두기: 유튜브를 사용하기 위해서는 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷에 연결하려면 설정 메뉴의 인터넷 연결을 참고하시기 바랍니다.

### 7.4.1 실행과 종료

유튜브 프로그램은 프로그램 메뉴의 "미디어 센터" 카테고리 내에 위치해 있습니다. 프로그램을 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "M"을 눌러 "미디어 센터" 메뉴에 진입한 후, "Y"를 누릅니다. 단축키를 사용하지 않고 메뉴로 프로그램을 찾아 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 "미디어 센터" 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이후 "아래 방향키"를 눌러 "유튜브"까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

또한 어디서든지 글로벌 핫키인 "윈도우-Y"를 입력해도 곧바로 실행할 수 있습니다.

유튜브 프로그램을 종료하려면 언제든지 "알트-f4"를 누릅니다.

### 7.4.2 유튜브 시작하기

유튜브 프로그램이 실행되면 목록 형태의 톱 메뉴가 나타납니다. 여기에는 다음과 같은 항목이 있습니다.

1) 검색: 검색어를 입력해 직접 동영상을 검색할 수 있습니다.

2) 채널 검색: 동영상 업로더의 채널을 검색하고 재생 목록 카테고리별로 동영상을 찾아볼 수 있습니다.

3) 인기 동영상: 가장 인기있는 동영상 목록을 보여줍니다.

톱 메뉴 목록에서는 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 원하는 항목을 찾아 엔터를 눌러 실행할 수 있습니다.

"인기 동영상" 메뉴 또는 동영상 검색 결과 목록에서 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 이용해 재생할 동영상을 찾아 엔터를 누르면 잠시후 동영상 재생이 시작됩니다.

 동영상 재생 창에서는 여러가지 정보를 확인하거나 재생 일시정지, 볼륨 조절 외에 여러가지 동작이 가능합니다. 자세한 사용 방법은 "동영상 재생하기" 챕터에서 다루도록 하겠습니다.

### 7.4.3 비디오 검색하기

톱 메뮤 목록에서 "비디오 검색"을 찾아 엔터를 누르면 동영상 검색어를 입력하는 편집창이 나타납니다. 여기에 검색할 키워드를 입력하고 엔터를 누르면 검색이 시작되고 잠시후 검색 결과 목록이 나타납니다.

검색 결과 목록에서는 한 페이지당 50개의 결과를 표시해 줍니다. 결과 목록이 이보다 더 많은 경우 "알트-N"을 눌러 다음 페이지의 검색 목록을 확인할 수 있습니다. 만약 이전 검색 결과 목록을 다시 보고싶다면 "알트-P"를 누릅니다. 그러면 한 페이지 이전에 표시되던 검색 목록이 다시 보여집니다.

만약 검색 결과 목록에서 특정 페이지의 목록으로 직접 이동하고 싶다면 "탭"을 눌러 "페이지: X"라고 표시되는 곳으로 이동합니다. 그 다음 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 이동할 페이지 번호를 찾은 후 엔터를 누릅니다. 예를 들어 10번째 페이지에서 엔터를 눌렀다면 다음 목록인 "알트-n"을 9번 눌러 10번째 페이지로 온것과 동일합니다.

검색 결과 목록에서 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 재생할 동영상을 찾아 엔터를 누르면 동영상 재생이 시작됩니다.

만약 현재 동영상을 재생하지 않고 다운로드 받으려면 "탭"을 눌러 "다운로드" 버튼에서 "엔터"를 누릅니다.

한소네에서는 영상 정보가 재생되지 않고 음성 데이터만 재생되지만 영상의 크기와 화질에 따라 용량이 큰 경우 불러오는데 다소 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.

동영상 불러오기가 오래 걸리는 경우 "읽는중 XX초를 기다려 주세요."와 같이 약 얼마만큼의 시간이 소요될지 알려줍니다.

동영상 불러오기를 취소하고 다시 검색 결과로 돌아가려면 "ESC"를 누릅니다. 마찬가지로 검색어 입력 창이나 검색 결과에서 역시 기능을 취소하고 톱 메뉴로 돌아가려면 "ESC"를 누릅니다.

### 7.4.4 동영상 재생하기

톱 메뉴에서 기타 메뉴 또는 검색 메뉴를 통해 동영상 목록에서 엔터를 누르면 동영상이 재생되며 재생 창이 나타납니다.

동영상 재생 창에서는 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 콘트롤을 이동할 수 있습니다. "댓글달기, 평가하기"와 같은 몇몇 기능은 구글 계정으로 로그인 된 경우에만 사용할 수 있으며 로그인되지 않았다면 나타나지 않습니다.

다음은 재생 창에 대한 콘트롤과 기능 설명입니다.

1) 제목: XXX

동영상 제목이 표시되는 곳이며 복사 기능을 통해 클립보드에 제목을 복사할 수 있습니다.

2) 재생 시간: hh:mm:ss

동영상의 재생 시간이 표시되는 곳이며 먼저 현재 진행 시간이 ‘hh:mm:ss’ 형식으로 표시되고 이어서 전체 재생 시간이 ‘hh:mm:ss’ 형식으로 표시됩니다.

3) 설명: .....

동영상에 대한 설명이 표시되는 곳이며 복사 기능을 통해 클립보드에 내용을 복사할 수 있습니다.

4) 등록자: XXX

동영상 등록자 아이디가 표시되는 곳입니다.

5) 등록일: 년 월 일

동영상 등록 날짜가 표시됩니다.

6) 재생수: XX

동영상 조회수를 표시합니다.

7) 평가: X.X

다른 사람들이 "좋아요" 또는 "싫어요"를 눌러 동영상을 평가한 점수를 표시합니다.

8) 댓글:

댓글 목록을 표시해 줍니다. 댓글은 총 50개까지 표시되며 해당 댓글에서 엔터를 누르면 보다 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

9) 관련 동영상:

현재 재생중인 동영상과 관련이 있는 50개의 동영상 목록을 보여줍니다. 기존 동영상 목록과 마찬가지로 원하는 동영상을 찾아 엔터를 누르면 선택된 동영상이 바로 재생됩니다.

10) 열기 버튼

위 관련 동영상 목록에서 원하는 동영상을 선택하고 엔터를 누르거나 열기 버튼에서 엔터를 눌러도 동영상이 재생됩니다.

11) 뒤로 버튼

현재 재생중인 동영상의 이전 상태로 이동합니다. 만약 처음 재생한 동영상에서 "뒤로 버튼"을 누르면 취소 키(ESC)를 누른 것과 동일하게 동영상 목록으로 되돌아 갑니다. 그렇지 않고 관련 동영상을 따라 여러 동영상을 이어서 재생했다면 직전에 재생한 동영상으로 돌아갑니다.

12) 재생, 일시 정지, 정지 상태

동영상을 재생 또는 일시 정지하려면 "스페이스"를 누릅니다. 만약 재생중인 동영상을 완전히 정지하려면 "백스페이스"를 누릅니다. 이후 스페이스를 누르면 동영상이 처음부터 다시 재생됩니다.

해당 콘트롤에 위치하면 재생, 일시 정지, 정지 상태가 바뀔 때마다 상태를 알 수 있습니다.

13) 다시 불러오기

동영상을 처음부터 다시 불러오는 기능으로 해당 콘트롤에서 엔터를 누르거나 콘트롤-O를 누릅니다. 동영상의 용량이 큰 경우 불러오는데 다소 시간이 오래 소요될 수 있습니다.

14) 캐시 후 열기

동영상을 한소네에 저장한 후 재생하는 기능으로 해당 콘트롤에서 엔터를 누르거나 콘트롤-P를 누릅니다. 이렇게 하면 동영상 파일을 한소네의 플래시 디스크에 완전히 저장한 후에 재생하게 됩니다.

15) 볼륨 조절하기

재생중인 동영상의 볼륨을 높이려면쉬프트-위 방행키 버튼을 누르고 볼륨을 작게 하려면 쉬프트-아래 방향키 버튼을 누릅니다.

볼륨 조절은 콘트롤 이동으로는 나타나지 않으며 단축키 또는 "재생" 메뉴를 통한 실행만 가능합니다

### 7.4.5 동영상 다운받기

동영상 목록에서 현재 위치한 동영상을 재생하지 않고 다운로드 받으려면 "탭"을 눌러 "다운로드" 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 동영상 다운로드 대화상자가 표시되며 파일 이름을 입력하는 편집창에 위치합니다.

다운받을 동영상의 파일명은 자동으로 현재 동영상의 제목으로 입력되어 있으며 이것을 직접 입력하거나 편집할 수 있습니다.

현재 파일명으로 기본 다운로드 경로에 다운로드 받으려면 "엔터"를 누릅니다. 그러면 플래시 디스크의 "download/youtube" 폴더에 동영상이 mp4 형식의 파일로 저장됩니다.

만약 다운로드 경로를 변경하려면 "시프트-탭"을 누릅니다. 그러면 현재 경로의 파일 목록이 나타납니다. 여기서 "백스페이스"키를 눌러 상위 폴더로 이동 후 다운로드 경로를 변경할 수 있습니다.

다운로드가 진행중일 때에는 현재 진행률을 "진행률 XX%"와 같이 알려줍니다.

다운로드가 완료된 동영상은 이후 탐색기에서 직접 재생할 수 있습니다.

### 7.4.6 채널 검색하기

동영상을 업로드한 사람 또는 채널 이름으로 직접 검색하여 원하는 동영상을 쉽고 빠르게 찾아볼 수 있습니다.

채널 검색을 수행하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 유튜브 프로그램의 "톱 메뉴"에서 "채널 검색"을 찾아 실행합니다.

2) 검색어 입력 편집창이 나타나면 여기에 검색할 채널명을 입력하고 "엔터"를 누릅니다. 동영상 업로드의 이름 또는 아이디 등으로 검색할 수 있습니다.

3) 채널 검색 결과가 나타납니다. 검색 결과 목록은 50개씩 표시되며 더 많은 검색 결과를 얻으려면 "탭"을 눌러 다음 페이지를 선택합니다.

4) 원하는 채널을 찾았다면 "엔터"를 누릅니다.

5) 동영상 채널의 재생 목록이 나타납니다. 재생 목록이란 각 동영상을 폴더 또는 카테고리별로 분류해 놓은 목록입니다.

예를 들어 재생 목록에는 "발표 영상 모음"이라는 카테고리 안에 수업 발표 자료가 있거나 "노래방"이라는 재생 목록에는 직접 부른 노래를 업로드 할 수 있습니다. 이 재생 목록의 종류는 각 채널별로 다릅니다.

6) 재생 목록에서 원하는 카테고리를 선택 후 "엔터"를 누릅니다.

7) 해당 카테고리의 동영상 목록이 나타납니다.

만약 현재 결과에서 상위 결과로 이동하려면 "ESC"를 누릅니다.

### 7.4.7 로그인을 위한 설정

동영상 재생중 "즐겨찾기 등록, 즐겨찾기 목록 보기, 채널 구독, 평가하기, 댓글달기"와 같은 고급 기능을 사용하려면 구글 계정을 이용한 로그인이 필요합니다.

로그인 시에는 구글 계정의 이메일 주소와 암호가 필요하며 만약 위 고급 기능을 사용하지 않고 동영상 검색, 재생, 다운로드 기능만 사용하려면 로그인 과정을 생략해도 무관합니다.

구글 계정의 유튜브 개인 채널을 생성하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) PC에서 "www.youtube.com" 페이지에 접속합니다.

2) 로그인 링크를 찾아 실행 후 "유튜브" 페이지에 로그인 합니다.

3) "내 채널"을 클릭합니다.

4) "채널 설정" 페이지가 열리면 성별과 생일을 선택 후 "계속"을 누릅니다.

5) 계속해서 PC에서 한소네 유튜브 로그인을 위한 인증 프로그램을 실행합니다. 인증 프로그램은 힘스 홈페이지 또는 넓은 마을의 "힘스 포럼/자료실/기타 자료실"에서 다운로드 받을 수 있습니다.

6) 구글 이메일 주소와 암호를 입력하고 "인증하기" 버튼을 눌러 인증을 완료합니다.

### 7.4.8 로그인과 로그아웃

위 단계에서 로그인을 위한 유튜브 개인 채널을 생성했다면 이제 한소네 유튜브 프로그램에서도 로그인할 수 있습니다.

유튜브에 로그인 하려면 아래와 같이 수행합니다.

1) "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다.

2) 파일 메뉴가 나타나면 엔터를 누릅니다.

3) 로그인 메뉴가 나타나면 엔터를 누릅니다. 만약 "로그아웃"과 같이 메뉴가 표시된다면 이미 유튜브에 로그인되어 있는 것입니다.

4) 로그인 대화상자가 표시되고 아이디 입력 편집창이 나타납니다.

5) 아이디 편집창에 구글 계정의 이메일 주소를 입력합니다.

예: hansone@gmail.com

6) "탭"을 누릅니다. 그러면 패스워드를 입력하는 편집창이 나타납니다.

7) 패스워드 편집창에 구글 계정의 암호를 입력합니다.

예: qtvjlehzclfgenng

8) "탭"을 누릅니다. 그러면 "비밀번호 저장" 체크박스가 나타납니다.

9) "탭"을 누릅니다. "자동 로그인" 여부를 결정하는 체크박스가 나타납니다. 유튜브를 실행할 때 자동으로 로그인 하려면 "스페이스"를 눌러 선택합니다.

10) "엔터"를 누르면 로그인을 시도하고 로그인 정보가 올바르게 입력되었다면 "로그인 완료"라고 표시되고 이전 상태로 복귀합니다.

만약 로그인 정보가 올바르지 않다면 오류 메시지가 출력되고 로그인 정보 입력 창으로 돌아갑니다.

유튜브에서 로그아웃 하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다.

2) 파일 메뉴가 나타나면 엔터를 누릅니다.

3) 로그아웃 메뉴가 나타나면 엔터를 누릅니다.

### 7.4.9 즐겨찾기 기능 사용하기

자주 보는 동영상이나 중요한 동영상은 나중에 다시 검색하지 않고 즐겨찾기에 등록하여 언제든지 쉽게 재생할 수 있습니다.

현재 재생중인 동영상을 즐겨찾기에 등록하려면 동영상이 재생중일 때 "알트-a"를 누릅니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "A"을 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 "즐겨찾기" 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 즐겨찾기 메뉴가 열리면 "A"를 직접 누르거나 "즐겨찾기 추가"를 찾아 엔터를 누릅니다.

즐겨찾기 등록을 실행하면 동영상 제목으로 즐겨찾기가 바로 등록됩니다. 이 목록은 한소네에 저장되는 것이 아닌 유튜브에 로그인한 계정 정보에 저장됩니다.

즐겨찾기 목록을 호출하려면 "콘트롤-L"을 누릅니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "a"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 "즐겨찾기" 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 즐겨찾기 메뉴가 열리면 "L"을 직접 누르거나 "즐겨찾기 목록"를 찾아 엔터를 누릅니다.

즐겨찾기 목록이 열리면 등록된 동영상이 목록 형태로 나타납니다. 동영상 목록에서와 마찬가지로 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 재생할 동영상을 찾아 엔터를 누르면 곧바로 재생됩니다.

만약 즐겨찾기 목록에서 등록된 특정 동영상을 삭제하고 싶다면 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"으로 삭제할 동영상을 찾은 후 "탭"을 눌러 "삭제"에서 엔터를 누릅니다.

즐겨찾기 목록을 종료하려면 "ESC"를 누릅니다.

### 7.4.10 평가하기

현재 재생중인 동영상을 "좋아요" 또는 "싫어요"를 눌러 평가할 수 있습니다.

현재 재생중인 동영상을 평가하려면 아래와 같이 수행합니다.

1) 동영상 재생중 "콘트롤-E"를 누릅니다. 또는 "탭"을 눌러 "평가하기"에서 엔터를 눌러서 실행할 수 있습니다.

2) 그러면 "좋아요" 버튼에 위치합니다. 만약 이 동영상이 유익하다면 "좋아요" 버튼에서 "엔터"를 누릅니다. 만약 이 동영상에 "싫어요"를 표시하려면 "탭"을 눌러 "싫어요"에서 엔터를 누릅니다.

3) "평가 완료" 메시지가 출력되며 평가하기 대화상자는 종료되고 이전 상태로 복귀합니다.

동영상 평가하기를 종료하려면 "ESC"를 누릅니다.

### 7.4.11 댓글 달기

현재 재생중인 동영상에 자신의 생각이나 느낌, 감상평 등을 댓글로 남길 수 있습니다. 이렇게 저장된 댓글은 다른 사람이 보거나 답글을 달 수 있습니다. 단 이 기능은 유튜브에 로그인한 경우에만 사용할 수 있습니다.

현재 재생중인 동영상에 댓글을 남기려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 동영상 재생중 "콘트롤-M"을 누릅니다. 또는 "탭"을 눌러 "댓글 달기"에서 엔터를 눌러서 실행할 수 있습니다.

2) 그러면 "댓글:"와 같이 표시되며 댓글 내용을 입력하는 편집창이 나타납니다. 댓글 내용은 한줄 정도로 간단하게 작성합니다.

3) 엔터를 누르면 댓글 내용이 저장되며 댓글 목록으로 이동됩니다. 한번 등록한 댓글은 삭제할 수 없습니다.

댓글 등록을 취소하려면 "ESC"를 누릅니다.

댓글 목록에서는 댓글의 간단한 내용이 표시되며 엔터를 누르면 댓글에 대한 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

댓글 상세 정보에서는 "탭" 또는 "시프트-탭"으로 콘트롤을 이동하며 "댓글 본문, 등록자, 등록일, 답장 버튼, 닫기"가 표시됩니다.

답장 버튼을 누르면 현재 댓글에 대한 답글을 남길 수 있습니다.

댓글 상세 정보를 종료하고 댓글 목록으로 복귀하려면 "ESC"를 누릅니다.

### 7.4.12 채널 구독 기능 사용하기

채널 검색 기능으로 찾을 채널을 등록하여 매번 검색하지 않고도 동영상이 업데이트 될 때마다 정보를 빠르게 받아볼 수 있습니다. 이렇게 구독을 신청한 채널은 이후 동영상이 업데이트 될 때 구글 메일로 업데이트 소식을 알려줍니다.

채널 구독 추가 기능은 "채널 검색" 메뉴에서만 사용 가능합니다.

검색한 채널을 구독하려면 채널 검색 목록, 재생 목록, 동영상 목록에서 "알트-c"를 누릅니다. 그러면 채널 구독 추가가 완료됩니다. 이 기능은 구글 게정으로 로그인 한 후 사용할 수 있습니다.

메뉴를 통해 채널 구독을 추가하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다.

2) 파일 메뉴가 나타나면 "아래 방향키" 또는 "위 방향키"를 눌러 "구독 채널 하위 메뉴 있음"을 찾아 엔터를 누르거나 "C"를 누릅니다.

3) "채널 구독 추가" 메뉴가 나타나면 "엔터"를 누릅니다.

구독을 신청한 채널 목록을 호출하려면 "알트-L"을 누릅니다. 그러면 현재까지 등록한 채널 목록이 나타납니다.

메뉴를 통해 채널 구독 목록을 호출하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다.

2) 파일 메뉴가 나타나면 "아래 방향키" 또는 "위 방향키"를 눌러 "구독 채널 하위 메뉴 있음"을 찾아 엔터를 누르거나 "C"를 누릅니다.

3) "아래 방향키"를 눌러 "구독 채널 목록"을 찾아 엔터를 누르거나 "L"을 누릅니다.

### 7.4.13 지역 환경설정하기

지역 설정을 변경하면 검색되는 결과에 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

지역 설정을 변경하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 동영상 목록 또는 재생 창 등에서 "콘트롤-R"을 누릅니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "S"을 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 "환경 설정" 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 환경 설정메뉴가 열리면 "R"을 직접 누르거나 "지역"을 찾아 엔터를 누릅니다.

2) 지역 목록이 나타납니다. "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 원하는 지역을 선택합니다.

3) "엔터"를 누르면 지역 설정이 완료됩니다.

지역 설정을 취소하고 이전 상태로 복귀하려면 "ESC"를 누릅니다.

# 8. 개인 관리 도구

## 8.1 주소록 관리

### 8.1.1 주소록이란

'주소록 관리'는 이름, 회사 주소, 집 주소 등의 데이터를 저장, 관리할 수 있는 프로그램으로, 프로그램 메뉴에서 'A'를 누르면 곧바로 실행 할 수 있습니다. 주소록 관리는 크게 '주소 추가', '주소 검색'의 두 가지 기능으로 구성되어 있습니다.

'주소 추가'는 이름, 회사주소, 집주소 등의 데이터를 입력, 저장할 수 있으며, '주소 검색'은 저장된 데이터를 검색, 수정 및 삭제 등의 기능을 통해 주소록을 관리할 수 있습니다. 또한 원하는 주소만을 선택하여 점자 및 일반 프린터로 출력 할 수 있습니다. 그리고, 등록된 홈페이지를 '웹 브라우저'를 통해서 바로 열어 볼 수도 있고, 이메일 주소를 등록한 경우에는 '이메일'을 통하여 바로 메일을 작성하여 보낼 수 있습니다.

### 8.1.2 주소록 실행

프로그램 메뉴에서 개인 관리 도구로 들어간 후 주소록 관리에서 '엔터'를 누르면 곧바로 '주소 검색' 메시지가 나타났다가 사라지면서 '이름?' 이라고 나타납니다. 즉, 기본적으로 '주소 검색' 기능이 먼저 실행됩니다.

### 8.1.3 주소 추가

주소 추가는 새롭게 주소를 추가하는 것으로 '주소록 관리'를 실행하여 '주소 검색' 상태에서 알트로 '메뉴'를 호출한 후 'I'를 누르거나, '주소 추가'에서 엔터를 눌러 실행합니다. 또는 단축키인 콘트롤-I를 눌러 실행합니다. 주소 추가에서의 주요 메뉴는 '주소 검색', '추가 필드 설정', 'CSV 불러오기', 'CSV 저장하기', '백업 옵션', '주소록 백업', '주소록 복원', '끝내기' 등으로 구성되어 있습니다.

#### 8.1.3.1 주소 추가 필드 입력 방법

주소 추가는 새로운 주소를 추가하는 곳으로 '추가 필드 목록', '메모', '확인', '취소'로 구성되어 있습니다.

'추가 필드 목록', '메모', '확인', '취소' 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'추가 필드 목록'에는 이름, 그룹, 전화번호, 주소 등을 입력하는 16가지의 필드가 있습니다. 각 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

'메모'에는 '추가 필드 목록'에 다 입력하지 못한 내용을 추가적으로 입력하는 곳으로 한 줄이 아닌 여러 줄을 입력할 수 있습니다. '메모'에 내용을 입력하는 방법은 워드프로세서에서 문서 작성하는 방법과 동일합니다.

'추가 필드 목록'에서는 각 해당 필드에 내용을 입력한 후 엔터 또는 아래 방향키를 누르면 다음 항목으로 넘어갑니다. 하지만 16가지 필드를 다 입력할 필요는 없으며, 입력할 사항이 없을 시에는 아래 방향키를 누르면 그 항목은 공백으로 처리되고, 다음 항목으로 넘어갑니다.

각각의 필드를 다 입력한 후 '메모'에 입력하고자 하는 내용이 있는 경우에는 탭을 눌러 '메모'로 이동하여 내용을 입력합니다. 그리고는 탭을 눌러 '확인' 버튼에 위치한 후 엔터를 누릅니다. 그러면 입력한 내용들이 추가됩니다.

만약, '추가 필드 목록' 입력 후에 '메모'를 입력하지 않고 입력한 내용들을 추가 하고 싶다면 '추가 필드 목록'내의 아무 항목에서나 바로 엔터를 누릅니다.

만약, 입력한 내용을 추가하고 싶지 않다면 탭과 시프트-탭으로 '취소' 버튼에 위치한 후 엔터 누르면 취소됩니다.

확인 및 취소 후에는 다시 '주소 추가' 메뉴의 첫 번째 필드인 '이름?'이 보여집니다. 필드 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 통해 이동할 수 있으며, 커서키에 의해서도 이동할 수 있습니다. 커서키에 의한 이동은 각각의 필드와 매칭되어 있는 커서키를 눌러야 이동합니다. 예를 들어, '휴대폰 번호'로 곧바로 이동하고 할 때는 '5번째 커서키'를 누르면 되고, '이메일'로 곧바로 이동하고자 할 때는 '14번째 커서키'를 누릅니다.

주소 추가 시에 입력 필드는 아래와 같습니다.

'이름, 그룹, 회사명, 직함, 휴대폰, 집 전화, 집 팩스, 회사 전화, 회사 팩스, 집 주소, 집 우편 번호, 회사 주소, 회사 우편 번호, 이메일, 회사 이메일, 홈페이지' 등으로 구성되어 있습니다.

'그룹'은 '친구', '가족', '동료'처럼 차후에 검색을 할 때 그룹별로 검색을 도모하고자 입력하는 필드입니다.

'핸드폰 번호'와 '집 전화번호' 등 숫자만 입력하는 곳은 '000-0000-0000'처럼 '-(대시)'로 연결하여 씁니다. 그리고 전화 번호 입력 시에 내선번호 입력은 ',(콤마)'로 구분하여 입력합니다. 즉 '000-000-000,100'으로 입력합니다.

'홈페이지'와 '이메일'은 정확하게 입력하여야 합니다. '이메일'은 '이메일' 프로그램에서 주소를 호출하여 사용하거나 주소 검색 후 바로 메일을 보낼 수 있고, '홈페이지'는 주소 검색 후 홈페이지 주소에서 엔터를 누르면 바로 페이지로 연결할 수 있기 때문입니다.

#### 8.1.3.2 추가 필드 설정

추가 필드 설정은 주소 추가 시에 사용자가 원하는 필드만을 대상으로 입력할 수 있게 하는 기능으로, 주소 추가 기능에서 알트로 메뉴를 호출하여 O 또는 방향키로 이동하여 '추가 필드 설정'에서 엔터를 누르거나 단축키인 콘트롤-O를 누르면 수행됩니다.

추가 필드 설정 항목은 각 입력 필드 오른쪽에 '사용함/사용 안 함' 등의 어느 한 가지로 나타나는데 기본 설정 값은 '사용함'으로 되어 있으며, 설정 변경은 각 해당 필드에서 스페이스를 누름으로써 그 값을 변경할 수 있습니다.

사용하고자 하는 필드를 설정하였다면, 탭 또는 시프트-탭을 통해 '확인' 또는 '취소' 버튼에 위치하여 엔터를 누릅니다. 또는 공통 취소키인 ESC와 알트-F4로도 취소할 수 있습니다

위와 같은 방법으로 입력하고자 하는 필드를 설정하였다면, 주소 추가 시에 추가 필드 설정에 지정된 필드 목록만 출력되어 사용자의 입력을 기다리게 됩니다.

#### 8.1.3.3 주소 검색으로의 전환

주소 추가를 하던 중 어느 때든지 사용자는 주소 검색창으로 전환할 수 있습니다. 주소 검색창으로 전환하기 위해서는 알트로 메뉴를 호출하여 '주소 검색' 항목을 찾아 엔터를 치거나 S를 누릅니다. 또는 단축키인 콘트롤-S를 누름으로써 곧바로 검색창으로 전환할 수 있습니다.

만일, 검색창으로 전환 시에 주소 추가 내용이 저장되지 않았다면 '변경 내용을 저장 할까요? 예'라고 질문을 합니다. 이 메시지에서 바로 엔터를 누르면 입력한 내용을 저장을 하고, '주소 검색'으로 전환되고, 스페이스를 눌러 '아니오'가 나타난 상태에서 엔터를 누르면 입력한 내용을 저장하지 않고, '주소 검색'으로 전환됩니다.

### 8.1.4 주소 검색

#### 8.1.4.1 주소 검색 방법

주소 검색은 입력되어 있는 주소를 검색하는 것으로 주소록 관리를 실행하면 '주소 검색'이 먼저 실행됩니다. 만약 주소 추가를 하다가 검색으로 전환하고자 한다면 위 '8.1.3.3 주소 검색으로의 전환'에 설명된 방법으로 전환하면 됩니다.

검색하고자 하는 필드에 아무것도 입력하지 않고 엔터를 누르면 등록되어 있는 모든 레코드를 불러올 수 있습니다(레코드라 함은 한 사람의 주소록('16개의 필드 목록'과 '메모')을 의미합니다).

또한 각 필드 단위로 검색이 가능한데 필드 목록이 나타난 상태에서 위 방향키와 아래 방향키로 이동하여 검색하고자 하는 필드가 나타나면 그곳에 입력하고, 엔터를 누르면 입력사항과 일치하는 레코드 목록이 나타납니다.

검색할 수 있는 목록은 위에 나열되어 있는 '16가지 필드'로 검색이 가능합니다. 여러 개의 검색 필드를 이용하여 검색도 가능합니다. 예를 들면, 이름이 같고 회사명이 다른 2명이 있으면, 검색 필드 중에 '이름?'에서 이름을 입력하고, '회사명?'에서 찾고자 하는 사람의 회사명을 입력하여 검색이 가능합니다. 그리고 검색할 내용의 일부만 입력하여도 검색이 가능합니다. 예를 들면, '홍길동' 이라는 이름을 검색하고자 한다면, 검색 필드 중에 '이름?'에서 '홍'만 입력합니다. 그러면 '홍길동', '김홍진' 등 '홍'자를 포함하는 모든 레코드가 검색 됩니다.

#### 8.1.4.2 검색 필드 설정하기

검색 필드 설정은 검색된 레코드에서 사용자가 원하는 필드만 골라 확인해 보는 기능입니다. 알트로 메뉴를 호출하여 '검색 필드 설정'에서 엔터를 누르거나 또는 O를 누릅니다. 검색 필드 목록이 나타난 상태에서 단축키인 콘트롤-O를 눌러 수행할 수도 있습니다.

만약, 검색 레코드에서 '이름', '휴대폰 번호', '회사 전화번호'만을 확인하고 싶다면 '검색 필드 설정'에서 스페이스를 눌러 '이름', '휴대폰 번호', '회사 전화번호'를 제외한 필드를 '사용 안 함'으로 변경합니다. 그리고 주소 검색을 수행하면 모든 검색된 레코드에서는 '이름', '휴대폰 번호', '회사 전화번호' 필드의 내용 만을 확인할 수 있을 것입니다.

'검색 필드 설정'은 '주소 추가'의 '8.1.3.2 추가 필드 설정'과 동일한 개념으로 그 사용법은 '주소 추가'의 '필드 설정'을 참고하십시오.

#### 8.1.4.3 주소 추가로의 전환

주소 검색 창에서 어느 때든지 사용자는 주소 추가 창으로 전환할 수 있습니다. 주소 추가 창으로 전환하기 위해서는 알트로 메뉴를 호출하여 '주소 추가' 항목을 찾아 엔터를 치거나 'I'을 누릅니다. 또한 단축키인 콘트롤-I를 누름으로써 곧바로 주소 추가 창으로 전환할 수 있습니다.

### 8.1.5 검색된 결과에서의 기능

#### 8.1.5.1 검색된 결과 창에서의 이동키

검색된 결과 창에서 각각의 필드와 레코드를 이동하면서 보고자 하면 아래 이동키를 사용하면 됩니다.

이전 필드로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 필드로 이동: 콘트롤-우 방향키

첫 번째 필드로 이동: 홈(Fn-좌 방향키)

마지막 필드로 이동: 엔드(Fn-우 방향키)

이전 레코드로 이동: 위 방향키 또는 위 스크롤 버튼

다음 레코드로 이동: 아래 방향키 또는 아래 스크롤 버튼

첫번째 레코드로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

마지막 레코드로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

다음 레코드의 현재 필드로 이동: 우 방향키

이전 레코드의 현재 필드로 이동: 좌 방향키

또한 검색된 결과 창에서 이름의 첫 글자를 입력하여 빠른 찾기를 실행할 수도 있습니다. 빠른 찾기 시에 한글과 영문은 입력 모드를 변경하여 입력하고, 숫자는 숫자로 입력하면 됩니다.

그리고 이름의 첫 글자 기준으로 그룹단위 이동도 가능합니다. 그룹 단위 이동 시에는 특수문자와 숫자, ㄱ, ㄴ, ㄷ..., A, B, C... 순으로 이동을 합니다.

이전 그룹으로 이동: 페이지 업

다음 그룹으로 이동: 페이지 다운

#### 8.1.5.2 다시 검색하기

검색 창에서 레코드를 검색한 후 다른 주소 레코드를 검색하고 싶다면 다음의 방법을 이용할 수 있습니다.

검색 결과 창에서 검색 결과를 확인하던 중 탭 또는 시프트-탭을 누르면 검색 결과 창이 검색창으로 바뀌는 것을 확인할 수 있습니다. 검색창으로 전환 후 새로운 문자를 입력하고 엔터를 누르면 검색 결과 창으로 포커스되고 검색 결과가 새로 검색한 내용으로 변경됩니다. 재검색을 취소하고 다시 검색 결과 창으로 돌아가고자 할 탭 또는 시프트-탭을 다시 한번 누릅니다.

#### 8.1.5.3 홈페이지 열기와 메일 보내기

검색 결과 창에 출력된 레코드가 홈페이지 주소와 이메일 주소를 가지고 있다면 '주소록 관리'에서 바로 홈페이지를 열고, 메일을 보낼 수 있습니다.

홈페이지를 열고자 할 때는, 필드 이동키(콘트롤-좌 방향키, 콘트롤-우 방향키)를 사용하여 '홈페이지' 필드로 이동한 후에 바로 엔터를 누릅니다. 그러면 자동으로 '웹 브라우저' 프로그램으로 연결되어 홈페이지가 열립니다. 만약 홈페이지 주소를 잘못 입력하였거나 인터넷이 연결되어 있지 않다면, 페이지를 정상적으로 열지 못할 수 있습니다.

메일을 발송하고 싶다면, 필드 이동키(콘트롤-좌 방향키, 콘트롤-우 방향키)를 사용하여 '이메일' 필드로 이동한 후에 바로 엔터를 누릅니다. 그러면 자동으로 '이메일' 프로그램의 '메일 작성'으로 연결되어 메일을 쓸 수 있습니다. 이때, '수신자'에는 기본적으로 검색한 레코드의 이메일 주소가 나타나 있습니다. 단, 인터넷에 연결되어 있지 않거나, 계정을 미리 등록해 놓지 않은 상태에서 이 기능을 실행하면 메일 발송이 이루어지지 않습니다.

#### 8.1.5.4 필드 목록 수정

필드 목록의 내용을 수정하고자 할 때는 콘트롤-좌 방향키와 콘트롤-우 방향키로 검색을 해서 수정하고자 하는 필드 내용이 나타나면, 알트를 눌러 '메뉴'를 호출한 후, '수정'을 선택하거나 핫키인 콘트롤-M을 누른 후, 수정코자 하는 내용을 곧바로 입력하면 수정된 내용으로 갱신됩니다.

필드 이동은 위/아래 방향키를 사용하여 이동할 수 있으며, 내용을 수정한 후에 엔터를 누르면 수정한 내용을 다시 한번 읽어주고 수정한 내용으로 자동 저장됩니다.

특히, 수정 모드에서는 여타 기능을 수행할 수 없으며, '검색 필드 설정'과는 무관하게 모든 필드 내용을 확인하면서 수정할 수 있습니다. 또한 수정키가 눌러진 필드에서만 수정되는 것이 아니라 선택된 레코드 전체를 대상으로 필드를 수정할 수 있습니다.

수정 모드를 종료하려면 탭 또는 시프트-탭을 통해 '확인' 또는 '취소' 버튼에 위치하여 엔터를 누릅니다. 한편, 공통키 ESC, Alt-F4로도 수정 모드를 종료할 수 있습니다.

#### 8.1.5.5 레코드 삭제

레코드를 삭제하고자 할 때는 주소록을 검색하고, 검색된 주소 레코드를 이동하면서 삭제하면 됩니다. 삭제하고자 하는 레코드의 아무 필드에서나 알트를 눌러 '메뉴'를 호출한 후, '주소 삭제'를 선택하거나 또는 D를 누르거나 핫키인 삭제 키(DEL)를 누르면 삭제할 수 있습니다.

또한 검색된 목록에서 1개 이상의 주소 레코드는 아래와 같은 방법으로 삭제할 수 있습니다.

1) 개별 선택 후 삭제

검색된 레코드를 확인하면서 삭제하고자 하는 레코드에서 스페이스를 눌러 선택 지정할 수 있으며, 스페이스에 의해 지정된 주소 레코드를 삭제 키(DEL)를 눌러 삭제할 수 있습니다. 반면에 스페이스로 선택 지정된 레코드는 다시 스페이스를 누름으로써 선택을 취소할 수도 있습니다. 스페이스를 눌러 선택을 하면 선택된 레코드의 첫 항목인 '이름' 앞에 '\*'가 출력되고, 음성으로는 '선택됨'이라고 알려줍니다. 다시 스페이스를 눌러 선택 해제를 하면 '\*'가 사라지고, 음성으로는 '해제됨'이라고 알려줍니다.

2) 전체 선택 후 삭제

검색된 주소 레코드를 모두 삭제하고 싶을 때는 개별 선택에 의한 삭제보다 알트를 눌러 '메뉴'를 호출하여 '전체 선택'을 누른 후에 삭제 키(DEL)를 누름으로써 한 번에 쉽게 삭제할 수 있습니다. '모두 선택'은 검색된 주소 레코드 목록을 한번에 모두 선택해 주는 기능입니다. 메뉴를 호출하지 않고도 검색된 레코드 목록에서 콘트롤-A를 누르면 검색된 레코드를 모두 선택할 수 있습니다.

#### 8.1.5.6 인쇄

주소록 인쇄는 선택해 놓은 주소 레코드를 점자 및 일반 프린트하는 기능으로, 우선 '주소 검색' 기능을 사용하여 주소 레코드를 검색하고, 출력하고자 하는 레코드를 선택한 후, 알트로 '메뉴'를 호출하여 '주소 인쇄'를 선택하거나 단축키인 콘트롤-P를 누릅니다.

레코드의 선택은 레코드 삭제 시 선택하는 것과 마찬가지로 스페이스, 콘트롤-A 또는 메뉴의 '전체 선택' 등을 통해 원하는 레코드를 선택할 수 있습니다. 선택된 레코드의 '이름' 필드 앞에 '\*'가 보여집니다.

선택 지정된 레코드는 인쇄 기능에서 '점자 출력' 또는 '일반 출력'을 선택하여 출력할 수 있습니다. 인쇄 기능에 대한 자세한 설명의 '워드프로세서'의 인쇄부분을 참고하시기 바랍니다.

#### 8.1.5.7 문서 저장

문서 저장은 검색된 주소 레코드에서 원하는 주소만을 선별적으로 지정하여 파일로 생성해주는 기능입니다.

검색 후에 레코드를 선택하는 방법은 레코드 삭제할 때 선택하는 것과 마찬가지로 스페이스, 콘트롤-A 또는 메뉴의 '전체 선택'을 사용하여 선택할 수 있습니다. 선택된 레코드는 '이름' 필드 앞에 '\*'가 나타납니다.

문서로 저장하기 위해 주소 레코드를 선택하였다면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '주소 문서 저장'에서 엔터를 누르거나 핫키인 알트-S를 누릅니다. 문서 저장 기능이 실행되면 파일명, 파일 형식 등을 묻는 '문서 저장 대화상자'가 나타납니다. 여기서 파일명과 원하는 파일 형식을 선택하고 저장하면 됩니다. '문서 저장 대화상자' 사용법은 워드프로세서의 '새 이름으로 저장'을 참조하시기 바랍니다.

선택된 레코드를 문서로 저장 시에는 '검색 필드 설정'에서 출력 유무를 설정한 것과 관계없이 입력한 모든 필드의 데이터가 저장됩니다.

### 8.1.6 주소록 CSV 불러오기와 저장하기

CSV란 'Comma Separated Value'의 약자로, 쉼표를 기준으로 항목을 구분하여 저장한 데이터를 말합니다. 일부 핸드폰 전화번호부나 MS 아웃룩(Outlook)의 연락처를 CSV 파일로 내보낼 수 있습니다. 이러한 CSV 파일을 한소네 U2 QWERTY의 주소록 관리에서 'CSV 불러오기'로 불러오거나, 저장되어 있는 주소록 데이터를 CSV로 저장할 수가 있습니다.

#### 8.1.6.1 CSV 불러오기

'CSV 불러오기'란, 이미 만들어져 있는 CSV 파일 안의 저장된 데이터를 한소네 U2 QWERTY의 '주소록 관리' 안에 불러오는 것을 말합니다. '주소 추가'나 '주소 검색'에 상관없이 'CSV 불러오기' 기능을 실행할 수 있습니다.

##### 8.1.6.1.1 'CSV 불러오기' 메뉴 실행 방법과 메뉴 구조

먼저, 'CSV 불러오기' 메뉴 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 메뉴의 '주소록 관리'에서 엔터를 눌러 '주소록 관리'를 실행합니다. 또는 'A'를 누릅니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) 'CSV 불러오기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'C'를 누릅니다.

(4) 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-I'를 누릅니다.

'CSV 불러오기' 메뉴를 실행하면, 메뉴 구조는 아래와 같이 나타납니다.

(1) '파일명' 콤보 편집창

(2) '확인' 버튼

(3) '취소' 버튼

(4) '파일 탐색' 목록

'파일명' 콤보 편집창, '확인' 버튼, '취소' 버튼, '파일 탐색' 목록은 '탭'이나 '시프트-탭'으로 이동합니다.

##### 8.1.6.1.2 'CSV' 파일 불러오기

CSV 파일을 불러오는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 메뉴의 '주소록 관리'에서 엔터를 눌러 '주소록 관리'를 실행합니다. 또는 'A'를 누릅니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) 'CSV 불러오기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'C'를 누릅니다.

(4) 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-I'를 누릅니다.

(5) '파일명' 콤보 편집창이 나타납니다.

(6) '시프트-탭'을 눌러 '파일 탐색' 목록으로 이동합니다. CSV 파일이 있는 폴더로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) '탭'을 눌러 '파일명' 콤보 편집창으로 이동합니다. 불러오고자 하는 CSV 파일 이름을 입력합니다. 예를 들어, '주소록.CSV' 라는 파일을 불러오고자 할 때, '파일명' 콤보 편집창에 '주소록' 또는 '주소록.CSV'로 입력합니다.

(8) 입력 한 후, 엔터를 누르거나, '탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(9) CSV 파일 불러오기가 성공됩니다.

(10) CSV 파일에서 엔터를 누릅니다. CSV 파일명을 모를 때에는, '파일명' 콤보 편집창에서 '탭'이나 '시프트-탭'을 눌러, '파일 탐색' 목록으로 이동합니다. 플래시 디스크 목록이 보입니다.

A. 플래시 디스크 내부에 CSV 파일이 있을 경우: CSV 파일이 있는 곳으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

B. SD 카드USB 저장 장치에 CSV 파일이 있을 경우: '백스페이스'를 눌러 디스크 목록으로 빠져나와 CSV 파일이 있는 곳으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다.

CSV 파일 불러오기를 취소하고 싶다면, '확인' 버튼에서 '탭'을 눌러, '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, 어디서든 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누르면 취소됩니다.

##### 8.1.6.1.3 주소록에 'CSV' 파일 추가하기

CSV 파일을 불러오면, '이름: 사용 안 함 1/XX' 목록이 나타납니다. 구조는 아래와 같습니다.

1) 17개의 주소 검색/추가 필드 목록

사용 안 함

2) CSV 파일 자체가 지닌 필드명 목록

'첫 번째 레코드의 필드 사용' 선택 상자

3) '확인' 버튼

4) '취소' 버튼

17개의 주소 검색/추가 필드 목록, '첫 번째 레코드의 필드 사용' 선택 상자, '확인'과 '취소' 버튼은 '탭'과 '시프트-탭'으로 이동합니다.

17개의 주소 검색/추가 필드 목록의 '사용 안 함'과 'CSV 파일 자체가 지닌 필드명 목록'의 이동은 '위방향키'와 '아래 방향키'로 합니다.

'이름: 사용 안함 1/XX'에서 CSV 파일을 한소네 U2 QWERTY의 주소록 안에 추가하는 과정은 아래와 같습니다.

(1) '이름: 사용 안 함 1/XX' 목록에서, '이름' 필드에 불러오고자 하는 값이 있는 CSV 파일 필드로 이동합니다. 예를 들면, CSV 파일 안에 '성함', '부서', '근무지 주소', '근무지 우편번호' 필드가 있고, 그 필드에 해당하는 값이 있습니다. 그러면 '이름: 사용 안 함 1/5'로 나타날 것입니다. '성함' 필드에 있는 값을 갖고 오고자 하면, '아래 방향키'를 눌러 '성함'으로 이동하면 됩니다. 불러오고자 하는 CSV 파일 필드값이 없으면 '사용 안 함'에 놓습니다. '탭'을 눌러 '그룹', '회사명', '직함' 등과 같이 다른 필드로 이동하여 이와 같은 과정을 거칩니다.

만약, '이름'과 '회사명'을 '사용 안함'으로 해놓고 엔터를 누를 경우, '이름이나 회사명 중 하나 이상 선택해야'한다는 메시지가 나옵니다. '이름'이나 '회사명' 중에 하나는 CSV 파일의 필드값을 선택해 주어야 합니다.

(2) '첫 번째 레코드의 필드 사용' 선택 상자로 이동합니다. 선택 상자는 '스페이스'로 바꿀 수 있습니다. CSV 파일 안에서 첫번째 레코드의 필드값을 불러오고자 할 때 선택합니다.

i. '첫 번째 레코드의 필드 사용' 선택: CSV 파일에서 첫 번째 레코드의 내용이 필드명이 아닌 필드값을 지닌 경우, 선택합니다. 이 경우는, 위와 같이 '성함', '부서'와 같은 필드명이 아닌 '홍길동', '010-1234-5678'과 같은 불러와야 하는 값을 지녔을 경우에 사용합니다.

ii. '첫 번째 레코드의 필드 사용' 해제: CSV 파일에서 첫 번째 레코드의 필드값이 단순히 필드명과 같이 불러올 필요가 없는 값을 지녔을 경우 해제합니다.

(3) '확인'으로 이동해서 엔터를 누릅니다.

(4) '주소록 데이터베이스 존재함. 불러올 방식? 덮어 쓰기'가 나타납니다. 기존의 데이터에 덮어쓰기를 하고 싶으면 바로 엔터를 누릅니다. 하지만 기존의 데이터에서 추가하고자 한다면 '스페이스'를 눌러 '추가'에서 엔터를 누릅니다.

(5) 주소 검색창으로 돌아옵니다.

(6) 엔터를 누릅니다. 기존의 주소록 관리의 데이터와 함께 CSV 파일에서 불러온 필드값도 추가되서 나타납니다.

'CSV 불러오기'를 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 '알트-F4'를 누릅니다.

#### 8.1.6.2 CSV 저장하기

'CSV 저장하기'란 '주소록 관리'에서 저장되어 있는 데이터를 CSV 파일로 저장하는 것을 말합니다. '주소 추가'나 '주소 검색'에 상관없이 'CSV 저장하기' 기능을 실행할 수 있습니다.

##### 8.1.6.2.1 'CSV 저장하기' 메뉴 실행 방법

먼저, 'CSV 저장하기' 메뉴 실행 방법입니다.

(1) 프로그램 메뉴의 '주소록 관리' 엔터를 눌러 '주소록 관리'를 실행합니다. 또는 'A'를 누릅니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) 'CSV 저장하기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'X'를 누릅니다.

(4) 또는 메뉴를 호출하지 않고, '알트-X'를 누릅니다.

##### 8.1.6.2.2 'CSV 저장하기' 메뉴의 구조와 이동 방법

1) '파일명' 콤보 편집창

2) '확인' 버튼

3) '취소' 버튼

4) '파일 저장 경로' 목록

'파일명' 콤보 편집창, '확인'과 '취소' 버튼, 'CSV 파일 저장 경로'창으로의 이동은 '탭'과 '시프트-탭'으로 이동합니다.

##### 8.1.6.2.3 CSV 파일로 저장하는 방법

(1) 주소록 관리를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) 'CSV 저장하기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'X'를 누릅니다.

(4) '파일명' 콤보 편집창이 나옵니다. 파일명을 입력합니다.

(5) '탭'을 눌러 '확인'버튼에서 엔터를 누릅니다. 저장된 CSV 파일은 기본적으로 플래시 디스크 목록에 저장됩니다.

CSV 파일로 저장을 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누릅니다. 또는 '알트-F4'나 'ESC'를 누릅니다.

##### 8.1.6.2.4 CSV 파일 저장 경로 변경 방법

(1) 주소록 관리를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) 'CSV 저장하기'로 이동하여 엔터를 누르거나 'X'를 누릅니다.

(4) '파일명' 콤보 편집창이 나옵니다.

(5) '탭'을 눌러 '파일 저장 경로' 목록으로 이동합니다. 플래시 디스크의 워크 폴더 목록이 보입니다.

A. 플래시 디스크 다른 폴더에 저장할 경우: '백스페이스'를 눌러 워크 폴더를 빠져 나옵니다. 플래시 디스크의 다른 폴더로 이동하여 엔터를 눌러 폴더 안에 진입합니다.

B. SD 카드나 USB 저장 장치 폴더에 저장할 경우: '백스페이스'를 눌러 디스크 목록으로 이동합니다. 저장하고자 하는 폴더로 이동하여 해당 폴더 안에 진입합니다.

(6) '탭'을 눌러 '확인'버튼으로 이동합니다. 엔터를 누릅니다. 그러면 변경된 경로로 저장됩니다.

CSV 파일 저장 경로의 변경을 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누릅니다. 또는 'ESC'나 '알트-F4'를 누릅니다.

### 8.1.7 마이크로소프트 아웃룩'과 한소네 주소록 싱크하기

한소네 U2 QWERTY의 '주소록 관리'에서 만든 주소록과 PC의 '마이크로소프트 아웃룩'에서 만든 주소록을 서로 공유할 수 있습니다. 'Outlook express'는 주소록이 공유가 되지 않으므로 여러분의 혼동이 없기를 바랍니다. 먼저 XP 이하 버전에서의 주소록을 공유하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

(1) PC에 'Active Sync' 프로그램을 설치합니다. 'Active Sync' 프로그램 설치 방법은 '부록 3'을 참고 하십시오.

(2) 한소네 U2 QWERTY의 옵션 설정에서 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 변경한 후에 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블로 연결합니다. 큰 직사각형 부분을 PC에 연결하고, 작은 직사각형 부분을 한소네 U2 QWERTY에 연결합니다.

(3) 그러면 PC에 '새 파트너 관계' 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에서 '예'를 선택하고 '다음' 버튼을 누릅니다.

(4) 동기화 할 프로그램을 선택하는 프로그램 목록이 나타납니다. 기본적으로 체크되어 있는 것들을 모두 취소하고, '연락처'에만 체크를 합니다. 그리고 '다음' 버튼을 누릅니다.

이제, 싱크가 완료되었습니다. '마이크로소프트 아웃룩'을 실행하여 '주소록'을 살펴보면 기존에 등록되어 있던 내용 외에 한소네 U2 QWERTY에서 등록했던 내용도 같이 나타납니다. 그리고, 한소네 U2 QWERTY에서 살펴보면 이와 마찬가지로 한소네 U2 QWERTY에서 등록되었던 내용뿐만 아니라 PC에 있던 내용도 모두 보여줍니다.

참고로, '부록 3'에서는 '새 파트너 관계' 대화상자에서 '아니오'를 선택하라고 하였으나, 이것은 싱크를 생각하지 않고, 오직 자료 교환만 할 것을 감안하여 설치하였기 때문입니다.

이제는 Vista 또는 Windows7 등에서 사용하는 마이크로소프트 아웃룩 주소록과 한소네 U2 QWERTY 간에 공유하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

(1) PC에 'Windows Mobile Device Center' 프로그램을 설치합니다. 'Windows Mobile Device Center' 프로그램 설치 방법은 '부록 3'을 참고 하십시오.

(2) 한소네 U2 QWERTY에서 옵션 설정의 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 설정한 다음 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블로 연결합니다. USB 케이블의 큰 직사각형 부분을 PC의 USB 포트에 연결하고, 작은 직사각형 부분을 한소네 U2 QWERTY의 오른쪽 측면에 위치한 USB OTG 포트에 연결합니다.

(3) 그러면 PC의 'Windows Mobile Device center'창에 '장치 설정' 항목과 '장치를 설정하지 않고 연결' 항목이 나타납니다. '장치 설정' 항목을 선택하여 엔터를 누르거나 알트-S를 누릅니다.

(4) 'Windows Mobile 파트너 관계 설정'창이 열리고, 동기화시킬 항목의 종류가 나타납니다. 위아래 이동키를 이용해 '연락처' 항목으로 이동한 다음 스페이스를 눌러 항목을 선택합니다. 그런 다음, 탭을 눌러 '다음' 버튼으로 이동하고 엔터를 누릅니다. 그러면 장치 이름을 변경하는 창이 나타납니다. 장치 이름은 변경하지 않고, 탭을 이용해 '설정' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

이제, PC와 한소네 U2 QWERTY 간 싱크 설정이 완료되었습니다. '마이크로소프트 아웃룩'을 실행하여 '주소록'을 살펴보면 기존에 등록되어 있던 내용에 한소네 U2 QWERTY에서 사용하는 주소록 내용이 추가되었음을 확인할 수 있습니다. 또한, 한소네 U2 QWERTY의 주소록을 검색해보면 PC에서 사용하던 마이크로소프트 아웃룩의 주소록 내용 역시 추가되어 있음을 확인할 수 있습니다.

### 8.1.8 주소록 백업 및 복원

#### 8.1.8.1 주소록 백업

한소네 U2 QWERTY를 콜드 리셋 하거나 완전 방전이 되면, 주소록 데이터가 모두 사라집니다. 그러므로, 주소록을 한번 실행한 후부터는 주소록을 백업해 놓는 것이 좋습니다.

백업을 하기 위해서는 주소 추가 상태거나, 검색 상태에 상관없이 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '주소록 백업'에서 엔터를 누르거나 'U'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘트롤-U를 눌러도 됩니다. '주소록 백업'을 실행하면 데이터를 백업하고 사용자가 기존에 작업하던 위치로 돌아옵니다.

만약, 기존에 백업한 파일이 있는 경우에 백업을 또 하게 되면, '기존 백업파일이 존재함. 백업? 예'라고 메시지 출력합니다. 현재까지 수정, 추가된 주소록 파일을 다시 백업하고자 하면, '예'에서 엔터를 누르고, 기존의 백업 파일을 그대로 유지하고 싶다면 아래 방향키를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누릅니다.

#### 8.1.8.2 주소록 복원

콜드 리셋을 한 후에 데이터가 한 개도 없는 상태에서 백업해 놓은 데이터를 불러오려면, 주소 추가나 검색 상태에 관계없이 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '주소록 복원'에서 엔터를 누르거나 'R'을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘트롤-R을 눌러도 됩니다. '주소록 복원'을 실행하면 백업해 두었던 데이터를 불러오고, 기존에 작업하던 위치로 돌아옵니다.

주소록 파일이 있는 상태에서 복원을 실행하면 '주소록 데이터베이스 존재함? 복원 방법? 추가'라고 메시지 출력합니다. '추가'에서 엔터를 누르면 기존에 있는 주소록 파일에 백업되어 있던 주소록이 덧붙여져서 복원이 됩니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '덮어쓰기'에서 엔터를 누르면 기존에 있던 주소록 파일은 사라지고, 백업되어 있던 주소록이 복원됩니다. 즉, 3개의 레코드를 가진 주소록 파일이 있는 상태에서 10개의 레코드를 가진 백업된 파일을 복원하고자 할 때, '추가'를 선택하면 10개의 레코드와 기존 파일의 3개의 레코드가 더해져서 13개의 레코드를 가진 주소록이 만들어집니다. '덮어쓰기'를 선택하면 3개의 레코드를 가진 주소록은 삭제되고, 10개의 레코드를 가진 주소록이 만들어 집니다.

복원을 취소하고자 하면 아래 방향키를 한번 더 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 8.1.8.3 백업 옵션

주소록 백업을 할 때, '주소록 백업'을 통해 여러분이 직접 실행할 수도 있지만, 옵션 선택을 하여 자동적으로 변경될 때마다 수행할 수도 있습니다.

'백업 옵션'을 실행하려면, 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그리고, 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 '백업 옵션'으로 이동한 후 엔터를 누르거나 E를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 콘트롤-E를 눌러 실행할 수도 있습니다.

백업 옵션을 실행하면 대화상자가 나타납니다. 대화상자는 '백업 모드를 선택하는 라디오 버튼'과 '확인', '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동하고, 라디오 버튼 사이는 위 방향키, 아래 방향키나 스페이스, 백스페이스를 눌러 이동합니다.

백업 모드는 '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업', '백업 명령을 누를 경우에만 백업', '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄' 3종류가 있습니다.

1) '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업'을 선택하면, 주소록을 수정하거나 추가했을 경우 주소록 관리를 종료할 때, 자동으로 항상 백업을 합니다.

2) '백업 명령을 누를 경우에만 백업'을 선택하면, 주소록을 수정하였거나 추가했을 경우 백업을 하지 않고 종료하기 때문에 여러분이 '주소록 백업' 메뉴를 통해서 백업을 해야 합니다.

3) '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'을 선택하면, 주소록을 수정하였거나 추가했을 경우 주소록 관리를 종료할 때, 여러분에게 백업을 할 것인지 말 것인지 물어봅니다. '예'에서 엔터를 누르면 백업을 한 후에 주소록 관리를 종료하고, 아래 방향키를 눌러 '아니오'로 이동한 후 엔터를 누르면 주소록을 백업하지 않고 종료합니다.

원하는 백업 모드에 포커스 한 후에 바로 엔터를 누르거나 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 적용이 됩니다.

기본값은 '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'으로 설정되어 있습니다.

## 8.2 일정관리

### 8.2.1 일정 관리란

일정 관리'란 자신의 일정, 즉 생일, 약속, 행사 등의 특정일을 일정 관리에 예약해 둠으로써 해당 일이 되면 '알람' 등으로 확인해 주는 기능입니다. '일정 관리'는 프로그램 메뉴에서 개인 관리 도구로 들어가 'P'를 누르면 곧바로 실행할 수 있습니다.

일정 관리의 주 기능으로 '일정 추가', '일정 검색' 기능을 들 수 있습니다. '일정 추가'는 새로운 일정을 추가하는 기능이며, '일정 검색'은 등록해 놓은 일정을 검색하는 기능으로 수정 및 삭제 등의 여러 작업이 가능합니다.

### 8.2.2 일정 관리 실행

일정 관리를 처음 실행하면 기본적으로 수행되는 기능이 일정 검색 기능입니다. 만일, 일정 추가 기능으로 전환시키고자 할 때는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '일정 추가'에서 엔터를 누르거나 핫키인 콘트롤-I를 누름으로써 일정 추가 기능을 실행하여 사용자는 곧바로 새로운 일정을 등록할 수 있습니다.

일정 관리는 '메뉴'에 의하여 동작하지만, 빠른 실행을 도울 수 있도록 '핫키'의 키 인터페이스를 제공하고 있습니다. 어느 기능에서나 핫키를 통해 해당하는 기능을 곧바로 실행할 수 있습니다.

### 8.2.3 날짜/시각 설정

날짜/시각 설정은 일정 추가, 일정 검색 등 각각의 날짜/시각 설정에서 공통된 기능으로 일정 관리에서 가장 중요하다 할 수 있는 설정 항목입니다. 따라서, 별도의 단락으로 구분하여 설명하겠습니다.

날짜/시각 설정은 직접 데이터를 입력 받을 수도 있고, 핫키를 사용하여 설정할 수도 있습니다. 날짜/시각을 입력할 때는 숫자로 입력합니다.

시간의 시/분, 날짜의 월/일/년을 입력할 때에는 시, 분, 월, 일은 두 자리씩 입력하고, 년도는 네 자리로 입력합니다. 년, 월, 일 사이에는 스페이스 또는 '/(슬래시)'를 입력하여 각각을 구분합니다. 시, 분 사이에는 스페이스를 입력하여 각각을 구분합니다. 그리고 오전/오후를 변경하기 위해서는 'Fn-X'를 누릅니다.또한, 날짜 설정 중에 현재 날짜로 되돌리고자 한다면 ‘알트-쉬프트-T’을 누릅니다.

다음의 날짜/시각 설정키를 이용하여 날짜/시각을 설정할 수 있습니다.

1) 날짜 설정키

다음 날로 이동: 우 방향키

이전 날로 이동: 좌 방향키

다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 월로 이동: 아래 방향키

이전 월로 이동: 위 방향키

다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

현재 날짜로 되돌리기: 알트-쉬프트-T

2) 시각 설정키

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

### 8.2.4 일정 추가

일정 추가는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 메뉴의 '일정 추가'에서 엔터를 누르거나 단축키인 'I'를 누르면 실행 할 수 있습니다. 또는 핫키인 콘트롤-I를 눌러 실행 할 수 있습니다. 일정 추가는 '약속 시작일', '약속 시작 시각', '약속 끝 일', '약속 끝 시각', '약속 내용', '약속 장소', '메모', '알람 설정', '일정 반복', '확인', '취소'의 항목으로 구성되어 있습니다. 단, '날짜/시각 옵션'에서 끝 날짜와 끝 시각을 사용하지 않는다고 설정하면, '약속 끝 일', '약속 끝 시간' 항목은 나타나지 않습니다.

입력 필드들은 직접 입력을 하며, '확인' 및 '취소'는 현재 설정한 일정의 적용 유무를 지정하는 부분입니다. 설정 적용은 '확인'을 누르고, '취소'를 누르면 설정 내용을 취소하고, 다시 일정 추가를 처음 실행한 것과 같은 상태가 됩니다.

설정 항목의 이전/다음 항목 이동은 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

#### 8.2.4.1 약속 시작일

일정 추가가 수행되면, '약속 시작일' 항목이 제일 처음 나타납니다. 약속 시작일은 2가지 경우로 인해

기본값이 다르게 나타날 수 있습니다.

1) 일정 관리를 실행하고, 일정 검색을 하지 않은 상태에서 곧바로 일정 추가를 수행할 경우: 현재 한소네에 설정되어 있는 날짜가 약속 시작일에 기본 '년/월/일'로 출력됩니다.

2) 일정 관리를 실행하고, 특정일로 일정 검색을 수행 한 후에 일정 추가를 수행할 경우: 마지막으로 검색된 일정의 날짜가 약속 시작일에 기본 '년/월/일'로 출력됩니다.

위와 같이 기본적으로 제공된 날짜를 적용하려면 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다. 약속 시작일을 새롭게 입력하고자 할 때는 월/일/년의 순서에 맞게 입력합니다.

약속 시작일 변경 후에는 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다. '약속 시작일' 입력 후 바로 엔터를 누르면 '입력 오류' 라는 메시지가 출력되고 '약속 내용?' 항목으로 포커스 됩니다.

#### 8.2.4.2 하루 종일 이벤트

일정 추가의 두 번째 항목으로 생일, 기념일 등 시간 지정이 필요치 않은 일정 등록시 사용합니다. '선택' 또는 '해제'할 수 있으며, 스페이스를 눌러 변경합니다. '하루 종일 이벤트'가 선택되어 있으면 '약속 시작 시각', '약속 끝 일', '약속 끝 시각'이 표시되지 않습니다.

'하루 종일 이벤트' 여부를 설정한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

#### 8.2.4.3 약속 시작 시각

일정 추가의 세 번째 항목으로 약속이 시작하는 시간을 설정할 수 있습니다. '약속 시작 시각'에는 설정의 '날짜/시각 설정'에서 설정한 시간이 기본값으로 출력되어 있습니다. 즉, '12 시간'으로 설정하였다면 오전, 오후로 나타나고, '24 시간'으로 설정하였다면 24시간으로 나타납니다. 만약 '12 시간'으로 설정되어 있었다면, Fn-X를 눌러 오전, 오후를 선택하고 시간을 변경하면 됩니다.

'약속 시작 시간' 입력 후에는 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다. '약속 시작 시간' 입력 후 바로 엔터를 누르면 '입력 오류' 라는 메시지가 출력되고 '약속 내용?' 항목으로 포커스 됩니다.

#### 8.2.4.4 약속 끝 일

일정 추가의 네 번째 항목으로 일정이 끝나는 날을 설정합니다. 기본적으로 '약속 끝 일'은 비활성 상태로 보이지 않는데, 메뉴의 '날짜/시각 옵션'을 통해 활성시킬 수 있습니다. '약속 끝 일'에는 '약속 시작일'에 입력한 날짜가 기본으로 제공됩니다. 기본적으로 제공된 날짜를 적용하려면 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다. '약속 끝 일'을 새롭게 입력하고자 할 때는 월/일/년의 순서에 맞게 입력합니다.

약속 끝 일 변경 후에는 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다. '약속 끝 일' 입력 후 바로 엔터를 누르면 '입력 오류' 라는 메시지가 출력되고 '약속 내용?' 항목으로 포커스 됩니다.

#### 8.2.4.5 약속 끝 시각

일정 추가의 다섯 번째 항목으로 약속이 끝나는 시간을 설정할 수 있습니다. 기본적으로 '약속 끝 시간'은 비활성 상태로 보이지 않는데, 메뉴의 '날짜/시각 옵션'을 통해 활성시킬 수 있습니다. '약속 끝 시간'에는 '약속 시작 시간'에서 설정한 시간이 기본값으로 출력되어 있습니다. 시간을 변경하는 방법은 '9.4.2 약속 시작 시간'과 동일합니다.

'약속 끝 시간' 입력 후에는 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다. '약속 끝 시간' 입력 후 바로 엔터를 누르면 '입력 오류' 라는 메시지가 출력되고 '약속 내용?' 항목으로 포커스 됩니다.

#### 8.2.4.6 약속 내용

일정 추가의 여섯 번째 항목으로 일정 내용을 입력하는 곳입니다. 이 항목을 입력하지 않으면 일정 추가가 되지 않으므로 꼭 입력해야 합니다. 내용을 입력한 후에 탭을 누르면 다음 항목으로 이동합니다. 만약 엔터를 누르면 '약속장소'와 '메모'는 공백으로, '알람 설정'은 기본값인 정각으로 설정되어 일정이 저장됩니다. 나머지 세 항목을 설정하고자 할 때는 꼭 탭을 누르기 바랍니다.

#### 8.2.4.7 약속 장소

일정 추가의 일곱 번째 항목으로 위의 '약속 내용'에 입력한 약속의 장소를 입력하는 곳입니다. 이 항목은 필수 입력은 아니므로, 약속 장소를 언급하지 않아도 된다면 입력하지 않아도 됩니다. 내용을 입력한 후에 탭을 누르면 다음 항목으로 이동합니다. 만약 엔터를 누르면 '메모'는 공백으로, '알람 설정'은 기본값인 정각으로 설정되어 일정이 저장됩니다. 나머지 두 항목을 설정하고자 할 때는 꼭 탭을 누르기 바랍니다.

#### 8.2.4.8 메모

일정 추가의 여덟 번째 항목으로 위의 '약속 내용'에 대한 세부 설명을 입력하는 곳입니다. 이 항목은 단일 라인이 아닌 여러 줄을 입력할 수 있습니다. 즉, 워드에서 문서 작업하는 것처럼 엔터를 눌러 새 줄을 만들면서 입력이 가능하다는 것입니다. 이 항목은 필수 입력은 아닙니다. 부가 설명을 하고자 하는 내용이 있을 때에만 입력하면 됩니다. 내용을 입력한 후에 탭을 누르면 다음 항목으로 이동합니다.

#### 8.2.4.9 알람 설정

일정 추가의 아홉 번째 항목으로 설정한 일정에 대해 알람이 언제 울릴 것인지 설정하는 것으로 기본설정은 '정각' 입니다.

알람 울리는 시간 설정은 다음의 시각 설정키를 이용하여 날짜/시각을 설정할 수 있습니다.

1) 시각 설정키

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

2) 날짜 설정키

1일 다음으로 이동: 콘트롤-위 방향키

1일 이전으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

만약 알람을 울리지 않게 하려면 '정각'이 나타난 상태에서 이전으로 시간 설정하는 키(위 방향키, 콘트롤-좌 방향키, 좌 방향키) 중에 하나를 눌러 '알람 꺼짐'이 나타나게 하면 됩니다.

시각 설정 키를 사용하여 알람이 울리길 원하는 시간을 설정합니다. 알람 설정 시간은 13일 23시간 59분까지설정할 수 있습니다. 알람 설정 시각을 설정한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하거나, 또는 바로 엔터를 누르면 일정이 등록됩니다.

알람을 울리도록 설정해 놓으면 한소네 QX가 켜져 있든지(절전 모드 포함), 꺼져 있든 지에 상관없이 등록한 일정의 시간이 되면 알람이 울립니다. 이때 백스페이스와 엔터를 누르면 알람이 정지하면서 등록된 일정 내용을 알려줍니다.

#### 8.2.4.10 일정 반복

'반복'은 현재 만들고 있는 일정을 주기적으로 반복하고자 할 때 사용합니다. 반복 일정을 설정하지 않으려면 '반복 일정 설정' 탭의 선택 상자를 해제하고 엔터 혹은 탭을 누른 후 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다. 선택 상자의 선택 및 해제는 스페이스를 사용합니다. 선택 상자가 선택된 상태에서 스페이스를 누르면 선택 상자의 선택이 해제되고 해제 상태에서는 선택으로 변경됩니다. 만약, 반복 일정을 설정하기를 원한다면 '반복 일정 설정' 탭의 선택 상자를 선택하고 탭 혹은 엔터를 누릅니다. 그러면 반복 패턴을 선택할 수 있는 콤보 박스가 나타납니다. 반복 패턴은 매일, 매주, 매월 그리고 매년의 네 가지가 있으며 각각의 설정 방법 및 쓰임은 아래와 같습니다.

##### 8.2.4.10.1 매일

반복 패턴을 매일로 선택하고 탭을 눌러 반복 구간을 설정 창으로 이동합니다. 반복 구간은 현재 설정한 일정이 몇 일 후에 다시 반복하여 활성화되는 지를 설정하는 필드로써 1부터 999까지의 숫자로 입력됩니다. 만약, 반복 구간을 1로 설정하면 매일 반복되고 2를 입력하면 이틀에 한번씩 반복됨을 의미합니다. 반복 구간의 설정 시 주의할 점은 현재 입력된 일정의 끝 날짜와 시작 날짜와의 차가 반복 구간보다 짧아야 한다는 것입니다. 예를 들면, 일정의 시작 날짜가 2006년 2월 1일 09:00, 끝 날짜가 2006년 2월 2일 12:00로 설정하고 반복 구간을 1로 설정하면 "일정 기간은 반복 날짜보다 짧아야 함"이라는 오류 메시지가 출력됩니다. 왜냐하면, 실제 일정 기간은 27시간이고 반복 구간은 1일(24시간)이므로 27시간의 일정을 매일(24시간) 마다 반복한다는 것은 논리적으로 맞지 않으므로 나타나는 오류입니다. 이것은 매주, 매월, 매년의 반복 일정 등록 시 동일하게 적용되며 단지, 기본 반복 구간이 주, 월, 년으로 길다는 것이 다를 뿐입니다.

반복 구간을 설정한 후 탭을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타납니다. 기본은 해제되어 있으며 이는 반복의 끝 날짜가 없이 무한히 반복되는 일정을 의미합니다. 이 선택 상자를 선택하고 탭을 누르면 '반복 끝 날짜?'를 묻는 에디트 콤보 박스가 나타납니다. 반복을 끝내고 싶은 날짜를 설정하면 됩니다. 설정 방법은 직접 날짜를 입력하거나 날짜 설정키를 사용하여 설정하면 됩니다.

반복 일정을 설정하였으면, 탭을 눌러 '확인'으로 이동합니다.

##### 8.2.4.10.2 매주

반복 패턴을 매주로 선택하고 탭을 눌러 반복 구간 설정 창으로 이동합니다. 반복 구간은 현재 설정한 일정이 몇 주 후에 다시 반복하여 활성화되는 지를 설정하는 필드로써 1부터 999까지의 숫자로 입력됩니다. 만약, 반복 구간을 1로 설정하면 매주 반복되고 2를 입력하면 이주에 한번씩 반복됨을 의미합니다. 반복 구간의 설정 시 주의할 점은 매일 반복 일정의 동록 시와 동일합니다. 만약, 반복 구간이 1주라면 일정 기간은 1주보다 작아야 하며 그렇지 않으면 "일정 기간은 반복 간격보다 짧아야 함"이라는 오류 메시지를 출력합니다. 반복 구간을 설정한 후에 탭을 누르면 반복할 요일을 선택할 수 있는 리스트 박스가 나타납니다. 이 필드에서 리스트 이동은 위 방향키와 아래 방향키로 이동할 수 있으며 선택 및 해제는 스페이스를 사용하며 토글키로 동작합니다. 반복 요일을 여러 개 선택 할 수 있으며 하나도 선택되지 않은 경우에는 현재 표시된 요일이 반복 요일로 선택됩니다.

반복 요일들을 선택한 후 탭을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 반복 끝 날짜 설정 방법과 동일합니다.

##### 8.2.4.10.3 매월

반복 패턴을 매월로 선택하고 탭을 눌러 '반복 설정 형태'를 지정할 수 있는 콤보 박스로 이동합니다. 반복 형태는 날짜와 요일의 두 가지가 있으며 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 선택할 수 있습니다. 반복 형태에서 '날짜'는 '매월 13일' 혹은 '2개월마다 13일'과 같이 반복되는 일정을 설정할 때 선택합니다. 반면, 반복 형태를 '요일'로 설정하면 '매월 둘째 주 수요일'과 같은 형태로 반복 일정을 등록할 수 있습니다.

반복 설정 형태를 선택한 후 탭을 눌러 반복 구간 설정 창으로 이동합니다. 반복 구간은 현재 설정한 일정이 몇 개월 후에 다시 반복하여 활성화되는 지를 설정하는 필드로써 1부터 999까지의 숫자로 입력됩니다.

반복 구간을 설정한 후에 탭을 누르면 반복 설정 형태에 따라 활성화되는 내용이 다릅니다.

만약, 반복 형태를 '날짜'로 선택한 경우 '반복 날짜'를 지정하는 편집창이 나타나며 기본 값은 일정 시작 날짜이며 1부터 31까지의 숫자로 입력합니다. 반복할 날짜를 설정한 후에 탭을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 9.4.8.1의 반복 끝 날짜 지정 방법과 동일합니다.

만약, 반복 형태를 '요일'로 선택한 경우, '반복 주'를 설정 할 수 있는 콤보 박스가 나타나며 첫째 주, 둘째 주, 셋째 주, 넷째 주 그리고 마지막 주의 5개 항목으로 구성되며 그 달의 반복하고 싶은 주를 설정할 수 있습니다. 반복 주를 선택한 후 탭을 누르면 반복 요일을 선택할 수 있는 콤보 박스가 나타납니다. 이 때 반복 요일은 다중 선택이 아닌 단일 선택이므로 현재 표시된 요일이 반복 요일로 선택됩니다. 반복 요일을 설정한 후 탭을 누르면 '반복 끝 날짜 지정함'이라는 선택 상자가 나타나며 설정 방법은 반복 끝 날짜 지정 방법과 동일합니다.

##### 8.2.4.10.4 매년

반복 패턴을 매년으로 선택하고 탭을 눌러 '반복 설정 형태'를 지정하는 콤보 박스로 이동합니다. 반복 형태는 날짜와 요일의 두 가지가 있으며 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 선택할 수 있습니다. 반복 형태를 '날짜'로 설정하면 '매년 00월 00일'과 같은 형태로, '요일'은 '매년 00월 둘째 주 수요일'과 같은 형태로 반복 일정을 등록할 때 사용합니다.

반복 설정 형태를 선택한 후 탭을 누르면 '반복 월'을 설정하는 콤보 박스가 활성화 됩니다. 반복 월은 위 방향키와 아래 방향키를 이용하여 1월에서부터 12월 중 하나를 선택합니다. 반복 월의 설정 후 탭을 누르면 반복 형태에 따라 활성화되는 설정창이 다릅니다.

만약, 반복 설정 형태를 '날짜'로 선택된 경우 '반복 날짜'를 설정할 수 있는 편집창으로 이동합니다. 반복 일은 1부터 31까지의 숫자를 입력합니다. 반복 일을 입력 후 탭을 눌러 '반복 끝 날짜 지정함' 선택 상자로 이동하며 설정은 반복 끝 날짜 설정 방법과 동일합니다.

만약, 반복 형태를 '요일'을 선택한 경우 '반복할 주'와 '반복할 요일'을 선택할 수 있는 콤보 박스가 나타나며 설정 방법은 '요일'에 대한 설정 방법과 동일합니다.

#### 8.2.4.11 확인

현재 일정의 설정 내용을 적용(추가 저장)하는 기능으로 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

#### 8.2.4.12 취소

현재 일정의 설정 내용을 취소하는 기능으로, 취소가 선택되면 일정 추가가 처음 시작했던 상태로 전환되어 다시 입력을 기다리는 상태가 됩니다. '취소'에서 엔터 또는 취소키인 ESC를 눌러 수행합니다.

### 8.2.5 일정 검색

일정 검색은 입력되어 있는 일정을 검색하는 것으로, 일정 관리를 실행하면 기본이 일정 검색부터 시작하고, 또는 일정 추가에 있을 때, 일정 검색으로 전환하고 할 때는 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후에 '일정 검색'에서 엔터를 누르거나 단축키인 'S'를 누릅니다. 또는 핫키인 콘트롤-S를 누릅니다.

일정을 검색하는 방법은 '내용 검색 모드'와 '날짜 검색 모드' 두 가지가 있습니다. '내용 검색 모드'는 등록되어 있는 일정의 내용을 검색하는 것이고, '날짜 검색 모드'는 등록되어 있는 날짜로 검색하는 것입니다. 두 검색 모드는 콘트롤-F2를 누름으로써 토글로 변경이 됩니다. 또는 메뉴를 실행하여 변경할 수도 있습니다. 그리고 마지막에 검색했던 방법을 프로그램이 종료되어도 기억하고 있습니다. 즉, 프로그램을 종료했다가 다시 실행하면 프로그램 종료 직전에 사용했던 검색 방법이 기본으로 나타납니다.

#### 8.2.5.1 날짜 검색 모드

날짜 검색은 '약속일' 단위로 검색을 수행합니다. 날짜 검색이 실행되면 '검색일'이라는 음성 메시지가 현재의 날짜와 함께 나오고, 점자 디스플레이에는 '검색일? 2008년 1월 1일 일요일'과 같이 메시지가 출력됩니다.

이 메시지가 나타났을 때 엔터를 누르면 기본적으로 주어진 날짜로 검색하게 됩니다. 만약, 다른 날짜를 검색하길 원하면 위의 일정 추가에서처럼 'yyyy년 mm월 dd일' 순으로 날짜를 직접 입력할 수도 있고, 이 메시지가 나타난 상태에서 날짜 이동 단축키를 사용해서 검색 날짜를 선택할 수 있습니다.

날짜를 선택하여 엔터를 누르면 등록된 해당 일정을 출력합니다. 검색된 일정이 없다면 '해당하는 일정 없음'으로 메시지가 출력되고, 등록된 일정이 있어 검색이 되었다면, 선택한 날짜의 첫 번째 일정의 날짜와 시간, 약속 내용이 순서대로 출력됩니다. 약속이 여러 날에 걸쳐 있는 경우에 음성으로 '여러 날 일정'이라 출력하고 점자로는 'c'로 나타납니다. 그리고 반복 일정인 경우에는 '반복 일정'이라고 음성 출력하고 점자로는 'r'로 나타납니다. 한 날짜에 여러 개의 일정이 있는 경우에는 위 방향키 또는 위 스크롤 키와 아래 방향키 또는 아래 스크롤 키를 사용하여 각각의 일정을 볼 수 있습니다. 한 날짜에 있는 첫 번째 일정을 보고자 할 경우에는 Fn-좌 방향키를 누르고, 마지막 일정을 보고자 할 때는 Fn-우 방향키를 누릅니다. 또한 다른 날짜의 일정을 보고 싶다면 콘트롤-좌 방향키와 콘트롤-우 방향키를 눌러 일정이 등록되어 있는 다른 날짜로 이동을 할 수 있습니다. 이 기능의 검색 범위는 검색 일을 기준으로 전 후 4개월까지로 한정됩니다. 일정이 등록된 날짜 중 첫 번째 날로 이동하고자 할 때는 콘트롤-Fn-좌 방향키를 누르고, 마지막 날로 이동하고자 할 때는 콘트롤-Fn-우 방향키를 누릅니다.

등록된 일정을 자세히 보고 싶다면, '약속 날짜, 시간, 내용'을 알려줄 때, 엔터를 누릅니다. 엔터를 누른 후에 위 아래 방향키를 누르면 약속 시작 날짜와 끝 날짜, 시작 시간과 끝 시간, 약속 내용, 메모의 내용을 볼 수 있습니다.

#### 8.2.5.2 내용 검색 모드

내용 검색을 실행하면 '검색 내용?' 편집창이 나타납니다. 여기에 검색하고자 하는 일정 내용을 입력하면 됩니다. 내용 입력 시에는 추가 시에 등록했던 내용을 모두 입력해도 되고, 부분만 입력을 해도 검색할 수 있습니다. 일정 내용을 입력한 후에 엔터를 누르면 입력한 내용이 포함되어 있는 일정들이 목록으로 보여집니다. 만약 '검색 내용?' 편집창에서 아무것도 입력하지 않고 바로 엔터를 누르면 등록되어 있는 모든 일정이 날짜 순으로 정렬되어 보여집니다.

검색된 일정 목록에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하면서 살펴 볼 수 있습니다. 또한 Fn-좌 방향키나 Fn-우 방향키을 누르면 목록의 처음과 끝으로 이동할 수 있습니다.

날짜 검색과 달리 '반복 일정'과 '여러 날 일정'이 반복적으로 또는 여러 날에 걸쳐 모두 보여지는 것이 아니라 등록한 날의 일정 하나만 보여줍니다. 즉, 2008년 1월 1일에 일정을 등록하고 매달 1일에 반복하라고 설정한 경우, 날짜로 검색한 경우에는 '반복일정 2008년 1월 1일...', '반복 일정 2008년 2월 1일...' 등으로 한 달에 한번씩 보여지지만 내용으로 검색한 경우에는 '반복일정 2008년 1월 1일...' 만 보여 줍니다.

등록된 일정을 자세히 보고 싶다면, 검색된 일정 목록에서 자세히 보고자 하는 일정으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 자세한 일정을 살펴본 후, ESC를 누르면 검색된 일정 목록으로 돌아옵니다.

다른 내용으로 재검색을 하고 싶다면 탭을 눌러 '검색 내용?' 편집창으로 이동하여 새로운 내용을 입력하면 됩니다.

### 8.2.6 일정 수정

일정 수정은 검색된 일정 목록에서 수정을 필요로 하는 일정으로 이동한 후, 알트를 눌러 '메뉴'를 호출하여 '수정'에서 엔터를 누르거나 'M'을 누릅니다. 또는 검색된 일정 목록에서 핫키인 콘트롤-M을 눌러 일정을 수정할 수 있습니다.

날짜 검색 모드에서 일정을 수정할 때, 현재 검색된 일정이 반복 일정인 경우 '반복 일정임. 열기 방식?'라는 프롬프트가 나타납니다. 이것은 현재 일정이 반복 일정이므로 반복 일정 전체를 수정할 것인지 아니면 현재 반복되어 발생한 일정만 수정할 것인가를 의미합니다. 여기서 '현재 항목'을 선택하면 전체 반복 내용 중 현재 날짜에 반복되는 내용에 대해서만 수정 사항이 반영되고 '반복 항목 모두'를 선택하면 반복 일정 전체가 수정됩니다. 원하는 수정 방식을 선택 후 엔터를 누르면 일정 수정창이 열리며 각 필드는 '일정 추가'와 동일한 항목이 나타납니다. 단, 기본적으로 처음에 입력했던 값들이 출력되어 있습니다.

내용 검색 모드에서 일정을 수정할 때, 수정하고자 하는 일정이 반복 일정인 경우에는 날짜 검색 모드에서처럼 열기 방식을 묻지 않습니다. '반복 항목 모두'를 선택한 것처럼 수정한 값이 자동으로 반복되는 일정 모두에 영향을 미쳐 반복되는 일정 모두를 변경합니다.

수정 작업이 완료되면 수정 직전의 일정은 수정된 내용으로 갱신되어 나타납니다.

### 8.2.7 일정 삭제

특정 일정을 삭제하고자 할 때는 검색된 일정 목록에서 삭제하고자 하는 일정으로 이동한 후, 알트를 눌러 '메뉴'를 호출하여 '삭제'에서 엔터를 누르거나, 핫키인 삭제 키(DEL)를 누릅니다.

날짜 검색 모드에서 일정을 삭제할 때, 현재 검색된 일정이 반복 일정인 경우 '반복 일정임. 삭제 방식?'라는 프롬프트가 나타납니다. 이것은 현재 일정이 반복 일정이므로 반복 일정 전체를 삭제할 것인지 아니면 현재 반복되어 발생한 일정만 삭제할 것인가를 의미합니다. 만약, '현재 항목'을 선택하면 전체 반복 내용 중 현재 날짜에 반복되는 내용만 삭제되고 '반복 항목 모두'를 선택하면 반복 일정 전체가 삭제됩니다. 일정은 블록을 설정하여 한번에 여러 개를 삭제할 수 없습니다. 포커스되는 일정 한 개씩 삭제가 가능합니다.

또한 전체 일정을 삭제하기 위해서는 컨트롤-알트-Q 를 누르면 됩니다.

내용 검색 모드에서 일정을 삭제할 때, 삭제하고자 하는 일정이 반복 일정인 경우에는 날짜 검색 모드처럼 삭제 방식을 묻지 않습니다. '반복 항목 모두'를 선택한 것처럼 자동으로 반복되는 일정 모두를 삭제합니다.

### 8.2.8 인쇄

일정 인쇄는 선택한 일정 레코드를 점자 및 일반 출력하는 기능입니다. 일정 인쇄를 하려면 '일정 검색' 기능을 사용하여 일정을 검색한 후에, 알트를 눌러 '메뉴'를 호출하여 '인쇄'에서 엔터를 누르거나 'P'를 누릅니다. 또는 검색된 일정 목록에서 핫키인 콘트롤-P을 누릅니다.

인쇄 기능이 실행되면 질문 상자가 나타납니다. 질문 상자의 첫번째 항목은 출력 시작 날짜를 선택하는 것입니다. 출력 시작 날짜를 선택하고 탭을 누르면 출력 끝 날짜를 선택하는 메시지가 출력됩니다. 출력 끝 날짜를 선택한 후에 엔터나 탭을 누르면 출력할 프린터를 선택하라는 메시지가 나타납니다. 여기서 위 방향키와 아래 방향키로 출력할 프린터로 이동합니다. 원하는 프린터 목록에서 엔터를 누르면 출력이 시작됩니다. 출력 후에는 검색된 일정 목록으로 다시 돌아옵니다.

### 8.2.9 문서 저장

문서 저장은 검색된 일정 레코드에서 원하는 일정만을 선별적으로 지정하여 문서로 저장해주는 기능입니다.

문서 저장을 수행하려면 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '일정 문서 저장'에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 또는 검색된 일정 목록에서 핫키인 알트-S를 누릅니다. 그러면 문서로 생성코자 하는 일정의 시작과 끝을 묻는 질문 상자가 나옵니다. 질문 상자의 항목은 '8.2.8 인쇄'의 질문 상자와 동일합니다. 단, 날짜를 설정한 후에 엔터나 탭을 누르면 파일 저장 대화상자로 연결되어 파일명, 파일 형식 등을 물어봅니다.('파일 저장 대화상자' 사용법은 워드프로세서의 '새 이름으로'를 참고하시기 바랍니다)

### 8.2.10 '마이크로소프트 아웃룩'과 일정 싱크하기

한소네 U2 QWERTY의 '일정 관리'에서 만든 일정과 PC의 '마이크로소프트 아웃룩'에서 만든 일정을 서로 공유할 수 있습니다. 'Outlook express'는 공유가 되지 않으므로 여러분의 혼동이 없기를 바랍니다. 먼저 XP 이하 버전에서의 일정을 공유하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

1) PC에 'Active Sync' 프로그램을 설치합니다. 'Active Sync' 프로그램 설치 방법은 '부록 3'을 참고 하십시오.

2) 한소네 U2 QWERTY의 옵션 설정에서 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 설정 한 후 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블로 연결합니다. 큰 직사각형 부분을 PC에 연결하고, 작은 직사각형 부분을 한소네 U2 QWERTY에 연결합니다.

3) 그러면 PC에 '새 파트너 관계' 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자에서 '예'를 선택하고 '다음' 버튼을 누릅니다.

4) 동기화 할 프로그램을 선택하는 프로그램 목록이 나타납니다. 기본적으로 체크되어 있는 것들을 모두 취소하고, '일정'에만 체크를 합니다. 그리고 '다음' 버튼을 누릅니다.

이제, 싱크가 완료되었습니다. '마이크로소프트 아웃룩'을 실행하여 '일정'을 살펴보면 기존에 등록되어 있던 내용 외에 한소네 U2 QWERTY에서 등록했던 내용도 같이 나타납니다. 그리고, 한소네 U2 QWERTY에서 살펴보면 이와 마찬가지로 한소네 U2 QWERTY에서 등록되었던 내용뿐만 아니라 PC에 있던 내용도 모두 보여줍니다.

참고로, '부록 3'에서는 '새 파트너 관계' 대화상자에서 '아니오'를 선택하라고 하였으나, 이것은 싱크를 생각하지 않고, 오직 자료 교환만 할 것을 감안하여 설치하였기 때문입니다.

이제는 Vista 또는 Windows 7 등에서 사용하는 마이크로소프트 아웃룩 주소록과 한소네 U2 QWERTY 간에 공유하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

(1) PC에 'Windows Mobile Device Center' 프로그램을 설치합니다. 'Windows Mobile Device Center' 프로그램 설치 방법은 '부록 3'을 참고 하십시오.

(2) 한소네 U2 QWERTY에서 옵션 설정의 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 설정한 다음 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블로 연결합니다. USB 케이블의 큰 직사각형 부분을 PC의 USB 포트에 연결하고, 작은 직사각형 부분을 한소네 U2 QWERTY의 오른쪽 측면에 위치한 USB OTG 포트에 연결합니다.

(3) 그러면 PC의 'Windows Mobile Device center'창에 '장치 설정' 항목과 '장치를 설정하지 않고 연결' 항목이 나타납니다. '장치 설정' 항목을 선택하여 엔터를 누르거나 알트-S를 누릅니다.

(4) 'Windows Mobile 파트너 관계 설정'창이 열리고, 동기화시킬 항목의 종류가 나타납니다. 위/아래 이동키를 이용해 '일정' 항목으로 이동한 다음 스페이스를 눌러 항목을 선택합니다. 그런 다음, 탭을 눌러 '다음' 버튼으로 이동하고 엔터를 누릅니다. 그러면 장치 이름을 변경하는 창이 나타납니다. 장치 이름은 변경하지 않고, 탭을 이용해 '설정' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

이제, PC와 한소네 U2 QWERTY 간 싱크 설정이 완료되었습니다. '마이크로소프트 아웃룩'을 실행하여 '일정'을 살펴보면 기존에 등록되어 있던 내용에 한소네 U2 QWERTY에서 사용하는 일정 내용이 추가되었음을 확인할 수 있습니다. 또한, 한소네 U2 QWERTY의 일정관리를 실행한 다음 검색해보면 PC에서 사용하던 마이크로소프트 아웃룩의 일정 내용 역시 추가되어 있음을 확인할 수 있습니다.

### 8.2.11 일정 백업 및 복원

#### 8.2.11.1 일정 백업

한소네 U2 QWERTY를 콜드 리셋 하거나 완전 방전이 되면, 등록한 일정이 모두 사라집니다. 그러므로, 일정관리를 한번 실행한 후부터는 일정을 백업해 놓는 것이 좋습니다.

백업을 하기 위해서는 일정 추가 상태거나, 검색 상태에 상관없이 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '일정 백업'에서 엔터를 누르거나 'U'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘트롤-U를 눌러도 됩니다. '일정 백업'을 실행하면 데이터를 백업하고 사용자가 기존에 작업하던 위치로 돌아옵니다.

만약, 기존에 백업한 파일이 있는 경우에 백업을 또 하게 되면, '기존 백업파일이 존재함. 백업? 예'라고 메시지 출력합니다. 현재까지 수정, 추가된 일정들을 다시 백업하고자 하면, '예'에서 엔터를 누르고, 기존의 백업 파일을 그대로 유지하고 싶다면 아래 방향키를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누릅니다.

#### 8.2.11.2 일정 복원

콜드 리셋을 한 후에 데이터가 한 개도 없는 상태에서 백업해 놓은 데이터를 불러오려면, 일정 추가나 검색 상태에 관계없이 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '일정 복원'에서 엔터를 누르거나 'R'을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 바로 콘트롤-R을 눌러도 됩니다. '일정 복원'을 실행하면 백업해 두었던 데이터를 불러오고, 기존에 작업하던 위치로 돌아옵니다.

등록해 놓은 일정이 이미 있는 상태에서 복원을 실행하면 '일정 데이터베이스 존재함? 복원 방법? 추가'라고 메시지 출력합니다. '추가'에서 엔터를 누르면 기존에 있는 일정에 백업되어 있던 일정을 덧붙여서 복원이 됩니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 '덮어쓰기'에서 엔터를 누르면 기존에 있던 일정은 사라지고, 백업되어 있던 일정이 복원됩니다. 즉, 현재 1일부터 3일까지의 일정을 가진 일정 파일이 있는 상태에서 1일부터 5일까지의 일정을 가진 백업된 파일을 복원하고자 할 때, '추가'를 선택하면 현재 가지고 있는 파일에 백업된 파일을 추가하게 되므로, 1일부터 3일의 일정은 2번 반복되어 보여지게 됩니다. 그리고 '덮어쓰기'를 선택하면, 1일부터 3일까지의 일정을 가진 일정 파일은 삭제되고, 1일부터 5일까지의 일정을 가진 백업된 파일을 복원하여 보여줍니다.

복원을 취소하고자 하면 아래 방향키를 한번 더 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

#### 8.2.11.3 백업 옵션

일정을 백업 할 때, '일정 백업'을 통해 여러분이 직접 실행할 수도 있지만, 옵션 선택을 하여 자동적으로 변경될 때마다 수행할 수도 있습니다.

'백업 옵션'을 실행하려면, 알트를 눌러 메뉴를 호출합니다. 그리고, 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 '백업 옵션'으로 이동한 후 엔터를 누르거나 E를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않고 콘트롤-E를 눌러 실행할 수도 있습니다.

백업 옵션을 실행하면 대화상자가 나타납니다. 대화상자는 '백업 모드를 선택하는 라디오 버튼'과 '확인', '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동하고, 라디오 버튼 사이는 위 방향키, 아래 방향키나 스페이스, 백스페이스를 눌러 이동합니다.

백업 모드는 '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업', '백업 명령을 누를 경우에만 백업', '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄' 3종류가 있습니다.

1) '데이터베이스에 변경이 발생하면 항상 백업'을 선택하면, 일정을 수정하거나 추가했을 경우 일정 관리를 종료할 때, 자동으로 항상 백업을 합니다.

2) '백업 명령을 누를 경우에만 백업'을 선택하면, 일정을 수정하였거나 추가했을 경우 백업을 하지 않고 종료하기 때문에 여러분이 '일정 백업' 메뉴를 통해서 백업을 해야 합니다.

3) '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'을 선택하면, 일정을 수정하였거나 추가했을 경우 일정 관리를 종료할 때, 여러분에게 백업을 할 것인지 말 것인지 물어봅니다. '예'에서 엔터를 누르면 백업을 한 후에 일정 관리를 종료하고, 아래 방향키를 눌러 '아니오'로 이동한 후 엔터를 누르면 일정을 백업하지 않고 종료합니다.

원하는 백업 모드에 포커스 한 후에 바로 엔터를 누르거나 '확인' 버튼에서 엔터를 누르면 적용이 됩니다.

기본값은 '데이터베이스에 변경이 발생하면 물어봄'으로 설정되어 있습니다.

### 8.2.12 알람 옵션 설정

알람 옵션은 등록한 일정이 해당 시간이 되어 알람이 울릴 때, 알람의 방식, 울림 선택, 지속 시간 및 반복 간격 등 알람을 상세 설정하는 기능입니다. 일정 관리 프로그램 어디서나 알트 키를 눌러 메뉴를 호출한 후, '알람 옵션 설정'에서 엔터를 누르거나 O를 누릅니다. 또는 핫키인 콘트롤-O를 누르면 실행됩니다.

알람 옵션은 알람 방식, 울림 선택, 울림 지속 시간, 반복 간격, 반복 횟수, 기본 알람, 확인, 취소 등의 항목으로 구성됩니다. 항목 이동은 탭과 시프트-탭에 의하여 이동할 수 있습니다. 그리고 알람 옵션 설정 부분에는 '울림 지속 시간', '반복 간격', '반복 횟수' 세 가지 항목이 있습니다. '울림 지속 시간'과 '반복 간격', '반복 횟수' 사이의 이동은 위 방향키나 아래 방향키로 이동합니다.

1) 알람 방식

알람이 울릴 때, 벨소리로 알려줄 것인지 진동으로 알려줄 것인지를 선택합니다. 기본은 '벨'로 설정되어 있으며 '벨', '진동', '모두' 중에서 선택합니다. '벨'로 설정하면 아래에서 설명할 '울림 선택 항목의 설정대로 알람이 울리고, '진동'으로 설정하면 알람을 진동으로 알려줍니다. '모두'로 설정하면 벨소리와 진동이 함께 울립니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 방식을 선택한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

2) 울림 선택

'울림 선택' 항목은 '알람 방식'의 설정 값이 벨이나 모두를 선택했을 때에만 나타나는 항목으로, 알람이 울릴 때의 벨소리를 선택합니다. 벨소리 종류는 5가지로 기본은 '멜로디 1'로 설정되어 있으며 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', '미디어 파일', '라디오' 중에서 선택합니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 벨소리를 선택한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

'울림 선택'이 '미디어 파일'로 설정되어 있는 경우 탭을 누르면 '파일 선택' 버튼이 나타납니다. 이 곳에서 '엔터'를 누르면 알람으로 설정할 미디어 파일을 선택하는 대화상자가 표시됩니다. 해당 대화상자에서 아래의 키를 이용하여 미디어 파일을 선택합니다.

(1) 이전 항목으로 이동: 위 방향키

(2) 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(3) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

(4) 폴더 진입 및 파일 선택: 엔터

미디어 파일은 'mp3'과 'wav' 형식만을 지원합니다.

'울림 선택'이 '라디오'로 설정되어 있는 경우 탭을 누르면 주파수를 입력하는 편집창이 나타납니다. 주파수는 컴퓨터 점자로 입력합니다.

5) 울림 지속 시간

'울림 지속 시간' 항목은 '울림 선택'의 설정 값이 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3'를 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 알람이 울릴 때, 알람을 끄지 않는 이상 얼마 동안 울릴 것인가를 설정하는 것으로 설정 범위는 5초에서 600초이며 기본 설정 값은 30초입니다. 설정값을 변경하기 위해서는 원하는 시간을 숫자로 입력 후 탭을 누르거나 '엔터'를 누릅니다. 탭을 누르면 '반복 간격' 항목으로 이동하고, '엔터'를 누르면 변경된 값이 저장되고 알람 옵션 설정을 종료합니다. 숫자 입력은 컴퓨터 점자와 일반점자 모두 사용 가능합니다. (숫자 입력시 수표는 입력하지 않습니다.)

6) 반복 간격

'반복 간격' 항목은 '울림 선택'의 설정 값이 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', '미디어 파일'을 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 설정된 알람이 해당 시간에 동작할 때, 울림 도중에 백스페이스와 엔터를 눌러 정지시키지 않았다면 일정 시간이 지난 후에 알람 울림이 다시 동작합니다. 반복 간격은 이러한 경우 처음 한 번 울리고 다시 울릴 때까지의 시간 간격을 의미합니다. 시간 설정 범위는 1분에서 60분이며 기본 설정은 5분입니다. 설정값을 변경하기 위해서는 원하는 시간을 숫자로 입력 후 탭을 누르거나 '엔터'를 누릅니다. 탭을 누르면 다음 항목으로 이동하고, '엔터'를 누르면 변경된 값이 저장되고 알람 옵션 설정을 종료합니다

7) 반복 횟수

'반복 횟수' 항목은 '울림 선택'의 설정 값이 '멜로디 1', '멜로디 2', '멜로디 3', '미디어 파일'을 선택했을 때에만 나타나는 설정으로 설정된 알람이 설정된 울림 지속 시간만큼 울리다가 멈춘 후 반복 간격 항목에서 설정한 시간이 지나면 다시 울리게 됩니다. '반복 횟수'는 이와 같이 알람이 울리는 회수를 설정하는 항목입니다. '반복 횟수'는 '1회'에서 '10회'까지 지정할 수 있으며 기본 값은 '3회'입니다. 설정 값을 변경하시려면 '1'에서 '10'까지의 수를 입력한 후 탭을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누르거나 '반복 횟수' 편집창에서 '엔터'를 누르면 설정 완료 후 옵션 설정이 종료됩니다. 알람은 설정된 반복 횟수만큼 울린 후 자동 종료되며 이때 알람의 날짜와 제목을 출력합니다.

8) 확인

설정 변경한 내용을 적용하고 알람 옵션을 실행하기 직전 상태로 복귀합니다.

9) 취소

설정 변경한 내용을 취소합니다. 취소하면 알람 옵션 기능을 종료하고 알람 옵션 수행 직전의 상태로 복귀합니다

### 8.2.13 날짜/시각 옵션 설정

날짜/시각 옵션은 일정 추가시에 끝날짜와 시각을 볼 것인지 말 것인지를 설정하는 기능입니다.

일정관리 프로그램 어디서나 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '날짜/시각 옵션'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 또는 핫키인 콘트롤-D를 누르면 실행됩니다.

날짜/시각 옵션은 끝날짜와 끝시각의 사용 유무를 선택하는 라디오 버튼과 확인 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. 항목 이동은 탭과 시프트-탭에 의하여 이동할 수 있습니다. 그리고 라디오 버튼에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 설정값으로 변경합니다.

'끝 날짜/시각' 사용 유무를 묻는 라디오 버튼에서 '사용함'을 선택하면, 일정 추가시에 일정 시작 날짜와 시작 시간, 끝 날짜, 끝 시간을 모두 물어봅니다. 하지만 '사용하지 않음'으로 선택하면, 일정 시작 날짜와 시작 시간만 물어봅니다. 이때, 사용자에게 묻지 않은 끝 날짜와 끝시간은 자동으로 시작날짜와 시작 시간과 동일한 값으로 채워집니다. 기본값은 '사용하지 않음'으로 설정되어 있습니다.

# 9. 인터넷 도구

## 9.1 웹 브라우저

한소네 U2 QWERTY의 웹 브라우저는 한소네 U2 QWERTY로 웹 페이지를 읽을 수 있는 프로그램입니다. 일반적인 웹 브라우저의 주요 기능을 수행하고, 다양한 방법으로 페이지를 읽을 수 있도록 지원합니다.

웹 브라우저를 실행하기 이전에 우선 '설정' 의 '인터넷 설정'을 실행하여 인터넷을 할 수 있는 환경을 설정하여야 합니다. 웹 브라우저를 실행하려면, '프로그램 메뉴'에서 인터넷 도구로 들어가 '웹 브라우저'를 선택하고 '엔터'를 누르거나, 'B'를 누르면, '시작 페이지로' 등록된 페이지에 접속합니다. 기본으로 등록되어 있는 시작 페이지는 'www.himsintl.co.kr' 입니다.

아래에서 메뉴별로 자세히 살펴 보겠습니다.

### 9.1.1 파일

파일 메뉴는 웹 브라우저가 기동되어 있는 상태에서 알트를 누르고 '파일'에서 엔터를 누릅니다.

파일 메뉴의 하위 메뉴들 사이의 이동은 위 방향키와 아래 방향키를 사용합니다. 파일 메뉴의 기능들은 아래와 같습니다.

#### 9.1.1.1 URL 열기

'URL 열기'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 'URL 열기'에서 엔터를 누르거나, 웹 브라우저가 기동되어 있는 상태에서 콘트롤-U를 눌러 직접 실행할 수 있습니다.

'URL 열기'를 실행하면, 주소를 입력하는 편집창이 나타나는데, 현재 열려 있는 페이지의 주소가 출력됩니다. 접속하고자 하는 페이지의 주소를 'www.yahoo.co.kr'과 같이 정확하게 입력하고 엔터를 누릅니다.

주소를 입력하지 않고 아래 방향키를 눌러, 열어 본 페이지의 목록을 볼 수 있는데, 원하는 주소 목록에서 엔터를 누르면, 해당 페이지에 접속할 수 있습니다. 이 때, 목록에는 직접 입력해서 접속했던 페이지의 주소들만 나타납니다.

간혹, 페이지를 제대로 열지 못하고, % 진행률이 진행하다가 멈추는 경우가 있는데, 이때는 ESC를 누른 후 알트-F4를 눌러 웹 브라우저를 종료한 후에 다시 실행하여 보시기 바랍니다.

#### 9.1.1.2 열기

'열기'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 '열기'에서 엔터를 누르거나, 웹 브라우저가 기동되어 있는 상태에서 콘트롤-O를 눌러 직접 실행할 수 있습니다.

'열기'는 저장해 둔 'htm', 'html' 파일을 여는 메뉴입니다.

편집창에 파일 이름을 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 다음, 원하는 파일을 선택하고 엔터를 누르면, 파일을 열 수 있습니다.

기본 폴더는 '/flashdisk/download'이고, 탐색기의 파일 목록에서 사용하는 이동키를 사용하여 경로 변경이 가능합니다.

만약, 현재 폴더의 경로를 확인하려면, 탭을 눌러 확인할 수 있습니다. 이 기능은 다음에 설명할 '새 이름으로', '즐겨 찾기 추가', '즐겨 찾기 목록'을 위한 대화상자에서도 사용할 수 있습니다.

'파일 형식'에는 '\*.\*, htm, html' 3종류가 있습니다. '\*.\*'가 기본형식이고, 이 형식은 download 폴더에 있는 모든 파일을 보여준다는 것을 의미합니다.

'열기'를 취소하고 싶다면, 취소 키(ESC)나 알트-F4를 누릅니다. 탭을 눌러 '취소'를 선택하고 엔터를 눌러 취소할 수 있습니다.

#### 9.1.1.3 새 이름으로

'새 이름으로'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 '새 이름으로'에서 엔터를 누르거나, 웹 브라우저가 기동되어 있는 상태에서 알트-S를 눌러 실행할 수 있습니다.

'새 이름으로'는 현재 페이지를 'htm', 'html' 및 'txt', 'brl' 등의 형식으로 저장할 수 있는 메뉴입니다. 워드프로세서의 '새 이름으로'과 유사한 기능이라고 보면 됩니다.

파일 이름을 입력하는 편집창에는, 현재 페이지의 제목이 파일 이름으로 주어지는데, 이름을 바꾸고자 한다면, 원하는 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 이름을 부분 편집하고자 할 때는 커서키를 눌러 수정하고자 하는 곳으로 커서를 이동시킨 후에 입력해야 합니다. 파일명에 ':'이 들어가 있는 경우에는 저장이 되지 않으므로, 기본으로 주어진 파일명에 ':'이 있는 경우에는 ':'을 삭제해야 합니다.

기본 폴더는 '/flashdisk/download'이고, 탐색기에서 사용하는 이동키를 사용하여 변경이 가능합니다.

파일 형식에서 'htm'이나 'html'을 선택하면 차후에 다시 웹 브라우저를 통해서 열어 볼 수 있고, 'txt'나'brl', 'brf'를 선택하면 페이지에 나타나 있는 내용을 모두 텍스트로 저장을 하여 워드프로세서에서 열어볼 수 있습니다. 즉, 모든 콘트롤 정보(링크, 편집창 등)를 버리고 오직 텍스트로만 저장을 하는 것입니다.

저장하기를 취소하고 싶다면, 취소 키(ESC)나 알트-F4를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '취소'를 선택하고 엔터를 눌러 취소할 수 있습니다.

#### 9.1.1.4 URL 복사

'URL 복사'란, 현재 페이지의 주소를 클립보드에 복사하는 기능입니다. 'URL 복사'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 'URL 복사'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 알트-D를 눌러 복사할 수도 있습니다.

URL 주소는 위의 명령키뿐만 아니라 콘트롤-U를 눌러 URL 편집창을 호출하여 편집창에 나타난 주소를 블록 설정하여 복사해도 됩니다. URL 편집창에서의 복사 방법은 워드프로세서에서 복사하는 것과 동일합니다.)

#### 9.1.1.5 링크 주소 복사

'링크 주소 복사'란, 현재 포커스되어 있는 링크에서 엔터를 눌렀을 때 연결될 페이지의 주소를 클립보드에 복사하는 기능으로, 다른 누군가에게 연결될 주소를 알려주고자 할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

'링크 주소 복사'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 '링크 주소 복사'에서 엔터를 누르거나 'C'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않은 상태에서 바로 알트-L을 눌러 복사할 수도 있습니다.

'링크 주소 복사'를 실행하면 현재 링크에 연결되어 있는 페이지의 주소를 보여주지는 않고 바로 복사를 합니다. 워드프로세서를 실행하여 붙여 넣으면 주소를 확인할 수 있습니다.

#### 9.1.1.6 페이지 정보

'페이지 정보'란, 현재 페이지에 '테이블', '폼, '콘트롤' 등이 몇 개씩 있는지를 확인할 수 있는 기능입니다. '페이지 정보'는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 '페이지 정보'에서 엔터를 누르거나 'I'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-I를 눌러 페이지 정보를 볼 수도 있습니다.

페이지 정보는 한 줄로 표현되며, 개수가 많거나 하여 한 줄에 다 보이지 않을 때는 '아래 스크롤 버튼'을 눌러 나머지 내용을 볼 수 있습니다.

#### 9.1.1.7 끝내기

끝내기는 웹 브라우저를 종료하고 프로그램 목록으로 돌아가는 메뉴입니다. 또한 웹 브라우저가 실행되어 있는 상태에서 알트-F4를 눌러도 종료할 수 있습니다.

### 9.1.2 읽기

'읽기' 메뉴에서는 페이지의 내용을 전반적으로 읽을 수 있습니다. '읽기' 메뉴를 실행하기 위해서는 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후에 '읽기'에서 엔터를 누릅니다.

'읽기' 메뉴는 3가지의 하위 메뉴를 가지고 있습니다.

1) 처음부터 커서까지

2) 커서부터 끝까지

3) 자동 스크롤

각 메뉴 사이의 이동은 아래 방향키와 위 방향키를 눌러 이동을 하고 엔터를 누르면 실행이 됩니다.

#### 9.1.2.1 처음부터 커서까지 읽기

'처음부터 커서까지'는 현재 열려 있는 페이지의 처음부터 포커스되어 있는 곳까지 자동으로 읽는 기능으로, '읽기' 메뉴의 '처음부터 커서까지'에서 엔터를 누르거나 페이지가 열려있는 상태에서 바로 알트-G를 누릅니다.

포커스되어 있는 곳까지 읽으면 자동으로 멈춥니다. 만약, 포커스 된 곳까지 읽기 전에 멈추고자 한다면 콘트롤을 누릅니다.

#### 9.1.2.2 커서부터 끝까지 읽기

'커서부터 끝까지'는 현재 열려 있는 페이지에서 포커스 되어 있는 부분부터 페이지의 끝까지 자동으로 읽는 기능으로 '읽기' 메뉴의 '커서부터 끝까지'에서 엔터를 누르거나 페이지가 열려있는 상태에서 바로 F12를 누릅니다.

페이지의 끝까지 읽으면 자동으로 멈춥니다. 만약, 페이지의 끝까지 읽기 전에 멈추고자 한다면 콘트롤을 누릅니다.

#### 9.1.2.3 자동 스크롤

'자동 스크롤'은 현재 열려있는 페이지에서 포커스되어 있는 부분부터 페이지의 끝까지 자동으로 점자 디스플레이를 스크롤하여 보여주는 기능으로 '읽기' 메뉴의 '자동 스크롤'에서 엔터를 누르거나 페이지가 열려있는 상태에서 바로 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 누릅니다.

페이지의 끝까지 스크롤이 되면 자동으로 멈춥니다. 만약, 페이지의 끝까지 읽기 전에 멈추고자 한다면 '아래 스크롤 버튼'과 '위 스크롤 버튼'을 동시에 다시 한번 누릅니다.

이 메뉴를 실행하면, 점자 디스플레이는 자동으로 스크롤 되면서 변경이 되고, 음성은 출력되지 않습니다. 자동 스크롤을 멈춰야 음성이 출력됩니다.

### 9.1.3 편집

편집 메뉴는 웹 페이지 내용의 일부를 블록 설정하여 복사를 하거나 클립보드에 추가하고자 할때 사용하는 메뉴입니다.

#### 9.1.3.1 블록 시작

블록 시작은 콘트롤에서는 사용이 불가능하고, 텍스트와 편집창에서만 사용이 가능합니다. 즉, 블록 설정 시에 링크 등에서는 설정이 되지 않고, 기사 내용 등의 텍스트만 있는 곳이나, 게시판의 편집창 등에서만 블록이 설정됩니다.

블록을 시작하고자 하는 텍스트로 이동하여 콘트롤-B 또는 F2를 누릅니다. 그리고 블록 설정을 끝내고자 하는 부분까지 이동하면 됩니다.

블록 시작이 실행되면 커서 모양이 '1-2-3-4-5-6-7-8점'이 모두 깜빡이는 모양으로 변경됩니다.

#### 9.1.3.2 복사

웹 페이지 내에서 블록 설정을 한 후에 콘트롤-C를 누르면 블록 설정된 부분이 복사가 됩니다. 복사한 내용은 웹 페이지내의 편집창이나 다른 프로그램의 편집창에 붙여넣을 수 있습니다.

#### 9.1.3.3 클립보드 추가

웹 페이지 내에서 블록 설정을 한 후에 콘트롤-인서트(Ins)를 누르면 블록 설정된 부분이 클립보드에 추가가 됩니다. 클립보드 추가는 부분 부분을 복사하여 한꺼번에 다른 편집창이나 프로그램에 붙여 넣고자 할때 사용하는 기능입니다.

### 9.1.4 이동

이동 메뉴는 알트를 누르고, '이동'에서 엔터를 누릅니다.

이동 메뉴에는 아래와 같은 기능들이 있습니다.

#### 9.1.4.1 시작 페이지로

웹 브라우저를 실행하면 처음으로 열리는 페이지를 '시작 페이지'라고 합니다. 가장 자주 방문하는 사이트를 여러분이 직접 시작 페이지로 등록할 수 있습니다. 어떤 페이지에 있든지 이 기능을 실행하면, 바로 시작 페이지로 이동할 수 있습니다.

기본으로 등록되어 있는 시작 페이지는 힘스 홈페이지(www.himsintl.co.kr)입니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '시작 페이지로'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 알트-H를 누르면, 시작 페이지로 이동합니다.

#### 9.1.4.2 이전 페이지로

이전 페이지란 여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지 바로 이전에 열었던 페이지를 말합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 힘스의 홈페이지로부터 야후로 접속하고, 다시 링크를 통해 뉴스 페이지에 접속했다면, 야후의 메인 페이지가 뉴스 페이지의 이전 페이지가 됩니다. 이전 페이지로 이동시에 이전 페이지에서 마지막에 위치해 있던 곳으로 포커스 됩니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '이전 페이지로'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 알트-좌 방향키를 누르면 이전 페이지로 이동할 수 있습니다. 그러나, 시작 페이지에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 더 이상 이동할 이전 페이지가 없기 때문입니다.

#### 9.1.4.3 다음 페이지로

여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지보다 후에 열었던 페이지를 다음 페이지라고 합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 힘스의 홈페이지로부터 야후로 접속하고, 다시 네이버에 접속한 후, '이전 페이지로'를 실행하여 야후로 돌아왔다면, 네이버가 다음 페이지가 됩니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '다음 페이지로'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 알트-우 방향키를 누르면 다음 페이지로 이동할 수 있습니다. 그러나, 순서상 마지막으로 열었던 페이지에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 더 이상 이동할 다음 페이지가 없기 때문입니다.

#### 9.1.4.4 이전 헤딩/다음 헤딩으로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 헤딩 부분만 찾아서 이동할 수 있습니다. 헤딩이라 함은 '<h>' 태그를 사용하여 텍스트를 입력한 부분으로 제목 등을 입력할 때 사용합니다.

현재 위치에서 이전 헤딩으로 이동하고 싶다면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '이동' 메뉴의 '이전 헤딩'에서 엔터를 누르거나 'U'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 콘트롤-F3을 누르면 이전 헤딩으로 이동합니다.

또는 현재 위치에서 다음 헤딩으로 이동하고 싶다면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '이동' 메뉴의 '다음 헤딩'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 콘트롤-F4를 누르면 다음 헤딩으로 이동합니다.

#### 9.1.4.5 이전 텍스트/다음 텍스트로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 텍스트 부분만 골라서 이동할 수 있습니다. 현재 위치에서 이전 텍스트 부분으로 이동하고 싶다면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '이동' 메뉴의 '이전 텍스트로'에서 엔터를 누르거나, 'B'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 콘트롤-F5를 누르면 이전 텍스트로 이동합니다.

또는 현재 위치에서 다음 텍스트 부분으로 이동하고 싶다면, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '이동' 메뉴의 '다음 텍스트로'에서 엔터를 누르거나 'A'를 누릅니다. 또는 페이지가 열려있는 상태에서 바로 콘트롤-F6를 누르면 다음 텍스트로 이동합니다.

이 기능은 신문이나 뉴스들을 볼 수 있는 페이지에서 유용하게 사용할 수 있습니다.

#### 9.1.4.6 새로 고침

페이지가 정상적으로 열리지 않았거나, 현재 페이지를 다시 열고 싶을 때, '새로 고침'을 사용합니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '새로 고침'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-R을 누릅니다.

#### 9.1.4.7 히스토리

히스토리란, 여러분이 직접 주소를 입력하여 접속한 페이지뿐만 아니라, 링크를 통해 접속한 페이지의 제목과 주소를 저장해 둔 목록을 말합니다. 각 목록은 제목으로 표시되며, 주소를 확인하려면, Fn-I를 누릅니다.

만약, 여러분이 'www.yahoo.co.kr'에 접속한 적이 있다면, 야후 메인 페이지의 제목인 '야후!'가 목록에 추가되어 있을 것입니다. 히스토리를 사용하여 야후에 접속하려면, 히스토리 목록에서 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 '야후!'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 목록에 포커스된 상태에서 Fn-I를 누르면, 주소가 출력됩니다. 주소를 확인했으면 아래 방향키를 눌러 다시 목록으로 돌아옵니다.

또, 필요 없는 페이지를 히스토리에서 삭제하려면, 목록에서 삭제하고자 하는 페이지의 제목에서 삭제 키(DEL)를 누릅니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '히스토리'에서 엔터를 누르거나, 페이지상에서 콘트롤-H를 눌러, 히스토리 목록을 열 수 있습니다.

최대 300개까지 저장되는데, 300개를 초과하면, 목록 중 가장 오래된 항목이 삭제되고 가장 최근에 접속한 페이지가 첫 목록으로 추가됩니다.

#### 9.1.4.8 찾기

'찾기'는 워드프로세서의 찾기 기능과 동일합니다. 이 기능은 현재 페이지 내에서, 원하는 문자열이 있는 위치로 바로 이동하고자 할 때 사용합니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '찾기'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-F를 누릅니다.

찾기에는 찾을 문자열을 입력하는 편집창과 찾기를 실행할 방향을 선택하는 목록 상자로 구성되어 있는데, 다른 대화상자와 마찬가지로, 편집창과 목록 상자 사이를 이동할 때에는, 탭이나 시프트-탭을 사용합니다.

편집창에 찾고자 하는 문자열을 입력하고, 찾기를 실행할 방향을 선택한 다음 엔터를 누르면, 그 문자열이 있는 위치로 바로 이동하게 됩니다.

찾기 방향은 기본이 '다음'이므로, 현재 위치에서 페이지 끝 쪽으로 찾으려면, 편집창에 찾을 문자열을 입력하고 그냥 엔터를 누릅니다. 만약, 현재 위치에서 페이지의 처음 쪽으로 찾으려면, 찾을 문자열 입력 후 탭을 눌러 찾을 방향으로 이동하여 스페이스를 눌러 찾기 방향을 '이전'으로 선택하고 엔터를 누릅니다.

찾기 방향을 다시 바꾸거나, 웹 브라우저를 종료하기 전에는 현재의 설정이 계속 유지됩니다.

#### 9.1.4.9 다시 찾기

'다시 찾기'는 찾기를 실행한 문자열에 대하여, 같은 방향으로 찾기를 계속해야 할 때 사용합니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 이동 메뉴의 '다시 찾기'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 F3을 누릅니다.

이미 찾기를 실행한 문자열에 대해, 반복하여 찾기를 실행하는 것이기 때문에, 편집창이나 방향 선택을 위한 목록 상자는 없습니다.

#### 9.1.4.10 링크 리스트

이 기능은 현재 페이지에 있는 모든 링크를 목록으로 만들어 보여줍니다. 이 기능을 실행하려면 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '이동' 메뉴의 '링크 리스트'에서 엔터를 누르거나 핫키인 Alt-I를 누릅니다. 그러면 링크 리스트 대화 상자가 열립니다. 대화 상자는 링크 리스트 목록, 링크 포커스 버튼, 링크 실행 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간의 이동은 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. '링크 리스트 목록' 내에서는 위 방향키, 아래 방향키를 눌러 이동을 합니다.

링크 리스트 목록에서 현재 포커스되어 있는 링크에 연결된 페이지로 이동하고자 할 때는 목록에서 바로 엔터를 누르거나, '링크 실행' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

그리고 링크 리스트 목록에서 현재 포커스되어 있는 링크의 위치로 이동하고자 할 때는 '링크 포커스' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

기능을 취소하고자 할 때는 취소 버튼에서 엔터를 누르거나 알트-F4, 취소 키(ESC)를 누릅니다.

### 9.1.5 즐겨 찾기

즐겨 찾기 메뉴는 알트를 누르고 '즐겨 찾기'에서 엔터를 누릅니다.

자주 방문하는 사이트를 매번 주소를 입력하거나 링크를 통해 접속하는 것은 번거로울 때가 많습니다. 특히, 여러 단계의 링크를 거쳐야만 하는 페이지는 주소가 기억하기 어려울 정도로 길어지기 때문에, 접속하는 데 많은 시간이 소요됩니다.

그러나, 즐겨 찾기 기능을 이용하면, 한 번에 빠르고 쉽게 원하는 페이지에 접속할 수 있습니다.

#### 9.1.5.1 시작 페이지로 등록

시작 페이지란, 웹 브라우저가 실행될 때, 처음으로 접속되는 사이트를 말합니다. 여러분이 자주 방문하는 페이지를 시작 페이지로 등록하여 사용할 수 있는데, 먼저 시작 페이지로 등록하고자 하는 페이지에 접속합니다.

그리고, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 즐겨 찾기 메뉴의 '시작 페이지로 등록'에서 엔터를 누르거나, 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-S를 누릅니다.

#### 9.1.5.2 즐겨 찾기 추가

현재 열려 있는 페이지를 즐겨 찾기에 추가하려면, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 즐겨 찾기 메뉴의 '즐겨 찾기 추가'에서 엔터를 누르거나, 현재 페이지가 열려 있는 상태에서 알트-A를 누릅니다.

'즐겨 찾기 추가'는 대화상자로서, 파일이나 폴더가 나타나는 '파일 목록', 파일 이름을 입력하는 '파일명' 편집창, 파일 형식을 보여주는 '파일 형식', 그리고 '확인'과 '취소'로 이루어져 있습니다. 각각의 항목은 탭과 시프트-탭을 사용하여 이동할 수 있습니다.

즐겨 찾기 추가를 실행하면 우선 '파일명' 편집창에 위치합니다. 편집창에는 현재 페이지의 제목이 이름으로 나타나고, 확장명은 URL로 자동으로 주어집니다. 파일 이름 편집창에서 바로 엔터를 누르면 주어진 기본 이름(현재 페이지의 제목)으로 '/flashdisk/favorites' 폴더에 저장이 됩니다.

즐겨 찾기 추가는 '/flashdisk/favorites' 폴더가 루트 폴더로 더 이상 상위로 올라갈 수 없습니다. 하지만, 하위 폴더가 있다면 하위 폴더에는 저장이 가능합니다.(하위 폴더는 즐겨 찾기 추가 대화상자에는 만들 수 없고 '탐색기'에서 '새 폴더' 기능을 사용하여 미리 만들어 놓아야 합니다.)

하위 폴더에 즐겨 찾기 추가 파일을 저장하고 싶다면, 파일 이름 편집창에서 시프트-탭을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 후에 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 이동하다가 원하는 폴더에서 엔터를 누른 후에 폴더 내부로 진입합니다. 다시 탭을 눌러 파일 이름 편집창에서 엔터를 누르거나 탭을 한번 더 눌러 '확인'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

파일 이름을 새로 입력하고자 할 때는 '편집창'에 기본 파일명이 나타난 상태에서 바로 입력을 시작하면 되고, 부분 편집하고자 할 때는 커서키를 눌러 수정하고자 하는 곳으로 커서를 이동시킨 후에 입력하면 됩니다. 파일명에 ':'이 들어가 있는 경우에는 저장이 되지 않으므로, 기본으로 주어진 파일명에 ':'이 있는 경우에는 ':'을 삭제해야 합니다.

'파일 형식'에는 'url' 한 개의 형식만이 존재합니다. 즉, '즐겨 찾기 추가'에서는 다른 형식으로는 파일을 저장할 수 없습니다.

#### 9.1.5.3 즐겨 찾기 목록

여러분은 '즐겨 찾기 목록'을 통해, '즐겨 찾기 추가'에서 추가해 둔 파일을 열어 보거나, 추가해 놓은 파일을 복사, 삭제, 이름 바꾸기 등을 할 수 있습니다.

알트를 눌러 메뉴를 호출하여 즐겨 찾기 메뉴의 '즐겨 찾기 목록'에서 엔터를 누르거나, 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-L을 누릅니다.

'즐겨 찾기 목록 대화상자'는 추가 대화상자와 마찬가지로 파일과 폴더가 나타나는 '파일 목록'과 이름을 입력하는 '파일명' 편집창, 파일 형식을 보여주는 '파일 형식', 그리고 '확인', '취소'로 이루어져 있습니다.

즐겨 찾기 목록을 실행하면 우선 '파일명' 편집창에 포커스 됩니다. 여기서 시프트-탭을 눌러 '파일 목록'으로 이동한 후 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 이동하다가 원하는 파일 이름에서 엔터를 누르거나 탭을 눌러 파일 이름 편집창에서 엔터를 누르면 바로 페이지로 접속할 수 있습니다. 또는 탭을 한번 더 눌러 '확인'에서 엔터를 눌러도 됩니다.

만약, '파일 목록'에 있는 파일 이름을 정확히 알고 있다면, '파일명' 편집창에 포커스 되어 있을 때, 직접 파일 이름을 입력해도 됩니다.

목록에 여러분이 만든 폴더가 있다면, 폴더와 페이지 이름이 함께 나타나는데, 탐색기와 마찬가지로 폴더는 따옴표로 둘러싸여 있습니다. 폴더에서 엔터를 누르면 폴더 내부로 진입할 수 있습니다.

'파일 목록'에는 기본적으로 몇 가지의 페이지 이름이 등록되어 있습니다. 등록되어 있는 페이지 명중에 'ASF-'가 앞에 붙어 있는 것은 오디오 스트리밍(audio streaming) 파일로 이 파일에 대한 설명은 '9.1.8 웹 페이지에서 오디오 파일 재생하기'를 참고하시기 바랍니다.

'파일 형식'에는 '\*.\*'와 'url' 두 가지가 있습니다. 기본값은 '\*.\*'로 이것은 favorites 폴더에 있는 모든 파일을 보여준다는 것입니다. 즉, url 형식 외의 다른 형식의 파일들도 보여줍니다. url 형식의 파일만 보고 싶다면, '파일 형식'에서 아래 방향키를 눌러 'url'로 변경하고 시프트-탭을 눌러 '파일 목록'으로 이동하면 됩니다.

즐겨 찾기 목록 대화상자의 '파일 목록'에서는 '이름 바꾸기(콘트롤-R)', '복사(콘트롤-C)', '붙여넣기(콘트롤-V)', '새 폴더(콘트롤-F)', '잘라내기(콘트롤-X)', '삭제(DEL)'의 기능을 사용할 수 있는데, 알트를 눌러 메뉴를 호출할 수는 없고, 핫키로만 사용할 수 있습니다.

### 9.1.6 옵션 설정

'옵션' 메뉴에서는 페이지 형식을 설정하거나, 다운로드 저장 경로를 변경할 수 있습니다. 또한 쿠키 지우기를 통해 쿠키를 지울 수 있습니다.

'옵션' 메뉴를 실행하기 위해서는

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '옵션'까지 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 '알트-O'를 누릅니다.

#### 9.1.6.1 '옵션' 메뉴의 구조와 이동하기

'옵션' 메뉴를 실행하면, 구조는 아래와 같습니다.

1) '페이지 형식'

2) '방문한 링크 표시'

3) 퀵브라우저 팝업 사용

4) '다운로드 저장 경로'

5) '쿠키 지우기'

6) '확인' 버튼

7) '취소' 버튼

'페이지 형식', '방문한 링크 표시', '퀵브라우저 팝옵 사용', '다운로드 저장 경로', '쿠키 지우기' 항목은 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'로 이동합니다. '확인'과 '취소'는 '탭'이나 '시프트-탭'으로 이동합니다.

#### 9.1.6.2 페이지 형식 설정하기

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 '옵션'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 '알트-O'를 누릅니다.

(4) '옵션' 메뉴를 실행하면 '페이지 형식: windows CE'라고 나타납니다.

(5) 스페이스를 눌러 'windows XP, windows CE, pocket PC' 중에 하나를 선택합니다.

A. 기본값인 'windows CE'를 선택하면 모바일용 웹 페이지가 열립니다.

B. 'windows XP'를 선택하면 일반 PC에서 열리는 것과 동일한 웹 페이지가 열립니다.

C. 'pocket PC'를 선택하면 pocket PC용 웹 페이지가 열립니다.

#### 9.1.6.3 방문한 링크 표시하기

'방문한 링크'는 웹 페이지의 링크 중에서 이전에 한 번이라도 방문했던 링크를 의미합니다. '방문한 링크 표시'는 웹 페이지 방문 시 기본적으로 점자와 음성으로 알려줍니다. 점자는 링크 기호 'ln'에 'v'가 붙어 'lnv'로, 음성은 '방문한'으로 출력됩니다. 만일 '방문한 링크'를 웹 페이지에 표시하고 싶지 않다면, 아래와 같이 설정을 변경할 수 있습니다.

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) 핫키인 '알트-O'를 눌러 '옵션 대화 상자를 호출합니다. 옵션 대화상자는 메뉴를 이용하여, 실행할 수 있습니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '방문한 링크 표시'로 이동합니다.

(4) 기본값은 '사용함' 입니다. '스페이스'나 '백스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다.

(5) 엔터를 눌러 변경된 옵션을 저장합니다.

#### 9.1.6.4 퀵브라우저 팝업 사용 설정

사이트에 초기 접속시 팝업을 포함하는 경우 이를 퀵 브라우저를 통하여 별도로 표시할 지 여부를 설정합니다. 설정 변경 방법은 아래와 같습니다.

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 '옵션'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 '알트-O'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

(5) '퀵 브라우저 팝업 사용' 항목이 표시됩니다.

(6) 기본값은 '사용함' 입니다. '스페이스'나 '백스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다.

(7) 엔터를 눌러 변경된 옵션을 저장합니다.

#### 9.1.6.5 다운로드 저장 경로 변경하기

웹 브라우저에서 다운로드 받는 저장 경로를 변경할 수 있습니다. 다운로드 저장 경로를 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 '옵션'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 '알트-O'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

(5) '다운로드 저장 경로' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(6) 플래시 디스크 목록이 보입니다.

A. 플래시 디스크 내부 폴더로 경로 변경시: 원하는 폴더에서 '스페이스'를 눌러 선택합니다.

B. SD 카드나 USB 저장 장치의 폴더로 경로 변경시: '백스페이스'를 눌러 디스크 목록으로 빠져나와 다운로드 변경 폴더로 이동하여 '스페이스'를 눌러 선택합니다.

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) '탭'을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

다운로드 저장 경로 변경을 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누릅니다. 또는 알트-F4를 누릅니다.

#### 9.1.6.6 쿠키 지우기

쿠키에는 사용자가 사이트를 방문할 때마다 웹의 응용 프로그램에서 읽을 수 있는 정보가 들어 있습니다. '쿠키 지우기'에서 이러한 정보를 삭제할 수가 있습니다. 쿠키를 지우는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '웹 브라우저'를 실행합니다.

(2) '알트'를 눌러 '옵션'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 또는 페이지가 열려 있는 상태에서 바로 '알트-O'를 누릅니다.

(4) '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

(5) '쿠키 지우기' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(6) '쿠키 삭제 완료라는 메시지 함께, 쿠키 지우기가 완료됩니다.

메뉴를 호출하지 않은 상태에서, 웹 페이지에서 바로 '콘트롤-D'를 누르면 쿠키 삭제가 완료됩니다.

'쿠키 지우기'를 취소하고 싶다면, '취소'에서 엔터를 누릅니다. 또는 알트-F4를 누릅니다.

### 9.1.7 웹 페이지 내에서의 내용 읽기 및 이동 방법

웹 페이지에는 텍스트뿐만 아니라, 링크나 콘트롤과 같은 다양한 요소들이 섞여 있기 때문에, 페이지를 읽을 때 각 요소들을 구분해야 할 필요가 있습니다. 따라서, 아래 방향키나 위 방향키로 페이지를 읽을 때, 각 요소들을 분리하여 한 줄에 하나씩만 출력되도록 하였으며, 콘트롤의 종류별로 서로 다른 기호를 사용함으로써 쉽게 구분할 수 있도록 하였습니다.

또, 요소 단위로 이동하며 페이지를 읽을 수 있도록 지원함으로써, 원하는 것을 쉽게 찾을 수 있게 하였습니다.

자세한 방법은 아래에서 설명하겠습니다.

#### 9.1.7.1 콘트롤 이동

콘트롤이란, 여러분이 PC에서 윈도우즈를 사용할 때 자주 접하게 되는 편집창이나 링크, 라디오 버튼, 콤보 박스 등을 말합니다. 웹 페이지에서도 사용자로부터 입력을 받거나, 사용자의 선택 사항을 받아들이기 위해, 콘트롤들을 사용합니다.

그런데, 콘트롤은 그 종류에 따라 제어 방법이 다르기 때문에, 사용자가 콘트롤의 종류를 알아야 적절한 작업을 할 수 있습니다.

예를 들어, 편집창에는 사용자가 원하거나 혹은 웹 사이트에서 요구하는 문자열을 입력하고, 콤보 박스나 목록 상자에서는 준비된 항목들 중에서 하나를 선택해야 합니다. 한소네 U2 QWERTY의 웹 브라우저에서는, 콘트롤의 종류를 쉽게 구분할 수 있도록, 각 콘트롤마다 다른 기호를 사용합니다. 또, 페이지를 모두 읽어 보지 않더라도, 콘트롤만을 골라 이동함으로써, 콘트롤을 쉽게 찾을 수 있도록 다음의 콘트롤 단위 이동 방법을 제공합니다.

1) 이전 콘트롤: 시프트-탭

현재 위치에서 가장 가까운 이전 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음이 납니다.

2) 다음 콘트롤: 탭

현재 위치에서 가장 가까운 다음 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음이 납니다. 웹 페이지 내에서 이동하다가 콘트롤을 만나면 각 콘트롤에 해당하는 기호를 콘트롤명 앞에 표현해 줍니다. 기호는 아래와 같습니다.

1) 링크(LN): 연결되어 있는 페이지로 이동하고자 할 때는 엔터를 누릅니다. 링크를 보여줄 때는 전체 링크 개수와 현재 링크의 위치를 같이 보여줍니다. 즉, 'LN (링크명) xx/yy'로 보여줍니다. 'xx'는 현재 링크의 위치이고, 'yy'는 전체 링크 개수입니다.

2) 방문한 링크(LNV): 링크 중에서 이전에 방문했던 링크를 의미합니다. 링크에 진입하고 나와, 다시 링크 목록에서 해당 링크로 가게 되면 '방문한 링크(LNV)'로 변경되어 나타납니다.

3) 편집창(EB): 'EB (커서)'가 나타난 상태에서 바로 입력을 시작하고, 입력을 완료한 후에는 아래 방향키를 눌러 다음 아이템으로 이동을 합니다. '편집창'에 이미 텍스트가 있는 경우에는 'EB (텍스트)'로 출력됩니다.

4) 다중 편집창(MEB): '편집창'과 유사하고, 단지 한 줄이 아닌 여러 줄을 입력할 수 있다는 차이점이 있습니다. 워드프로세서에서 문서 작성할 때처럼 입력하면 됩니다. 입력이 완료되면 탭을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

5) 목록 상자(LB) / 콤보 상자(CB): 이 콘트롤의 값을 변경하고자 할 때는 알트를 누른 상태에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 이동하면 됩니다. 그리고 원하는 값에 포커스 되었을 때 아래 방향키를 눌러 다음 아이템으로 이동합니다. 또한 콤보 상자에서는 콤보 상자 변경 시, 자동으로 페이지가 갱신됩니다.

6) 라디오 버튼 선택(SRB) / 라디오 버튼 선택 안 됨(URB): 선택 상자를 선택하거나 해제할 때는 '스페이스'를 눌러 값을 변경합니다.

7) 선택 상자 선택(SCHB) / 선택 상자 선택 안 됨(UCHB): 선택 상자를 선택하거나 해제할 때는 '스페이스'를 눌러 값을 변경합니다.

8) 버튼(BT): '버튼'에서 엔터를 누르면 버튼에 연결되어 있는 페이지로 이동합니다.

#### 9.1.7.2 방문한 링크 이동

방문한 링크는 현재 페이지에 표시되는 링크중 이전에 한번이라도 방문한 적이 있는 링크를 말합니다. 현재 열려있는 페이지에서 방문한 링크로 빠르게 이동하려면 다음 키를 사용합니다.

1) 이전 방문한 링크로: 알트-쉬프트-V

현재 위치에서 가장 가까운 이전 방문한 링크로 이동합니다.

2) 다음 방문한 링크로 이동: 알트-V

현재 위치에서 가장 가까운 방문한 링크로 이동합니다.

#### 9.1.7.3 폼(form) 이동

폼이란, 링크를 제외한 모든 콘트롤을 말합니다. 즉, 편집창, 버튼, 콤보 박스 등을 의미합니다. 웹 페이지에서 탭과 시프트-탭으로 콘트롤 단위 이동을 할 때, 링크가 많은 경우 폼으로 이동하기 위해서는 여러 번 키를 눌러야 합니다. 이때 폼 이동키를 사용하면 한번에 편리하게 이동할 수 있습니다.

1) 이전 폼: 콘트롤-F1

현재 위치에서 가장 가까운 이전 폼으로 이동합니다. 더 이상 폼이 없으면 경고음이 납니다.

2) 다음 폼: 콘트롤-F2

현재 위치에서 가장 가까운 다음 폼으로 이동합니다. 더 이상 폼이 없으면 경고음이 납니다.

#### 9.1.7.4 테이블

테이블 시작 위치에서는, 테이블의 번호와 그 테이블이 몇 행 몇 열로 구성되어 있는지를 표시합니다. 예를 들어, 상위 테이블이 두 개 있고, 각 테이블이 세 개씩의 하위 테이블을 가지고 있을 때, 두 번째 상위 테이블 안에 있는 첫 번째 하위 테이블의 시작 위치는 '테이블 2-1 3행 2열'과 같이 표시됩니다.

테이블의 끝 위치에서는 '테이블 2-1'과 같이 테이블 번호만 표시됩니다.

1행이나 1열로만 구성되었거나, 테두리 또는 배경을 위한 테이블 그리고 빈 테이블 등은 제외하고 보여줍니다.

또, 테이블 단위 이동과 셀(cell) 단위 이동 방법을 지원함으로써, 테이블 구조를 이해하는 데 도움을 주고자 하였습니다.

셀(cell) 단위로 이동을 할 때에는, 셀의 위치 정보와 셀의 내용을 함께 출력하는데, 위치 정보는 음성으로만 읽어 줍니다.

예를 들어, 이동한 셀이 두 번째 줄 세 번째 셀이고, '뉴스'가 셀의 내용이라면, '줄 2 칸 3 뉴스'와 같이 출력되는데, 이 때 '줄 2 칸 3'은 음성으로만 읽어 주고, 디스플레이에는 '뉴스'만 출력됩니다.

셀에 테이블이 포함되어 있으면, '테이블 셀'이라고 하고, 비어 있는 셀은 '빈 셀'이라고 출력됩니다.

테이블 셀에서 하위 테이블을 셀 단위로 이동하며 보려면, 먼저 아래 방향키를 눌러 하위 테이블의 시작 표시줄로 이동한 다음, 셀 단위 이동을 해야 합니다. 테이블 셀에서 그냥 다음이나 이전 셀로 이동하면, 현재 테이블의 다음 셀이나 이전 셀로 이동해 버립니다.

셀 단위 이동은 테이블 내에서만 가능하며, 테이블이 아닌 곳에서는 경고음이 납니다.

1) 이전 테이블: 콘트롤-F7

이전 테이블의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 테이블이 없으면, 경고음이 납니다.

2) 다음 테이블: 콘트롤-F8

다음 테이블의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 테이블이 없으면, 경고음이 납니다.

3) 이전 셀(cell): 콘트롤-시프트-좌 방향키

이전 셀로 이동합니다. 현재 셀이 첫 번째 셀이면, 테이블 시작 표시줄로 이동하고, 테이블 시작 표시줄에서는 경고음이 납니다.

4) 다음 셀(cell): 콘트롤-시프트-우 방향키

다음 셀로 이동합니다. 현재 셀이 마지막 셀이면, 테이블 끝 표시줄로 이동하고, 테이블 끝 표시줄에서는 경고음이 납니다.

5) 위 셀(cell): 콘트롤-시프트-위 방향키

이전 줄의 같은 셀로 이동합니다. 현재 셀이 첫 줄에 있으면, 경고음이 납니다.

6) 아래 셀(cell): 콘트롤-시프트-아래 방향키

다음 줄의 같은 셀로 이동합니다. 현재 셀이 마지막 줄에 있으면, 경고음이 납니다.

7) 현재 셀(cell): 콘트롤-시프트-C

현재 셀의 내용을 다시 출력합니다.

8) 상위 테이블의 이전 셀(cell): 콘트롤-좌 방향키

현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 이전 셀로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 첫 셀이면, 상위 테이블의 시작 표시줄로 이동합니다.

최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.

9) 상위 테이블의 다음 셀(cell): 콘트롤-우 방향키

현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 다음 셀로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 마지막 셀이면, 상위 테이블의 끝 표시줄로 이동합니다.

최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.

10) 상위 테이블의 위 셀(cell): 콘트롤-위 방향키

현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 이전 줄로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 첫 줄에 있으면, 경고음이 납니다.

최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.

11) 상위 테이블의 아래 셀(cell): 콘트롤-아래 방향키

현재 테이블이 포함된 테이블 셀의 다음 줄로 이동합니다. 현재 테이블이 포함된 테이블 셀이, 상위 테이블의 마지막 줄에 있으면, 경고음이 납니다.

최상위 테이블에서는 사용할 수 없습니다.

12) 위치 확인: Fn-S

현재 위치가 몇 번째 테이블의 몇 번째 줄, 몇 번째 셀인지 확인합니다. 디스플레이로 '테이블 2-3 줄 3 칸 4'와 같이 출력됩니다.

#### 9.1.7.5 프레임 이동

프레임은 프레임 시작 위치에서 현재 프레임 번호와 전체 프레임 개수, 그리고 프레임 제목을 알려줍니다. 프레임의 끝은 알려주지 않습니다.

예를 들어, 두 개의 프레임이 있는데, 현재 첫번째 프레임의 시작 위치에 있고, 프레임 이름이 '메인 프레임'이라면, '프레임 1/2 메인 프레임'이라고 나타납니다.

만약, 프레임 이름이 없으면, 프레임 번호만 표시됩니다.

1) 이전 프레임: 콘트롤-F9

이전 프레임의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 프레임이 없으면, 경고음이 납니다.

2) 다음 프레임: 콘트롤-F10

다음 프레임의 시작 위치로 이동합니다. 더 이상 프레임이 없으면, 경고음이 납니다.

### 9.1.8 웹 페이지에서 오디오 파일 재생하기

웹 페이지 내에서 이동 중에, 오디오 스트리밍 파일(Audio Streaming File)이 연결되어 있는 링크에서 엔터를 누르면 미디어로 연결되고 맨 처음 실행되는 ASF 목록이 나타나면서 오디오 스트리밍 파일이 실행됩니다. 오디오 스트리밍 파일로 실행 가능한 형식은 'm3u','pls','asf','asx'입니다.

위 4개의 형식 외에 다른 형식의 파일들도 웹 브라우저에서 엔터를 누르면 오디오 스트리밍 파일로 곧바로 재생됩니다.

웹 브라우저에서 오디오 스트리밍 파일을 실행하면, '즐겨찾기 추가' 대화 상자가 나타납니다. '즐겨찾기추가' 대화 상자를 통해서 '즐겨 찾기 목록'안의 스트리밍 주소를 추가합니다. 나중에 웹 브라우저 또는 탐색기를 통해 오디오 스트리밍 파일의 빠른 실행을 할 수 있습니다. 주소 추가 후에 저장을 한 후 나중에 탐색기나 '즐겨 찾기 목록'을 살펴보면 저장할 때는 없던 'ASF-'라는 것이 붙어서 나타납니다. 이 'ASF'는 'Audio Streaming File'의 약자로, 웹 상에서 바로 재생이 되는 파일을 의미합니다.

웹 브라우저에서 오디오 스트리밍 파일을 실행하고 있는 동안, 웹 브라우저를 빠져나오거나 인터넷 연결이 끊어지면 오디오 스트리밍 파일 또한 정지합니다.

오디오 스트리밍 파일은 전면에 있는 미디어 버튼을 사용하여 조절합니다. 즉, '재생/일시정지 버튼'을 누르면 '일시정지/재생'을 반복하고, '정지 버튼'을 누르면 오디오 스트리밍 파일이 '정지'가 됩니다. 볼륨을 키우기 위해서는 '시프트-위 방향키'를 누르고, 볼륨을 줄이기 위해서는 '시프트-아래 방향키'를 누릅니다.

단, Real audio로 재생이 되는 파일은 한소네 U2 QWERTY 웹 브라우저에서 재생을 하지 못하고, 다운로드만 가능합니다.

웹 페이지에서 미디어로 재생이 가능한 몇 가지 사이트를 알려드리겠습니다.

1) 소리도서관(www.sorisem.net)

2) 시각장애인 디지털 음성도서관(www.sori.or.kr)

3) 삼성 애니컴(anycom.samsunglove.co.kr)

4) 실로암 이캐스트 방송(www.silwel.or.kr)

5) 웹아이프리(web.silwel.or.kr)의 '실시간 방송'에 있는 모든 사이트

### 9.1.9 지원되지 않는 것들

1) 이미지는 지원되지 않습니다.

2) 페이지상에서 파일을 실행할 수는 없습니다. 운영 체제가 다르기 때문입니다.

3) 플래시로 구성된 페이지는 열 수 없습니다.

4) 자바 스크립트로 된 페이지나 버튼 등은 부분적으로 지원되지 않을 수 있습니다.

## 9.2 퀵 브라우저

### 9.2.1 소개

퀵브라우저는 HTML 기반에서 텍스트 부분을 처리하는 형태의 웹 탐색 프로그램으로 기존 한소네의 '웹 브라우저'와 유사합니다. 일반적인 웹 브라우저의 주요 기능을 수행하고, 다양한 방법으로 페이지를 읽을 수 있도록 지원합니다.

퀵 브라우저는 웹 페이지의 텍스트 부분만을 불러와 처리하므로, 페이지 탐색 속도가 기존의 웹 브라우저 또는 PC용 웹 탐색 프로그램에 비해 매우 빠르다는 장점을 가지고 있습니다.

퀵 브라우저를 이용하면 텍스트 기반의 페이지 탐색, 기사 구독 등의 작업 수행시 페이지 로딩 시간을 많이 기다리지 않고 빠르게 작업을 수행할 수 있습니다.

단, 웹 페이지의 텍스트 부분을 주로 처리하므로, 스크립트 지원, 동영상, 소리 등의 스트리밍 재생은 불가능합니다.

### 9.2.2 실행과 종료

퀵 브라우저는 프로그램 메뉴의 "인터넷 도구" 카테고리내에 위치해 있습니다. 퀵 브라우저를 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "I"를 눌러 "인터넷 도구"에 진입한 후 "Q"를 누릅니다. 또 다른 방법으로 프로그램 메뉴에서 위 또는 아래 방향키를 눌러 "인터넷 도구"까지 이동하여 엔터를 눌러 진입한 후 다시 위 또는 아래 방향키를 눌러 "퀵 브라우저"까지 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

또한, 어느 위치에서든 글로벌 핫키인 "윈도우-Q"를 누르면 퀵 브라우저가 실행됩니다.

퀵 브라우저를 실행하면 '시작페이지'에 자동으로 접속하게 됩니다. 퀵 브라우저의 기본 시작 페이지는 힘스의 홈페이지(www.himsintl.com)입니다.

퀵 브라우저를 종료하려면 "알트-F4"를 누르거나, "파일" 메뉴에서 "끝내기"를 선택합니다.

\*알아두기

퀵 브라우저는 웹 페이지를 탐색하는 프로그램으로 사용시 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 프로그램 메뉴의 "설정" 카테고리내의 "인터넷 설정"을 통해 한소네를 인터넷에 연결한 후 프로그램을 사용하시기 바랍니다.

### 9.2.3 웹 페이지 탐색하기

웹 페이지에는 텍스트, 링크, 콘트롤 등과 같은 다양한 요소들이 섞여 있기 때문에, 페이지를 읽을 때 각 요소들을 구분해야 할 필요가 있습니다. 따라서, 위 또는 아래 방향키로 페이지를 읽을 때, 각 요소들을 분리하여 한 줄에 하나씩만 출력되도록 하였으며, 콘트롤의 종류별로 서로 다른 기호를 사용함으로써 쉽게 구분할 수 있도록 하였습니다.

또, 요소 단위로 이동하며 페이지를 읽을 수 있도록 지원함으로써, 원하는 것을 쉽게 찾을 수 있게 하였습니다.

이 장에서는 퀵 브라우저를 이용하여 웹 페이지를 탐색하는 방법에 대해 설명하도록 하겠습니다.

#### 9.2.3.1 줄 단위 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 줄 단위로 이동합니다. 줄 단위 이동 시에는 웹 페이지의 모든 요소를 포함하여 이동합니다. 이동 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이전 줄로 이동: 위 방향키

(2) 다음 줄로 이동: 아래 방향키

#### 9.2.3.2 헤딩 단위 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 헤딩 부분만 찾아서 이동할 수 있습니다. 헤딩이라 함은 '<h>' 태그를 사용하여 텍스트를 입력한 부분으로 제목 등을 입력할 때 사용합니다. 이동 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이전 헤딩으로 이동: 콘트롤-F3

현재 위치에서 가장 가까운 이전 헤딩을 찾아 이동합니다. 더 이상 헤딩이 없으면, 경고음을 출력합니다.

(2) 다음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F4

현재 위치에서 가장 가까운 다음 헤딩을 찾아 이동합니다. 더 이상 헤딩이 없으면, 경고음을 출력합니다.

'이동' 메뉴에서 '이전 헤딩으로 이동' 또는 '다음 헤딩으로 이동'을 선택하여도 결과는 동일합니다.

#### 9.2.3.3 텍스트 단위로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 텍스트 부분만 찾아 이동하는 것으로, 신문, 뉴스 등 텍스트가 많은 웹 페이지 등에서 유용합니다. 이동 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이전 텍스트로 이동: 콘트롤-F5

현재 위치에서 가장 가까운 이전 텍스트를 찾아 이동합니다. 더 이상 텍스트가 없으면, 경고음을 출력합니다.

(2) 다음 텍스트로 이동: 콘트롤-F6

현재 위치에서 가장 가까운 다음 텍스트를 찾아 이동합니다. 더 이상 텍스트가 없으면, 경고음을 출력합니다.

'이동' 메뉴에서 '이전 텍스트로 이동' 또는 '다음 텍스트로 이동'을 선택하여도 결과는 동일합니다.

#### 9.2.3.4 링크와 텍스트 단위로 이동

현재 열려 있는 페이지 내에서 링크와 텍스트 부분만 찾아 이동하는 기능입니다. 이동 방법은 아래와 같습니다.

(1) 이전 링크/텍스트로 이동: 콘트롤-좌 방향키

현재 위치에서 가장 가까운 이전 링크 또는 텍스트를 찾아 이동합니다. 더 이상 링크나 텍스트가 없으면, 경고음을 출력합니다.

(2) 다음 링크/텍스트로 이동: 우 방향키

현재 위치에서 가장 가까운 다음 링크 또는 텍스트를 찾아 이동합니다. 더 이상 링크나 텍스트가 없으면, 경고음을 출력합니다.

#### 9.2.3.5 콘트롤 이동

콘트롤이란, PC에서 윈도우즈를 사용할 때 자주 접하게 되는 편집창이나 링크, 라디오 버튼, 콤보 박스 등을 말합니다. 웹 페이지에서도 사용자로부터 입력을 받거나, 사용자의 선택 사항을 받아들이기 위해, 콘트롤들을 사용합니다.

 콘트롤은 그 종류에 따라 제어 방법이 다르기 때문에, 퀵 브라우저에서 웹 페이지를 탐색하고, 원하는 동작을 수행하려면 사용자가 콘트롤의 종류를 숙지해야 합니다.

예를 들어, 편집창에는 사용자가 원하거나 혹은 웹 사이트에서 요구하는 문자열을 입력하고, 콤보 박스나 목록 상자에서는 준비된 항목들 중에서 하나를 선택해야 합니다. 한소네의 퀵 브라우저에서는, 콘트롤의 종류를 쉽게 구분할 수 있도록, 각 콘트롤마다 다른 기호를 사용합니다. 각 콘트롤의 기호와 역할은 아래와 같습니다.

(1) 링크(LN): 연결되어 있는 페이지로 이동하고자 할 때는 엔터를 누릅니다. 링크를 보여줄 때는 전체 링크 개수와 현재 링크의 위치를 같이 보여줍니다. 즉, 'LN (링크명) xx/yy'로 보여줍니다. 'xx'는 현재 링크의 위치이고, 'yy'는 전체 링크 개수입니다.

(2) 방문한 링크(LNV): 링크 중에서 이전에 방문했던 링크를 의미합니다. 링크에 진입하고 나와, 다시 링크 목록에서 해당 링크로 가게 되면 '방문한 링크(LNV)'로 변경되어 나타납니다.

(3) 편집창(EB): 'EB (커서)'가 나타난 상태에서 바로 입력을 시작하고, 입력을 완료한 후에는 아래 방향키를 눌러 다음 아이템으로 이동을 합니다. '편집창'에 이미 텍스트가 있는 경우에는 'EB (텍스트)'로 출력됩니다.

(4) 다중 편집창(MEB): '편집창'과 유사하고, 단지 한 줄이 아닌 여러 줄을 입력할 수 있다는 차이점이 있습니다. 워드프로세서에서 문서 작성할 때처럼 입력하면 됩니다. 입력이 완료되면 탭을 눌러 다음 콘트롤로 이동합니다.

(5) 목록 상자(LB), 콤보 상자(CB): 이 콘트롤의 값을 변경하고자 할 때는 알트를 누른 상태에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 이동하면 됩니다. 그리고 원하는 값에 포커스 되었을 때 아래 방향키를 눌러 다음 아이템으로 이동합니다.

(6) 또한 콤보 상자에서는 콤보 상자 변경 시, 자동으로 페이지가 갱신됩니다.

(7) 라디오 버튼 선택(SRB)/ 라디오 버튼 선택 안 됨(URB): '선택 상자'를 선택하거나 선택 해제할 때는 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

(8) 선택 상자 선택(SCHB)/ 선택 상자 선택 안 됨(UCHB): '선택 상자'를 선택하거나 선택 해제할 때는 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

(9) 버튼(BT): '버튼'에서 엔터를 누르면 버튼에 연결되어 있는 페이지로 이동합니다.

 상기 나열한 콘트롤은 아래 키를 이용하여 이동합니다.

(1) 이전 콘트롤: 시프트-탭

현재 위치에서 가장 가까운 이전 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음을 출력합니다.

(2) 다음 콘트롤: 탭

현재 위치에서 가장 가까운 다음 콘트롤로 이동합니다. 더 이상 콘트롤이 없으면, 경고음을 출력합니다.

웹 페이지에서 링크를 제외한 콘트롤만을 찾아 이동하려면 아래 키를 이용합니다.

1) 링크를 제외한 이전 콘트롤: 콘트롤-F1

2) 링크를 제외한 다음 콘트롤: 콘트롤-F2

#### 9.2.3.6 새로 고침

페이지가 정상적으로 열리지 않았거나, 현재 페이지를 다시 열고 싶을 때, '새로 고침'을 사용합니다.

새로고침을 실행하려면 웹 페이지가 열려있는 상태에서 단축키 콘트롤-R을 누르거나 '이동' 메뉴에서 '새로고침'을 선택합니다.

### 9.2.4 페이지 내용 읽기

웹 페이지의 내용을 음성으로 읽어주는 기능으로, 페이지 처음부터 현재 커서 위치까지 읽거나, 현재 커서가 위치한 지점부터 페이지 끝까지 읽을 수 있습니다. 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 처음부터 커서까지 읽기: 알트-G 또는 '읽기' 메뉴에서 '처음부터 커서까지 읽기' 실행

페이지 처음부터 현재 커서가 위치한 지점까지의 내용을 음성으로 읽어줍니다.

(2) 커서부터 끝까지 읽기: FN-엔터

현재 커서가 위치한 지점으로부터 페이지 끝까지의 내용을 음성으로 읽어줍니다.

### 9.2.5 페이지 이동하기

현재 열려있는 페이지에서 다른 페이지로 이동하는 기능입니다. 아래에서 자세히 설명하겠습니다.

#### 9.2.5.1 이전 페이지로 이동하기

이전 페이지란 여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지 바로 이전에 열었던 페이지를 말합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 힘스의 홈페이지로부터 구글로 접속하고, 다시 링크를 통해 뉴스 페이지에 접속했다면, 구글의 메인 페이지가 뉴스 페이지의 이전 페이지가 됩니다. 이전 페이지로 이동시에 이전 페이지에서 마지막에 위치해 있던 곳으로 포커스 됩니다.

이전 페이지로 이동하려면 백스페이스를 누르거나 알트-P를 누릅니다. 또는 알트-좌 방향키를 눌러도 결과는 동일합니다. 메뉴를 이용하여 기능을 실행하려면 '읽기' 메뉴에서 '이전 페이지로'를 선택합니다.

이전페이지로 이동하는 기능은 시작 페이지에서는 사용할 수 없습니다. 더 이상 이동할 이전 페이지가 없기 때문입니다.

#### 9.2.5.2 다음 페이지로 이동하기

여러 개의 페이지를 열었을 때, 순서상 현재 페이지보다 후에 열었던 페이지를 다음 페이지라고 합니다. 예를 들어, 시작 페이지인 힘스의 홈페이지로부터 구글로 접속하고, 다시 네이버에 접속한 후, '이전 페이지로'를 실행하여 구글로 돌아왔다면, 네이버가 다음 페이지가 됩니다.

다음 페이지로 이동하려면 알트-N을 누릅니다. 또는 알트-우 방향키를 눌러도 결과는 동일합니다. 메뉴를 이용하여 기능을 실행하려면 '읽기' 메뉴에서 '다음 페이지로'를 선택합니다.

다음 페이지로 이동하는 기능은 순서상 마지막으로 열었던 페이지에서는 사용할 수 없습니다. 더 이상 이동할 다음 페이지가 없기 때문입니다.

#### 9.2.5.3 시작 페이지로 이동하기

퀵 브라우저를 실행하면 처음으로 열리는 페이지를 '시작 페이지'라고 합니다. 가장 자주 방문하는 사이트를 직접 시작 페이지로 등록할 수 있습니다. 어떤 페이지에 있든지 이 기능을 실행하면, 바로 시작 페이지로 이동할 수 있습니다.

기본으로 등록되어 있는 시작 페이지는 힘스 홈페이지(www.himsintl.com)입니다.

시작페이지로 이동하려면 웹 페이지가 열려있는 상태에서 단축키 알트-H를 누르거나 '이동' 메뉴에서 '시작 페이지로'를 선택합니다.

#### 9.2.5.4 URL 입력하여 페이지 열기

URL 열기는 이동하고자 하는 웹 페이지 주소 URL을 직접 입력하여 해당 페이지에 접속하는 기능입니다.

'URL 열기'를 실행하려면 퀵 브라우저가 실행된 상태에서 단축키 콘트롤-U를 누르거나 '파일' 메뉴에서 'URL 열기'를 선택합니다.

'URL 열기'를 실행하면, 주소를 입력하는 편집창이 나타나는데, 현재 열려 있는 페이지의 주소가 출력됩니다. 접속하고자 하는 페이지의 주소를 'www.google.com'과 같이 정확하게 입력하고 엔터를 누릅니다.

### 9.2.6 텍스트 모드 사용하기

텍스트 모드란 웹 페이지를 구성하는 각 요소들 즉, 링크, 콤보상자, 목록, 편집창, 헤딩, 테이블 등을 배제하고, 모든 내용을 텍스트로 변환하여 표시해주는 기능입니다. 텍스트 모드는 워드프로세서의 문서 창과 유사한 형태로 이루어 져 있으며, 블록 기능, 읽기 기능, 찾기 기능 등을 사용할 수 있습니다.

#### 9.2.6.1 텍스트 모드와 브라우저 모드 전환

퀵 브라우저를 실행한 초기 상태는 브라우저 모드로 콘트롤, 헤딩, 폼, 테이블 등의 요소를 이동할 수 있습니다. 브라우저 모드에서 텍스트 모드로 전환하려면 웹 페이지가 열려있는 상태에서 단축키 콘트롤-S를 누르거나 '편집' 메뉴에서 '텍스트 모드'를 선택합니다.

텍스트 모드로 진입하면 페이지의 모든 내용이 텍스트로 표시되므로 콘트롤, 헤딩, 텍스트 등의 요소 이동이 불가능합니다.

텍스트 모드에서 다시 브라우저 모드로 변경하려면 콘트롤-S를 한 번 더 누릅니다.

#### 9.2.6.2 블록 기능 사용하기

텍스트 모드에서 웹 페이지 확인 중 원하는 내용 또는 페이지 전체 내용을 블록 설정하는 기능입니다. 블록으로 설정된 부분은 복사하여 워드프로세서 등에 붙여넣을 수 있습니다.

블록 설정 방법은 원하는 부분을 일부 선택하는 방법, 현재 열린 페이지의 모든 내용을 선택하는 방법이 있습니다.

1) 원하는 부분 선택하여 블록 설정하기.

원하는 부분을 선택하여 블록을 설정하려면 콘트롤-B를 누르거나 "편집" 메뉴에서 "블록"을 선택합니다. 블록 기능을 실행한 이후부터 이동하는 모든 내용이 블록으로 설정됩니다.

2) 모두 선택하기

현재 열려 있는 페이지의 모든 내용을 블록 설정하는 기능으로, 콘트롤-A를 누르거나 "편집"메뉴의 "모두 선택"을 선택하면 실행됩니다.

3) 복사 및 클립보드에 추가하기

블록으로 설정된 내용을 복사하려면 콘트롤-C를 누르거나, "편집" 메뉴에서 "복사"를 선택합니다. 블록으로 설정한 내용을 클립보드에 추가하려면 단축키 콘트롤-P를 누르거나 '편집' 메뉴에서 '클립보드에 추가'를 선택합니다. 워드프로세서 등의 편집창에서 콘트롤-V를 눌러 클립보드의 내용을 붙여넣을 수 있습니다.

블록 설정을 취소하려면 "취소(F4)"를 누릅니다.

### 9.2.7 즐겨찾기 기능 사용하기

자주 방문하는 사이트를 매번 주소를 입력하거나 링크를 통해 접속하는 것은 번거로울 때가 많습니다. 특히, 여러 단계의 링크를 거쳐야만 하는 페이지는 주소가 기억하기 어려울 정도로 길어지기 때문에, 접속하는 데 많은 시간이 소요됩니다. 즐겨찾기 기능을 이용하여 주소가 긴 페이지나, 여러 링크를 경유하는 웹 페이지에 접속 시 한 번에 빠르고 쉽게 원하는 페이지에 접속하는 것이 가능합니다.

#### 9.2.7.1 시작 페이지로 등록

시작 페이지란, 웹 브라우저가 실행될 때, 처음으로 접속되는 사이트를 말합니다. 자주 방문하는 페이지를 시작 페이지로 등록하여 사용할 수 있습니다.

시작페이지 등록 방법은 아래와 같습니다.

(1) 먼저 시작 페이지로 등록하고자 하는 페이지에 접속합니다.

(2) 페이지가 열려 있는 상태에서 단축키 알트-S를 누르거나 '즐겨찾기' 메뉴에서 '시작페이지로 등록'을 실행합니다.

(3) 현재 접속한 페이지가 시작페이지로 등록됩니다.

#### 9.2.7.2 즐겨찾기 추가

현재 열려 있는 페이지를 즐겨찾기에 추가하는 기능으로 아래 절차에 따라 실행합니다.

(1) 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 단축키 알트-A를 누르거나 '즐겨찾기' 메뉴에서 '즐겨찾기 추가'를 선택합니다.

(2) 즐겨찾기 대화상자가 표시됩니다. 대화상자는 파일명 입력 편집창, 저장 경로를 선택하는 폴더 목록, 확인, 취소의 4개 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(3) 즐겨찾기 대화상자가 처음 실행되면 파일명을 입력하는 편집창에 위치하며, 기본적으로 현재 페이지의 제목이 입력되어 있습니다. 변경하려면 이 곳에 해당 사이트를 식별할 수 있는 임의의 이름을 입력합니다.

(4) 엔터를 누르면 'flashdisk/favorites'폴더내에 '입력한 파일명.url'의 형태로 즐겨찾기 정보가 저장됩니다.

(5) 만약 경로를 변경하고자 하면 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 폴더 목록으로 이동합니다. 아래 키를 이용하여 경로를 변경한 후 확인 버튼 또는 파일명 편집창에서 엔터를 누르면 변경한 경로에 url 파일이 저장됩니다.

 - 이전 목록: 위 방향키

 - 다음 목록: 아래 방향키

 - 목록의 처음으로: Ctrl-Home

 - 목록의 끝으로: Ctrl-End

 - 폴더 진입: 엔터

 - 상위 폴더로 이동: 백스페이스

#### 9.2.7.3 즐겨찾기 목록

즐겨찾기에 추가한 페이지들을 표시하는 목록으로 이 곳에서 즐겨찾기에 등록된 페이지로 바로 이동하거나 삭제하는 기능을 제공합니다.

즐겨 찾기 목록'을 호출하려면 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-L을 누르거나 '즐겨찾기' 메뉴에서 '즐겨찾기 목록'을 선택합니다.

즐겨찾기 목록 대화상자는 아래와 같이 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 사이트 목록: 즐겨찾기 추가에서 등록한 웹 페이지의 목록이 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 사이트를 선택한 후 엔터를 누르면 해당 사이트로 바로 이동합니다.

(2) 열기 버튼: 상기 1번에서 선택한 사이트로 이동하는 기능입니다. 즉, 사이트를 선택하고 '탭'을 눌러 열기 버튼에 위치한 후 엔터를 눌러도 선택한 사이트로 이동합니다.

(3) 삭제 버튼: 등록된 사이트를 삭제하는 기능으로 사이트 목록에서 '딜리트(DEL)'을 눌러도 결과는 동일합니다. 삭제를 실행하면 삭제 여부를 묻는 질문이 나타납니다. 스페이스를 눌러 '예' 또는 '아니오' 중 하나를 선택하고 엔터를 누릅니다. '예'를 선택하면 선택한 사이트가 삭제되고, '아니오'를 선택하면 삭제를 취소합니다.

(4) 종료 버튼: 즐겨찾기 목록에서 빠져나와 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

### 9.2.8 찾기 기능 사용하기

#### 9.2.8.1 찾기

'찾기'는 현재 페이지 내에서, 원하는 문자열을 찾아 해당 위치로 이동하는 기능으로 워드프로세서의 찾기 기능과 동일합니다.

찾기 기능을 실행하려면 콘트롤-F를 누르거나 '이동' 메뉴에서 '찾기'를 선택합니다.

찾기 대화상자는 아래와 같이 5개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 검색어 편집창: 검색할 문자열을 입력합니다.

(2) 찾기 방향 질문 버튼: 검색 방향을 지정하는 기능으로 '이전' 또는 '다음' 중 하나를 선택하며, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

(3) 대소문자 구분 질문 버튼: 영문 알파벳 검색시 대문자와 소문자 구분 여부를 정하는 기능으로 '예' 또는 '아니오' 중 하나를 선택하며, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다.

(4) 찾기 버튼: 검색을 수행합니다.

(5) 종료 버튼: 검색을 취소하고, 기능 실행 직전으로 돌아갑니다.

검색을 수행하는 절차는 아래와 같습니다.

(1) 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 콘트롤-F를 누릅니다. 찾기 대화상자가 표시되고, 검색어 입력 편집창에 포커스합니다.

(2) 찾고자 하는 문자열을 입력합니다.

(3) 탭을 누릅니다. 찾기 방향을 정하는 질문 버튼이 나타납니다. 기본값은 '다음'으로 페이지의 끝을 향해 검색을 수행합니다. 페이지의 시작 부분을 향해 검색하려면 스페이스를 눌러 '이전'으로 변경합니다.

(4) 탭을 누릅니다. 대 소문자 구분 여부를 선택하는 질문이 나타납니다. 기본값은 '아니오'로 대 소문자를 구분하지 않습니다. 대 소문자를 구분하여 검색하려면 스페이스를 눌러 '예'로 변경합니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '찾기' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 입력한 문자열과 조건으로 검색을 수행하여 결과가 존재할 경우 해당 위치로 바로 이동합니다. 또한 검색 조건을 변경하지 않고 2단계에서 검색어를 입력하고 바로 엔터를 누르면 기본값으로 검색을 수행합니다. 만약 3단계와 4단계에서 검색 조건을 변경했다면 퀵 브라우저를 종료하기 전까지 변경된 조건을 기억합니다.

(6) 찾기 기능을 취소하려면 어느 단계에서든 취소(F4)를 누릅니다. 찾기 대화상자를 닫고 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 9.2.8.2 다시 찾기

다시찾기는 직전 찾기 기능 실행시 입력한 문자열과 동일한 검색 조건으로 검색을 다시 수행하는 기능입니다.

다시 찾기 기능을 실행하려면 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 F3을 누르거나 '이동' 메뉴에서 '다시 찾기'를 선택합니다. 직전에 검색했던 문자열과 조건으로 검색을 수행하여 결과가 존재할 경우 해당 위치로 바로 이동합니다.

### 9.2.9 부가 기능

이 장에서는 한소네의 퀵 브라우저에서 사용되는 부가 기능에 대해 설명하겠습니다.

#### 9.2.9.1 히스토리 사용하기

히스토리란, 직접 주소를 입력하여 접속한 페이지뿐만 아니라, Link를 통해 접속한 페이지의 제목과 주소를 저장해 둔 목록을 말합니다.

히스토리 목록을 호출하려면 웹 페이지가 열려 있는 상태에서 단축키 콘트롤-H을 누르거나 '이동' 메뉴에서 '히스토리'를 선택합니다.

각 목록은 제목으로 표시됩니다.

만약, 'www.google.com'에 접속한 적이 있다면, 구글 메인 페이지의 제목이 목록에 추가되어 있을 것입니다. 히스토리를 사용하여 구글에 접속하려면, 히스토리 목록에서 위 방향키와 아래 방향키를 사용하여 '구글!'로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

또한, 필요 없는 페이지를 히스토리에서 삭제하려면, 목록에서 삭제하고자 하는 페이지의 제목에서 딜리트(DEL)를 누릅니다.

히스토리 목록은 최대 10개까지 저장되며, 초과시 목록 중 가장 오래된 항목이 삭제되고 가장 최근에 접속한 페이지가 첫 목록으로 추가됩니다.

#### 9.2.9.2 페이지 내용 저장하기

웹 페이지의 내용을 텍스트 또는 html 형식으로 저장하는 기능입니다. 텍스트 형식으로 저장하면 현재 열려있는 웹 페이지의 내용이 저장되고, html 형식으로 저장하면 현재 열려있는 웹 페이지의 소스가 저장됩니다.

1) 텍스트 형식으로 저장하기

현재 열려있는 웹 페이지의 내용을 txt 파일 형식으로 저장하는 기능입니다. '파일' 멘에서 '페이지 내용 저장'을 선택하여 실행합니다.

2) html 형식으로 저장하기

현재 열려있는 웹 페이지의 소스를 html 파일 형식으로 저장하는 기능입니다. '파일' 메뉴에서 '페이지 소스 저장'을 선택하여 실행합니다.

페이지 내용과 소스 저장 대화상자의 구조는 아래와 같이 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 파일명 편집창: 저장할 파일명을 입력합니다.

(2) 확인 버튼: 텍스트 및 html 저장을 수행합니다.

(3) 취소 버튼: 저장을 취소하고, 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

(4) 경로 선택 목록: 파일을 저장할 경로를 선택합니다. 경로는 아래 키를 이용하여 변경합니다.

 - 이전 목록: 위 방향키

 - 다음 목록: 아래 방향키

 - 목록의 처음으로: Ctrl-Home

 - 목록의 끝으로: Ctrl-End

 - 폴더 진입: 엔터

 - 상위 폴더로 이동: 백스페이스

#### 9.2.9.3 RSS 피드 목록

현재 열려있는웹 페이지가 RSS를 제공하는 경우 피드 목록을 표시해 주는 기능입니다.

RSS 피드 목록을 호출하려면 단축키 콘트롤-J를 누르거나 '이동' 메뉴에서 'RSS 피드 목록'을 선택합니다. 현재 사이트에서 제공하는 RSS 피드의 목록이 표시됩니다.

#### 9.2.9.4 링크 주소 복사

'링크 주소 복사'란, 현재 포커스되어 있는 링크에서 엔터를 눌렀을 때 연결될 페이지의 주소를 클립보드에 복사하는 기능으로, 다른 누군가에게 연결될 주소를 알려주고자 할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

'링크 주소 복사'는 알트 키를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴의 '링크 주소 복사'에서 엔터를 누르거나 C를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하지 않은 상태에서 바로 알트-L을 눌러 복사할 수도 있습니다.

'링크 주소 복사'를 실행하면 현재 링크에 연결되어 있는 페이지의 주소를 보여주지는 않고 바로 복사를 합니다. 워드프로세서를 실행하여 붙여 넣으면 주소를 확인할 수 있습니다.

## 9.3 구글 검색

‘구글 검색’은 구글 사이트에 접속하여 검색하지 않고 프로그램 실행을 통해 간편하게 검색이 가능한 프로그램 입니다.

### 9.3.1 실행과 종료

구글 검색 프로그램을 사용하려면 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 연결합니다.

구글 검색 프로그램의 실행 방법은 아래와 같습니다.

1. 프로그램 메뉴에서 'I'를 눌러 인터넷 도구를 실행합니다. 또는 이동 키를 사용하여 인터넷 도구로 이동하여 엔터를 누릅니다. 인터넷 도구를 진입한 후 ‘G'을 누르거나, 아래 방향키를 눌러 '구글 검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.
2. 글로벌 핫키인 ‘윈도우-U’을 입력해도 곧바로 실행할 수 있습니다.

구글 검색 프로그램을 종료하려면 ‘알트-F4’을 누릅니다.

### 9.3.2 검색하기

구글 검색 프로그램을 실행하면 검색어를 입력하는 편집 창이 나타납니다. 구글 검색은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색어 편집 창
2. 검색 버튼
3. 닫기 버튼
4. 분류 콤보 상자

콘트롤 이동은 ‘탭’ 또는 ‘시프트-탭’을 눌러 이동합니다.

또한, 분류 콤보 상자에서는 ‘위 아래 방향키’ 또는 ‘스크롤 키’로 변경이 가능하며 전체, 뉴스, 블로그 3가지 중 하나를 선택하여 검색 할 수 있습니다.

검색어 편집 창에 검색하고자 하는 검색어를 입력 후 ‘엔터’를 누르면 검색이 실행됩니다.

### 9.3.3 검색 결과

검색이 완료되면 검색된 결과 리스트들이 나타납니다. 검색 결과 항목은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1. 검색결과 리스트
2. 콘텐츠 다중 편집 창
3. 검색 버튼
4. 닫기 버튼
5. 분류 콤보 상자
6. 검색어 편집 창

콘트롤 이동은 ‘탭’ 또는 ‘시프트-탭’을 눌러 이동합니다.

검색결과 리스트에서 이동은 ‘위 아래 방향키’ 또는 ‘스크롤 키’로 이동이 가능하며 원하는 항목에서 ‘엔터’를 누르면 해당 페이지가 기본 브라우저를 통해 실행 됩니다.

기본 브라우저 설정은 ‘설정’의 ‘공통 옵션’을 실행하거나 ‘F10’을 누른 후 ‘기본 브라우저’ 항목에서 퀵 브라우저와 웹 브라우저 중 선택하여 사용 할 수 있습니다.

콘텐츠 다중 편집 창에서는 위치하고 있는 검색결과에 대한 간략한 정보와 링크 주소 대한 정보를 보여줍니다. 또한 검색결과 리스트에서 ‘시프트-탭’을 눌러 검색어 편집 창으로 이동하여 다른 검색어를 입력하여 검색을 실행 할 수 있습니다.

## 9.4 네이버 검색

'네이버 검색'은 네이버 사이트에 접속하여 검색하지 않고 프로그램 실행을 통해 간편하게 검색이 가능한 프로그램 입니다.

### 9.4.1 실행과 종료

네이버 검색 프로그램을 사용하려면 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 연결합니다.

'네이버 검색' 프로그램 실행 방법은 아래와 같습니다.

1) 프로그램 메뉴에서 'I'를 눌러 인터넷 도구를 실행합니다. 또는 이동 키를 사용하여 인터넷 도구로 이동하여 엔터를 누릅니다. 인터넷 도구를 진입한 후 'N'을 누르거나, 아래 방향키를 눌러 '네이버 검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

2) 글로벌 핫키인 '윈도우-L'을 입력해도 곧바로 실행할 수 있습니다.

네이버 검색 프로그램을 종료하려면 '알트-F4'을 누릅니다.

### 9.4.2 검색

네이버 검색 프로그램을 실행하면 카테고리 선택 상자에서 '위 아래 방향키' 또는 '스크롤 키'로 카테고리 변경이 가능하며, 네이버 지식IN, 뉴스, 백과사전 3가지 중 하나를 선택하여 검색 할 수 있습니다. 네이버 검색은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 카테고리 선택 상자

2) 검색어 입력 창

3) 검색 버튼

4) 검색결과 리스트

5) 콘텐츠 다중 편집 창

6) 링크 주소 창

콘트롤 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

검색어 입력 창에서 검색어를 입력 후 엔터를 누르거나 검색결과 리스트로 이동하여 검색된 결과를 확인 할 수 있습니다. 검색결과 리스트에서 이동은 '위 아래 방향키' 또는 '스크롤 키'로 이동이 가능하며 원하는 항목에서 '엔터'를 누르면 해당 페이지가 기본 브라우저를 통해 실행 됩니다.

기본 브라우저 설정은 '설정'의 '공통 옵션'을 실행하거나 'F10'을 누른 후 '기본 브라우저' 항목에서 퀵 브라우저와 웹 브라우저 중 선택하여 사용 할 수 있습니다.

'콘텐츠 다중 편집 창'과 '링크 주소 창'은 검색어를 입력하여야 활성화 됩니다. 콘텐츠 다중 편집 창에서는 위치하고 있는 검색결과에 대한 간략한 정보를 보여주고, 링크 주소 창에서는 엔터를 눌러 해당 주소로 이동 할 수 있습니다. 또한, 검색결과 리스트에서 '시프트-탭'을 눌러 검색어 편집 창으로 이동하여 다른 검색어를 입력하여 검색을 실행 할 수 있습니다.

## 9.5 RSS 리더

### 9.5.1 소개

이 장에서는 한소네에서 동작하는 RSS리더 프로그램에 대해 설명하도록 하겠습니다.

#### 9.5.1.1 RSS 리더란?

RSS란 "Really Simple Syndication)" 의 약자로 뉴스나 블로그 사이트 등에서 주로 사용하는 콘텐츠 표현 방식입니다. 웹 사이트 관리자는 RSS라는 형식으로 정보를 배포하고, 사용자는 RSS 리더 프로그램을 이용하여 배포자 사이트에 직접 방문하지 않고도 최신의 정보나 소식을 받아볼 수 있습니다.

RSS 리더는 배포자가 RSS 형식으로 제공한 정보를 취합하여 사용자에게 표시해주는 프로그램으로, 여러 언론사, 사이트, 블로그 등에 분산되어 있는 정보를 일목요연하게 정리하여 확인할 수 있으며, 미디어를 포함하는 팟캐스트 등을 다운로드 받아 청취하는 기능을 가지고 있습니다. 즉, 여러 방송사, 신문사에서 제공하는 뉴스들을 한 번에 묶어서 확인하는것이 가능합니다.

#### 9.5.1.2 사용되는 주요 용어

1) 피드: 정보 제공자가 정보를 배포하는 채널을 의미합니다. 하나의 정보 배포자가 분야별로 여러개의 피드를 가지고 있을 수 있습니다. 예로 "google"이라는 배포자는 "주요뉴스", "정치", "연예", "사회" 등 분야별로 여러개의 피드를 가질 수 있습니다.

2) 카테고리: 사용자가 임의의 분류에 따라 모아놓은 피드의 집합입니다. 즉, "피드"를 "파일"이라고 가정하면 "카테고리"는 "폴더"의 개념으로 생각할 수 있습니다.

3) 포스트: 기사의 요약을 의미합니다. RSS 리더 프로그램에서는 기사 전체 내용을 불러올 수 없으므로, 요약된 포스트를 확인한 후 웹브라우저 연결을 통해 기사 전체 내용을 확인합니다.

4) OPML: "Outline Processor Markup Language"의 약자로, 카테고리 구조와 피드 목록 정보를 저장할 수 있는 파일 형식입니다. 즉, 여러 개의 피드를 정리하여 카테고리로 묶은 후 opml 파일로 저장하여 다른 사용자에게 공유하거나, 다른 사용자가 저장한 opml 파일을 내 한소네로 불러와 일일이 피드를 추가하지 않고도 쉽게 정보를 받아볼 수 있습니다. 간혹 정보 제공자가 opml파일을 제공하기도 합니다.

### 9.5.2 실행과 종료

RSS 리더는 프로그램 메뉴의 "인터넷 도구" 카테고리내에 위치해 있습니다. RSS 리더를 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "I"를 눌러 "인터넷 도구"에 진입한 후 "R"을 누릅니다. 또 다른 방법으로 프로그램 메뉴에서 위 또는 아래 방향키를 눌러 "인터넷 도구"까지 이동하여 엔터를 눌러 진입한 후 다시 위 또는 아래 방향키를 눌러 "RSS 리더"까지 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

또한, 어느 위치에서든 글로벌 핫키인 "윈도우-N"을 누르면 RSS 리더가 실행됩니다.

RSS 리더를 종료하려면 "알트-F4"을 누르거나, "파일" 메뉴에서 "끝내기"를 선택합니다.

\*알아두기

RSS 리더는 인터넷을 통해 새로운 기사를 갱신하여 표시하는 프로그램으로 프로그램 사용시 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 프로그램 메뉴의 "설정" 카테고리내의 "인터넷 설정"을 통해 한소네를 인터넷에 연결한 후 프로그램을 사용하시기 바랍니다.

### 9.5.3 RSS 리더의 구조

한소네의 RSS 리더 프로그램의 구조를 살펴보겠습니다. RSS 리더는 아래와 같이5개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 이동합니다.

(1) 카테고리 목록: 카테고리 목록으로 초기에는 "google"과 "my 피드"가 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 카테고리 목록을 이동합니다.

(2) 피드 목록: "1"에서 선택한 카테고리에 포함된 피드들이 표시되는 목록입니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 피드 목록을 이동합니다.

(3) 기사 제목 목록: "2"에서 선택한 피드의 기사 제목이 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 기사를 이동할 수 있습니다.

(4) 포스트 다중 편집창: "3"에서 선택한 기사의 요약 정보가 표시됩니다.

(5) 기사 전체 구독 버튼: 기사 전문을 브라우저를 이용하여 확인하는 버튼입니다.

### 9.5.4 피드 관리

RSS 리더를 이용하여 기사를 구독하기 위해서는 우선 피드를 추가해야 합니다. 이 장에서는 피드를 스캔, 추가, 삭제하는 등 피드를 관리하는 방법에 대해서 설명하도록 하겠습니다.

#### 9.5.4.1 스캔한 피드 주소 추가하기

피드 스캔은 정확한 RSS 피드 주소를 입력하지 않고도 해당 페이지에 RSS 피드를 검색하여 쉽게 추가할 수 있는 기능을 제공합니다.

본 장에서는 피드를 스캔한 후 스캔한 피드 주소를 바로 추가하는 방법에 대해 설명하겠습니다. 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "피드 목록"으로 이동합니다.

(2) 단축키 콘트롤-N을 누르거나 "피드" 메뉴에서 "피드 스캔"을 선택합니다.

(3) 검색 URL 대화상자가 나타납니다. 피드를 스캔하고자 하는 페이지의 URL을 입력합니다. (예: news.google.com)

(4) 엔터를 누릅니다. 검색 결과가 존재할 경우 해당 페이지에서 제공하는 RSS 서비스가 목록으로 표시됩니다.

(5) 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 서비스로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(6) 검색된 RSS 피드를 추가하기 위해 피드 추가 대화상자가 표시되고, 피드 주소 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 이 곳에는 스캔한 피드 주소가 이미 입력되어 있습니다.

(7) "탭"을 누릅니다. 카테고리 목록이 나타납니다. 검색된 피드를 추가할 카테고리를 선택하는 목록으로, 위 또는 아래 방향키를 눌러 검색된 피드를 추가할 카테고리를 선택합니다.

(8) "탭"을 누릅니다. 새 카테고리 만들기 버튼이 나타납니다. 7단계에서 원하는 카테고리가 없는 경우 새로운 카테고리를 만들어 피드를 추가할 수 있습니다.

(9) "탭"을 누르면 "확인" 버튼이 나타납니다. 엔터를 누르면 스캔한 피드를 추가합니다. 또는 7단계에서 카테고리 선택 후 바로 엔터를 눌러도 피드를 추가할 수 있습니다.

"취소 키(ESC)"를 누르거나, 확인 버튼에서 탭을 눌러 "취소" 버튼을 찾아 엔터를 누르면 피드 추가를 취소하고, 피드 스캔 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 9.5.4.2 피드 주소 직접 입력하여 추가하기

피드 주소를 직접 입력하여 추가하는 기능입니다. 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "피드 목록"으로 이동합니다.

(2) 단축키 콘트롤-I를 누르거나 "피드" 메뉴에서 "피드 추가"를 선택합니다.

(3) 피드 추가 대화상자가 표시되고, 피드 주소 컴퓨터 편집창이 나타납니다.

(4) 이 곳에 피드 주소를 입력합니다.

(5) "탭"을 누릅니다. 카테고리 목록이 나타납니다. 입력한 피드를 추가할 카테고리를 선택하는 목록으로, 위 또는 아래 방향키를 눌러 피드를 추가할 카테고리를 선택합니다.

(6) "탭"을 누릅니다. 새 카테고리 만들기 버튼이 나타납니다. 5단계에서 원하는 카테고리가 없는 경우 새로운 카테고리를 만들어 피드를 추가할 수 있습니다.

(7) "탭"을 누르면 "확인" 버튼이 나타납니다. 엔터를 누르면 입력한 피드 주소를 추가합니다. 또는 5단계에서 카테고리 선택 후 바로 엔터를 눌러도 피드를 추가할 수 있습니다.

"취소(F4)"를 누르거나, 확인 버튼에서 탭을 눌러 "취소" 버튼을 찾아 엔터를 누르면 피드 추가를 취소하고, 피드 추가 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 9.5.4.3 피드 삭제하기

등록된 피드를 삭제하는 기능입니다. 피드 삭제는 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "피드 목록"으로 이동합니다.

(2) 위 또는 아래 방향키를 눌러 삭제를 원하는 피드로 이동합니다.

(3) 단축키 딜리트(DEL) 누르거나 "피드" 메뉴에서 "피드 삭제"를 선택합니다.

(4) 삭제를 묻는 질문이 나타납니다. 스페이스를 눌러 "예"와 "아니오"를 선택합니다. 선택한 피드를 삭제하려면 "예"에서 엔터를 누르고, 삭제하지 않으려면 "아니오"에서 엔터를 누르거나 "취소(F4)"를 누릅니다.

#### 9.5.4.4 피드 수정하기

등록된 피드의 이름, 채널 주소 등을 수정하거나, 다른 카테고리로 이동하는 기능입니다. 피드 수정을 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) RSS 리더를 실행한 후 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "피드 목록"으로 이동합니다.

(2) 단축키 "콘트롤-M"을 누르거나 "피드" 메뉴에서 "피드 수정"을 선택합니다. 피드 수정 대화상자가 표시됩니다.

(3) 피드 수정 대화상자는 아래와 같이 5개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 이동합니다. 콘트롤을 이동하면서 각 편집창에 수정하고자 하는 값을 입력합니다.

(4) 피드명 편집창: 피드명을 입력하는 편집창으로 기존 사용하던 피드명이 입력되어 있습니다. 수정하려면 새로운 피드명을 입력합니다.

(5) 채널 주소 컴퓨터 편집창: 채널 주소를 입력하는 편집창으로 기존의 채널 주소가 입력되어 있습니다. 수정하려면 새로운 채널 주소를 입력합니다.

(6) 카테고리 목록: 피드를 포함하는 카테고리를 선택하는 목록으로 현재 속해있는 카테고리에 포커스 되어 있습니다. 변경하려면 위 또는 아래 방향키를 눌러 다른 카테고리를 선택합니다.

(7) 확인 버튼: 수정된 피드 정보를 저장합니다.

(8) 취소 버튼: 피드 수정을 취소하고 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 9.5.4.5 피드 이동하기

피드를 다른 카테고리로 이동하는 기능입니다. 피드 이동 대화상자를 호출하려면 RSS 리더를 실행한 후 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "피드 목록"으로 이동합니다. 그리고 단축키 "알트-V"를 누르거나 "피드" 메뉴에서 "피드 이동"을 선택합니다.

피드 이동 방법은 아래와 같습니다.

(1) 피드 목록에서 위 또는 아래 방향키를 눌러 이동을 원하는 피드를 선택합니다.

(2) 알트-V를 눌러 피드 이동 대화상자를 실행합니다.

(3) 카테고리 목록이 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 카테고리 목록으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(4) 선택한 카테고리로 피드가 이동됩니다.

피드 이동을 취소하고자 하면 "취소(f4)"를 누릅니다. 피드 이동 기능 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

### 9.5.5 카테고리 관리하기

한소네의 RSS 리더에서 등록한 피드는 반드시 하나 이상의 카테고리를 선택하여 추가해야 합니다. 본 장에서는 카테고리를 추가, 삭제, 수정하는 등 카테고리 관리 방법에 대해 설명하겠습니다.

#### 9.5.5.1 카테고리 추가하기

새로운 카테고리를 생성하는 기능입니다. 카테고리를 생성하는 절차는 아래와 같습니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "카테고리 목록"으로 이동합니다.

(2) 단축키 콘트롤-I를 누르거나 "카테고리" 메뉴에서 "카테고리 추가"를 선택합니다.

(3) 카테고리 추가 대화상자가 표시되고, 카테고리 이름을 입력하는 편집창이 나타납니다.

(4) 생성할 카테고리 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 카테고리 목록에 새로 생성한 카테고리가 나타납니다.

카테고리 추가를 취소하고자 하면 "취소(F4)"를 누릅니다. 기능을 실행하기 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 9.5.5.2 카테고리 삭제하기

등록된 카테고리를 삭제하는 기능입니다. 카테고리 삭제 수행시 해당 카테고리 내에 포함된 모든 피드가 삭제되니 기능 실행시 주의해야 합니다. 카테고리 삭제는 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "카테고리 목록"으로 이동합니다.

(2) 위 또는 아래 방향키를 눌러 삭제를 원하는 카테고리를 선택합니다.

(3) 단축키 딜리트(DEL)를ㄴ 누르거나 "카테고리" 메뉴에서 "카테고리 삭제"를 선택합니다.

(4) 삭제를 묻는 질문이 나타납니다. 스페이스를 눌러 "예"와 "아니오"를 선택합니다. 선택한 카테고리를 삭제하려면 "예"에서 엔터를 누르고, 삭제하지 않으려면 "아니오"에서 엔터를 누르거나 "취소(F4)"를 누릅니다.

#### 9.5.5.3 카테고리 편집하기

카테고리의 이름을 편집하는 기능입니다. 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 "카테고리 목록"으로 이동합니다.

(2) 위 또는 아래 방향키를 눌러 이름 변경을 원하는 카테고리를 선택합니다.

(3) 단축키 콘트롤-M을 누르거나 "카테고리" 메뉴에서 "카테고리 편집"을 선택합니다.

(4) 카테고리 이름을 입력하는 편집창이 표시됩니다. 원하는 카테고리 이름 입력 후 엔터를 누릅니다. 카테고리 이름이 변경됩니다.

카테고리 편집을 취소하고자 하면 "취소(F4)"를 누릅니다. 기능을 실행하기 직전 상태로 돌아갑니다.

### 9.5.6 기사 구독하기

이 장에서는 등록한 피드의 기사를 구독하는 방법을 설명하겠습니다. 기사를 구독하려면 아래 절차에 따라 수행합니다.

#### 9.5.6.1 텍스트 기사 구독하기

(1) RSS 리더가 처음 실행되면 카테고리 목록이 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 기사를 보고자 하는 카테고리로 이동합니다.

(2) "탭"을 누릅니다. 피드 목록이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 기사를 확인하고자 하는 피드로 이동합니다.

(3) "탭"을 누릅니다. 2단계에서 선택한 피드의 기사 제목이 나열된 목록이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 확인하고자 하는 기사로 이동합니다.

(4) 엔터를 누르거나 "탭"을 누릅니다. 선택한 기사의 포스트가 표시됩니다.

(5) 포스트를 확인한 후 기사 전체 내용을 보고자 하면 "콘트롤-L"을 누릅니다. 웹 브라우저로 연결되어 해당 기사의 페이지가 표시됩니다. 포스트를 확인하지 않고 기사 제목에서 바로 "콘트롤-L"을 눌러도 해당 기사의 페이지를 확인할 수 있습니다.

#### 9.5.6.2 팟캐스트 구독하기

팟캐스트 피드를 등록한 경우 첨부 파일을 다운로드 받아 미디어 프로그램과 연계하여 재생하는 기능입니다. 본 장에서는 팟캐스트를 다운받아 재생하기 까지의 방법을 설명하겠습니다. 아래 절차에 따라 수행합니다.

(1) RSS 리더가 처음 실행되면 카테고리 목록이 표시됩니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 팟캐스트 피드가 있는 카테고리로 이동합니다.

(2) "탭"을 누릅니다. 피드 목록이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 피드로 이동합니다.

(3) "탭"을 누릅니다. 2단계에서 선택한 피드의 팟캐스트 제목이 나열된 목록이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 청취하고자 하는 팟캐스트로 이동합니다.

(4) "엔터"를 누릅니다. 다운로드 대화상자가 표시되고, 파일명 편집창이 나타납니다. 다운로드 대화상자에서 파일명과 파일이 저장되는 경로를 변경할 수 있습니다.

(5) 엔터를 누르면 팟캐스트 다운로드를 시작합니다.

(6) 다운로드가 완료되면 파일 열기 질문이 나타납니다. 스페이스를 눌러 "예"와 "아니오"를 선택할 수 있습니다. "예"를 누르면 미디어 플레이어가 실행되어 다운로드 받은 팟캐스트를 재생합니다. "아니오"를 선택하면 팟캐스트 목록으로 돌아갑니다. 다운로드 대화상자 또는 다운로드 중

#### 9.5.6.3 새로 고침

한소네의 RSS 리더 프로그램은 자동으로 기사를 갱신하지 않습니다. 그러므로 새소식을 확인할 때에 새로고침을 해주어야 합니다. 새로고침을 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 새로고침을 원하는 피드가 있는 카테고리를 선택합니다.

(2) "탭"을 눌러 피드 목록으로 이동합니다.

(3) 위 또는 아래 방향키를 눌러 새로고침을 수행할 피드를 선택합니다.

(4) 단축키 콘트롤-R"을 누르거나 "파일" 메뉴에서 "새로고침"을 선택합니다. 기사를 갱신한 후 피드 목록이 표시됩니다.

피드 새로고침 시 한개의 피드가 아닌 여러개의 피드를 한꺼번에 선택하여 새로고침을 수행하는것이 가능합니다. 그 방법은 아래와 같습니다.

(1) 새로고침을 원하는 피드가 있는 카테고리를 선택합니다.

(2) "탭"을 눌러 피드 목록으로 이동합니다.

(3) 아래 방법 중 하나를 이용하여 새로고침을 원하는 피드를 다중 선택합니다.

A. 아래 방향키를 눌러 이동하면서 새로고침하고자 하는 피드가 나타나면 스페이스를 눌러 선택합니다. 여러개 피드 선택이 가능합니다.

B. "콘트롤-B"를 누르고, 아래 방향키를 눌러 이동하면 콘트롤-B를 누른 시점부터 마지막 이동 지점까지의 모든 피드가 선택됩니다.

C. 콘트롤-A를 누르면 카테고리 내의 모든 피드가 선택됩니다.

(4) 단축키 콘트롤-R"을 누르거나 "파일" 메뉴에서 "새로고침"을 선택합니다. 선택한 모든 피드에 대해 새로고침이 수행됩니다.

### 9.5.7 OPML 파일 불러오기 및 내보내기

OPML이란 "Outline Processor Markup Language"의 약자로, 카테고리 구조와 피드 목록 정보를 저장할 수 있는 파일 형식을 의미합니다. 즉, 여러 개의 피드를 정리하여 카테고리로 묶은 후 opml 파일로 저장하여 다른 한소네나 PC용 RSS 리더 프로그램에서 이용할 수 있습니다. 또는 다른 한소네의 RSS 리더 프로그램이나 PC에서 저장한 OPML 파일을 불러와 피드를 일일히 추가하여 카테고리로 정리하지 않고도 쉽게 기사를 구독할 수 있습니다.

 본 장에서는 OPML 형식으로 저장된 파일을 불러오는 방법과 카테고리 구조와 피드 목록을 OPML 파일로 저장하는 방법에 대해 설명하겠습니다.

#### 9.5.7.1 OPML 파일 불러오기

다른 한소네 또는 PC의 RSS 리더 프로그램에서 저장한 OPML 파일을 불러오는 방법은 아래와 같습니다.

(1) RSS 리더 프로그램의 어느 곳에서든 단축키 "콘트롤-O"를 누르거나 "파일" 메뉴에서 "OPML 불러오기"를 선택합니다.

(2) 파일 선택 목록이 나타납니다. 아래 키를 이용하여 OPML 파일을 선택합니다.

A. 이전 목록: 위 방향키

B. 다음 목록: 아래 방향키

C. 목록의 처음으로: Ctrl-Home

D. 목록의 끝으로: Ctrl-End

E. 폴더 진입: 엔터

F. 상위 폴더로 이동: 백스페이스

(3) 엔터를 누릅니다. 선택한 OPML 파일에 기록된 카테고리 목록이 나타납니다.

(4) 위 또는 아래 방향키를 눌러 추가하기 원하는 카테고리를 선택합니다. 또는 원하는 카테고리에서 스페이스를 눌러 다중 선택하거나, 콘트롤-B를 눌러 블록을 지정하거나, 콘트롤-A를 눌러 모든 카테고리를 선택할 수 있습니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 선택한 카테고리의 모든 피드가 추가됩니다.

또는 OPML 파일의 특정 카테고리에서 원하는 피드만을 선택하는것이 가능합니다. 상기 4단계에서 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 카테고리를 선택한 후 "탭"을 누르면 포커스된 카테고리에 있는 피드 목록이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 추가하기 원하는 피드를 선택합니다. 또는 원하는 피드에서 스페이스를 눌러 다중 선택하거나, 콘트롤-B를 눌러 블록을 지정하거나, 콘트롤-A를 눌러 해당 카테고리의 모든 피드를 선택할 수 있습니다.

이와같이 선택 기능을 이용하여 한 카테고리의 모든 피드를 추가하거나, 여러 카테고리에서 원하는 피드만을 추가하거나, 모든 카테고리의 모든 피드를 추가할 수 있습니다.

#### 9.5.7.2 OPML 파일 내보내기

한소네의 RSS 리더에 등록되어 있는 피드와 카테고리 구조를 OPML 파일로 저장하여 내보내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) RSS 리더 프로그램의 어느 곳에서든 단축키 "콘트롤-S"를 누르거나 "파일" 메뉴에서 "OPML 내보내기"를 선택합니다.

(2) 파일명 입력 편집창이 표시됩니다. 저장할 파일명을 입력합니다.

(3) 엔터를 누르면 "flashdisk/download" 폴더에 "입력한 이름.opml"의 형태로 파일이 저장됩니다. 또한 "시프트-탭"을 누르면 경로를 선택하는 목록이 나타나는데, 이 곳에서 opml 파일을 내보낼 경로 선택이 가능합니다.

### 9.5.8 옵션 설정

기사 구독시 제목 목록에 표시되는 형식과 구독 기간 및 다운로드 방법, 경로 등을 설정하는 기능입니다. 옵션 설정 대화상자를 호출하려면 단축키 "알트-O"을 누르거나 메뉴에서 "옵션"을 선택합니다.

옵션 대화상자는 아래와 같이 6개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 이동합니다.

1. 읽기 방법 콤보상자

기사 제목 목록의 표시 방법을 설정합니다. "제목", "제목/날짜" 중 하나를 선택하며, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "제목"으로 설정하면 기사 제목 목록에 기사의 제목만 표시되고, "제목/날짜"를 설정하면 기사의 제목과 작성 날짜가 함께 표시됩니다.

1. 구독 기간 콤보상자

기사를 정렬하는 방법을 설정하는 것으로 기사가 작성된 시점으로부터 얼마나 지난 기사 까지를 표시할 것인지 설정합니다. "사용 안 함", "2일" 부터 "7일" 까지 하루 단위로 설정 가능하며, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다. "사용 안 함"으로 설정하면 모든 기사를 표시하고, 2일 ~ 7일로 설정하면 설정한 날짜가 지난 기사는 표시되지 않습니다.

1. 다운로드 방법 콤보상자

팟캐스트 피드에 포함되어 있는 첨부 파일의 다운로드 방법을 설정합니다. '다운로드', '다운로드 후 재생', '다운로드 시 질문', '다운로드 및 재생' 중 하나를 선택할 수 있으며, 설정 값은 스페이스나 백스페이스를 눌러 변경합니다.

'다운로드'으로 설정하면 첨부 파일 다운로드 완료 후 다운로드 이전 상태로 돌아가고, '다운로드 후 재생'를 설정하면 첨부 파일 다운로드 완료 후 다운로드 된 파일이 곧바로 재생됩니다. 또한, '다운로드 시 질문'으로 설정하면 첨부 파일 다운로드 때, 다운로드만 진행할지 다운로드 후 재생할지 또는 다운로드 및 재생할지를 물어보는 질문이 나타나고, '다운로드 및 재생'으로 설정하면 첨부 파일 다운로드와 함께 해당 파일이 곧바로 재생됩니다.

1. 다운로드 경로 버튼

팟캐스트 피드에 포함되어 있는 첨부 파일 다운로드 저장 경로를 설정합니다. 다운로드 된 첨부 파일은 기본적으로 'flashdisk/Download/' 폴더에 자동으로 저장됩니다.

다운로드 경로를 변경하려면 '다운로드 경로: ' 버튼에서 '엔터'를 누릅니다. 'flashdisk/Download' 폴더 안의 폴더 목록이 나타납니다. 이동키를 사용하여 원하는 폴더로 이동합니다.

이전 폴더로 이동하려면 위 방향키를 누르고 다음 폴더로 이동하려면 아래 방향키를 누릅니다. 또한, 상위 폴더로 이동하려면 '백스페이스'를 누르고 원하는 폴더에 위치하면 '스페이스'를 눌러 선택한 후 '엔터'를 누릅니다. 그러면 선택한 폴더가 다운로드 저장 경로로 설정됩니다.

만약, 'flashdisk/Upload' 폴더를 선택했다면 ''다운로드 경로: flashdisk/Upload/'라고 나타납니다.

5) 확인 버튼

설정 변경한 내용을 적용하고 옵션 대화상자 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

6) 취소 버튼

설정 변경한 내용을 취소합니다. 취소하면 옵션 대화상자 실행 직전의 상태로 돌아갑니다

### 9.5.9 부록 - 국내외 주요 RSS 피드 목록

본 장에서는 국내와 주요 언론사에서 제공하는 RSS 피드 주소를 소개하겠습니다.

1. 국내

1) 뉴스 전체

구글 뉴스 : http://news.google.co.kr/?output=rss

경향닷컴(전체) : http://www.khan.co.kr/rss/rssdata/total\_news.xml

한겨례(전체) : http://www.hani.co.kr/rss/

한국일보(전체) : http://rss.hankooki.com/news/hk00\_list.xml

조선닷컴(전체) : http://www.chosun.com/site/data/rss/rss.xml

서울경제(전체) : http://rss.hankooki.com/economy/sk00\_list.xml

2) 스포츠/연예

스포츠서울(전체) : http://www.sportsseoul.com/rss/rss.asp?cp\_flag=1

스포츠서울(야구) : http://www.sportsseoul.com/rss/rss.asp?cp\_flag=1&cat\_flag=1

스포츠칸(스포츠) : http://www.khan.co.kr/rss/rssdata/kh\_sports.xml

3) IT/과학

케이벤치 : http://rss.kbench.com/kbench.xml

2. 해외

1) CNN

Top Stories : http://rss.cnn.com/rss/edition.rss

World : http://rss.cnn.com/rss/edition\_world.rss

Africa : http://rss.cnn.com/rss/edition\_africa.rss

Americas : http://rss.cnn.com/rss/edition\_americas.rss

Asia : http://rss.cnn.com/rss/edition\_asia.rss

Europe : http://rss.cnn.com/rss/edition\_europe.rss

U.S. : http://rss.cnn.com/rss/edition\_us.rss

World Business : http://rss.cnn.com/rss/edition\_business.rss

Technology : http://rss.cnn.com/rss/edition\_technology.rss

Science & Space : http://rss.cnn.com/rss/edition\_space.rss

Entertainment : http://rss.cnn.com/rss/edition\_entertainment.rss

World Sport : http://rss.cnn.com/rss/edition\_sport.rss

Football : http://rss.cnn.com/rss/edition\_football.rss

Golf : http://rss.cnn.com/rss/edition\_golf.rss

Motorsport : http://rss.cnn.com/rss/edition\_motorsport.rss

Tennis : http://rss.cnn.com/rss/edition\_tennis.rss

Travel : http://rss.cnn.com/rss/edition\_travel.rss

Video : http://rss.cnn.com/rss/cnn\_freevideo.rss

Most Recent : http://rss.cnn.com/rss/cnn\_latest.rss

World Sport : http://rss.cnn.com/rss/edition\_worldsportblog.rss

2) BBC

News Front Page : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/front\_page/rss.xml

Africa : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/africa/rss.xml

Americas : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/americas/rss.xml

Asia-Pacific : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/asia-pacific/rss.xml

Europe : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/europe/rss.xml

Middle East : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/middle\_east/rss.xml

South Asia : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/south\_asia/rss.xml

UK : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/uk\_news/rss.xml

Business : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/business/rss.xml

Health : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/health/rss.xml

Science/Nature : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/science/nature/rss.xml

Technology : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/technology/rss.xml

Entertainment : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/entertainment/rss.xml

Have Your Say : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/talking\_point/rss.xml

Magazine : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/uk\_news/magazine/rss.xml

Latest Published Stories : http://newsrss.bbc.co.uk/rss/newsonline\_world\_edition/latest\_published\_stories/rss.xml

3) CBC

Top Stories : http://rss.cbc.ca/lineup/topstories.xml

## 9.6 교통 정보

### 9.6.1 소개

교통정보 프로그램은 전국 버스 또는 수도권 지하철 도착 정보, 노선 정보, 환승 정보 등을 안내해 주는 프로그램 입니다. 교통정보 프로그램을 이용하여 탑승해야 할 버스나 지하철이 몇 분 후에 도착하는지, 어느 곳을 경유하는지 등을 편리하게 검색할 수 있으며, 자주 이용하는 교통편의 노선이나 정류장, 환승 정보 등을 즐겨찾기에 추가하여 해당 정보를 쉽게 접근할 수 있습니다.

현재 교통정보 프로그램에서는 수도권및 전국 광역시, 주요 대도시를 대상으로 버스 및 지하철 정보를 제공하고 있습니다. 버스 및 지하철 정보를 제공하는 지역은 아래와 같습니다.

1) 버스 정보 제공 지역

- 노선및 도착 정보: 서울, 경기, 인천, 대전, 대구, 부산, 광주, 원주

2) 지하철 정보 제공 지역

 - 노선 정보및 최단거리: 수도권, 대전, 대구, 부산, 광주

 - 도착정보: 수도권 지하철만 제공

 지속적인 프로그램 개선을 통해 정보 제공 지역을 넓혀가도록 하겠습니다.

교통정보 프로그램을 이용하기 위해서는 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 교통정보 프로그램 실행 전에 한소네 '설정'의 '인터넷 설정'에서 먼저 인터넷에 연결하시기 바랍니다.

### 9.6.2 실행과 종료

교통정보 프로그램은 메인 메뉴의 '인터넷 도구' 하위메뉴에 위치해 있습니다. 프로그램을 실행하려면 아래 절차를 따라 수행합니다.

 (1) 프로그램 메뉴에서 'I'를 눌러 인터넷 도구 메뉴로 이동합니다. 또는 이동키를 사용하여 인터넷 도구로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) 인터넷 도구 메뉴에 진입하면 '구글맵스'가 나타납니다. 이 곳에서 교통정보의 단축키인 'T'을 누르거나 이동키를 눌러 '교통정보'까지 이동한 후 엔터키를 누르면 프로그램이 실행됩니다.

교통정보가 실행되면 '즐겨찾기 목록'이 나타납니다. 처음 프로그램을 실행하는 경우 즐겨찾기에는 아무 것도 등록되어 있지 않습니다. 즐겨찾기에 관한 자세한 사용법은 '5. 즐겨찾기 사용하기'에서 자세히 다루도록 하겠습니다.

교통정보 프로그램을 종료하려면 프로그램이 실행된 상태에서 알트-F4을 누르거나 메뉴를 호출하여 파일 메뉴에 진입한 후 '끝내기'에서 엔터를 누릅니다.

### 9.6.3 버스 정보 검색하기

#### 9.6.3.1 노선 정보

노선정보는 버스 번호를 검색하여 해당 버스가 경유하는 정류장을 확인할 수 있는 기능입니다. 노선정보 기능을 실행하려면 콘트롤-R을 누르거나 메뉴를 호출하여 '버스 정보'에 진입한 후 '노선 정보'에서 엔터를 누릅니다.

노선 정보는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 버스번호 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 노선 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

노선 정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 노선 정보를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 아래 뱡향키를 눌러 노선 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) '탭'을 눌러 '버스번호' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 버스 번호를 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 번호를 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 버스 노선 번호가 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '버스번호' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 아래 방향키를 눌러 노선정보를 보기 원하는 번호를 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 선택한 버스의 경유 정류장이 표시됩니다. 정류장은 '정류장1 - 정류장2 - 정류장3'과 같이 '데시 기호(-)'로 구분되어 표시됩니다.

#### 9.6.3.2 버스 도착 정보

버스 도착 정보는 정류장을 검색한 후 해당 정류장을 경유하는 버스가 몇 분 후에 도착하는지 확인할 때 사용하는 기능입니다. 버스도착정보 기능을 실행하려면 시프트-F을 누르거나 메뉴를 호출하여 '버스 정보'에 진입한 후 '버스도착정보'에서 엔터를 누릅니다.

버스도착정보는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 정류장이름 검색 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 도착정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 새로고침 버튼(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

7) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

버스 도착정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 버스도착정보를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다.

2) '탭'을 눌러 '정류장이름' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 정류장 이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 정류장 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '정류장이름' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 아래 방향키를 눌러 도착정보를 보기 원하는 정류장을 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색한 정류장을 경유하는 버스의 도착정보가 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 버스가 통과한 직후, 운행 시간이 지난 경우 등 도착정보가 제공되지 않는 경우 지역에 따라 'XX번 버스 도착 정보 없음'과 같이 표시될 수도 있고, 아무런 메시지도 표시되지 않을 수도 있습니다.

9) 위 아래 방향키를 눌러 도착 시간을 확인하고자 하는 버스 번호를 선택합니다. 버스도착정보는 30초마다 한 번씩 자동 갱신되며, 엔터를 눌러 원하는 시점에 새로고침을 할 수 있습니다. 버스가 도착하기 까지 남은 시간이 3분 이하가 되면 알림음이 출력됩니다. 알림음은 교통정보 프로그램이 백그라운드에서 실행되고 있을 때에도 출력됩니다.

### 9.6.4 지하철 정보 검색하기

#### 9.6.4.1 노선 정보

노선정보는 지하철 호선을 검색하여 해당 호선의 지하철이 경유하는 정류장을 확인할 수 있는 기능입니다. 노선정보 기능을 실행하려면 알트-R을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '노선 정보'에서 엔터를 누릅니다.

노선 정보는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 호선 선택 목록

3) 상세검색 버튼

4) 노선 정보(상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

5) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

노선 정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 노선 정보를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 아래 방향키를 눌러 노선 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) '탭'을 눌러 '호선 선택' 편집창으로 이동합니다.

3) 위 아래 방향키를 눌러 검색하고자 하는 호선을 선택하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '상세검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 선택한 호선의 경유 정류장이 표시됩니다. 정류장은 '정류장1 - 정류장2 - 정류장3'과 같이 '데시 기호(-)'로 구분되어 표시됩니다.

#### 9.6.4.2 지하철 도착정보

지하철 도착 정보는 역을 검색한 후 지하철이 몇 분 후에 도착하는지 확인할 때 사용하는 기능입니다. 지하철 도착정보 기능을 실행하려면 알트-F을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철도착정보'에서 엔터를 누릅니다.

지하철 도착정보는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 지하철역이름 검색 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 도착정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 새로고침 버튼(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

7) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

지하철 도착정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 지하철 도착정보를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 또는 아래방향키를 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) '탭'을 눌러 '지하철역이름' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역이름' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 아래 뱡향키를 눌러 도착정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색한 정류장을 기준하여 상/하행 지하철 도착 정보가 표시됩니다. 위 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

지하철 도착정보는 30초마다 한 번씩 자동 갱신되며, 엔터를 눌러 원하는 시점에 새로고침을 할 수 있습니다.

#### 9.6.4.3 최단거리 찾기

최단거리 찾기는 출발역과 도착역을 검색하여 경유하는 정류장, 환승 정보, 거리 등을 확인하는 기능입니다. 최단거리 찾기 기능을 실행하려면 콘트롤-Q을 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '최단거리 찾기'에서 엔터를 누릅니다.

최단거리 찾기는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 출발역 검색 편집창

3) 출발역 검색 결과 목록(출발역 검색 수행시에만 표시됩니다.)

4) 도착역 검색 편집창

5) 도착역 검색 결과 목록(도착역 검색 수행시에만 표시됩니다.)

6) 상세검색 버튼(출발/도착역을 선택시에만 표시됩니다.)

7) 경로 정보

8) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

 콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

최단거리 찾기를 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 최단거리 찾기를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 아래 방향키를 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) '탭'을 눌러 '출발역' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '출발역' 편집창에 다시 위치합니다.

5) 위 아래 방향키를 눌러 출발역을 선택합니다.

6) '탭'을 눌러 '도착역' 편집창으로 이동합니다.

7) 검색하고자 하는 역이름을 입력하고, 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색된 지하철역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '도착역' 편집창에 다시 위치합니다.

9) 위 아래 방향키를 눌러 도착역을 선택합니다.

10) 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

11) 도착지까지 이동하는 환승정보, 거리, 경유 정류소가 표시됩니다. 위 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 9.6.4.4 지하철 역 정보

지하철 역 정보는 역을 검색한 후 지하철 역에 관련된 시설 상세 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. 지하철 역 정보 기능을 실행하려면 콘트롤-I를 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철역정보'에서 엔터를 누릅니다.

지하철 역 정보는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 지하철역이름 검색 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 역 상세 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 수행합니다.

지하철 역 정보를 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 지하철 역 정보를 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) 탭을 눌러 '지하철역 이름' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역이름' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 역 정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색한 지하철 역의 시설 관련 상세 정보가 목록 형태로 표시됩니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 9.6.4.5 지하철 주변 버스 정류장 정보

지하철 주변 버스 정류장 기능은 역을 검색한 후 해당 지하철 역을 경유하는 버스에 대한 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. 지하철 주변 버스 정류장 기능을 실행하려면 엔터-B를 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철주변버스정류장'에 진입한 후 '지하철역정보'에서 엔터를 누릅니다.

지하철 주변 버스 정류장 기능은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 지하철역이름 검색 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 버스 번호/정류장 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 수행합니다.

지하철 주변 버스 정류장을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 지하철 주변 버스 정류장을 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) 탭을 눌러 '지하철역 이름' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역이름' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 주변 버스 정류장을 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색한 지하철 역의 주변 버스 정류장 정보가 목록 형태로 표시됩니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

#### 9.6.4.6 지하철 주변 주요 시설 정보

지하철 주변 주요 시설은 지하철 역을 검색한 후 지하철 역 주변의 주요 시설 정보를 확인할 때 사용하는 기능입니다. 지하철 주변 주요 시설 기능을 실행하려면 콘트롤-S를 누르거나 메뉴를 호출하여 '지하철 정보'에 진입한 후 '지하철주변주요시설'에서 엔터를 누릅니다.

지하철 주변 주요 시설은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 지역선택 목록

2) 지하철역이름 검색 편집창

3) 검색 결과 목록(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

4) 상세검색 버튼(검색 결과가 있을 때에만 표시됩니다.)

5) 역 주변 주요 시설 정보(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

6) 즐겨찾기 추가(검색 결과 목록에서 상세검색을 수행했을 때에만 표시됩니다.)

콘트롤 사이의 이동은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 수행합니다.

지하철 주변 주요 시설을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 지하철 주변 주요 시설을 실행하면 지역선택 목록이 나타납니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 검색을 원하는 지역을 선택합니다.

2) 탭을 눌러 '지하철역 이름' 편집창으로 이동합니다.

3) 검색하고자 하는 역 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 '검색' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

4) 입력한 이름을 대상으로 검색을 수행합니다. 검색 수행시 인터넷 연결 상태에 따라 10~20초 정도의 시간이 소요됩니다.

5) 검색을 마치면 검색된 지하철 역 이름이 목록의 형태로 표시됩니다. 만약 검색 결과가 없을 경우 '검색 결과가 없습니다.' 메시지를 출력하고, '지하철역이름' 편집창에 다시 위치합니다.

6) 검색 결과 목록에서 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 주변 주요 시설 정보를 보기 원하는 지하철역을 선택합니다.

7) 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '상세검색'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

8) 검색한 지하철 역의 주변 주요 시설 정보가 목록 형태로 표시됩니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 정보를 확인할 수 있습니다.

### 9.6.5 즐겨찾기 사용하기

즐겨찾기에 자주 이용하는 노선, 도착정보, 최단거리 찾기 등을 추가하여 손쉽게 정보를 검색할 수 있습니다. 아래에서 즐겨찾기 기능에 대해 자세히 설명하겠습니다.

#### 9.6.5.1 즐겨찾기 추가하기

교통정보 프로그램에서 제공하는 모든 정보는 즐겨찾기에 등록할 수 있습니다. 각 기능에서 상세 검색을 수행한 후 검색 결과가 표시되는 콘트롤에서 탭을 누르면 '즐겨찾기 추가' 버튼이 나타납니다. 여기서 엔터를 누르면 해당 정보가 즐겨찾기에 추가됩니다.

#### 9.6.5.2 즐겨찾기 목록

즐겨찾기 목록은 프로그램을 실행하면 바로 표시됩니다. 또한 다른 기능 실행 중에 단축키 콘트롤-V을 누르거나 메뉴를 호출하여 '즐겨찾기'에서 엔터를 눌러 기능을 실행합니다.

즐겨찾기 목록에는 '즐겨찾기 추가' 버튼을 눌러 등록한 노선정보, 도착정보, 최단거리 찾기에서 검색한 경로정보 등을 요약하여 표시합니다. 예를들어 서울역에서 1번 버스 도착정보를 즐겨찾기에 등록했다면 '버스노선정보/서울/1'과 같이 표시되며, 서울역에서 천안역까지의 지하철 경로를 즐겨찾기에 등록했다면 '지하철최단거리/수도권/서울~천안'과 같이 표시됩니다.

즐겨찾기에 등록한 정보를 확인하려면 위아래 방향키를 눌러 확인을 원하는 정보를 찾아 엔터를 누릅니다. 선택한 정보로 바로 검색을 수행하여 결과를 표시합니다.

즐겨찾기에 등록한 정보를 삭제하려면 위아래 방향키를 눌러 삭제를 원하는 정보를 찾습니다. 그리고 DLE을 누르거나 '탭'을 눌러 '삭제' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 등록된 정보가 삭제됩니다.

### 9.6.6 옵션

옵션에서는 버스 도착 알림에 관하여 설정할 수 있습니다. 옵션 대화상자를 호출하려면 단축키 알트-O을 누르거나 메뉴를 호출하여 '옵션'까지 이동한 후 엔터를 누릅니다.

옵션 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 버스 도착 알림 설정 목록

2) 저장 버튼

3) 닫기 버튼

콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 수행합니다.

옵션 대화상자가 실행되면 '버스 도착 알림 설정' 목록이 나타납니다. 버스 도착 알림 은 버스가 도착하기 몇 분 전에 알림음을 출력할 것인지 설정하는 옵션으로, '사용 안 함', '3분 이내', '7분 이내', '10분 이내' 중 하나를 선택합니다. '사용 안 함'으로 설정하면 버스 도착전 알림음을 울리지 않습니다. 설정 값은 위 아래 방향키를 눌러 변경합니다.

# 10. 소셜 네트워킹

소셜 네트워킹은 인터넷 연결을 통해 사용자들간의 교류가 실시간으로 이루어질 수 있도록 하기 위해 만들어진 프로그램입니다. 소셜 네트워킹의 구성된 프로그램은 2가지입니다.

1) 트위터

2) 오프라인 채팅

3) 페이스북

위의 프로그램을 이용하기 위해서는 반드시 인터넷이 연결되어 있어야 합니다. 그러므로 설정의 인터넷 설정을 통해 인터넷 연결을 해주시길 바랍니다.

또한 각 프로그램마다 계정이 있어야 합니다. 기존의 계정이 있다면 기존 계정으로 사용하면 됩니다. 계정이 없다면 각 프로그램에 해당하는 웹 사이트에 방문하여 계정을 생성해 주어야 합니다. 계정을 생성한 뒤에 소셜 네트워킹의 각 프로그램을 사용할 수 있습니다.

## 10.1 트위터

'트위터(twitter)'는 사용자들간에 실시간 의사 소통이 가능한 정보 네트워크 서비스로, 소셜 네트워킹 서비스(SNS; social networking service)중의 하나입니다.

트위터 프로그램을 이용하여 자신의 글을 등록하고, 트위터에 가입되어 있는 사용자들의 글을 실시간으로 손쉽게 확인할 수 있습니다. 또한, 멘션과 쪽지를 편리하게 주고받을 수 있으며, 관심글 기능을 지원하여 원하는 글을 관심글로 등록하였다가 나중에 빠르게 찾아볼 수 있습니다.

트위터 프로그램 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 메뉴에서 'S'를 눌러 소셜 네트워킹을 실행합니다. 또는 이동키를 사용하여 소셜 네트워킹으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) 소셜 네트워킹을 실행하면 '트위터'가 나타납니다. '트위터'에서 엔터를 누르거나, 트위터 단축키인 'T'를 누르면 트위터가 실행됩니다.

### 10.1.1 트위터 시작하기

한소네에서 트위터를 이용하기 위해서는 트위터 계정이 필요합니다. 트위터 웹사이트 (www.twitter.com) 에 방문하여 계정을 생성하여야 합니다. 또한, 트위터 프로그램을 사용하기 전에 한소네 U2 QWERTY에 인터넷을 연결해야 합니다. '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 인터넷에 연결하시기 바랍니다.

#### 10.1.1.1 로그인하기

트위터 프로그램을 실행하면 '로그인 대화상자'가 나타납니다. 로그인 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 아이디 컴퓨터 입력창

2) 패스워드 컴퓨터 입력창

3) 인터넷에서 시간 자동 설정 선택 상자

4) 아이디 저장 선택 상자

5) 패스워드 저장 선택 상자

6) 자동 접속 선택 상자

7) 접속 버튼

8) 취소 버튼

로그인 대화 상자의 항목 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

트위터에 로그인하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 로그인 대화 상자가 실행되면 아이디를 입력하는 편집창이 열립니다. 아이디를 입력합니다.

(2) '탭'을 눌러 패스워드 입력창으로 이동합니다. 패스워드를 입력합니다.

(3) '탭'을 눌러 '인터넷에서 시간 자동 설정' 선택 상자로 이동합니다. 한소네 U2 QWERTY의 시간을 인터넷 시간 서버와 동기화 여부를 설정합니다. 기본은 선택으로 되어 있습니다. 선택을 해제하고 싶다면, '스페이스'를 누릅니다.

(4) '탭'을 눌러 아이디 저장 선택 상자로 이동합니다. 아이디 저장 여부를 설정합니다. 기본은 해제되어 있습니다. 아이디를 저장하려면, '스페이스'를 눌러 선택으로 변경합니다.

(5) '탭'을 눌러 패스워드 저장 선택 상자로 이동합니다. 패스워드 저장 여부를 설정합니다. 기본은 해제되어 있습니다. 패스워드를 저장하려면 '스페이스'를 눌러 선택으로 변경합니다.

(6) '탭'을 눌러 자동 접속 선택 상자로 이동합니다. 트위터 프로그램을 실행할 때 자동으로 로그인을 수행할지를 설정합니다. 자동 로그인 기능을 사용하려면 '아이디 저장', '패스워드 저장' 선택 상자가 모두 선택되어 있어야 합니다. 자동 로그인을 '선택'으로 설정하면 트위터를 실행하면 로그인 대화 상자가 열리지 않고 입력된 계정으로 자동으로 로그인합니다. '선택'과 '해제'를 '스페이스'를 눌러 설정합니다.

(7) '탭'을 눌러 접속 버튼으로 이동합니다. 접속 버튼에서 엔터를 누르면 트위터에 접속을 시도합니다. 접속에 성공하면 트위터 기본창이 표시됩니다.

만약 트위터 접속을 취소하려면, 접속 버튼에서 '탭'을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 누릅니다.

### 10.1.2 트위터에서 사용하는 주요 용어

1) Tweet(트윗): 트위터에 등록되어 있는 메시지입니다. 게시판에 등록된 게시글과 유사한 개념이지만, 일반적인 게시글과 다른 점은 제목을 쓰는 곳이 따로 없다는 점입니다. 트윗은 한글 영문 구분 없이 140 글자까지 등록 가능하며, 글 내에 URL을 포함할 수 있습니다.

2) Mention(멘션): 1 명 이상의 사용자를 지정하여 보내는 트윗입니다. 답장(reply)도 멘션에 해당됩니다.

3) reply(리플라이\_답장): 특정 사용자에게 멘션으로 답장을 보내는 것입니다.

4) following(팔로잉): 내가 상대방을 따르는 것으로, 내가 팔로우 한 사용자의 트윗을 구독할 수 있습니다.

5) followers(팔로워): 나를 따르는 사용자 즉, 나의 트윗을 구독하는 사람들을 말합니다.

6) unfollow(언팔로우): 상대방을 따르는 것을 중지함을 의미합니다.

7) retweet(리트윗): 상대방의 글을 나를 따르는 사용자, 즉 팔로워(followers)에게 전달하는 것입니다. 일반적인 게시판에서 사용되는 '추천'의 개념과 유사합니다. Retweet(리트윗)를 줄여서 'RT'로 표시하기도 합니다.

8) Friend(프렌드): 상호간에 팔로우 관계가 형성된 사용자 즉, 내가 팔로우하는 동시에 나를 팔로우 하고 있는 사람입니다.

9) DM(Direct Message\_다이렉트 메시지): 1:1로 주고받는 메시지로 쪽지 개념입니다. DM(다이렉트 메시지)은 보내고 받는 사용자 이외의 제 3의 사용자에게는 공개되지 않습니다. 나를 팔로우 하는 사람, 즉 팔로워(follower)에게만 DM을 보낼 수 있습니다.

10) time line(타임라인): 내가 팔로잉하는 사용자가 작성한 트윗이 가장 최근에 등록된 시간 순서대로 나열되는 것을 말합니다.

11) 리스트(list): 임의의 기준으로 분류된 사용자의 집합으로 일종의 그룹을 의미합니다.

### 10.1.3 트위터 기본창의 구성

트위터 계정에 로그인하면 처음 나타나는 창이 트위터 기본창입니다. 트위터 기본창은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 타임라인 목록

2) 날짜/시간 목록

3) 다음 목록 버튼

4) 새로 고침 버튼

5) 트윗 등록 버튼

6) 답글달기 버튼

7) 삭제 버튼

8) 추천 버튼

9) 관심 글 등록 버튼

10) 트윗 상세정보 버튼

트위터 기본창의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 누릅니다.

### 10.1.4 타임라인

트위터 계정에 로그인하면 제일 먼저 타임 라인 목록이 나타납니다. 타임 라인은 내가 팔로잉 하는 사람이 작성하거나 추천(리트윗)한 글이 최신 등록된 순서대로 표시됩니다. 타임 라인에 표시되는 형태는 아래와 같습니다.

1) '작성인 아이디: 트윗 내용'의 형태

예) hims: 안녕하십니까, 힘스입니다.

2) 멘션의 경우에는 '보낸 사람 아이디: @받는 사람 아이디 메시지 내용'의 형태로 표시.

예) customer: @hims 안녕하세요

3) 추천(리트윗) 된 트윗의 경우 '추천인 아이디:RT @작성인 아이디: 메시지 내용'의 형태로 표시.

예) customer:RT @hims: 안녕하세요

타임 라인에서 사용할 수 있는 이동키는 아래와 같습니다.

1) 이전 트윗으로 이동: 위 방향키

2) 다음 트윗으로 이동: 아래 방향키

3) 32 트윗 이전으로 이동: Fn-위 방향키

4) 32 트윗 다음으로 이동: Fn-아래 방향키

5) 갱신된 목록의 첫 번째 트윗으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

6) 갱신된 목록의 마지막 트윗으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

#### 10.1.4.1 타임 라인의 종류

한소네 트위터 프로그램에서는 다양한 타임라인 목록을 지원합니다. 트위터 기본창의 타임라인 목록에는 각 타임라인의 해당하는 트윗들이 표시됩니다.

타임라인을 빠르게 전환하면서 원하는 트윗만 모아서 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 내가 받은 멘션만 표시하거나 특정 사용자가 작성한 트윗만 타임 라인 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

설정 가능한 타임 라인의 종류는 7가지 입니다.

1) 홈 타임 라인 (기본)

2) 사용자 타임 라인

3) 현재 아이디로 사용자 타임 라인 보기

4) 멘션 타임 라인

5) 추천된 내 글

6) 리스트 타임라인

7) 관심글 타임라인

각 타임 라인에 대한 설명과 원하는 타임 라인으로 설정하기 위한 방법에 대해 설명하겠습니다.

1) 홈 타임 라인: 트위터에 처음 로그인하였을 때에 표시되는 타임 라인으로, 팔로잉 하는 사용자가 작성한 트윗과 내가 작성한 트윗이 모두 표시됩니다. 홈 타임라인의 핫키는 '콘트롤-H'입니다. 현재 표시된 타임라인에 상관없이 트위터 기본창에서 '콘트롤-H'를 누르면 홈 타임라인을 갱신한 후 표시합니다.

2) 사용자 타임 라인: 지정한 사용자가 작성한 트윗만 표시됩니다. 사용자 타임라인의 핫키는 '콘트롤-U'입니다. 사용자 타임라인은 특정 사용자의 트윗만을 표시하므로 사용자 아이디를 입력하는 과정이 필요합니다. 사용자 타임라인의 단축키인 '콘트롤-U'를 누르면 사용자 아이디를 입력하는 편집창이 나타납니다. 사용자 아이디를 입력하고 엔터를 누릅니다. 해당 사용자가 작성한 트윗을 갱신한 후 타임 라인 목록에 표시됩니다.

3) 현재 아이디로 사용자 타임라인 보기: 현재 위치하고 있는 사람의 타임라인이 표시됩니다. 현재 아이디로 사용자 타임라인 보기 핫키는 '알트-U'입니다. 현재 표시된 타임라인에 상관없이 트위터 기본창에서 '알트-U'를 누르면 현재 위치하고 있는 사용자의 타임라인을 갱신한 후 표시합니다.

4) 멘션 타임 라인: 내가 받은 멘션만 표시됩니다. 멘션 타임라인의 핫키는 '콘트롤-M'입니다. 현재 표시된 타임라인에 상관없이 트위터 기본창에서 '콘트롤-M'을 누르면 멘션 타임라인을 갱신한 후 표시합니다.

5) 추천된 내 글: 나의 팔로워들이 추천한 내 트윗만 표시됩니다. 추천된 내 글을 타임 라인으로 갱신하기 위한 핫키는 '알트-O'입니다. 현재 표시된 타임라인에 상관없이 '알트-O'를 누르면 추천된 내 글을 갱신한 후 타임 라인에 표시합니다.

6) 리스트 타임라인: 선택한 리스트에 포함된 사용자의 트윗들이 표시됩니다. 리스트 타임라인의 핫키는 알트-P입니다. 리스트 타임라인을 실행하면 내가 생성한 리스트와 구독한 리스트의 목록이 나타납니다. '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 보기 원하는 리스트로 이동한 후 엔터를 누르면 해당 리스트에 등록된 사용자의 트윗만 표시됩니다.

7) 관심글 타임라인: 내가 관심글로 등록한 트윗만 표시됩니다. 관심글 타임라인의 핫키는 컨트롤-L입니다. 현재 표시된 타임라인에 상관없이 '알트-O'를 누르면 관심글을 갱신한 후 타임 라인에 표시합니다.

핫키를 이용하지 않고 메뉴를 통하여 각 타임라인을 표시할 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 타임라인 메뉴에서 엔터를 눌러 진입합니다.

(3) 이동키를 통하여 원하는 타임라인으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(4) 타임라인이 갱신됩니다.

### 10.1.5 날짜/시간 목록

날짜/시간 목록에서는 포커스된 트윗의 작성된 날짜와 시간을 표시합니다. 타임 라인 목록에서 '탭'을 누르면 날짜/시간 목록이 나타납니다. 날짜/시간은 '2011년 1월 1일 금요일 오후 3:00'와 같이 '년 월 일 시:분"으로 표시됩니다.

### 10.1.6 다음 목록 불러오기

다음 목록 불러오기는 다음 트윗 목록을 32개씩 불러오는 기능입니다. 다음 목록으로 불러온 트윗 목록은 새로고침을 하기 전까지 타임라인에 누적됩니다 다음 목록을 불러오는 방법은 2가지가 있습니다.

1) 타임 라인 목록이나 날짜/시간 목록에서 '콘트롤-N'을 누르면 바로 32개의 다음 트윗 목록을 불러옵니다.

2) 날짜/시간 목록에서 '탭'을 눌러 다음 목록 버튼에서 엔터를 누릅니다. 32개의 다음 트윗 목록을 불러옵니다.

### 10.1.7 새로 고침

새로 고침은 타임 라인에 표시되는 트윗 목록을 갱신하는 기능입니다. 새로 고침을 실행하면 트위터 서버에 접속하여 새로 등록된 트윗을 불러온 후 시간 순으로 재배열합니다. 새로고침은 '콘트롤-R'을 누르거나 타임 라인 목록에서 탭을 눌러 '새로 고침' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

### 10.1.8 트윗 관리하기

#### 10.1.8.1 트윗 등록하기

트윗 등록은 트위터 서버에 작성한 글을 등록하는 기능입니다. 트윗을 등록하는 방법은 아래와 같습니다.

타임 라인 목록에서 '콘트롤-T'를 누르면 트윗 등록 대화 상자가 실행됩니다. 또는 타임 라인 목록에서 '탭'을 눌러 트윗 등록 대화 상자로 이동한 후 엔터를 눌러도 트윗 등록 대화 상자는 실행됩니다. 메뉴를 호출한 후 트윗 하위 메뉴로 진입하여 트윗 등록 대화상자에서 엔터를 눌러도 트윗 등록 대화 상자가 실행됩니다. 실행된 트윗 등록 대화상자의 구성은 아래와 같습니다.

1) '무슨 일이 일어나고 있나요? 편집창

2) 글자수 상태창

3) 아이디 추가 버튼

4) 등록 버튼

5) 취소 버튼

각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

트윗을 등록하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 트윗 등록 대화 상자를 실행하면 무슨일이 일어나고 있나요?: 편집창이 제일 먼저 나타납니다.

2) 해당편집창에 오늘 있었던 소소한 일들이나 하고 싶은 말들을 작성합니다.

3) 작성을 완료한 후, '탭'을 누르면 글자수가 나타납니다. 글자수는 현재까지 작성한 글자수와 최대 작성할 수 있는 글자수를 보여줍니다. 예를 들어 '글자수 123/140'으로 나타났다면, 현재 작성한 글자수는 123이며, 140은 최대 작성할 수 있는 글자수를 의미합니다.

4) '탭'을 누릅니다. '아이디 추가 버튼'이 나타납니다. '아이디 추가' 버튼에서 엔터를 눌러 내가 원하는 사용자를 선택하여 멘션을 보낼 수 있습니다. 멘션을 보내는 방법은 아래 '멘션 보내기'에서 자세히 설명하겠습니다.

5) '탭'을 눌러 등록 버튼에서 엔터를 누르면 트윗이 등록됩니다. 또는 트윗을 작성한 후 바로 콘트롤-W를 눌러 빠르게 등록할 수 있습니다.

트윗 등록을 취소하고 싶다면 취소 버튼에서 엔터를 누르거나, 트윗 등록 대화 상자 어디서든 '알트-F4'을 누르면 트윗 등록이 취소됩니다.

#### 10.1.8.2 트윗 삭제하기

트윗 삭제는 내가 등록한 트윗을 삭제하는 기능입니다. 단, 다른 사용자가 등록한 트윗은 삭제할 수 없습니다.

 트윗을 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 삭제하고자 하는 자신의 트윗으로 '아래 방향키' 또는 '위 방향키'를 눌러 이동합니다.

(2) 'DEL'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 삭제 버튼으로 이동하여 엔터를 누르거나 메뉴를 호출하여 트윗 메뉴 진입 후 트윗 삭제를 실행하여도 결과는 동일합니다.

(3) "삭제하시겠습니까? 예" 메시지가 나타납니다. 엔터를 누르면 트윗이 삭제됩니다.

트윗 삭제를 취소하고자 한다면 삭제를 묻는 질문에서 스페이스를 눌러 "아니오"로 변경한 후 엔터를 누르거나 취소(ESC)를 누릅니다.

#### 10.1.8.3 트윗 추천하기

트윗 추천(리트윗)은 내가 팔로잉 하는 사용자가 등록한 트윗을 나의 팔로워들에게 전달하는 기능입니다. 공감이 가는 글, 널리 알려야 할 소식 등과 같은 트윗에서 사용합니다. 단, 내가 등록한 트윗은 추천할 수 없습니다.

트윗을 추천하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 추천하고자 하는 트윗으로 이동합니다.

(2) '콘트롤-E'를 누르면 트윗 추천이 이루어집니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다. 트윗 메뉴로 이동하여 엔터를 눌러 진입하여 트윗 추천에서 엔터를 누르면 트윗 추천이 됩니다.

트윗을 인용하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 인용하고자 하는 트윗으로 이동합니다.

(2) '컨트롤-E'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 트윗 메뉴로 이동한 후 하위메뉴인 '트윗 추천' 에서 엔터를 누릅니다. 트윗을 추천할 것인지, 인용할 것인지를 묻는 질문이 나타납니다.

(3) 스페이스를 눌러 '인용하기'로 변경한 후 엔터를 누릅니다.

(4) 트윗 등록 편집창과 같이 '무슨일이 일어나고 있나요?' 편집창이 나타납니다. 편집창에는 타임라인에서 선택한 트윗의 내용이 입력되어 있습니다. 편집창에 나의 코멘트를 추가한 후 엔터를 누르면 나의 팔로워 들에게 전달됩니다.

#### 10.1.8.4 멘션 보내기

멘션(mention)은 1 명 또는 그 이상의 사용자를 지정하여 보내는 트윗입니다. 지정한 사용자와 집중적으로 대화하고자 할 때 사용합니다.

멘션을 보내는 방법은 트윗을 등록하는 방법과 유사합니다. 멘션을 보내는 방법에는 두가지가 있습니다. 아래 과정을 통해 멘션을 보내는 방법을 설명하겠습니다.

1) 아이디 직접 입력하여 멘션 보내기

 '무슨일이 일어나고 있나요?' 편집창에 멘션을 보내고자 하는 사용자의 아이디를 직접 입력하여 멘션을 보내는 방법입니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '컨트롤-T'를 눌러 트윗 등록 대화상자를 실행합니다.

(2) 트윗 등록 대화상자가 실행되면 "무슨 일이 일어나고 있나요? 편집창"이 나타납니다.

(3) 아래의 예시와 같이 멘션을 보내고자 하는 사용자 아이디 앞에 골뱅이 기호(@)를 붙여 입력하고, 메시지 내용을 입력합니다.

A. 'hims' 라는 사용자에게 '안녕하세요'라는 멘션을 보낼 경우: @hims 안녕하세요.

B. 'customer1', 'customer2'라는 2명의 사용자에게 "오늘 저녁 식사 같이 해요."라는 멘션을 보낼 경우: @customer1 @customer2 오늘 저녁 식사 같이 해요.

(4) 콘트롤-W를 누릅니다.

(5) 멘션 보내기가 완료됩니다.

2) 아이디 선택하여 멘션 보내기

 팔로우 하고 있는 사용자의 아이디를 선택하여 멘손을 보내는 방법으로 여러 명의 사용자에게 멘션을 보낼 때 유용한 방법입니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '컨트롤-T'를 눌러 트윗 등록 대화상자를 실행합니다.

(2) 트윗 등록 대화상자가 실행되면 "무슨 일이 일어나고 있나요? 편집창"이 나타납니다.

(3) 메시지 내용을 입력하고, '탭'을 누릅니다. '아이디 추가 버튼'이 나타납니다. 엔터를 누릅니다.

(4) '팔로우 목록 가져오는 중' 메시지가 표시되고, 내가 팔로우 하고 있는 사용자의 목록이 표시됩니다.

(5) '위 방향키' 또는 '아래 방향키'을 눌러 멘션을 보내고자 하는 아이디에 위치한 후 스페이스를 눌러 선택합니다.

(6) 원하는 아이디가 목록에 표시되지 않을 경우 컨트롤-N을 눌러 다음목록을 호출한 후 아이디를 찾습니다.

(7) 멘션을 보내고자 하는 아이디를 모두 선택했다면 엔터를 누릅니다.

(8) 팔로우 목록 대화상자를 빠져나와 '무슨일이 일어나고 있나요?' 편집창에 위치하고, 추가한 아이디 바로 뒤에 커서가 위치합니다.

(9) 메시지를 입력하고, 콘트롤-W를 누릅니다. 멘션 보내기가 완료됩니다.

#### 10.1.8.5 답글달기

답글달기(리플라이\_Reply)는 다른 사용자가 등록한 트윗이나 나에게 보내진 멘션에 답장을 하는 기능입니다. 답글은 멘션의 형태로 전달됩니다.

답글 달기 대화상자를 호출하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 답글을 작성하고자 하는 트윗에서 '콘트롤-Y'를 누르면 답글 달기 대화상자가 실행됩니다. 또는 '탭'을 눌러 답글달기 대화상자로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출한 후 트윗 메뉴에 진입하여 답글달기를 실행하여도 답글 달기 대화상자가 실행됩니다.

답글달기 대화상자 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) '무슨 일이 일어나고 있나요? 편집창

2) 글자수 상태창

3) 아이디 추가 버튼

4) 등록 버튼

5) 취소 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

답글을 작성하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '아래 방향키' 또는 '위 방향키'를 이용하여 답장하고자 하는 트윗으로 이동한 후 '콘트롤-Y'를 누릅니다.

(2) '무슨 일이 일어나고 있나요? 편집창'이 나타납니다. 편집창에는 답글을 보낼 사용자의 아이디가 같이 출력되어 나타납니다. 답글을 보낼 사용자의 아이디가 'Hims'라면 '무슨일이 일어나고 있나요? @Hims'라고 나타납니다. 답글을 작성합니다.

(3) '탭'을 누릅니다. 글자수 상태창이 나타납니다. 답글을 작성할 수 있는 글자수는 140글자입니다. 글자수 상태창에서는 입력한 글자수와 최대 입력할 수 있는 글자수를 보여줍니다.

(4) '탭'을 누릅니다. '아이디 추가 버튼'이 나타납니다. 아이디 추가 버튼에서 엔터를 눌러 다른 사용자를 포함하여 답글을 달 수 있습니다.

(5) '탭'을 눌러 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 답글이 등록됩니다.

답글 등록을 취소하고 싶으면, '취소 버튼'에서 엔터를 누르면 답글 등록이 취소됩니다.

#### 10.1.8.6 트윗 정보

트윗 정보는 현재 위치한 트윗의 내용이나 트윗의 내용에 포함된 URL 주소의 정보를 보여줍니다.

트윗에 관한 상세 정보를 확인하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 상세 정보를 확인하고자 하는 트윗으로 이동합니다.

(2) '알트-I'를 눌러 트윗 상세 정보 대화 상자를 실행합니다.

트윗 상세정보 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 트윗 내용 상태창

2) URL 목록 (URL이 존재할 경우에만 표시됩니다.)

3) 닫기 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 트윗 상세 정보 대화 상자를 실행하면 트윗 내용 상태창이 제일 먼저 나타납니다. 트윗 내용 상태창은 상세 정보를 확인하고자 하는 트윗의 내용이 나타납니다. 트윗의 내용을 복사할 수도 있습니다. 블록 설정을 하거나(콘트롤-B), 전체 선택을 하여(콘트롤-A) 복사(콘트롤-C)를 하면 됩니다.

(2) '탭'을 눌러 URL 목록으로 이동합니다. URL 목록은 트윗 내용에 포함된 URL 주소가 나타납니다. URL이 2개 이상 포함되어 있다면 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 목록을 이동합니다. 어느 특정 URL로 접속하고자 한다면, 특정 URL에서 엔터를 누릅니다. 웹 브라우저가 실행되어 해당 URL 주소로 접속합니다. 기본 브라우저가 실행되어 해당 URL 주소로 접속되거나 유투부 URL일 경우 유투브가 실행됩니다.

(3) '탭'을 누르면 '닫기' 버튼이 나타납니다. 상세 정보 대화 상자를 닫고자 할 때 '닫기' 버튼에서 엔터를 누릅니다. '닫기'에서 엔터를 누르지 않고, 어떤 상태에서든 'ESC'를 눌러도 트윗 상세 정보 대화 상자는 종료됩니다.

#### 10.1.8.7 관심글 등록하기

관심글 등록은 특정 트윗을 관심글 목록에 추가하는 기능으로 즐겨찾기와 유사합니다. 자신이 원하는 트윗을 관심글로 등록하였다가 나중에 관심글 목록을 호출하여 해당 트윗을 빠르게 확인할 수 있습니다.

관심글을 등록하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 관심글로 등록하고자 하는 트윗으로 이동합니다.

(2) '콘트롤-V'를 누릅니다. 또는 탭을 눌러 관심글 등록 버튼으로 이동한 후 엔터를 누르거나 메뉴를 호출하여 트윗 메뉴에 진입하여 관심글 등록에서 엔터를 눌러도 됩니다.

(3) 관심글 등록이 완료됩니다.

### 10.1.9 팔로우 관리하기

트위터에서는 팔로우를 추가하거나 삭제할 수 있으며, 팔로우 목록을 확인할 수 있습니다.

#### 10.1.9.1 팔로우 추가하기

팔로우 추가하기란 팔로우를 추가하는 기능입니다. 팔로우 추가를 하게 되면, 팔로우한 사용자가 작성한 트윗이 타임라인에 표시됩니다.

팔로우 추가를 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 타임 라인 목록에서 '알트-A'를 누르면 팔로우 추가 대화 상자가 실행됩니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후 팔로우 메뉴에 진입하여 팔로우 추가에서 엔터를 눌러도 팔로우 추가 대화 상자가 실행됩니다.

팔로우 추가 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 추가할 팔로우 아이디 편집창

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 팔로우 추가 대화상자를 실행하면 "추가할 팔로우 아이디" 편집창이 나타납니다. 이 곳에 추가할 팔로우 아이디를 입력합니다.

(2) 아이디 입력을 완료한 후, 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누르면 팔로우 추가가 완료됩니다.

팔로우 추가를 취소하고자 한다면, 취소 버튼에서 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

#### 10.1.9.2 팔로우 목록 보기

팔로우 목록은 내가 팔로잉한 사용자들이 표시되는 목록입니다.

팔로우 목록을 보기 위해서는 타임 라인 목록에서 '알트-L'을 누르면 팔로우 목록 대화 상자가 열립니다. 또는 메뉴를 호출하여 팔로우 메뉴에 진입하여 팔로우 목록을 실행하여도 팔로우 목록 대화 상자가 열립니다.

팔로우 목록 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 팔로우 목록

2) 다음 목록 버튼

3) 팔로우 삭제 버튼

4) 사용자 타임라인 버튼

5) 사용자 정보 버튼

6) 리스트 구성원 추가 버튼

7) 닫기 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

팔로우 목록 대화 상자를 실행하면 제일 먼저 팔로우 목록이 나타납니다. 팔로우 목록은 '위 방향키'이나 '아래 방향키'을 눌러 이동합니다.

팔로우 목록이 32개 이상일 때 다음 목록을 불러오려면 '컨트롤-N'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 다음 목록 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 다음 목록 버튼을 누를 때마다 다음 팔로우 목록을 32개씩 불러옵니다.

팔로우를 삭제(언팔로우)하고자 한다면, 팔로우 목록에서 '위 방향키'이나 '아래 방향키'를 눌러 삭제하고자 하는 팔로우로 이동한 뒤 'Del'를 누르면 팔로우 삭제가 됩니다. 또는 '탭'을 눌러 '팔로우 삭제'에서 엔터를 눌러도 팔로우 삭제가 이루어집니다.

팔로우 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 사용자 타임 라인을 보고자 하면 컨트롤-T를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 타임라인' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. '사용자 타임라인 갱신 중' 메시지를 출력하고, 해당 아이디로 사용자 타임라인을 구성하여 표시합니다.

팔로우 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 정보를 보려면 컨트롤-I을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 정보' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 해당 사용자의 정보를 표시합니다.

팔로우 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디를 리스트에 추가하려면 컨트롤-K을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 구성원 추가'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 리스트 구성원 추가 대화상자가 열립니다. 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 추가하고자 하는 리스트를 선택한 후 엔터를 누르면 해당 아이디를 선택한 리스트 구성원으로 추가합니다.

팔로우 목록을 종료하고자 한다면, 'ESC'을 누르거나 '탭'을 눌러 닫기 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 10.1.9.3 팔로워 목록 보기

팔로워 목록은 나를 따르는 사용자가 표시되는 목록입니다. 팔로워 목록을 확인하는 방법은 아래와 같습니다. 트위터 기본창에서 '알트-E'를 누르면 팔로워 목록 대화 상자가 실행됩니다. 또는 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 팔로우 메뉴에 진입하여 팔로워 목록에서 엔터를 눌러도 팔로워 목록 대화 상자가 실행됩니다.

팔로워 목록 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 팔로워 목록

2) 다음 목록 버튼

3) 팔로워 추가 버튼

4) 사용자 타임라인 버튼

5) 사용자 정보 버튼

6) 리스트 구성원 추가 버튼

7) 닫기 버튼

각 콘트롤 사이는 '탭' 또는 '시프트-탭'을 누릅니다.

팔로워 목록 대화 상자를 실행하면 제일 먼저 팔로워 목록이 나타납니다. 팔로워 목록은 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

팔로워 목록이 32개 이상일 때 다음 목록을 불러오려면 '컨트롤-N'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 다음 목록 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 다음 목록 버튼을 누를 때마다 다음 팔로워 목록을 32개씩 불러옵니다.

팔로워를 팔로우로 추가 하고 싶다면 팔로워 목록에서 바로 '알트-A'를 누릅니다. 팔로우 추가가 완료됩니다. 또는 '탭'을 눌러 '팔로우 추가' 버튼에서 엔터를 눌러도 팔로우 추가가 됩니다.

팔로워 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 사용자 타임 라인을 보고자 하면 컨트롤-T을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 타임라인' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. '사용자 타임라인 갱신 중' 메시지를 출력하고, 해당 아이디로 사용자 타임라인을 구성하여 표시합니다.

팔로워 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 정보를 보려면 컨트롤-I을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 정보' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 해당 사용자의 정보를 표시합니다.

팔로워 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디를 리스트에 추가하려면 컨트롤-K을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 구성원 추가'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 리스트 구성원 추가 대화상자가 열립니다. 위, 아래 방향키를 눌러 추가하고자 하는 리스트를 선택한 후 엔터를 누르면 해당 아이디를 선택한 리스트 구성원으로 추가합니다.

팔로워 목록을 종료하고자 한다면,'ESC'을 누르거나 '탭'을 눌러 닫기 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 10.1.9.4 언팔로우

언팔로우란 팔로우 했던 사용자를 삭제하는 기능입니다. 언팔로우는 '팔로우 목록'에서도 수행할 수 있지만, 트위터 메인 창에서도 아래와 같이 수행할 수 있습니다.

1) 트윗 목록을 탐색합니다.

2) 탐색 도중 언팔로우 하고자 하는 아이디가 나타나면 '알트-N'을 누릅니다. 또는 '팔로우' 메뉴에 진입하여 '현재 아이디 언팔로우' 항목에서 '엔터'를 누릅니다.

3) 언팔로우 여부를 묻는 질문이 나타납니다. '엔터'를 누르면 언팔로우가 수행됩니다.

4) 언팔로우 기능을 취소하고자 한다면 삭제를 묻는 질문에서 스페이스를 눌러 "아니오"로 변경한 후 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

### 10.1.10. 쪽지 기능 사용하기

쪽지(다이렉트 메시지(Direct Message)\_DM)는 1대1로 주고받는 메시지 입니다.

쪽지는 주고 받는 사용자에게만 표시되며 제3자에게는 공개되지 않습니다. 또한 자신을 팔로우하는 사람 즉, 팔로워에게만 쪽지를 보낼 수 있습니다.

#### 10.1.10.1 쪽지 보내기

쪽지 보내기는 지정한 사용자에게 다이렉트 메시지(DM)을 전송하는 기능입니다.

쪽지를 보내는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 트위터 기본창에서 '콘트롤-S'를 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출하여, 트윗 메뉴에 진입하여 쪽지 보내기에서 엔터를 누릅니다.

(2) 쪽지 보내기 대화 상자가 실행됩니다.

쪽지 보내기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 팔로워 아이디 목록

2) 다음 목록 버튼 (콘트롤-N)

3) 메시지 입력 편집창

4) 글자수 상태창

5) 쪽지 보내기 버튼 (콘트롤-S)

6) 닫기 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 쪽지 보내기 대화 상자를 실행하면 제일 먼저 팔로워 아이디 목록이 나타납니다. '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 쪽지를 보내고자 하는 팔로워 아이디로 이동합니다. 팔로워 아이디가 32개 이상일 경우에는 팔로워 목록에서 '콘트롤-N'을 누를 때 마다 32개씩 목록을 불러옵니다. 또는 '탭'을 눌러 '다음 목록' 버튼에서 엔터를 눌러도 다음 목록을 불러올 수 있습니다.

(2) 쪽지를 보낼 대상을 선택을 완료하였으면, '탭'을 눌러 메시지 편집창으로 이동합니다. 이곳에 내용을 입력합니다. 내용은 140 글자까지 입력할 수 있습니다. '탭'을 누르면 입력한 글자수를 확인할 수 있습니다.

(3) 내용을 입력한 후에, 엔터를 누르거나 '콘트롤-S'를 누르면 쪽지가 전송 됩니다. 또는 '탭'을 눌러 '보내기' 버튼에서 엔터를 눌러도 쪽지가 전송 됩니다.

쪽지 보내기를 취소하고 싶으면, 어디에서든 'ESC'를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '닫기'에서 엔터를 누르면 쪽지 보내기가 취소됩니다.

#### 10.1.10.2 받은 쪽지 확인하기

받은 쪽지는 나에게 전송된 쪽지를 확인하는 기능입니다. 받은 쪽지를 확인하기 위해서는 '알트-R'을 누르거나 메뉴를 호출한 후 트윗 메뉴에 진입하여 받은 쪽지 대화 상자에서 엔터를 눌러 받은 쪽지 대화 상자를 실행합니다..

받은 쪽지 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 받은 쪽지 목록

2) 날짜/시간 목록

3) 다음 목록 버튼 (콘트롤-N)

4) 답글 달기 버튼 (콘트롤-Y)

5) 쪽지 삭제 버튼

6) 닫기버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

받은 쪽지 대화 상자가 실행되면, 받은 쪽지 목록이 나타납니다. 위, 아래 방향키를 눌러 쪽지 목록을 이동합니다.

쪽지가 32개 이상일 경우에는 '콘트롤-N'을 눌러 32개씩 다음 목록을 불러옵니다. 또는 '탭'을 눌러 다음 목록 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

쪽지 목록 확인 중에 쪽지를 보낸 사용자에게 답글을 작성하려면 콘트롤-Y을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '답글달기' 로 이동하여 엔터를 누릅니다. 쪽지 보내기 대화상자가 표시됩니다. 메시지를 입력한 후 엔터를 누르면 쪽지로 답글이 전송됩니다.

쪽지 목록 확인 중에 선택한 쪽지를 삭제하려면 'DEL'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '쪽지 삭제'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 현재 위치한 쪽지가 삭제됩니다.

받은 쪽지 대화 상자를 종료하고자 하면, 어느 위치에서든 알트-F4를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '닫기' 버튼에서 엔터를 눌러 받은 쪽지 대화 상자를 종료합니다.

#### 10.1.10.3 보낸 쪽지 확인하기

보낸 쪽지는 내가 전송한 쪽지를 확인하는 기능입니다. 보낸 쪽지를 확인하기 위해서는 트위터 기본창에서 '알트-M'을 누르거나 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후 트윗 메뉴에 진입하여 보낸 쪽지에서 엔터를 눌러 보낸 쪽지 대화 상자를 실행합니다.

보낸 쪽지 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 보낸 쪽지 목록

2) 다음 목록 버튼 (콘트롤-N)

3) 닫기 버튼

각 콘트롤은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

보낸 쪽지 대화상자를 실행하면 제일 먼저 보낸 쪽지 목록이 나타납니다. 최근에 보낸 쪽지 순서로 표시됩니다. 위 아래 방향키를 눌러 쪽지 목록을 이동합니다.

쪽지 목록이 32개 이상일 경우 '콘트롤-N'을 눌러 32개씩 다음 쪽지를 불러올 수 있습니다. 또는 '탭'을 눌러 '다음 목록' 버튼으로 이동하여 엔터를 눌러도 다음 목록을 불러옵니다.

쪽지 목록 확인 중에 선택한 쪽지를 삭제하려면 DEL을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '쪽지 삭제'로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 현재 위치한 쪽지가 삭제됩니다.

보낸 쪽지 대화 상자를 종료하고자 하면, 어느 위치에서든 알트-F4를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '닫기' 버튼에서 엔터를 눌러 보낸 쪽지 대화 상자를 종료합니다.

### 10.1.11 리스트 기능 사용하기

리스트(list)란 사용자를 모아 놓은 일종의 그룹 입니다. 팔로우 수가 많을 경우 친구, 가족, 뉴스 등과 같이 임의의 그룹으로 분류하여 해당 그룹에 사용자를 추가하면 내가 원하는 트윗만을 골라 쉽게 확인할 수 있습니다. 이 장에서는 리스트를 생성/삭제하고, 사용자를 리스트 구성원으로 추가하는 등 리스트 기능의 구체적인 사용법에 대해 설명하겠습니다.

#### 10.1.11.1 리스트 관리

리스트 관리 대화상자에서는 리스트를 생성, 수정, 삭제할 수 있습니다.

리스트 관리 대화상자를 호출하려면 트위터 메인창에서 콘트롤-P을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 리스트 하위메뉴에 진입한 후 '리스트 관리'에서 엔터를 누릅니다.

리스트 관리 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 리스트 목록

2) 리스트 정보 보기 버튼

3) 리스트 생성 버튼

4) 리스트 수정 버튼: 내가 생성한 리스트에서만 표시됩니다.

5) 리스트 삭제 버튼: 내가 생성한 리스트에서만 표시됩니다.

6) 리스트 구독 해제 버튼: 구독하고 있는 리스트가 선택되어 있을 때에만 나타납니다.

7) 닫기 버튼

리스트 목록에는 내가 생성하거나, 구독하고 있는 리스트가 '리스트 이름 - 등록한 사용자ID'의 형태로 표시됩니다. 예를들어 'HIMS'라는 사용자가 'customer'라는 이름으로 리스트를 만들었다면 'customer - @HIMS' 의 형태로 표시됩니다. 리스트 목록을 확인 중에 엔터를 누르면 현재 위치한 리스트의 정보가 출력됩니다. 표시되는 정보는 '이름', '설명', '생성 날짜', '멤버 수', '공개여부' 입니다. 각 정보 사이는 위 아래 방향키를 누르거나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 이동합니다.

리스트를 추가하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 엔터

콘트롤-A을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 생성'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

2) 리스트 이름 편집창이 나타납니다. 생성할 리스트 이름을 입력하고 아래 방향키를 누릅니다.

3) 리스트 설명 입력 편집창이 나타납니다. 해당 리스트에 대한 설명을 입력하고 아래 방향키를 누릅니다.

4) 공개여부 설정 라디오 버튼이 나타납니다. 해당 리스트를 다른 사용자에게 공개할 것인지 공개하지 않을 것인지 설정하는 항목으로, 스페이스 또는 백스페이스로 공개/비공개를 전환할 수 있습니다. 기본값은 공개로 설정되어 있습니다.

5) 공개여부를 설정한 후 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 리스트가 생성됩니다.

리스트를 수정하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 수정을 원하는 리스트로 이동한 후 컨트롤-M을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 수정'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

2) 리스트 이름 편집창이 나타납니다. 리스트 이름을 수정하고, 아래 방향키를 누릅니다.

3) 리스트 설명 입력 편집창이 나타납니다. 해당 리스트에 대한 설명을 입력하고 아래 방향키를 누릅니다.

4) 공개여부 설정 라디오 버튼이 나타납니다. 해당 리스트를 다른 사용자에게 공개할 것인지 공개하지 않을 것인지 설정하는 항목으로, 스페이스 또는 백스페이스로 공개/비공개를 전환할 수 있습니다. 기본값은 공개로 설정되어 있습니다.

5) 공개여부를 설정한 후 엔터를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 선택한 리스트가 수정됩니다.

리스트를 삭제하려면 삭제를 원하는 리스트로 이동한 후 DLE을 누릅니다. 또는 리스트 목록에서 '탭'을 눌러 '리스트 삭제'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 삭제를 묻는 질문이 나타납니다. '예' 에서 엔터를 누르면 리스트가 삭제됩니다. '아니오' 에서 엔터를 누르면 삭제 기능을 실행하기 직전 상태로 돌아갑니다.

구독하고 있는 리스트를 구독 해제하려면 해제를 원하는 리스트로 이동한 후 콘트롤-U을 누릅니다. 또는 리스트 목록에서 '탭'을 눌러 '리스트 구독해제'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 구독해제를 묻는 질문이 나타납니다. '예' 에서 엔터를 누르면 리스트가 구독해제됩니다. '아니오' 에서 엔터를 누르면 리스트 구독 해제 기능을 실행하기 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 10.1.11.2 리스트 구성원 추가하기

리스트 구성원 추가는 내가 생성한 리스트에 사용자를 추가하는 기능입니다.

리스트 구성원 추가 대화상자를 호출하려면 트위터 메인창에서 콘트롤-K을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 리스트 하위메뉴에 진입한 후 '리스트 구성원 추가'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

리스트 구성원 추가 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 등록된 리스트의 목록

2) 구성원 ID 컴퓨터 편집창

3) 확인 버튼

4) 취소 버튼

리스트 구성원을 추가하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 타임라인에서 콘트롤-K을 눌러 리스트 구성원 추가 대화상자를 호출합니다.

2) 내가 등록한 리스트 목록이 나타납니다. 위 아래 방향키를 눌러 등록하기 원하는 리스트를 선택합니다.

3) '탭'을 누릅니다. 구성원 ID 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 컴퓨터 편집창에는 타임라인에서 포커스했던 사용자의 아이디가 입력되어 있습니다.

4) 이 사용자를 구성원에 추가하려면 엔터키를 누르거나 '탭'을 눌러 확인 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

5) 새로운 사용자 아이디를 입력하고 엔터를 누르면 입력한 사용자가 구성원에 추가됩니다.

#### 10.1.11.3 리스트 구성원 보기

리스트 구성원 보기는 내가 등록한 리스트에 어떤 사용자가 등록되어 있는지 확인하는 기능입니다. 리스트 구성원 보기 대화상자에서는 구성원을 삭제하거나 정보를 보는 기능을 수행할 수 있으며, 리스트에 구성된 사용자를 직접 팔로우 추가 하는 기능도 제공합니다.

리스트 구성원 보기 대화상자를 호출하려면 트위터 메인창에서 콘트롤-J을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 리스트 하위메뉴에 진입한 후 '리스트 구성원 보기'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

리스트 구성원 보기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 등록된 리스트의 목록

2) 리스트 구성원 목록

3) 다음목록 버튼

4) 리스트 구성원 삭제 버튼

5) 구성원 정보 버튼

6) 팔로우 추가 버튼

7) 닫기 버튼

리스트 구성원을 확인하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 리스트 구성원 보기 대화상자가 실행되면 등록된 리스트의 목록이 나타납니다.

2) 위 아래 방향키를 눌러 구성원을 보고자 하는 리스트를 선택한 후 '탭'을 누릅니다.

3) 선택한 리스트에 등록된 사용자 아이디 목록이 나타납니다.

구성원 목록이 32개 이상일 때 다음 목록을 불러오려면 '콘트롤-N'을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 다음 목록 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 다음 목록 버튼을 누를 때마다 다음 구성원 목록을 32개씩 불러옵니다.

리스트 구성원을 삭제하려면 삭제를 원하는 사용자 아이디로 이동한 후 DEL을 누릅니다. 또는 사용자 아이디 목록에서 '탭'을 눌러 '리스트 구성원 삭제'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 삭제를 묻는 질문이 나타납니다. '예' 에서 엔터를 누르면 구성원이 삭제됩니다. '아니오' 에서 엔터를 누르면 삭제 기능을 실행하기 직전 상태로 돌아갑니다.

리스트 구성원 확인 중에 해당 사용자의 정보를 보려면 콘트롤-I를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '구성원 정보'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 구성원 정보 대화상자가 열리고, '이름', '아이디', '자기소개', '홈페이지', '팔로우 수', '팔로워 수', '트윗 수' 등의 정보가 출력됩니다. 각 정보 사이는 위 아래 방향키나 위 또는 아래 스크롤 버튼을 눌러 이동합니다. 취소(ESC)을 누르면 구성원 정보 대화상자가 종료됩니다.

구성원 목록 확인 중에 해당 사용자를 팔로우 하려면 알트-A을 누르거나, '탭'을 눌러 '팔로우 추가'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 해당 사용자를 팔로우 추가합니다.

#### 10.1.11.4 현재 ID로 리스트 보기

현재 위치한 아이디의 리스트를 보는 기능입니다. 현재 ID로 리스트 보기 대화상자에서는 리스트 구독, 해당 리스트의 타임라인 보기, 구성원 보기 기능을 수행할 수 있습니다.

현재 ID로 리스트 보기 대화상자를 호출하려면 트위터 메인창에서 콘트롤-W을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 리스트 하위메뉴에 진입한 후 '현재 ID로 리스트 보기'로 이동하여 엔터를 누릅니다.

현재 ID로 리스트 보기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 선택한 사용자가 구독하거나 생성한 리스트의 목록

2) 리스트 타임라인 버튼

3) 리스트 구성원 보기 버튼

4) 구독하기 버튼

5) 닫기 버튼

현재 ID로 리스트 보기 대화상자가 실행되면 타임라인에서 선택한 사용자가 생성하거나 구독한 리스트 목록이 나타납니다. 위 아래 방향키를 눌러 리스트 목록을 이동할 수 있습니다.

리스트 타임라인을 확인하려면 원하는 리스트로 이동하여 엔터를 누르거나 단축키 컨트롤-T를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 타임라인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 선택한 리스트의 타임라인을 갱신한 후 표시합니다.

리스트 구성원을 확인하려면 원하는 리스트로 이동하여 컨트롤-I를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '리스트 구성원 보기' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 리스트 구성원 보기 대화상자가 열리고, 선택한 리스트의 구성원을 보여줍니다.

리스트를 구독하려면 구독하기 원하는 리스트로 이동하여 컨트롤-R을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '구독하기' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 구독을 신청한 리스트는 '타임라인' 메뉴의 '리스트 타임라인' 대화상자를 실행하여 확인할 수 있습니다.

### 10.1.12 찾기 기능 사용하기

트위터 프로그램은 찾기 기능을 이용하여 트위터에 가입되어 있는 사용자를 검색하거나 트윗 내용에 포함된 단어를 검색 하는 기능을 지원합니다.

또한, 자주 사용되는 검색어를 저장하여 검색할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

#### 10.1.12.1 트윗에서 찾기

트윗에서 찾기는 전체 트위터 타임라인을 대상으로 입력한 단어에 대한 검색을 수행하여 결과를 표시해 줍니다. 트윗에서 찾기를 이용하여 검색한 사람을 바로 팔로잉 하는 기능도 제공합니다.

트윗에서 찾기 대화상자를 호출하려면 '콘트롤-F'를 누르거나 '알트'를 눌러메뉴를 호출한 후 찾기 메뉴에 진입하여 트윗에서 찾기에서 엔터를 누릅니다.

트윗에서 찾기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 검색어 편집창

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 트윗에서 찾기 대화 상자가 실행되면 제일 먼저 검색어 편집창이 나타납니다. 검색어 편집창에는 검색하고자 하는 단어를 입력합니다.

(2) 엔터를 누르면 검색이 실행됩니다. 검색 결과는 트위터 메인창에 타임라인의 형태로 표시됩니다.

트윗에서 찾기를 취소하고자 할 때 어느 위치에서든 알트-F4'를 누르면 트윗에서 찾기가 종료됩니다. 또는 '탭'을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 눌러도 트윗에서 찾기가 종료됩니다.

#### 10.1.12.2 사람 찾기

사람 찾기는 트위터에 가입되어 있는 사용자 프로필의 아이디와 이름을 대상으로 입력한 단어에 대한 검색을 수행하여 결과를 표시해 주는 기능입니다. 사람 찾기를 이용하여 검색한 사람을 바로 팔로잉 하는 기능도 제공합니다.

사람 찾기 대화상자를 호출하려면 '알트-F'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 찾기 메뉴에 진입하여 사람 찾기 메뉴에서 엔터를 누릅니다.

사람 찾기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 검색어 입력 편집창

2) 검색 결과 목록 (검색 결과가 존재할 때에만 나타납니다.)

3) 다음목록 버튼 (검색 결과가 존재할 때에만 나타납니다.)

4) 팔로우 추가 버튼 (검색 결과가 존재할 때에만 나타납니다.)

5) 사용자 정보 버튼

6) 사용자 타임라인 버튼

7) 확인 버튼

8) 취소 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 사람 찾기 대화 상자가 실행되면 제일 먼저 검색어 입력 편집창이 나타납니다. 검색하고자 하는 사용자의 아이디 또는 이름을 입력합니다. 엔터를 누릅니다.

(2) 검색 결과 목록이 나타납니다. 검색 결과가 없을 때는 검색 결과가 없다는 메시지가 출력됩니다. 검색 결과가 2개 이상일 때 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다. 목록이 20개 이상일 경우에는 '콘트롤-N'을 누르면 20개씩 다음 목록을 불러옵니다. 또는 '탭'을 눌러 '다음 목록' 버튼에서 엔터를 눌러도 다음 목록 불러오기는 실행됩니다.

검색 결과목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 사용자 타임 라인을 보고자 하면 콘트롤-T을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 타임라인' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. '사용자 타임라인 갱신 중' 메시지를 출력하고, 해당 아이디로 사용자 타임라인을 구성하여 표시합니다.

검색 결과 목록 확인 중에 현재 위치한 아이디의 정보를 보려면 콘트롤-I을 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '사용자 정보' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 해당 사용자의 정보를 표시합니다.

검색 결과 목록에 나타난 사용자 아이디를 팔로잉 하고자 할 경우에는 '알트-A'을 눌러 팔로우 추가를 합니다. 또는 '탭'을 눌러 '팔로우 추가' 버튼에서 엔터를 눌러도 팔로우 추가가 됩니다.

사람 찾기를 취소하려면, 어느 위치에서든 '알트-F4'를 누르거나 '탭'을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 누릅니다.

#### 10.1.12.3 현재 타임라인에서 트윗 찾기

현재 타임라인에서 트윗 찾기는 현재 구성되어 있는 타임라인에서 문자열 검색을 수행하는 기능입니다.

현재 타임라인에서 트윗 찾기 대화상자를 호출하는 방법은 아래와 같습니다.

타임라인 목록에서 '알트-S'를 누르면 현재 타임라인에서 트윗 찾기 대화상자가 실행됩니다. 또는 메뉴를 호출한 후 찾기 메뉴에 진입하여 현재 타임라인에서 트윗 찾기를 실행하여도 결과는 동일합니다.

현재 타임라인에서 트윗 찾기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 찾을 문자열 편집창

2) 대상 선택 라디오 버튼

3) 방향 선택 라디오 버튼

4) 확인 버튼

5) 취소 버튼

트윗을 검색하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 현재 타임라인에서 트윗 찾기 대화상자가 실행되면 '찾을 문자열?' 편집창이 나타납니다. 이 곳에 검색을 원하는 문자열을 입력합니다.

2) '탭'을 누르면 검색 대상을 선택하는 라디오 버튼이 나타납니다. 스페이스 또는 백스페이스 키를 눌러 '모두', '내용', '아이디', '날짜' 중하나를 선택합니다. 기본값은 '모두'로 선택되어 있습니다.

3) '탭'을 누르면 방향을 선택하는 라디오 버튼이 나타납니다. 현재 위치한 타임라인을 기준으로 이전 또는 다음 방향으로 검색을 수행할 수 있습니다. 백스페이스 또는 스페이스를 눌러방향을 선택합니다. 기본값은 '다음'으로 선택되어 있습니다.

4) 방향을 선택하고 엔터를 누르면 검색이 수행됩니다. 기본 값으로 검색을 수행하려면 '1' 단계에서 검색어를 입력하고 바로 엔터를 누릅니다.

현재 타임라인에서 트윗 찾기를 취소하려면 '취소(ESC)'를 누릅니다. 또는 '탭'을 눌러 '취소' 버튼으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 찾기가 취소되고, 대화상자 호출 직전 상태로 돌아갑니다.

타임라인 목록에서 직전에 검색했던 단어와 조건으로 다시 검색하려면 알트-시프트-F을 누릅니다. 대화 상자 호출 없이 바로 직전에 검색을 수행한 단어와 조건으로 문자열을 찾아 검색 결과가 있을 경우 포커스를 이동합니다.

#### 10.1.12.4 검색어 목록 대화상자 이용하기

검색어 목록은 자주 사용되는 검색어를 저장하였다가 사람 또는 트윗 검색을 빠르게 수행할 수 있도록 도와주는 기능입니다.

검색어 목록 대화상자를 호출하려면 '알트-W'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 찾기 메뉴에 진입하여 검색어 목록 대화 상자에서 엔터를 누르면 실행됩니다..

검색어 목록 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 단어 목록

2) 트윗에서 찾기 버튼

3) 사람 찾기 버튼

4) 단어 추가 버튼

5) 단어 삭제 버튼

6) 닫기 버튼

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

검색어 목록 대화상자의 각 콘트롤에 대해 자세히 설명하겠습니다.

1) 단어 목록: 저장한 검색어가 표시되는 목록입니다. 목록 이동은 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

2) 트윗에서 찾기: 트윗에서 찾기에서 엔터를 누르면 포커스된 단어를 대상으로 트윗 검색을 수행합니다.

3) 사람 찾기: 사람 찾기에서 엔터를 누르면 포커스된 단어를 대상으로 사용자 검색을 수행합니다.

4) 단어 추가: 새로운 단어를 추가합니다.

5) 단어 삭제: 포커스된 단어를 삭제합니다.

6) 닫기: 검색어 목록 대화상자를 닫고 기능 호출 직전 상태로 돌아갑니다. 'ESC'를 눌러도 결과는 동일합니다.

검색어 목록에 단어를 저장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 검색어 목록 대화상자를 실행한 후 '콘트롤-A'를 누릅니다.

(2) 저장할 검색어 편집창이 나타납니다.

(3) 추가하고자 하는 단어를 입력하고 엔터를 누릅니다.

(4) 저장이 완료됩니다.

검색어 목록에 저장된 단어를 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 단어 목록에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용하여 삭제하고자 하는 단어로 이동합니다.

(2) 'DEL'을 누릅니다. '탭'을 눌러 단어 삭제 버튼으로 이동하여 엔터를 눌러도 결과는 동일합니다.

(3) 삭제를 묻는 질문에서 엔터를 누르면 단어가 삭제됩니다.

단어 삭제를 취소하고자 한다면, 'ESC'를 눌러 취소합니다.

### 10.1.13 트위터 로그아웃 하기

트위터를 로그아웃하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 트위터에 접속 중인 상태에서 단축키인 '콘트롤-G'를 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출하여 파일 메뉴에 진입합니다. 이동키를 눌러 '로그아웃'으로 이동한 후 엔터를 누르면 로그아웃 됩니다.

### 10.1.14 기타 기능

#### 10.1.14.1 개인 정보 확인 및 수정하기

개인 정보 대화상자에서는 자신의 계정 정보를 확인 및 수정하는 기능을 제공합니다.

개인정보 대화상자를 호출하려면 단축키 '콘트롤-I'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴에 진입한 후 개인 정보에서 엔터를 누릅니다.

개인 정보 대화상자에서 확인할 수 있는 정보는 아래와 같습니다.

1) 이름

2) 아이디

3) 홈페이지

4) 자기소개

5) 팔로우 수

6) 팔로워 수

7) 트윗 수

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

개인 정보 대화상자에서는 이름, 홈페이지, 자기 소개 등을 확인만 하는 것이 아니라 각 항목을을 수정할 수 있습니다. 개인 정보를 수정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 개인정보 대화상자를 실행한 후 '탭'을 눌러 수정 버튼으로 이동합니다.

(2) 엔터를 누릅니다. 이름 편집창이 제일 먼저 나타나며, '탭'을 누르면 홈페이지 컴퓨터 편집창, 자기소개 편집창이 나타납니다.

(3) 이름, 홈페이지, 자기소개 편집창에 수정하고자 하는 정보를 입력합니다.

저장 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 개인 정보가 수정됩니다.

#### 10.1.14.2 현재 타임라인 저장하기

현재 타임라인 저장하기는 현재 타임라인 목록 전체를 텍스트 파일로 저장하는 기능입니다.

현재 타임라인 저장 대화상자를 호출하려면 트위터 기본창에서 '알트-S'를 누르거나 메뉴를 호출한 후 파일 메뉴에 진입하여 현재 타임라인 저장에서 엔터를 누릅니다.

현재 타임라인 저장 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 파일명 콤보 편집창

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

4) 파일 목록

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

(1) 현재 타임 라인 저장 대화 상자를 실행하면 파일명 콤보 편집창이 나타납니다. 기본값은 '타임라인명\_현재날짜'가 출력됩니다. 기본값이 아닌 다른 파일명을 입력하고자 하면, 저장하고자 하는 파일명을 입력합니다.

(2) 엔터를 누르면 현재 타임 라인이 저장됩니다. 현재 타임 라인이 저장되는 곳은 '플래시 디스크(flashdisk)'내의 '워크(work)' 폴더 안입니다.

만약 타임 라인이 저장되는 경로를 변경하고자 할 때는 '탭'을 눌러 파일 목록으로 이동합니다. 파일 목록에서 사용하는 이동키는 아래와 같습니다. 이동키를 통해 저장하고자 하는 파일 목록 저장 경로를 변경합니다.

이전 목록: 위 방향키

다음 목록: 아래 방향키

목록의 처음으로: 콘트롤-Fn-좌 방향키/ Fn-좌 방향키

목록의 끝으로: 콘트롤-Fn-우 방향키/Fn-우 방향키

폴더 진입: 엔터

상위 폴더로 이동: 백스페이스

#### 10.1.14.3 옵션

옵션에서는 타임라인 초기 갱신, 다음목록 불러오기 등의 작업을 수행할 때 한 번에 불러오는 트윗의 개수를 설정할 수 있습니다.

옵션 대화상자를 호출하려면 트위터 메인창에서 콘트롤-O을 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에 진입 후 '옵션'으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

옵션 대화상자가 실행되면 '받을 트윗 개수' 라디오 버튼이 나타납니다. '32', '64', '100'의 옵션이 있으며, 세 개의 값 중 하나를 선택합니다. 설정값은 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 변경합니다. 설정을 변경하고, 엔터를 누르면 변경한 설정이 저장됩니다.

## 10.2 오프라인 채팅

### 10.2.1 소개

오프라인 채팅 프로그램은 두대의 한소네를 연결하여 간단하게 메시지를 주고 받을 수 있는 프로그램입니다. 이 프로그램을 사용하면 인터넷에 연결하지 않아도 주변에 있는 한소네와 연결하여 1대1 채팅을 할수 있습니다.

### 10.2.2 장치 연결하기

오프라인 채팅 프로그램을 사용하기 위해서는 먼저 두대의 한소네를 연결하는 과정을 수행해야 합니다. 장치를 연결하는 방법은 블루투스 연결과 시리얼 케이블을 통한 두가지 연결 방법이 있는데 우선 사용자는 두 장비가 모두 한가지의 연결 방식을 공통적으로 지원하는지 확인해야 합니다. 가령 두대의 한소네를 시리얼 케이블로 연결하려면 상대방의 한소네 역시 시리얼 케이블을 통한 연결이 가능해야 합니다. 마찬가지로 상대방과 블루투스를 통해 연결하려면 상대방의 한소네 역시 블루투스 연결을 지원하는 모델이어야 합니다.

블루투스 연결을 사용하면 한소네간 케이블 연결 없이도 편리하게 오프라인 채팅이 가능합니다.

#### 10.2.2.1 블루투스로 연결하기

오프라인 채팅 프로그램 사용을 위해 상대방과 블루투스로 연결하려면 다음 과정을 수행합니다.

1) 두대의 한소네에서 블루투스 장치를 활성화 합니다. 블루투스 장치를 활성화 하려면 옵션 설정에서 블루투스 항목을 '사용함'으로 설정하거나 F9를 눌러 '블루투스를 '사용함'으로 설정합니다. 블루투스 장치 사용에 관한 자세한 도움말은 '옵션 설정'의 '블루투스 사용' 항목을 참조하시기 바랍니다.

2) 상대방의 한소네에서 오프라인 채팅 프로그램을 실행합니다. 이후 표시되는 연결 방법 중에서 '블루투스 시리얼 수신'을 선택하고 엔터를 누르거나 R을 누릅니다. 그러면 상대방의 한소네는 사용자의 블루투스 연결을 기다리는 상태가 되며 '대기중입니다.'메시지를 출력합니다.

3) 사용자의 한소네에서 상대방 한소네와의 블루투스 연결을 위해 프로그램 메뉴에서 CapsLock-B를 눌러 블루투스 프로그램을 실행합니다. 그러면 자동으로 장치 검색을 시작합니다.

4) 장치 검색이 완료되면 상대방의 한소네 이름이 검색 결과에 목록 형태로 표시됩니다. 이때 주변에 여러대의 한소네가 있다면 연결하려는 한소네의 이름을 정확히 찾아 엔터를 누릅니다. 각 한소네별로 각각 다른 이름을 가지고 있으며 연결할 한소네의 블루투스 이름을 확인하려면 상대방 한소네의 도움말 메뉴에서 한소네 정보를 실행하여 장치 이름을 확인합니다. 블루투스 연결 및 장치 이름에 관한 도움말은 '블루투스' 도움말을 참조하시기 바랍니다.

5) 연결할 장치명에서 엔터를 눌렀다면 서비스 검색이 시작되고 잠시후 연결 가능한 서비스 목록이 나타납니다.

6) 서비스 목록 중에서 시리얼 포트 항목을 찾아 엔터를 누릅니다.

7) 잠시후 '접속 완료' 메시지가 출력되며 블루투스 연결이 완료됩니다.

8) 블루투스 프로그램을 종료한 후 오프라인 채팅 프로그램을 실행합니다.

9) 이후 표시되는 연결 방법 중에서 '블루투스 시리얼 송신'을 선택하고 엔터를 누르거나 T를 누릅니다.

10) 잠시후 상대방의 한소네에서 핀 코드를 물어보는 편집창이 표시됩니다. 그러면 상대방은 핀코드인 '0000'을 편집창에 입력하고 엔터를 누릅니다.

11) 장치 연결이 완료되며 '접속 완료' 메시지가 표시되고 채팅 가능 상태가 됩니다.

#### 10.2.2.2 시리얼 포트로 연결하기

시리얼 포트 연결을 통해 오프라인 채팅 프로그램을 사용하려면 먼저 시리얼 케이블을 준비해야 합니다. 그리고 시리얼포트를 두 한소네의 시리얼 포트에 1대1로 연결합니다.

이후 두 한소네 모두 오프라인 채팅 프로그램을 실행하여 표시되는 연결 방법 중에서 '시리얼 포트'를 선택하고 엔터를 누르거나 S를 누릅니다. 그러면 시리얼 포트로 연결이 완료되며 '접속 완료' 메시지가 표시되고 채팅 가능 상태가 됩니다.

### 10.2.3 대화하기

상대방과 연결되어 채팅 가능 상태가 되면 대화 내용을 입력하는 편집창에 위치합니다. 오프라인 채팅 프로그램의 대화창은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

- 보낼 메시지 입력 편집창

- 받은 메시지 읽기창

- 닫기 버튼

1) 보낼 메시지와 받은 메시지 창 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다. 보낼 메시지 입력창에는 상대방에게 보낼 내용을 작성합니다. 엔터를 누르면 상대방에게 메시지가 전송됩니다.

2) '탭'을 눌러 받은 메시지로 이동하면, 대화 상대와 주고 받은 메시지가 시간 순으로 표시됩니다. 읽기만 가능한 창으로, 쓰기는 되지 않습니다. 주고 받은 메시지가 많은 경우 사용하는 이동키는 아래와 같습니다.

(1) 이전 줄로 이동: 위 방향키

(2) 다음 줄로 이동: 아래 방향키

(3) 처음으로 이동: 컨트롤-홈

(4) 끝으로 이동: 컨트롤-엔드

3) 대화 중에도 언제든지 프로그램을 종료하려면 '탭'를 눌러 닫기 버튼에서 엔터를 누르거나 알트-F4를 누릅니다.

4) 대화중에 상대방으로부터 메시지를 받으면 자동으로 받은 메시지 창으로 이동되며 수신된 메시지 내용을 보여줍니다. 받은 메시지 창에서 메시지를 확인하고 내용을 입력하고 싶다면 바로 대화 내용을 입력하고 엔터를 눌러도 메시지가 전송됩니다.

5) 만약 상대방이 채팅 프로그램을 종료하거나 절전 모드에 진입한 경우 메시지를 입력하여도 상대방이 메시지를 수신할 수 없다는 내용이 표시되며 메시지 입력창에 전송 실패된 메시지가 표시됩니다.

### 10.2.4 대화 내용 저장하기

대화 내용 저장하기는 상대방과 주고 받은 대화 내용을 텍스트 파일로 저장하는 기능입니다. 대화 내용 저장하기는 대화창에서 '컨트롤-S'를 눌러 실행합니다. 또는 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에 진입하여 '대화 내용 저장'에서 엔터를 누르면 저장하기 대화 상자가 열립니다.

대화 내용 저장하기 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 파일명 콤보 편집창

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

4) 파일 목록

이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

대화 내용 저장하기 대화 상자가 열리면, 파일명 콤보 편집창이 나타납니다. 여기에는 저장을 원하는 파일명을 입력하는데 기본 파일명으로 'chatting.txt'가 입력되어 있습니다. 기본 파일명으로 저장하려면 바로 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다. 만약 다른 이름으로 저장하고 싶다면 파일명을 새로 입력합니다. 기본 저장 경로는 '플래시 디스크(flashdisk)'의 '워크(work)' 폴더로 저장됩니다.

만약 기본 저장 경로를 변경하려면, 파일명 콤보 편집창에서 '탭'이나 '시프트-탭'을 눌러 파일 목록으로 이동합니다. 이 곳에서 아래의 키를 사용하여 대화 내용을 저장할 파일의 경로를 지정합니다.

1) 이전 목록: 위 방향키

2) 다음 목록: 아래 방향키

3) 목록의 처음으로: Ctrl-Home/Home

4) 목록의 끝으로: Ctrl-End/End

5) 폴더 진입: 엔터

6) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

대화 내용 저장을 취소하고 싶다면, 어느 위치에서든 'F4' 또는 'ESC'를 누릅니다. 또는 대화 내용 저장하기 대화상자에서 취소 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 기능이 취소됩니다.

### 10.2.5 대화 내용 새 이름으로 저장하기

대화 내용 새 이름으로 저장하기는 상대방과 주고 받은 대화 내용을 기존 파일명이 아닌 다른 이름으로 저장하는 기능입니다. 대화 내용 새 이름으로 저장하기는 대화창에서 '컨트롤-S'를 눌러 실행합니다. 또는 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에 진입하여 '새 이름으로 저장'에서 엔터를 누르면 새 이름으로 저장하기 대화 상자가 열립니다.

대화내용 새 이름으로 저장하기는 대화내용 저장하기 대화상자와 동일한 구조로 이루어져 있습니다.

### 10.2.6 옵션 설정하기

옵션 설정에서는 대화시 필요한 알림 및 알람 정보를 설정할 수 있습니다. 옵션 설정을 실행하려면 대화창에서 'F10'를 누릅니다. 또는 메뉴를 호출하여 '옵션 설정'에서 엔터를 누르면 옵션 설정 대화상자가 열립니다.

옵션 설정 대화상자에서는 위 방향키와 아래 방향키로 각 항목간 이동이 가능하며 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 옵션 값을 변경할 수 있습니다.

옵션 설정 대화상자는 다음과 같은 항목으로 구성되어 있습니다.

1) 옵션 설정 항목

(1) 알람 확인 정보: 즉시 보여줌, 알람만 울림

알람 확인 정보를 '즉시 보여줌'으로 설정하면 채팅 프로그램이 백그라운드에 있거나 다른 프로그램 사용중에도 알람음과 함께 수신된 메시지 내용을 바로 보여줍니다. 반면 '알람만 울림'을 선택하면 채팅 프로그램이 백그라운드에 있을 경우 받은 메시지에 대해 메시지 내용을 보여주지 않고 알람음만 울립니다.

(2) 알람음 설정: 알람음1, 알람음2

알람음 설정에서는 받은 메시지에 대해 알려줄 알람음을 설정할 수 있습니다.

(3) 보낸 메시지 알람음 출력: 사용함, 사용안함

보낸 메시지 알람음 출력을 '사용함'으로 설정하면 메시지를 입력하고 엔터를 누를 때 상대방에게 메시지가 전송되면 알람음을 울립니다. 이 값을 '사용안함'으로 설정하면 상대방에게 메시지를 송신하여도 알람을 울리지 않습니다.

(4) 받은 메시지 알람음 출력: 사용함, 사용안함

받은 메시지 알람음 출력을 '사용함'으로 설정하면 상대방으로부터 메시지를 받을 때 알람음이 울리지만 '사용안함'으로 설정하면 상대방으로부터 메시지를 받아도 알람음을 울리지 않습니다.

2) 확인 버튼

3) 취소 버튼

옵션 설정을 끝내고 변경 내용을 적용하려면 엔터를 누르거나 '탭'을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다.

옵션 설정을 취소하고 대화창으로 돌아가려면 알트-F4를 누르거나 '탭'을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 누릅니다.

## 10.3 페이스북

'페이스북(Facebook)'은 사용자들간에 실시간 의사 소통이 가능한 서비스로, 소셜 네트워킹 서비스(SNS: social networking service)중의 하나입니다.

페이스북 프로그램을 이용하여 찾고싶은 친구를 검색하여 새로 추가하고, 친구의 소식을 확인하고 댓글을 달거나 자신의 생각과 일상을 공유할 수 있습니다. 뿐만 아니라 등록된 친구들과 함께 보고싶은 웹페이지를 공유할 수 있습니다.

페이스북 프로그램 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 메뉴에서 'N'을 눌러 소셜 네트워킹을 실행합니다. 또는 이동키를 사용하여 소셜 네트워킹으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) '소셜 네트워킹'에 진입한 후, 'F'를 누르거나 '아래 방향키'를 눌러 '페이스북'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(3) 페이스북이 실행됩니다.

### 10.3.1 페이스북 시작하기

한소네에서 페이스북을 이용하기 위해서는 페이스북 계정이 필요합니다. 페이스북 웹사이트(http://facebook.com)에 방문하여 로그인에 사용할 이메일 주소를 이용해 페이스북 계정을 생성합니다. 이미 등록된 페이스북 계정이 있다면 한소네에서 바로 페이스북에 로그인할 수 있습니다.

또한, 페이스북 프로그램을 사용하려면 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정'의 '인터넷 설정'을 통해 설정하여 연결합니다.

### 10.3.2 로그인하기

페이스북 프로그램을 실행하면 "로그인 대화상자"가 나타납니다. 로그인 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 메일 주소

2) 비밀번호

3) 메일 주소 저장 선택상자

4) 비밀번호 저장 선택상자

5) 자동 로그인 선택 상자

6) 로그인 버튼

7) 취소 버튼

컨트롤 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

페이스북에 로그인 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 페이스북 프로그램이 실행되면 로그인 대화상자가 실행되고, 메일 주소를 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 곳에 페이스북 가입시 입력했던 이메일 주소를 입력합니다.

(2) 메일 주소를 입력한 다음 '탭'을 눌러 비밀 번호를 입력하는 편집창으로 이동합니다. 메일 계정의 비밀번호를 입력합니다.

(3) '탭'을 누르면 '메일 주소 저장 선택 상자'가 나타납니다. 기본은 해제되어 있습니다. 메일 주소를 저장하려면, 스페이스를 눌러 선택합니다.

(4) '탭'을 누르면 '비밀 번호 저장 선택 상자'가 나타납니다. 기본은 해제되어 있습니다. 비밀 번호를 저장하려면, 스페이스를 눌러 선택합니다.

(5) '탭'을 누르면 '자동 로그인 선택 상자'가 나타납니다. 자동 로그인이란 페이스북 프로그램 실행 시 자동으로 계정에 로그인할지 여부를 설정하는 곳으로 기본은 선택되어 있지 않습니다. 자동 로그인 기능을 실행하기 위해서는 '메일 주소 저장'과 '비밀 번호 저장'을 모두 선택하여야 합니다. '메일 주소 저장'과 '비밀 번호 저장'을 모두 선택한 후, 자동 로그인을 선택하면, 다음번 페이스북 실행시에 자동으로 로그인 됩니다.

(6) '탭'을 눌러 '로그인 버튼'으로 이동하여 엔터를 누르면 페이스북에 로그인 됩니다.

'로그인 버튼'까지 이동하지 않고 취소 버튼을 제외한 어느 컨트롤에서 엔터를 눌러도 로그인 됩니다.

만약 인터넷에 연결되어 있지 않다면 설정의 인터넷 설정을 통해 다시 인터넷 연결을 시도하여 페이스북을 실행합니다. 인터넷 연결이 아닌 아이디와 비밀번호가 틀려 로그인이 실패했다면, 위의 로그인 과정을 확인하여 틀린 부분이 없는지 확인하여 로그인을 시도합니다.

페이스북 프로그램을 종료하려면 '알트-F4'를 누릅니다.

### 10.3.3 기본 개념과 주요 용어

페이스북을 사용함에 있어 먼저 알아야 할 기본 개념과 용어에 대해 알아보겠습니다.

1) 담벼락 등록: 새 게시물을 작성하는 것으로 내 담벼락에 게시물을 등록하거나 등록된 친구 및 기타 타임라인에 게시물을 작성할 수 있습니다. 게시물 작성시에는 글자수의 영향을 받지 않고 많은 내용을 등록할 수 있습니다.

2) 댓글 등록: 현재 보고있는 게시물에 대해 댓글을 작성하는 것입니다. 작성된 댓글은 다른 사람들도 확인할 수 있습니다.

3) 좋아요: 현재 게시물에 대한 관심이나 공감을 표시하는 것입니다.

### 10.3.4 페이스북 기본창의 구성

페이스북 계정에 로그인하면 처음 나타나는 창이 기본 창입니다. 페이스북 기본창은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 타임라인 목록

2) 담벼락 등록 (콘트롤-W) 대화상자 버튼

3) 다음 목록 버튼

4) 이전 목록 버튼(이전 게시물 목록이 있는 경우에만 나타남)

5) 상세 정보 버튼

6) 삭제 버튼(딜리트) 버튼(내가 작성한 게시물에서만 나타남)

7) 친구 요청 확인 버튼

타임라인에서의 목록 이동키는 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'이며 콘트롤 사이의 이동은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 누릅니다.

### 10.3.5 타임라인

페이스북 계정에 로그인하면 제일 먼저 뉴스피드 타임 라인 목록이 나타납니다. 뉴스피드 타임 라인은 나와 친구인 사람 또는 팔로우 하고 있는 페이지에서 작성된 게시물이 최신 등록된 순서대로 표시됩니다. 타임 라인이 표시되는 형태는 아래와 같습니다.

1) 일반 게시물: '현재 타임라인 이름: 작성인 아이디: 게시물 내용'의 형태

예) 뉴스피드: hims: 안녕하십니까, 힘스입니다.

2) 활동 내역: '현재 타임라인 이름: 작성인 아이디: 활동 내용'의 형태

예) 담벼락: hims: 힘스 님이 자신의 상태에 댓글을 남겼습니다.

예) 뉴스피드: hims: 힘스 님이 링크를 공유했습니다.

예) 담벼락: hims: 힘스 님이 한소네님의 타임라인에 댓글을 남겼습니다.

타임 라인에서 사용할 수 있는 이동키는 아래와 같습니다.

1) 이전 목록으로 이동: 위 방향키

2) 다음 목록으로 이동: 아래 방향키

3) 32목록 이전으로 이동: Fn-위 방향키

4) 32목록 다음으로 이동: Fn-아래 방향키

5) 갱신된 목록의 처음으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

6) 갱신된 목록의 마지막으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

7) 다음 타임라인 목록 가져오기: 알트-N

8) 이전 타임라인 목록 가져오기: 알트-P

### 10.3.6 타임 라인의 종류

한소네 페이스북 프로그램에서는 다양한 타임라인 목록을 지원하며 각 타임라인 목록에서는 해당하는 게시물과 활동 내용이 표시됩니다.

메뉴를 통해 타임라인을 선택하여 이동하거나 단축키를 통해 각 타임라인을 쉽게 전환하면서 원하는 소식을 받아볼 수 있습니다. 예를 들어 뉴스피드에서는 등록된 친구와 팔로우한 페이지의 소식이 표시되고 친구 및 특정 사용자의 타임라인에서는 그에 해당하는 관련 소식만 표시됩니다.

각 타임 라인에 대한 설명과 원하는 타임 라인으로 이동하기 위한 방법에 대해 설명하겠습니다.

1) 뉴스피드 타임라인: 페이스북에 로그인 하면 제일 먼저 보여지는 것으로 등록된 친구 및 팔로우 하고 있는 페이지에서 등록한 게시물과 알림이 목록 형태로 표시됩니다. 뉴스피드의 핫키는 '콘트롤-N'입니다. 다른 타임 라인에서도 언제든지 핫키를 눌러 뉴스피드로 바로 이동할 수 있습니다.

2) 내 담벼락: 뉴스피드에서 보여지는 것과는 달리 등록한 친구, 팔로우하고 있는 페이지에 대한 내용이 표시되지 않고 내가 작성한 게시물이나 나의 활동 내역에 대한 목록만 나타납니다. 여기에는 다른 친구가 내 담벼락에 직접 등록한 게시물 및 내가 작성한 게시물과 다른 게시물에 대한 댓글 작성, 좋아요에 대한 내용이 나타납니다. 내 담벼락으로 이동하는 핫키는 '콘트롤-H'입니다. 다른 타임 라인에서도 언제든지 핫키를 눌러 내 담벼락으로 바로 이동할 수 있습니다.

3) 친구 타임라인: 친구 목록 타임라인에서는 등록된 친구에 대한 담벼락을 방문하여 친구가 작성한 게시물, 등록되지 않은 친구를 포함한 다른 친구가 친구의 담벼락에 작성한 게시물 및 활동 내용을 확인할 수 있습니다. 게시물과 활동 내용에 대한 범위는 내 담벼락과 유사하게 표시되지만 친구 타임라인의 게시물은 공개 범위에 영향을 받기 때문에 일부 비공개 게시물은 표시되지 않을 수 있습니다.

친구 목록 타임라인을 이동하려면 '콘트롤-F'를 누릅니다. 그러면 등록된 친구 목록이 표시되는데 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'으로 원하는 친구를 선택하고 '엔터'를 누릅니다. 그러면 선택한 친구의 타임라인 목록이 나타납니다.

4) 기타 타임라인: 등록되지 않은 친구의 타임라인이나 기업, 상품 브랜드, 광고, 교육 기관, 방송, 엔터테인먼트 페이지 등이 있습니다. 이 타임 라인에서는 공개 범위가 '전체'로 설정된 게시물 목록만 나타납니다. 등록되지 않은 친구의 타임라인에서는 친구 요청을 보낼 수 있습니다.

기타 타임라인은 다른 사람의 게시물이나 댓글을 통해 이동할 수 있습니다.

5) 현재 사용자 담벼락으로 이동: 타임 라인 목록에서 현재 위치한 사람의 타임라인으로 바로 이동하려면 '콘트롤-U'를 누릅니다. 그러면 방금전 위치한 사용자의 담벼락 타임 라인이 갱신되어 나타납니다.

현재 사용자 담벼락 이동 기능은 등록된 친구 뿐만아니라 등록되지 않은 친구 및 기타 타임라인으로 바로 이동할 수 있습니다.

핫키를 이용하지 않고 메뉴를 통하여 각 타임라인을 이동할 수 있습니다.

(1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

(2) 타임라인 메뉴에서 엔터를 눌러 진입합니다.

(3) 방향키를 통하여 원하는 타임라인으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

(4) 타임라인이 갱신됩니다.

### 10.3.7 타임라인 게시물 상세보기

앞에서 설명한 것과 같이 각 타임라인 목록에서는 '이름: 게시물 내용' 또는 환경 설정에 따라 '게시물 내용: 이름' 순으로 소식이 나열됩니다. 그러나 목록에 표시되는 게시물의 내용이 긴 경우 일부의 내용만 표시됩니다.

타임라인에서 선택한 소식에 대한 게시물 내용을 자세히 보거나 관심을 표현하고 댓글을 작성하려면 '엔터'를 누릅니다. 그러면 상세 정보 대화상자가 실행되며 게시물에 대한 모든 본문 내용을 확인할 수 있습니다.

본문 내용은 읽기 전용 편집창으로 표시되기 때문에 게시물 내용의 일부 또는 전체를 복사할 수 있습니다. 또한 게시물 내용에 URL 정보가 포함된 경우 옵션에서 설정된 브라우저를 통해 해당 페이지로 바로 이동하거나 유투브 URL일 경우 유투브를 실행할 수 있습니다.

게시물 상세 정보 대화상자는 다음과 같은 컨트롤로 구성되어 있습니다.

1) 게시물 본문:

2) URL 목록: 게시물에 포함된 URL이 있는 경우에만 나타나며 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 통해 해당 url를 선택하고 엔터를 누르면 옵션에서 설정된 브라우저 옵션에 따라 웹 페이지로 이동하거나 유투브 URL일 경우 유투브가 실행됩니다.

3) 사용자 타임라인으로 이동 링크: 현재 게시물을 작성한 사용자의 타임라인으로 이동하는 기능입니다.

4) 좋아요 버튼: 현재 게시물에 대해 공감을 표현하는 기능입니다. 엔터를 누르면 '좋아요'를 할 수 있고 포커스는 '좋아요 xx명' 상태바에 위치합니다. 이미 '좋아요'를 누른 경우에는 '좋아요' 버튼은 '좋아요 취소' 버튼으로 바뀌어 나타납니다.

게시물에 대한 좋아요를 취소하려면'좋아요 취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

5) 좋아요 상태바: 현재 게시물에 대해 몇명이 좋아요를 눌렀는지 알려줍니다.

6) 댓글 목록: 현재 게시물에 대한 댓글 목록을 보여줍니다. 댓글 목록에서는 '이름: 댓글 내용'이 표시됩니다.

댓글 목록을 확인하려면 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 이용하며 댓글에 대한 상세 정보를 확인하려면 '엔터'를 누릅니다.

댓글 상세 정보는 다음과 같은 컨트롤로 구성되어 있습니다.

(1) 댓글 본문

(2) URL 목록

3) 사용자 타임라인으로 이동 링크

(4) 좋아요 버튼: 현재 댓글에 대해 공감을 표현하는 기능입니다.

(5) 좋아요 상태바: 현재 댓글에 대해 몇명이 좋아요를 눌렀는지 알려줍니다.

(6) 닫기 버튼: 댓글 상세 정보를 닫고 게시물 상세 정보로 돌아옵니다. '닫기' 버튼까지 이동하지 않고 'ESC'를 눌러도 게시물 정보로 돌아올 수 있습니다.

7) 댓글 등록 버튼: 지금 보고있는 게시물에 대해 댓글을 작성할 수 있습니다.

8) 상세 정보 버튼: 댓글 목록에서 선택한 댓글에 대한 상세 정보를 확인하는 기능으로 댓글 목록에서 엔터를 누른 것과 동일합니다.

9) 삭제 버튼: 댓글을 삭제하는 기능으로 본인이 작성한 댓글 및 삭제 권한이 있는 댓글을 삭제하는 기능입니다. 해당 콘트롤로 이동하지 않고 '딜리트(del)'를 눌러도 삭제할 수 있습니다. 이 기능은 삭제 권한이 있는 댓글에서만 나타납니다.

10) 닫기 버튼: 게시물 상세 정보를 닫고 타임라인으로 돌아갑니다. 닫기 버튼으로 이동하지 않고 'ESC'를 눌러도 타임라인으로 돌아갈 수 있습니다.

### 10.3.8 댓글 달기

앞에서 확인한 게시물에 대해 댓글을 작성하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

타임라인에서 특정 게시물에 댓글을 작성하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 타임라인에서 댓글을 작성할 게시물을 선택하고 '엔터'를 누릅니다.

2) 그러면 게시물 상세 정보가 열리며 댓글 본문이 표시됩니다.

3) '탭'을 눌러 '댓글 등록' 버튼으로 이동합니다.

4) 엔터를 누릅니다.

5) 그러면 댓글 내용을 입력하는 편집창이 표시됩니다.

6) 댓글 내용을 입력합니다.

7) 댓글 등록을 완료하려면 '탭'을 눌러 '등록' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

댓글 등록을 취소하려면 'ESC'를 누르거나 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

작성한 댓글을 삭제하려면 댓글 목록에서 삭제할 댓글을 찾은 다음 딜리트 키를 누릅니다. 그러면 댓글 삭제 여부를 물어보는 질문이 표시됩니다. 댓글을 삭제하려면 '예' 를 선택하고 삭제를 취소하려면 '아니오'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

댓글 삭제 기능은 본인이 작성한 댓글 및 내 담벼락 게시물 댓글에서 가능합니다.

### 10.3.9 담벼락 게시물 등록하기

담벼락 게시물 등록은 현재 보고있는 타임라인이나 담벼락에 새 게시물을 등록하는 기능입니다.

친구 또는 기타 타임라인으로 이동하고 게시물을 등록하여 생일을 축하해 주거나 소식을 전할 수 있습니다.

뉴스피드 타임라인 또는 내 담벼락에서 등록한 게시물은 내 친구 또는 나를 팔로우 하는 사람의 타임라인에 상태 업데이트 게시물로 보여집니다.

타임라인에 새 게시물을 등록하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 게시물을 등록하려는 타임라인으로 이동합니다. 만약 내 상태를 업데이트 하려면 뉴스피드나 내 담벼락으로 이동합니다.

2) '탭'을 눌러 담벼락 등록을 찾아 엔터를 누릅니다. 이동하지 않고 핫키를 통해 담벼락 등록을 직접 실행하려면 '콘트롤-W'를 누릅니다.

3) 담벼락 등록 대화상자가 실행되며 '지금 무슨 생각을 하고 계신가요?'라는 이름의 다중 입력 편집창이 나타납니다.

4) 게시물 내용을 입력합니다. 다중 입력 편집창이기 때문에 여러 줄의 내용을 길게 입력할 수 있습니다.

5) 탭을 누릅니다. 그러면 게시물 공개 대상 라디오 버튼이 나타납니다. 등록할 게시물의 공개 대상을 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '전체 공개', '친구만', '나만 보기' 중에서 선택합니다.

6) 게시물 등록을 완료하려면 탭을 눌러 '등록' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 '등록 성공' 메시지가 출력되며 타임라인 목록으로 돌아옵니다.

게시물 등록을 취소하려면 'ESC'를 누르거나 '탭'을 눌러 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

등록한 게시물을 삭제하려면 타임라인 목록에서 삭제할 게시물을 찾은 다음 '딜리트(del)'를 누릅니다. 그러면 삭제 여부를 물어보는 질문이 표시됩니다. 게시물을 삭제하려면 '예' 를 선택하고 삭제를 취소하려면 '아니오'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

게시물 삭제 기능은 본인이 작성한 게시물만 가능합니다.

### 10.3.10 친구 검색하기

친구 검색 기능을 통해 페이스북을 사용하는 다른 사용자를 찾아보고 타임라인으로 이동하고 친구 요청을 보낼 수 있습니다.

친구 검색 기능을 실행하려면 '알트-F'를 누릅니다.

핫키를 이용하지 않고 메뉴를 통해 실행하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) '알트'를 눌러 메뉴를 호출합니다.

2) 검색 메뉴에서 엔터를 눌러 진입합니다.

3) 친구 검색에서 엔터를 누릅니다.

친구 검색 대화상자가 열리면 검색 단어를 입력하는 편집창이 표시됩니다. 여기에 찾고싶은 친구의 이름을 입력하고 엔터를 누릅니다.

입력한 이름을 가진 사용자가 페이스북에 존재하지 않는다면 '검색 결과 없음'이라는 메시지가 출력되고 다시 단어 입력 편집창에 위치합니다. 다른 이름으로 새로 검색하려면 검색어를 입력하고 엔터를 누릅니다.

검색이 완료되면 검색 결과가 목록 형태로 표시되며. 검색 결과는 총 100개까지 표시됩니다.

검색 결과에서 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 이용해 원하는 친구를 찾아 엔터를 누르면 해당 타임라인으로 바로 이동할 수 있습니다.

다음 검색 결과를 보려면 'N'을 누르거나 '탭'을 눌러 '페이지 선택 콤보상자'에서 '스페이스'키를 이용해 원하는 페이지를 선택하고 엔터를 누릅니다. 다음 검색 결과를 보던 도중 이전 검색 결과를 다시 보려면 'P'를 누르거나 페이지 선택 콤보상자에서 이전 페이지를 선택하고 엔터를 누릅니다.

검색 결과를 보던 도중 원하는 결과를 찾지 못했거나 다시 검색하려면 '시프트-탭'을 눌러 검색 단어 입력 편집창으로 이동하여 다시 검색할 수 있습니다.

검색창을 닫고 다시 타임라인으로 돌아가려면 'ESC'를 누릅니다.

### 10.3.11 친구 요청하기

등록되지 않은 친구 또는 검색하여 이동한 타임라인에서는 친구 요청을 보낼 수 있습니다. 친구로 등록되지 않은 타임라인에서는 친구 요청을 보낼 수 있는 '친구 요청' 버튼이 나타납니다.

친구 요청을 보내는 방법은 다음과 같습니다.

1) 등록할 친구의 타임라인으로 이동합니다. 다른 사람의 타임라인 게시물이나 댓글을 통해 이동하거나 검색하여 이동할 수 있습니다.

2) 핫키인 '콘트롤-Q'를 누르거나 '탭'을 눌러 '친구 요청' 버튼을 찾아 엔터를 누릅니다.

3) 그러면 친구 추가 버튼이 나타납니다. 친구 요청을 보내려면 엔터를 누릅니다.

4) 친구 요청이 전송됩니다.

친구 요청을 잘못 실행했거나 친구 추가를 원하지 않는다면 'ESC'를 누릅니다.

### 10.3.12 받은 친구 요청 확인

다른 사람이 나에게 보낸 친구 요청들을 확인하거나 수락하여 친구로 추가할 수 있습니다.

친구 요청 목록을 확인하는 방법은 다음과 같습니다.

1) 타임라인에서 '시프트-탭'을 눌러 '친구 요청 확인'을 찾아 엔터를 누릅니다.

2) 친구 요청 목록이 나타납니다.

3) '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 받은 친구 목록을 확인합니다. 친구 요청 목록이 없다면 '항목 없음'으로 나타납니다.

4) 받은 친구 요청을 수락하려면 수락할 친구 목록에 위치하고 '탭'을 눌러 '수락' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

5) 요청을 보낸 친구의 타임라인으로 이동하려면 이동할 친구 목록에 위치하고 '탭'을 눌러 '열기' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

친구 요청 목록을 닫으려면 'ESC'를 누릅니다.

# 11. 콘텐츠

## 11.1 실로암 전자영한사전

'실로암 전자영한사전'은 동아 프라임 영한 사전을 볼 수 있는 메뉴로 콘텐츠 메뉴에서 'D'를 누르거나 이동키를 사용하여 '실로암 전자영한사전' 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다.

실로암 전자영한사전을 처음 실행하는 경우에는, '메뉴의 열기를 통해 사전의 위치를 지정해 주세요'라는 메세지가 출력됩니다. 실로암 전자영한사전의 위치를 지정하기 위해서는 알트를 눌러, 메뉴를 호출하면 '파일'메뉴가 나옵니다. 엔터를 눌러 '파일' 메뉴에 진입하여, 위 방향키나 아래 방향키를 통해 경로 지정으로 이동하여 엔터를 누르거나, 'F'를 누릅니다. 메뉴를 호출하지 않고, 콘트롤-O를 누르면 '경로 지정'으로 바로 이동할 수 있습니다. '경로 지정'을 통해 실로암 전자영한사전의 경로를 지정합니다.

'실로암 전자영한사전'은 표제어 이동, 품사 이동, 뜻 이동, 관련어 이동, 마크 등의 기능을 가지고 있습니다.

'실로암 전자영한사전'은 찾을 표제어 입력, 표제어 목록, 검색 내용창으로 구성되어 있습니다. 콘트롤 간 이동은 탭이나 시프트-탭을 사용하여 이동 할 수 있습니다.

'실로암 전자영한사전'을 실행하면 '찾을 표제어 입력'이란 편집창이 출력됩니다. 이곳에 찾고자 하는 표제어(단어)를 입력하고 엔터를 누릅니다. 그러면 입력한 표제어에 대한 내용이 '검색 내용창'에 출력되며, 이 검색 내용창에서는 각종 이동키를 이용하여 찾은 표제어의 검색 내용을 볼 수 있습니다.

'표제어 목록'은 입력된 표제어의 리스트를 보여주는 항목으로 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 입력한 표제어간 리스트 이동을 할 수 있으며, 포커스 된 단어에서 엔터를 누르면, 포커스 된 단어를 검색하여 '검색 내용창'에 보여줍니다.

'표제어 목록'이나 '검색 내용창'에 포커스 되어 있는 경우에 또 다른 표제어를 찾고자 하면 탭이나 시프트-탭을 눌러 '찾을 표제어 입력' 편집창으로 이동하여 새로운 표제어를 입력하면 됩니다. 또는 '찾을 표제어 입력' 편집창으로 이동하지 않고 바로 표제어 입력을 시작하면 자동으로 포커스가 '찾을 표제어 입력' 편집창으로 이동하여 입력이 됩니다. 또다른 방법으로는 콘트롤-F를 누르면 '표제어 검색'을 실행하면 됩니다. 그러면 이 역시 '찾을 표제어 입력' 편집창으로 포커스가 이동하여 바로 표제어를 입력할 수 있습니다.

### 11.1.1 표제어 이동

'표제어 이동'은 검색할 수 있는 표제어 간 이동을 할 수 있는 기능으로 알트를 눌러 메뉴를 호출 한 후 표제어 이동에서 엔터를 누르면, 이전 표제어 이동, 다음 표제어 이동, 처음 표제어 이동, 마지막 표제어 이동 메뉴 항목이 호출되며, 각 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다. 또는 표제어 이동키를 이용하여 이동 할 수 있습니다.

표제어 이동키는 아래와 같습니다.

이전 표제어로 이동: 페이지 업(Fn-위 방향키)

다음 표제어로 이동: 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

처음 표제어로 이동: 콘트롤-페이지 업

마지막 표제어로 이동: 콘트롤-페이지 다운

### 11.1.2 품사 이동

'품사 이동'은 검색된 단어의 품사 간 이동을 할 수 있는 기능으로 알트를 눌러 메뉴를 호출 한 후 품사 이동에서 엔터를 누르거나 단축키 P를 누르면, 이전 품사로 이동, 다음 품사로 이동, 처음 품사로 이동, 마지막 품사로 이동 메뉴 항목이 호출 되며, 각 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다. 또는 품사 이동키를 이용하여 검색 된 내용에서 품사 간 이동을 할 수 있습니다.

품사 이동키는 아래와 같습니다.

이전 품사로 이동: 알트-좌 방향키

다음 품사로 이동: 알트-우 방향키

처음 품사로 이동: 알트-위 방향키

마지막 품사로 이동: 알트-아래 방향키

### 11.1.3 뜻 이동

'뜻 이동'은 검색된 표제어의 뜻 간 이동을 할 수 있는 기능으로 알트를 눌러 메뉴를 호출 한 후 뜻 이동에서 엔터를 누르면, 이전 뜻 이동, 다음 뜻 이동 메뉴항목이 호출되며, 각 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다. 또는 뜻 이동키를 이용하여 검색 된 내용에서 뜻 간 이동을 할 수 있습니다.

뜻 이동키는 아래와 같습니다.

이전 뜻으로 이동: 콘트롤-위 방향키

다음 뜻으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

### 11.1.4 관련어 이동

'관련어 이동'은 검색된 단어의 관련어 간 이동을 할 수 있는 기능으로 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 관련어 이동에서 엔터를 누르거나, 단축키 L을 누르면, 관련어가 있으면 관련어로 이동하며, 관련어가 없으면 '관련어 없음'메시지를 출력합니다. 메뉴 호출없이 바로 관련어 이동을 실행하고자 한다면, 콘트롤-R을 누릅니다.

### 11.1.5 마크

'마크'는 검색된 단어에 마크를 지정하여 마크 이동을 할 수 있는 기능으로 알트를 눌러 메뉴를 호출 한 후 마크에서 엔터를 누르면 마크 지정, 마크 삭제, 이전 마크 이동, 다음 마크 이동의 메뉴 항목이 호출되며, 각 항목에서 엔터를 누르면 해당 메뉴가 실행됩니다.

마크 지정은 원하는 단어를 검색한 후 마크 지정 메뉴를 실행하거나 콘트롤-M을 누르면 마크 지정을 할 수 있는 마크명 편집창이 호출 됩니다. 원하는 마크명을 입력후 엔터를 누르면 마크가 지정됩니다.

'마크 관리'는 지정한 마크를 삭제하거나 지정한 마크로 이동하는 기능으로 '마크 관리'에서 엔터를 누르거나 알트-M을 누르면 '마크 관리' 대화상자가 호출됩니다.

마크 관리 대화상자는 마크명 목록, 마크 이동 버튼, 마크 삭제 버튼, 전체 마크 삭제 버튼, 닫기 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이의 이동은 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

특정한 마크로 이동하고자 하면, 마크명 목록에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 이동하고자 하는 마크명으로 이동한 후 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '마크 이동' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 마크 관리 대화상자가 닫히고 마크가 표시되어 있는 위치로 이동하여 보여줍니다.

마크를 삭제하고자 하면, 마크명 목록에서 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 삭제하고자 하는 마크명으로 이동한 후 탭을 눌러 '마크 삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 마크가 삭제됩니다.

사전 내에 설정되어 있는 모든 마크를 삭제하고자 하면, 탭을 눌러 '전체 마크 삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

'마크 관리' 대화상자를 종료하려면, 알트-F4을 누르거나 취소 키(ESC)를 누릅니다. 또한 탭이나 시프트-탭을 눌러 '닫기' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

특정 마크가 아닌 현재 위치에서 이전 마크로 이동하려면, '마크' 메뉴의 '이전 마크로 이동'에서 엔터를 누르거나 <을 누릅니다. 또한 다음 마크로 이동하려면, '마크' 메뉴의 '다음 마크로 이동'에서 엔터를 누르거나 >을 누릅니다.

## 11.2 좋은 소리 성경

'좋은 소리 성경'은 '좋은 소리 선교회'에서 제공하는 성경 파일을 볼 수 있는 메뉴로, 콘텐츠 메뉴에서 'G'를 누르거나 이동키를 사용하여 '좋은 소리 성경' 항목에서 엔터를 누르면 실행됩니다. 좋은 소리 성경 프로그램을 사용하려면 우선 좋은 소리 선교회를 통하여 성경 데이터를 받으셔야 합니다.

'좋은 소리 성경'을 처음 실행하면 '사용자 코드 번호'를 제시하는데, 이 사용자 코드 번호에 맞는 '사용자 인증 번호'를 입력해야만이 좋은 소리 성경 프로그램을 사용할 수 있습니다. '사용자 인증 번호'는 '좋은 소리 선교회'에 문의하시기 바랍니다.

'사용자 인증 번호'를 입력하면 성경 목록이 나타납니다. 이 성경 목록에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 성경으로 이동한 후에 엔터를 누르면 성경 파일을 열어 볼 수 있습니다. 좋은 소리 성경 프로그램 내에서도 워드프로세서에서처럼 동시에 여러 개의 성경 파일을 열어 놓고 Fn-좌 방향키와 Fn-우 방향키를 눌러 성경 간에 이동하면서 볼 수 있습니다.

또한 하나의 성경이 열려 있는 상태에서 백스페이스와 각 성경에 해당하는 단축키를 누르면 성경 목록을 호출하지 않고도 바로 또 다른 성경을 열 수 있습니다. 또한 줄이나 문단 이동키를 이동하여 절단위로 쉽게 이동할 수도 있습니다.

성경 내에서의 사용하는 키는 아래와 같습니다.

이전 줄로 이동: 위 방향키

다음 줄로 이동: 아래 방향키

이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키

다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 장으로 이동: 페이지 업

다음 장으로 이동: 페이지 다운

단어 찾기: 콘트롤-F

좋은 소리 성경에 대한 자세한 설명은 좋은 소리 선교회에서 성경 데이터 제공시에 같이 제공되는 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

# 12. 보조 프로그램

## 12.1 구글맵스

### 12.1.1 소개

구글맵스는 GPS 수신기로부터 받아온 현재 위치를 기반으로 하여 구글 지도에서 근접한 주변 정보를 확인할 수 있는 프로그램입니다. 구글맵스 프로그램을 이용하여 현재 위치 주변에 어떤 주요 건물이 있는지 확인할 수 있습니다. 또한, 검색된 위치에 대한 주소, 전화번호 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

구글맵스는 인터넷을 통해 구글 지도를 이용하여 검색 결과를 제공하므로 최신의 지도 데이터를 기반으로 위치를 확인할 수 있다는 장점이 있습니다.

구글맵스 프로그램은 프로그램 목록에서 'G'을 눌러 '보조 프로그램' 하위메뉴에 진입한 후 다시 한 번 G을 누르면 실행됩니다. 또는 위 아래 방향키를 눌러 '보조 프로그램' 메뉴로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 그리고 위 아래 방향키를 눌러 '구글맵스'로 이동하여 엔터를 눌러서 실행할 수 있습니다.

### 12.1.2 사용되는 주요 용어

1) POI: 관심지점(Point of Interest)으로 지도 좌표 상에 표시된 의미 있는 지점으로 네비게이션 등의 전자지도 위에 표시된 건물과 상점 등을 의미합니다.

2) GPS 수신기: GPS 위성에서 반송되는 좌표 신호를 수신하는 장치로 USB, 블루투스 등 다양한 외장 형태의 수신기와 본체에 내장되어 있는 내장 형태의 수신기가 있습니다. 한소네 U2에는 내장 GPS가 있어, 별도로 외장 형태의 수신기는 필요로 하지 않습니다.

3) 카테고리: 수많은 POI를 유사 또는 관련 유형별로 분류한 것으로 POI 및 주소 검색에서 사용됩니다.

### 12.1.3 GPS 수신기 연결 설정하기

구글맵스 프로그램을 사용하기 위해서는 반드시 인터넷이 연결되어 있어야 합니다. 그러므로 프로그램 실행 전에 설정의 인터넷 설정을 통해 인터넷에 연결하시기 바랍니다. 또한, 구글맵스 프로그램 사용을 위해서는 GPS수신기에 연결되어 있어야 합니다. 아래에서 GPS 수신기 연결 방법을 설명하겠습니다.

한소네 U2에서 GPS 장치를 연결하는 방법은 내장 GPS 수신기를 이용하는 방법과 블루투스 외부 GPS 수신기를 연결하는 방법 두 가지가 있습니다.

한소네 U2 본체에 내장된 GPS 수신기를 이용하여 구글맵스 사용시 프로그램을 실행하면 기본적으로 내장 GPS를 통해 위성과의 연결을 수행하므로 특별한 설정 과정이 필요하지 않습니다.

단, 내장 GPS 최초 연결 시에는 위성 신호를 받아오기 위한 초기화 과정이 수행되므로, 정상 연결시까지 약 3~5분 가량의 시간이 소요될 수 있습니다. 내장 GPS 최초 연결 시에는 구글맵스 프로그램을 실행한 후 실외의 한 자리에 한소네 U2을 3~5분 정도 놓아두는 것을 권장합니다.

(참고) 외부 블루투스 GPS 수신기 연결 방법은 '7.6 GPS 설정'을 참고하시기 바랍니다.

### 12.1.4 구글맵스 기본 상태창

구글맵스 프로그램이 실행되어 처음으로 나타나는 상태창이 구글맵스 기본 상태창입니다.

기본 상태창은 3개의 창으로 분리되어 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 현재위치 정보 상태창

2) 가상위치 1 상태창

3) 가상위치 2 정보 상태창

3개의 상태창은 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

현재 위치, 가상위치 1, 2 정보창은 각 위치의 주소 정보, 위도, 경도 등을 확인할 수 있도록 3개의 정보 목록으로 구성되어 있습니다.

(현재 위치 정보창)

현재 위치 정보: 정보 없음 1/3 - 현재 위치 정보가 확인되지 않은 상태입니다.

위도: XXX 2/3 - 현재 위치의 위도값이 출력됩니다.

경도: yyy 3/3 - 현재 위치의 경도값이 출력됩니다.

기본 상태창에서 사용할 수 있는 이동키는 다음과 같습니다.

1) 다음 정보 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 정보 목록으로 이동: 위 방향키

3) 정보 목록 처음으로 이동: Fn-위 방향키

4) 정보 목록 끝으로 이동: Fn-아래 방향키

5) 현재 위치와 가상 위치 정보창 전환: 탭 또는 시프트-탭

### 12.1.5 검색하기

구글맵스에서 제공되는 검색 방법은 3가지로 근접 POI 검색(F), 주소 검색(시프트-f), 카테고리 검색(콘트롤-f)가 있습니다. 각 대화상자에서는 검색된 POI의 세부정보를 보거나 '가상 위치로 설정' 기능을 수행할 수 있습니다.

#### 12.1.5.1 근접POI 검색

근접 POI 검색은 현재 위치를 중심으로 주변의 POI 정보를 검색하는 기능입니다.

근접 POI 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 F를 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 근접 POI 검색을 실행하면 됩니다. 단, 근접 POI 검색은 GPS에 연결되어 현재 위치 정보가 확인된 경우에만 실행됩니다.

근접 POI 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 카테고리 선택: 검색 분류를 선택하는 목록 콘트롤로 검색 분류를 음식점, 은행, 지하철 등 다양한 분류를 선택하여 검색 범위를 특정 분류로 한정합니다.

2) POI 검색 범위(미터): 편집창으로, 현재 위치를 기준하여 반경 몇 미터까지의 범위를 검색할 것인지 입력합니다.

3) POI명 입력: 편집창으로 검색하고자 하는 POI명 전체 또는 일부 글자를 입력합니다.

4) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 POI명에서 설정된 POI 정보를 검색합니다.

5) POI명: 목록 콘트롤로 검색된 POI 목록이 제시됩니다.

6) POI 정보 상태창: POI명 목록에서 선택한 POI의 정보를 출력합니다. 이름, 전화번호, 주소 등의 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

7) 가상위치 1로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

8) 가상위치 2로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

9) 닫기: 근접 POI 검색 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 POI명 목록, POI정보, 가상 위치로 설정 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

근접 POI 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

근접 POI 검색 대화상자가 호출되면 카테고리 선택 콘트롤이 나타납니다. 카테고리 선택에서는 위 아래 방향키의 이동키를 사용해 검색 분류 유형을 선택할 수 있습니다. 예로 음식점, 관공서, 은행, 학교 등을 선택합니다. 카테고리 검색의 기본값은 전체 선택입니다.

카테고리를 선택한 다음 탭을 눌러 POI 검색 범위 입력창으로 이동합니다.

POI 검색 범위 입력창에는 기본 300미터가 제시되어 있습니다. 원하는 반경 범위를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 50미터에서 5,000미터 범위입니다. 검색 반경 범위를 입력하였다면 탭을 눌러 POI명 입력창으로 이동합니다.

POI명 입력창에서는 찾고자 하는 상호명 중 일부 글자를 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 지정된 근접 POI 검색을 수행합니다. 아무런 입력 없이 엔터를 누르면 현재 위치 주변의 POI중 20개를 무작위 검색하여 표시합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 POI명 목록 콘트롤로 이동되고 검색된 POI 목록이 나타납니다. 검색된 POI명 목록에서 위 아래 방향키를 이용해 원하는 POI명으로 이동한 다음 탭을 누르면 POI 정보 상태창이 표시됩니다.

POI 정보 상태창에서는 해당 POI의 이름, 종류, 전화번호, 주소 정보를 확인할 수 있습니다. 각 정보는 위 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

검색된 POI를 대상으로 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 위치 1로 설정: 알트-S

2) 가상 위치 2로 설정: 알트-D

POI 목록이나 POI 정보 상태창에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 POI를 원하는 설정으로 위치를 지정하면, 근접 POI 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭를 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

#### 12.1.5.2 카테고리 검색에 의한 위치 설정

카테고리 검색은 POI를 원하는 분류에 따라 검색하는 기능으로 가장 많이 사용되는 검색 기능입니다.

카테고리 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 콘트롤-F를 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 카테고리 검색을 실행하면 됩니다. 카테고리 검색은 주소 검색과 유사한 방법으로 구성되어 있으며, 사용법 역시 유사합니다.

카테고리 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 지역 선택: 하위 대화상자로 검색 대상 지역을 선택합니다.

2) 카테고리 선택: 검색 분류를 선택하는 목록 콘트롤로 검색 분류를 음식점, 은행, 지하철 등 다양한 분류를 선택하여 검색 범위를 특정 분류로 한정합니다.

3) POI 검색 범위(미터): 편집창으로, 선택한 지역을 기준하여 반경 몇 미터까지의 범위를 검색할 것인지 입력합니다.

4) POI명 입력: 편집창으로 검색하고자 하는 POI명 전체 또는 일부 글자를 입력합니다.

5) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 POI명에서 설정된 POI 정보를 검색합니다.

6) POI명: 목록 콘트롤로 검색된 POI 목록이 제시됩니다.

7) POI 정보 콘트롤: POI명 목록 해당되는 거리, 방향, 주소, X좌표, Y좌표 등의 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

8) 가상위치 1로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

9) 가상위치 2로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

10) 닫기: 근접 POI 검색 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 POI명 목록, POI정보, 가상 위치로 설정 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

카테고리 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

카테고리 검색 대화상자가 호출되면 지역 선택 버튼이 나타납니다. 지역 선택 대화상자에서는 광역시, 구 또는 시 단위, 동을 순차적으로 선택할 수 있습니다.

지역을 선택하기 위하여 지역 선택 버튼에서 엔터를 누릅니다. 제시된 광역시 목록에서 원하는 지역을 위 아래 방향키를 이용해 이동한 다음 엔터를 눌러 진행합니다. 구 또는 시를 선택하는 목록이 나타나면 원하는 목록으로 이동하고 엔터를 눌러 계속 진행합니다. 동을 선택하는 목록이 나타나면 찾고자 하는 동으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면, 초기 지역 선택 버튼으로 되돌아오고, 선택된 지역명이 지역 선택 버튼 오른쪽에 표시됩니다. 예를 들어, '지역 선택: 대전광역시 유성구 가정동'으로 제시됩니다.

지역 선택 대화상자에서 사용되는 이동키는 다음과 같습니다.

1) 다음 지역 목록으로 이동: 위 방향키

2) 이전 지역 목록으로 이동: 아래 방향키

3) 선택된 하위 주소로 진입: 엔터

4) 상위 주소 목록으로 이동: 백스페이스

5) 지역 선택 취소: ESC

6) 목록 내 첫 글자에 의한 빠른 이동 가능

지역 선택이 완료되면 지역 선택 대화상자가 닫히면서 자동으로 지역 선택 다음 콘트롤인 카테고리 선택 콘트롤로 이동됩니다.

카테고리 선택에서는 위 아래 방향키의 이동키를 사용해 검색 분류 유형을 선택할 수 있습니다. 예로 음식점, 관공서, 은행, 학교 등을 선택합니다. 카테고리 검색의 기본값은 전체 선택입니다.

카테고리를 선택한 다음 탭을 눌러 POI 검색 범위 입력창으로 이동합니다.

POI 검색 범위 입력창에는 기본 300미터가 제시되어 있습니다. 원하는 반경 범위를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 50미터에서 5,000미터 범위입니다. 검색 반경 범위를 입력하였다면 탭을 눌러 POI명 입력창으로 이동합니다.

POI명 입력창에서 찾고자 하는 상호명 중 일부 글자를 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 POI 검색을 수행합니다. 아무런 입력없이 엔터를 누르면 모든 POI명을 검색합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 POI명 목록 콘트롤로 이동되고 검색된 POI 목록이 나타납니다. 예를 들어, 'POI명: 힘스 1/1'로 나타납니다. 만일, POI명 입력창에서 아무런 입력없이 엔터를 눌렀다면 'POI명: 힘스 1/20'과 같이 선택한 지역 주변의 POI중 20개를 무작위 검색하여 표시합니다.

검색된 POI명 목록에서 위 아래 방향키를 이용해 원하는 POI명으로 이동한 다음 탭을 누르면 POI 정보 상태창이 표시됩니다.

POI 정보 상태창에서는 해당 POI의 이름, 종류, 전화번호, 주소 정보를 확인할 수 있습니다. 각 정보는 위 아래 뱡향키를 눌러 이동합니다.

검색된 POI를 대상으로 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 위치 1로 설정: 알트-S

2) 가상 위치 2로 설정: 알트-D

POI 목록이나 POI 정보 상태창에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 POI를 원하는 설정으로 위치를 지정하면, 카테고리 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭를 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

#### 12.1.5.3 주소 검색하여 정보 보기

주소 검색은 주소 지번을 이용해 찾고자 하는 위치를 검색하는 기능입니다.

주소 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 시프트-F를 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 주소 검색을 실행하면 됩니다. 주소 검색은 카테고리 검색과 유사한 방법으로 구성되어 있으며, 사용법 역시 유사합니다.

주소 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 지역 선택: 하위 대화상자로 검색 대상 지역을 선택합니다.

2) 길명 또는 지번: 편집창으로 주소 지번을 입력합니다.

3) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 지번에서 설정된 주소 정보를 검색합니다.

4) 주소 정보: 상태바 콘트롤로 검색된 주소에 대한 정보가 표시됩니다.

5) 가상위치 1로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

6) 가상위치 2로 설정: 버튼 콘트롤로 GPS 미연결시 정보 확인을 위한 가상위치로 등록하는 기능을 수행합니다.

7) 닫기: 주소 검색 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 주소 정보, 가상 위치로 설정 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

주소 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

주소 검색 대화상자가 호출되면 지역 선택 버튼이 나타납니다. 지역 선택 대화상자에서는 광역시, 구 또는 시 단위, 동을 순차적으로 선택할 수 있습니다.

지역을 선택하기 위하여 지역 선택 버튼에서 엔터를 누릅니다. 제시된 광역시 목록에서 원하는 지역을 위 방향키 또는 아래 방향키를 이용해 이동한 다음 엔터를 눌러 진행합니다. 구 또는 시를 선택하는 목록이 나타나면 원하는 목록으로 이동하고 엔터를 눌러 계속 진행합니다. 동을 선택하는 목록이 나타나면 찾고자 하는 동으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면, 초기 지역 선택 버튼으로 되돌아오고, 선택된 지역명이 지역 선택 버튼 오른쪽에 표시됩니다. 예를 들어, '지역 선택: 대전광역시 유성구 가정동'으로 제시됩니다.

다음은 지역 선택 대화상자에서 사용되는 이동키 입니다.

1) 다음 지역 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 지역 목록으로 이동: 위 방향키

3) 선택된 하위 주소로 진입: 엔터

4) 상위 주소 목록으로 이동: 백스페이스

5) 지역 선택 취소: ESC

6) 목록 내 첫 글자에 의한 빠른 이동 가능

지역을 선택한 다음 탭을 눌러 길명 또는 지번 편집창으로 이동합니다.

지번 편집창에서 지번을 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 주소 검색을 수행합니다. 만일, 지번을 입력하지 않고 엔터를 누르면 '새 길명이나 대지번을 입력하여야 합니다.'라는 메시지를 출력하고, 지번 편집창에 다시 위치합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 주소 정보 콘트롤로 이동되고 검색된 주소 정보가 나타납니다. 예를 들어, '주소 정보: 대한민국 대전광역시 유성구 가정동 139-9'로 나타납니다.

검색된 주소 정보를 대상으로 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 위치 1로 설정: 알트-S

2) 가상 위치 2로 설정: 알트-D

주소 정보에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 지번을 원하는 설정으로 위치를 지정하면, 주소 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭를 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

### 12.1.6 상태 확인 및 설정 기능

#### 12.1.6.1 알림 설정

알림 설정 옵션은 알림 사운드 출력, 상태창에서 POI 출력 등 구글맵스에서 사용되는 옵션을 설정할 수 있습니다.

알림 설정 옵션을 호출하려면 기본 상태창에서 알트-N을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 설정 하위 메뉴의 알림 설정 메뉴를 실행합니다.

알림 설정 옵션의 콘트롤은 다음과 같이 구성되어 있으며, 각 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 알림 사운드 재생: 선택상자로 보행이나 이동 시 지역이 변경될 때나 횡단보도, 교차로를 만날 때 특정 사운드 출력 여부를 선택합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

2) 상태창에서 POI 출력: 선택상자로 보행이나 이동 시 POI 알림 여부를 결정합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

3) 설정 저장: 상기 변경된 각 옵션을 설정, 저장합니다. 설정 저장은 각 옵션에서 엔터에 의해서 곧바로 수행됩니다.

4) 설정 초기화: 상기 변경된 옵션을 모두 기본 설정된 상태로 초기화합니다.

5) 닫기: 알림 및 거리 설정 옵션을 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소됩니다.

#### 12.1.6.2 현재 위치 정보 확인

현재 위치는 현재 위치한 곳의 주소, 위/경도 좌표 정보를 확인해 주는 기능입니다. 또한, 현재 위치를 가상 위치로 설정할 수 있습니다.

현재 위치 정보를 확인하려면 기본 상태창에서 컨트롤-I을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 위치 설정 메뉴의 현재 위치 메뉴를 실행합니다.

현재 위치 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 현재 위치 정보: 상태창으로 주소, 위도/경도좌표 등의 3가지 정보 목록으로 구성되어 있습니다.

2) 가상 위치1 로 설정: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 가상 위치로 설정합니다.

3) 가상 위치 2 로 설정: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 두 번째 가상 위치로 설정합니다.

4) 닫기: 현재 위치 정보 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

#### 12.1.6.3 GPS 상태 정보

GPS 상태 정보는 현재 GPS 수신기의 연결상태를 확인할 수 있습니다.

#### 12.1.6.4 GPS 설정

GPS 설정은 GPS 수신기의 연결 방식, GPS 수신기의 연결 상태 확인, GPS 수신기와 연결이 끊겼을 때 재연결 시도 간격을 설정합니다.

GPS 설정 대화상자는 단축키 '콘트롤-G'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 설정 하위 메뉴의 GPS 설정 메뉴를 실행합니다.

GPS 설정 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭으로 이동합니다.

1) 설정 목록: GPS 관련 설정 옵션이 표시되는 목록입니다.

A. GPS 연결 방식: GPS 연결 방식에는 블루투스 시리얼, 액티브싱크 시리얼, 내장 GPS 리시버가 있습니다. 기본은 내장 GPS 리시버입니다.

B. GPS 수신 상태 좋지 않음 알림: GPS 수신기 연결 상태가 좋지 않을 경우 상태 메시지 출력 여부를 설정합니다. '예'와 '아니오' 중 하나를 선택합니다. 기본값은 '예' 입니다.

C. GPS와 연결 시도 간격: GPS 수신기와 통신이 원활하지 않을 경우 연결 시간 간격을 설정합니다. '10초', '30초', '1분', '3분', '5분', '재 연결 하지 않음' 중 하나를 선택합니다. 기본값은 30초입니다.

2) 설정 저장: 상기 설정값을 저장합니다. 각 콘트롤에서 엔터에 의해서도 설정 저장됩니다.

3) 설정 초기화: 사용자에 의해 변경된 설정값을 기본 초기값으로 돌립니다.

4) 닫기: GPS 설정 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소됩니다.

만약 외부 블루투스 GPS 수신기를 이용하여 구글맵스를 사용하려면 아래 절차에 따라 설정을 진행합니다.

블루투스 GPS 수신기는 처음 구입한 상태에서 3~5시간 가량 충분히 충전을 하십시오. GPS수신기마다 충전 시간이 다르기 때문에 구입한 제품의 매뉴얼을 통해 충전 시간을 확인하십시오. 충분한 충전이 되었다면 다음의 순서로 한소네 U2과의 연결을 설정합니다.

(1) 블루투스 GPS 수신기를 켭니다. (수신기 전원 온/오프는 수신기 매뉴얼 참고)

(2) 한소네 U2 블루투스 옵션을 켭니다. 단축키는 F9입니다.

(3) 한소네 U2에서 블루투스를 실행합니다.

(4) 블루투스 검색이 수행되면 주변의 블루투스 장치 목록이 검색되어 나타납니다.

(5) '아래 방향키'를 눌러 사용하는 GPS수신기 목록으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

예) FreeNavi GPS760 또는 Holux M-1000

(6) '위 아래 방향키'를 눌러 '시리얼 포트(Serial Port)' 목록으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) '연결 성공'이란 메시지 확인 후 '알트-F4'를 눌러 블루투스를 종료합니다.

(8) 'G'을 두 번 눌러 구글맵스를 실행합니다.

(9) 단축키 '컨트롤-G'를 눌러 GPS 설정 대화상자를 실행합니다.

(10) 'GPS 수신기 연결 방식: 내장 GPS'이 나타납니다. 여기서 '스페이스'를 눌러 블루투스 시리얼'로 변경하고 엔터를 누릅니다.

(11) 외부 블루투스 GPS 수신기와 연결을 시도합니다.

(12) 블루투스 연결 설정이 수행되면 다음부터는 연결 설정을 다시 수행하지 않아도 됩니다. 다만, 한소네 U2을 콜드 리셋하거나 배터리가 방전된 이후라면 위의 방법으로 다시 연결 설정을 수행해야 합니다.

### 12.1.7 부록: GPS와 GPS 측위 오차

#### 12.1.7.1 GPS의 원리 및 시스템의 구조

GPS(Global Positioning System)는 미 국방성에서 개발한 것으로 위성을 이용하여 위치, 속도 및 시간 측정 서비스를 제공하는 시스템으로 전세계적인 공통 좌표계인 WGS84를 사용한다는 특징이 있습니다. 사용자는 GPS 전용 수신기를 사용하는 것만으로 정확한 위치를 알 수 있습니다.

GPS는 지구의 주위를 선회하는 6개의 궤도면에 24개의 인공위성(고도 20,200km, 경사각 55도, 주기 12시간)과 5개소의 감시국 그리고 제어국으로 구성됩니다. 위성은 사용자가 최소한 5개의 위성으로부터 신호를 수신할 수 있도록 배치되어 있습니다.

#### 12.1.7.2 GPS 수신기 측위

GPS에 의한 측위는 위성으로부터 송신되는 전파의 지연시간을 계측하고, 궤도로부터의 거리에서 현재의 위치를 구하는 방법으로 기본 3~4개의 위성 신호를 가지고 측위를 합니다.

위성은 항상 1575.42MHz의 L1주파에 C/A코드를 실어서 반송하고, 수신기에서도 똑같은 코드를 발생시켜 수신된 위성의 코드와 비교하여 위성의 신호가 위성을 떠나 수신기까지 도착하는데 소요된 시간을 측정합니다.

#### 12.1.7.3 GPS의 오차

GPS를 통해 수신되는 좌표 정보는 여러 가지 원인에 의해 오차가 발생됩니다. 외부적인 전파의 영향과 위성 배치관계 및 요동에 의한 오차, 수신기 내부 클럭에 의한 오차, 전리층을 통과하면서 발생되는 오차 및 대류권을 통과하면서 발생되는 오차 등에 의해 수직 30m, 수평 10~100m 사이의 오차가 발생됩니다.

## 12.2 보행 네비게이션

'보행 네비게이션'은 이동하고자 하는 경로를 대상으로 목적지를 설정하고 도보 또는 버스 경로를 생성하여 차량 네비게이션과 유사한 방법으로 최단 거리로 보행 안내를 가능케 해 주는 시스템입니다. 뿐만 아니라, 이동 중 현재 위치 정보를 확인한다든지 현재 위치를 중심으로 반경 내 위치하고 있는 건물 또는 상호명 등을 확인할 수 있습니다.

또한, 이동 시 횡단보도나 육교 등의 건널목이 있을 경우에도 안내를 받을 수 있습니다. 아울러, 지도 데이터에 등록되어 있지 않은 위치 정보를 등록하여 보행 시 안내를 받을 수 있습니다.

다만, 모든 안내는 사용되는 지도 데이터의 부정확성이나 GPS수신기의 오차 등으로 안내되는 정보가 정확하지 않을 수 있습니다. 또한 보행 시 장애물이나 하수구 덮개 등과 같은 정보는 안내되지 않습니다.

따라서, 보행 네비게이션을 사용하는 사용자는 네비게이션에서 안내되는 정보에 전적으로 의존하여 보행해서는 안 되며, 보행 시 주변의 위치 정보를 확인하는 정도의 참조 도구로 사용해야 합니다.

\* 현재 보행 네비게이션에서 전자 지도를 통한 출발지와 목적지를 설정하여 경로 생성이 가능한 지역은 서울, 경기, 인천, 대전, 광주, 대구, 부산, 울산 등의 광역시 이상에서만 가능합니다.

그러나, 건물이나 상호 등에 따른 전국 좌표 데이터는 지도 데이터를 통해 확인되기 때문에 사용자는 GPS 수신기를 한소네와 연결하여 이동하게 되면 현재 위치로부터 주변에 존재하는 건물이나 상호명 등을 확인할 수 있습니다.

보행 네비게이션 프로그램은 보조 프로그램으로 들어 간 후 'V'를 누르거나, '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러, '보행 네비게이션'으로 이동한 후 엔터를 누르면 실행됩니다.

### 12.2.1 사용되는 주요 용어

1) POI: 관심지점(Point of Interest)으로 지도 좌표 상에 표시된 의미있는 지점으로 네비게이션 등의 전자지도 위에 표시된 건물과 상점 등을 의미합니다.

2) GPS 수신기: GPS 위성에서 반송되는 좌표 신호를 수신하는 장치로 USB, 블루투스 등 다양한 외장 형태의 수신기와 본체에 내장되어 있는 내장 형태의 수신기가 있습니다. 한소네에는 내장 GPS가 있어, 별도 외장 형태의 수신기는 필요로 하지 않습니다.

3) 실제 GPS 모드: GPS 위성으로부터 수신된 좌표 신호를 통해 지도 데이터에 기록된 좌표 정보를 탐색하여 현재 위치로부터 주변 POI 정보 및 보행 안내를 수행하는 모드입니다.

4) 가상 GPS 모드: 실시간 GPS 위성 신호에 상관없이 틋정 주소, POI 정보를 중심으로 가상으로 주변 정보를 탐색 또는 설정된 경로를 시뮬레이션할 수 있는 모드입니다.

5) 가상 시작 위치: 가상 시작 위치란 간단히 말해 가상 모드에서 탐색하고자 하는 시작 위치 또는 경로를 생성코자 할 때 사용되는 시작 위치를 의미합니다.

6) 사용자 POI: 지도 데이터에 존재하지 않는 위치 중 사용자가 의미있는 지점을 직접 등록하여 사용하는 위치 정보입니다.

7) 경로 미리보기: 가상 보행 모드에서 시작점과 목적지의 경로를 가상으로 안내해 주는 기능입니다.

8) 지난 경로 보기: 실제 GPS 모드에서 보행 안내 또는 가상 GPS 모드에서 경로 미리보기 중 네비게이션이 안내한 메시지를 다시 확인하는 기능입니다.

9) 카테고리: 수많은 POI를 유사 또는 관련 유형별로 분류한 것으로 POI 및 주소 검색에서 사용됩니다.

10) 경유지: 경로 진행 중에 거쳐가는 중간 지점입니다.

11) 목적지: 가고자 하는 최종 지점입니다.

12) WGS84: 좌표 출력 방법의 하나로 현재 좌표를 정수형으로 나타내는 좌표계입니다 X좌표는 X축을, Y좌표는 Y축을 기준으로 한 좌표값입니다.

13) 시분초: 좌표를 정수형이 아닌 '시 분 초'로 나타냅니다.

### 12.2.2 네비게이션 기본 설정하기

한소네의 보행 네비게이션 시스템을 사용하기 위해서는 네비게이션을 실행하여 지도 데이터 경로를 설정하여야 합니다. 지도 데이터는 힘스에서 제공되는 전용 보행용 데이터를 사용합니다. 네비게이션 사용을 위한 각 단계별 설정 방법을 아래에서 설명하겠습니다.

### 12.2.3 GPS 수신기 연결 설정하기

한소네에서 GPS 장치를 연결하는 방법은 내장 GPS 수신기를 이용하는 방법과 블루투스 외부 GPS 수신기를 연결하는 방법 두 가지가 있습니다.

한소네 본체에 내장된 GPS 수신기를 이용하여 네비게이션 사용시 보행 네비게이션 프로그램을 실행하면 기본적으로 내장 GPS를 통해 위성과의 연결을 수행하므로 특별한 설정 과정이 필요하지 않습니다.

단, 내장 GPS 최초 연결 시에는 위성 신호를 받아오기 위한 초기화 과정이 수행되므로, 정상 연결시까지 약 3~5분 가량의 시간이 소요될 수 있습니다. 내장 GPS 최초 연결 시에는 보행 네비게이션 프로그램을 실행한 후 실외의 한 자리에 한소네를 3~5분 정도 놓아두는 것을 권장합니다.

### 12.2.4 네비게이션 지도 경로 설정하기

한소네와 GPS수신기 연결이 완료된 다음 보행 네비게이션 프로그램을 실행합니다. 네비게이션이 처음 실행되면 '메뉴를 통해 지도 경로를 지정해 주세요.'라는 메시지가 출력됩니다.

지도 데이터의 경로를 설정하기 위해서는 '콘트롤-O'를 누르거나 파일 메뉴의 하위 메뉴인 '지도 경로 설정'에서 엔터를 누르면 지도 위치 설정 대화상자가 호출됩니다.

지도 위치 설정 대화상자가 호출되면 탐색기와 같은 파일 목록이 나타납니다. 파일 목록에서 지도 데이터가 저장되어 있는 폴더로 이동한 다음 스페이스를 눌러 해당 폴더를 선택하고 엔터를 누르면 지도 데이터 경로가 설정됩니다.

예를 들어, 지도 경로가 sd/gns에 위치하고 있다면 gns 폴더까지 이동한 다음 스페이스를 눌러 gns 폴더를 선택하고 엔터를 누릅니다.

만일 지도 경로가 설정된 이후, 지도 데이터 경로명이 변경될 경우 이와 같은 방법으로 지도 데이터 경로를 설정해야 합니다.

### 12.2.5 네비게이션 기본 상태창

네비게이션 지도 데이터 경로가 설정된 다음 네비게이션 프로그램이 실행되어 처음으로 나타나는 상태창이 네비게이션 기본 상태창입니다.

12.2.5.1 기본 상태창 구성 및 정보 확인

기본 상태창은 2개의 창으로 분리되어 현재 위치 정보창과 경로 리스트창으로 구분되어 있습니다. 2개의 상태창은 탭와 시프트-탭로 이동합니다.

현재 위치 정보창은 현재 위치 정보, X좌표, Y좌표 등을 확인할 수 있도록 3개의 정보 목록으로 구성되어 있습니다.

 (현재 위치 정보창)

 현재 위치 정보: 알 수 없음 1/3 - 현재 위치 정보가 확인되지 않은 상태입니다.

 X좌표: XXX 2/3 - 현재 위치의 X좌표값이 출력됩니다.

 Y좌표: yyy 3/3 - 현재 위치의 Y좌표값이 출력됩니다.

경로 리스트창은 경로 이동 시 안내되었던 모든 메시지와 POI 정보를 확인할 수 있는 정보창입니다. 출력되었던 모든 메시지는 경로 리스트창에서 확인할 수 있습니다.

(경로 리스트창)

경로 리스트: 목록 없음

기본 상태창에서 사용할 수 있는 이동키는 다음과 같습니다.

1) 다음 정보 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 정보 목록으로 이동: 위 방향키

3) 정보 목록 처음으로 이동: Fn-좌 방향키 또는 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 정보 목록 끝으로 이동: Fn-우 방향키 또는 콘트롤-Fn-우 방향키

5) 현재 위치 정보와 경로 리스트창 전환: 탭 또는 시프트-탭

#### 12.2.5.2 실제 GPS 모드와 가상 GPS 모드

네비게이션이 실행될 때 GPS수신기 연결 상태에 따라 네비게이션 실행 모드가 달라집니다.

1) 실제 GPS 모드로 프로그램 실행

GPS 수신기가 한소네와 정상적으로 연결된 상태에서 네비게이션이 실행되면 실제 GPS 모드로 실행됩니다. 네비게이션이 실행되고 잠시 기다리면 현재 위치 정보의 '알 수 없음' 정보가 GPS수신기로부터 받아온 좌표를 확인하여 현재 위치의 주소 정보가 출력됩니다. 예를 들어, "현재 위치 정보: 대전시 유성구 가정동 1/3"

현재 주소 정보가 정상적으로 출력되고 있다면 이동할 때마다 주변의 POI 정보가 출력됩니다. 예를 들어, "다름고개가 32미터 2시 방향에 있음"

만일, 실내와 같이 폐쇄된 공간에서 네비게이션을 사용할 경우 GPS 수신기가 정상적으로 연결되고 실제 GPS 모드로 실행될지라도 GPS 수신기가 위성으로부터 정보를 수신하지 못할 수 있기 때문에 현재 위치 정보는 계속 '알 수 없음'으로 나타날 수 있습니다.

한편, 보행 네비게이션 실행시 위성으로부터 좌표 정보를 받아오는데에 약 1분 가량의 시간이 소요됩니다. 또한 외부 블루투스 GPS 수신기 사용시에도 수신기가 켜지고 위성으로부터 좌표 정보를 수신하기까지 대략 1분여 시간이 소요됩니다. 따라서 GPS 수신기를 켜자마자 곧바로 네비게이션을 실행할 경우 좌표 정보를 정상적으로 수신하기 까지는 몇 분 가량이 소요될 수 있습니다.

2) 가상 모드로 프로그램 실행

위성에서 좌표 정보를 받아오지 못하는 상태이거나 외부 GPS 수신기를 사용하도록 설정되어 있을 때 수신기가 꺼진 상태에서 네비게이션이 실행되면 프로그램은 항상 가상 모드로 실행됩니다.

가상 모드에서는 특정 주소 또는 POI 정보를 이용해 수동으로 가상 보행을 수행하거나 원하는 경로를 설정하여 가상으로 경로 안내를 시뮬레이션해 볼 수 있습니다.

가상 모드에서 현재 위치 정보는 이전에 가상 모드를 종료했던 위치 정보 또는 가상 시작 위치로 설정된 위치 정보로 나타납니다. 프로그램이 비정상적으로 종료되었거나 콜드 리셋 또는 지도 데이터 경로를 재설정할 경우에는 가상 모드의 현재 위치 정보는 '알 수 없음'으로 출력됩니다.

3) 실제 GPS 모드와 가상 GPS 모드 수동 전환

실제 GPS 모드와 가상 GPS 모드에서 주소 검색, 카테고리 검색, 반경 내 검색 등 대부분의 기능은 동일합니다. 다만, 실제 GPS 수신기에 의한 안내를 받느냐 그렇지 않고 지도 데이터에 의한 좌표값만으로 임의로 가상 검색을 수행하느냐의 차이를 가집니다.

실제 GPS 모드와 가상 GPS 모드는 사용자에 의해 다음의 단축키로 쉽게 전환할 수 있습니다.

- 실제 GPS 모드에서 가상 GPS 모드로 전환: v

- 가상 모드에서 실제 GPS 모드로 전환: v

v 는 토글키로 누를 때마다 다른 모드로 전환됩니다. 이 모드 전환은 메뉴를 호출하여 설정 하위 메뉴의 '가상/실제 GPS모드 변경'를 통해서도 전환됩니다.

### 12.2.6 검색과 경로 생성하기

보행 네비게이션에서 제공되는 검색 방법은 3가지로 주소 검색(A), 카테고리 검색(F), 반경 내 POI 검색(N) 등이 있습니다. 각 대화상자에서는 검색된 POI의 세부정보를 보거나 '가상 시작 위치로 설정', '목적지로 설정', '경유지로 추가', '경로 생성'의 기능을 수행할 수 있습니다.

실제 GPS 모드에서는 GPS 수신기에 의해 확인된 현재 위치가 시작 위치로 자동 설정됩니다. 따라서 실제 GPS모드에서는 목적지만 검색하여 설정한 후 경로 생성을 수행하면 됩니다. 반면에, 가상 GPS모드에서는 현재 위치와 상관없이 출발지를 설정할 수 있습니다. 출발지와 목적지를 순차적으로 검색하여 설정한 다음 경로 생성을 통해 미리 가보기를 수행할 수 있습니다.

출발지와 목적지만 설정된 경우 경로 생성 시에는 가상이나 실제 GPS모드에서 지도 데이터의 최단 거리로 경로를 생성합니다. 그러나, 출발지와 목적지 사이에 경유지를 추가할 경우 경로 생성은 출발지로부터 가까운 경유지를 거쳐 목적지로 향하는 경로를 생성하여 안내를 해 줍니다.

경로 구성을 위한 출발지, 경유지, 목적지 등은 주소 검색, 카테고리 검색, 반경 내 검색 등을 모두 사용하여 설정 가능합니다. 예를 들면, 목적지는 카테고리 검색에 의해 설정하고, 경유지는 반경 내 검색에 의해 설정이 가능합니다.

경로 생성은 기본적으로 3가지의 검색 방법에 의해 출발지와 목적지를 설정한 다음 경로 생성 단축키인 'R' 를 눌러 제시된 도보, 버스 경로 등의 생성 옵션을 수행함으로써 경로를 구성합니다.

#### 12.2.6.1 주소 검색에 의한 위치 설정

주소 검색은 주소 지번을 이용해 찾고자 하는 위치를 검색하는 기능입니다.

주소 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 'A'를 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 주소 검색을 실행하면 됩니다.

주소 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭으로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 지역 선택: 하위 대화상자로 검색 대상 지역을 선택합니다.

2) 길명 또는 지번: 편집창으로 주소 지번을 입력합니다.

3) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 지번에서 설정된 주소 정보를 검색합니다.

4) POI명: 목록 콘트롤로 검색된 주소 목록이 제시됩니다.

5) POI 정보 콘트롤: POI명 목록 해당되는 거리, 방향, 주소, X좌표, Y좌표 등의 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

6) 가상 시작 위치로 설정: 검색된 POI 목록을 시작 위치로 설정합니다.

7) 목적지로 설정: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정합니다.

8) 경유지로 설정: 검색된 POI 목록을 경유지로 설정합니다.

9) 경로 생성: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정하면서 곧바로 경로 생성 대화상자가 호출됩니다.

10) 닫기: 주소 검색 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 POI명 목록, POI정보, 가상 시작 위치로 설정, 목적지로 설정, 경유지로 설정, 경로 생성 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

주소 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

주소 검색 대화상자가 호출되면 지역 선택 버튼이 나타납니다. 지역 선택 대화상자에서는 광역시, 구 또는 시 단위, 동을 순차적으로 선택할 수 있습니다.

지역을 선택하기 위하여 지역 선택 버튼에서 엔터를 누릅니다. 제시된 광역시 목록에서 원하는 지역을 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 이동한 다음 엔터를 눌러 진행합니다. 구 또는 시를 선택하는 목록이 나타나면 원하는 목록으로 이동하고 엔터를 눌러 계속 진행합니다. 동을 선택하는 목록이 나타나면 찾고자 하는 동으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면, 초기 지역 선택 버튼으로 되돌아오고, 선택된 지역명이 지역 선택 버튼 오른쪽에 표시됩니다. 예를 들어, '지역 선택: 대전광역시 유성구 가정동'으로 제시됩니다.

다음은 지역 선택 대화상자에서 사용되는 이동키 입니다.

1) 다음 지역 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 지역 목록으로 이동: 위 방향키

3) 선택된 하위 주소로 진입: 엔터

4) 상위 주소 목록으로 이동: 백스페이스

5) 지역 선택 취소: ESC

6) 목록 내 첫 글자에 의한 빠른 이동 가능

지역을 선택한 다음 탭을 눌러 지번 편집창으로 이동합니다.

지번 편집창에서 지번을 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 주소 검색을 수행합니다. 만일, 지번을 입력하지 않고 엔터를 누른다면 '새 길명이나 대지번을 입력하여야 합니다.'메시지를 출력하고, 지번 편집창에 다시 위치합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 POI명 목록 콘트롤로 이동되고 검색된 주소 목록이 나타납니다. 예를 들어, 'POI명: 139-9 1/1'로 나타납니다. 만일, 지번에서 번지 입력을 139-9가 아닌 139만 입력하였다면 139로 시작되는 모든 지번 정보가 POI명 목록에 나타납니다.

검색된 POI명 목록에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 원하는 주소 번지로 이동한 다음 해당 주소 번지를 대상으로 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 시작 위치로 설정: C

2) 목적지로 설정: 콘트롤-D

3) 경유지로 설정: 콘트롤-W

4) 경로 생성: 콘트롤-R (목적지로 설정하면서 경로 생성 대화상자를 곧바로 호출)

POI명 목록에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 지번 목록을 원하는 설정으로 위치를 지정하며, 경유지로 설정을 제외한 나머지 설정 콘트롤은 지정되면서 주소 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭을 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

#### 12.2.6.2 카테고리 검색에 의한 위치 설정

카테고리 검색은 POI를 원하는 분류에 따라 검색하는 기능으로 가장 많이 사용되는 검색 기능입니다.

카테고리 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 'F'를 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 카테고리 검색을 실행하면 됩니다. 카테고리 검색은 주소 검색과 유사한 방법으로 구성되어 있으며, 사용법 역시 유사합니다.

카테고리 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭으로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 지역 선택: 하위 대화상자로 검색 대상 지역을 선택합니다.

2) 카테고리 선택: 검색 분류를 선택하는 목록 콘트롤로 검색 분류를 관공서, 은행, 지하철/철도 등 다양한 분류를 선택하여 검색 범위를 특정 분류로 한정합니다.

3) POI명 입력: 편집창으로 검색하고자 하는 POI명 전체 또는 일부 글자를 입력합니다.

4) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 POI명에서 설정된 POI 정보를 검색합니다.

5) POI명: 목록 콘트롤로 검색된 POI 목록이 제시됩니다.

6) POI 정보 콘트롤: POI명 목록 해당되는 거리, 방향, 주소, X좌표, Y좌표 등의 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

7) 가상 시작 위치로 설정: 검색된 POI 목록을 시작 위치로 설정합니다.

8) 목적지로 설정: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정합니다.

9) 경유지로 설정: 검색된 POI 목록을 경유지로 설정합니다.

10) 경로 생성: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정하면서 곧바로 경로 생성 대화상자가 호출됩니다.

11) 닫기: 카테고리 검색 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 POI명 목록, POI정보, 가상 시작 위치로 설정, 목적지로 설정, 경유지로 설정, 경로 생성 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

카테고리 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

카테고리 검색 대화상자가 호출되면 지역 선택 버튼이 나타납니다. 지역 선택 대화상자에서는 광역시, 구 또는 시 단위, 동을 순차적으로 선택할 수 있습니다.

지역을 선택하기 위하여 지역 선택 버튼에서 엔터를 누릅니다. 제시된 광역시 목록에서 원하는 지역을 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 이동한 다음 엔터를 눌러 진행합니다. 구 또는 시를 선택하는 목록이 나타나면 원하는 목록으로 이동하고 엔터를 눌러 계속 진행합니다. 동을 선택하는 목록이 나타나면 찾고자 하는 동으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면, 초기 지역 선택 버튼으로 되돌아오고, 선택된 지역명이 지역 선택 버튼 오른쪽에 표시됩니다. 예를 들어, '지역 선택: 대전광역시 유성구 가정동'으로 제시됩니다.

지역 선택 대화상자에서 사용되는 이동키는 다음과 같습니다.

1) 다음 지역 목록으로 이동: 아래 방향키

2) 이전 지역 목록으로 이동: 위 방향키

3) 선택된 하위 주소로 진입: 엔터

4) 상위 주소 목록으로 이동: 백스페이스

5) 지역 선택 취소: ESC

6) 목록 내 첫글자에 의한 빠른 이동 가능

지역 선택이 완료되면 지역 선택 대화상자가 닫히면서 자동으로 지역 선택 다음 콘트롤인 카테고리 선택 콘트롤로 이동됩니다.

카테고리 선택에서는 아래 방향키 또는 위 방향키 등의 이동키를 사용해 검색 분류 유형을 선택할 수 있습니다. 예로 아파트, 관공서, 은행, 학교 등을 선택합니다. 카테고리 검색의 기본값은 전체 선택입니다.

카테고리를 선택한 다음 텝을 눌러 POI명 입력창으로 이동합니다.

POI명 입력창에서 찾고자 하는 아파트 또는 상호명 중 일부 글자를 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 POI 검색을 수행합니다. 아무런 입력없이 엔터를 누르면 모든 POI명을 검색합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 POI명 목록 콘트롤로 이동되고 검색된 POI 목록이 나타납니다. 예를 들어, 'POI명: 힘스 1/1'로 나타납니다. 만일, POI명 입력창에서 아무런 입력없이 엔터를 눌렀다면 'POI명: 힘스 1/8'과 같이 주변의 모든 POI명이 검색되어 나타납니다.

검색된 POI명 목록에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 원하는 POI명으로 이동한 다음 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 시작 위치로 설정: 알트-V

2) 목적지로 설정: 콘트롤-D

3) 경유지로 설정: 콘트롤-W

4) 경로 생성: 콘트롤-R

POI명 목록에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 POI 목록을 원하는 설정으로 위치를 지정하며, 경유지로 설정을 제외한 나머지 설정 콘트롤은 지정되면서 카테고리 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭을 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

#### 12.2.6.3 반경 내 POI 검색에 의한 위치 설정

반경 내 POI 검색은 현재 위치를 중심으로 주변의 POI 정보를 검색하는 기능입니다. 다른 검색과 달리 지역 선택 대화상자가 없으며, 반경 내 범위를 지정하는 편집창이 제공됩니다.

반경 내 POI 검색 대화상자를 호출하기 위해서는 기본 상태창에서 N을 누르거나 메뉴를 호출하여 검색 하위 메뉴의 반경 내 POI 검색을 실행하면 됩니다. 반경 내 POI 검색은 카테고리 검색과 유사한 방법으로 구성되어 있으며, 사용법 역시 유사합니다.

반경 내 POI 검색 대화상자는 다음과 같이 구성되어 있으며, 해당 콘트롤 간 이동은 탭으로 다음 콘트롤 이동, 시프트-탭으로 이전 콘트롤 이동을 할 수 있습니다.

1) 카테고리 선택: 검색 분류를 선택하는 목록 콘트롤로 검색 분류를 관공서, 은행, 지하철/철도 등 다양한 분류를 선택하여 검색 범위를 특정 분류로 한정합니다.

2) POI 검색 범위: 편집창으로 50미터에서 5,000미터 범위 안의 반경 범위를 검색합니다.

3) POI명 입력: 편집창으로 검색하고자 하는 POI명 전체 또는 일부 글자를 입력합니다.

4) 검색: 검색 버튼으로 지역 선택과 POI명에서 설정된 POI 정보를 검색합니다.

5) POI명: 목록 콘트롤로 검색된 POI 목록이 제시됩니다.

6) POI 정보 콘트롤: POI명 목록 해당되는 거리, 방향, 주소, X좌표, Y좌표 등의 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

7) 가상 시작 위치로 설정: 검색된 POI 목록을 시작 위치로 설정합니다.

8) 목적지로 설정: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정합니다.

9) 경유지로 설정: 검색된 POI 목록을 경유지로 설정합니다.

10) 경로 생성: 검색된 POI 목록을 목적지로 설정하면서 곧바로 경로 생성 대화상자가 호출됩니다.

11) 닫기: 반경 내 검색 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소할 수 있습니다.

(참고) 검색이 수행되지 않은 상태에서는 POI명 목록, POI정보, 가상 시작 위치로 설정, 목적지로 설정, 경유지로 설정, 경로 생성 등의 콘트롤은 나타나지 않습니다.

반경 내 POI 검색을 수행하는 방법은 다음과 같습니다.

반경 내 POI 검색 대화상자가 호출되면 카테고리 선택 콘트롤이 나타납니다. 카테고리 선택에서는 아래 방향키 또는 위 방향키 등의 이동키를 사용해 검색 분류 유형을 선택할 수 있습니다. 예로 아파트, 관공서, 은행, 학교 등을 선택합니다. 카테고리 검색의 기본값은 전체 선택입니다.

카테고리를 선택한 다음 탭을 눌러 POI 검색 범위 입력창으로 이동합니다.

POI 검색 범위 입력창에는 기본 300미터가 제시되어 있습니다. 원하는 반경 범위를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 50미터에서 5,000미터 범위입니다. 검색 반경 범위를 입력하였다면 탭을 눌러 POI명 입력창으로 이동합니다.

POI명 입력창에서는 찾고자 하는 아파트 또는 상호명 중 일부 글자를 입력하고 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 검색 버튼에서 엔터를 누르면 지정된 반경 내 POI 검색을 수행합니다. 아무런 입력없이 엔터를 누르면 현재 위치 주변의 모든 POI명을 검색합니다.

검색이 수행되면 자동으로 포커스 위치가 POI명 목록 콘트롤로 이동되고 검색된 POI 목록이 나타납니다. 검색된 POI명 목록에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 원하는 POI명으로 이동한 다음 다음과 같이 위치 지정을 설정할 수 있습니다.

1) 가상 시작 위치로 설정: 알트-V

2) 목적지로 설정: 콘트롤-D

3) 경유지로 설정: 콘트롤-W

4) 경로 생성: 콘트롤-R

POI명 목록에서 앞의 단축키를 이용해 검색된 POI 목록을 원하는 설정으로 위치를 지정하며, 경유지로 설정을 제외한 나머지 설정 콘트롤은 지정되면서 카테고리 검색 대화상자가 종료됩니다.

또한, POI명 목록에서 단축키를 사용하지 않고 탭을 이용해 원하는 위치 설정 버튼으로 이동한 다음 엔터를 눌러 지정할 수 있습니다.

#### 12.2.6.4 경로 생성

경로 생성은 앞에 설명한 주소 검색, 카테고리 검색, 반경 내 검색 등에 의해 설정된 출발지와 목적지가 정확히 지정되어야만 경로를 설정할 수 있습니다. 만일, 목적지가 설정되지 않았다면 경로생성은 수행되지 않습니다.

실제 GPS 모드에서는 현재 지점이 출발지로 자동 인식되기 때문에 출발지를 설정할 필요는 없습니다. 실제 GPS 모드에서는 목적지만 정확히 검색하여 위치를 지정하는 것만으로도 간단히 경로를 설정할 수 있습니다.

그러나, 가상 GPS 모드에서는 가상으로 전국 어느 지역이나 미리 보기를 시뮬레이션할 수 있기 때문에 출발지와 목적지를 정확히 설정해주어야 합니다. 만일, 가상 모드로 전환했을 경우 현재 위치 정보로부터 미리 가보기를 수행하고 싶다면 목적지만 검색하여 지정하면 됩니다.

앞에서 설명된 검색 방법으로 목적지가 정확히 설정되고 나면 기본 상태창에 위치하고 있게 됩니다. 이 상태에서 경로 생성 대화상자 단축키인 'R'를 누릅니다. 이 기능은 메뉴를 호출한 다음 경로 하위 메뉴인 경로 생성 메뉴를 통해서도 수행됩니다.

 단축키 'R'가 눌러지면 탐색 모드라는 메시지와 함께 다음과 같은 목록이 나타나며, 다음 목록 간 이동은 위 방향키 또는 아래 방향키에 의해 이동됩니다.

1) 도보 1/4

2) 버스 2/4

3) 지하철 3/4

4) 모두 이용 4/4

\* 도보를 선택한 경우, 출발지와 목적지 간 경로를 도보에 의해 이동할 수 이도록 경로가 구성됩니다.

현재 제공되는 지도 데이터에서는 서울, 경기, 인천, 대전, 광주, 대구, 부산, 울산 등의 광역시에서 경로 구성이 가능합니다.

\* 버스를 선택한 경우, 출발지와 목적지 간 경로를 도보와 버스 경로를 사용하여 구성합니다. 즉, 출발지로부터 가장 가까운 버스 정류장까지 도보로 안내하고 몇 번 버스를 타야 할 지 알려준 다음 버스 이동 중 내려야 할 버스 정류장을 알려 줍니다. 버스에서 하차한 다음부터 도보에 의한 경로를 목적지까지 안내합니다.

현재 버스 경로 구성이 가능한 지역은 서울, 경기, 인천, 대전, 광주, 대구, 부산 등의 광역시와 전주, 춘천 지역입니다.

\* 지하철을 선택한 경우, 출발지와 목적지 간 경로를 도보와 지하철을 포함하여 경로를 구성합니다. 즉, 출발지로부터 가장 가까운 지하철 입구까지 도보로 안내한 다음 목적지 지하철역을 알려 줍니다. 지하철 이동 후 안내를 받았던 지하철 출구로 나온 이후부터는 도보로 안내를 받게 됩니다.

지하철 진입한 다음부터 지하철 출구로 나오기까지 네비게이션 안내는 불가능합니다. 지하로 진입하게 되면 위성으로부터 좌표 정보를 받을 수 없기 때문입니다.

\* 모두 이용을 선택한 경우, 출발지와 목적지 간 경로를 도보, 버스, 지하철을 모두 사용하여 경로를 구성하여 안내합니다.

경로 생성 후 경로 안내 중에 생성된 경로 안내를 종료하고 싶다면 다시 R을 누릅니다. 'R'는 경로 생성이 안 된 경우에는 경로를 생성하지만, 경로가 생성된 후 경로 안내 중에는 경로 안내를 중단하는 토글키 기능을 합니다.

가상 GPS 모드에서 경로 생성 메뉴는 경로 미리 보기 명으로 바뀌어 나타납니다.

가상 GPS 모드에서 경로 미리 보기가 구성될 경우 자동으로 출발지부터 목적지까지 경로를 초당 15미터 속도로 자동 시뮬레이션됩니다.

### 12.2.7 사용자 POI 사용하기

사용자 poi란 지도 데이터에 존재하는 poi 이외에 사용자가 특정 위치를 poi로 등록한 것을 의미합니다. 사용자 poi는 GPS수신기로부터 확인된 좌표 데이터에 이름을 등롟함으로써 보행 시 해당 지역을 통과할 때 안내를 받을 수 있어 랜드 마크로 사용할 수 있습니다. 아울러, 가상 시작 위치, 목적지, 경유지 등으로도 위치 설정할 수 있어 다양한 용도로 사용됩니다.

#### 12.2.7.1 사용자 POI 등록하기

사용자 POI는 보행 또는 이동 중 사용자 POI로 지정하고자 하는 위치에서 단순히 '엔터'만 누르면 사용자 POI 등록 대화상자가 호출됩니다. 사용자 POI 등록 대화상자는 기본 상태창에서만 엔터에 의해 수행됩니다.

사용자 POI 등록 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭와 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) POI명: 편집창으로 등록하고자 하는 사용자 POI명을 입력합니다.

2) 위도: 현재 좌표의 위도 정보가 출력됩니다.

3) 경도: 현재 좌표의 경도 정보가 출력됩니다.

4) POI 설명: 편집창으로 설명을 작성합니다.

5) 미디어 파일 선택: 버튼으로 사용자 POI 안내 시 출력할 사운드 파일을 지정합니다.

6) 등록: 사용자 POI를 등록합니다.

7) 닫기: 사용자 POI 대화상자를 종료합니다.

사용자 POI 등록 대화상자가 호출되었을 때 나타난 POI명 편집창에서 등록하고자 하는 이름만 입력하고 엔터를 누르면 간단히 사용자 POI로 등록되고, 대화상자는 종료됩니다.

등록하고자 하는 위치의 위/경도 데이터 값을 확인하고자 할 경우에는 POI명을 입력하고 탭을 눌러 해당 내용을 확인할 수 있습니다. 사운드 지정 버튼을 제외한 콘트롤에서 엔터를 누르면 사용자 POI를 등록하고 해당 대화상자를 종료합니다.

#### 12.2.7.2 사용자 POI 관리

사용자 POI 관리 대화상자는 등록된 사용자 POI를 변경, 삭제 및 해당 POI의 주소, 좌표 정보 등을 확인 및 관리하는 기능입니다. 물론, 사용자 POI 등록 역시 가능합니다.

기본 상태창에서 '콘트롤-U'를 누르면 사용자 POI 관리 대화상자가 호출됩니다. 이 기능은 메뉴를 호출하여 사용자 POI 하위 메뉴인 사용자 POI 관리 메뉴를 통해 실행할 수 있습니다.

사용자 POI 관리 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 사용자 POI명: 등록된 사용자 POI 목록이 제시됩니다. 목록에서 이동은 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용합니다.

2) POI 정보: 7개의 정보 목록으로 구성되어 있으며, 등록된 POI명, POI설명, 미디어 경로, 거리, 방향, X/Y좌표 등으로 구성되어 있습니다. 목록에서 이동은 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용합니다.

3) 가상 시작 위치로 설정: 선택된 사용자 POI 목록을 시작 위치로 설정합니다.

4) 목적지로 설정: 선택된 사용자 POI 목록을 목적지로 설정합니다.

5) 경유지로 설정: 선택된 사용자 POI 목록을 경유지로 설정합니다.

6) 경로 생성: 선택된 사용자 POI 목록을 목적지로 설정하면서 곧바로 경로를 생성합니다.

7) 등록: 대화상자가 호출되었던 위치 정보를 사용자 POI로 등록합니다.

8) 수정: 선택된 사용자 POI 목록의 정보를 수정합니다.

9) 삭제: 선택된 사용자 POI 목록을 삭제합니다.

10) 닫기: 사용자 POI 관리 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소할 수 있습니다.

사용자 POI 관리 대화상자가 호출되면 현재 등록된 사용자 POI가 목록으로 제시됩니다. 제시된 목록에서 상기 콘트롤로 이동하지 않고 단축키로 다음과 같이 사용할 수 있습니다.

1) 새로운 사용자 POI를 등록하기 위해서는 '콘트롤-N'을 눌러 사용자 POI 등록 대화상자를 호출합니다.

2) 제시된 사용자 POI를 수정하려면 수정하고자 하는 목록으로 이동한 다음, '콘트롤-M'을 눌러 현재 등록된 정보를 수정합니다.

3) 사용자 POI를 삭제하려면 삭제하고자 하는 목록으로 이동한 다음, 'Del'를 눌러 삭제합니다.

### 12.2.8 상태 확인 및 설정 기능

#### 12.2.8.1 최근 위치 관리

최근 위치 관리는 경로 생성 시 목적지로 설정했던 POI 정보가 최근 위치 목록으로 자동 등록되며, 해당 목록을 통해 최근 사용했던 POI 정보를 확인할 수 있습니다. 사용자는 자주 사용되는 목적지 정보를 검색할 필요없이 최근 위치 관리 대화상자를 호출하여 여러 가지 위치 설정을 수행할 수 있습니다. 최근 위치 목록은 20개까지만 저장되며, 가장 최근에 등록된 순서로 목록화됩니다.

최근 위치 관리 대화상자는 기본 상태창에서 백스페이스만 누르는 것으로 간단히 실행됩니다. 또한 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 다음 파일 하위 메뉴에 진입한 후 '최근 위치 관리 대화 상자'에서 엔터를 눌러도 실행됩니다.

최근 위치 관리 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭에 의해 수행됩니다.

1) 최근 위치 목록: 목록 콘트롤로 사용자가 목적지로 설정했던 POI 정보가 최근 사용했던 순서로 제시됩니다. 각 목록 이동은 아래 방향키 또는 위 방향키에 의해 수행됩니다.

2) 최근 위치 정보: 목록 콘트롤로 최근 위치 목록에서 선택된 POI 정보의 주소, X/Y좌표, 거리, 방향 등 5개 정보 목록이 나타납니다. 각 목록 이동은 아래 방향키 또는 위 방향키에 의해 수행됩니다.

3) 선택된 POI 삭제: 목록 콘트롤로 최근 위치 목록에서 선택된 POI를 삭제합니다. 삭제 후에 대화상자는 종료되지 않습니다.

4) 선택된 POI를 목록의 가장 위로: 최근 위치 목록에서 선택된 POI를 가장 첫번째 목록으로 이동시킵니다. 이동 기능이 수행되면 포커스는 최근 위치 목록으로 이동됩니다.

5) 가상 시작 위치로 설정: 선택된 최근 위치 목록의 POI를 시작 위치로 설정합니다.

6) 목적지로 설정: 선택된 최근 위치 목록의 POI를 목적지로 설정합니다.

7) 경유지로 설정: 선택된 최근 위치 목록의 POI를 경유지로 설정합니다.

8) 경로 생성: 선택된 최근 위치 목록의 POI를 목적지로 설정하면서 곧바로 경로 생성 대화상자가 호출됩니다.

9) 초기화: 최근 위치 목록에 등록된 모든 POI 정보를 비웁니다.

10) 닫기: 최근 위치 관리 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소됩니다.

#### 12.2.8.2 알림 및 거리 설정 옵션

알림 및 거리설정 옵션은 네비게이션에서 출력되는 좌표 출력 방법, POI, 교차로 정보, POI 검색 및 목적지 알림 거리 등 다양한 옵션을 설정할 수 있습니다.

알림 및 거리 설정 옵션을 호출하려면 기본 상태창에서 콘트롤-n을 누르거나 메뉴를 호출한 다음 설정 하위 메뉴의 알림 및 거리 설정 메뉴를 실행합니다.

알림 및 거리 설정 옵션의 콘트롤은 다음과 같이 구성되어 있으며, 각 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 좌표 출력 방법: 목록창으로 WGS84, 시 분 초 등 2개의 목록으로 구성되어 있습니다. 기본값은 WGS84입니다.

2) POI 검색 범위: 편집창으로 이동 시 POI가 검색될 반경 범위를 지정합니다. 기본값은 200미터입니다.

3) 사용자 POI 알림: 선택상자로 보행이나 이동 시 등록된 사용자 POI 알림 여부를 결정합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

4) 교차로 알림: 선택상자로 보행이나 이동 시 교차로를 만날 때 교차로 정보 알림 여부를 결정합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

5) 알림 사운드 재생: 선택상자로 보행이나 이동 시 지역이 변경될 때나 횡단보도, 교차로를 만날 때 특정 사운드 출력 여부를 선택합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

6) 백그라운드 시 알림 사운드 재생: 선택상자로 네비게이션 프로그램이 다른 프로그램 실행으로 백그라운드에서 실행 중일 때 지역이 변경될 때나 횡단보도, 교차로를 만날 때 특정 사운드를 백그라운드에서 출력할 것인지 그렇지 않을 것인지를 선택합니다. 스페이스에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

7) 목적지 알림 거리: 편집창으로 경로 이동 시 목적지 부근에 도착할 경우 지정된 거리에서 목적지 도착 메시지를 출력합니다. 기본값은 50미터입니다.

8) 경로 이탈 범위: 편집창으로 이동 경로 이동 중 경로가 이탈되었을 때 경로를 재검색하기 위한 기준 거리 설정입니다. 기본값은 200미터입니다.

9) 상태창에서 POI 출력: 선택상자로 보행이나 이동 시 POI 알림 여부를 결정합니다. 스페이스 에 의해 선택 또는 선택 취소됩니다. 기본값은 선택입니다.

10) 설정 저장: 상기 변경된 각 옵션을 설정, 저장합니다. 설정 저장은 각 옵션에서 엔터에 의해서 곧바로 수행됩니다.

11) 설정 초기화: 상기 변경된 옵션을 모두 기본 설정된 상태로 초기화합니다.

12) 닫기: 알림 및 거리 설정 옵션을 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소됩니다.

#### 12.2.8.3 가상 보행 속도 설정

가상 보행 속도 설정은 가상 GPS 모드에서 사용되는 기능으로 가상 보행이나 경로 미리 보기 시 진행 속도를 설정합니다.

가상 보행 속도 설정 대화상자는 기본 상태창에서 단축키 '알트-S'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 설정 하위 메뉴의 가상 속도 설정 메뉴를 실행합니다.

가상 보행 속도 설정 대화상자가 호출되면 가상 입력 속도 편집창이 나타납니다. 사용자는 원하는 가상 보행 속도를 1~500 사이의 값으로 입력합니다. 기본 속도는 초당 15미터입니다.

#### 12.2.8.4 현재 위치 정보 확인

현재 위치 정보는 현재 위치한 곳의 정보, 주변에 위치한 교차로, 근접한 POI를 확인해 주는 기능입니다. 현재 위치 정보에서도 근접한 POI 등을 선택하여 다양한 위치 설정을 수행할 수 있습니다.

현재 위치 정보를 확인하려면 기본 상태창에서 'Fn-S'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 위치 설정 및 알림 하위 메뉴의 현재 위치 정보 메뉴를 실행합니다.

현재 위치 정보 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 현재 위치 정보: 목록 콘트롤로 주소, X/Y좌표 등의 3가지 정보 목록으로 구성되어 있습니다.

2) 근접한 교차로: 목록 콘트롤로 현재 위치로부터 근접한 교차로 정보가 목록으로 제시됩니다.

3) 근접한 POI: 목록 콘트롤로 현재 위치로부터 근접한 POI 정보가 목록으로 제시됩니다.

4) 가상 시작 위치로 설정: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 시작 위치로 설정합니다.

5) 목적지로 설정: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 목적지로 설정합니다.

6) 경유지로 설정: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 경유지로 설정합니다.

7) 경로 생성: 근접한 POI 목록 중 선택된 POI를 목적지로 설정하면서 곧바로 경로를 생성합니다.

8) 닫기: 현재 위치 정보 대화상자를 취소합니다. 알트-F4에 의해서도 취소할 수 있습니다.

#### 12.2.8.5 목적지 정보 확인

목적지 정보 확인은 현재 위치로부터 목적지까지 남은 거리, 방향 정보를 알려주는 기능입니다.

다양한 검색 등에 의해 목적지가 설정되었다면 이동 중에 기본 상태창에서 단축키 콘트롤-D를 통해 목적지까지의 거리, 방향 등을 확인합니다.

목적지까지 거리, 방향 정보는 다음 2가지의 상황에 따라 다르게 나타납니다.

\*출발지와 목적지를 통해 경로를 생성한 후 이동 중 목적지 정보 확인을 수행할 경우 생성된 거리를 계산하여 거리 정보가 출력됩니다.

\*목적지만 설정하고 이동 중에 목적지 정보 확인을 수행할 경우에는 생성된 경로가 없기 때문에 현재 위치 좌표와 목적지 좌표 상의 일직선 거리값이 출력됩니다.

#### 12.2.8.6 지난 경로 보기

지난 경로 보기는 경로 진행 중 네비게이션이 안내한 이동 방향 정보 및 POI 정보를 다시 확인하는 기능입니다.

지난 경로 보기 대화상자에서는 제시된 지난 경로 목록을 일반 텍스트 파일로 저장하거나 경로 목록을 초기화할 수도 있습니다.

지난 경로 보기 대화상자를 호출하려면 기본 상태창에서 'h'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 경로 하위 메뉴의 지난 경로 보기 메뉴를 실행합니다.

지난 경로 보기 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭와 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 경로 목록: 목록 콘트롤로 이동 중 안내된 모든 메시지와 POI 정보가 제시됩니다.

2) 초기화: 버튼으로 경로 목록에서 제시된 모든 목록을 초기화시킵니다.

3) 파일로 저장: 경로 목록에 제시된 모든 메시지와 POI명을 파일로 저장합니다. 실행되면 파일 저장 대화상자가 호출됩니다.

4) 닫기: 지난 경로 보기 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 대화상자는 취소됩니다.

지난 경로는 리스트 형태로 보여집니다. 만일, 안내된 지난 경로가 없다면 '지난 경로 정보가 없습니다' 메시지가 출력되고 지난 경로 대화상자가 취소됩니다. 지난 경로 정보는 사용자가 초기화 할 때까지 계속 누적됩니다. 지난 경로를 초기화 하려면 지난 경로 목록에서 탭을 눌러 초기화 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누르면 현재 누적되어 있는 지난 경로 정보가 초기화 됩니다. 또한, 초기화 버튼 위치에서 탭을 눌러 '파일로 저장'으로 이동한 다음 엔터를 누르면 지난 경로 정보가 텍스트 파일로 저장됩니다.

#### 12.2.8.7 GPS 상태 정보

GPS 상태 정보는 실제 GPS 모드에서만 확인할 수 있으며, 현재 GPS 수신기의 연결 상태 및 정보를 확인할 수 있습니다.

GPS 상태 정보 대화상자는 'Fn-/'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 도구 하위 메뉴의 GPS 상태 정보 메뉴를 실행합니다.

GPS 상태 정보는 다음과 같은 콘트롤로 구성되었으며, 각 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭에 의해 이동됩니다.

1) 정보 목록: 목록 콘트롤로 속도, 방향, 고정 위성 개수, 위성 상태 등 4개의 목록으로 구성되어 있습니다. 목록 간 이동은 아래 방향키 또는 위 방향키에 의해 해당 정보를 확인합니다.

2) 현재 날짜: GPS 위성으로부터 수신된 날짜가 표시됩니다.

3) GPS 장치로 시간 동기화: GPS에서 수신된 날짜와 시간을 한소네 날짜와 시간으로 설정합니다.

4) 닫기: GPS 상태 정보 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소됩니다.

#### 12.2.8.8 GPS 설정

GPS 설정은 GPS 수신기의 연결 방식, GPS 수신기의 연결 상태 확인, GPS 수신기와 연결이 끊겼을 때 재연결 시도 간격을 설정합니다.

GPS 설정 대화상자는 단축키 '알트-G'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 설정 하위 메뉴의 GPS 설정 메뉴를 실행합니다.

GPS 설정 대화상자는 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있으며, 각 콘트롤 이동은 탭 또는 시프트-탭로 이동합니다.

1) GPS 연결 방식: GPS 연결 방식에는 블루투스 시리얼, 액티브싱크 시리얼, 내장 GPS 리시버가 있습니다. GPS 연결 방식을 선택하는 방법은 '아래 방향키'나 '위 방향키를 눌러 연결하고자 하는 방식으로 이동합니다. 기본은 내장 GPS 리시버입니다.

2) GPS 수신 상태 좋지 않음 알림: 선택상자로 블루투스 연결 상태가 좋지 않을 경우 상태 메시지 출력 여부를 설정합니다. 기본값은 선택입니다.

3) GPS와 연결 시도 간격: 목록 콘트롤로 GPS 수신기와 통신이 원활하지 않을 경우 연결 시간 간격을 설정합니다. 기본값은 30초입니다.

4) 설정 저장: 상기 설정 값을 저장합니다. 각 콘트롤에서 엔터에 의해서도 설정 저장됩니다.

5) 설정 초기화: 사용자에 의해 변경된 설정 값을 기본 초기값으로 돌립니다.

6) 닫기: GPS 설정 대화상자를 취소합니다. '알트-F4'에 의해서도 취소됩니다.

만약 외부 블루투스 GPS 수신기를 이용하여 네비게이션을 사용하려면 아래 절차에 따라 설정을 진행합니다.

블루투스 GPS 수신기는 처음 구입한 상태에서 3~5시간 가량 충분히 충전을 하십시오. GPS수신기마다 충전 시간이 다르기 때문에 구입한 제품의 매뉴얼을 통해 충전 시간을 확인하십시오. 충분한 충전이 되었다면 다음의 순서로 한소네와의 연결을 설정합니다.

(1) 블루투스 GPS 수신기를 켭니다. (수신기 전원 온/오프는 수신기 매뉴얼 참고)

(2) 한소네의 블루투스 옵션을 켭니다. 단축키는 F9입니다.

(3) 한소네에서 블루투스를 실행합니다.

(4) 블루투스 검색이 수행되면 주변의 블루투스 장치 목록이 검색되어 나타납니다.

(5) 아래 방향키를 이용해 사용하는 GPS수신기 목록으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

예) FreeNavi GPS760 또는 Holux M-1000

(6) 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 '시리얼 포트(Serial Port)' 목록으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) '연결 성공'이란 메시지 확인 후 '알트-F4'를 눌러 블루투스를 종료합니다.

(8) 위 또는 아래 방향키를 이용해 '보행 네비게이션' 항목까지 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 프로그램이 실행되고, '현재 위치 정보: 알 수 없음'이 나타납니다.

(9) 단축키 '알트-G'를 눌러 GPS 설정 대화상자를 실행합니다.

(10) 'GPS 수신기 연결 방식: 내장 GPS 3/3'이 나타납니다. 여기서 위 방향키를 눌러 '블루투스 시리얼'로 변경하고 엔터를 누릅니다.

(11) 외부 블루투스 GPS 수신기와 연결을 시도합니다.

(12) 블루투스 연결 설정이 수행되면 다음부터는 연결 설정을 다시 수행하지 않아도 됩니다. 다만, 한소네를 콜드 리셋하거나 배터리가 방전된 이후라면 위의 방법으로 다시 연결 설정을 수행해야 합니다.

#### 12.2.8.9 GPS 수신기 재연결

GPS 수신기 재연결은 사용되는 GPS 수신기와 네비게이션 프로그램을 수동으로 다시 연결하는 기능입니다.

GPS 수신기 재연결 단축키는 '콘트롤-G'를 누르거나 메뉴를 호출한 다음 도구 하위 메뉴의 GPS 수신기 재연결 메뉴를 실행합니다.

GPS 수신기 재연결은 다음과 같은 경우에 수행합니다.

1) GPS 수신기와 네비게이션 프로그램과의 수신 상태가 원활하지 않을 경우

2) 네비게이션 프로그램이 먼저 실행된 다음 GPS 수신기를 이후에 켜고 자동으로 연결이 원활하게 이루어지지 않을 경우

3) 이동 중 지하철과 같은 지하도나 긴 터널 통과 후에 GPS 수신기 연결이 원활하지 않을 경우

### 12.2.9 부가 기능

#### 12.2.9.1 경로 구성 초기화

경로 구성 초기화 기능은 현재까지 구성된 경로를 초기화 합니다.

경로를 구성하는 중 잘못된 지점을 추가 했거나 새로운 경로를 구성하고자 할 때 이 기능을 수행하여 현재 만들어진 경로 정보를 초기화 할 수 있습니다.

경로 구성 초기화는 단축키 '콘트롤-R'을 누르거나, 메뉴를 호출하여 경로 하위 메뉴의 경로 구성 초기화를 실행하면 됩니다.

#### 12.2.9.2 사용자 POI 저장

사용자 POI 저장 기능은 사용자가 등록한 사용자 POI를 'csv' 파일 형태로 저장합니다.

사용자 POI 저장을 수행하려면 단축키 '알트-S'를 누르거나 메뉴를 호출하여 사용자 POI 하위 메뉴의 사용자 POI 저장 메뉴를 실행합니다.

사용자 POI 저장 대화상자가 실행되면 저장할 파일명을 입력한 후 엔터를 누르거나 탭을 눌러 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다. 현재 등록된 사용자 POI가 입력한 파일에 저장됩니다. 저장된 파일은 수정이나 추가 등의 작업 후 재사용 할 수 있으며, 사용자간 공유가 가능합니다.

#### 12.2.9.3 사용자 POI 불러오기

사용자 POI 불러오기 기능은 'csv' 파일 형태로 저장된 사용자 POI 파일을 불러오는 기능입니다.

사용자 POI 불러오기를 수행하려면 단축키 '알트-L'을 누르거나 메뉴를 호출하여 사용자 POI 하위 메뉴의 사용자 POI 불러오기 메뉴를 실행합니다.

사용자 POI 불러오기 대화상자가 호출되면 탐색기와 유사한 형태로 파일 목록이 나타납니다. 불러올 파일 목록으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

'동일한 이름 저장 방식'을 물어보는 프롬프트가 나타납니다. 기존에 존재하는 동일한 POI명을 가진 사용자 POI를 갱신하려면 '덮어쓰기'를 선택하고 동일한 POI명을 가진 사용자 POI가 있다고 하더라도 같은 이름으로 추가하려면 '추가'를 선택하면 됩니다.

#### 12.2.9.4 경로 저장

경로 저장은 현재 구성된 경로를 네비게이션 프로그램이 인식하는 파일 형식으로 저장합니다. 파일 형식은 'rt' 파일로 저장됩니다.

만일, 동일한 경로가 자주 이용될 경우 매번 경로를 설정하는 것보다는 경로 저장 기능을 통해 경로를 저장한 다음, 이후에 언제든 저장된 경로 파일을 읽어들여 재사용할 수 있습니다.

경로 저장을 수행하려면 단축키 '콘트롤-S'를 누르거나 메뉴를 호출하여 경로 하위 메뉴의 경로 저장 메뉴를 실행합니다.

#### 12.2.9.5 경로 불러오기

경로 불러오기는 경로 저장 대화상자에 의해 저장된 경로 파일을 불러와 경로로 설정해 줍니다.

경로 불러오기 대화상자는 단축키 알트-O를 누르거나 메뉴를 호출하여 경로 하위 메뉴의 경로 불러오기 메뉴를 실행합니다.

경로 불러오기 대화상자가 호출되면 탐색기와 유사한 형태로 파일 목록이 나타납니다. 불러올 파일을 선택하고 엔터를 누릅니다.

### 12.2.10 부록: GPS와 GPS 측위 오차

#### 12.2.10.1 GPS의 원리 및 시스템의 구조

GPS(Global Positioning System)는 미 국방성에서 개발한 것으로 위성을 이용하여 위치, 속도 및 시간 측정 서비스를 제공하는 시스템으로 전세계적인 공통 좌표계인 WGS84를 사용한다는 특징이 있습니다. 사용자는 GPS 전용 수신기를 사용하는 것만으로 정확한 위치를 알 수 있습니다.

GPS는 지구의 주위를 선회하는 6개의 궤도면에 24개의 인공위성(고도 20,200km, 경사각 55도, 주기 12시간)과 5개소의 감시국 그리고 제어국으로 구성됩니다. 위성은 사용자가 최소한 5개의 위성으로부터 신호를 수신할 수 있도록 배치되어 있습니다.

#### 12.2.10.2 GPS 수신기 측위

GPS에 의한 측위는 위성으로부터 송신되는 전파의 지연시간을 계측하고, 궤도로부터의 거리에서 현재의 위치를 구하는 방법으로 기본 3~4개의 위성 신호를 가지고 측위를 합니다.

위성은 항상 1575.42MHz의 L1주파에 C/A코드를 실어서 반송하고, 수신기에서도 똑같은 코드를 발생시켜 수신된 위성의 코드와 비교하여 위성의 신호가 위성을 떠나 수신기까지 도착하는데 소요된 시간을 측정합니다.

#### 12.2.10.3 GPS의 오차

GPS를 통해 수신되는 좌표 정보는 여러 가지 원인에 의해 오차가 발생됩니다. 외부적인 전파의 영향과 위성 배치관계 및 요동에 의한 오차, 수신기 내부 클럭에 의한 오차, 전리층을 통과하면서 발생되는 오차 및 대류권을 통과하면서 발생되는 오차 등에 의해 수직 30m, 수평 10~100m 사이의 오차가 발생됩니다.

## 12.3 엑셀 뷰어

### 12.3.1 소개

엑셀 뷰어란 마이크로 소프트 오피스 엑셀(MS Office Excel)에서 작성된 문서를 한소네에서 읽을 수 있도록 해주는 프로그램 입니다. 엑셀 뷰어 프로그램을 이용하여 엑셀 문서내의 셀 내용 뿐만아니라 각 셀이 가지고 있는 속성, 하이퍼링크 등을 확인할 수 있으며, 여러 개의 테이블이 포함된 문서도 표의 시작과 끝 지점을 설정하여 혼란없이 해당 표의 구조를 확인할 수 있습니다.

\*알아두기

엑셀 뷰어는 오직 문서를 읽는 용도의 프로그램으로 데이터의 입력, 수정, 저장 기능은 지원하지 않습니다.

### 12.3.2 지원되는 문서 형식

한소네의 엑셀 뷰어에서 지원되는 문서 형식은 아래와 같습니다.

- micro soft office 97 ~ 2003에서 작성된 xls 파일

- Micro Soft office 2007에서 작성된 xlsx, xlsm 파일(단, macro는 지원하지 않음)

### 12.3.3 실행과 종료

엑셀 뷰어는 프로그램 메뉴의 "보조프로그램" 카테고리내에 위치해 있습니다. 엑셀 뷰어를 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "G"를 눌러 "보조 프로그램"에 진입한 후 "X"를 누릅니다. 또 다른 방법으로 프로그램 메뉴에서 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 "보조 프로그램"까지 이동하여 엔터를 눌러 진입한 후 다시 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 "엑셀 뷰어"까지 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

또한, 어느 위치에서든 글로벌 핫키인 "윈도우-X"를 누르면 엑셀 뷰어가 실행됩니다.

엑셀 뷰어를 종료하려면 "알트-F4"를 누르거나, "파일" 메뉴에서 "끝내기"를 선택합니다.

### 12.3.4 엑셀 파일 열기

엑셀 뷰어로 엑셀 문서를 여는 방법에는 엑셀 뷰어를 실행하여 나타나는 열기 대화상자를 이용하는 방법, 엑셀 문서를 보는 도중에 열기 대화상자를 호출하여 여는 방법, 탐색기를 통해 여는 방법의 세가지가 있습니다.

먼저, 뷰어를 실행했을 때 나타나는 열기 대화상자를 이용하는 방법을 설명하겠습니다.

엑셀 뷰어가 실행되면 바로 열기 대화상자가 나타납니다. 이곳에서 아래의 키를 이용하여 열고자 하는 엑셀 문서를 탐색한 후 엔터를 누르면 문서가 열립니다.

1) 이전 목록: 위 방향키

2) 다음 목록: 아래 방향키

3) 목록의 처음으로: Ctrl-Home

4) 목록의 끝으로: Ctrl-End

5) 폴더 진입: 엔터

6) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

열기 대화상자에서 "취소(ESC)"을 누르면 엑셀 뷰어가 종료됩니다.

문서를 보는 도중 다른 엑셀 문서를 열고자 하면 아래 절차에 따라 수행합니다.

1) 콘트롤-O를 눌러 열기 대화상자를 실행합니다. 또는 "알트"를 눌러 메뉴를 호출한 후 "파일" 메뉴에서 "열기"를 선택하여 엔터를 누릅니다.

2) 열기 대화상자가 실행되면 상기 나열한 키를 이용하여 열고자 하는 엑셀 파일을 선택하고, 엔터를 누릅니다. 현재 열려 있던 문서가 닫히고, 선택한 파일이 열립니다.

3) 열기 대화상자에서 "취소(ESC)"를 누르면 대화상자를 닫고, 기존 열려 있던 문서로 돌아갑니다.

탐색기에서 파일 탐색 중 엑셀 문서에서 엔터를 누르면 바로 엑셀 뷰어로 연결되어 문서가 열립니다.

### 12.3.5 시트 탐색하기

이 장에서는 엑셀 문서의 시트 탐색 방법에 대해서 다루도록 하겠습니다.

#### 12.3.5.1 기본 개념 알아두기

엑셀 문서의 한 시트는 기본적으로 사각형 "표"의 형태로 이루어져 있습니다. 표에서 "칸"이라 부르는 부분을 엑셀 문서에서는 "셀(cell)"이라고 부릅니다. 시트는 여러개의 셀이 가로와 새로로 배열된 구조를 가지고 있습니다. 엑셀 문서라 함은 위에서 설명한 시트가 하나 이상 포함되어 있는 파일을 의미합니다.

시트를 구성하는 각 셀에는 "a1", "b1" 등과 같이 고유한 주소가 부여됩니다. 셀 주소는 일정한 규칙에 따라 부여되는데, "행"이 증가할 수록 즉, 아래로 이동할 수록 "숫자"가 증가합니다. "열"이 증가하면 즉, 오른쪽으로 이동할 수록 "알파벳"이 증가합니다.

예를들어 가로 6칸, 새로 5칸의 시간표를 시트로 만들었다고 가정하여 설명하도록 하겠습니다.

가로 6칸(6열)은 요일입니다. 구분점과 월요일부터 금요일 까지를 의미합니다. 새로 5칸(5행)은 시간입니다. 구분점과 1교시부터 4교시 까지를 의미합니다.

A1(왼쪽 맨 윗칸)은 요일과 시간이 중첩되어 만나지 않도록 기준점으로 두고, B1(왼쪽에서 2번째 칸)부터 F1(왼쪽에서 6번째 칸)까지가 요일, A2(위에서 2번째 칸)부터 A5(위에서 5번째 칸)까지가 시간이 됩니다.

맨 윗줄 즉, 월요일부터 금요일 까지를 표시하는 열의 셀 주소를 살펴보면 다음과 같습니다. 왼쪽에서부터 오른쪽으로 이동합니다.

 - 구분: A1

 - 월요일: B1

 - 화요일: C1

 - 수요일: D1

 - 목요일: E1

 - 금요일: F1

가장 왼쪽편을 새로로 따라 내려가는 즉, 시간이 표시되는 행의 셀 주소를 살펴보면 다음과 같습니다. 위에서부터 아래로 이동합니다.

 - 구분: A1

 - 1교시: A2

 - 2교시: A3

 - 3교시: A4

 - 4교시: A5

즉, 셀 주소는 알파벳인 "열"을 먼저 표시하고, 숫자인 "행"을 뒤에 표시합니다. 그래서 셀 주소 "c3"은 왼쪽 맨 위 기준점인 "a1"에서 오른쪽으로 3칸, 아래로 3칸 이동한 지점이 됩니다.

#### 12.3.5.2 기본적인 시트 탐색 방법

엑셀 뷰어로 문서를 열면 가장 처음 셀인 "a1"에 위치합니다. 아래 키들을 사용하여 시트를 탐색할 수 있습니다.

1) 다음 열로 이동: 우 방향키

2) 이전 열로 이동: 좌 방향키

3) 다음 행으로 이동: 아래 방향키

4) 이전 행으로 이동: 위 방향키

5) 열 처음으로 이동: 홈

6) 열 끝으로 이동: 엔드

7) 시트 처음으로 이동: 콘트롤-홈

8) 시트 끝으로 이동: 콘트롤-엔드

9) 이전 그룹으로 이동: 콘트롤-위 방향키

10) 다음 그룹으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

상기 나열한 이동키의 사용법을 가로 6칸, 새로 5칸의 시간표 시트를 예로 들어 설명하도록 하겠습니다.

가로 6칸(a1 ~f1)은 구분점과 요일입니다. 새로 5칸(a1 ~a5)은 구분점과 시간입니다.

시작 위치인 "a1"에서 우 방향키를 누르면 다음 열인 "b1(월요일)"로 이동하며, 아래 방향키을 누르면 다음 행인 "a2(1교시)"로 이동하게 됩니다.

a1에서 "엔드"를 누르면 행의 끝인 "f1(금요일)"로 이동합니다. f1 위치에서 "홈"을 누르면 행의 처음인 "a1(기준점)"으로 이동합니다.

a1에서 "콘트롤-엔드"를 누르면 해당 시트의 맨 끝인 "f5(금요일 4교시에 해당하는 수업)"으로 이동합니다. f5 위치에서 "콘트롤-홈"을 누르면 문서의 처음인 "a1(기준점)"로 이동합니다.

"그룹"이란 문서에서의 더블 엔터와 같은 것으로, 행과 행 사이에 빈셀이 삽입된 형태를 의미합니다. 그룹 이동 키를 누를 때 마다 빈 행을 찾아 바로 다음 내용으로 이동하게 됩니다.

#### 12.3.5.3 원하는 셀로 바로 이동하기

이동하고자 하는 셀 주소를 직접 입력하여 해당 셀 위치로 바로 이동하는 기능입니다. 셀 직접 이동을 수행하려면 엑셀 문서를 연 상태에서 콘트롤-J를 눌러 셀 이동 대화상자를 호출합니다. 또는 메뉴를 호출하여 "읽기" 메뉴에서 "셀 이동"을 선택하여 엔터를 눌러도 결과는 동일합니다.

셀 이동 대화상자는 아래와 같이 4개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 이동할 주소 푠집창: 셀 주소를 입력하는 편집창입니다. "A1", "C3"과 같이 이동하고자 하는 셀의 주소를 입력합니다.

(2) 검색 범위 라디오 버튼: 주소를 찾을 때 검색할 범위를 선택합니다. 현재 시트와 전체 시트 중 하나를 선택할 수 있습니다. 값은 스페이스를 눌러 변경합니다.

(3) 확인 버튼: 셀 이동을 수행합니다. 입력한 셀 주소가 유효할 경우 해당 셀로 바로 이동합니다. 만약, 입력한 셀 주소가 유효하지 않을 경우 셀 주소를 다시 입력하라는 메시지가 출력되고, 셀 주소 입력 편집창에 위치합니다.

(4) 취소 버튼: 검색을 취소하고, 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 12.3.5.4 블록 설정하기

시트 탐색 중 원하는 내용을 블록 설정하는 기능입니다. 블록으로 설정된 부분은 복사하여 워드프로세서 등에 붙여넣을 수 있습니다.

블록 설정 방법은 원하는 부분을 일부 선택하는 방법, 현재 시트의 모든 내용을 선택하는 방법이 있습니다.

1) 원하는 부분 선택하여 블록 설정하기.

원하는 부분을 선택하여 블록을 설정하려면 콘트롤-B를 누르거나 "편집" 메뉴에서 "블록"을 선택합니다. 블록 기능을 실행한 이후부터 이동하는 모든 셀이 블록으로 설정됩니다.

2) 모두 선택하기

현재 시트의 모든 내용을 블록 설정하는 기능으로, 엔터-A를 누르거나 "편집"메뉴의 "모두 선택"을 선택하면 실행됩니다.

3) 복사하기

블록으로 설정된 내용을 복사하려면 콘트롤-C를 누르거나, "편집" 메뉴에서 "복사"를 선택합니다. 클립보드에 블록 내용이 복사됩니다. 워드프로세서 등의 편집창에서 콘트롤-V를 눌러 클립보드의 내용을 붙여넣을 수 있습니다. 붙여넣기시 행은 엔터 값(CR)로, 열은 쉼표(,)로 구분되어 붙여넣어 집니다.

 블록 설정을 취소하려면 "취소(F4)"를 누릅니다.

#### 12.3.5.5 셀 활성화

현재 위치한 셀에서 엔터를 누르거나 "보기" 메뉴의 "셀 활성화"를 실행하면 셀 활성화 모드로 진입합니다. 셀 활성화 모드는 읽기 전용 편집창으로 표시되며, 해당 셀의 내용을 한 글자씩 이동하면서 읽거나, 블럭을 설정하여 워드프로세서 등에 붙여넣을 수 있습니다.

셀 활성화 모드에서 사용되는 키는 아래와 같습니다.

1) 이동 키

(1) 이전 글자로 이동: 좌 방향키

(2) 다음 글자로 이동: 우 방향키

(3) 다음 단어로 이동: 콘트롤-우 방향키

(4) 이전 단어로 이동: 콘트롤-좌 방향키

(5) 줄의 처음으로 이동: 홈

(6) 줄의 끝으로 이동: 엔드

(7) 이전 줄로 이동: 위 방향키

(8) 다음 줄로 이동: 아래 방향키

(9) 첫 글자로 이동: 콘트롤-홈

(10) 마지막 글자로 이동: 콘트롤-엔드

2) 읽기 키

(1) 현재 라인 읽기: fn-C

(2) 현재 단어 읽기: fn-X

(3) 현재 글자 읽기: fn-Z

셀 활성화 모드에서 "취소(ESC"를 누르거나, 백스페이스를 누르면 셀 활성화 모드가 해제됩니다.

#### 12.3.5.6 셀 속성 확인하기

현재 위치한 셀의 글꼴, 글자 크기, 테두리 등의 속성 정보를 확인하는 기능입니다. 셀 속성을 확인하려면 엑셀 문서를 연 상태에서 콘트롤-I를 눌러 셀 속성 정보 대화상자를 호출합니다. 또는 메뉴를 호출하여 "파일" 메뉴에서 "셀 속성 정보"를 선택하여 엔터를 눌러도 결과는 동일합니다.

셀 속성 정보 대화상자는 "속성 목록"과 "닫기 버튼" 두개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 속성 목록: 글꼴, 글자 크기, 글꼴 스타일, 폰트 색상, 표시 형식, 정렬, 테두리 등의 셀 속성 정보가 표시됩니다. 각 정보는 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 확인합니다.

(2) 닫기 버튼: 세ㅔㄹ 속성 정보 대화상자를 닫고, 실행 직전 상태로 돌아갑니다.

#### 12.3.5.7 하이퍼 링크 연결하기

하이퍼링크란 셀 내용이 인터넷 링크로 구성되어 웹 브라우저로 연결할 수 있는 셀을 의미합니다. 하이퍼링크 셀은 엑셀 뷰어에서 셀 탐색 중에 "하이퍼링크"라는 메시지로 알려줍니다.

하이퍼 링크로 연결하기 위해서는 하이퍼링크 셀에서 콘트롤-H를 누르거나, 메뉴를 호출한 후 "파일" 메뉴에서 "하이퍼링크"를 선택하고, 엔터를 누릅니다.

웹 브라우저가 자동 실행되어 해당 셀의 링크 주소로 자동 연결합니다. 단, 하이퍼링크로의 정상적인 연결을 위해서는 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

#### 12.3.5.8 숨겨진 시트 및 행, 열 확인하기

서식 또는 필터에 의해 숨겨진 행, 열, 시트를 활성 또는 비활성화 하는 기능입니다.

숨겨진 시트를 확인하려면 "콘트롤-S"를 누르거나, "보기" 메뉴에서 "숨겨진 시트 활성/비활성"을 선택합니다. 엑셀 문서에 숨겨진 시트가 있다면 숨겨진 시트가 활성화 되었다는 메시지를 출력하고, 숨겨진 시트를 보여줍니다. "콘트롤-S"를 한 번 더 누르거나 "보기" 메뉴의 "숨겨진 시트 활성/비활성"을 다시 한 번 선택하면 숨겨진 시트가 비활성됩니다.

숨겨진 행을 확인하려면 "콘트롤-R"을 누르거나, "보기" 메뉴에서 "숨겨진 행 활성/비활성"을 선택합니다. 엑셀 문서에 숨겨진 행이 있다면 숨겨진 행이 활성화 되었다는 메시지를 출력하고, 숨겨진 행을 보여줍니다. "콘트롤-R"을 한 번 더 누르거나 "보기" 메뉴의 "숨겨진 행 활성/비활성"을 다시 한 번 선택하면 숨겨진 행이 비활성됩니다.

숨겨진 열을 확인하려면 "콘트롤-N"을 누르거나, "보기" 메뉴에서 "숨겨진 열 활성/비활성"을 선택합니다. 엑셀 문서에 숨겨진 열이 있다면 숨겨진 열이 활성화 되었다는 메시지를 출력하고, 숨겨진 열을 보여줍니다. "콘트롤-N"을 한 번 더 누르거나 "보기" 메뉴의 "숨겨진 열 활성/비활성"을 다시 한 번 선택하면 숨겨진 열이 비활성됩니다.

숨겨진 시트, 행, 열이 없는 엑셀 문서에서 활성화 단축키를 누르면 숨겨진 시트, 행, 열이 없다는 메시지를 출력하고, 기능이 실행되지 않습니다.

### 12.3.6 사용자 테이블 영역 설정과 헤더셀 읽기

사용자 테이블 영역 설정 기능은 하나의 시트 전체가 표로 구성되어 있지 않거나 여러개의 표가 있거나, 하나의 표 안에 작은 표가 포함되어 있는 구조의 시트를 탐색하는 경우 사용하는 기능으로, 헤더셀의 위치를 임의 지정하여 시트 탐색을 용이하게 하는 기능입니다.

헤더셀이란 해당 셀에 포함된 데이터의 필드를 말합니다. 헤더셀에는 행의 헤더셀과 열의 헤더셀이 있습니다. 즉, 시간표를 예를들어 설명하면 월요일, 화요일, 수요일 등이 열의 헤더셀이 되며, 1교시, 2교시, 3교시 등이 행의 헤더셀이 됩니다. 아래에서 사용자 테이블을 설정하고, 헤더셀을 읽는 방법에 대해 자세히 살펴보도록 하겠습니다.

#### 12.3.6.1 사용자 테이블 설정하기

사용자 테이블 설정 방법은 두가지가 있습니다.

1) 빠른 설정

"빠른 설정"은 테이블 영역의 시작 지점만을 설정하는것을 말합니다. 즉, 표가 시작되는 행과 열이 만나는 왼쪽 맨 위 꼭지점에 위치를 지정하는 것입니다.

빠른 사용자 테이블 영역 설정 방법은 아래와 같습니다.

(1) 시트를 탐색하여 표가 시작되는 지점으로 이동합니다.

(2) 콘트롤-X를 누릅니다. 테이블 영역 설정 완료 메시지가 출력됩니다.

2) 시작/종료지점 지정하여 설정

테이블 영역의 시작점과 종료 지점을 모두 설정하여 헤더 셀 읽기 시 혼란이 없도록 하는 방법입니다. 시작 지점과 종료 지점을 모두 지정하여 테이블 영역을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 시트를 탐색하여 표가 시작되는 지점으로 이동합니다.

(2) 콘트롤-T를 누릅니다. 사용자 테이블 영역 설정 대화상자가 실행되고, 테이블 시작 셀 편집창이 나타납니다.

(3) 테이블 시작 셀 편집창에는 현재 위치한 셀 즉, 테이블의 시작 지점의 셀 주소가 입력되어 있습니다. 확인 후 탭을 누릅니다.

(4) 테이블 종료 셀 편집창이 표시됩니다. 표의 끝 지점 셀 주소를 입력합니다. 기본적으로 열린 시트의 맨 끝 지점이 입력되어 있습니다.

(5) 엔터를 누릅니다. 테이블 영역 설정 대화상자가 닫히고, 설정이 완료됩니다.

테이블 영역 설정을 취소하고자 하면 2 ~ 4단계에서 "취소(ESC)"를 누릅니다.

#### 12.3.6.2 헤더셀 읽기

사용자 테이블 영역이 설정된 상태에서 현재 위치한 셀을 기준하여 행과 열의 헤더셀을 읽는 기능입니다. 사용자 테이블을 설정하지 않은 경우 테이블의 영역은 시트 전체가 됩니다.

1) 행의 헤더셀 읽기

시트 탐색 중 알트-YFMF 누르거나 "읽기" 메뉴의 "행의 헤더셀 읽기"를 선택하면 현재 위치한 셀을 기준으로 행의 헤더셀을 읽어줍니다. 행의 헤더셀 위치는 현재 위치한 셀이 포함되는 행의 시작 지점 입니다.

2) 열의 헤더셀 읽기

시트 탐색 중 알트-C를 누르거나 "읽기" 메뉴의 "열의 헤더셀 읽기"를 선택하면 현재 위치한 셀을 기준으로 열의 헤더셀을 읽어줍니다. 열의 헤더셀 위치는 현재 위치한 셀이 포함되는 열의 시작 지점 입니다.

### 12.3.7 다른 시트로 이동하기

엑셀 문서는 여러개의 시트를 포함할 수 있습니다. 이 장에서는 시트를 이동하는 방법을 설명하겠습니다.

1) 이전/다음 시트로 이동하기

현재 열려있는 시트를 기준으로 이전 또는 다음 시트로 이동하는 기능입니다.

(1) 이전 시트로 이동하기: 엑셀 문서를 연 상태에서 "페이지업"을 누르거나 "이동" 메뉴의 "이전 시트 이동"을 선택합니다.

(2) 다음 시트로 이동하기: 엑셀 문서를 연 상태에서 "페이지다운"을 누르거나 "이동" 메뉴의 "다음 시트 이동"을 선택합니다.

2) 시트 목록 이용하여 이동하기

현재 열려있는 엑셀 문서의 모든 시트를 목록으로 표시하여 해당 목록에서 시트를 선택하여 이동하는 방법입니다.

시트 목록을 호출하려면 단축키 "콘트롤-L"을 누르거나 "이동" 메뉴의 "시트 목록"을 선택합니다. 시트 목록이 표시되면 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 원하는 시트 선택 후 엔터를 누릅니다. 선택한 시트로 이동합니다.

### 12.3.8 찾기 기능 사용하기

엑셀 문서내에서 특정 문자열을 검색하는 기능으로, 검색 범위를 현재 시트, 전체 시트, 현재 행 또는 열, 선택 영역 등으로 다양하게 설정하여 검색을 수행할 수 있습니다.

찾기 대화상자는 아래와 같이 7개의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤은 탭 또는 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

(1) 검색어 편집창: 검색할 문자열을 입력합니다.

(2) 검색 범위 목록: 현재 시트, 전체 시트, 현재 행, 현재 열, 영역의 다섯개 항목 중 하나를 선택하여 검색 조건을 지정합니다. 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 값을 변경합니다.

(3) 영역 설정 편집창: 검색할 영역의 셀 주소를 "a1:c4"와 같은 형태로 입력합니다. 단, 영역 설정 편집창은 검색 범위를 "영역"으로 선택한 경우에만 나타납니다.

(4) 대소문자 구분 질문 버튼: 검색 수행시 대문자와 소문자 구분 여부를 선택합니다. "예"와 "아니오" 중 하나를 선택하며, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다. 기본값은 "아니오" 입니다.

(5) 찾기 방향 질문 버튼: 검색 방향을 선택합니다. "이전"과 "다음" 중 선택하며, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. 기본값은 "다음" 입니다.

(6) 확인 버튼: 검색을 수행합니다.

(7) 취소 버튼: 찾기 대화상자를 취소하고, 실행 직전 상태로 복귀합니다.

문자열 찾기를 수행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 엑셀 문서를 연 상태에서 콘트롤-F를 누릅니다. 또는 "이동" 메뉴의 "찾기"를 선택합니다.

(2) 검색어 편집창이 표시됩니다. 검색할 문자열을 입력합니다.

(3) "탭"을 누릅니다. 검색 범위 목록이 표시됩니다.

(4) 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 검색 범위를 설정합니다. 설정 가능한 검색 범위는 아래와 같습니다.

 - 현재 시트(기본값): 현재 열려있는 시트를 대상으로 검색을 수행합니다.

 - 전체 시트: 엑셀 문서의 전체 시트를 대상으로 검색을 수행합니다.

 - 현재 행: 검색 수행 직전 위치한 셀이 포함되는 행 내에서만 검색을 수행합니다.

 - 현재 열: 검색 수행 직전 위치한 셀이 포함되는 열 내에서만 검색을 수행합니다.

 - 영역: 사용자가 임의의 영역을 지정하여 검색을 수행합니다. 만약, 블록이 설정되어 있다면, 블록으로 설정된 영역이 입력되어 있습니다.

(5) "탭"을 누릅니다. 대소문자 구분 질문 버튼이 나타납니다. 기본값은 "아니오"로 설정되어 있으므로, 구분하고자 하면 스페이스를 누릅니다. 만약, (4)단계의 검색 범위를 "영역" 으로 설정했다면, 영역 설정 편집창이 나타납니다. 영역은 "A1:C4"와 같은 형태로 입력합니다.

(6) "탭"을 누릅니다. 찾기 방향 질문버튼이 나타납니다. 기본값은 "다음"으로 설정되어 있습니다. 변경하려면 스페이스를 누릅니다.

(7) "탭"을 누릅니다. 확인 버튼이 표시됩니다. 엔터를 누르면 검색이 수행됩니다. 또는 2 ~ 6단계 중 어느 곳에서든 엔터를 누르면 검색을 수행합니다.

검색을 취소하고자 하면 "취소"를 누릅니다. 찾기 대화상자 실행 직전으로 복귀합니다.

시트 탐색 중 같은 키워드와 조건으로 문서 끝 지점을 향해 다시 검색하려면 F3을 누르거나, "이동" 메뉴의 "정방향으로 다시 찾기"를 선택합니다.

또한, 시트 탐색 중 같은 키워드와 조건으로 문서의 시작 지점을 향해 다시 검색하려면 시프트-F3을 누르거나, "이동" 메뉴의 "역방향으로 다시 찾기"를 선택합니다.

### 12.3.9 마크 기능 사용하기

문서의 특정 지점을 기억하는 것으로, 한 문서에 여러 시트가 있거나, 데이터가 많을 경우 기억해둔 지점을 호출하여 빠르게 이동할 수 있습니다. 마크는 하나의 엑셀 문서에 영문 알파벳 "a"에서 "z"까지 총 26개 설정 가능합니다.

#### 12.3.9.1 마크 설정하기

마크를 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 마크를 설정하기 원하는 셀로 이동합니다.

(2) 알트-M을 누릅니다. 또는 "이동" 메뉴의 "마크 설정"을 선택합니다.

(3) 마크명 편집창이 나타납니다. a~z 사이의 알파벳을 입력합니다.

(4) 마크가 설정됩니다. 만약, 기존에 설정했던 마크명을 입력하면 마크 위치를 변경할지 여부를 묻는 질문이 표시됩니다. "예"와 "아니오"중 하나를 선택합니다. "예"를 선택하면 기존 마크 위치를 현재 설정하려는 위치로 갱신합니다. "아니오"를 선택하면 마크켱 입력 편집창으로 다시 돌아갑니다.

#### 12.3.9.2 마크로 이동하기

설정된 마크로 이동하는 기능입니다. 방법은 아래와 같습니다.

(1) 알트-J을 누릅니다. 또는 "이동" 메뉴의 "마크로 이동"을 선택합니다.

(2) 이동할 마크명 편집창이 나타납니다. 이동할 마크명을 입력합니다.

(3) 설정된 마크 위치로 바로 이동합니다. 엑셀 뷰어의 마크는 하나의 시트가 아닌 엑셀 문서 전체를 대상으로 하므로 마크가 설정되지 않은 다른 시트를 탐색 중에 마크 이동을 수행하여도 설정한 마크 위치로 이동합니다.

#### 12.3.9.3 마크 삭제하기

설정된 마크를 삭제하는 기능입니다. 방법은 아래와 같습니다.

(1) 알트-D을 누릅니다. 또는 "이동" 메뉴의 "마크 삭제"를 선택합니다.

(2) 삭제할 마크명 편집창이 나타납니다. 삭제할 마크명을 입력합니다.

(3) 설정된 마크가 삭제됩니다.

### 12.3.10 읽기 기능

이 장에서는 엑셀 뷰어에서 사용하는 읽기 기능에 대해 설명하겠습니다.

#### 12.3.10.1 시트 제목 확인하기

현재 시트의 제목을 확인하는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "FN-S"를 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "시트 제목 확인"을 선택합니다.

#### 12.3.10.2 행 처음에서 현재 셀까지 읽기

행이 시작되는 지점부터 현재 셀이 위치한 부분까지 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "백알트-좌 방향키"을 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "행 처음에서 현재 셀까지 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.3 현재 셀부터 행 끝까지 읽기

현재 위치한 셀부터 행이 끝나는 지점까지 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "알트-우 방향키"를 누르거나 "읽기" 메뉴에서 현재 셀부터 행 끝까지 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.4 열 처음에서 현재 셀까지 읽기

열이 시작되는 부분에서 현재 위치한 셀 까지 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "백위 방향키"을 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "열 처음에서 현재셀 까지 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.5 현재 셀부터 열 끝까지 읽기

현재 위치한 셀부터 열이 끝나는 지점까지 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "알트-아래 방향키"를 누르거나 "읽기" 메뉴에서 현재 셀부터 열 끝까지 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.6 행 전체 읽기

현재 위치한 셀이 포함된 행의 전체 내용을 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "FN-C"를 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "행 전체 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.7 열 전체 읽기

현재 위치한 셀이 포함된 열의 전체 내용을 읽는 기능입니다. 실행하려면 단축키 "FN-Y"을 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "열 전체 읽기"를 선택합니다.

#### 12.3.10.8 파일명 읽기

현재 열려있는 엑셀 파일명을 익는 기능입니다. 실행하려면 단축키 FN-/를 누르거나 "읽기" 메뉴에서 "파일명 읽기"를 선택합니다.

### 12.3.11 새 이름으로 저장

엑셀 문서를 텍스트 또는 CSV 형식으로 저장하는 기능입니다. 새 이름으로 저장하기 기능을 실행하려면 '알트-S'를 누르거나 '파일' 메뉴에서 '새 이름으로 저장'을 선택합니다.

새 이름으로 저장 대화상자는 저장 형식을 선택하는 목록, 확인 버튼, 취소 버튼의 콘트롤로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤은 '탭' 또는 '시프트-탭'을 눌러 이동합니다.

저장 형식 목록은 'CSV로 저장', '텍스트로 저장 - 쉼표로 분리', '텍스트로 저장 - 탭으로 분리'의 세 항목이 있습니다. CSV로 저장을 선택하면 CSV 파일 형식으로 저장됩니다. 텍스트로 저장을 선택하면 txt 파일 형식으로 저장되는데, 저장 형식 선택에 따라 탭 또는 쉼표로 열을 구분하여 저장합니다.

저장 형식을 선택하고 엔터를 누르거나 확인 버튼에서 엔터를 누르면 현재 열린 엑셀 파일과 동일한 경로에 '파일명.txt' 또는 '파일명.csv'의 형태로 바로 저장됩니다.

### 12.3.12 뷰어 환경 설정하기

이 장에서는 엑셀 뷰어의 읽기 설정 및 날짜/시각 설정에 대해 설명하겠습니다.

#### 12.3.12.1 읽기 설정

읽기 설정에서는 엑셀 뷰어의 셀 속성 정보, 셀 주소 알림, 숨겨진 행 및 열 알림 등의 음성 출력 방법을 설정합니다.

읽기 설정을 실행하려면 단축키 알트-O를 누르거나, "읽기" 메뉴에서 "읽기 설정"을 선택합니다.

읽기 설정 대화상자는 설정 목록, 확인, 취소의 3개 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤을 이동하려면 "탭" 또는 "시프트-탭"을 누릅니다. "확인" 버튼에서 엔터를 누르면 설정을 저장합니다. "취소" 버튼에서 엔터를 누르면 설정 변경을 취소하고, 실행 직전 상태로 복귀합니다.

설정 목록은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) 셀 주소 알림: 현재 위치한 셀 주소의 알림 방법을 설정합니다. "주소, 내용", "내용, 주소", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "내용, 주소"로 설정하면 셀 내용을 먼저 말하고, 주소를 말합니다. "주소, 내용"으로 설정하면 셀 주소를 먼저 말하고, 내용을 뒤에 말합니다. "사용 안 함"으로 설정하면 셀 주소 정보를 알려주지 않습니다.

(2) 병합셀 알림: 병합된 셀에 위치했을 때 알림 여부를 설정합니다. "사용함", "사용 안 함"중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "사용함"으로 설정하면 병합된 셀에 위치한 경우 "병합셀" 이라고 알려줍니다. "사용 안 함"으로 설정한 경우 병합셀에 위치해 있더라도 메시지를 출력하지 않고, "a1-b1"과 같이 셀 주소만 출력합니다.

(3) 하이퍼링크 알림: 하이퍼링크 셀에 위치했을 때의 알림 방법을 설정합니다. "내용 앞", "내용 뒤", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "내용 앞"으로 설정하면 셀 내용을 말하기 전에 "하이퍼링크" 라는 메시지를 출력하고, "내용 뒤"로 설정하면 셀 내용 뒤에 "하이퍼링크"라고 말합니다. "사용 안 함"으로 설정하면 하이퍼링크에 관한 사항을 알려주지 않습니다.

(4) 표시 형식 알림: 현재 위치한 셀의 표시 형식(텍스트, 숫자, 날짜 등)의 정보 알림 방법을 설정합니다. "내용 앞", "내용 뒤", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "내용 앞"으로 설정하면 셀 내용을 말하기 전에 "텍스트", "날짜" 등과 같이 표시 형식을 출력하고, "내용 뒤"로 설정하면 셀 내용 뒤에 표시 형식을 말합니다. "사용 안 함"으로 설정하면 표시 형식에 관한 사항을 알려주지 않습니다.

(5) 빈 셀 정보 알림: 현재 위치한 셀에 아무것도 입력되어 있지 않거나 "블랭크(blank)" 속성을 가졌을 때 알림 방법을 설정합니다. "빈 셀과 블랭크 속성 알림", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "빈 셀과 블랭크 속성 알림"을 선택하면 해당 속성의 셀에 위치했을 때에 "빈셀" 또는 "블랭크"라는 메시지를 출력합니다. "사용 안 함"으로 설정하면 해당 속성을 말하지 않습니다.

(6) 행 이동 읽기 방법: 시트 탐색 중 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 행을 이동할 때 행 전체 내용을 읽을 것인지, 현재 위치한 셀 내용을 읽을 것인지 여부를 설정합니다. "행 전체", "현재 셀" 중 하나를 선택하며 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "행 전체"로 설정하면 행 이동시 행의 전체 내용과 주소를 점자와 음성으로 출력합니다. "현재 셀"을 선택하면 이동하는 셀의 내용과 주소만 점자와 음성으로 출력합니다.

(7) 숨겨진 열 알림: 필터 등에 의해 숨겨진 열이 있는 시트에서 시트 탐색 중 해당 열 통과시 알림음을 출력할지 여부를 설정합니다. "사용함", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "사용함"으로 설정하면 숨겨진 열을 지나갈 경우 알림음을 출력하고, "사용 안 함"으로 설정하면 알림음을 출력하지 않습니다.

(8) 숨겨진 행 알림: 필터 등에 의해 숨겨진 행이 있는 시트에서 시트 탐색 중 해당 행 통과시 알림음을 출력할지 여부를 설정합니다. "사용함", "사용 안 함" 중 하나를 선택하고, 값은 스페이스를 눌러 변경합니다. "사용함"으로 설정하면 숨겨진 행을 지나갈 경우 알림음을 출력하고, "사용 안 함"으로 설정하면 알림음을 출력하지 않습니다.

#### 12.3.12.2 날짜/시각 설정

날짜 밑 시간 속성을 갖는 셀의 표시 형식을 설정합니다.

날짜/시간 설정을 실행하려면 단축키 콘트롤-D를 누르거나, "보기" 메뉴에서 "날짜/시간 설정"을 선택합니다.

날짜/시간 설정 대화상자는 아래와 같이 5개의 콘트롤로 구성되어 있습니다.

(1) 날짜 설정 목록: 날짜 표시 형식이 나열되어 있습니다. 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 원하는 표시 형식을 선택합니다.

(2) 시간 설정 목록: 시간 표시 형식이 나열되어 있습니다. 위 방향키 또는 아래 방향키을 눌러 원하는 표시 형식을 선택합니다.

(3) 모두 사용 라디오 버튼: 날짜와 시간 데이터가 모두 입력된 셀에 위치할 경우 날짜와 시간을 함께 표시할지 여부를 선택합니다. "사용함" 또는 "사용 안 함" 중 하나를 선택하며, 스페이스를 눌러 값을 변경합니다. "사용함"으로 설정하면 날짜와 시간이 모두 표시됩니다. "사용 안 함"으로 설정하면 날짜와 시간 중 먼저 입력된 값만 표시합니다.

(4) 확인 버튼: 설정을 저장합니다.

(5) 설정을 취소하고, 실행 직전 상태로 복귀합니다.

## 12.4 드랍 박스

### 12.4.1 드랍 박스 소개

드랍 박스는 온라인 저장 공간에 파일을 올리고 공유하고 다운로드 할 수 있는 클라우드형 서비스 입니다. 아래에서 드랍 박스 사용에 대한 특징을 간단히 알아보겠습니다.

1) 누구든지 이용 가능한 무료 서비스

드랍 박스는 단 한번의 가입만으로 2GB의 개인 저장 공간을 얻을 수 있습니다. 이 온라인 저장 공간에는 음악, 사진, 어떤 파일도 저장할 수 있으며 공유할 수 있습니다. 또한 친구에게 드랍 박스를 추천하여 최대 16GB의 저장 공간을 추가로 확보하거나 유료로 저장 공간을 구입할 수 있습니다.

2) 누구나 사용하기 편리한 직관적인 인터페이스

 한소네 드랍 박스 프로그램은 탐색기와 유사한 인터페이스로 설계되었기 때문에 사용이 매우 쉽습니다. 탐색기를 사용할 수 있는 한소네 사용자라면 내 저장공간을 사용하듯 새 폴더를 만들고 파일을 업로드 하고 복사하고 삭제하고 이동하고 공유하는 이 모든 작업들을 간단하게 할 수 있습니다.

3) 장비의 벽을 뛰어넘는 호환성

인터넷에 연결되는 모든 장비에서 내 파일에 접근할 수 있습니다. 가령 학교나 직장에서 한소네로 작업하던 문서를 업로드 하고 집에서 컴퓨터로 열어보고 이동중에 스마트폰으로 문서를 열람하고 편집하여 다시 한소네로 열어보는 것이 가능합니다. 더 이상 문서를 작업하기 위해 나에게 이메일로 파일을 보내거나 USB에 파일을 저장하여 가지고 다니며 문서를 동기화 할 필요가 없습니다.

4) 공유는 빠르고 쉽게

내 계정에 저장된 파일과 폴더를 다른 사람에게 공유할 수 있습니다. 들려주고 싶은 음악이나 함께 작업할 문서가 저장된 폴더의 링크를 생성하여 이메일로 보내거나 SNS에 공유할 수 있습니다. 상대방은 해당 링크로 접속하여 음악과 문서가 저장된 폴더를 ZIP 파일로 다운로드 받을 수 있기 때문에 매우 편리합니다. 이제 파일을 공유하기 위해 홈페이지를 만들거나 웹 저장공간을 구입할 필요가 없습니다.

5) 이렇게 멋진 기능이 한소네 하나로 모두 가능합니다.

드랍 박스 프로그램을 사용하기 위해서는 드랍 박스 게정이 필요합니다. 드랍 박스에 대한 추가적인 정보를 얻거나 지금 가입하려면 홈페이지 "http://dropbox.com"에 방문하십시오.

### 12.4.2 실행과 종료

드랍 박스 프로그램은 프로그램 메뉴의 "보조 프로그램" 카테고리 내에 위치해 있습니다. 프로그램을 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "G"를 눌러 "보조 프로그램" 메뉴에 진입한 후, "R"를 누릅니다. 단축키를 사용하지 않고 메뉴로 프로그램을 찾아 실행하려면 프로그램 메뉴에서 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 "보조 프로그램" 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이후 아래 방향키를 눌러 "드랍 박스"까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

또한 어디서든지 글로벌 핫키인 "윈도우-O"를 입력해도 곧바로 실행할 수 있습니다.

드랍 박스 프로그램을 종료하려면 "알트-F4"를 누릅니다.

### 12.4.3 로그인 하기

한소네에서 드랍 박스를 이용하기 위해서는 드랍 박스 계정이 필요합니다. 계정이 없다면 Dropbox 웹사이트(http://dropbox.com)에 방문하여 드랍 박스 계정을 생성합니다. 이미 등록된 드랍 박스 계정이 있다면 드랍 박스 사용이 가능합니다.

또한, 드랍 박스 프로그램을 사용하려면 한소네가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 "설정" 메뉴의 "인터넷 설정"을 통해 설정하여 연결합니다.

드랍 박스 프로그램을 실행하면 "로그인 대화상자"가 나타납니다. 로그인 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 메일 주소 컴퓨터 편집창

2) 비밀번호 컴퓨터 편집창

3) 아이디 저장 선택상자

4) 비밀번호 저장 선택상자

5) 자동 로그인 선택 상자

6) 로그인 버튼

7) 취소 버튼

콘트롤 이동은 "탭" 또는 "시프트-탭"을 눌러 이동합니다.

드랍 박스에 로그인 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 드랍 박스 프로그램이 실행되면 로그인 대화상자가 실행되고, 메일 주소를 입력하는 편집창이 나타납니다. 이 곳에 드랍 박스 계정의 메일 주소를 입력합니다.

(2) 메일 주소를 입력한 다음 "탭"을 눌러 비밀 번호를 입력하는 편집창으로 이동합니다. 메일 계정의 비밀번호를 입력합니다.

(3) "탭)"을 누르면 "아이디 저장 선택 상자"가 나타납니다. 기본은 해제되어 있습니다. 메일 주소를 저장하려면, 스페이스를 눌러 선택합니다.

(4) "탭)"을 누르면 "비밀 번호 저장 선택 상자"가 나타납니다. 기본은 해제되어 있습니다. 비밀 번호를 저장하려면, 스페이스를 눌러 선택합니다.

(5) "탭"을 누르면 "자동 로그인 선택 상자"가 나타납니다. 자동 로그인이란 드랍 박스 프로그램 실행 시 자동으로 계정에 로그인할지 여부를 설정하는 곳으로 기본은 선택되어 있지 않습니다. 자동 로그인 기능을 실행하기 위해서는 "메일 주소 저장"과 "비밀 번호 저장"을 모두 선택해야 합니다. "메일 주소 저장"과 "비밀 번호 저장"을 모두 선택한 후, 자동 로그인을 선택하면, 다음번 드랍 박스 실행시에 자동으로 로그인 됩니다.

(6) "탭"을 눌러 "로그인 버튼"으로 이동하여 엔터를 누르면 드랍 박스에 로그인 됩니다.

"로그인 버튼"까지 이동하지 않고 취소 버튼을 제외한 어느 콘트롤에서 엔터를 눌러도 로그인 됩니다.

만약 인터넷에 연결되어 있지 않다면 설정 메뉴의 인터넷 설정을 통해 다시 인터넷 연결을 시도하여 드랍 박스를 실행합니다. 인터넷 연결이 아닌 아이디와 비밀번호가 틀려 로그인이 실패했다면, 위의 로그인 과정을 확인하여 틀린 부분이 없는지 확인하여 로그인을 시도합니다.

### 12.4.4 파일, 폴더 목록과 기능

드랍 박스에 성공적으로 로그인 되었다면 "로그인 완료. 파일 목록 생성 중"라는 메시지가 출력되고 잠시 후 파일과 폴더 목록이 나타납니다.

처음 드랍 박스에 가입하고 로그인 하였다면 "photos"와 "public" 두개의 폴더가 존재합니다. "photos" 폴더는 사진을 저장하는 폴더이며 "public" 폴더는 다른 사람에게 자료를 공유할 때 사용하는 폴더입니다. 그러나 이 폴더는 드랍 박스에서 사전에 기본적으로 제공하는 폴더일 뿐 사용자는 이 폴더를 삭제하고 새로운 폴더를 생성해도 무관합니다. "public" 폴더가 아닌 새롭게 생성한 폴더에서도 자료 공유가 가능합니다.

드랍 박스 프로그램 내의 파일과 폴더 목록에서의 기능은 탐색기 프로그램과 비교적 유사한 점이 많습니다. 예를 들어 각 목록간 이동에는 "위 방향키"와 "아래 방향키"가 사용되며 커서키 또는 파일 이름의 첫 글자 입력을 통한 빠른 이동이나 다중 선택 방법, 파일 복사 붙여넣기 기능의 사용 방법이 탐색기 프로그램과 동일합니다.

아래는 드랍 박스 파일과 폴더 목록에서 사용 가능한 이동키와 기능입니다.

1) 이전 목록: 위 스크롤 버튼 또는 위 방향키

2) 다음 목록: 아래 스크롤 버튼 또는 아래 방향키

3) 목록의 처음으로: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 목록의 끝으로: 콘트롤-Fn-우 방향키

5) 폴더와 파일 구간 빠른 이동: 콘트롤-아래 방향키

6) 폴더 진입: 엔터

7) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

8) 32 목록 이전 또는 다음: 페이지 업(Fn-위 방향키), 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

9) 목록의 첫 글자별 입력을 통한 빠른 찾아가기: 목록의 첫 글자를 입력하면 그 글자로 시작하는 파일이나 폴더로 빠르게 이동할 수 있습니다. 기본 입력 모드는 한글이고, 영문파일을 찾고자 할 때는 입력 모드를 영문으로 변경하고 입력합니다. 그리고 숫자인 경우에는 숫자를 입력하면 됩니다.

10) 개별 선택"스페이스": 목록을 이동하면서 원하는 항목(파일 또는 폴더)을 1개씩 선택합니다. 선택을 하면 항목의 앞부분에 '\*'가 보여집니다. 스페이스를 눌러 선택한 항목에서 다시 한번 스페이스를 누르면 선택이 해제됩니다. 전체 목록 중에서 연속 선택이 아닌 부분적으로 선택할 때 유용한 기능입니다.

11) 연속 선택"콘트롤-B": 연속 선택키가 눌러진 시점부터 커서가 이동하는 항목(파일 또는 폴더)을 연속으로 자동으로 선택해주는 기능입니다. 선택을 하면 항목의 앞부분에 '\*'가 보여집니다.

12) 모두 선택"콘트롤-A": 모두 선택은 커서가 위치한 경로의 항목(파일 또는 폴더)을 모두 블록 지정하는 기능입니다. 모두 선택된 항목은 이동키로 확인하면서 스페이스에 의하여 선택 취소 및 재선택 할 수 있습니다. 모두 선택 시에는 전체 선택된 개수를 음성 메시지로 출력해주고, 선택된 항목의 앞부분에 '\*'를 보여줍니다.

13) 파일 업로드: 콘트롤-U

14) 파일 다운로드: 콘트롤-D

15): 새 폴더: 콘트롤-N

16) 복사하기: 콘트롤-C

17) 잘라내기: 콘트롤-X

18) 붙여넣기: 콘트롤-V

19) 삭제하기: DEL

20) 파일 링크: 콘트롤-L

21) 파일 검색: 콘트롤-F

22) 사용자 정보: 콘트롤-I

23) 로그인 설정: 알트-I

24) 끝내기: 알트-F4

드랍 박스의 여러가지 기능은 탐색기 프로그램과 조금 차이가 있습니다. 한소네에서 내 파일이 저장되어 있는 "플래시 디스크, USB SD" 디스크와 그 안에 존재하는 폴더와 파일들은 모두 로컬 저장 공간에 저장된 파일이라 합니다. 또한 드랍 박스에 로그인 후 보여지는 폴더와 파일 목록은 드랍박스 저장 공간이라고 합니다.

이렇게 볼 때 내 한소네에 저장된 파일을 드랍 박스 저장 공간에 저장하는 작업을 "파일 업로드"라고 합니다. 반대로 드랍박스 저장 공간에 있는 파일을 내 한소네에 저장하는 작업은 "파일 다운로드"라고 합니다.

그 외에 위해서 확인한 드랍 박스의 기능중 "새 폴더 생성, 파일 복사, 잘라내기, 붙여넣기, 삭제, 검색하기, 링크 생성, 검색" 기능들은 모두 드랍 박스 저장 공간 내부에서 작업할 때 사용되는 기능들 입니다.

드랍 박스의 폴더와 파일 목록에서 수행할 수 있는 기능중 일부 기능은 여러 항목을 다중 선택하여 작업할 수 있습니다. 예를 들어 "파일 업로드 및 다운로드, 복사, 잘라내기" 작업은 여러 항목을 선택하여 수행할 수 있지만 "파일 링크 생성"과 같은 기능은 현재 포커스된 항목에 대한 작업만 수행할 수 있습니다.

그럼 이제 드랍 박스의 저장 공간을 이용해 파일을 저장하고 관리하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

### 12.4.5 파일 업로드 하기

파일 업로드란 온라인 상의 드랍박스 저장 공간에 내 한소네에 있는 파일을 올리는 것을 말합니다. 이 작업으로 한소네에 저장된 자료를 드랍박스 공간으로 업로드 하면 언제 어디서나 PC와 스마트폰 그리고 다른 한소네에서 내 자료에 접근할 수 있습니다. 또한 함께 듣고 싶은 음악을 공유하거나 함께 작업할 문서의 링크를 생성하여 지인에게 이메일을 보낼 수도 있습니다.

드랍 박스의 파일 업로드 기능은 여러 항목을 선택하여 다중 업로드가 가능하기 때문에 여러 파일을 하나씩 올리는 번거로움이 없습니다. 그러나 파일 업로드 기능은 탐색기에서 지원하는 파일 복사 기능과는 다르게 폴더 전체를 업로드하는 기능은 지원되지 않습니다.

드랍 박스에서 내 한소네의 파일을 업로드 하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 드랍 박스에 로그인 되어있고 폴더와 파일 목록에 위치해 있다면 "콘트롤-U"를 눌러 파일 업로드 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "U를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "파일 업로드"를 찾아 엔터를 누릅니다.

2) "업로드 파일 선택" 대화상자가 열리며 플래시 디스크의 최상위 폴더와 파일 목록이 나타납니다.

3) 이동키를 이용해 업로드 할 파일이 존재하는 폴더로 이동합니다. 다른 디스크에 있는 파일을 업로드 하려면 "백스페이스"를 눌러 디스크 목록으로 이동하여 다른 디스크에 진입한 후 업로드할 파일이 존재하는 폴더로 이동하면 됩니다.

4) 업로드 할 파일을 선택합니다. 여러 파일을 동시에 업로드 하려면 "스페이스"키를 이용해 여러 항목을 선택합니다. 다중 선택된 항목의 파일명 앞에는 "\*"로 표시됩니다.

5) 파일 선택이 완료되었다면 엔터를 누릅니다. 그러면 파일 업로드가 시작됩니다. 파일 업로드 중에는 "XX/XX 업로드 중 XX%"와 같이 현재 업로드중인 파일/전체파일수 현재 퍼센트 등을 알려줍니다.

파일 업로드 작업은 드랍 박스 서버와 사용중인 인터넷의 상황에 따라 시간 차이가 있을 수 있습니다.

6) 파일 업로드가 완료되면 "XX개 파일 업로드 성공"과 같이 출력되며 다시 드랍 박스의 폴더와 파일 목록으로 복귀합니다. 이동 키를 이용해 파일이 잘 업로드 되었는지 확인합니다.

### 12.4.6 파일 다운로드하기

파일 다운로드란 드랍 박스 저장 공간에 있는 파일을 내 한소네로 내려받는 기능입니다.

드랍 박스의 파일 다운로드 기능은 여러 항목을 선택하여 다중 다운로드가 가능하기 때문에 여러 파일을 하나씩 내려받는 번거로움이 없습니다. 또한 파일 뿐만 아니라 폴더에 저장된 내용을 폴더 상태로 다운로드가 가능하기 때문에 여러 폴더와 파일을 함께 다운로드 받을 수도 있습니다.

1) 드랍 박스에 로그인 되어 있고 폴더와 파일 목록에 위치해 있다면 이동키를 이용해 다운로드 받을 폴더 또는 파일을 선택합니다. 여러 파일을 동시에 다운로드 받으려면 "스페이스"키를 이용해 여러 항목을 선택하며 폴더와 파일을 동시에 선택할 수도 있습니다. 모든 항목을 선택하려면 "콘트롤-A"를 누릅니다. 다중 선택된 항목의 파일명 앞에는 "\*"로 표시됩니다.

2) "콘트롤-T"를 눌러 파일 다운로드 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "T를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "파일 다운로드"를 찾아 엔터를 누릅니다.

3) "다운로드 경로: flashdisk/download 변경? 아니오"와 같이 어느 경로에 파일을 저장할지 선택하는 질문 버튼이 나타납니다. 엔터를 누르면 기본 경로인 "플래시디스크의 download"폴더에 파일 다운로드를 시작합니다. 만약 다른 경로에 저장하고 싶다면 "아래 방향키"를 눌러 예를 선택한 후 엔터를 눌러 다른 경로를 선택할 수 있습니다. 원하는 폴더에 위치하고 스페이스를 눌러 폴더를 선택한 후 엔터를 누르면 파일 다운로드가 시작됩니다.

4) 다운로드가 완료되면 "XX개 다운로드 완료"와 같이 메시지가 출력되며 드랍박스의 폴더와 파일 목록 상태로 복귀합니다.

### 12.4.7 새 폴더 생성하기

여러 종류의 문서 또는 많은 파일이 존재하는 경우 문서 용도에 맞게 폴더를 만들고 정리하는 것 역시 중요합니다. 드랍 박스 저장 공간에서 역시 새로운 폴더를 생성하고 파일을 저장할 수 있습니다.

드랍 박스에서 새 폴더를 생성하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 드랍 박스에 로그인 후 파일과 폴더 목록에 위치합니다.

2) "콘트롤-N"를 눌러 새 폴더 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "N을 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "새 폴더"를 찾아 엔터를 누릅니다.

3) "새 폴더 이름?" 메시지가 출력되며 새 폴더명을 입력하는 편집창이 나타납니다.

4) 새로 만들 폴더명을 입력하고 엔터를 누릅니다.

5) 새 폴더 생성이 완료되었습니다.

### 12.4.8 파일과 폴더 복사하기

파일 복사란 드랍 박스 저장 공간 내에서 특정 파일을 다른 폴더에 복사하거나 사본을 만드는 기능입니다. 이 기능을 이용하면 하나 이상의 파일 또는 폴더를 다른 곳에 복사할 수 있습니다.

드랍 박스 저장 공간 내에서 파일을 복사하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 드랍 박스에 로그인 되어 있고 폴더와 파일 목록에 위치해 있다면 이동키를 이용해 복사할 폴더 또는 파일을 선택합니다. 여러 파일을 동시에 복사하려면 "스페이스"키를 이용해 여러 항목을 선택하며 폴더와 파일을 동시에 선택할 수도 있습니다. 모든 항목을 선택하려면 "콘트롤-A"를 누릅니다. 다중 선택된 항목의 파일명 앞에는 "\*"로 표시됩니다.

2) "콘트롤-C"를 눌러 파일 복사 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "C를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "복사"를 찾아 엔터를 누릅니다.

3) 파일을 붙여넣을 폴더로 이동합니다. 만약 현재 폴더에서 붙여넣기를 실행하면 사본이 만들어 집니다.

4) "콘트롤-V"를 눌러 붙여넣기 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "V를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "붙여넣기"를 찾아 엔터를 누릅니다.

5) 파일 복사가 시작됩니다.

6) 복사가 완료되면 "XX 개의 개체 복사 완료" 메시지가 출력되며 파일과 폴더 목록으로 복귀합니다.

### 12.4.9 파일과 폴더 이동하기

파일 이동이란 드랍 박스 저장 공간 내에서 특정 파일을 다른 폴더로 이동하는 기능입니다. 이 기능을 이용하면 하나 이상의 파일 또는 폴더를 다른 곳에 이동할 수 있습니다.

드랍 박스 저장 공간 내에서 파일을 이동하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 드랍 박스에 로그인 되어 있고 폴더와 파일 목록에 위치해 있다면 이동키를 이용해 이동할 폴더 또는 파일을 선택합니다. 여러 파일을 동시에 이동하려면 "스페이스"키를 이용해 여러 항목을 선택하며 폴더와 파일을 동시에 선택할 수도 있습니다. 모든 항목을 선택하려면 "콘트롤-A"를 누릅니다. 다중 선택된 항목의 파일명 앞에는 "\*"로 표시됩니다.

2) "콘트롤-X"를 눌러 잘라내기 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "X를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "잘라내기"를 찾아 엔터를 누릅니다.

3) 파일을 붙여넣을 폴더로 이동합니다.

4) "콘트롤-V"를 눌러 붙여넣기 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하고 싶다면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "V를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "붙여넣기"를 찾아 엔터를 누릅니다.

5) 파일 이동이 시작됩니다.

6) 파일 이동이 완료되면 "XX 개의 개체 이동 완료" 메시지가 출력되며 파일과 폴더 목록으로 복귀합니다.

### 12.4.10 파일과 폴더 삭제하기

파일 삭제 기능은 드랍 박스 저장 공간에서 불필요한 파일과 폴더를 삭제하는 기능입니다.

파일 삭제 기능을 실행하려면 아래와 같이 수행합니다.

1) 드랍 박스에 로그인 되어 있고 폴더와 파일 목록에 위치해 있다면 이동키를 이용해 삭제할 폴더 또는 파일을 선택합니다. 여러 파일을 동시에 삭제하려면 "스페이스"키를 이용해 여러 항목을 선택하며 폴더와 파일을 동시에 선택할 수도 있습니다. 모든 항목을 선택하려면 "콘트롤-A"를 누릅니다. 다중 선택된 항목의 파일명 앞에는 "\*"로 표시됩니다.

2) "DEL"을 눌러 삭제 기능을 실행합니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "D"를 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "삭제"를 찾아 엔터를 누릅니다.

3) 그러면 파일과 폴더 삭제 여부를 물어보는 질문 버튼이 나타납니다. 작업을 계속 진행하려면 엔터를 누르고 작업을 중단하려면 "아래 방향키"를 눌러 "아니오"에서 엔터를 누릅니다.

### 12.4.11 파일과 폴더 링크 생성하기

링크 생성 기능은 드랍 박스 내에 저장된 파일과 폴더에 대한 URL 링크를 생성하는 기능입니다. 이 URL을 복사하여 다른 사람에게 이메일로 보내거나 SNS에 공유하면 다른 사람들은 해당 URL에 접속하여 나의 파일과 폴더에 접근할 수 있게 됩니다.

또한 공유 목적 외에도 사용자는 URL을 다른 곳에 저장해 두었다가 언제든지 웹 브라우저로 해당 url에 접속하여 파일을 다운받을 수 있기 때문에 편리합니다.

링크 생성 기능을 사용하려면 먼저 원하는 폴더나 파일에 위치한 후 "콘트롤-L"를 누릅니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "L을 직접 누르거나 "아래 방향키"를 이용해 "파일 링크"를 찾아 엔터를 누릅니다.

링크 생성 대화상자가 열리면 다음과 같은 콘트롤이 나타납니다.

1) 링크: http://db.tt/XXXX(url 주소 편집창)

2) 링크 주소 복사 버튼

3) 닫기 버튼

콘트롤 이동은 "탭" 또는 "시프트 탭)"을 이용합니다.

처음 링크 생성을 실행하면 URL 주소가 입력된 편집창이 나타납니다. 편집창에 나타난 링크를 복사하려면 "탭"을 눌러 링크 복사 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 링크 주소가 클립보드에 복사됩니다.

링크 복사 기능을 취소하려면 "탭"을 눌러 닫기 버튼에서 엔터를 누르거나 "ESC"를 누릅니다.

### 12.4.12 파일 검색

파일 검색 기능을 사용하면 드랍 박스 저장공간 내에 있는 파일을 찾을 수 있습니다. 이 기능은 특정 파일이 어느 폴더에 있는지 기억할 수 없거나 많은 폴더와 파일이 존재하여 검색이 필요할 경우 유용합니다.

파일 검색 기능을 사용하려면 "콘트롤-F"를 누릅니다. 메뉴를 통해 검색 기능을 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "E"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 편집 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 편집 메뉴가 열리면 "B를 직접 누르거나 "파일 검색"를 찾아 엔터를 누릅니다.

파일 검색 대화상자가 열리면 다음과 같은 콘트롤이 나타납니다.

1) 찾을 파일명?(입력 편집창)

2) 검색 결과 목록(파일 검색 완료된 후 활성화됨)

3) 찾기 버튼

4) 취소 버튼

찾기 기능이 실행되면 제일 먼저 검색할 파일명을 입력하는 편집창이 나타납니다. 여기에 찾을 파일명의 일부를 입력하고 엔터를 누르면 검색이 시작됩니다.

잠시 후 검색이 완료되면 검색 결과 목록이 나타납니다. 그러나 검색 조건에 일치하는 파일을 찾을 수 없다면 "검색 결과가 없습니다."와 같은 메시지가 출력되며 검색어 입력 편집창에 포커스됩니다.

검색 결과 목록에서는 "파일명 경로: XXX y/y"와 같이 검색된 파일명과 해당 파일이 위차한 경로 그리고 현재 위치한 항목/전체항목 수를 알려줍니다.

아래 방향키를 이용해 찾을 파일로 이동 후 엔터를 누르면 해당 경로로 이동되며 검색한 파일로 포커스합니다.

만약 파일을 다시 검색하고 싶다면 "시프트 탭)"을 누릅니다. 그러면 "찾을 파일명?"을 입력하는 편집창에 포커스됩니다.

검색 기능을 취소하고 싶다면 "탭"을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 누르거나 "ESC"를 누릅니다.

### 12.4.13 사용자 정보 확인하기

사용자 정보 확인하기 대화상자에서는 닉네임, 게정 메일 주소, 국가 정보, 용량 정보와 같은 현재 계정 정보를 확인할 수 있습니다.

사용자 정보를 확인하려면 "콘트롤-I"을 누릅니다. 메뉴를 통해 실행하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "F"를 직접 누르거나, 파일 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 파일 메뉴가 열리면 "I를 직접 누르거나 "사용자 정보"에서 엔터를 누릅니다.

사용자 정보 확인 대화상자가 열리면 상태바에 다음과 같은 항목이 표시됩니다. 각 항목간 이동은 "위 방향키" 또는 "아래 방향키"를 눌러 확인합니다.

1) 닉네임: XX

2) 메일 주소: xxx@xxx.com

3) 국가: KR

4) 크기: 0MB/2048MB

사용자 정보 확인이 완료되었다면 "탭"을 눌러 "닫기 버튼"에서 엔터를 누르거나 "ESC"를 누릅니다.

### 12.4.14 로그인 설정 옵션

드랍 박스 계정을 사용하다가 자동 로그인과 같은 로그인 옵션을 변경하고 싶다면 "로그인 설정" 옵션에서 가능합니다.

로그인 옵션을 변경하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "O"를 직접 누르거나, "아래 방향키"를 눌러 옵션 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 옵션 메뉴가 열리면 "I를 직접 누르거나 "로그인 설정"을 찾아 엔터를 누릅니다.

로그인 옵션 대화상자에서는 로그인 창에서 표시되는 3가지 옵션인 "아이디 저장, 비밀번호 저장, 자동 로그인 선택상자"가 나타납니다. 콘트롤 이동은 "탭" 또는 "시프트-탭"을 이용하며 체크상자를 선택하거나 해제할 때에는 스페이스를 누릅니다. 드랍 박스 프로그램이 실행될 때 자동으로 로그인 되는 옵션을 해제하고 싶다면 자동 로그인 항목을 찾아 스페이스를 눌러 선택 해제하면 됩니다.

옵션 변경을 완료하려면 엔터를 누르고 옵션 설정을 취소하려면 "탭"을 눌러 취소 버튼에서 엔터를 누르거나 "ESC"를 누릅니다.

### 12.4.15 로그 아웃

로그 아웃은 현재 사용중인 드랍 박스 계정을 로그아웃 하는 것입니다. 이렇게 로그 아웃한 후 다른 계정으로 전환하여 다시 로그인 할 수 있습니다.

현재 드랍 박스 계정을 로그아웃 하려면 "알트"를 눌러 메뉴를 호출합니다. 이후 "F"를 직접 누르거나, 파일 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 파일 메뉴가 열리면 "B를 직접 누르거나 "로그아웃"에서 엔터를 누릅니다.

드랍 박스 로그아웃 기능은 현재 사용중인 계정을 로그아웃할 뿐 아이디와 비밀번호 저장과 자동 로그인 옵션에 영향을 주지 않기 때문에 새로 로그인할 때 정보가 변경되지 않는다면 다음번 프로그램 실행시 기존 로그인 정보로 로그인 됩니다.

## 12.5 온라인 데이지

### 12.5.1 온라인 데이지 소개

'온라인 데이지'는 국립중앙도서관(국립장애인도서관'이 소장하고 있는 장애인용 대체자료 즉, 데이지 콘텐츠를 한소네 U2 QWERTY를 이용하여 검색하고 도서를 바로 다운로드 하여 이용할 수 있는 프로그램입니다.

이제, PC를 통하지 않고 한소네 U2 QWERTY에서 직접 국립중앙도서관의 데이지 콘텐츠를 손쉽게 다운로드 하여 한소네 U2 QWERTY의 데이지 플레이어로 재생할 수 있습니다.

### 12.5.2 실행과 종료

'온라인 데이지' 프로그램은 프로그램 메뉴의 '보조 프로그램' 카테고리 내에 위치해 있습니다. 프로그램을 실행하려면 프로그램 메뉴에서 G을 눌러 '보조 프로그램' 메뉴에 진입한 후, O을 누릅니다. 단축키를 사용하지 않고 메뉴로 프로그램을 찾아 실행하려면 프로그램 메뉴에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '보조 프로그램' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 이후 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 '온라인 데이지'까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

또한 어디서든지 글로벌 핫키인 윈도우-Z을 눌러도 곧바로 실행할 수 있습니다.

'온라인 데이지' 프로그램을 종료하려면 알트-F4를 누릅니다.

### 12.5.3 로그인 하기

'온라인 데이지' 프로그램을 사용하기 위해서는 국립장애인도서관 회원으로 가입되어 있어야 합니다. 국립장애인도서관 회원으로 가입하는 방법은 '부록 6. 국립장애인도서관 데이지 콘텐츠 활용하기'를 참조하시기 바랍니다. 다만, 가입 절차 중 '장애인 포털 음성기기 등록' 과정은 진행하지 않아도 '온라인 데이지' 프로그램 사용은 가능합니다. 이미 국립장애인도서관 회원으로 등록되어 있다면 곧바로 프로그램 사용이 가능합니다.

또한, '온라인 데이지' 프로그램을 사용하려면 한소네 U2 QWERTY가 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 인터넷 연결은 '설정' 메뉴의 '인터넷 설정'을 통해 설정하여 연결합니다.

'온라인 데이지' 프로그램을 처음 실행하면 로그인 대화상자가 나타납니다. 로그인 대화상자는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) ID 입력 편집창

2) 비밀번호 입력 컴퓨터 편집창

3) 이름 입력 편집창

4) 생년월일 입력 편집창

콘트롤 이동은 탭를 누르거나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'온라인 데이지'에 로그인 하는 방법은 아래와 같습니다.

1) '온라인 데이지' 프로그램이 실행되면 도서관 선택을 위한 도서관 목록이 표시됩니다. 현재는 '국립중앙도서관'만 나타나는데 여기서 엔터를 누릅니다.

2) 로그인 대화상자가 실행되고, ID를 입력하는 'ID 입력:' 편집창이 나타납니다. 이 곳에 국립장애인도서관 회원의 ID를 입력합니다.

3) ID를 입력한 다음 탭을 눌러 비밀 번호를 입력하는 '비밀번호 입력:' 컴퓨터 편집창으로 이동합니다. 비밀번호는 컴퓨터 점자로 입력하며 숫자는 내려쓰기로 입력합니다.

4) 탭을 누르면 '이름 입력:' 편집창이 나타납니다. 이 곳에 회원의 이름을 입력합니다.

5) 탭을 누르면 '생년월일 입력:' 편집창이 나타납니다. 이 곳에 회원의 생년월일을 8자리로 입력합니다.

6) 엔터를 누르거나 탭을 누릅니다. 그러면 로그인이 완료 됩니다.

7) 올바른 ID와 비밀번호를 입력했다면 '정상적으로 사용자 추가 인증과 장비 등록을 완료했습니다. 변경 사항을 적용하시려면 다시 접속해 주십시오.'라는 안내 메시지가 출력되고 다시 도서관 선택 목록으로 돌아갑니다. '온라인 데이지' 프로그램을 종료했다가 다시 실행합니다.

만약, ID, 비밀번호, 이름, 생년월일 입력이 틀려 로그인이 실패했다면 위의 로그인 과정을 확인하여 틀린 부분이 없는지 로그인을 다시 시도합니다. 특히, ID와 이름 입력시 한글/영문 입력 모드가 올바른지 확인하여 입력합니다.

### 12.5.4 초기 메뉴

'온라인 데이지'에 성공적으로 로그인 되었다면 '온라인 데이지'를 다시 실행했을 때 '공지 사항'이 나타납니다.

공지 사항은 목록으로 되어 있으며, 다음 공지 사항을 보려면 아래 방향키를 누르고 이전 공지 사항을 보려면 위 방향키를 누릅니다. 아무 곳에서나 엔터를 누르면 공지 사항이 닫히고 '초기 메뉴'가 나타납니다.

'초기 메뉴'는 '전체 자료', '신착 자료', '인기 자료', '분류별 자료', '상세 검색', '목록 보기 설정', '로그아웃' 등 7개의 항목으로 구성되어 있습니다. 이전 메뉴로 이동하려면 위 방향키를 누르고 다음 메뉴로 이동하려면 아래 방향키를 누릅니다. 원하는 메뉴에서 엔터를 눌러 메뉴를 실행할 수 있습니다.

1) 전체 자료

'전체 자료'는 주제나 콘텐츠 종류에 상관 없이 모든 도서의 목록을 확인할 수 있습니다. 전체 자료는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) 자료 목록

(2) 다운로드 버튼

(3) 다음 페이지 버튼

(4) 상세 정보 버튼(대화상자)

(5) 로그아웃 버튼

콘트롤 이동은 탭를 누르거나 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

'전체 자료' 사용 방법은 아래와 같습니다.

(1) 자료 목록

자료 목록에는 국립장애인도서관에서 제공하는 모든 데이지 도서가 목록으로 나타납니다. 한 페이지 당 32개씩 보여주며 다음 페이지의 32개 항목을 보려면 '콘트롤-N'을 누르거나 탭을 눌러 '다음 페이지'로 이동하여 엔터를 누릅니다. 자료 목록에서 이전 또는 다음 도서로 이동하려면 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

(2) 다운로드 버튼

자료 목록에서 선택한 데이지 도서를 한소네 U2로 다운로드 하고자 할 때 누릅니다. 자료 목록에서 원하는 데이지 도서로 이동하여 곧바로 엔터를 누르거나 탭를 눌러 '다운로드'에서 엔터를 누르면 다운로드가 시작됩니다.

도서 다운로드가 완료되면 다운로드된 콘텐츠의 재생 여부를 묻는 질문이 나타납니다. '예'를 선택하고 엔터하면 다운로드된 콘텐츠가 데이지 플레이어로 곧바로 재생되고, '아니오'를 선택하고 엔터하면 콘텐츠가 재생되지 않고 자료 목록으로 돌아갑니다. 기본은 '아니오'로 선택되어 있으며 스페이스 또는 백스페이스를 눌러 '예'와 '아니오' 중에서 선택합니다. 다운로드된 콘텐츠는 한소네 U2의 'flashdisk/OnlineDaisy' 폴더에 저장됩니다.

(3) 다음 페이지 버튼

현재 자료 목록에 출력되어 있는 도서의 다음 32개 항목을 추가로 불러오고자 할 때 누릅니다. '다음 페이지'를 누를 때마다 32개씩 도서 목록이 자료 목록에 추가로 누적됩니다.

(4) 상세 정보 버튼(대화상자)

자료 목록 중 현재 위치한 도서의 상세 정보를 확인하고자 할 때 누릅니다. 자료 목록에서 곧바로 '콘트롤-I'를 누르거나 탭을 눌러 '상세 정보'로 이동하여 엔터를 누르면 상세 정보 대화상자가 열립니다. 상세 정보 대화상자가 열리면 해당 도서의 제목, 저자, 출판사, 설명, 언어 등의 정보가 목록으로 나타납니다. 상세 정보 내용을 확인하려면 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이전이나 다음 정보 내용으로 이동하고 대화상자를 닫으려면 취소 키(ESC)를 누르거나 탭을 눌러 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

(5) 로그아웃 버튼

'온라인 데이지' 프로그램을 닫고 '보조 프로그램' 카테고리로 돌아갈 때 누릅니다. 전체 자료 어디서나 알트-F4를 누르거나 탭을 눌러 '로그아웃'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 '온라인 데이지' 프로그램이 종료됩니다.

또한, 자료 목록에서 취소 키(ESC)를 누르면 초기 메뉴로 돌아갑니다.

2) 신착 자료

'신착 자료'는 최근 발간된 신간 데이지 도서 목록을 확인할 수 있습니다. 신착 자료의 구성이나 사용 방법은 앞에서 설명한 '전체 자료'와 동일하므로 '1) 전체 자료'를 참조하도록 합니다.

'신착 자료'를 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

3) 인기 자료

'인기 자료'는 최근 한 달간 인기 있었던 데이지 도서 목록을 확인할 수 있습니다. 인기 자료의 구성이나 사용 방법은 앞에서 설명한 '전체 자료'와 동일하므로 '1) 전체 자료'를 참조하도록 합니다.

'인기 자료'를 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

4) 분류별 자료

'분류별 자료'는 데이지 도서 주제 분류와 유형 및 소장처를 선택하여 해당하는 도서를 확인할 수 있습니다. 분류별 자료 구성과 사용 방법은 아래와 같습니다.

(1) 주제 1

주제1에서는 도서의 제1주제가 목록으로 제시됩니다. 제1주제 항목으로는 '전체', '총류', '철학', '종교', '사회과학', '자연과학', '기술과학', '예술', '언어', '문학', '역사' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 제1주제 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 콘텐츠 유형 목록 또는 제2주제 분류 목록이 나타납니다.

주제1을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(2) 주제 2

주제2에서는 도서의 제2주제가 목록으로 제시됩니다. 제2주제 목록은 앞에서 선택한 주제1에 따라 다르게 나타나며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 제2주제 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 콘텐츠 유형 목록이 나타납니다.

주제2에서 다시 주제1로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(3) 콘텐츠 유형

콘텐츠 유형에서는 도서의 유형이 목록으로 제시됩니다. 콘텐츠 유형 항목으로는 '전체', '텍스트 DAISY', '오디오 DAISY', 'Full DAISY(텍스트 및 오디오 모두 포함)' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 콘텐츠 유형 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 도서 소장처 분류 목록이 나타납니다.

콘텐츠 유형 목록에서 다시 주제2로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(4) 도서 소장처

도서 소장처에서는 도서의 소장 도서관이 목록으로 제시됩니다. 도서 소장처 항목으로는 현재 '전체'와 '국립중앙도서관'이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 도서 소장처 항목으로 이동하여 엔터를 누르면 도서 목록이 나타납니다.

도서 소장처 목록에서 다시 콘텐츠 유형으로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(5) 도서 자료

도서 자료에서는 앞에서 선택한 조건에 맞는 도서들이 목록으로 제시됩니다. 도서 자료 목록에서 이전 또는 다음 도서로 이동하는 방법과 다운로드 방법 등은 앞에서 설명한 '1) 전체 자료'를 참조합니다.

5) 상세 검색

'상세 검색'은 검색하고자 하는 도서의 정보를 입력하여 도서를 검색할 수 있습니다. '상세 검색'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) 검색할 도서 제목 편집창

(2) 저자명 입력 편집창

(3) 발행처 입력 편집창

(4) 발행 년도 입력 편집창

(5) 대체 콘텐츠의 제작 년도 입력 편집창

(6) 도서 분류 목록

(7) 도서 상세 분류 목록

(8) 콘텐츠 유형 목록

(9) 도서 소장처 분류 목록

(10) 검색 결과 도서 목록

콘트롤 이동은 탭를 누르거나 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

'상세 검색' 사용 방법은 아래와 같습니다.

(1) 검색할 도서 제목

검색하고자 하는 도서 제목의 일부 또는 전체를 입력합니다. 도서명을 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 엔터 또는 탭을 누릅니다.

(2) 저자명 입력 편집창

검색하고자 하는 저자명의 일부 또는 전체를 입력합니다. 저자명을 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 엔터 또는 탭을 누릅니다.

(3) 발행처 입력 편집창

검색하고자 하는 도서 발행처의 일부 또는 전체를 입력합니다. 발행처를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 엔터 또는 탭을 누릅니다.

(4) 발행 년도 입력 편집창

검색하고자 하는 도서의 발행 년도를 입력합니다. 발행 년도를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 엔터 또는 탭을 누릅니다.

(5) 대체 콘텐츠의 제작 년도 입력 편집창

검색하고자 하는 대체 콘텐츠의 제작 년도를 입력합니다. 제작 년도를 모를 때에는 입력 없이 다음 항목으로 이동합니다. 입력을 완료했다면 엔터 또는 탭을 누릅니다.

\* 참조: 검색할 도서명, 저자명, 발행처, 발행 년도, 대체 콘텐츠의 제작 년도 중 최소 하나의 항목은 입력해야 검색 결과가 나타납니다.

(6) 도서 분류 목록

도서 분류 목록으로는 '전체', '총류', '철학', '종교', '사회과학', '자연과학', '기술과학', '예술', '언어', '문학', '역사' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 도서 분류 항목으로 이동하여 엔터를 누르거나 탭을 누르면 콘텐츠 유형 목록 또는 도서의 상세 분류 목록이 나타납니다.

도서 분류 목록을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(7) 도서 상세 분류 목록

도서 상세 분류 목록은 앞에서 선택한 도서 분류에 따라 다르게 나타나며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 도서 상세 분류 항목으로 이동하여 엔터를 누르거나 탭을 누르면 콘텐츠 유형 목록이 나타납니다.

도서 상세 분류 목록에서 다시 도서 분류 목록으로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(8) 콘텐츠 유형 목록

콘텐츠 유형 목록에서는 도서의 유형이 목록으로 제시됩니다. 콘텐츠 유형 항목으로는 '전체', '텍스트 DAISY', '오디오 DAISY', 'Full DAISY(텍스트 및 오디오 모두 포함)' 등이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 콘텐츠 유형 항목으로 이동하여 엔터를 누르거나 탭을 누르면 도서 소장처 분류 목록이 나타납니다.

콘텐츠 유형 목록에서 다시 도서 상세 분류 목록으로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(9) 도서 소장처 분류 목록

도서 소장처 분류 목록에서는 도서의 소장 도서관이 목록으로 제시됩니다. 도서 소장처 항목으로는 현재 '전체'와 '국립중앙도서관'이 있으며 기본은 '전체'입니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 도서 소장처 항목으로 이동하여 '엔터'를 누르거나 탭을 누르면 도서 목록이 나타납니다.

도서 소장처 목록에서 다시 콘텐츠 유형으로 돌아가고 싶다면 시프트-탭을 누르고, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(10) 검색 결과 도서 목록

검색 결과 도서 목록에서는 앞에서 입력하고 선택한 조건에 맞는 도서들이 목록으로 제시됩니다. 검색 결과 도서 목록에서 이전 또는 다음 도서로 이동하는 방법과 다운로드 방법 등은 앞에서 설명한 '1) 전체 자료'를 참조합니다.

6) 목록 보기 설정

'목록 보기 설정'은 도서 자료의 목록 정렬 시 정렬 기준과 방법을 설정할 수 있습니다. '목록 보기 설정'은 아래와 같이 구성되어 있습니다.

(1) 정렬 기준 목록

(2) 정렬 방법 목록

콘트롤 이동은 탭를 누르거나 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

'목록 보기 설정' 사용 방법은 아래와 같습니다.

(1) 정렬 기준 목록

정렬 기준 설정은 도서 자료 목록을 정렬할 때 사용되는 기준을 선택합니다. '제목', '저자', '발행처', '등록일' 중에서 설정할 수 있으며, 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 설정 값을 선택합니다.

정렬 기준 설정에서 엔터를 누르거나 탭을 누르면 정렬 방법 설정이 나타납니다. 만일, 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

(2) 정렬 방법 목록

정렬 방법 설정은 도서 자료 목록을 정렬할 때 사용되는 방법을 선택합니다. '오름차순'과 '내림차순' 중에서 설정할 수 있으며, 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 설정 값을 선택합니다.

정렬 방법 설정에서 엔터를 누르거나 탭을 누르면 '목록 보기 설정'이 완료됩니다. 만일, '목록 보기 설정'을 취소하고 초기 메뉴로 돌아가고 싶다면 취소 키(ESC)를 누릅니다.

7) 로그아웃

'로그아웃'은 로그인 정보를 초기화하고 다시 로그인 과정을 진행할 수 있게 도와줍니다. '로그아웃'에서 '엔터'를 누르면 '로그아웃' 되었음을 알리는 메시지가 출력된 후 도서관 선택을 위한 도서관 목록이 나타납니다.

다시 로그인하고자 하면 앞에서 설명한 '12.5.3 로그인 하기'를 참조하도록 합니다.

# 13. 엔터테인먼트

## 13.1 노래방 검색

'노래방 검색'은 금영 노래방 또는 태진 노래방에 수록되어 있는 가사와 가수, 그리고 곡 번호를 찾아서 볼 수 있는 메뉴로, 엔터테인먼트에서 'T'를 누르거나 이동키를 사용하여 '노래방 검색' 메뉴로 이동하여 엔터를 누릅니다. 노래방 검색 프로그램을 사용하려면 우선 노래 파일을 한소네 U2 QWERTY의 플래시 디스크에 복사하거나 또는 노래 파일이 들어 있는 메모리(SD 카드나 USB 저장 장치)가 한소네 U2 QWERTY에 연결되어 있어야 합니다.

노래방 검색 프로그램을 처음 실행하면, '메뉴의 열기를 통해 노래 파일을 선택하세요' 라는 메시지가 나타납니다. 여기서 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일' 메뉴에서 엔터를 누릅니다. 그리고 '노래 파일 열기'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 'flashdisk'라고 디스크 목록이 나타납니다. 노래방 파일을 flashdisk에 넣어 놨다면, flashdisk에서 엔터를 누릅니다. 그리고 아래 방향키를 눌러 노래방 파일이 있는 폴더까지 이동하여 엔터를 누릅니다. 파일 중에 keylist(날짜).idx 파일에서 엔터를 누릅니다. 그러면 노래 파일이 등록이 되고, '찾을 가수?' 입력창이 나타납니다. (노래 파일이 업그레이드되면 아이프리에서 다운로드하여 원하는 폴더에 복사하여 넣은 후 새로 다운로드한 노래 파일을 위와 같은 방식으로 등록해 주면 됩니다.)

만약, 노래방 폴더가 아닌 다른 폴더에 노래 파일이 있거나 플래시 디스크가 아닌 SD 카드나 USB 저장 장치에 노래 파일이 있다면, 탐색기에서 사용하는 이동키를 사용하여 노래방 파일이 있는 곳으로 이동한 후에 위와 같이 노래 파일에서 엔터를 누릅니다.

노래방 검색 프로그램은 찾을 가수 입력창, 찾을 노래제목 입력창, 검색된 노래 목록, 노래 가사 보여주는 부분으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다. 그리고 검색된 노래 목록에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 위, 아래로 이동을 하고, 가사를 보고자 하는 노래로 이동하여 엔터를 누르면 노래 가사 보여주는 부분으로 자동 이동하여 가사를 보여줍니다.

가수 이름으로 검색하고자 할때는 '찾을 가수?' 입력창에 가수 이름을 쓰면 되고, 제목으로 검색하고자 할때는 탭을 눌러 '찾을 노래 제목?'에 노래 제목을 입력하면 됩니다. 가수 이름이나 노래 제목은 일부만 입력해도 그 글자를 포함하고 있는 모든 가수 및 노래 제목으로 검색이 됩니다.

가수 이름이나 노래 제목을 입력하고 엔터를 누르면 검색된 노래 목록이 보여집니다. 검색된 노래 목록에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 위, 아래로 이동을 하고, 가사를 보고자 하는 노래로 이동하여 엔터를 누르면 노래 가사 보여주는 부분으로 자동 이동하여 가사를 보여줍니다.

한번 검색한 후에 다른 가수나 노래 제목으로 검색하려면, 탭을 눌러 다시 '찾을 가수?' 입력창이나 '찾을 노래제목?' 입력창으로 이동하여 입력을 하거나 또는 콘트롤-F를 눌러 입력을 하면 됩니다.

그리고 노래 목록을 보던 중에 즐겨 찾는 노래가 있다면 내 노래로 등록할 수 있습니다. 내 노래로 등록하려면, 검색된 노래 목록에서 등록하고 하는 노래로 이동한 후에 콘트롤-R을 누릅니다. 그러면 자동으로 등록이 되고, 다시 목록으로 돌아옵니다. 등록된 노래를 보려면 어디서나 콘트롤-S를 누릅니다. 그러면 등록된 노래 목록이 나타납니다. 여기서도 마찬가지로 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동하고, 가사를 보고싶다면 엔터를 누릅니다.

등록된 노래 목록을 보던 중에 새로운 노래를 검색하고 싶다면 콘트롤-F를 누르면 다시 검색할 수 있는 창이 나타납니다.

노래방 검색 프로그램에서 사용하는 단축키와 핫키는 아래와 같습니다.

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키

목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

노래 파일 열기: 콘트롤-O

노래 검색: 콘트롤-F

내 노래로 등록: 콘트롤-R

등록된 노래 보기: 콘트롤-S

이전 노래로 이동: 페이지 업

다음 노래로 이동: 페이지 다운

처음 노래로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

마지막 노래로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

## 13.2 브레인 게임

### 13.2.1 브레인 게임 소개하기

브레인 게임은 4가지 게임으로 구성되어 있습니다. 언제 어디서나 재미있게 즐기면서 잠자는 두뇌의 구석구석을 깨워주는 게임입니다.

### 13.2.2 브레인 게임 실행하기

브레인 게임은 아래와 같이 실행합니다.

(1) 프로그램 메뉴에서 엔터테인먼트를 누르면, 엔터테인먼트가 실행됩니다.

(2) 'A'를 누르거나, '아래 방향키'를 눌러 '브레인 게임'으로 이동하여 '엔터'를 누르면 브레임 게임이 실행됩니다.

### 13.2.3 브레인 게임 메뉴 구성과 실행

두뇌 게임을 실행하면 시그널 출력과 함께 총 5개의 게임 메뉴가 나타납니다. 게임 메뉴는 아래와 같이 구성되어 있습니다.

1) 기억력 게임(M)

2) 거꾸로 게임(R)

3) 범인 찾기 게임(T)

4) 구구단 게임(U)

5) 랭킹 보기(A)

6) 끝내기(Z)

게임 메뉴의 목록 이동은 '위 방향키'나 '아래 방향키'로 이동합니다.

각 게임 메뉴에서 '엔터'를 누르거나, 각 게임 메뉴에 해당하는 '단축키'를 누르면 게임이 실행됩니다. 단, 랭킹 보기와 끝내기는 게임이 아닙니다. 랭킹 보기는 각 게임을 실행 한 후의 순위와 점수를 확인할 수 있는 항목이며, 끝내기는 브레인 게임을 종료하고자 할 때 끝내기에서 엔터를 누르거나, 끝내기의 단축키인 'Z'를 누르면 브레인 게임이 종료됩니다.

### 13.2.4 브레인 게임 방법 설명하기

#### 13.2.4.1 기억력 게임

'기억력 게임'은 숫자나 알파벳을 기억하여, 입력하는 게임입니다. '기억력 게임'은 '브레인 게임'을 실행하여, 'M'을 누르거나, '기억력 게임'에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

게임 방법은 아래와 같습니다.

(1) 기억력 게임이 실행되면, 기억력 게임 방법에 관한 안내 메시지가 출력됩니다. 안내 메시지를 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 게임을 시작하려면 '엔터'를 누릅니다.

(2) 점자와 음성으로 숫자나 알파벳이 출력됩니다.(단계가 높아질수록 숫자와 알파벳의 개수가 많아지며, 혼합되서 출력됩니다.)

(3) 10초 이내에 순서대로 출력된 숫자나 알파벳을 입력합니다.

(4) '엔터'를 누릅니다. 숫자를 잘못 입력하였을 때는 '백스페이스'를 눌러 삭제합니다.

(5) 순서대로 정확하게 입력하면, 박수소리가 나오고 다음 문제로 넘어갑니다. 하지만 입력값이 틀리거나, 입력 시간을 초과하면 경고음이 나오고 게임이 종료됩니다.

문제를 틀리거나 게임이 완료되었을 때, 드럼소리와 함께 총 점수를 말해줍니다. 만약 점수가 '1~5위' 안에 들면, 이름을 등록하라는 메시지가 나옵니다. 이름을 입력하고 '엔터'를 누르면 랭킹에 등록됩니다. 만약 랭킹을 등록하고 싶지 않다면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누릅니다. '한 번 더 하시겠습니까?'라는 메시지가 출력되는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 오프닝 음악과 함께 다시 게임이 시작됩니다. 게임을 더 하고 싶지 않으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 게임 메뉴로 빠져 나옵니다.

게임 도중에 게임을 종료하고 게임 메뉴로 바로 빠져나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다.

#### 13.2.4.2 거꾸로 게임

'거꾸로 게임'은 위의 '기억력 게임'과 게임 방법은 동일하나, 입력하는 순서가 다릅니다. 예를 들어, '기억력 게임'은 '1,2,3'을 입력해야 한다면, 순서대로 '1,2,3'을 입력합니다. 하지만 거꾸로 게임은 말 그대로 거꾸로 '3,2,1'을 입력합니다.

'거꾸로 게임'은 '브레인 게임'을 실행하여, 'R'을 누르거나, '거꾸로 게임'에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

게임 방법은 아래와 같습니다.

(1) 거꾸로 게임이 실행되면, 거꾸로 게임 방법에 관한 안내 메시지가 출력됩니다. 안내 메시지를 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 게임을 시작하려면 '엔터'를 누릅니다.

(2) 점자와 음성으로 숫자나 알파벳이 출력됩니다.(단계가 높아질수록 숫자와 알파벳의 개수가 많아지며, 혼합되서 출력됩니다.)

(3) 10초 이내에 출력된 숫자나 알파벳을 거꾸로 입력합니다.

(4) '엔터'를 누릅니다. 숫자를 잘못 입력하였을 때는 '백스페이스'를 눌러 삭제합니다.

(5) 거꾸로 정확하게 입력하면, 박수소리가 나오고 다음 문제로 넘어갑니다. 하지만 입력값이 틀리거나, 입력 시간을 초과하면 경고음이 나오고 게임이 종료됩니다.

문제를 틀리거나 게임이 완료되었을 때, 드럼소리와 함께 총 점수를 말해줍니다. 만약 점수가 '1~5위' 안에 들면, 이름을 등록하라는 메시지가 나옵니다. 이름을 입력하고 '엔터'를 누르면 랭킹에 등록됩니다. 만약 랭킹을 등록하고 싶지 않다면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누릅니다. '한 번 더 하시겠습니까?'라는 메시지가 출력되는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 오프닝 음악과 함께 다시 게임이 시작됩니다. 게임을 더 하고 싶지 않으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 게임 메뉴로 빠져 나옵니다.

게임 도중에 게임을 종료하고 게임 메뉴로 바로 빠져나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다.

#### 13.2.4.3 범인 찾기 게임

'범인 찾기 게임'은 경찰에 쫓기는 범인이 몇 층에 숨어 있는지 맞추는 게임입니다. '범인 찾기 게임'은 '브레인 게임'을 실행하여, 'T'를 누르거나 '범인 찾기 게임'에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

게임 방법은 아래와 같습니다.

(1) 범인 찾기 게임이 실행되면, 범인 찾기 게임에 관한 안내 메시지가 출력됩니다. 안내 메시지를 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 게임을 시작하려면 '엔터'를 누릅니다.

(2) 범인이 도망가는 발자국 소리가 들리고, 경찰이 범인이 몇 층에 숨었는지 알려줍니다.

(3) '앗! 도망쳤다'라는 메시지와 함께 '위로/아래로'가 음성과 점자로 출력됩니다. 잘 듣고, 범인이 마지막에 숨은 층 수를 입력하라는 메시지가 나오면 10초 이내에 해당 층 수를 입력합니다.

(4) '엔터'를 누릅니다. 숫자를 잘못 입력하였을 때는 '백스페이스'를 눌러 삭제합니다.

(5) 숨은 층 수를 정확하게 입력하였다면 박수소리가 나오고 다음 문제로 넘어갑니다. 하지만 입력 값이 맞지 않거나 입력시간을 초과하면 경고음이 나오고 게임이 종료됩니다.

문제를 틀리거나 게임이 완료되었을 때, 드럼소리와 함께 총 점수를 말해줍니다. 만약 점수가 '1~5위' 안에 들면, 이름을 등록하라는 메시지가 나옵니다. 이름을 입력하고 '엔터'를 누르면 랭킹에 등록됩니다. 만약 랭킹을 등록하고 싶지 않다면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누릅니다. '한 번 더 하시겠습니까?'라는 메시지가 출력되는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 오프닝 음악과 함께 다시 게임이 시작됩니다. 게임을 더 하고 싶지 않으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 게임 메뉴로 빠져 나옵니다.

게임 도중에 게임을 종료하고 게임 메뉴로 바로 빠져나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다.

#### 13.2.4.4 구구단 게임

'구구단 게임'은 두 숫자의 곱을 하여 맞추는 게임입니다. '구구단 게임'은 '브레인 게임'을 실행하여, 'U'를 누르거나, '구구단 게임'에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

게임 방법은 아래와 같습니다.

(1) 구구단 게임이 실행되면, 구구단 게임에 관한 메시지가 출력됩니다. 안내 메시지를 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 게임을 시작하려면 '엔터'를 누릅니다.

(2) 게임이 시작되면 점자와 음성으로 숫자가 하나씩 출력됩니다. 단계가 올라갈수록 곱하는 값이 커지고 숫자 출력도 많아집니다.

(3) 10 초 이내에 곱한 값을 입력합니다. 숫자를 잘못 입력하였을 때는 '백스페이스'를 눌러 삭제합니다.

(4) 곱한 값을 정확하게 입력하였다면 박수소리가 나오고 다음 문제로 넘어갑니다. 하지만 입력 값이 맞지 않거나 입력시간을 초과하면 경고음이 나오고 게임이 종료됩니다.

문제를 틀리거나 게임이 완료되었을 때, 드럼소리와 함께 총 점수를 말해줍니다. 만약 점수가 '1~5위' 안에 들면, 이름을 등록하라는 메시지가 나옵니다. 이름을 입력하고 '엔터'를 누르면 랭킹에 등록됩니다. 만약 랭킹을 등록하고 싶지 않다면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누릅니다. '한 번 더 하시겠습니까?'라는 메시지가 출력되는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 오프닝 음악과 함께 다시 게임이 시작됩니다. 게임을 더 하고 싶지 않으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 게임 메뉴로 빠져 나옵니다.

게임 도중에 게임을 종료하고 게임 메뉴로 바로 빠져나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다

#### 13.2.4.5 숫자야구 게임

‘숫자야구 게임’은 임의로 정해진 숫자를 추리하여 맞추는 게임입니다. ‘숫자야구 게임’은 ‘브레인 게임’을 실행하여 ‘N’을 누르거나, ‘숫자야구 게임’에서 ‘엔터’를 누르면 실행됩니다.

게임 방법은 아래와 같습니다.

1. 숫자야구 게임이 실행되면, 숫자야구 게임에 관한 메시지가 출력됩니다. 안내 메시지를 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 게임을 시작하려면 '엔터'를 누릅니다.
2. 게임이 시작되면 단계를 선택하게 됩니다. 초급은 숫자 3개, 중급은 4개, 고급은 5개의 숫자를 맞추어야 합니다. 단계를 선택 후 엔터를 누르면 게임이 시작됩니다.
3. 입력 창에 숫자를 입력합니다. 숫자를 잘못 입력하였을 때는 ‘백스페이스’를 눌러 삭제합니다.
4. 입력한 숫자의 기록을 보기 위해선 ‘탭’, 다시 입력 창으로 돌아가기 위해선 ‘시프트-탭’을 누릅니다.
5. 10번의 기회 안에 임의로 정해진 숫자를 맞추면 다음 문제로 넘어갑니다. 하지만 10번의 기회 안에 맞추지 못하면 경고음이 나오고 게임이 종료됩니다.

아래는 숫자야구 게임의 한 예시 입니다.

맞춰야 하는 숫자: 3,6,9

첫 번째 입력한 숫자: 1,2,3 결과: 0스트라이크 1볼

두 번째 입력한 숫자: 3,9,0 결과: 1스트라이크 1볼

세 번째 입력한 숫자: 3,6,9 결과: 3스트라이크

첫 번째 입력한 숫자에서 숫자가 3의 숫자는 맞으나 자리가 첫 번째가 아닌 3번째에 위치하고 있어 ‘1볼’이 되는 것이고, 두 번째 입력한 숫자에서 3은 숫자와 자리까지 일치하기 때문에 ‘1스트라이크’이고, 9는 자리 위치가 맞지 않아 ‘1볼’되어 ‘1스트라이크 1볼’ 되는 것입니다. 마지막 세 번째 입력한 숫자는 모든 숫자와 자리까지 일치하여 ‘3스트라이크’가 됩니다.

문제를 틀리거나 게임이 완료되었을 때, 드럼소리와 함께 총 점수를 말해줍니다. 만약 점수가 '1~5위' 안에 들면, 이름을 등록하라는 메시지가 나옵니다. 이름을 입력하고 '엔터'를 누르면 랭킹에 등록됩니다. 만약 랭킹을 등록하고 싶지 않다면, 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누릅니다. '한 번 더 하시겠습니까?'라는 메시지가 출력되는데, '예'에서 '엔터'를 누르면 오프닝 음악과 함께 다시 게임이 시작됩니다. 게임을 종료하고 싶으면, '스페이스'를 눌러 '아니오'로 변경한 후 '엔터'를 누르면 게임 메뉴로 빠져 나옵니다.

게임 도중에 게임을 종료하고 게임 메뉴로 바로 빠져 나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다.

#### 13.2.4.6 랭킹 보기

'랭킹 보기'에서는 각 게임의 랭킹과 점수를 확인할 수 있습니다. '랭킹 보기'는 '브레인 게임'을 실행하여 'A'를 누르거나, '랭킹 보기'에서 '엔터'를 누르면 실행됩니다.

'랭킹 보기'를 실행하면 목록이 나타나는데, 아래와 같이 구성되어 있습니다. 목록 이동은 '위 방향키'나 '아래 방향키'로 합니다.

1) 기억력 게임

2) 거꾸로 게임

3) 범인 찾기

4) 구구단 게임

랭킹과 점수를 확인하고 싶은 게임으로 이동하여 '엔터'를 누르면 랭킹 확인창이 나타납니다. 랭킹 확인창에서는 '1~5위'까지만을 보여줍니다. 각 랭킹은 순위, 이름, 점수를 보여주고 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 누르면 이전/다음 랭킹으로 이동합니다. 해당 랭킹을 다시 듣고 싶으면 '스페이스'를 누릅니다. 랭킹 게임 목록으로 빠져나가려면 'ESC'를 누릅니다.

랭킹 보기를 종료하고, 게임 메뉴로 바로 빠져나오고 싶다면, '알트-F4'를 누릅니다.

## 13.3 주사위 게임

### 13.3.1 주사위 게임 소개

'주사위 게임'은 실제 주사위를 한소네 U2 QWERTY에 구현한 것으로 주사위의 개수를 3개까지 선택할 수 있습니다. 주사위의 개수를 선택하여, 엔터를 누르면, 1~6 사이의 수를 무작위로 음성으로 출력합니다.

주사위 게임은 친구들과 우선순위를 정할 때나, 숫자가 적게 나온 사람에게 벌칙을 줄 때, 이용하면 아주 유용한 게임입니다.

### 13.3.2 주사위 게임 실행하기

주사위 게임을 실행하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 프로그램 목록 상태에서 엔터테인먼트 ‘T'를 누르거나 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 이용하여 '엔터테인먼트'까지 이동하여 '엔터'를 눌러 실행합니다.

(2) 'D'를 누르거나, '아래 방향키'를 눌러 '주사위 게임'으로 이동하여 '엔터'를 누릅니다.

(3) 주사위 게임이 실행됩니다.

### 13.3.3 주사위 게임 방법

주사위 게임을 실행하면 신나는 오프닝 음악이 출력됩니다. 신나는 주사위 게임의 오프닝 음악이 끝나면 아래와 같이 동작합니다.

(1) 주사위의 개수를 선택하는 목록이 나타납니다. 주사위의 개수는 최소 1개부터 3개까지 선택 가능합니다. 목록 사이의 이동은 '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 이동합니다.

(2) 주사위의 개수를 선택한 후 '엔터'를 누릅니다.

(3) 선택된 주사위 개수를 알려주는 메시지가 출력됩니다. 효과음으로도 선택된 주사위의 개수를 알려줍니다.

(4) '준비! 엔터를 누르거나 흔들어 주세요'라는 메시지가 출력됩니다.

(5) 엔터를 누르면 효과음과 함께 주사위가 굴러가는 소리가 출력됩니다.

(6) 주사위가 다 구른 후에, 주사위의 개수만큼 '1~6' 사이의 숫자가 음성과 점자로 출력됩니다. 예를 들어, 주사위를 1개 선택하였다면 'X 계속 하시려면 스페이스를 누르세요'라는 메시지가 출력됩니다. 주사위를 2개 선택하였다면 'X X 계속 하시려면 스페이스를 누르세요'라는 메시지가 출력됩니다.

(7) 주사위 게임을 계속 하고자 한다면 '스페이스'를 누릅니다. '스페이스'를 누르면 '준비! 엔터를 누르거나 흔들어주세요.'라는 메시지가 출력됩니다.

(8) 게임은 위와 같이 반복됩니다.

### 13.3.4 주사위 개수 변경하기

주사위 게임에서 주사위 개수를 선택한 후, 게임을 하는 도중에 주사위 개수를 변경할 수 있습니다. 주사위 개수를 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 엔터를 눌러 숫자가 출력된 이후, '계속 하시려면 스페이스를 누르세요'라는 메시지가 출력 될 때 'ESC'를 누릅니다.

(2) 주사위 개수를 선택하는 창이 나타납니다.

(3) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 주사위 개수를 선택합니다.

(4) '엔터'를 누릅니다.

(5) 주사위 개수가 변경되어 게임이 실행됩니다.

### 13.3.5 주사위 게임 종료하기

주사위 게임을 종료하는 방법에는 2가지가 있습니다. 빠르게 종료할 수 있는 방법은 게임 도중에 알트-F4를 누르면 주사위 게임이 종료됩니다. 또는 주사위 게임 개수를 선택하는 목록에서 아래 방향키를 눌러 끝내기로 이동하여 엔터를 누르면 주사위 게임이 종료됩니다.

## 13.4 점자 학습

'점자 학습'은 한글 및 영어, 구두점 등의 점자를 단계별로 학습할 수 있는 메뉴로, 엔터테인먼트 메뉴에서 'B'를 누르거나 이동키를 사용하여 '점자 학습'으로 이동하여 엔터를 누르면 실행됩니다.

프로그램을 실행하면, '메뉴에서 학습하고자 하는 항목을 선택하세요.'라는 메시지가 출력됩니다. 여기서 알트를 눌러 메뉴를 호출하면 됩니다.

'점자 학습'에는 크게 '자모 연습', '단어 연습', '문장 연습', '영어 연습', '기타 연습' 메뉴가 있습니다. 각각의 메뉴는 여러 가지 하위 메뉴를 가지고 있습니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 연습하고자 하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르면 하위 메뉴가 나타납니다.

각 메뉴의 하위 메뉴는 아래와 같습니다.

1) 자모 연습: 초성 연습, 중성 연습, 종성 연습, 복자음 연습, 복모음 연습, 전체 연습

2) 단어 연습: 약자 연습, 약어 연습, 1급 단어 연습, 2급 단어 연습, 전체 연습

3) 문장 연습: 문장 연습, 낙서장

4) 영어 연습: 1종 약자 연습, 2종 약자 연습, 철자 연습, 단어 연습, 전체 연습

5) 기타 연습: 한글 구두점 연습, 영문 구두점 연습, 숫자 연습, 단위 연습

하위 메뉴 내에서 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 원하는 메뉴로 이동하여 엔터를 누르면 실제 점자 학습이 실행됩니다.

점자 학습은 음성으로 들려주는 메시지를 점자로 입력하면 됩니다. 점자 학습에서는 한소네 U2 QWERTY 키보드에서 F는 1점, D는 2점, S는 3점, J는 4점, K는 5점, L은 6점으로 입력이 이루어집니다. '문장 연습'을 제외한 다른 메뉴를 실행한 경우에는 잘못 입력한 경우에 3번까지 재입력하여 확인할 수 있습니다.

점자 학습 시에 스페이스를 누르면 입력해야 하는 다음 단어를 읽어줍니다. 그리고 입력을 마친 경우에는 엔터를 누릅니다. 만약 현재 줄을 다시 읽고 싶다면 Fn-C를 누릅니다.

자모 연습의 경우에는 자모를 불러줄 때, 정확성을 위해 '가을의 기역'처럼 자모가 포함되어 있는 단어를 함께 불러줍니다.

입력된 점자가 틀려 수정하고자 하는 경우에는 커서키를 눌러 수정하고자 하는 위치로 커서를 이동한 후에 백스페이스, 삭제키(DEL)를 사용하여 삭제한 후 다시 입력합니다. 알트-백스페이스를 누르면 입력한 점자가 다 삭제되며, 알트-삭제키(DEL)는 '문단 삭제', 콘트롤-백스페이스는 '한 줄 삭제'가 됩니다. 이외의 점자는 수정 시에 사용되지 않습니다.

제시되는 자모나 단어, 문장 등을 모두 입력하여 한 단계의 학습이 끝난 경우에는 점수를 알려준 후 학습이 종료됩니다. 점수는 몇 개(글자) 중에 몇 개(글자) 틀림, 정확도: xx%, 시간: xx분 등의 정보로 알려줍니다. 한 단계의 학습이 종료되면 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 다른 점자 학습 메뉴를 실행하면 됩니다.

제시되는 자모나 단어, 문장 등을 모두 입력하여 한 단계의 학습이 끝난 경우나 점자 학습 도중에 ESC를 누르면, 점수를 알려준 후 학습이 종료됩니다. 점수는 '문항 수: X, 맞춘 갯수: X, 틀린 갯수: X, 정확도: XX%'의 정보로 알려줍니다. 한 단계의 학습이 종료되면 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 다른 점자 학습 메뉴를 실행합니다.

점자 학습을 종료하려면 알트-F4를 누르면, 점자 학습 프로그램이 종료됩니다.

## 13.5 키보드 학습

'키보드 학습'은 사용자가 입력하는 점자를 읽어 주는 기능으로 엔터테인먼트 메뉴에서 'K'를 누르면 바로 실행됩니다. 입력하는 문자는 워드프로세서에서 입력하는 것과 동일하지만, 다중 라인이 아닌 단일 라인만 입력이 가능하고, 저장이 되지 않는다는 차이점이 있습니다. 연습을 마친 후 메뉴 상태로 빠져나가고자 할 때는 알트-F4를 누릅니다.

기본이 한글 모드이므로 영어를 입력하고자 할 때는 한/영을 누릅니다. 그리고 다시 한글을 입력하고자 할 때는 한/영을 누릅니다.

# 14. 유틸리티

## 14.1 계산기

계산기는 기본 연산뿐 아니라 다양한 공학 연산까지 수행할 수 있도록 만들어진 프로그램입니다. 계산의 결과와 계산식은 점자 및 음성으로 확인할 수 있으며 계산기를 사용하는 중에 F1을 눌러 도움말을 참조할 수 있습니다.

계산기는 유틸리티 메뉴에서 'C'를 눌러 실행할 수 있습니다.

계산식을 초기화 하고자 할 때는 알트-C를 누릅니다. 출력된 결과값에서 새로 숫자나 함수를 입력하면 결과값이 사라지고, 바로 연산자를 쓰면 결과값에 이어서 연산이 됩니다.

또한 결과값을 메모리에 저장해 놓을 수 있어서 필요 시에 호출하여 사용할 수 있습니다.

각 함수나 연산자는 메뉴를 호출하여 사용할 수도 있고, 핫키를 눌러 바로 입력할 수도 있습니다. 각 기능에 대하여 메뉴별로 설명하겠습니다.

### 14.1.1 기본 연산

'기본 연산'은 대화상자로 기본적인 연산자들이 있는 '목록 상자'와 '확인', '취소' 항목으로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동하고, 연산자 목록 사이는 위 방향키와 아래 방향키로 이동합니다. 또는 아래 연산자 목록의 괄호 안에 있는 알파벳을 입력해서 이동할 수도 있습니다.

'기본 연산'은 알트를 눌러 메뉴를 호출 후에 '기본 연산'에서 엔터를 누르거나 'G'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-G를 누릅니다.

대화상자가 열리면 연산자 목록에 포커스 됩니다. 여기서 이동키를 사용하여 이동하다가 원하는 연산자에서 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다. 연산자 입력을 취소하고자 할 때는 '취소'에서 엔터를 누르거나, 알트-F4나 취소 키(ESC)을 누릅니다.

각각의 연산자는 핫키를 가지고 있으므로, 메뉴를 호출하여 사용하는 것이 번거로울 때는 핫키를 눌러 입력해도 됩니다. 연산자 목록과 각 연산자에 대한 키는 아래와 같습니다.

더하기(P): +

빼기(M): -

나누기(D): /

곱하기(M): \*

퍼센트(P): %

거듭 제곱(P): ^

루트(S): 콘트롤-Q

소수점(D): .

왼쪽 괄호(L): (

오른쪽 괄호(R): )

파이(P): 콘트롤-P

익스퍼넨셜(E): 콘트롤-E

만약, 음수를 입력하고자 할 때는 괄호 안에 마이너스 연산자와 숫자를 함께 쓰면 됩니다. 즉, '(-2)'처럼 입력하면 됩니다.

그리고 퍼센트 연산은 숫자를 입력하고 %를 입력하는 순간 입력한 숫자가 부호 이전에 입력한 숫자의 퍼센트 값으로 변환되어 나타납니다. 값이 변환되고 난 후 그 변환 값으로 계산됩니다. 예를 들면, '90+20%' 는 %를 누르는 순간 20이 18로 바뀝니다.(90의 20%는 18입니다.) 즉, '90+18'로 바뀌는 것입니다. 그러므로 결과는 108입니다.

하지만, 곱하기나 나누기의 경우에는 %를 누르는 순간 입력한 숫자가 소수점 형태로 변경됩니다. 예를 들면 '20\*40%'는 %를 누르는 순간 40이 0.4로 변경됩니다. 즉, '20\*0.4'로 변경됩니다.

### 14.1.2 분수 연산

분수의 over 입력은 'Alt-/'이고, 대분수의 and 입력은 스페이스 입니다. 분수를 입력할 때에는 가분수 또는 진분수의 경우 분자를 먼저 입력하고, 오버(over)을 입력한 후 분모를 입력합니다. 대분수의 경우 자연수를 입력하고, 스페이스를 누르고, 분자, 분모의 순으로 입력합니다.

예를 들어 '4분의 3'을 입력하려면 숫자 3을 입력하고, 알트-/(슬래시)을 누른 후 4를 입력합니다. '2와 3분의2'처럼 대분수를 입력할 때에는 숫자 2, 스페이스, 숫자 2, 알트-/(슬래시), 숫자 3을 순차적으로 입력합니다.

가분수 혹은 진분수의 시작 기호는 1-4-5-6점, 종료 기호는 3-4-5-6점으로 표시되고, 대분수의 and 기호는 4-5-6, 1-4-5-6점으로 표시됩니다. 분수의 시작 종료구분자는 분수 입력시 자동으로 삽입됩니다.

분수 연산을 수행하면 결과값은 약분된 형태로 출력됩니다. 또한, 8분의 4와 같이 약분되지 않은 단일 분수를 입력한 후 엔터를 누르면 2분의1로 약분되어 출력됩니다. 분수 계산 시 분자나 분모가 10자리를 넘어서는 숫자와 함수를 포함하는 수식은 소수로 변환되어 계산됩니다.

계산 결과값이 분수 또는 소수일 경우 가분수와 대분수를 상호 변환하거나, 소수를 분수로 또는 분수를 소수로 상호 변환할 수 있습니다. 결과값이 출력된 상태에서 콘트롤-/(슬래시)를 누르거나 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '분수 옵션'까지 이동하여 엔터를 누르면 결과값에 따라 변환 가능한 옵션이 나타납니다.

분수옵션은 가분수를 대분수로, 대분수를 가분수로, 분수를 소수로 변환할 수 있으며, 결과 값이 소수일 경우 알트-/(슬래시)를 누르면 바로 분수로 변환됩니다.

예를들어 3분의2 + 2분의3 수식을 입력하고, 엔터를 눌러 계산을 하면 6분의13이 나타납니다. 여기서 알트-/(슬래시)를 누르면 분수옵션 질문이 나타납니다. 위 또는 아래 방향키를 눌러 원하는 옵션에서 엔터를 누르면 선택한 옵션에 따라 결과가 변경되어 출력됩니다. 즉, '가분수를 대분수로'를 선택하면 '2와 6분의1'이 출력되고, '분수를 소수로'를 선택하면 '2.666667'과 같이 출력됩니다.

분수 수식뿐만 아니라 단일 소수 또는 단일 분수를 입력하여도 결과의 상호 변환이 가능합니다. 예를들어 0.25를 입력하고, 알트-/(슬래시)를 누르면 바로 '4분의1'로 결과값이 변경되고, '3과 4분의 3'을 입력한 후 알트-/(슬래시)를 눌러 입력한 분수를 소수로 변환하거나 가분수로 변환할 수 있습니다.

또한, 분모가 다른 분수 계산시 결과값은 약분되어 나타납니다. 이 곳에서 알트-/(슬래시)를 눌러 '원래 분수로 되돌리기를 실행하면 약분 바로 직전의 통분 상태의 결과값을 출력합니다.

### 14.1.3 변수 연산

'변수 연산'은 결과값이나 계산식을 메모리에 저장하는 기능과 표준편차나 분산을 구하는 기능으로 4가지의 메뉴를 가지고 있습니다. 메뉴 사이는 위 방향키와 아래 방향키로 이동하고, 실행하고자 할 때는 엔터를 누릅니다.

'변수 연산'은 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '변수 연산'에서 엔터를 누르거나 'V'를 누릅니다.

#### 14.1.3.1 변수 목록 호출

'변수 목록 호출'은 대화상자로 저장되어 있는 변수를 보여주는 '목록 상자'와 목록을 삭제하는 '삭제' 버튼, 목록을 자세히 보여줄 것인지를 선택하는 버튼, '확인', '취소'로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

'변수 목록 호출'은 '변수 연산' 메뉴에서 'R'을 눌러 실행하여도 되고, 계산식 입력창에서 알트-R을 눌러 실행해도 됩니다.

목록에는 '변수명: 결과값 x/y'로 출력되고 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동합니다. 계산식에 삽입하고자 하는 변수명에서 엔터를 누르면 삽입이 됩니다.

목록을 자세히 볼 것인지 선택하는 '자세히?' 질문 버튼에서의 기본값은 '아니오'로 변수명과 결과값만을 보여줍니다. 결과값 외에 중간 수식을 보고자 할 때는 스페이스를 눌러 '예'로 변경합니다. 그러면 목록 출력 형식이 '변수명: 연산식=결과값 x/y'로 변경됩니다.

'삭제' 버튼은 등록한 변수를 삭제하는 것으로, 목록에서 삭제하고자 하는 변수명에 포커스 해놓고, 탭을 눌러 '삭제'버튼으로 이동하여 엔터를 누르면 삭제가 됩니다. 또는 목록 내에서 콘트롤-D를 눌러도 삭제가 됩니다.

목록 내에서 한번에 여러 개의 변수를 삭제하고자 할 때는 목록에서 스페이스를 눌러 블록을 설정한 후에 삭제 키(DEL)를 누르거나 '삭제' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

만약, 변수 목록을 다른 프로그램에서 사용하기 위해서 클립보드로 복사하고 싶다면 스페이스를 눌러 복사하기 원하는 변수를 블록 설정합니다. 그리고 콘트롤-인서트(Ins)를 누릅니다. 그러면 블록 설정한 변수의 내용(변수명과 결과값)이 클립보드에 복사가 됩니다. 만약, '자세히?' 질문을 '예'로 설정했다면 변수의 내용에는 연산식까지 포함이 됩니다.

#### 14.1.3.2 변수 목록 비우기

'변수 목록 비우기'는 여러분이 설정해 놓은 변수들을 한번에 지우는 기능으로, 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '변수 연산' 메뉴의 '변수 목록 비우기'에서 엔터를 누르거나 'D'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-D를 눌러서 실행해도 됩니다.

이 기능을 실행하면 '변수 목록을 비우시겠습니까? 예'라는 질문 메시지가 나타나는데, '예'에서 엔터를 누르면 여러분이 저장해 놓은 모든 변수를 삭제합니다. 만약, 나중을 대비해서 변수를 모두 지우는 것을 취소하고 싶다면 스페이스를 눌러 '아니오'로 변경한 후에 엔터를 누릅니다.

변수 목록을 모두 삭제하는 것은 이 메뉴를 실행하지 않고도 위의 '변수 목록 호출'을 실행한 후에 변수 목록 상자에서 콘트롤-A를 눌러 모두 선택한 후에 삭제 키(DEL)나 '삭제' 버튼에서 엔터를 눌러도 됩니다.

#### 14.1.3.3 결과치 변수로 저장

'결과치 변수로 저장'은 대화상자로 변수 이름을 입력하는 편집창과 확인, 취소로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

'결과치 변수로 저장'은 '변수 연산' 메뉴에서 'S'를 눌러 실행하여도 되고, 계산식 입력창에서 알트-S를 눌러 실행해도 됩니다.

계산식 입력창에 'a=2+sin(30)'처럼 변수명과 연산식을 직접 입력하고 엔터를 누르면 자동으로 저장이 되고, 연산 결과값에서 '결과치 변수로 저장'을 호출하여 변수명 입력하는 편집창에 변수 이름을 입력한 후에 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 저장이 됩니다.

만약, 변수명을 sin, cos, pi 같은 함수명을 입력한 경우에는 '(변수명)은 유효하지 않은 변수명' 메시지를 출력합니다.

그리고 기존에 저장되어 있는 아이템 명을 입력한 경우에는 '기존 변수 (변수명) 을 현재 값으로 대체? 예'라고 묻습니다. '예'에서 엔터를 누르면 기존에 저장되어 있던 값을 현재의 값으로 갱신합니다. 그리고 스페이스를 눌러 '아니오'에서 엔터를 누르면 기존의 값을 그대로 유지합니다.

#### 14.1.3.4 통계 함수

'통계 함수'는 대화상자로 '변수의 목록을 보여주는 목록 상자'와 '합계, 평균, 분산 등의 연산 결과를 보여주는 결과 목록 상자', 그리고 '닫기'로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

'통계 함수'는 '변수 연산' 메뉴에서 'T'를 눌러 실행하여도 되고, 계산식 입력창에서 알트-T를 눌러 실행해도 됩니다.

'변수 목록을 보여주는 목록 상자'에는 '변수명: 결과값'으로 출력되고, 목록 상자 내에서는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동합니다. 연산을 하고자 하는 변수명에서 스페이스를 눌러 선택합니다.

'변수 목록을 보여주는 목록 상자'는 '변수 목록 호출' 메뉴의 '변수 목록 상자'와 동일합니다. 단, '자세히?' 질문 버튼에 대한 값에 상관없이 항상 '변수명: 결과값'으로만 보여줍니다.

연산하고자 하는 변수명을 선택한 후에 탭을 누르면 '연산 결과를 보여주는 목록에는 결과 목록 상자'로 이동합니다. '결과 목록'에는 '합계, 평균, 분산, 표준 편차'가 있습니다. 목록 내 각 항목(합계, 평균...)에는 '변수 목록'에서 선택한 변수들에 대해 자동으로 연산하여 결과값을 보여줍니다. 각 항목 사이는 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

연산 결과 목록에서 클립보드에 복사하고자 하는 항목에서 스페이스를 눌러 선택을 한 후에 콘트롤-인서트(Ins)를 누르면 클립보드에 복사가 됩니다. 이렇게 클립보드에 복사한 후에 워드프로세서나 다른 프로그램에 붙여넣기를 할 수 있습니다.

대화상자를 닫고자 할 때는 알트-F4를 누르거나 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

연산 결과를 본 후에 새로운 연산을 하고자 할 때는 시프트-탭을 눌러 '변수 목록'으로 이동한 후에 취소 키(ESC)를 눌러 선택된 변수들을 모두 해제한 후에 다시 스페이스를 눌러 새로 연산하고자 하는 변수를 선택하면 됩니다.

### 14.1.4 삼각함수

삼각함수에는 사인(sin), 코사인(cos), 탄젠트(tan) 세 가지가 있습니다. 삼각함수를 실행하기 전에 '옵션 설정'에서 '라디안'인지 '도'인지 선택을 한 후에 연산을 하여야 정확한 결과값을 얻을 수 있습니다. 계산기를 처음 실행하였다면 기본값은 '도' 입니다.

각각의 삼각함수는 대화상자로 함수 목록 부분과 확인, 취소로 구성되어 있으며, 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다. 함수 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키로 이동합니다.

삼각함수는 입력 시에 'sin(' 처럼 여는 괄호를 포함하고 있기 때문에 닫는 괄호(오른쪽 괄호)를 꼭 입력해야 합니다.

#### 14.1.4.1 사인 함수

'사인 함수'는 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '사인 함수'에서 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-S를 누른 후 S를 누릅니다.

'사인 함수 목록'에는 사인(sine), 아크사인(arc sine), 하이퍼볼릭 사인(hyperbolic sine) 3가지가 있습니다. 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 계산식에 삽입됩니다. 또는 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

#### 14.1.4.2 코사인 함수

'코사인 함수'는 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '코사인 함수'에서 엔터를 누르거나 'C'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-C를 누른 후 C를 누릅니다.

'코사인 함수 목록'에는 코사인(cosine), 아크 코사인(arc cosine), 하이퍼볼릭 코사인(hyperbolic cosine) 3가지가 있습니다. 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 계산식에 삽입됩니다. 또는 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

#### 14.1.4.3 탄젠트 함수

'탄젠트 함수'는 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '탄젠트 함수'에서 엔터를 누르거나 'T'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-T를 누른 후 T를 누릅니다.

'탄젠트 함수 목록'에는 탄젠트(tangent), 아크 탄젠트(arc tangent), 하이퍼볼릭 탄젠트(hyperbolic tangent) 3가지가 있습니다. 원하는 함수로 이동하여 엔터를 누르거나 '확인'에서 엔터를 누르면 계산식에 삽입됩니다. 또는 함수 이름의 알파벳 첫 글자를 눌러 삽입할 수도 있습니다.

### 14.1.5 로그함수

로그 함수는 대화상자로 함수 목록 상자와 확인, 취소로 구성되어 있습니다. 함수 목록에는 '자연 로그'와 '상용 로그'가 있습니다. 함수 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키로 이동하고, 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

'로그 함수'는 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '로그 함수'에서 엔터를 누르거나, 'L'을 누르면 실행 됩니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-L을 누릅니다.

실행 후 목록에서 입력하고자 하는 함수로 이동 후에 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 계산식에 삽입됩니다. 또는 '자연 로그'는 E를, '상용 로그'는 N을 누르면 삽입이 됩니다.

### 14.1.6 단위 변환 연산

'단위 변환 연산'은 길이, 무게, 넓이, 부피, 온도, 데이터양, Number, Text의 단위를 변환하는 기능을 수행하는 '단위 변환 연산 대화상자' 입니다.

'단위 변환 연산 대화상자'는 단위 구분, 현재 단위, 바꿀 단위, 입력값, 변환, 취소, 변환 결과 상태바의 7개의 항목으로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동하고, 변환 단위 목록 사이는 위 방향키와 아래 방향키로 이동합니다.

'단위 변환 대화상자'는 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '단위 변환 연산' 에서 엔터를 누르거나, 'U'를 누르면 '단위 변환 연산 대화상자'라고 음성 메시지를 출력됩니다.

'단위 변환 연산'을 실행하면 '단위 구분 콤보상자'에 포커스됩니다.

단위 구분을 변경하려면 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 원하는 단위 구분에 포커스를 맞춘 후 탭을 눌러 '현재 단위' 항목으로 이동합니다.

현재 단위를 변경하려면 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 원하는 현재 단위에 포커스를 맞춘 후 탭을 눌러 '바꿀 단위' 항목으로 이동합니다.

바꿀 단위를 변경하려면 아래 방향키나 위 방향키를 눌러 원하는 바꿀 단위에 포커스를 맞춘 후 탭을 눌러 '입력값' 항목 콘트롤로 이동합니다.

입력값 항목은 변환하고자 하는 숫자를 입력하는 곳으로 숫자입력은 내려쓰는 숫자를 쓰시면 됩니다. 입력이 끝났다면 엔터를 누르거나 탭을 눌러 변환 버튼에서 엔터를 누르면 변환된 값을 출력해 줍니다.

단위 변환을 계속 하시려면 탭을 눌러 단위 구분부터 작업을 하시면 됩니다.

단위 변환 연산을 종료하려면 알트-F4을 누르거나 취소 키(ESC)를 누르시면 됩니다.

### 14.1.7 클립보드에 복사

'클립보드에 복사'는 '계산식 입력창'에 나타나있는 계산식이나 결과값을 워드프로세서의 문서 내에 붙여 넣기 위해서 클립보드에 복사해 두는 기능으로 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '클립보드에 복사'에서 엔터를 누르거나, 'I'를 누르면 '복사 완료'라고 음성 메시지를 출력하면서 계산식 입력창으로 돌아옵니다. 또는 계산식 입력창에서 바로 콘트롤-인서트(Ins)를 누르면 클립보드에 복사가 됩니다.

클립 보드에 복사 한 후에 워드프로세서를 실행하여 문서 내에서 붙여 넣기를 실행하면 계산기에서 복사한 내용이 그대로 붙여넣기가 됩니다.

이 '클립보드에 복사'는 오직 '계산식 입력창'에 있는 문자열만을 복사하는 것으로, '변수 연산'에서 사용하는 '변수 목록'을 복사하는 것이나, '통계 함수'의 결과값을 복사하는 것과 동일 기능이 아님을 인지하시기 바랍니다.

### 14.1.8 네메스 모드 사용

네메스 점자란 수학과 과학에서 사용되는 특수한 기호를 표현하기위해 만들어진 국제적으로 통용되는 공용 점자입니다. 이 장에서는 네메스 점자를 이용한 계산식 입력 방법에 대해 설명하겠습니다.

네메스 점자로 계산식을 입력하기 위해서는 우선 계산기를 실행한 후 fn-G를 눌러 점자모드를 네메스 모드로 전환하여야 합니다.

네메스 모드는 기본 출력문자가 없습니다. 즉, 컴퓨터 점자 모드처럼 맨 첫 칸에 '0'이 나타나지 않고, 빈줄이 나타납니다.

네메스 모드에서 사용되는 연산자는 곱하기, 나누기를 비롯한 몇개의 연산자를 제외하고 기존 컴퓨터 점자 모드에서 사용되는 연산자와 대부분 동일합니다. 네메스 모드에서 사용되는 연산자의 점형은 아래와 같습니다.

더하기: +

빼기: -

나누기: /

곱하기: \*

퍼센트: %

거듭 제곱: ^

루트시작: Ctrl+q

루트종료: Alt+q

소수점: .

왼쪽 괄호: (

오른쪽 괄호: )

파이: 콘트롤-P

익스퍼넨셜: 콘트롤-E

가분수 또는 진분수의 시작 기호: Ctrl+A

가분수 또는 진분수의 종료 기호: Alt+A

over: Alt+/

and: Space

대분수 종료 기호: Ctrl+M, Alt+A

이퀄: =

네메스 모드를 사용한 계산식 입력 중 몇가지를 예시를 들어 설명하겠습니다.

루트 입력의 경우 시작 기호와 종료 기호 사이에 숫자를 입력하여야 합니다. 예를들어 루트 2를

입력하고자 하면 콘트롤-q, 숫자 2, 알트-q를 순차적으로 누릅니다.

거듭제곱 연산을 수행할 때는 밑수를 입력하고, ^(캐럿)을 입력한 후 지수를 입력합니다.

지수부가 다항이거나 중복된 거듭제곱을 입력하고자 하면 '2^(1+2)', '2^(3^2+4^2)'와 같이 괄호 않에 지수부를 입력합니다.

네메스 부호에서는 지수부에 거듭제곱이 중복될 경우 중복된 계층의 수만큼 ^(캐럿)이 중첩되어 출력됩니다. 예를들어 '2^(3^2+4^2)'와 같이 입력한 경우 '2^(3^^2+4^^2^)'와 같이 표시됩니다.

분수를 입력할 때에는 분수 시작자, 분수 종료자를 알맞은 위치에서 삽입한후 순차적으로 입력합니다.

가분수 또는 진분수를 입력할 때에는 분수 시작 기호, 분자, over, 분모, 분수 종료 기호를 순차적으로 입력합니다. 예를들어 3분의 2(2/3)을 입력할 경우 1-4-5-6점, 숫자 2, 3-4점, 숫자 3, 3-4-5-6점을 순서대로 입력합니다.

대분수를 입력할 때에는 자연수, and, 분자, over, 분모, 대분수 종료 기호를 순차적으로 입력합니다. 예를들어 1과 2분의3을 입력할 경우 숫자 1, 콘트롤-a, 숫자 3, 스페이스, 숫자 2, 콘트롤-M을 순서대로 입력합니다.

삼각함수 중 아크사인, 아크코사인, 아크탄젠트 입력 시 기존 컴퓨터 점자 모드에서 사용하던 기호인 'asin', 'acos', 'atan'과 네메스에서 규정하는 기호인 'arcsin', 'arccos', 'arctan'을 모두 사용할 수 있습니다.

### 14.1.9 원래 수식으로 되돌리기

원래 수식으로 되돌리기는 마지막으로 계산을 시도했던 수식을 기억하였다가 기능 실행 시 계산 결과를 결과가 도출되기 이전의 수식으로 되돌려 주는 기능입니다. 즉, '1+1'이라는 수식을 입력한 후 엔터를 눌러 '2'라는 결과가 출력된 상태에서 원래 수식으로 되돌리기 기능을 실행하면 '1+1'이 다시 출력됩니다.

원래 수식으로 되돌리기 기능은 알트 키를 눌러 메뉴 호출 후에 '원래 수식으로 되돌리기'에서 엔터를 누르거나, 'R'을 누르면 '원래 수식으로 되돌리기'라고 음성 메시지를 출력하고, 수식을 표시합니다. 또는 계산식 입력창에서 바로 콘트롤-R을 누르면 원래 수식으로 되돌리기가 실행됩니다.

### 14.1.10 이전 계산식

### '이전 계산식'은 계산기에서 계산을 시도했던 수식과 결과값을 저장했다가 이전 계산식 기능을 실행하면 저장된 계산식을 목록으로 보여주는 기능으로, 이전에 입력했던 수식을 확인하고 결과값을 클립보드에 복사할 수 있는 기능입니다.

### '이전 계산식'은 알트 키를 눌러 메뉴 호출 후에 '이전 계산식'에서 엔터를 누르거나, H을 누르면 이전 계산식'이 실행됩니다. 또는 계산식 입력창에서 바로 콘트롤-H을 눌러도 '이전 계산식'이 실행됩니다.

### 이전 계산식 기능이 실행되면 저장되어 있는 계산식 목록이 표시되는데, 그 목록의 첫 항목에 포커스 됩니다. 계산식 목록은 최대 20개까지 저장된 시간 순서대로 보여주며, 목록 내에서는 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 항목을 이동합니다. 또한, 계산식 항목에서 '콘트롤-I'를 누르면 해당 계산식의 결과값이 클립보드에 복사되어 계산식 입력창이나 워드프로세서의 문서 내에 붙여 넣기할 수 있습니다.

### 14.1.11 옵션 설정

'옵션 설정'은 대화상자로 설정값 목록 상자와 확인, 취소로 구성되어 있습니다. 설정값 목록에는 '라디안'과 '도'가 있습니다. 설정값 목록 내에서는 위 방향키와 아래 방향키로 이동하고, 항목 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다. '라디안'을 선택하면 삼각 함수 연산 시에 pi 연산, 즉 1/2π, 1/3π 등을 입력하여 연산하는 것이 가능하고, '도'를 선택하면 삼각 함수 연산 시에 일반적인 도, 즉 90°, 45°등을 입력하여 연산하는 것이 가능합니다.

만약, '도'를 선택하고 pi(π)를 입력하면 엉뚱한 결과값을 출력합니다. 반대의 경우도 마찬가지 입니다.

'옵션 설정'은 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '옵션 설정'에서 엔터를 누르거나 'O'를 누르면 실행됩니다. 또는 계산식 입력창에서 콘트롤-O을 누릅니다.

목록 상자에서 원하는 값으로 이동 후에 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누릅니다.

### 14.1.12 끝내기

계산기를 종료하는 메뉴로, 알트를 눌러 메뉴 호출 후에 '끝내기'에서 엔터를 누르거나 'Z'를 누릅니다. 또는 계산식 입력창에서 알트-F4를 누르면 계산기가 종료됩니다.

## 14.2 전자 나침반

'전자 나침반'은 현재 방위와 각도를 알려주는 기능입니다. 또한 방위와 각도 알림 주기를 설정할 수 있고, 방위만 볼 것인지 각도만 볼 것인지 아니면 2개 모두 볼 것인지 선택할 수 있습니다.

전자 나침반을 사용하는 방법은 다음과 같습니다.

(1) 위치에 상관없이 'Fn-스페이스'를 누릅니다. 또는 유틸리티를 실행하여, 'G'를 누르거나, '전자 나침반'에서 '엔터'를 누릅니다.

(2) 현재 방위와 각도를 음성과 점자로 출력합니다.

전자 나침반을 실행하면, 다음과 같이 구성되어 있습니다.

1) 방위와 각도 상태창

2) 설정 대화 상자

방향 알림 주기

방향 출력 방법

확인

취소

각 항목은 '탭'이나 '시프트탭'을 누르면 이동합니다. 설정에서의 '방향 알림 주기'와 '방향 출력 방법' 그리고 '확인'과 '취소'도 '탭'이나 '시프트탭'을 눌러 이동합니다.

방위와 각도 출력창에서 '탭'을 눌러 '설정'으로 이동하여 '엔터를 누르면, 방향 알림 주기'가 나타납니다. 기본은 '6초'입니다. 알림 주기를 변경하고 싶으면, 원하는 값을 입력합니다. '1분'을 알림 주기로 하고 싶다면, '60'을 입력합니다. 입력범위는 0부터 120까지이며, 단위는 '초'입니다.

'탭'을 눌러 '방향 출력 방법'으로 이동합니다. '방향 출력 방법'은 '방위와 각도', '방위', '각도'가 있습니다. '스페이스'나 '백스페이스' 또는 '위 방향키/아래 방향키'로 변경합니다.

변경된 설정은 설정 값을 변경한 후 바로 '엔터'를 누르거나 '탭'을 눌러 '확인'에서 '엔터'를 누르면 설정이 변경됩니다.

현재 출력되는 방위와 각도 상태 정보를 다시 확인하고자 할 때는 '스페이스'를 누릅니다.

전자 나침반을 종료하고 싶으면, 방위와 각도 상태창에서 'ESC' 또는 '알트-F4'를 누르면 종료됩니다.

[참고]: 오랜시간 전자 나침반이 실행되지 않았거나 일정한 위치로 고정된 상태로 보관되었을 경우, 전자 나침반을 수행하면 나침반이 일정 방향으로 고정되어 있을 수 있습니다. 이 경우, 전자 나침반이 켜진 상태에서 좌우로 8자 모양으로 회전시켜서 전자 나침반을 보정할 수 있습니다.

## 14.3 날짜/시각 확인

유틸리티 메뉴 항목 중 네 번째 항목은 오늘의 날짜와 현재의 시각을 확인할 수 있는 메뉴 항목입니다.

이동키를 이용해 각각의 메뉴 항목으로 이동하여 엔터를 눌러 실행할 수도 있고, 단축키인 'D'를 눌러 실행할 수도 있습니다. 또한 한소네 U2 QWERTY 어디서나(스크린 리더 제외) Fn-T를 눌러 날짜와 시각을 확인할 수 있습니다.

'날짜/시각 확인'을 실행하면 음성과 점자로 우선 시각을 출력하고, 탭을 누르면 날짜를 출력합니다.

## 14.4 자명종

'자명종'은 휴대폰의 '모닝콜' 기능과 유사한 기능으로 알람이 울려야 하는 시간과 벨소리 종류, 울림 기간, 울림 지속 시간, 반복 주기, 반복 횟수 등을 설정할 수 있습니다.

'자명종'을 실행하려면, 유틸리티 메뉴에서 아래 방향키를 눌러 '자명종'까지 이동하여 엔터를 누르거나 단축키인 'A'를 누릅니다.

알람이 울릴 때, 콘트롤을 누르거나 컨트롤과 ESC를 누르면 알람이 정지되면서 알람이 울리기 직전에 작업하던 곳으로 돌아갑니다.

'자명종'은 한번 설정해 놓으면 한소네 U2 QWERTY가 켜져 있든지(절전 모드 포함), 꺼져 있든 지에 상관없이 설정된 시간에 알람이 울립니다.

설정한 '자명종'의 내용을 확인하고 싶다면, 다시 '자명종'을 실행하면 기본적으로 설정해 놓았던 값들이 출력됩니다. 설정되었던 내용을 수정하고자 할 때도 마찬가지로 '자명종'을 다시 실행시켜 기본으로 출력된 값을 수정하면 됩니다. 즉, '자명종'은 새로 설정하는 기능과 수정하는 기능이 분리되어 있지 않습니다.

'자명종'은 아래 8가지의 항목으로 구성되어 있습니다. 각 항목 사이의 이동은 탭과 시프트-탭을 사용하고, 각 항목 내의 목록에서 이동은 위 방향키와 아래 방향키를 사용합니다.

### 14.4.1 시간 설정

자명종을 실행하면 '시간'을 설정하는 창이 제일 먼저 나타납니다. 알람이 울리는 시간을 설정합니다. 시간을 설정하는 방법은 두가지가 있습니다.

1) 숫자를 직접 입력합니다. 시간과 분은 스페이스 또는 콜론으로 구분합니다.

2) 시각 설정키를 사용합니다. 시각 설정키는 아래와 같습니다.

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

오전/오후를 변경하기 위해서는 'Fn-X'를 누릅니다. 시간 설정이 완료되면 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

### 14.4.2 울림 선택하기

'울림 선택'은 알람이 울릴 때의 벨 소리를 선택합니다. 벨소리 종류는 6가지로 기본 멜로디 3개, 진동, 미디어 파일, 라디오 중 선택합니다. '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러 원하는 벨소리를 선택한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

'울림 선택'이 '미디어 파일'로 설정되어 있는 경우 '탭을 누르면 '파일 선택' 버튼이 나타납니다. 이 곳에서 '엔터'를 누르면 알람으로 설정할 미디어 파일을 선택하는 대화상자가 표시됩니다. 해당 대화상자에서 아래의 키를 이용하여 미디어 파일을 선택합니다.

1) 이전 항목으로 이동: 위 방향키

2) 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

3) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

4) 폴더 진입및 파일 선택: 엔터

미디어 파일은 'mp3'과 'wav' 형식만을 지원합니다.

'울림 선택'이 '라디오'로 설정되어 있는 경우 '탭'을 누르면 주파수를 입력하는 편집창이 나타납니다.

### 14.4.3 기간 설정

'기간 설정' 항목은 알람이 울리는 기간을 선택하는 것으로 '꺼짐', '한번', '월~금', '매일' 4가지가 있습니다. '꺼짐'은 알람을 울리지 않는 것으로 이미 모닝콜이 설정되어 있는 경우 울리지 않게 수정하고자 할 때 선택하면 됩니다. 그리고 '한번'은 한번만 울리는 것이고, '월~금'은 월요일부터 금요일까지만 울리는 것이고, '매일'은 건너뛰는 날 없이 매일 울리는 것입니다.

위 방향키와 아래 방향키를 눌러 원하는 목록으로 이동 후에 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

### 14.4.4 지속 시간

'지속 시간' 항목은 알람이 울릴 때, 얼마 동안 울릴 것인지 선택하는 것으로, '1분', '2분', '3분' 3가지가 있습니다. 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 원하는 시간으로 이동한 후에 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

'지속 시간'은 여러분이 콘트롤을 눌러 알람을 끄지 않았을 경우에 울리는 시간이므로, 여러분이 콘트롤을 눌러 알람을 껐다면, 설정한 시간에 관계없이 알람이 멈춥니다.

상기 '울림 선택'이 '미디어 파일' 또는 '라디오'로 선택되어 있으면 이 항목은 표시되지 않습니다.

### 14.4.5 반복 주기

'반복 주기' 항목은 여러분이 콘트롤을 눌러 알람을 끄지 않았을 때, 얼마간의 간격으로 다시 울릴 것인지를 선택하는 것으로, '1분', '3분', '5분', '10분', '15분', '20분' 6가지가 있습니다. 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 원하는 시간으로 이동한 후에 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

상기 '울림 선택'이 '미디어 파일' 또는 '라디오'로 선택되어 있으면 이 항목은 표시되지 않습니다.

### 14.4.6 반복 횟수

'반복 횟수' 항목은 여러분이 콘트롤을 눌러 알람을 끄지 않았을 때, 몇 번을 반복하여 울릴 것인지를 선택하는 것으로, 1~10회 내에 원하는 값을 선택하면 됩니다. 위 방향키와 아래 방향키를 눌러 원하는 횟수로 이동한 후에 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

만약, 알람이 처음 울릴 때, 콘트롤을 눌러 알람을 껐다면, 반복 주기를 설정해 놓았다 하더라도 반복하여 울리지 않습니다.

상기 '울림 선택'이 '라디오'로 선택되어 있으면 이 항목은 표시되지 않습니다.

### 14.4.7 확인/취소

'확인'에서 엔터를 누르면 설정 변경한 내용을 적용하고 유틸리티의 '자명종' 메뉴로 돌아갑니다. '확인'까지 이동하지 않고, 설정 중에 어느 항목에서든지 엔터를 누르면 변경한 내용을 적용하고, 메뉴로 돌아갑니다.

탭을 한번 더 눌러 '취소'에서 엔터를 누르면 설정 변경한 내용을 취소하고 유틸리티의 '자명종' 메뉴로 돌아갑니다.

## 14.5 달력

'달력' 프로그램은 유틸리티 메뉴에서 'L'을 누르면 곧바로 실행할 수 있습니다.

'달력' 프로그램은 '양력', '음력', '절기' 및 '요일' 등의 일반적인 사항을 확인할 수 있습니다. 또한 간단한 키 조작에 의해서 쉽고 빠르게 확인해 볼 수 있습니다. 한소네 U2 QWERTY 달력으로 확인 가능한 년도의 범위는 양력, 음력, 요일 등의 경우 최대 1841년에서 2043년까지 확인이 가능하며, 절기의 경우에는 1900년에서 2043년까지 확인이 가능합니다. 특히, 절기의 경우 양력의 범위보다 작기 때문에 1900년 이전의 절기를 확인하려고 한다면 '데이터 없음.'이라는 메시지가 출력됩니다.

### 14.5.1 달력 사용하기

달력은 '양력', '음력', '절기' 의 항목으로 구성되어 있습니다. '절기' 항목에서는 24절기를 포함하여 '요일' 및 '주요 기념일'까지 확인할 수 있습니다.

일요일, 국경일 같은 휴일에 해당하는 날에는 '양력'과 '음력'의 년도 앞에 '\*'표시가 나타나고, '음력'의 윤월에 해당하는 날에는 월 앞에 '윤'이라고 나타납니다.

달력 프로그램은 날짜를 기본으로 하여 동작합니다. 기본 날짜는 한소네 U2 QWERTY가 최종으로 설정된 날짜를 기본값으로 합니다. 날짜를 확인하기 위해서는 정확한 날짜를 입력하거나 날짜를 변환시켜주는 단축키를 이용할 수 있습니다.

다음에서는 항목 이동, 날짜를 입력하는 방법 및 단축키에 대하여 살펴보겠습니다.

1) 항목 이동

달력 프로그램의 항목은 양력, 음력, 절기로 구분되어 있습니다.

(1) 이전 항목으로의 이동: 시프트-탭

(2) 다음 항목으로 이동: 탭

2) 날짜 입력 방법

날짜를 입력할 때는 년, 월, 일의 순서로 입력합니다. 년도는 네 자리로 입력하며, 월과 일은 두 자리로 입력합니다. 또한 년, 월, 일 사이를 입력할 때는 스페이스로 띄어쓰기를 해도 되며, '/' 또는 '-'로 사이를 구분하여 입력해도 무관합니다.

날짜를 입력하고 엔터를 누르면, 다음 항목으로 넘어갑니다. 양력에서 날짜를 입력하고 엔터를 누르면 음력으로 이동하게 됩니다.

3) 날짜 전환 단축키

날짜 전환 후에 탭과 시프트-탭, 또는 엔터를 이용하여 이전 및 다음 항목인 양력, 음력, 절기 등을 확인할 수 있습니다.

(1) 다음 날로 이동: 우 방향키

(2) 이전 날로 이동: 좌 방향키

(3) 다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

(4) 이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

(5) 다음 월로 이동: 아래 방향키

(6) 이전 월로 이동: 위 방향키

(7) 다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

(8) 이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

4) 절기 전환 단축키

절기 전환 후에 탭과 시프트-탭으로 이전 및 다음 항목인 음력, 양력으로 이동하여 날짜를 확인할 수 있습니다.

(1) 이전 절기로 이동: 위 방향키

(2) 다음 절기로 이동: 아래 방향키

## 14.6 스탑워치

스탑워치에서 엔터를 누르거나, 'W'를 누르면 '스탑워치 준비'라는 메시지가 음성으로 출력되고 점자 디스플레이에는 '00:00:00'이라고 나타납니다.

여기서 엔터를 누르면 스탑워치가 시작되고 다시 엔터를 누르면 스탑워치가 일시정지하면서 진행된 시간을 음성으로 알려주고, 점자 디스플레이에도 나타납니다.

그리고 다시 엔터를 누르면 정지된 시각에서 다시 스탑워치가 시작합니다.

또한 진행 중이나 일시 정지 중에 백스페이스 누르면 현재까지 진행된 시간을 알려주고 시간을 '00:00:00'으로 초기화 됩니다. 그리고 스탑워치 진행 중에 스페이스바를 누르면 그 순간의 진행 시간을 말해주지만 점자 디스플레이의 시간은 계속 진행 됩니다.

또한 진행 중에 Fn-스페이스를 동시에 누르면 점자 디스플레이의 진행은 정지하지만 내부에서의 시간은 계속 진행되고 있으며 Fn-스페이스를 다시 누르면 점자 디스플레이가 출력됩니다.

한편 스탑워치 진행 중이나 스탑워치 시작 전에 탭이나 시프트-탭을 누르면 스탑워치에서 진행되었던 시간을 초기화 하면서 '카운트다운 타이머'로 전환 됩니다.

카운트다운 타이머로 전환했다면 '시간: 0시 0분 0초'라고 출력이 됩니다. 카운트다운 타이머 설정은 직접 입력하는 방법을 통해 설정하는 방법과 시간 이동키를 통해 설정할 수 있습니다. 직접 입력 방법은 올려쓰기 숫자나 내려쓰기 숫자에 상관없이 직접 시, 분, 초를 두 자리로 입력합니다. 시간 이동키를 통해 설정하는 방법은 아래의 '시간 이동키'로 조정하여 카운트 다운 타이머를 설정합니다.

1) 시간 이동키

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

1초 다음으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

1초 이전으로 이동: 콘트롤-위 방향키

시간을 따로 설정하지 않고 시간을 입력하지 않은 상태에서 엔터를 누르면 카운트 다운 타이머 기본값은 1분으로 설정됩니다. 카운트 다운이 시작됩니다. 카운트 다운이 시작될 때는 '카운트 다운 xx(입력된 시간)'이라고 카운트 다운 시간을 알려주면서 시작됩니다.

카운트다운 타이머 역시 엔터를 누르면 남은 시간을 알려주면서 일시 정지하고, 엔터를 누르면 다시 시작하며, 백스페이스를 누르면 초기화됩니다.

카운트 다운 시간이 다되어 0이 되면 알람을 10초간 울리고 카운트 다운 타이머의 초기상태로 돌아갑니다. 알람이 울리는 중간에 ESC를 누르면 알람이 중지 되면서 카운트 다운 타이머의 초기상태로 돌아가 시간을 입력 받는 메시지가 나타납니다. 카운트 다운 타이머로 전환된 이후 어디서나 다시 탭이나 시프트-탭을 누르면 스탑워치 준비 상태로 돌아갑니다. 스탑워치나 카운트 다운 타이머를 끝내려면 어디서나 알트-F4를 누르면 스탑워치 메뉴로 돌아갑니다.

## 14.7 스크린 리더

'스크린 리더'는 PC에 설치되어 있는 화면 낭독 프로그램과 한소네 U2 QWERTY를 상호 연동시키는 기능입니다. 한소네 U2 QWERTY가 PC의 화면 낭독 프로그램과 연동되면 화면 낭독 프로그램에서 음성으로 출력되는 모든 메시지를 한소네 U2 QWERTY의 점자 출력부를 통해 확인할 수 있습니다. 아울러, 한소네 U2 QWERTY의 점자 키보드를 사용하여 PC에 연결되어 있는 키보드 대용으로 사용할 수 있어 PC 윈도우즈에 설치된 다양한 응용 프로그램을 한소네 U2 QWERTY를 조작하듯이 쉽고 편리하게 제어할 수 있습니다.

### 14.7.1 화면 낭독 프로그램과 연결하기

한소네 U2 QWERTY와 PC의 화면 낭독 프로그램 간 연결되는 통신 방법으로는 USB 포트, 블루투스 시리얼 포트 등의 2가지 방법이 제공됩니다. 이 중 사용자가 편리한 방법으로 한소네 U2 QWERTY와 PC를 연결하여 사용합니다.

다음은 PC의 화면 낭독 프로그램과 연결하는 3가지 통신 방법별로 설명하겠습니다. PC에는 화면 낭독 프로그램인 센스리더 프로페셔널을 기준으로 설명합니다.

1) USB 포트로 연결하기

USB 케이블을 통해 한소네 U2 QWERTY와 센스리더 프로페셔널과 연결하기 위해서는 먼저 PC에 한소네 USB 드라이버가 설치되어 있어야 합니다. PC용 한소네 USB 드라이버 설치 방법은 부록 4를 참조해 주십시오.

만일, PC에 한소네 USB 드라이버가 설치되었다면 아래와 같이 스크린 리더를 연결합니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 메뉴에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 유틸리티로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 아래 방향키를 이용해 '스크린 리더'까지 이동하고 엔터를 누릅니다. 프로그램 메뉴에서 유틸리티의 단축키인 U를 누른 후 스크린 리더의 단축키인 S를 누르면 간단히 실행됩니다.

(2) 화면 낭독 프로그램과 연결 방법을 선택하는 목록이 제시됩니다. 기본 제시 목록은 '시리얼 포트'로 위치합니다. 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 'USB 포트' 목록으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 "터미널 모드입니다"라는 메시지가 출력됩니다.

(3) 한소네 U2 QWERTY 구입 시 제공된 USB 케이블을 PC와 한소네 U2 QWERTY에 연결합니다. USB 케이블의 큰 직사각형 모양의 끝부분은 PC의 USB 포트에 연결하고, 작은 직사각형 모양의 끝부분을 한소네 U2 QWERTY의 우측면 USB OTG 포트에 연결합니다.

(4) 이제, PC에서 센스 리더 메뉴 호출키인 콘트롤-백슬래시를 누릅니다.

(5) 알트를 누른 다음 위 방향키를 이용해 '점자 디스플레이 설정 (B) 대화상자' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

(6) 그러면, '해제 장치 사용 (U)'라고 나타납니다. 스페이스를 눌러 '선택 장치 사용 (U)'로 변경하고 탭을 누릅니다.

(7) 연결 장치 목록에서 위 또는 아래 방향키를 이용해 한소네 U2 QWERTY 목록으로 이동한 다음 탭을 누릅니다.

(8) 통신 포트 목록에서 위 또는 아래 방향키를 사용해 USB 목록으로 이동한 다음 엔터를 눌러 설정 적용합니다.

정상적으로 통신 포트가 설정되었다면, 이후 센스 리더가 출력하는 메시지가 한소네 U2 QWERTY 점자 출력부로 출력되는 것을 확인할 수 있습니다.

2) 블루투스 시리얼 포트 연결하기

사용자마다 사용하는 블루투스 소프트웨어 또는 윈도우즈 환경에 따라 상이한 설정을 내재하고 있어, 본 설명은 PC상에서 별도의 블루투스 소프트웨어를 설치하지 않은 상태에서 Windows XP에 Service Pack2가 설치된 환경을 기준하여 설명합니다. 따라서, 이 장에서 설명되는 설정 방법은 윈도우즈 환경마다 약간의 차이점을 가질 수 있습니다.

만일, 별도의 블루투스 소프트웨어를 사용할 경우 이 장에서 설명되는 블루투스 설정 방법과 다를 수 있으므로 해당 블루투스 소프트웨어에서 제공하는 사용자 매뉴얼을 정확히 숙지하여 사용하시기 바랍니다.

또한, 다음의 설정 단계에서는 사용하는 PC가 블루투스 장치를 제공하는 것으로 간주하여 설명합니다. PC에서 블루투스 장치가 제공되지 않을 경우 외장 블루투스 동글(USB 타입)을 사용하여 블루투스 시리얼 통신을 이용할 수 있습니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY에서 블루투스 장치를 활성하려면 단축키 F9를 누르거나 옵션 설정 항목 중 블루투스 항목을 사용함으로 설정합니다. 옵션 설정은 F10을 눌러 호출하고 아래 방향키를 눌러 블루투스 설정 항목으로 이동한 다음 스페이스를 이용하여 옵션을 변경하고 엔터를 눌러 설정합니다.

(2) Windows XP SP2의 제어판에 있는 'Bluetooth 장치'를 실행합니다. 'Bluetooth 장치' 대화상자가 출력되면, 대화상자 내의 장치 탭에서 '추가' 버튼을 누릅니다.

(3) '블루투스 장치 추가 마법사'가 나타나면, '장치가 설정되었고 검색될 준비가 되어 있습니다(F)'의 Check 버튼을 선택하고 '다음' 버튼을 누릅니다.

(4) 그러면, PC에서 주변에 있는 블루투스 장치 검색을 시작합니다.

(5) 장치가 검색되면, 검색된 장치 목록이 제시됩니다. 한소네 U2 QWERTY와 연결하기 위해서 장치 목록 중에 'HansoneU2qwerty'로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

(6) PC와 한소네 U2 QWERTY 간 상호 연결하기 위해서 암호키를 입력합니다. 암호키는 자동으로 생성될 수도 있으나, 일반적으로 '암호 키 직접 선택(L)'을 선택하여 기억하기 좋은 암호를 직접 입력한 다음 '다음' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

(7) 그러면 PC와 한소네 U2 QWERTY가 암호키(pin code)를 교환한다는 메시지 창이 뜹니다. 이 때 한소네 U2 QWERTY 쪽에서도 사용자에게 암호를 요구합니다. PC상에서 입력했던 암호와 동일한 암호를 한소네 U2 QWERTY의 'pin code' 입력 창에 입력합니다.

(8) 그러면, PC상에서 한소네 U2 QWERTY와 연결하기 위한 가상 시리얼 포트를 생성합니다.

(9) 일단 PC에서 가상 시리얼 포트가 생성되면 '나가는 COM포트'와 '들어오는 COM포트'가 생성됩니다. 이 경우 PC에서 한소네 U2 QWERTY를 검색하였기 때문에 PC는 HOST가 되고, 한소네 U2 QWERTY는 Client가 되므로, PC에서 스크린 리더 사용 시에 '나가는 COM'포트를 사용하시면 됩니다.

(10) 블루투스의 가상 시리얼 장치가 제대로 설치되었는지 확인하시려면, 'COM포트' 탭에서 제시된 포트를 확인합니다. 예로, 송신포트: COM3 등으로 확인됩니다. 사용하는 PC별로 포트 번호는 다를 수 있습니다.

(11) 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 메뉴에서 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 유틸리티로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그런 다음 아래 방향키를 이용해 '스크린 리더'까지 이동하고 엔터를 누릅니다. 프로그램 메뉴에서 유틸리티의 단축키인 U를 누른 후 스크린 리더의 단축키인 S를 누르면 간단히 실행됩니다.

(12) 화면 낭독 프로그램과 연결 방법을 선택하는 목록이 제시됩니다. 기본 제시 목록은 '시리얼 포트'로 위치합니다. 아래 방향키 또는 위 방향키를 이용해 '블루투스 시리얼 포트' 목록으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 "터미널 모드입니다"라는 메시지가 출력됩니다.

(13) 이제, PC에서 센스 리더 메뉴 호출키인 콘트롤-백슬래시를 누릅니다.

(14) 알트를 누른 다음 위 방향키를 이용해 '점자 디스플레이 설정 (B) 대화상자' 메뉴로 이동한 다음 엔터를 누릅니다.

(15) 그러면, '해제 장치 사용 (U)'라고 나타납니다. 스페이스를 눌러 '선택 장치 사용 (U)'로 변경하고 탭을 누릅니다.

(16) 연결 장치 목록에서 위 또는 아래 방향키를 이용해 한소네 U2 QWERTY 목록으로 이동한 다음 탭을 누릅니다.

(17) 통신 포트 목록에서 위 또는 아래 방향키를 사용해 PC에서 설정된 COM 포트와 동일한 포트 목록으로 이동한 다음 엔터를 눌러 설정 적용합니다. (PC의 COM 포트 확인은 스텝 (10)을 참조하세요.)

정상적으로 통신 포트가 설정되었다면, 이후 센스 리더가 출력하는 메시지가 한소네 U2 QWERTY의 점자 출력부로 출력되는 것을 확인할 수 있습니다.

3) 스크린 리더 주요 사용키

스크린 리더 연결 후 사용하는 키는 아래와 같습니다.

1) 탭(Tab): 탭

2) 시프트-탭(Shift tab): 시프트-탭

3) 좌 방향키: 좌 방향키

4) 우 방향키: 우 방향키

5) 위 방향키: 위 방향키, 위 스크롤 버튼

6) 아래 방향키: 아래 방향키, 아래 스크롤 버튼

7) 홈(Home): Home

8) 엔드(End): End

9) 콘트롤-홈(Ctrl-Home): 콘트롤-Home

10) 콘트롤-엔드(Ctrl-End): 콘트롤-End

11) 알트(Alt): 알트

12) ESC: ESC

13) Delete: DEL

14) 페이지 다운(Page down): Fn-아래 방향키

15) 페이지 업(Page up): Fn-위 방향키

16) 백스페이스: 백스페이스

17) 엔터: 엔터

18) 스페이스: 스페이스

19) Alt-F4: 알트-F4

20) Ctrl-A: 콘트롤-A

21) Ctrl-C: 콘트롤-C

22) Ctrl-V: 콘트롤-V

23) Ctrl-X: 콘트롤-X

24) 알트-탭(Alt-Tab): 알트-탭

### 14.7.2 아이폰과 연결하기

'IOS'를 기반으로 동작하는 아이폰, 아이팟, 아이패드와 한소네 U2 QWERTY를 스크린 리더로 연결하면 화면에 출력되는 내용을 한소네 U2 QWERTY의 점자디스플레이를 통해 확인하는 것뿐만 아니라 터치스크린을 조작하지 않고도 한소네 U2 QWERTY를 통한 아이폰 제어가 가능합니다. 여기서는 IOS 호환 장비를 아이폰으로 통칭하여 설명하도록 하겠습니다.

아이폰과 한소네 U2 QWERTY의 스크린리더 연결은 블루투스 시리얼포트를 통해 이루어집니다. 그렇기 때문에 아래와 같은 조건이 충족되어야 합니다.

1) 아이폰의 소프트웨어 버전이 4.3 이상인지 확인합니다. 아이폰의 소프트웨어 버전이 4.3 이하라면 아이툰즈 프로그램을 통해 소프트웨어를 업데이트해야 합니다.

2) 아이폰에서 한소네 U2 QWERTY를 인식하고 연결하려면 한소네 U2 QWERTY의 블루투스 장치명이 'HansoneU2qwerty'가 아닌 'BrailleSense'로 설정되어야 합니다.

(알아두기) 현재 아이폰에서의 한글 입력이 지원되지 않아 한소네 U2 QWERTY에서 아이폰으로의 한글 입력이 불가능하며 영문 입력만 가능합니다.

한소네 U2 QWERTY와 아이폰을 연결하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 제일 먼저 한소네 U2 QWERTY의 블루투스를 켜야 합니다. 블루투스를 켜는 방법은 'F9'를 누르거나 'F10'을 눌러 옵션 설정에 진입하여 블루투스를 '사용함'으로 변경합니다.

(2) 한소네 U2 QWERTY의 프로그램 메뉴 상태에서 'L'을 눌러 블루투스 프로그램을 실행하면 장치 검색이 시작됩니다. 블루투스를 켰음에도 불구하고, 장치 검색이 되지 않거나 블루투스가 활성화 되어있지 않다고 출력된다면 리셋 버튼을 눌러 리셋하여 다시 블루투스의 장치 검색을 시도합니다.

(3) 장치 검색이 완료된 후, 한소네 U2 QWERTY의 블루투스 장치명을 'BrailleSense'로 변경합니다. 장치명을 변경하는 방법은 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '아래 방향키'를 눌러 장치 이름으로 이동한 후 엔터를 누릅니다. 또는 검색된 장치 목록들 상태에서 '콘트롤-N'을 누르면 바로 장치 이름이 실행됩니다. 장치 이름이 실행되면 장치 이름 편집창이 나타납니다. 기존의 장치명을 백스페이스를 눌러 모두 지우고, 'BrailleSense'를 정확히 입력하고 엔터를 누릅니다. 장치 이름의 대문자는 정확히 입력하여야 하므로 해당 글자 앞에 '시프트'를 눌러 대문자로 입력합니다.

(4) 장치 이름을 변경한 후, 리셋 버튼을 눌러 한소네 U2 QWERTY를 리셋합니다.

(5) 한소네 U2 QWERTY가 재부팅되면 스크린 리더를 실행해야 합니다. 실행하는 방법은 한소네 U2 QWERTY의 유틸리티에 진입한 후 아래 방향키를 눌러 '스크린 리더'까지 이동하여 엔터를 누르거나 'S'를 누릅니다.

(6) 블루투스 시리얼 포트, USB 포트 중에서 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 블루투스 시리얼 포트로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(7) '터미널 모드입니다.'라는 메시지가 출력됩니다.

(8) 이젠 아이폰의 보이스오버 설정에서 점자를 선택하여 한소네 U2 QWERTY와의 연결을 해야 합니다. 연결하는 방법은 아이폰의 홈 화면에서 다음 순서를 따라 실행합니다. '설정 -> 일반 -> 손쉬운 사용 -> 보이스 오버 -> 점자'의 순서를 따라 실행합니다. (만약 아이폰의 블루투스가 꺼져 있다면, 블루투스를 켤지 물어보는 질문이 출력됩니다. '예'에서 이중탭을 합니다.)

(9) 위의 순서를 따라 실행하였다면 장치 검색이 시작되고 장치 목록에 'BrailleSense'가 나타납니다. 이 항목에 포커스하고 이중탭 합니다.

(10) 이중탭을 한 후에 핀코드를 입력하는 창이 나타납니다. 입력창에 0000 등과 같이 4자리의 핀코드를 입력합니다. 핀코드를 입력하고 '쌍으로 연결' 버튼을 누르면 한소네 U2 QWERTY 에서도 핀 코드를 입력받는 컴퓨터 편집창이 나타납니다.

(11) 아이폰에서 입력한 동일한 핀코드를 한소네 U2 QWERTY의 핀코드 입력창에 입력합니다. 핀 코드를 입력하고 엔터를 누르면 장치가 연결됩니다.

만약 아이폰에서 점자 장비 목록에 'BrailleSense'가 나타나지 않는다면 아이폰의 홈 버튼과 잠금 버튼을 10초 이상 길게 눌러 아이폰을 리셋합니다. 잠시 후 잠금 버튼을 약 5초정도 길게 누르면 아이폰이 켜지고 초기화면이 나타납니다. 위의 (8)번부터의 과정을 차례대로 수행합니다.

아이폰에서 한소네 U2 QWERTY로 출력되는 글자는 약자가 아닌 정자로 출력됩니다. 'Fn-G'를 누르면 정자로 표시되는 내용이 약자로 출력됩니다.

#### 14.7.2.1 한소네 U2 QWERTY의 보이스 오버에서 사용되는 키

1) 위 방향키: 이전 항목으로 이동

2) 아래 방향키: 다음 항목으로 이동

3) 좌 방향키: 로터 설정을 이용하여 이전 항목으로 이동

4) 우 방향키: 로터 설정을 이용하여 다음 항목으로 이동

5) 콘트롤-위 방향키: 이전 로터설정 선택

6) 콘트롤-아래 방향키: 다음 로터설정 선택

7) 콘트롤-홈: 첫번째 요소로 이동

8) 콘트롤-엔드: 마지막 요소로 이동

9) Fn-R: 선택 항목부터 페이지 읽기

10) Fn-W: 처음부터 페이지 읽기

11) F1: 홈버튼 동작

12) Fn-S: 상태바로 이동(시간, 배터리정보 등 알림영역)

13) 페이지 업: 볼륨 크게

14) 페이지 다운: 볼륨 작게

15) Fn-B: 뒤로 버튼

16) Fn-/: 꺼내기

17) Del: 삭제버튼

18) ESC: 리턴(엔터)키

19) Fn-T: 탭키

20) Fn-Y: 화면커튼 온/오프 (화면을 끄고 켬)

21) Fn-P: 말하기를 일시정지 또는 계속합니다.

22) Fn-M: 말하기 온/오프 (음성출력을 토글함)

23) 콘트롤-좌 방향키: 점자를 왼쪽으로 이동

24) 콘트롤-좌 방향키: 점자를 오른쪽으로 이동

25) Fn-N: 알림기록 토글

26) Fn-G: 점자 출력 약자와 정자 전환

#### 14.7.2.2 도움말 모드 보기

한소네 U2 QWERTY와 아이폰의 연결이 완료된 후에 위에서 설명한 한소네 U2 QWERTY에서 보이스 오버에서 사용되는 키를 도움말 모드를 실행하여 확인할 수 있습니다. 도움말 모드를 보는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY에서 도움말 모드를 실행하기 위해서는 'Fn-좌 방향키'를 누릅니다. 도움말 모드가 실행되며 보이스오버에서 사용되는 키가 출력됩니다.

(2) 도움말 모드를 종료하기 위해서는 'Fn-B' 또는 아이폰의 '홈' 버튼을 누릅니다.

### 14.7.3 USB 포트와 블루투스 시리얼 포트 동시 연결하기

한소네 U2 QWERTY의 '스크린 리더'는 USB 포트와 블루투스 시리얼 포트 2가지를 동시에 화면 낭독 프로그램과 연결하여 사용할 수 있는 방법이 제공됩니다. 예를들어 PC의 화면 낭독 프로그램과는 USB 포트로 연결하고, 아이폰 의 스크린 리더와는 블루투스 시리얼 포트로 연결하여 두 스크린 리더 사이를 전환하면서 동시에 사용 가능합니다. 두 포트와 동시에 연결하는 방법은 아래와 같습니다.

1) '14.7.1 화면 낭독 프로그램과 연결하기'에 설명된 방법으로 한소네 U2와 PC를 USB 포트로 연결합니다.

2) PC와의 연결이 완료되면 한소네 U2 QWERTY에서 '콘트롤-Fn-P '를 누릅니다.

3) 한소네 U2 QWERTY에 연결 포트 목록이 나타납니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 원하는 포트로 이동합니다. (아이폰과 연결하려면 '블루투스 시리얼 포트(보이스 오버)'로 이동함)

4) '엔터'를 누릅니다. 그러면 한소네 U2 QWERTY에 '접속 중 ..., 터미널 모드입니다'라고 표시됩니다.

5) '14.7.2 아이폰과 연결하기'에 설명된 방법으로 한소네 U2와 아이폰을 블루투스 시리얼 포트로 연결합니다.

6) 아이폰과의 연결이 완료되면 한소네 U2 QWERTY에 아이폰 화면의 내용이 점자로 출력됩니다.

7) PC와의 연결로 전환하려면 '콘트롤-Fn-C'를 누릅니다.

이제부터 언제라도 '콘트롤-Fn-C'를 누르면 USB 포트와 블루투스 시리얼 포트를 전환해가며 두 개의 스크린 리더와 연동하여 사용할 수 있습니다.

## 14.8 네트워크 상태

이 메뉴를 통해서 현재 인터넷에 연결이 되었는지 아닌지를 확인할 수 있습니다. 이 메뉴에서는 현재 연결되어 있는 연결 서비스 종류와 연결되어 있는 서비스의 아이피, 서브넷 마스크, 게이트웨이, 기본 도메인 네임서버, 보조 도메임 네임서버, 맥 어드레스를 알려줍니다. 단, 기본 도메인 네임서버와, 보조 도메인 네임서버는 해당 정보가 없을 경우 나타나지 않습니다.

이 메뉴를 실행하려면, 유틸리티 메뉴의 '네트워크 상태'에서 엔터를 누르거나, 'N'을 누릅니다.

이 메뉴를 실행하면 우선 연결되어 있는 인터넷 종류와 주소를 알려주는 목록에 포커스 됩니다. 이 상태에서 탭을 누르면 '새로 고침'으로 이동하고 다시 한번 탭을 누르면 '끝내기'로 이동합니다. 시프트-탭을 누르면 거꾸로 이동을 합니다.

메뉴를 실행하여 정보를 알려주는 목록에 포커스되면, '상태'라고 메시지가 출력되면서 현재 연결되어 있는지 연결되어 있지 않은지를 알려주고, 괄호 안에 현재 연결되어 있는 연결 서비스 종류가 나타납니다. 연결 서비스의 종류에는 '랜', '모뎀', 'ADSL', '무선랜' 중의 하나가 나타납니다. '랜'인 경우에는 자동인지 수동인지도 알려줍니다. 그리고 아래 방향키를 연달아 누르면 아이피, 서브넷 마스크, 게이트웨이, 기본 도메인 네임서버, 보조 도메임 네임서버, 맥 어드레스가 순차적으로 나타납니다. 위 방향키를 누르면 거꾸로 이동을 합니다.

만약, 인터넷이 연결이 되지 않은 경우에는 '연결 안됨' 이라고 출력됩니다.

'새로 고침'에서 엔터를 누르면 '인터넷 설정'에서 설정한 값으로 다시 한번 연결을 시도하고, 연결 정보를 알려주는 목록에 포커스되어 연결 상태를 보여줍니다.

이 메뉴를 종료하려면, 어느 곳에서든지 알트-F4을 누르면 종료가 됩니다. 또는 '닫기'에서 엔터를 눌러도 종료가 됩니다.

## 14.9 전원 체크

'전원 체크'는 유틸리티 메뉴에서 B를 누르거나 이동키를 사용해 '전원 체크' 메뉴 항목에서 엔터를 누르면 실행되며, 한소네 U2 QWERTY의 어디서나 Fn-B를 눌러도 실행이 가능합니다.

전원 체크는 한소네 U2 QWERTY의 전원에 관련된 2가지 정보를 확인할 수 있습니다. 즉, 충전율이 몇 %인지, AC 전원 또는 USB 전원을 사용하고 있는지, 배터리를 사용하고 있는지를 확인할 수 있습니다. 메시지 형태는 '충전율 00%, 전원사용' 또는 '충전율 00%, USB 사용' 의 형태로 나타납니다.

확인이 끝나면 알트-F4를 눌러 메뉴 상태로 돌아갑니다.

## 14.10 포맷하기

한소네 U2 QWERTY를 사용하다 보면 포맷을 해야 하는 경우가 있습니다. 포맷을 하게 되면, 한소네 U2 QWERTY의 플래시 디스크에 있는 모든 내용이 사라집니다. 그러므로, 포맷을 실행하기 전에, 우선 자료는 다른 곳에 백업을 한 후에 실행하시기 바랍니다.

### 14.10.1 디스크 포맷하기

디스크 포맷을 하기 위한 방법은 2가지가 있습니다.

(1) 첫째, 유틸리티 프로그램 안에서 포맷하는 방법 입니다. 유틸리티 프로그램으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(2) '아래 방향키'를 눌러 '포맷'으로 이동합니다.

(3) 포맷에서 엔터를 누르거나 'F'를 누르면, 기본적으로 플래시 디스크에 놓입니다.

(4) '디스크 목록: flashdisk'라는 메시지가 출력됩니다.

(5) 엔터를 누릅니다.

(6) '플래시 디스크를 포맷 하시겠습니까? 라는 메시지와 함께 점자로 출력됩니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.

(7) '모든 데이터가 소실 됩니다. 계속 하시겠습니까?'라는 메시지와 함께 점자로 출력됩니다. '예'에서 엔터를 누릅니다.

(8) '플래시 디스크의 포맷을 시작합니다.'라는 메시지와 점자가 출력되며, 포맷이 시작됩니다.

(9) 포맷이 완료되면, '플래시 디스크의 포맷을 완료하였습니다'라는 메시지와 점자가 출력됩니다.

(10) 디스크 목록으로 이동합니다.

포맷을 취소하고자 한다면, (6)이나 (7)단계에서 스페이스를 눌러 '아니오'에서 엔터를 누릅니다.

SD 메모리, USB 저장 장치도 위와 같은 방법으로 한소네 U2 QWERTY에서 포맷이 가능합니다. SD 메모리나 USB 저장 장치가 삽입되어 있다면 위, 아래 방향키로 이동하면, 디스크 목록에서 보이게 됩니다. 포맷을 하고자 하는 디스크에 놓고, 위와 같은 과정으로 포맷을 하면 됩니다.

둘째, 프로그램 메뉴 상태에서 포맷하는 방법입니다.

(1) 프로그램 메뉴 상태에서 'Fn-F'를 누른 상태에서 리셋 버튼을 누릅니다.

(2) 단, 'Fn-F'를 10초 이상 누르고 있어야 합니다.

(3) 음성으로 '포맷 스타트', '20%', '40%', '60%', '80%', '100%', '포맷 엔드'라고 순서대로 출력합니다.

(4) 위의 음성이 출력되기 시작하면 누르고 있던 'Fn-f'을 놓습니다.

(5) '포맷 엔드' 라고 출력된 후에 '탐색기'라고 점자와 음성으로 출력됩니다.

## 14.11 취침 예약

한소네 U2 QWERTY에서는 '취침 예약'을 설정할 수 있습니다. '취침 예약'이란, 작동 중에 한소네 U2 QWERTY의 전원이 자동으로 꺼지게 하는 기능입니다. '취침 예약'을 설정하면, 문서를 작성 중에도, 음악을 듣거나 녹음을 하는 도중에도 설정된 '취침 예약'의 시간에 따라 자동으로 전원이 꺼집니다. '취침 예약'을 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) '유틸리티'를 실행합니다.

(2) '위 방향키' 또는 '아래 방향키'를 눌러, '취침 예약'으로 이동합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 또는 'J'를 누릅니다.

(4) 또는 어느 위치에 상관없이 'Fn-J'을 누릅니다.

(5) '취침 예약' 편집창이 나타납니다.

(6) '취침 예약' 시간을 입력합니다. 입력 범위는 0부터 180까지이며, 단위는 '분'입니다.

(7) 엔터를 누릅니다.

(8) '취침 예약' 설정이 완료됩니다.

만약, '취침 예약'을 '5'로 설정 하였다면, 5분 후에 한소네 U2 QWERTY의 전원이 꺼지게 됩니다. 그리고 '취침 예약'을 5분으로 설정하고, 2분 뒤에 'Fn-j'를 다시 누르면, '취침 예약' 편집창에 '3'이라고 나옵니다. 이것은 '3분' 뒤에 한소네 U2 QWERTY의 전원이 꺼진다는 것을 의미합니다.

## 14.12 한소네 업그레이드

한소네 U2 QWERTY의 소프트웨어를 업그레이드 하는 메뉴로, 업그레이드는 2가지 방법으로 이루어집니다. 업그레이드 파일이 복사되어 있는 메모리(USB 저장 장치, SD 카드)를 통한 오프라인 업그레이드와 인터넷 접속을 통해서 업그레이드를 실행할 수 있는 온라인 업그레이드 2가지 방법이 있습니다. 이 2가지 방법 중에 한가지 방법을 선택하여 업그레이드를 수행할 수 있습니다.

한소네 U2 QWERTY 업그레이드가 완료되면, 모든 설정값은 초기화가 되지만, 플래쉬 디스크 안의 자료는 보존됩니다. 그러나 한소네 U2 QWERTY 업그레이드 과정에서 실패할 경우를 대비하여, 업그레이드를 하기 전에 중요한 파일은 백업할 것을 권장합니다.업그레이드를 하는 동안 업그레이드 작업을 취소할 수 없으며, 리셋 버튼을 누르거나, 전원 스위치를 껐다 켜는 동작은 절대 금물입니다. 업그레이드를 하는 동안에는 한소네 U2 QWERTY에서 어떠한 기능 동작도 수행하지 마십시오.

### 14.12.1 온라인 업그레이드

업그레이드 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 우선 어댑터를 한소네 U2 QWERTY에 연결하고, 인터넷 연결 상태를 확인합니다. 인터넷 연결이 확인되면, 유틸리티 메뉴의 '한소네 U2 QWERTY 업그레이드'에서 엔터를 누릅니다. 또는 'U'를 누릅니다.

(2) 그러면 '업그레이드? 온라인'이라고 나타납니다. 여기서 엔터를 누릅니다. 한소네는 힘스 서버에 연결되어 업그레이드 파일을 다운로드 하고, 업그레이드가 이루어집니다.

(3) 업그레이드가 완료되면 한소네가 자동으로 재부팅 되고, 프로그램 메인 매뉴의 첫 번째 목록인 '탐색기'가 나타나는 것을 확인할 수 있습니다.

### 14.12.2 오프라인 업그레이드

업그레이드 하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 우선 한소네 U2 QWERTY에 어댑터를 연결합니다.

(2) 홈페이지나 BBS 게시판에서 업그레이드용 파일을 다운로드하여 USB 저장 장치나 SD 카드의 루트에 저장하고, 업그레이드 파일이 담겨있는 메모리를 한소네 U2 QWERTY에 연결합니다.

(3) 그리고 유틸리티 메뉴의 '한소네 U2 QWERTY 업그레이드'에서 엔터를 누릅니다. 또는 'U'를 누릅니다.

(4) 그러면 '업그레이드? 온라인'이라고 나타납니다. 여기서 아래 방향키를 눌러 '오프라인'으로 변경합니다. 변경한 후, 엔터를 누르면, '업그레이드 하시겠습니까?' 라는 음성과 함께 점자도 출력이 됩니다. '예'에서 엔터를 누릅니다. 업그레이드가 이루어집니다.

(5) 업그레이드가 완료되면 한소네가 자동으로 재부팅 되고, 프로그램 메인 매뉴의 첫 번째 목록인 '탐색기'가 나타나는 것을 확인할 수 있습니다.

만약, 현재 OS 버전이 가장 최신 버전이라면, '현재 한소네 U2 QWERTY OS 버전이 최신 버전임. 계속 하시겠습니까? 아니오'라고 나타납니다. 여기서 그냥 엔터를 누르면 업그레이드를 취소됩니다. 만약, 최신 버전임에도 불구하고 다시 한번 업그레이드 하려면, 스페이스를 한번 눌러 '예'라고 변경한 후에 엔터를 누르면 업그레이드를 진행할 수 있습니다.

업그레이드가 완료된 후에는 프로그램 메뉴 상태에서 Fn-V를 눌러 업그레이드 된 버전 정보를 확인할 수 있습니다.

# 15. 설정

## 15.1 날짜/시각 설정

날짜와 시각을 다시 설정하고 싶다면 설정의 부메뉴 항목인 '날짜/시각 설정'을 선택합니다. 아래 방향키를 사용해 '날짜/시각 설정'까지 이동하여 엔터를 누르거나 설정 메뉴에서 'T'를 눌러 '날짜/시각 설정'을 실행할 수 있습니다.

'날짜/시각 설정' 메뉴에는 '표준 시간대', '일광 절약 시간제 사용', '시간 형식', '시각', '날짜', '타임 서버와동기화', '확인', '취소' 항목이 있습니다. 단, '일광 절약 시간제 사용'은 '표준 시간대'에서 일광 절약 시간제를 사용하는 시간대를 선택했을때만 나타납니다. 일광 절약 시간제를 사용하지 않는 시간대를 선택했다면 이 항목은 나타나지 않습니다. 각 항목들 사이는 탭과 시프트-탭으로 이동합니다.

이 메뉴를 선택하면 표준 시간대를 설정하는 '표준 시간대? 서울(GMT+09:00)' 이라는 메시지가 출력됩니다. 기본 디폴트 값을 선택하려면 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하고, 값을 바꾸고자 한다면 위 방향키, 아래 방향키를 눌러 이동하고 원하는 지역이 나타났을 때, 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다. 이동키로 이동하지 않고 직접 원하는 지역의 첫 글자를 입력해도 이동이 가능합니다.

표준 시간대에서 일광 절약 시간제를 사용하는 시간대를 선택하고 탭을 누르면, 일광 절약 시간제를 사용할 것인지 말 것인지 선택하는 선택 상자가 나타납니다. 일광 절약 시간제를 사용할 것이면 스페이스를 눌러 선택한 후 탭을 눌러 다음 항목으로 이동하면 됩니다. 선택 상자의 선택을 해제하려면 스페이스를 다시 한번 누릅니다.

탭을 시간 형식을 설정하는 항목이 나타납니다. 이 항목에서는 12시간제와 24시간제 중에 선택합니다. 각 값들 사이는 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 이동합니다. 원하는 값에서 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

세번째 항목은 시각을 입력하는 항목으로 시간 형식에서 12시간제를 선택했다면 시간 표시 뒤에 '오전' 또는 '오후'가 나타납니다. 12시간제로 시간을 입력하고자 하면 Fn-X를 눌러 '오전', '오후'를 선택한 후에 시간을 입력하면 됩니다. 시간 형식을 24시간제로 선택했다면 오전, 오후에 상관없이 24시간으로 입력하면 됩니다. 시간 입력할 때는 시간과 분 사이에 스페이스를 눌러 입력합니다. 시간 입력 후에 탭을 눌러 다음 항목으로 이동합니다.

네번째 항목은 날짜를 입력하는 항목입니다. 날짜는 '년/월/일' 순으로 입력합니다. 년 네자리, 월 두 자리, 일 두 자리로 입력합니다. 날짜는 년, 월, 일 사이에 스페이스를 눌러 입력합니다. 날짜를 입력하다 현재 날짜로 되돌리고자 하면 ‘알트-쉬프트-T’를 누릅니다.

시간과 날짜 입력할 때는 수표를 사용하지 않는 올려쓰기 숫자와 내려쓰기 숫자 모두 입력 가능하고, 직접 숫자를 입력하는 것 외에, '날짜/시간 이동키를 사용하여 설정해도 됩니다. '날짜/시간 이동키'는 아래와 같습니다.

1) 날짜 이동키

다음 날로 이동: 우 방향키

이전 날로 이동: 좌 방향키

다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 월로 이동: 아래 방향키

이전 월로 이동: 위 방향키

다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

현재 날짜로 되돌리기: 알트-쉬프트-T

2) 시각 이동키

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

다섯번째 항목은 날짜/시간을 동기화 하는 '타임서버와 동기화'항목 입니다. 날짜/시간이 현재 시간이나 날짜보다 빨라져 있거나 느려져 있는 경우에 이 기능을 사용하면 유용합니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 먼저 인터넷과 연결이 되어 있어야 합니다. 인터넷을 연결한 후에, '타임서버와 동기화' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 동기화가 성공되면, 시각 편집창에 현재의 시각이 동기화 되어 나타납니다. '탭'을 눌러 날짜 편집창을 가면, 현재의 날짜로 동기화 되어 나타납니다.

각 항목을 모두 입력한 후에는 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 날짜와 시간이 설정되고, '날짜/시각 설정' 메뉴로 빠져 나옵니다. '확인'까지 가지 않고 날짜 입력 후에 바로 엔터를 눌러도 됩니다.

## 15.2 인터넷 설정

인터넷 설정은 이메일이나 웹 브라우저, 한소네 U2 QWERTY의 Upgrade를 위해 꼭 필요한 메뉴로써 'LAN', '모뎀', 'ADSL', '무선랜', 'bluetooth DUN' 5 종류가 있습니다. 이 메뉴를 실행하려면 설정 메뉴에서 이동하여 '인터넷 설정'을 선택하거나 단축키인 'I'를 누릅니다. 각 항목 설정 방법을 살펴 보겠습니다.

### 15.2.1 LAN 설정

LAN 설정을 하려면 우선 한소네 U2 QWERTY에 랜선을 연결하여야 합니다. 그리고 나서 인터넷 설정을 실행하면 'LAN 1/5'이라는 메시지가 나타납니다. 여기에서 엔터를 누르면 LAN으로 설정할 수 있습니다. LAN 설정에서는 IP 설정을 '자동'으로 할 것인지, '수동'으로 할 것인지 선택해야 합니다.

여러분이 IP 설정을 '자동'을 선택하려면 'IP 설정? 자동'에서 엔터만 누릅니다. 그러면 인터넷 설정에 필요한 네 가지 항목을 한소네 U2 QWERTY가 자동으로 설정하는데, 이것은 여러분이 사용하는 LAN의 네트워크 서버 컴퓨터에 DHCP(Dynamic Host Configuration Protocol)가 설치되어 있어야 합니다.

만일 '수동'을 선택하려면 'IP 설정? 자동'에서 위 방향키를 눌러 '수동'이라고 나타났을 때 엔터를 누릅니다. 그러면 '아이피 주소', '서브넷 마스크', '게이트웨이', '도메인네임 서버' 등 네 가지 항목이 나타나고 순서대로 모두 입력해야 합니다. 이러한 설정 항목에 관한 정보는 여러분의 LAN을 관리하는 네트워크 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

각 설정 항목에 대한 입력이 끝나면 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하고, 마지막 네임 서버까지 입력한 후에 엔터를 누르면 '설정 완료.'라고 출력한 후 자동으로 저장되며 '인터넷 설정' 메뉴로 돌아갑니다. 네임 서버까지 입력하고 탭을 눌러 '확인'으로 이동한 후에 엔터를 눌러도 '설정 완료.'라고 출력한 후에 자동으로 저장하면서 메뉴로 돌아갑니다.

메뉴 상태로 빠져 나오면 정상적으로 설정된 것이므로, 이메일이나 웹 브라우저를 실행하면 됩니다.

### 15.2.2 무선랜 설정

무선랜을 설정하려면 우선 라우터(액세스 포인터)를 먼저 세팅하여 설치하고, 옵션 설정에서 '무선랜 사용'을 '사용함'으로 변경해야 합니다.

인터넷 설정을 실행하여 'LAN 1/5'가 나타났을 때, 아래 방향키를 눌러 '무선랜 2/5'라는 메시지가 나타나면 엔터를 누릅니다. 그러면 무선랜을 설정할 수 있습니다.

무선랜은 '액세스 포인트를 보여주는 목록', '고급 버튼', '닫기 버튼' 콘트롤로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'무선랜 2/5'에서 엔터를 누르면 자동으로 주변의 액세스 포인트를 검색하여 액세스 포인트를 보여주는 목록이 나타납니다. 아래 방향키나 아래 스크롤 버튼을 누르면 '네트워크: 액세스 포인트 이름, 부호화, 감도 x/y'의 형태로 검색된 액세스 포인트를 알려줍니다. 목록 내에 여러 개의 액세스 포인트 이름이 있는 경우에는 위 방향키나 아래 방향키 또는 위, 아래 스크롤 버튼을 눌러 이동하면서 살펴볼 수 있습니다.

연결하기를 원하는 액세스 포인트 이름으로 이동하여 엔터를 누르면, '키 자동 제공' 선택 상자가 나타납니다. 액세스 포인트에 암호가 걸려있지 않다면 선택 상자가 나타나지 않고 바로 연결을 시도합니다. 만약, 액세스 포인트에 암호가 걸려있다면, WEP와 WPA에 관계없이 '네트워크 키' 컴퓨터 편집창이 나타납니다. 여기에 암호를 입력한 후 엔터를 누르거나 탭을 눌러 '확인' 버튼으로 이동한 다음 엔터를 누릅니다. 그러면 선택한 액세스 포인트를 사용하여 무선랜이 연결이 됩니다.

'고급'은 액세스 포인트를 여러분이 직접 등록하거나 등록되어 있는 프로파일의 속성을 보거나 삭제할수 있는 기능을 제공하는 대화상자로, '등록된 프로파일을 보여주는 목록', '추가 버튼', '제거 버튼', '속성 버튼', '닫기 버튼' 콘트롤로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'고급' 버튼에서 엔터를 누르면, '고급 대화상자'가 열리면서 '프로파일 목록'이 보입니다. '프로파일 목록'에는 '액세스 포인트 목록'에서 엔터를 눌러 연결된 액세스 포인트나 '새 프로파일 추가'에서 엔터를 눌러 등록한 프로파일이나 또는 '고급 대화상자'의 '추가 버튼'을 눌러 추가한 프로파일이 나타납니다. 목록 내에 여러 개의 프로파일이 있는 경우에는 위 방향키나 아래 방향키 또는 위, 아래 스크롤 버튼을 눌러 이동하면서 살펴볼 수 있습니다. 연결하고자 하는 프로파일로 이동한 후, 탭을 눌러 '연결 버튼'에서 엔터를 누르면 선택된 프로파일로 무선랜이 연결됩니다.

사용자가 직접 액세스 포인트를 등록하려면 '추가 버튼'에서 엔터를 누릅니다. 추가 버튼을 누르면 대화상자가 열리면서 여러 가지 콘트롤을 보여줍니다. 이 콘트롤 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

추가 버튼이 가지고 있는 콘트롤은 '액세스 포인트 목록' 그룹의 '프로파일 설정 버튼'이 가지고 있는 콘트롤과 동일합니다. 단, '네트워크 이름(SSID)'에 기본 이름이 나타나지 않는다는 차이점이 있습니다.

1) 'IP 설정' 콤보상자: 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '자동'과 '수동' 중에 선택을 합니다. 현재 설정하고자 하는 액세스 포인트의 IP가 자동이라면 'IP 설정'에서 '자동'을 선택하고, IP가 수동이라면 '수동'을 선택합니다.

2) 'IP 주소', '서브넷 마스크', '게이트웨이', '1차 도메인 네임서버', '2차 도메인 네임서버' 컴퓨터 편집창: IP를 '수동'으로 선택했을 때, 그에 해당하는 주소들을 입력합니다. 편집창 사이의 이동은 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동합니다. 'IP 설정'을 '자동'으로 선택했다면 이 콘트롤은 나타나지 않습니다.

3) '네트워크 이름(SSID)' 컴퓨터 편집창: 추가하고자 하는 액세스 포인트의 이름을 입력합니다.

4) '네트워크 모드' 콤보상자: 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 'Infrastructure'와 '802.11 ad-hoc'중에 선택합니다.

5) '네트워크 인증 모드' 콤보상자: 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '개방', '공유', 'WPA-PSK', 'WPA2-PSK' 중에 선택합니다.

6) '데이터 부호화' 콤보 상자: '네트워크 인증 모드'를 '개방'이나 '공유'로 선택한 경우, 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 '사용 안함', 'WEP(Wired Equivalent Privacy)' 중에 하나를 선택할 수 있습니다. 만일 '네트워크 인증 모드'에서 'WPA-PSK'나 'WPA2-PSK'를 선택한 경우, 'AES', 'TKIP'를 선택할 수 있습니다.

7) '키 자동 제공' 선택 상자: 액세스 포인트에 암호가 걸려있지 않다면 자동으로 키를 제공받을 수 있으므로 선택 상자를 선택하고, 암호가 걸려있다면 선택 상자를 해제합니다. 기본값은 선택되어 있는 상태이고 스페이스를 눌러 해제할 수 있습니다. '데이터 부호화' 콤보 상자에서 '사용 안 함' 또는 'AES' 또는 'TKIP'를 선택한 경우, 해당 콘트롤은 나타나지 않습니다.

8) '네트워크 키' 컴퓨터 편집창: 키를 자동으로 받지 못하는 경우 이곳에 접근할 수 있는 키(암호)를 입력합니다. '데이터 부호화' 콤보 상자에서 '사용 안함'을 선택했다면 해당 콘트롤은 나타나지 않습니다.

9) '키 인덱스' 편집창: 입력한 키와 매칭되는 액세스 포인트의 포트 번호를 입력합니다. '데이터 부호화' 콤보 상자에서 '사용 안함'이나 'TKIP'를 선택했다면, 해당 콘트롤은 나타나지 않습니다.

10) '확인' 버튼: 설정을 적용하려면 확인 버튼에서 엔터를 누릅니다.

11) '취소' 버튼: 설정을 취소하려면 취소 버튼에서 엔터를 누릅니다.

등록된 프로파일을 삭제하고자 한다면 삭제를 원하는 '프로파일 목록'으로 이동한 다음 단축키 제거 단축키인 'R'을 누르거나 탭을 눌러 '제거 버튼'으로 이동한 후 엔터를 누릅니다.

등록된 프로파일의 속성을 보고자 하면 '프로파일 목록'에서 속성을 보고자 하는 프로파일명에 포커스한 후에 탭을 눌러 '속성 버튼'으로 이동하여 엔터를 누릅니다. '속성 버튼'에서 엔터를 누르면 대화상자가 열리는데 '액세스 포인트 목록' 그룹의 '프로파일 설정 버튼'이 가지고 있는 것과 동일한 콘트롤이 나타납니다. 이 대화상자 내에서는 정보 확인 뿐만 아니라 수정도 가능합니다. 각 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동하면 됩니다.

대화상자에서 빠져나오거나 무선랜 설정에서 빠져나오려면 알트-F4를 누릅니다.

### 15.2.3 모뎀과 Bluetooth DUN 설정

모뎀과 Bluetooth DUN 설정은 설정 항목과 내용이 유사하기 때문에 모뎀 설정을 중심으로 설명하면서 Bluetooth DUN에 관하여 추가적으로 설명합니다. 모뎀 설정을 하려면 우선 한소네 U2 QWERTY USB 포트에 3G 모뎀동글을 삽입하고, 이 모뎀에 전화선을 연결해야 합니다. 그리고 나서 인터넷 설정을 실행하고 'LAN 1/5'에서 아래 방향키를 눌러 '모뎀 3/5'이라는 메시지가 나타나면 엔터를 누릅니다. 그러면 모뎀으로 설정할 수 있습니다.

만약, Bluetooth DUN을 사용하기 위해서는 Bluetooth DUN을 지원하는 휴대폰을 사용하여 휴대폰을 모뎀과 이용할 수 있습니다. Bluetooth DUN을 사용하기 위해서는 우선적으로 휴대폰과 블루투스 페어링이 선행되어야 합니다. 블루투스 설정은 '15.3 블루투스 매니저'를 참조하시길 바랍니다. Bluetooth DUN을 설정하기 위해서는 아래 방향키를 이용해 'Bluetooth DUN 5/5'에서 엔터를 누릅니다.

'모뎀'에는 '연결 목록', '디폴트', '등록', '수정', '삭제', '닫기'의 콘트롤이 있습니다. 각 콘트롤들 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭으로 이동하고, 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 그리고 각 콘트롤들 내에서는 위 방향키 이나 아래 방향키로 이동합니다.

'연결 목록'에는 등록한 연결명이 콤보 리스트로 나열되어 있어, 위 방향키나 아래 방향키로 이동하면서 목록을 선택할 수 있습니다. '디폴트'는 '연결 목록'에서 기본적으로 연결하고자 하는 연결명을 선택합니다. 인터넷에 연결할 때, '디폴트'에서 선택한 연결명을 통해서 연결이 됩니다.

'등록'은 연결명 그룹에 대하여 상세 환경 설정을 하는 곳으로, '추가 목록', '확인', 취소' 세가지 탭으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이의 이동은 탭과 시프트-탭으로 이동합니다. 그리고 추가 목록에는 '연결명', '전화 번호', 'ID', '비밀 번호', '모뎀 속도' 항목이 있습니다. '연결명'에는 접속하고자 하는 호스트의 그룹명을 입력하고, '전화 번호'에는 접속 호스트 번호를 입력합니다. '전화 번호'에는 숫자와 콤마 밖에 입력되지 않습니다. 'ID'와 '비밀 번호'에는 접속하고자 하는 호스트에서 사용하는 아이디와 비밀번호를 입력합니다.

Bluetooth DUN을 사용할 경우 사용하는 휴대폰 통신사에서 제공하는 ID와 접속 번호 등을 확인한 다음 설정하시길 바랍니다. Bluetooth DUN의 경우 비밀번호 없이 연결이 가능합니다.

'모뎀 속도'는 주어진 리스트에서 스페이스와 백스페이스를 사용하여 원하는 속도를 선택합니다.

한 항목에 대한 입력이 끝나면 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하고, 마지막 항목인 '모뎀 속도'까지 입력한 후에 바로 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 입력한 데이터가 등록이 됩니다. 입력한 데이터를 취소하고 싶다면 탭을 한번 더 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

'수정'은 선택한 연결 목록의 그룹을 수정하는 것으로 '연결 목록'에서 수정하고자 하는 목록을 선택하고 '수정'에서 엔터를 누르거나, 연결 목록에서 수정하고자 하는 목록을 선택한 후 콘트롤-M을 누릅니다. 수정은 '등록'과 동일한 항목을 가지고 있고, 등록에서와 같은 방법으로 입력하면 됩니다.

'삭제'는 선택한 연결 목록의 그룹을 삭제하는 것으로 '연결 목록'에서 삭제하고자 하는 목록을 선택하고 '삭제'에서 엔터를 누르거나, 연결 목록에서 삭제하고자 하는 목록을 선택한 후 삭제 키(DEL)를 누릅니다.

모뎀 설정을 빠져나가고자 할 때는 알트-F4를 누르거나 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

설정을 완료한 후에는 리셋을 한번 해주시기 바랍니다.

### 15.2.4 ADSL 설정

ADSL 설정을 하려면 우선 한소네 U2 QWERTY에 랜선이 연결되어 있어야 합니다. 그리고 나서 인터넷 설정을 실행하고 'LAN 1/5'에서 아래 방향키를 눌러 'ADSL 4/5'이라는 메시지가 나타나면 엔터를 누릅니다. 그러면 ADSL로 설정할 수 있습니다. 'ADSL'에는 '연결 목록', '디폴트', '등록', '수정', '삭제', '닫기'의 콜트롤이 있습니다. 각 콘트롤들 사이의 이동은 탭이나 시프트-탭으로 이동하고, 엔터를 누르면 실행이 됩니다. 그리고 각 콘트롤들 내에서는 위 방향키 이나 아래 방향키로 이동합니다.

'연결 목록'에는 등록한 연결명이 콤보 리스트로 나열되어 있어, 위 방향키나 아래 방향키로 이동하면서 목록을 선택할 수 있습니다. '디폴트'는 '연결 목록'에서 기본적으로 연결하고자 하는 연결명을 선택합니다. 인터넷에 연결할 때, '디폴트'에서 선택한 연결명을 통해서 연결이 됩니다.

'등록'은 연결명 그룹에 대하여 상세 환경 설정을 하는 곳으로, '추가 목록', '확인', 취소' 세가지 탭으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이의 이동은 탭과 시프트-탭으로 이동합니다. 그리고 추가 목록에는 '연결명', 'ID', '비밀 번호' 항목이 있습니다. '연결명'에는 접속하고자 하는 호스트의 그룹명을 입력하고, 'ID'와 '비밀 번호'에는 접속하고자 하는 호스트에서 사용하는 아이디와 비밀번호를 입력합니다.

한 항목에 대한 입력이 끝나면 아래 방향키를 눌러 다음 항목으로 이동하고, 마지막 항목인 '비밀번호'까지 입력한 후에 바로 엔터를 누르거나, 탭을 눌러 '확인'에서 엔터를 누르면 입력한 데이터가 등록이 됩니다. 입력한 데이터를 취소하고 싶다면 탭을 한번 더 눌러 '취소'에서 엔터를 누릅니다.

'수정'은 선택한 연결 목록의 그룹을 수정하는 것으로 '연결 목록'에서 수정하고자 하는 목록을 선택하고 '수정'에서 엔터를 누르거나, 연결 목록에서 수정하고자 하는 목록을 선택한 후 콘트롤-M을 누릅니다. 수정은 '등록'과 동일한 항목을 가지고 있고, 등록에서와 같은 방법으로 입력하면 됩니다.

'삭제'는 선택한 연결 목록의 그룹을 삭제하는 것으로 '연결 목록'에서 삭제하고자 하는 목록을 선택하고 '삭제'에서 엔터를 누르거나, 연결 목록에서 삭제하고자 하는 목록을 선택한 후 삭제 키(DEL)를 누릅니다.

ADSL 설정을 빠져나가고자 할 때는 알트-F4를 누르거나 '닫기'에서 엔터를 누릅니다.

설정을 완료한 후에는 리셋을 한번 해주시기 바랍니다.

## 15.3 블루투스 매니저

블루투스는 근거리 무선 네트워크 시스템으로 다양한 무선 응용 서비스를 제공합니다. 기본적으로 제공되는 서비스는 LAN service, FTP service, ActiveSync service 등이 있습니다. 블루투스는 메뉴에서 'L'을 눌러 실행할 수 있습니다.

프로그램을 실행하면 자동으로 근거리(10m 반경 이내) 블루투스 장치를 검색합니다. 검색된 장치 목록에 진입한 다음 제시되는 서비스 목록을 선택하면 해당 서비스와 연결되어 기능을 사용할 수 있습니다.

### 15.3.1 블루투스 실행하기

블루투스는 기본적으로 꺼져 있습니다. 'F9'를 누르거나, 옵션 설정에서 블루투스를 사용함으로 설정하여 블루투스를 켭니다. 블루투스를 켠 후, 프로그램 메뉴에서 F3-B을 누르거나 블루투스에서 엔터를 누르면 블루투스가 실행됩니다.

### 15.3.2 블루투스 장치 검색하기

블루투스 프로그램을 실행하면 자동으로 장치 검색이 이루어집니다. 프로그램을 실행하면 '장치 검색중...'이라는 알림 메시지 출력과 함께 자동으로 원격 블루투스 장치를 검색합니다. 검색이 완료되면, 검색된 모든 원격 블루투스 장치를 '장치 이름 xx/yy'의 형태로 보여줍니다. 'xx'는 전체 장치 중에 현재 위치이고, 'yy'는 검색된 장치 전체 개수입니다. 검색된 장치 목록 내에서의 이동은 위 방향키, 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

프로그램 실행 시 블루투스 장치가 장착되어 있지 않거나 인식이 되지 않을 경우 '옵션에서 블루투스를 켜세요'라는 알림 메시지를 출력하고 2초 후 자동으로 프로그램을 종료합니다.

### 15.3.3 서비스 검색과 연결하기

검색된 원격 블루투스 장치 목록에서 연결하고자 하는 장치 이름에서 엔터를 누르면 '서비스 검색중...'이라는 메시지를 출력합니다. 원격 블루투스 장치에서 지원 가능한 서비스 목록을 '서비스명 xx/yy'의 형태로 보여줍니다. 검색된 서비스 목록 내에서의 이동은 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하고, 장치 목록으로 돌아가려면 백스페이스를 누릅니다.

검색된 서비스 명에서 엔터를 누르면 원격 블루투스 장치와 서비스 연결을 시도합니다. 서비스 연결 시에 원격 블루투스 장치에 따라 인증 절차가 있기도 하고 없기도 합니다.

인증 절차가 있는 경우에는 원격 블루투스 장치에서 먼저 핀 코드(Pin code)를 입력하라는 메시지가 나옵니다. 핀 코드(Pin code)를 입력하면 한소네 U2 QWERTY에서 핀 코드(Pin code)를 입력하라는 대화상자가 나타납니다. 여기에 원격 블루투스 장치에서 입력한 것과 동일한 핀 코드(Pin code)를 입력합니다.

### 15.3.4 서비스 목록

서비스 연결에 성공하면 '서비스 명 (연결됨) xx/yy'의 형태로 서비스 목록이 보여집니다. 서비스 목록에서는 블루투스 장치에서 지원하는 서비스에 따라 보이는 목록이 달라질 수 있습니다.

랜(LAN) 서비스, 액티브 싱크(Active Sync) 서비스는 서비스 연결 후 서비스 목록으로 다시 돌아오고, FTP 서비스는 원격 폴더를 보여줍니다. 원격 폴더란 원격 블루투스 장치의 폴더를 말합니다.

또한 랜(LAN) 서비스, FTP 서비스, 액티브 싱크(Active Sync) 서비스를 동시에 연결하여 사용할 수 있습니다. 단, 랜(LAN) 서비스나 액티브 싱크(Active Sync) 서비스 중에 한 가지라도 먼저 연결한 경우에는 FTP 서비스를 연결하여 사용할 수 없습니다. 즉, FTP 서비스를 가장 먼저 연결해야만이 3가지 서비스를 동시에 사용할 수 있습니다.

각 서비스의 사용 방법에 대해서 설명하겠습니다.

#### 15.3.4.1 LAN 서비스

이 서비스는 기존의 LAN과 모뎀, 그리고 무선랜 연결과 동일한 동작을 합니다. LAN 서비스를 이용하고자 하면 서비스 연결이 성공하여 서비스 목록으로 돌아온 상태에서 윈도우 키를 눌러 프로그램 메뉴를 호출하여 "웹 브라우저" 또는 "이메일" 프로그램을 실행하여 멀티 태스킹으로 LAN 서비스를 사용할 수 있습니다. 연결을 종료하고자 할 때는 블루투스 프로그램으로 돌아와 콘트롤-D를 누르면 "서비스 연결 종료"라는 메시지를 출력하고 서비스 목록으로 돌아갑니다. 연결 종료되면, 연결 성공 시 추가되었던 "연결됨" 메시지는 없어집니다.

#### 15.3.4.2 FTP 서비스

이 서비스는 기존의 PC에서 사용하던 FTP 프로그램과 유사한 동작을 합니다. FTP 서비스 사용시 원격 블루투스 장치 내의 폴더와 파일 목록을 "원격 폴더", 한소네 U2 QWERTY 내의 폴더와 파일 목록을 "로컬 폴더"라고 하겠습니다.

연결 성공 후 블루투스 프로그램은 원격 폴더로 이동하여 원격 블루투스 장치의 FTP 서비스가 지정한 기본 폴더내의 파일과 폴더를 보여줍니다. 원격 폴더 목록은 탐색기와 동일하게 보여집니다. FTP 서비스에서 지원하는 기능은 아래와 같습니다.

1) 복사

2) 붙여넣기

3) 파일 송신

4) 파일 수신

5) 새폴더

6) 파일/폴더 삭제

7) 정보

1) 복사와 붙여 넣기

이 기능은 로컬 폴더와 원격 폴더 사이에서 파일을 복사하고 붙여 넣는 기능입니다.

우선 한소네 U2 QWERTY에서 원격 블루투스 장치로 즉, 로컬 폴더에서 원격 폴더로 파일을 전송하는 방법을 설명하겠습니다.

(1) 서비스 연결 후 나타나는 원격 폴더 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '로컬 폴더 열기'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-O를 누릅니다. 그러면 '로컬 폴더 열기'라는 메시지 출력 후, 한소네 U2 QWERTY의 디스크 목록을 보여줍니다. 기본적으로 'flashdisk'를 보여줍니다. 만약, SD 카드나 USB 저장 장치가 연결되어 있다면 SD, USB도 같이 나타납니다.

(2) 원하는 디스크 이름에서 엔터를 눌러 디스크 내부로 들어갑니다. 그리고 탐색기에서 사용하는 이동키와 블록 선택하는 키를 사용하여 원격 폴더로 옮기고자 하는 파일을 선택합니다. 블록 선택 시에 폴더는 선택할 수 없습니다.

(3) 옮기고자 하는 파일을 선택했으면, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '복사'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-C를 눌러 파일을 복사합니다.

(4) 파일이 복사가 되면 자동으로 '원격 폴더 열기'라는 메시지를 출력하면서 '원격 폴더'로 이동합니다.

(5) '원격 폴더' 내에서 붙여 넣고자 하는 폴더로 이동합니다. 그리고 엔터를 눌러 폴더 내부로 들어간 후, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '붙여 넣기'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-V를 눌러 복사한 파일을 붙여 넣습니다. 붙여 넣기를 실행하면 붙여 넣고자 하는 파일 용량이 300Kbyte 이상이면 붙여 넣기가 실행 중임을 알리는 신호음을 들려주면서 진행률을 5% 단위로 표시해 줍니다. 만약, 붙여 넣을 파일 용량이 300Kbyte 이하이면 붙여 넣기가 실행 중임을 알리는 신호음만 들려줍니다.

(6) 붙여 넣기가 성공하면 "xxx 파일 붙여 넣기 완료" 메시지가 디스플레이 되고, 붙여 넣기가 실패하였을 경우 "xxx 파일 붙여 넣기 되지 않음" 메시지가 출력됩니다. 모든 붙여 넣기 기능이 완료되면 "붙여 넣기 완료" 알람 메시지가 디스플레이 되고 자동으로 원격 폴더로 이동합니다.

두 번째로, 원격 블루투스 장치에서 한소네 U2 QWERTY로 즉, 원격폴더에서 로컬 폴더로 파일을 수신하는 방법을 설명하겠습니다.

(1) 서비스 연결 후 나타나는 원격 폴더 목록에서 탐색기에서 사용하는 이동키와 블록 선택하는 키를 사용하여 로컬 폴더로 옮기고자 하는 파일을 선택합니다. 블록 선택 시에 폴더는 선택할 수 없습니다.

(2) 옮기고자 하는 파일을 선택했으면, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '복사'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-C를 눌러 파일을 복사합니다.

(3) 파일이 복사가 되면 자동으로 '로컬 폴더 열기'라는 메시지를 출력하면서 '로컬 폴더'로 이동합니다. "로컬 폴더 열기"라는 메시지 출력 후, 한소네 U2 QWERTY의 디스크 목록을 보여줍니다. 탐색기에서 사용하는 이동키를 사용하여 복사한 파일을 붙여 넣기 하고자 하는 폴더로 이동을 합니다.

(4) 그리고 엔터를 눌러 폴더 내로 진입한 후, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '붙여 넣기'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-V를 눌러 복사한 파일을 붙여 넣습니다. 붙여 넣기를 실행하면 붙여 넣고자 하는 파일 용량이 300Kbyte 이상이면 붙여 넣기가 실행 중임을 알리는 신호음을 들려주면서 진행률을 10% 단위로 표시해 줍니다. 만약, 붙여 넣을 파일 용량이 300Kbyte 이하이면 붙여 넣기가 실행 중임을 알리는 신호음만 들려줍니다.

(5) 붙여 넣기가 성공하면 "xxx 파일 붙여 넣기 완료" 메시지가 디스플레이 되고, 붙여 넣기가 실패하였을 경우 "xxx 파일 붙여 넣기 되지 않음" 메시지가 출력됩니다. 모든 붙여 넣기 기능이 완료되면 "붙여 넣기 완료" 알람 메시지가 디스플레이 되고 자동으로 원격 폴더로 이동합니다.

2) 파일 송신하기

이 기능은 로컬 폴더에서 원격 폴더로 파일을 전송하는 기능으로 '로컬 폴더'에서만 사용할 수 있는 기능입니다. 위의 '복사와 붙여 넣기'와 유사한 기능이지만, 이 기능은 '원격 폴더' 내에서 폴더를 선택할 수 없고, 무조건 '원격 폴더'의 루트로 전송이 됩니다. 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 서비스 연결 후 나타나는 원격 폴더 목록에서 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '로컬 폴더 열기'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-O를 누릅니다. 그러면 "로컬 폴더 열기"라는 메시지 출력 후, 한소네 U2 QWERTY의 디스크 목록을 보여줍니다. 기본적으로 'flashdisk'를 보여줍니다.

(2) 원하는 디스크 이름에서 엔터를 눌러 디스크 내부로 들어갑니다. 그리고 탐색기에서 사용하는 이동키와 블록 선택하는 키를 사용하여 '원격 폴더'로 옮기고자 하는 파일을 선택합니다. 블록 선택 시에 폴더는 선택할 수 없습니다.

(3) 옮기고자 하는 파일을 선택했으면, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일 송신'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-S를 눌러 전송을 실행합니다.

(4) '파일 송신' 실행 시에도 파일 복사할 때와 마찬가지로 파일 용량에 따라 진행률 및 전송중임을 알려주는 신호음을 출력해 줍니다. 전송 동작이 성공하면 "xxx 파일 전송 완료" 메시지가 출력되고, 전송이 실패하였을 경우 "xxx 파일 송신이 되지 않음" 메시지가 출력됩니다. 모든 전송이 완료되면 "송신 완료" 메시지가 출력되고 자동으로 원격 폴더로 돌아갑니다.

3) 파일 수신하기

이 기능은 원격 폴더에서 로컬 폴더로 파일을 수신하는 기능으로 '원격 폴더'에서만 사용할 수 있는 기능입니다. 위의 '복사와 붙여 넣기'와 유사한 기능이지만, 이 기능은 '로컬 폴더' 내에서 폴더를 선택할 수 없고, 무조건 'flashdisk/download' 폴더로 수신이 됩니다. 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 서비스 연결 후 나타나는 원격 폴더 목록에서 탐색기에서 사용하는 이동키와 블록 선택하는 키를 사용하여 '로컬 폴더'로 옮기고자 하는 파일을 선택합니다. 블록 선택 시에 폴더는 선택할 수 없습니다.

(2) 옮기고자 하는 파일을 선택했으면, 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일 수신'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-R을 눌러 수신을 시작합니다.

(3) '파일 수신' 실행 시에도 파일 복사할 때와 마찬가지로 파일 용량에 따라 진행률 및 파일을 수신중임을 알려주는 신호음을 출력해 줍니다. 수신 동작이 성공하면 "xxx 파일 수신됨" 메시지가 출력되고, 수신이 실패하였을 경우 "xxx 파일이 수신되지 않음" 메시지가 출력됩니다. 모든 수신이 완료되면 "수신 완료" 메시지가 출력되고 자동으로 원격 폴더로 돌아갑니다.

4) 폴더 생성하기

이 기능은 로컬 폴더 또는 원격 폴더에 새로운 폴더를 생성하는 기능으로 실행방법은 아래와 같습니다.

(1) 서비스 연결 후 로컬 폴더와 원격 폴더 중에 새 폴더를 만들고자 하는 곳으로 이동합니다.

(2) 그리고 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '새폴더'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-F를 누릅니다. 그러면, '새폴더 이름?'이라고 묻는 입력창이 나타납니다.

(3) 이 입력창에 폴더 이름을 입력합니다. 이름 입력 후 엔터를 누르면 'xxx 폴더가 생성됨' 메시지 출력 후 자동으로 폴더를 생성했던 폴더 목록으로 돌아갑니다. ESC 또는 알트-F4를 누르면 입력이 취소되고, 폴더를 생성했던 폴더 목록으로 돌아갑니다.

5) 폴더/파일 삭제하기

이 기능은 로컬 폴더 또는 원격 폴더에 있는 파일 또는 폴더를 삭제하는 기능으로 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 서비스 연결 후 로컬 폴더와 원격 폴더 중에 삭제하고자 하는 파일이나 폴더가 있는 곳으로 이동합니다.

(2) 그리고 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '파일/폴더 삭제'에서 엔터를 누르거나 삭제 키(DEL)를 누르면 삭제가 됩니다. 만약 폴더 내에 파일이 존재한다면, 그 폴더는 삭제할 수 없습니다.

폴더 및 파일을 삭제할 때는 탐색기에서 사용하는 블록 선택키를 사용하여 동시에 여러 개를 선택하여 삭제할 수도 있습니다.

6) 폴더/파일 정보 확인하기

이 기능은 로컬 폴더 또는 원격 폴더에 있는 파일 또는 폴더의 정보를 보는 기능으로 실행 방법은 아래와 같습니다.

(1) 서비스 연결 후 로컬 폴더와 원격 폴더 중에 정보를 보고자 하는 파일이나 폴더가 있는 곳으로 이동합니다.

(2) 그리고 알트를 눌러 메뉴를 호출하여 '정보'에서 엔터를 누르거나 콘트롤-I를 누릅니다. 그러면 '정보 대화상자'가 나타납니다. 이 대화상자는 '형식, 크기, 날짜, 속성, 닫기'로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 간은 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

 단, 폴더의 경우에는 '속성' 콘트롤이 나타나지 않습니다. 그리고 블록을 설정한 경우에는 '선택된 파일 개수, 크기, 닫기'로 구성되어 있습니다.

#### 15.3.4.3 액티브 싱크(ActiveSync) 서비스

이 서비스는 기존의 USB ActiveSync 연결과 동일한 동작을 합니다. 연결이 성공하면 ActiveSync 연결음이 나면서 ActiveSync가 연결됩니다. 연결 성공 후 블루투스 프로그램은 서비스 목록으로 돌아갑니다. USB ActiveSync와 마찬가지로 원격 블루투스 장치에서 한소네 U2 QWERTY로 파일을 복사하거나 복사해가는 작업을 수행합니다. 한소네 U2 QWERTY는 블루투스 프로그램을 빠져 나와 다른 작업을 해도 됩니다.

연결을 종료하고자 할 때는 블루투스 프로그램으로 돌아와 콘트롤-D를 누르면 "서비스 연결 종료"라는 메시지를 출력하고 서비스 목록으로 돌아갑니다. 연결이 종료되면, 연결 성공시 추가되었던 '연결됨' 메시지는 없어집니다.

ActiveSync 서비스는 원격 블루투스 장치의 기존 USB ActiveSync 연결 상태를 알 수 없으므로 항상 이 서비스를 사용하시기 전에 연결하고자 하는 원격 블루투스 장치의 기존 USB ActiveSync 연결을 확인하시고 연결이 되어 있다면 연결을 종료 한 후 블루투스 액티브싱크 서비스를 연결해 주시기 바랍니다.

#### 15.3.4.4 시리얼 포트(Serial Port) 서비스

블루투스 시리얼 서비스는 가상 시리얼 포트를 생성하여 사용하는 것으로 일반적인 RS232 표준 규격의 포트에 유선 시리얼 케이블을 연결하여 통신하는 기능과 동일하며, 블루투스를 통해 무선으로 시리얼 통신할 수 있는 특징이 있습니다.

블루투스 시리얼 서비스를 이용하면 블루투스 통신을 제공하는 PC와 연결하여 스크린 리더와 한소네 U2 QWERTY를 상호 연동하거나 GPS 수신기 등의 장치와 연결하여 보행 네비게이션을 사용할 수 있습니다.

블루투스 시리얼 통신을 위해서는 연결하고자 하는 장치(PC 또는 GPS 수신기 등)가 블루투스 서비스를 제공해야 합니다. 만일, 사용하는 PC에 블루투스 장치가 제공되지 않을 경우 외장 블루투스 동글(USB 타입)을 사용하여 PC와 연결할 수 있습니다.

블루투스 시리얼을 통한 스크린 리더 연결 방법은 설정의 스크린 리더의 화면 낭독 프로그램과 연결하기의 3) 블루투스 시리얼 포트 연결하기'에서 자세히 설명되어 있습니다.

또한, GPS 수신기의 연결 방법은 보행 네비게이션의 '12.2.3 GPS 수신기 연결하기'에서 자세히 설명되어 있습니다. 해당 방법을 참조하시길 바랍니다.

#### 15.3.4.5 블루투스 던(Bluetooth DUN) 서비스

이 서비스는 Bluetooth Dial-Up-Networking(DUN)를 사용하여 모바일 네트웍에 연결하여 웹 브라우저, 이메일 같은 프로그램을 사용할 수 있도록 해 줍니다.

우선, 블루투스 프로그램을 사용하는 모바일 폰을 탐지하여, 이 폰이 가지고 있는 Bluetooth DUN 서비스를 보여줍니다. 모바일 폰과 한소네 U2 QWERTY 사이에 이 서비스를 사용하기 위한 인증을 실행합니다. 그러한 뒤에 설정 메뉴의 '인터넷 설정'을 실행하여 'Bluetooth DUN'에서 엔터를 누릅니다. Bluetooth DUN의 인터페이스는 모뎀 연결을 설정하는 것과 동일합니다. 설정을 하면 모바일 폰을 통하여 인터넷 및 이메일 사용이 가능합니다.

#### 15.3.4.6 블루투스 헤드셋 서비스

이 서비스는 블루투스 헤드셋을 사용하여, 한소네에서 출력되는 음성을 블루투스 헤드셋을 통해 들을 수 있습니다. 블루투스 헤드셋은 일종의 무선 이어폰 기능을 한다고 보면 됩니다. 블루투스 헤드셋을 사용하기 위해서는 아래와 같이 수행합니다.

(1) 먼저, 블루투스 헤드셋을 켭니다.

(2) 설정의 블루투스 프로그램을 실행하여, 장치 검색을 통해 블루투스 헤드셋을 검색합니다.

(3) 검색된 장치 목록에서 블루투스 헤드셋의 장치명으로 이동하여 엔터를 누릅니다.

(4) 블루투스 헤드셋과 한소네 U2 QWERTY 사이에 이 서비스를 사용하기 위한 인증을 실행합니다.

(5) 인증이 완료되면, 블루투스 헤드셋을 통해 한소네에서 출력되는 음성을 들을 수 있습니다.

참고로 HSP 또는 H2DP가 지원되는 헤드셋을 사용하시기 바랍니다.

#### 15.3.4.7 블루투스 프린터(Bluetooth Printer) 서비스

한소네 U2 QWERTY에서는 블루투스를 통해서 프린터를 연결하여 인쇄를 할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 위해서는 블루투스가 지원되는 프린터나 블루투스 리시버 연결이 지원되는 프린터를 사용하여야 합니다.

설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F9'를 눌러 블루투스를 켭니다.

(2) '블루투스' 프로그램을 실행합니다.

(3) 블루투스 장치 검색이 이루어집니다.

(4) 검색된 목록에서 '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 블루투스 프린터 장치로 이동합니다.

(5) 엔터를 누릅니다.

(6) 서비스 검색이 이루어진 후, 서비스 목록이 나옵니다.

(7) '위 방향키'나 '아래 방향키'를 눌러 'Printer'로 이동합니다.

(8) 엔터를 누릅니다.

(9) 연결이 완료됩니다.

#### 15.3.4.8 블루투스 키보드(Bluetooth keyboard) 서비스

블루투스 키보드 서비스를 사용하기 위해서는, 제일 먼저 블루투스 키보드를 켜야 합니다. 한소네와 블루투스 키보드를 연동하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 블루투스를 실행합니다.

(2) 블루투스 장치 검색이 이루어집니다.

(3) 장치 검색 이루어진 후, 검색 목록에서 '블루투스 키보드'로 이동합니다.

(4) 엔터를 누릅니다.

(5) 핀코드를 입력하라는 메시지가 나오면, 핀코드를 입력합니다. (인증 절차는 블루투스 키보드마다 다를 수 있습니다.)

(6) 핀코드를 입력한 후에, 엔터를 누르면, 한소네와 블루투스 키보드가 연결됩니다.

#### 15.3.4.9 다중 연결

LAN 서비스, FTP 서비스, Active Sync 서비스, Serial Port 서비스를 동시에 연결하여 사용할 수 있습니다. 단, LAN 서비스나 Active Sync 서비스, Serial Port 서비스 중에 한 가지라도 먼저 연결한 경우에는 FTP 서비스를 연결하여 사용할 수 없습니다. 즉, FTP 서비스를 가장 먼저 연결해야만이 4가지 서비스를 동시에 사용할 수 있습니다.

### 15.3.5 검색된 블투투스 장치 다시 검색하기

장치 검색 완료 후에도 블루투스 장치를 다시 검색 할 수 있습니다. 이 기능을 실행하기 위해서는 검색된 장치 목록에서 '콘트롤-R'을 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출한 후, 'R'을 누르거나 ''장치 검색'에서 엔터를 누릅니다. 장치 검색이 이루어집니다.

### 15.3.6 블루투스 장치 이름 변경하기

한소네 U2 QWERTY의 블루투스 장치 이름은 'HansoneU2qwerty'입니다. 블루투스 장치 이름을 변경할 수 있습니다. 블루투스 장치 이름을 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 검색된 장치 목록이나 서비스 목록에서 '콘트롤-N'을 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 메뉴를 호출하여 'N'을 누르거나 '장치 이름'에서 엔터를 누릅니다.

(2) 장치 이름을 묻는 메시지와 점자가 출력 됩니다. 원하는 블루투스 장치 이름을 입력합니다.

(3) 엔터를 누릅니다. 장치 이름이 변경됩니다.

### 15.3.7 블루투스 장치 설정 삭제하기

한소네 U2 QWERTY와 원격 블루투스 장치를 연결하기 위해 핀 코드를 입력하거나 하는 등의 설정 과정을 거치게 됩니다. 연결이 되면, 설정 정보를 갖고 있게 되는데, 이러한 설정 정보를 삭제하기 위한 기능입니다. 설정 정보를 삭제하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 검색된 장치 목록에서 장치 설정을 삭제하고자 하는 원격 블루투스 장치로 이동합니다.

(2) 'DEL'을 누릅니다. 또는 '알트'를 눌러 'D'를 누르거나, '장치 설정 삭제' 엔터를 누릅니다.

(3) 장치 설정 정보가 삭제됩니다.

### 15.3.8 인증 옵션 설정하기

한소네 U2 QWERTY의 블루투스 서비스 중 FTP 등의 서비스 등은 연결 시 핀 코드라는 인증을 거쳐서 상호 인증된 장치와 연결되게 됩니다. 그러나, 핀 코드 편집창을 통해 상호 인증 과정이 필요할 때도 있고 그렇지 않을 때도 있을 것입니다. 이런 경우 필요에 따라 사용하고자 하는 서비스의 인증을 해제 또는 설정 할 수 있습니다.

인증 설정을 설정하기 위해서는 블루투스 메뉴의 '옵션'을 실행합니다. 이는 블루투스가 실행된 후 검색된 장치 목록 또는 서비스 목록 상태에서 알트를 눌러 메뉴를 호출한 후 '옵션' 메뉴 항목까지 이동한 다음 엔터를 누르거나 매뉴 단축키인 'O'를 누릅니다. 또한 메뉴를 호출하지 않고 단축키 콘트롤-O를 눌러서 실행할 수도 있습니다.

옵션 설정은 'FTP 서비스 인증 사용' 선택 상자, '확인' 버튼, '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이를 이동하기 위해서는 탭이나 시프트-탭을 사용합니다.

'FTP 서비스 인증 사용' 선택 상자의 기본값은 '선택'으로 설정되어 있습니다. 해당 콘트롤에서 스페이스를 눌러 설정을 '해제' 또는 '선택' 할 수 있습니다. 설정을 해제했을 경우 다른 한소네 U2 QWERTY에서 인증을 해제한 한소네 U2 QWERTY로 접속을 시도할 때 핀 코드 인증없이 곧바로 연결됩니다.

## 15.4 발음 사전

'발음 사전'은 한소네 U2 QWERTY의 발음을 등록하거나 수정하고 삭제하는 등의 기능을 사용할 수 있는 메뉴로 설정 메뉴에서 'P'를 누르면 바로 실행할 수 있습니다.

발음 사전은 '추가된 단어' 목록, '단어 추가' 버튼, '단어 수정' 버튼, '단어 삭제' 버튼, '닫기' 버튼으로 구성되어 있습니다. 각 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'추가된 단어' 목록에는 여러분이 추가한 단어가 '단어: xx - yy' 형태로 나타납니다. 여기서 'xx'는 변경하여 발음하고자 하는 단어이고, 'yy'는 단어에 대한 발음입니다. 예를 들어, 여러분이 '1'을 '하나'라고 발음하도록 추가하였다면 '단어: 1 - 하나' 라고 나타납니다.

여러 개의 단어가 추가되어 있다면, 목록 내에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동합니다. 또는 커서키를 누르면 커서키에 매칭되는 위치로 바로 이동합니다. 즉, 목록에 10개의 단어가 추가되어 있다면, 5번 커서키를 누르면 5번째 단어로 이동합니다.

참고로, 추가된 단어는 가나다순으로 정렬되지 않습니다. 추가되는 순서대로 정렬됩니다.

새로운 단어를 추가하려면, '단어 추가' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 또는 목록 내에서 이동 중에 알트-I를 누릅니다. 그러면, '추가키?' 가 나타납니다. 여기에 발음을 변경하고자 하는 단어를 입력하고 탭을 누릅니다. 그러면 '변환값?' 이 나타납니다. 여기에 발음을 입력하고 엔터를 누르거나 탭을 한번 더 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 단어 추가가 완료되고, '단어 추가' 버튼으로 돌아옵니다. 목록 내에서 알트-I를 눌러 추가한 경우에는 새로 추가된 단어를 보여줍니다. '추가키'에 영어로 단어를 입력할 경우에는 대소문자를 구분하므로, 원하는 단어를 정확히 입력해야 합니다. 단어 추가를 취소하려면 취소 키(ESC)나 알트-F4를 누릅니다. 또는 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

이미 등록되어 있는 단어의 발음을 변경하려면, '추가된 단어' 목록에서 수정하고자 하는 단어로 이동합니다. 탭을 눌러 '단어 수정' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 목록에서 수정하고자 하는 단어로 이동한 후 바로 알트를 누릅니다. 그러면, '수정키: (포커스된 단어)'가 나타납니다. 다시 한번 탭을 누르면 '변환값? (기존에 입력한 변환값)'이 나타납니다. 여기에 변경하고자 하는 발음을 입력합니다. 그리고 엔터를 누르거나 탭을 한번 더 눌러 '확인' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 그러면 단어 수정이 완료되고, 변경된 단어를 보여줍니다. 목록 내에서 알트를 눌러 변경한 경우에도 변경된 단어를 보여줍니다. 단어 수정을 취소하려면 ESC나 알트-F4를 누릅니다. 또는 '취소' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

이미 등록되어 있는 단어를 삭제하고자 하면, '추가된 단어' 목록에서 삭제하고자 하는 단어로 이동한 후, 탭을 눌러 '단어 삭제' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 또는 목록에서 삭제하고자 하는 단어로 이동한 후 바로 삭제 키(DEL)를 누릅니다. 그러면 'x 개체 삭제? 예' 라는 질문 메시지가 나타납니다. 삭제를 하려면 엔터를 누르고, 삭제를 취소하려면 스페이스를 눌러 '아니오'로 바꾼 후 엔터를 누릅니다. 여러 개의 단어를 삭제하려면 삭제하고자 하는 단어에서 스페이스를 눌러 선택합니다. 'DEL'을 누르면 'X 개체 삭제? 예'라는 질문이 나타납니다. 엔터를 누르면 단어가 삭제됩니다.

발음 사전 프로그램을 종료하려면, '닫기' 버튼에서 엔터를 누르거나 알트-F4을 누릅니다.

## 15.5 메뉴 관리자

'메뉴 관리자'를 통해서 한소네 U2 QWERTY의 각 프로그램을 선택적으로 보이게 하거나 기존의 프로그램 이름을 변경하거나, 새로운 프로그램을 추가할 수도 있습니다.

메뉴 관리자에서 엔터를 누르거나, 'M'을 눌러 실행하면, 메뉴관리자 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자는 이미 등록되어 있는 프로그램이 나타나 있는 목록과 프로그램 등록 버튼, 프로그램 삭제 버튼, 프로그램 정보 편집 버튼, 확인 버튼, 취소 버튼으로 구성되어 있습니다. 각각의 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동하고, 등록된 프로그램 목록 내에선 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

메뉴 관리자가 실행되면, 이미 등록되어 있는 프로그램 목록이 나타납니다. 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하면서 사용하지 않고자 하는 프로그램명에서 스페이스를 눌러 '사용 안 함'으로 변경하면 됩니다. '사용 안 함'으로 변경하면, 프로그램 목록 상에 나타나지 않습니다. 만약 다시 사용하고자 하다면, 메뉴 관리자를 실행하여 프로그램명에서 스페이스를 한 번 더 눌러 '사용함'으로 변경하면 됩니다. 단, '탐색기, 유틸리티, 메뉴관리자'는 사용 안 함으로 변경할 수 없습니다.

기본 프로그램외에 새로운 프로그램을 등록하려면, 탭을 눌러 '프로그램 등록' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 그러면 '실행 파일?'라고 나타납니다. 여기서 엔터를 누르면 파일 목록이 나타납니다. 탐색기의 파일 목록에서 사용하는 이동키를 사용하여 실행파일이 있는 위치로 이동을 합니다. 그리고 실행파일명에서 스페이스를 눌러 선택을 한 후 엔터를 누릅니다. 그리고 탭을 누르면 '프로그램 이름?'라고 나타납니다. 여기에 새로 등록하고자 하는 프로그램 이름을 입력합니다. 그리고 탭미를 누르면 '단축키?'라고 나타납니다. 단축키를 주고자 하면 단축키를 입력하면 되고 그렇지 않으면 빈 칸으로 두셔도 됩니다. 단, 단축키는 기존 프로그램과 겹치지 않도록 설정해 주어야 합니다. 그리고 탭을 눌러 '확인'에선 엔터를 누르면 새로운 프로그램이 추가가 됩니다. 새로 추가되는 프로그램은 무조건 '콘텐츠' 프로그램에 추가가 됩니다.

새로 등록한 프로그램을 삭제하려면, 목록에서 이동키를 사용하여 삭제하고자 하는 프로그램으로 이동한 후 탭을 눌러 '프로그램 삭제' 버튼에서 엔터를 누릅니다. 기본프로그램을 삭제할 수 없습니다.

이미 등록되어 있는 프로그램의 이름을 변경하고자 한다면, 목록에서 변경하고자 하는 프로그램으로 이동한 후 탭을 눌러 '프로그램 정보 편집' 버튼으로 이동하여 엔터를 누릅니다. 프로그램 정보 편집은 프로그램 등록시와 동일합니다. 단, 기존에 입력한 값들이 기본값으로 모두 나타나 있습니다. 프로그램 등록시와 동일한 방법으로 이동하면서 원하는 값을 입력하면 됩니다. 단, 기본 프로그램은 프로그램 이름만 변경이 가능합니다.

새로운 프로그램을 등록했거나, 기존에 사용중인 프로그램 메뉴를 편집(사용함이나 사용하지 않음으로 변경한 경우, 또는 프로그램 이름을 변경한 경우) 했다면 리셋버튼을 눌러 리셋을 한 후부터 변경된 내용이 적용됩니다.

## 15.6 옵션 백업/복원

'옵션 백업/복원'은 사용자가 한소네 U2 QWERTY를 사용하면서 각 프로그램 내에서 또는 공통으로 설정해 놓은 옵션값들을 백업하거나 복원하는 기능으로 설정 메뉴에서 'O'를 누르면 바로 실행됩니다.

'옵션 백업/복원'이 실행되면 대화상자가 나타납니다. 대화상자는 '프로그램 옵션 체크상자 목록, 전체 선택 버튼(콘트롤-A), 백업 버튼(콘트롤-B), 복원 버튼(콘트롤-R), 취소 버튼'으로 이루어져 있습니다. 체크상자 목록 내에서는 위 방향키나 아래 방향키를 눌러 이동하고, 콘트롤 사이는 탭이나 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

'프로그램 옵션 체크상자 목록'에는 '메인 옵션, 탐색기 옵션, 워드프로세서 옵션, 주소록 관리 옵션, 일정관리 옵션, 미디어 옵션, 라디오 옵션, 데이지 옵션, 웹 브라우저 옵션, 이메일 옵션, 블루투스 옵션, 소셜네트워크 옵션'이 있습니다. 여기에서 백업이나 복원을 원하는 프로그램 옵션으로 이동하여 스페이스를 눌러 선택합니다. 선택 해제하고자 하면 다시 한번 스페이스를 누릅니다. 원하는 항목을 선택한 옵션값을 백업하고자 하면 '백업 버튼'에서 엔터를 누르거나 핫키 '콘트롤-B'를 누릅니다. 복원하고자 하면 '복원 버튼'에서 엔터를 누르거나 핫키 '콘트롤-R'을 누릅니다. 목록에 있는 모든 프로그램의 옵션들을 선택하고자 하면 '전체 선택 버튼'에서 엔터를 누르거나 핫키 '콘트롤-A'를 누릅니다. '메인 옵션'을 백업하게 되면, 옵션 설정에 있는 항목뿐만 아니라 시간 표현 형식 또한 같이 백업됩니다.

'백업 버튼'에서 엔터를 누르면 백업 파일을 저장하는 경로를 선택하는 메시지가 나타납니다. 기본 경로(flashdisk/database)에 저장하려면 '기본경로(flashdisk/database)'에서 엔터를 누릅니다. 그리고 저장 경로를 변경하고자 하면 아래 방향키를 눌러 '경로 변경'에서 엔터를 누릅니다. 그러면 저장 경로를 선택하는 목록이 나타납니다. 여기서 탐색기에서 사용하는 이동키를 사용하여 백업 파일을 저장하고자 하는 디스크나 폴더로 이동을 합니다. 그리고 스페이스를 눌러 선택을 한 후 엔터를 누르면 선택된 폴더에 백업 파일이 저장됩니다. 백업 파일은 선택된 옵션 1개마다 1개씩 생성됩니다. 즉, 5개의 옵션을 선택하여 백업했다면 총 5개의 백업 파일이 생성됩니다. 만약 디스크의 루트에 백업 파일을 저장하고 싶다면 디스크명이 나타났을 때, 스페이스를 눌러 디스크를 선택한 후 엔터를 누릅니다.

'복구 버튼'을 누르면 복구할 파일이 있는 경로를 선택하는 목록이 나타납니다. 이동 방법 및 선택 방법은 백업 시와 동일합니다. 만약 백업을 해 놓았던 폴더가 아닌 다른 폴더를 선택하면 복구할 옵션 백업 파일이 없다는 메시지를 보여준 후 다시 '복구 버튼'으로 돌아옵니다.

한소네 U2 QWERTY를 콜드리셋하거나 배터리가 완전 방전되면 사용자가 변경해놓은 메인 옵션값이나 각 프로그램 내에서의 설정값들이 모두 초기화 됩니다. 콜드리셋 하기 직전이나 한소네 U2 QWERTY 사용 중에 '옵션 백업/복원'을 사용하여 설정한 옵션값을 백업해 놓으면, 콜드리셋 한 후에 다시 복원하여 기존과 동일한 옵션값으로 사용할 수 있습니다.

## 15.7 장치 이름 변경하기

각각의 한소네는 자신만의 이름을 가지고 있습니다. 이 장치 이름은 한소네의 폴더를 다른 장치로 공유하는 네트워크 폴더 공유 기능이나 다른 장비가 내 한소네를 검색할 때 보여지는 이름을 말하는 것입니다.

예를 들어 같은 장소에 여러대의 동일한 이름을 가진 한소네가 있다면 블루투스 장치에 연결하거나 내 한소네의 폴더를 컴퓨터로 공유하고자 할 때 어려움이 있을 수 있습니다. 이런 경우 내 한소네의 이름을 간단하게 변경하여 다른 장비에서 나의 한소네를 검색할 때 보여지는 이름을 다르게 할 수 있는 것입니다.

한소네의 장치 이름을 변경하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 장치 이름을 변경하기 위해 콘트롤-알트-E를 누릅니다. 그러면 장치 이름을 입력하는 컴퓨터 편집창이 나타납니다

초기 프로그램 메뉴에서 실행하려면 "아래 방향키" 또는 "위 방향키"를 눌러 "설정"메뉴를 찾아 엔터를 누르거나 "S"를 누릅니다.

이후 "아래 방향키"를 눌러 "장치 이름 변경"을 찾아 엔터를 누르거나 "D"를 누릅니다.

2) 표시되는 컴퓨터 편집창에 사용할 장치 이름을 입력합니다. 가능하다면 장치 이름은 12글자 내에서 영문과 숫자로만 입력합니다.

3) 입력이 완료되었다면 엔터를 누릅니다.

만약 장치 이름 변경을 취소하려면 "ESC"를 누릅니다.

4) 장치 이름 변경 완료를 알려주는 메시지가 출력되면 한소네를 재부팅 합니다.

## 15.8 한소네 시작 도우미

'한소네 시작 도우미'프로그램은 한소네 사용에 필요한 기본적인 조작 방법과 환경설정을 쉽게 할 수 있도록 도와줍니다.

한소네 초기 구입시 배터리를 장착하면 점자로 'HIMS International'이 출력되고 부팅을 시작합니다. 잠시후 시작음과 함께 '한소네 시작 도우미 프로그램'이 실행됩니다.

프로그램이 처음 실행되면 제품 사용을 환영하는 메시지가 출력되며 '한소네 시작 도우미' 프로그램에 대한 간단한 설명이 출력됩니다. 1단계에서는 한소네 주요 외관 및 기본 사용법과 올바른 배터리 관리 요령 등을 숙지할 수 있으며 2단계에서는 날짜/시각 설정 및 유/무선랜, 블루투스, LCD, 한손모드 사용 여부에 대한 환경설정이 가능합니다.

'한소네 시작 도우미' 프로그램은 한소네를 처음 시작하는 사용자를 위한 프로그램이기 때문에 한소네의 사용방법을 모두 숙지하고 있고 환경설정을 필요로 하지 않는다면 언제든지 알트-F4를 눌러 '한소네 시작 도우미' 프로그램을 종료할 수 있습니다. 또한 1단계인 도움말을 건너뛰고 바로 환경설정을 시작하려면 처음 화면에서 ESC를 누릅니다. 만약 아무런 입력 없이 30초가 경과하면 자동으로 도움말 단계로 진행됩니다.

각 단계에서 음성이 출력될 때 출력중인 음성을 멈추려면 컨트롤을 누릅니다. 그러면 음성이 중지되는데 사용자는 현재 단계의 내용을 음성이나 점자로 다시 확인할 수 있습니다.

기본적인 환경설정을 모두 마치면 한소네는 자동으로 재부팅되며 초기 프로그램 메뉴가 표시됩니다.

 \* ''한소네 시작 도우미' 프로그램은 다음과 같은 상황에서 실행됩니다.

1) 구입 후 한소네를 처음 시작하는 경우

2) '설정' 메뉴의 '한소네 시작 도우미' 프로그램을 사용자가 직접 실행한 경우

3) 한소네의 플래시디스크를 포멧하고 리셋을 수행한 경우

만약 현재의 한소네 시작 도우미를 종료하고 이후 언제라도 다시 실행하고 싶다면 '설정' 메뉴의 '한소네 시작 도우미'를 실행하시기 바랍니다.

한소네 시작 도우미에서 사용되는 키는 다음과 같습니다.

1) 음성 출력 멈춤: 콘트롤

2) 도움말 처음으로 이동: 콘트롤-홈

3) 도움말 끝으로 이동: 콘트롤-엔드

4) 이전 줄 읽기: 위 방향키

5) 다음 줄 읽기: 아래 방향키

6) 이전 단계로 이동: 백스페이스

7) 다음 단계로 이동: 엔터

8) 옵션 설정값 변경: 스페이스 또는 백스페이스

9) 환경설정으로 이동 및 프로그램 종료: ESC

10) 한소네 시작 도우미 종료: 알트-F4

## 15.9 패스워드 설정

한소네에 패스워드를 설정하면 비밀 번호를 모르는 사용자로부터 한소네를 안전하게 보호할 수 있습니다. 이 기능은 비밀 번호 설정뿐만 아니라 어떤 상황에서 비밀 번호를 물어올지 선택하는 옵션을 제공하여 보안 수준을 사용자가 직접 선택할 수 있기 때문에 타인이 한소네의 설정과 자료에 접근할 수 없도록 차단할 수 있습니다.

패스워드 설정을 실행하려면 프로그램 메뉴에서 'S'를 눌러 설정 메뉴로 진입하거나 이동키를 이용해 설정 메뉴를 찾아 '엔터'를 누릅니다. 다음으로 'A'를 눌러 패스워드 설정을 실행하거나 이동키를 이용해 '패스워드 설정'을 찾아 엔터를 누릅니다.

프로그램 메뉴를 이용하지 않고 어디에서나 핫키를 통해 패스워드 설정을 바로 실행하려면 '캡스락-N'을 누릅니다.

패스워드 설정이 실행되면 제일 먼저 '비밀 번호 입력'에 위치하며 다음과 같은 콘트롤로 구성되어 있습니다. 콘트롤간 이동키는 '탭' 또는 '시프트-탭'을 사용합니다.

1) 비밀 번호 입력 (콘트롤-i) 대화상자

비밀 번호를 새로 생성하는 기능이며 한소네에 아무런 비밀 번호가 설정되어 있지 않을 경우 나타납니다.

만약 한소네에 기존에 설정한 비밀 번호가 있다면 이 기능은 '비밀 번호 수정 (콘트롤-M) 대화상자'로 표시됩니다.

2) 비밀 번호 환경 설정 (콘트롤-C) 대화상자

설정한 비밀 번호를 언제 물어볼 것인지 선택할 수 있는 기능입니다.

3) 비밀 번호 설정 초기화 (i)

비밀 번호 및 설정을 초기화 하는 기능입니다.

4) 닫기 버튼

비밀 번호 설정을 종료할 수 있습니다.

패스워드 설정을 종료하고 프로그램 메뉴로 돌아가려면 '알트-f4'를 누릅니다.

### 15.9.1 비밀 번호 설정

비밀 번호를 설정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 패스워드 설정 프로그램을 실행합니다.

2) 맨 처음 위치한 '비밀 번호 설정'에서 엔터를 누르거나 핫키인 '콘트롤-I'를 누릅니다.

3) 비밀 번호 입력 대화상자가 나타나며 새 비밀 번호를 입력할 편집창이 표시됩니다. 여기에 비밀 번호를 입력합니다. 비밀 번호에는 영문, 숫자, 기호를 사용할 수 있습니다.

4) 엔터 또는 '탭'을 누릅니다.

5) 비밀 번호 확인 편집창으로 이동합니다. 여기에 위 단계에서 입력한 비밀 번호를 한번 더 입력합니다.

6) 비밀 번호 설정을 완료하려면 엔터를 누릅니다.

비밀 번호 설정을 취소하려면 'ESC'를 누릅니다.

### 15.9.2 비밀 번호 수정

기존에 설정한 비밀 번호를 다른 비밀 번호로 수정하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 패스워드 설정 프로그램을 실행합니다.

2) 맨 처음 위치한 '비밀 번호 수정'에서 엔터를 누르거나 핫키인 '콘트롤-M'를 누릅니다.

3) 비밀 번호 수정 대화상자가 나타나며 기존 비밀 번호 입력 편집창이 표시됩니다. 비밀 번호 변경을 위해 기존 비밀 번호를 입력합니다.

4) 엔터 또는 '탭'을 누릅니다.

5) 새 비밀 번호 입력 편집창으로 이동합니다. 여기에 새 비밀 번호를 입력합니다. 비밀 번호에는 영문, 숫자, 기호를 사용할 수 있습니다.

6) 엔터 또는 '탭'을 누릅니다.

7) 비밀 번호 확인 편집창으로 이동합니다. 여기에 위 단계에서 입력한 비밀 번호를 한번 더 입력합니다.

8) 비밀 번호 수정을 완료하려면 엔터를 누릅니다.

비밀 번호 수정을 취소하려면 'ESC(F4)'를 누릅니다.

### 15.9.3 비밀 번호 환경 설정

비밀 번호 환경 설정 옵션을 통해 어떤 경우에 비밀 번호를 물어볼지 선택할 수 있습니다. 예를 들어 한소네를 부팅하고 전원을 켤 때마다 비밀 번호를 입력하는 것이 번거롭다면 업그레이드와 포멧과 같은 중요한 작업을 진행하려 할 때에만 비밀 번호를 입력하도록 설정을 변경할 수 있습니다.

비밀 번호 환경 설정을 변경하려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 패스워드 설정 프로그램을 실행합니다.

2) 그러면 '비밀 번호 입력' 또는 '비밀 번호 수정' 대화상자에 위치합니다. '탭'을 눌러 '비밀 번호 환경 설정'으로 이동하여 엔터를 누르거나 핫키인 '콘트롤-C'를 누릅니다.

3) 설정 변경 전에 비밀 번호를 입력하는 편집창이 나타납니다. 여기에 기존에 설정한 비밀 번호를 입력하고 엔터를 누릅니다.

4) 그러면 라디오 버튼으로 구성된 설정 항목들이 나타납니다.

각 항목의 설정 값은 '스페이스'를 눌러 변경하며 설정 항목을 이동하려면 '탭' 또는 '시프트-탭'을 사용합니다.

비밀 번호 환경 설정에서는 다음과 같은 설정 변경이 가능합니다.

(1) 부팅시 비밀 번호 묻기

이 옵션을 '예'로 설정하면 한소네가 새로 부팅될 때 비밀 번호를 입력하는 편집창이 나타납니다. 비밀 번호를 올바르게 입력하지 않으면 한소네의 부팅이 완료되어도 프로그램 메뉴가 나타나지 않으며 핫키를 통한 프로그램 실행 역시 차단됩니다.

(2) 절전 모드 해제시 비밀 번호 묻기

이 옵션을 '예'로 설정하면 한소네의 전원을 키거나 취침 예약, 자동 절전 등에서 깨어날 때 비밀 번호를 입력하는 편집창이 나타납니다.

(3) 포멧 시 비밀 번호 묻기

이 옵션을 '예'로 설정하면 유틸리티의 포멧 기능을 실행할 때 비밀 번호를 물어보기 때문에 플래시 디스크 및 연결된 기타 장치를 포멧하려면 비밀 번호를 입력해야 합니다.

(4) 업그레이드 시 비밀 번호 묻기

이 옵션을 '예'로 설정하면 한소네 업그레이드 기능을 실행하려 할 때 비밀 번호를 입력해야 합니다.

비밀 번호 환경 설정을 완료하려면 '엔터'를 누르고 취소하려면 'ESC'를 누릅니다.

### 15.9.4 비밀 번호 설정 초기화

설정된 비밀 번호를 제거하고 기본 값으로 되돌리려면 다음과 같이 수행합니다.

1) 패스워드 설정 프로그램을 실행합니다.

2) 그러면 '비밀 번호 입력' 또는 '비밀 번호 수정' 대화상자에 위치합니다. '탭'을 눌러 '비밀 번호 설정 초기화'까지 이동하여 엔터를 누르거나 핫키인 'I'를 누릅니다.

3) 그러면 '비밀 번호 설정을 초기화 하시겠습니까?'라는 질문이 표시됩니다. 설정 초기화를 진행하려면 '엔터'를 누르고 설정 초기화를 취소하려면 이동키로 '아니오'를 찾아 엔터를 누르거나 'ESC'를 누릅니다.

4) 설정 초기화를 계속 진행하면 기존 비밀 번호를 한번 입력하는 편집창이 표시됩니다. 여기에 비밀 번호를 입력하고 엔터를 누릅니다.

5) 엔터를 누르면 비밀 번호가 제거되며 설정이 초기화 됩니다.

### 15.9.5 비밀 번호 입력하기

한소네를 사용중 비밀 번호 환경 설정 옵션에 따라 지정한 비밀 번호를 물어보는 편집창이 나타납니다.

예를 들어 한소네를 새로 부팅할 때, 전원을 키거나 절전에서 해제되는 경우에 기본적으로 비밀 번호를 입력하는 편집창이 표시되는데 비밀 번호를 여러번 잘못 입력할 경우 일시적으로 한소네를 사용할 수 없게 될 수 있습니다.

그렇기 때문에 비밀 번호는 정확히 입력해야 하며 다른 사람들이 예측하기 어렵지만 본인이 기억하기 쉬운 것으로 설정하는 것이 좋습니다.

 \* 주의: 분실한 비밀 번호는 한소네 설정 초기화 및 콜드리셋으로도 복구되지 않으며 비밀 번호를 제대로 입력하지 않으면 PC와의 연결 및 부팅시 포멧 기능이 동작하지 않습니다.

## 15.10 옵션 설정

옵션 설정은 한소네 U2 QWERTY의 각종 설정 상태에 대한 정보를 담고 있어, 옵션 설정의 각 항목을 어떻게 설정하느냐에 따라서 음성과 점자 출력 방법이나 스크롤 버튼의 이동 방향 등을 변경할 수 있습니다.

옵션 설정은 어느 위치에 있는가에 상관없이 F10을 누르면 실행이 가능합니다. 옵션 설정은 설정 항목이 있는 '목록'과 '확인', '취소' 버튼으로 구성되어 있습니다. 목록과 버튼 사이는 탭과 시프트-탭을 눌러 이동합니다.

각 목록 사이는 위 방향키, 아래 방향키를 눌러 이동할 수 있습니다. 또는 페이지 업, 다운을 사용하여 그룹 단위로 이동할 수 있습니다. 그룹은 총 5개로 이루어져 있습니다.

각 그룹은 아래와 같습니다.

1) 점자 설정

2) 음성 설정

3) 화면 설정

4) 프린트 설정

5) 일반 설정

각 그룹에 속해 있는 항목은 아래 설명을 참고하시기 바랍니다. 그룹 단위로 이동한다고 하여 그룹명이 보이지는 않습니다. 그룹의 첫번째 항목이 보입니다.

각 항목의 값을 변경하고자 할 때는 스페이스나 백스페이스를 누르고 엔터를 누르거나 '확인' 버튼에서 엔터를 누릅니다.

### 15.10.1 점자 설정

#### 15.10.1.1 점자 출력

'점자 출력'에서는 한소네 U2 QWERTY의 점자셀의 점자 출력을 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 점자를 출력하고 싶지 않다면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다.

(4) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'F4'를 누르면, 바로 '점자 출력'의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.1.2 점자 커서

'점자 커서'에서는 한소네 U2 QWERTY의 점자셀의 커서 출력을 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '점자 커서'로 이동합니다. 또는 'C'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 점자 커서를 사용하고 싶지 않다면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F3'을 누르면, 바로 '점자 커서'의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.1.3 8점 모드

'8점 모드'에서는 점자 문서를 보거나 컴퓨터 편집창에 있을 경우, '8점'으로 볼 것인지, '6점'으로 볼 것인지 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'를 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '8점 모드'로 이동합니다. 또는 'E'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 8점 모드를 사용하고 싶다면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F4'를 누르면, 바로 '8점 모드'의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.1.4 한글 워드랩

'한글 워드랩'에서는 점자 셀에 표시될 내용을 단어 단위 또는 글자 단위로 줄을 바꾸어 출력할지 설정할 수 있습니다.

예를 들어 현재 줄에 표시되는 단어가 너무 길어 모두 표시되지 못할 경우 '한글 워드랩' 옵션이 설정되어 있지 않다면 '자동차'라는 글자가 '자다'까지만 표시되고 다음 줄에 '옹차'가 표시되는 것처럼 한 글자의 점자가 다음 줄에 잘려서 표시됩니다. 반대로 '한글 워드랩' 옵션이 설정되어 있다면 한 글자를 출력하기에 셀 칸이 부족 할 경우 다음 줄에 글자를 출력해 주기 때문에 한 글자의 내용이 잘리지 않습니다.

'한글 워드랩'의 설정을 변경하는 방법은 다음과 같습니다.

(1) 'F10'를 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래방향키'를 눌러 '한글 워드랩'으로 이동합니다. 또는 'C'를 두번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'입니다. 만약 단어 단위로 줄을 바꾸고 싶다면 스페이스를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.1.5 영문 점자

'영문 점자'에서는 문서 내에서 영문 점자를 어떻게 표현할 것인지 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '영문 점자'로 이동합니다. 또는 'G'를 누릅니다.

(4) 기본은 'grade 2'입니다. 'grade 1'으로 바꾸고 싶다면, '스페이스'를 눌러 'grade 1'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-G'를 누르면, 바로 '영문 점자'의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.1.6 메시지 출력 시간

'메시지 출력 시간'에서는 음성을 껐을 경우, 점자셀에 나타나는 메시지를 몇 초간 유지시킬 것인지 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '메시지 출력 시간'으로 이동합니다. 또는 'M'을 누릅니다.

(4) 기본은 '3초'입니다. 설정값은 '무시', '1초부터 10초', '사용자 대기'가 있습니다. '무시'와 '사용자 대기'는 음성이 켜져 있는 상태에서도 동작합니다.

A. 무시: 무시를 선택하면 메시지가 출력되지 않습니다.

B. 사용자 대기: 사용자 대기로 선택하면 사용자가 키를 입력해야 메시지가 사라집니다.

C. 1초부터 10초: 설정된 초에 맞게 메시지가 출력됩니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다

### 15.10.2 음성 설정

#### 15.10.2.1 음성 출력

'음성 출력'에서는 한소네 U2 QWERTY의 음성 출력을 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '음성 출력'으로 이동합니다. 또는 'V'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 음성을 출력하지 않으려면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'F5'를 누르면 바로 음성 출력의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.2.2 부호 발음

'부호 발음'에서는 문서를 읽을 때 구두점 읽기의 범위를 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '부호 발음'으로 이동합니다. 또는 'P'를 누릅니다.

(4) 기본은 '모두'로 되어 있습니다. 설정값은 '모두', '안 함', '구두점', '기호'가 있습니다.

A. 모두: '모두'를 선택하면 모든 부호를 읽어 줍니다.

B. 안 함: '안 함'을 선택하면 모든 부호를 읽어 주지 않습니다.

C. 구두점: '구두점'을 선택하면, 구두점만 읽어 줍니다.

D. 기호: '기호'를 선택하면, 기호만 읽어 줍니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F7'을 누르면 바로 부호 발음의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.2.3 키보드 음성

'키보드 음성'에서는 문서에서 키보드로 점자를 입력할 때, 음성이 읽어주는 방법을 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '키보드 음성'으로 이동합니다. 또는 'K'를 누릅니다.

(4) 기본은 '음소/단어 출력'으로 되어 있습니다. 설정값은 '음소 단위 출력', '단어 단위 출력', '출력 안 함', '음소/단어 출력'이 있습니다.

A. 음소/단어 출력: '음소/단어 출력'을 선택하면 음소와 단어를 읽어 줍니다.

B. 음소 단위 출력: '음소 단위 출력'을 선택하면 음소만 읽어 줍니다.

C. 단어 단위 출력: '단어 단위 출력'을 선택하면 단어만 읽어 줍니다.

D. 출력 안 함: '출력 안 함'을 선택하면, 음성이 읽어 주지 않습니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F6'를 누르면 바로 키보드 음성의 설정을 바꿀 수 있습니다.

#### 15.10.2.4 대문자 구분

점자 문서나 컴퓨터 편집창에서 글자 이동키인 '좌 방향키'나 '우 방향키'를 사용하여 읽을 때, 대문자를 만나거나, 대문자를 입력하는 경우에 어떻게 읽을 것인지를 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '대문자 구분'으로 이동합니다. 또는 'U'를 누릅니다.

(4) 기본은 '안 함'으로 되어 있습니다. 설정값은 '안 함', '캡자 붙임', '억양'이 있습니다.

A. 안 함: '안 함'을 선택하면 대문자 구분을 하지 않습니다.

B. 캡자 붙임: '캡자 붙임'을 선택하면 대문자를 만났을 때, '캡'이라는 단어를 붙여 출력합니다. 예를 들면, 대문자 'A'를 읽을 때, '캡 에이'라고 읽습니다.

C. 억양: '억양'을 선택하면 대문자를 만났을 때, 소문자보다 약간 억양을 높여 출력합니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.5 숫자 모아 읽기

'숫자 모아 읽기'에서는 줄이나 단어, 문단 단위 이동키를 사용하여 문서를 읽을 때, 숫자를 만났을 경우 어떻게 읽을 것인지 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '숫자 모아 읽기'로 이동합니다. 또는 'N'을 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 숫자 모아 읽기를 하지 않고 싶다면 '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다. 예를 들어, '2007'을 읽을 때 '사용함'으로 설정하면 '이천칠'이라고 읽고, '사용 안 함'으로 설정하면 '이영영칠'이라고 읽습니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.6 영문 보조 음성

#### '영문 보조 음성'에서는 전체 내용을 자동으로 읽을 때, 영어 단어를 영문 TTS로 읽을 것인지를 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### (1) F10을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

#### (2) '점자 출력'이 나타납니다.

#### (3) '아래 방향키'를 눌러 '영문 보조 음성'로 이동합니다. 또는 V를 2번 누릅니다.

#### (4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 영문 보조 음성을 사용하고 싶다면 '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

#### (5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.7 음성 크기

'음성 크기'에서는 한소네 U2 QWERTY의 음성 크기를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '음성 크기'로 이동합니다. 또는 'L'을 누릅니다.

(4) 기본은 '15'입니다. 설정값은 1에서 21까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, '시프트-F6'를 누르면 음성 크기값이 작아집니다. 'F6'를 누르면 음성 크기값이 커집니다.

#### 15.10.2.8 음성 속도

'음성 속도'에서는 한소네 U2 QWERTY의 음성 속도를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '음성 속도'로 이동합니다. 또는 'R'을 누릅니다.

(4) 기본은 '6'입니다. 설정값은 1에서 21까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, '시프트-F7'을 누르면 음성 속도값이 작아집니다. 'F7'을 누르면 음성 속도값이 커집니다.

#### 15.10.2.9 음성 고저

'음성 고저'에서는 한소네 U2 QWERTY의 음성 고저를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '음성 고저'로 이동합니다. 또는 'T'를 누릅니다.

(4) 기본은 '7'입니다. 설정값은 1에서 20까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, '시프트-F8'을 누르면 음성 고저값이 작아집니다. 'F8'을 누르면 음성 고저값이 커집니다.

#### 15.10.2.10 영문 음성 크기

#### '영문 음성 크기'에서는 한소네 U2 QWERTY의 영문 음성 크기를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### (1) F10을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

#### (2) '점자 출력'이 나타납니다.

#### (3) 아래 방향키를 눌러 '영문 음성 크기'로 이동합니다. 또는 L을 2번 누릅니다.

#### (4) 기본은 '15'입니다. 설정값은 1에서 21까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

#### (5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.11 영문 음성 속도

#### '영문 음성 속도'에서는 한소네 U2 QWERTY의 영문 음성 속도를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### (1) F10을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

#### (2) '점자 출력'이 나타납니다.

#### (3) 아래 방향키를 눌러 '영문 음성 속도'로 이동합니다. 또는 R을 2번 누릅니다.

#### (4) 기본은 '6'입니다. 설정값은 1에서 21까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

#### (5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.12 영문 음성 고저

#### '영문 음성 고저'에서는 한소네 U2 QWERTY의 영문 음성 고저를 조절할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### (1) F10을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

#### (2) '점자 출력'이 나타납니다.

#### (3) 아래 방향키를 눌러 '영문 음성 고저'로 이동합니다. 또는 T를 2번 누릅니다.

#### (4) 기본은 '7'입니다. 설정값은 1에서 10까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

#### (5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.2.13 메인 볼륨 크기

'메인 볼륨 크기'에서는 한소네 U2 QWERTY의 전체 음성 크기를 설정할 수 있습니다. 즉, '음성 크기' 값을 최대값으로 설정하여도, '메인 볼륨 크기'의 값을 최소로 설정해 놓으면, '음성 크기'는 '메인 볼륨 크기'의 최소값내에서 음성 크기가 조정이 됩니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '메인 볼륨 크기'로 이동합니다. 또는 'V'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '15'입니다. 설정값은 1에서 21까지 설정할 수 있습니다. '스페이스'를 누르면 값이 증가하고, '백스페이스'를 누르면 값이 감소합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, '시프트-윈도우 키-F6'를 누르면 메인 볼륨값이 작아집니다. '윈도우 키-F6'를 누르면 메인 볼륨값이 커집니다.

#### 15.10.2.14 스크롤 버튼 음성

'스크롤 버튼 음성'에서는 워드프로세서에서 위, 아래 스크롤 버튼을 눌러 점자 디스플레이 이동 시에 음성을 출력할 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '스크롤 버튼 음성'으로 이동합니다. 또는 'S'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'입니다. '스크롤 버튼 음성'을 사용하고자 한다면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F5'를 누르면 바로 스크롤 버튼 음성의 설정을 바꿀 수 있습니다.

### 15.10.3 화면 설정

#### 15.10.3.1 화면 출력

'화면 출력'에서는 VGA 포트를 사용하여 모니터에 연결했을 때, 한소네 U2 QWERTY의 작업 내용을 모니터로 출력 할 것인지 말 것인지를 선택할 수 있습니다. 설정 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '화면 출력'으로 이동합니다. 또는 'D'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'입니다.

(5) 한소네 U2 QWERTY의 작업 내용을 모니터에서 확인하고자 한다면, 한소네 U2 QWERTY의 VGA 포트와 모니터를 VGA 케이블을 사용하여 연결하고, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

### 15.10.4 프린트 설정

#### 15.10.4.1 프린터 포트

'프린터 포트'에서는 프린트를 할 때, 어떤 포트로 프린트를 할 것인지를 설정할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'를 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '프린터 포트'로 이동합니다. 또는 'P'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 'USB'로 되어 있습니다. 설정값은 'USB, Bluetooth, Parallel'이 있습니다. 'Bluetooth'나 'Parallel'로 연결하여 출력하고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.4.2 일반 출력용지 설정

'일반 출력용지 설정'에서는 잉크 프린터로 출력할 때, 종이 크기를 어느 것으로 할 것인지를 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'를 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '일반 출력용지 설정'으로 이동합니다. 또는 'S'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 'A4'로 되어 있습니다. 'B5'로 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

### 15.10.5 일반 설정

#### 15.10.5.1 경고 메시지

'경고 메세지'에서는 잘못된 명령을 수행하였을 때, 비프음을 출력할 것인지 말 것인지 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '경고 메세지'로 이동합니다. 또는 'W'를 누릅니다.

(4) 기본은 '비프음'으로 되어 있습니다. 설정값은 '비프음', '진동', '비프+진동', '사용 안 함' 이 있습니다. '사용 안 함'으로 설정하면 외부 장치(메모리) 삽입/제거시 나타나는 소리도 출력하지 않습니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.2 시그널 출력

'시그널 출력'에서는 한소네 U2 QWERTY를 켜거나 끌 때 출력되는 사운드를 출력할 것인지 말 것인지 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '시그널 출력'으로 이동합니다. 또는 'S'를 3번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 시그널 출력을 사용하지 않으려면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다. '사용 안 함'을 선택하면, 사운드는 출력되지 않고 '전원 켜짐', '전원 꺼짐' 메시지만 출력됩니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.3 충전 경고 메시지

'충전 경고 메세지'에서는 배터리 충전율 안내를 메시지로 들을 것인지 비프음으로 들을 것인지, 또는 최종 메시지나 비프음만 들을 것인지 선택합니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '충전 경고 메시지 출력'으로 이동합니다. 또는 'A'를 누릅니다.

(4) 기본은 '메시지'로 되어 있습니다. 설정값은 '메시지', '비프음', '최종 메시지', '최종 비프음'이 있습니다.

A. 메시지: 배터리 충전율이 15% 이하로 내려가면 음성과 점자로 약 2분마다 한번씩 배터리 충전율을 알려줍니다.

B. 비프음: 배터리 충전율이 15% 이하로 내려가면 약 2분마다 한번씩 비프음을 출력해 줍니다.

C. 최종 메시지: 충전율 15% 이하에서도 아무런 메시지를 출력하지 않다가 충전율이 5% 이하로 내려갔을 때 충전 경고 메시지만 출력해 줍니다.

D. 최종 비프음: 충전율이 5% 이하로 내려갔을때 비프음을 출력해 줍니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.4 좌측 스크롤 버튼

'좌측 스크롤 버튼'에서는 점자셀 좌측에 있는 스크롤 버튼을 어느 용도로 사용할 것인지 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '좌측 스크롤 버튼'으로 이동합니다. 또는 'L'을 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '스크롤'로 되어 있습니다. 설정값은 '스크롤', '라인 이동', '글자 이동', '문단 이동', '문장 이동'이 있습니다.

A. 스크롤: 점자셀을 이전, 다음으로 스크롤 하는 용도로 사용합니다. 즉, 좌측 위 스크롤 버튼을 누르면 이전 방향으로 점자셀을 스크롤하고, 좌측 아래 스크롤 버튼을 누르면 다음 방향으로 점자셀을 스크롤 합니다.

B. 라인 이동: 좌측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 줄로 이동합니다.

C. 글자 이동: 좌측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 글자로 이동합니다.

D. 문단 이동: 좌측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 문단으로 이동합니다.

E. 문장 이동: 좌측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 문장으로 이동합니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.5 우측 스크롤 버튼

'우측 스크롤 버튼'에서는 점자셀 우측에 있는 스크롤 버튼을 어느 용도로 사용할 것인지 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '우측 스크롤 버튼'으로 이동합니다. 또는 'R'을 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '스크롤'로 되어 있습니다. 설정값은 '스크롤', '라인 이동', '글자 이동', '문단 이동', '문장 이동'이 있습니다.

A. 스크롤: 점자셀을 이전, 다음으로 스크롤 하는 용도로 사용합니다. 즉, 우측 위 스크롤 버튼을 누르면 이전 방향으로 점자셀을 스크롤하고, 우측 아래 스크롤 버튼을 누르면 다음 방향으로 점자셀을 스크롤 합니다.

B. 라인 이동: 우측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 줄로 이동합니다.

C. 글자 이동: 우측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 글자로 이동합니다.

D. 문단 이동: 우측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 문단으로 이동합니다.

E. 문장 이동: 우측 위, 아래 스크롤 버튼을 누를 때마다 이전, 다음 문장으로 이동합니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.6 빈 줄 건너뛰기

'빈 줄 건너뛰기'에서는 문서를 읽을 때 빈 줄을 건너뛰고 읽을 것인지 말 것인지 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '빈 줄 건너뛰기'로 이동합니다. 또는 'E'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 빈 줄 건너뛰기를 사용하려면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.7 필드 정보 출력

'필드 정보 출력'에서는 음성이 콘트롤 기호를 읽을 때 앞에 출력할 것인지 뒤에 출력할 것인지 또는 출력하지 않을 것인지 선택할 수 있습니다. '앞', '뒤'에 관계없이 점자 디스플레이는 항상 콘트롤 기호가 가장 먼저 나타납니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '필드 정보 출력'으로 이동합니다. 또는 'I'를 누릅니다.

(4) 기본은 '앞'으로 되어 있습니다. 설정값은 '앞', '뒤', '사용 안 함'이 있습니다.

A. 앞: 데이터 앞에 콘트롤 기호를 읽어줍니다.

B. 뒤: 데이터 뒤에 콘트롤 기호를 읽어 줍니다.

C. 사용 안 함: 점자와 음성 모두 출력하지 않습니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F1'을 누르면 바로 '필드 정보 출력'의 설정을 바꿀 수 있습니다. 단, 프로그램 메뉴 상태에서만 가능합니다.

#### 15.10.5.8 핫키 정보 출력

'핫키 정보 출력'에서는 메뉴를 보여줄 때, 핫키를 보여줄 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '핫키 정보 출력'으로 이동합니다. 또는 'H'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 핫키 정보 출력을 사용하지 않으려면 '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.9 단축키 읽기

'단축키 읽기'에서는 메뉴를 보여줄 때, 단축키를 출력할 것인지 말 것인지 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '단축키 읽기'로 이동합니다. 또는 'S'를 4번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 단축키를 출력하고 싶지 않다면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.10 절전 모드

'절전 모드'에서는 절전 모드를 사용할 것인지 말 것인지를 설정할 수 있습니다. 어댑터가 연결되어 있다면, 절전 모드를 사용함으로 놓아도 절전 모드에 들어가지 않습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) ' F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '절전 모드'로 이동합니다. 또는 'P'를 3번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 설정값은 '사용함', '사용 안 함', '메시지'가 있습니다.

A. 메시지: 절전모드에 들어가야 할 시간이 되면 절전모드에 들어가지 않고 메시지로만 알려줍니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.11 절전 모드 시간

'절전 모드 시간'에서는 절전 모드에 들어가는 시간을 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '절전 모드 시간'으로 이동합니다. 또는 'K'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '10분'으로 되어 있습니다. 설정값은 '10분', '20분', '30분'이 있습니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.12 한손 모드

'한손 모드'에서는 한손 모드를 사용할 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '한손 모드'로 이동합니다. 또는 'H'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 한손 모드를 사용하고자 한다면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 바꿉니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.13 워드 새문서 시작 형식

'워드 새문서 시작 형식'에서는 워드프로세서를 시작할 때, 기본으로 만들어지는 문서를 어떤 형식으로 할 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '워드 새문서 시작 형식'으로 이동합니다. 또는 'Q'를 누릅니다.

(4) 기본은 '텍스트 문서'로 되어 있습니다. 설정값은 '한소네 문서', '점자 문서', '텍스트 문서'가 있습니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.14 기본 브라우저

#### '기본 브라우저'에서는 트위터, 네이버 검색, 구글 검색, 페이스북 등의 프로그램에서 출력되는 URL 항목에서 엔터하여 웹 페이지를 열거나 '2.13 웹 페이지 열기'에 설명한 Fn-W를 눌러 웹 페이지를 열 때 연결되는 기본 브라우저를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

#### (1) F10을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

#### (2) '점자 출력'이 나타납니다.

#### (3) 아래 방향키를 눌러 '기본 브라우저'으로 이동합니다. 또는 B를 누릅니다.

#### (4) 기본은 '퀵브라우저'로 되어 있습니다. 설정값은 '퀵브라우저', '웹브라우저'가 있습니다.

#### (5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

#### (6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.15 키보드 입력 방식

'키보드 입력 방식'에서는 점자 문서에서 키보드 입력 방식을 퍼킨스식으로 입력할 것인지 일본식으로 입력할 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '키보드 입력 방식'으로 이동합니다. 또는 'K'를 3번 누릅니다.

(4) 기본은 '퍼킨스식'으로 되어 있습니다. 일본식으로 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.16 연속 입력 모드

연속 입력 모드란 워드 프로세서에서 문서 작업을 하거나 이메일에서 메일의 본문을 입력 하다가 잘못하여 '윈도우 키'를 누를 경우, '탐색기'로 빠져나올 때가 있습니다. 문서 작업 중에 '윈도우 키' 뿐만아니라 '콘트롤', '알트' 키를 누르면 메뉴가 호출되거나, 다른 기능이 실행될 때가 있는데, 이를 방지하기 위한 기능이 '연속 입력 모드' 기능입니다. 연속 입력 모드는 기본적으로 사용 안 함으로 설정되어 있습니다. 다음의 방법으로 설정을 변경할 수 있습니다.

(1) 'F10'를 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '연속 입력 모드'로 이동합니다. 또는 'Y'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. '사용함'으로 변경하려면, '스페이스'를 눌러 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.17 시간 서버 자동 동기화

'시간 서버 자동 동기화'란 한소네가 인터넷에 연결될 때 시간 서버에 자동으로 접속되면서 한소네의 시간과 날짜가 동기화되는 것을 말합니다. 이 기능을 사용하면 정확한 인터넷 시간 서버를 통해 한소네의 시간을 보정 또는 일치시킬 수 있습니다.

한소네가 인터넷 시간 서버와 자동으로 동기화되는 시점은 한소네가 인터넷에 연결 또는 재연결 될 때입니다. 즉, 한소네의 유/무선 LAN이 연결되어 "딩동" 소리가 출력되는 시점에서 인터넷 시간 서버와 자동으로 동기화 됩니다.

시간 서버 자동 동기화 옵션은 기본적으로 사용함으로 설정되어 있으며, 다음의 방법으로 확인 또는 설정을 변경할 수 있습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '시간 서버 자동 동기화' 목록이 나타날 때까지 '아래 방향키'를 누릅니다. 또는 'T'를 2번 누릅니다.

(3) 시간 서버 자동 동기화 옵션을 변경하려면 '스페이스'를 이용해 변경할 수 있습니다. 기본값은 '사용함'입니다.

(4) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.18 오늘 일정 알림

'오늘 일정 알림'에서는 한소네 U2 QWERTY를 켜거나 절전모드에서 깨어날 때 등록되어 있는 오늘의 일정을 보여줄 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '오늘 일정 알림'으로 이동합니다. 또는 'S'를 5번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 오늘 일정 알림을 사용하지 않으려면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.19 시간 알림 설정

'시간 알림 설정'은 설정된 옵션에 따라 자동으로 시간을 음성과 점자로 알려주는 기능입니다. 시간 알림 설정 옵션을 확인 또는 변경하기 위해서는 아래와 같이 수행합니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '시간 알림 설정' 목록이 나타날 때까지 '아래 방향키'를 누릅니다. 'T'를 3번 누릅니다.

(3) 시간 알림 설정 옵션을 변경하려면 '스페이스'를 이용해 변경할 수 있습니다. 기본값은 '사용 안 함'입니다. 시간 알림 설정 옵션은 아래와 같습니다.

A. 사용 안 함: 시간 알림 설정을 사용하지 않습니다.

B. 30분 단위: 30분 단위로 시간을 알려줍니다. 예를 들어, 9시, 9시 30분, 10시, 10시 30분...등 30분 간격으로 현재 시간을 자동으로 출력합니다.

C. 1시간 단위: 1시간 단위로 시간을 출력합니다. 예를 들어, 9시, 10시, 11시... 등이 될 때 시간을 출력합니다.

(4) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.20 진행율 표시

'진행율 표시'에서는 파일을 복사하거나 문서 또는 웹 페이지 열 때 진행 상태를 표시하는 방법을 선택할 수 있습니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '진행율 표시'으로 이동합니다. 또는 'P'를 4번 누릅니다.

(4) 기본은 '메시지'으로 되어 있습니다. 설정값은 '메시지', '없음', '비프음'이 있습니다.

A. 메시지: 진행 상태를 10%, 20%처럼 % 단위로 음성 출력해 줍니다.

B. 비프음: 진행 상태를 비프음으로 출력해 줍니다.

C. 없음: 진행 상태에 대한 정보를 출력하지 않습니다.

(5) 설정값을 바꾸고자 한다면, '스페이스'를 눌러 설정값을 바꿉니다.

(6) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

#### 15.10.5.21 블루투스 사용

'블루투스 사용'에서는 한소네 U2 QWERTY에 내장되어 있는 블루투스 장치를 켤 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '블루투스 사용'으로 이동합니다. 또는 'B'를 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 블루투스 장치를 사용하려면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'F9'를 누르면, 바로 '블루투스 사용'의 설정을 바꿀 수 있습니다. 배터리 소모를 줄이기 위해서 블루투스 프로그램을 사용하지 않을 때에는 블루투스 장치를 '사용 안 함'으로 설정하시기 바랍니다.

#### 15.10.5.22 무선랜 사용

'무선랜 사용'에서는 한소네 U2 QWERTY에 내장되어 있는 무선랜 장치를 켤 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '무선랜 사용'으로 이동합니다. 또는 'W'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용 안 함'으로 되어 있습니다. 무선랜을 사용하려면, '스페이스'를 눌러 '사용함'으로 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'F11'을 누르면 바로 '무선랜 사용'의 설정을 바꿀 수 있습니다. 배터리 소모를 줄이기 위해서 무선랜 프로그램을 사용하지 않을 때에는 무선랜을 '사용 안 함'으로 설정하시기 바랍니다.

#### 15.10.5.23 유선랜 사용

'유선랜 사용'에서는 한소네 U2 QWERTY에 내장되어 있는 유선랜을 사용할 것인지 말 것인지를 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 눌러 '유선랜 사용'으로 이동합니다. 또는 'L'을 3번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 유선랜을 사용하지 않으려면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

옵션 설정을 호출하지 않고, 'Fn-F11'을 누르면 바로 '유선랜 사용'의 설정을 바꿀 수 있습니다. 배터리 소모를 줄이기 위해서 유선랜 프로그램을 사용하지 않을 때에는 유선랜을 '사용 안 함'으로 설정하시기 바랍니다.

#### 15.10.5.24 이동식 디스크

'이동식 디스크'에서는 한소네 U2 QWERTY의 USB 포트를 사용하여 PC와 연결시에 한소네 U2 QWERTY를 이동식 장치로 사용할 것인지 선택합니다. 설정하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 'F10'을 눌러, 옵션 설정을 호출합니다.

(2) '점자 출력'이 나타납니다.

(3) '아래 방향키'를 누르거나 '콘트롤-Fn-우 방향키'를 눌러 '이동식 디스크'으로 이동합니다. 또는 'D'를 2번 누릅니다.

(4) 기본은 '사용함'으로 되어 있습니다. 이동식 디스크를 사용하지 않으려면, '스페이스'를 눌러 '사용 안 함'으로 변경합니다. 사용 안 함'으로 선택하고 PC와 한소네 U2 QWERTY를 연결하여 사용하고자 하면, PC에 ActiveSync(XP 이하 버전) 또는 Windows Mobile Device Center(Vista 또는 Windows 7) 프로그램이 설치되어 있어야 합니다.

(5) 엔터를 누르면 설정이 완료 됩니다.

엔터를 눌러 설정이 적용되면, '옵션 설정'은 자동으로 닫히고, '옵션 설정'을 호출했던 곳으로 돌아갑니다.

'옵션 설정' 호출 후에 취소를 하고 싶다면 '취소' 버튼에서 엔터를 누르거나, 취소 키(ESC)나 알트-F4를 누릅니다.

# 16. 주요 사용 핫키 (USB Keyboard)

## 16.1 공통키

[빠른 실행 키]

탐색기: WIN-F
워드프로세서: WIN-W
독서기: WIN=-K
이메일: WIN-E
미디어: WIN-M
라디오: WIN-R
데이지: WIN-D
유튜브: WIN-Y
주소록 관리: WIN-A
일정 관리: WIN-S
웹 브라우저: WIN-B
퀵 브라우저: WIN-Q
구글 검색: WIN-U
네이버 검색: WIN-L
RSS 리더: WIN-N
교통 정보: WIN-T
트위터: WIN-I
오프라인 채팅: WIN-C
센스 영어사전: CTRL-ALT-D
구글 맵스: WIN-P
보행 네비게이션: WIN-V
엑셀 뷰어: WIN-X
드랍 박스: WIN-O
노래방 검색: CapsLock-O
브레인 게임: CapsLock-G
주사위 게임: CapsLock-D
키보드 학습: CapsLock-H
계산기: CapsLock-C
전자 나침반: FN-Space
날짜/시각 확인: FN-T
자명종: CapsLock-A
달력: CapsLock-L
스탑워치: CapsLock-W
스크린 리더: CapsLock-S
네트워크 상태: FN-N
전원 체크: FN-B
포맷: CapsLock-F
취침 예약: FN-J
한소네 업그레이드: CapsLock-U
날짜/시각 설정: CapsLock-T
인터넷 설정: CapsLock-I
블루투스 매니저: CapsLock-B
발음사전: CapsLock-P
메뉴 관리자: CapsLock-M
옵션 백업/복원: CapsLock-K
장치 이름 변경: CTRL-ALT-E
한소네 시작 도우미: CapsLock-Q

[한소네 시작 도우미]

음성 출력 멈춤: 콘트롤

도움말 처음으로 이동: 콘트롤-홈

도움말 끝으로 이동: 콘트롤-엔드

이전 줄 읽기: 위 방향키

다음 줄 읽기: 아래 방향키

이전 단게로 이동: 백스페이스

다음 단게로 이동: 엔터

옵션 설정값 변경: 스페이스 또는 백스페이스

환경설정으로 이동 및 프로그램 종료: ESC

한소네 시작 도우미 종료: 알트-F4

한영 입력 모드로 전환: 한/영

키보드 도움말 열기: 콘트롤-ESC

프로그램 메뉴 호출: 윈도우즈키

각 프로그램 내에서의 메뉴 호출: 알트

현재 실행 중인 프로그램 목록 호출: Fn-F10

이전 프로그램으로 전환: 알트-시프트-탭

다음 프로그램으로 전환: 알트-탭

프로그램 실행: 윈도우즈키 -프로그램 실행 단축키(예: 워드프로세서-> 윈도우 키 -W)

대화상자에서 다음 콘트롤로 이동: 탭

대화상자에서 이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

이전 글자로 이동: 좌 방향키

다음 글자로 이동: 우 방향키

이전 줄/목록으로 이동: 위 방향키

다음 줄/목록으로 이동: 아래 방향키

줄/목록의 처음으로 이동: Fn-좌 방향키

줄/목록의 끝으로 이동: Fn-우 방향키

문서/목록의 처음으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

문서/목록의 끝으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

문서 내에서 이전 페이지로/목록에서 32 목록 이전으로 이동: 페이지 업키

문서 내에서 다음 페이지로/목록에서 32 목록 다음으로 이동: 페이지 다운키

현재 위치에서 이전으로 스크롤: 위 스크롤 버튼

현재 위치에서 다음으로 스크롤: 아래 스크롤 버튼

커서 이동 및 목록에서 아이템 선택: 커서키

찾기: 콘트롤-F

대문자 기호: Caps Lock

붙임 공백: 콘트롤-스페이스

붙임줄: 콘트롤-'-'

미정의 문자 입력: 시프트-스페이스

현재 항목 다시 듣기: Fn-R

프린트 스풀: Fn-콘트롤-P

시각 확인: Fn-T

전원 체크: Fn-B

옵션 설정 호출: F10

온라인 도움말 호출: F1

텍스트 도움말 열기: 윈도우 키-F1

웹 페이지 열기: Fn-W

버전 확인: Fn-V(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

네트워크 연결상태 확인: Fn-N(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

플래시디스크 여유공간 확인: Fn-I(단, 프로그램 메뉴 상태에서만 사용 가능)

한 손 모드 끄고 켜기: Fn-H

종료: 알트-F4

취소: ESC

음성 출력 on/off 실행: F5

점자 출력 on/off 실행: F4

음성 크기 작게: 시프트-F6

음성 크기 크게: F6

음성 속도 느리게: 시프트-F7

음성 속도 빠르게: F7

음성 고저 낮게: 시프트-F8

음성 고저 높게: F8

키보드 음성 출력 방법 변경: Fn-F6

부호 발음 방법 변경: Fn-F7

메인 볼륨 크게: 윈도우 키-F6

메인 볼륨 작게: 시프트-윈도우 키-F6

무선랜 끄고 켜기: F11

유선랜 끄고 켜기: Fn-F11

블루투스 끄고 켜기: F9

연속 입력 모드 on/off: Fn-콘트롤-T

콘트롤 문자 입력하기: 콘트롤-F8

매크로 기록 시작/종료: fn-win-R

매크로 기록 중 지연 시간 입력: Fn-윈도우-D

매크로 목록 호출:fn-win-L

최근 매크로 재실행:fn-win-E

## 16.2 옵션 설정

옵션 설정 호출: F10

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키

목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

목록 내에서 이전 그룹으로 이동: 페이지 업(Fn-위 방향키)

목록 내에서 다음 그룹으로 이동: 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

설정값 변경: 스페이스 또는 백스페이스

확인: 엔터

## 16.3 탐색기

1) '파일 목록', '메뉴 목록'에서의 이동키

이전 목록: 위 방향키

다음 목록: 아래 방향키

목록의 처음으로: 콘트롤-Fn-좌 방향키 또는 Fn-좌 방향키

목록의 끝으로: 콘트롤-Fn-우 방향키 또는 Fn-우 방향키

2) '파일 목록'에서의 이동키

폴더와 파일 구간 빠른 이동: 콘트롤-아래 방향키

파일 목록과 주소 편집창 간 이동: 탭 또는 시프트-탭

폴더 진입/파일 열기: 엔터

상위 폴더로 이동: 백스페이스

최상위 디스크로 빠른 이동: 시프트-백스페이스

목록 이전: 알트-좌 방향키

목록 다음: 알트 우 방향키

목록의 첫 글자 입력하여 빠른 이동 가능

3) 블록 설정키

개별 선택: 스페이스

연속 선택: 콘트롤-B 또는 F2

전체 선택: 콘트롤-A

4) '파일 목록'에서의 명령실행 핫키

열기: 콘트롤-O

독서기로 열기: 알트-R

연결 프로그램: 콘트롤-E

압축하기: 콘트롤-Z

압축풀기: 콘트롤-U

보내기: 콘트롤-S

복사: 콘트롤-C

잘라내기: 콘트롤-X

붙여넣기: 콘트롤-V

삭제: DEL

이름 변경: 콘트롤-R

새 문서: 콘트롤-N

새 폴더: 알트-F

파일 변환: 콘트롤-T

모두 선택: 콘트롤-A

파일 정렬 방식: 콘트롤-G

파일 정보 설정: 콘트롤-L

파일 형식 보기: 콘트롤-W

등록정보: 콘트롤-I (단, 디스크 목록 상태에서는 디스크 공간 확인 기능임.)

시스템 폴더 숨김/보임: 콘트롤-H

파일 검색: 콘트롤-F

단어 검색: 알트-C

파일 분할: 콘트롤-P

파일 통합: 콘트롤-M

열기: 콘트롤-O

독서기로 열기: 알트-R

새 워드프로세서로 열기: 알트-W

5) '네트워크 공유'에서의 명령실행 핫키

네트워크 연결 설정: 알트-E

네트워크 연결 설정 취소하기: 알트-F4

한소네 폴더를 다른 컴퓨터에 공유하기: 알트-S

한소네 공유 폴더 해제하기: 알트-U

공유 보안 설정하기: 알트-P

6)'이메일 확인하기'에서 사용되는 키

본문 읽기 중지: 콘트롤

전달: 콘트롤-F

회신: 콘트롤-R

닫기: ESC

## 16.4 워드프로세서

새 문서: 콘트롤-N

열기: 콘트롤-O

저장하기: 콘트롤-S

새 이름으로: 알트-S

점자 서식 파일 저장: 알트-V

현재 문서 닫기: 콘트롤-F4

비밀번호 설정: 알트-W

인쇄: 콘트롤-P

환경 설정: 콘트롤-E

포맷 문자 보기 설정: 콘트롤-5

읽기 단위 설정: 콘트롤-3

읽기 모드 설정: 콘트롤-4

홈/엔드 이동 단위 변경: 콘트롤-1

읽기만 가능 설정: 콘트롤-2

닫기: 알트-F4

블록 설정: 콘트롤-B 또는 F2

복사: 콘트롤-C

잘라내기: 콘트롤-X

붙여넣기: 콘트롤-V

삭제: DEL

빈 줄 삭제: 취소 키(ESC)

클립보드에 추가: 콘트롤-인서트(Ins)

클립보드 비우기: 콘트롤-DEL

모두 선택: 콘트롤-A

파일 삽입: 콘트롤-I

날짜/시간 삽입: 콘트롤-W

삽입/수정 모드 전환: 인서트(Ins)

한자 삽입: 콘트롤-F9

확장 기호 삽입: 콘트롤-F10

단어 검색: 알트-R

문단 재구성: 콘트롤-T

페이지 삽입: 알트-콘트롤-P

탭 문자 삽입: 알트-쉬프트-I

찾기: 콘트롤-F

다시 찾기: F3

역방향으로 다시 찾기: 시프트-F3

바꾸기: 콘트롤-R

빠르게 이동: 콘트롤-G

이전 페이지로 이동: 페이지 업

다음 페이지로 이동: 페이지 다운

마크 설정: 콘트롤-M

마크로 이동: 콘트롤-J

이전 문서로 이동: 시프트-탭

다음 문서로 이동: 탭

블록 읽기: 알트-B

블록 시작 위치: 콘트롤-U

처음부터 커서까지 읽기: 알트-G

커서부터 끝까지 읽기: Fn-엔터

읽기 멈춤: 콘트롤

점자 자동 스크롤 시작/멈춤: 위 스크롤 버튼-아래 스크롤 버튼

점자 스크롤 속도 빠르게: 우 방향키

점자 스크롤 속도 느리게: 좌 방향키

상태바 읽기: Fn-/

점자 문서 서식: 알트-F5

점자 문단 서식: 알트-F7

일반 문서 서식: 알트-F6

일반 문단 서식: 알트-F8

문단 중앙 정렬: 알트-Fn-C

이전 글자로 이동: 좌 방향키

다음 글자로 이동: 우 방향키

다음 단어로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 단어로 이동: 콘트롤-좌 방향키

줄의 처음으로 이동: Fn-좌 방향키

줄의 끝으로 이동: Fn-우 방향키

이전 줄로 이동: 위 방향키

다음 줄로 이동: 아래 방향키

다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키

이전 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 콘트롤-Fn-위 방향키

다음 챕터(두 개 이상의 연속된 엔터)로 이동: 콘트롤-Fn-아래 방향키

문서의 처음으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

문서의 끝으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

현재 문단 읽기: Fn-V

현재 라인 읽기: Fn-C

현재 단어 읽기: Fn-X

현재 글자 읽기: Fn-Z

현재 문단 삭제: 알트-DEL

현재 줄 삭제: 콘트롤-백스페이스

현재 단어 삭제: 알트-백스페이스

현재 글자 삭제: 삭제 키(DEL)

커서 위치 확인: Fn-S

화면 출력: 알트-V

새 워드프로세서 실행: 백스페이스-N

<파워포인트 문서 이동키>

이전 슬라이드로 이동: 백스페이스 또는 페이지업

다음 슬라이드로 이동: 스페이스 또는 페이지다운

슬라이드 목록 호출: 알트-K

## 16.5 독서기

1) 파일 메뉴

파일 열기: 콘트롤-O

최근 열어본 파일 목록: 콘트롤-R

페이지 설정: 콘트롤-P

음성 출력 설정: 콘트롤-S

문서 정보: 콘트롤-I

책갈피 저장없이 끝내기: 콘트롤

책갈피 저장 후 끝내기: 알트-F4

책갈피 삭제 후 끝내기: 콘트롤-F4

2) 편집 메뉴

블록 설정: 콘트롤-B

복사: 콘트롤-C

클립보드 추가: 콘트롤-Insert

클립보드 비우기: 콘트롤-Del

3) 읽기 메뉴

블록 읽기: B

연속 읽기/ 수동 읽기 전환: 엔터

문서 처음 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

문서 끝 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

문단 시작 이동: Fn-좌 방향키

문단 끝 이동: Fn-우 방향키

일시정지: 스페이스

현재 페이지 읽기: r

현재 문단 읽기: p

현재 줄 읽기: l

현재 문장 읽기: s

현재 단어 읽기: w

현재 글자 읽기: c

이전 문장 읽기: 콘트롤-시프트-좌 방향키

다음 문장 읽기: 콘트롤-시프트-우 방향키

이전 페이지 읽기: Fn-위 방향키

다음 페이지 읽기: Fn-아래 방향키

이전 문단 읽기: 콘트롤-위 방향키

다음 문단 읽기: 콘트롤 아래 방향키

이전 줄 읽기: 위 방향키

다음 줄 읽기: 아래 방향키

이전 단어 읽기: 콘트롤-좌 방향키

다음 단어 읽기: 콘트롤-우 방향키

이전 글자 읽기: 좌 방향키

다음 글자 읽기: 우 방향키

4) 이동 메뉴

찾기: 콘트롤-F

다시 찾기: F3

이전 찾기: 시프트-F3

바로 이동: 콘트롤-G

목차 이동: 콘트롤-T

5) 마크 메뉴

마크 삽입: 콘트롤-M

마크 이동: 콘트롤-J

마크 삭제: Del

다음 마크로 이동: 알트-우 방향키

이전 마크로 이동: 알트-좌 방향키

마크 관리: 콘트롤-K

마크 알림 옵션: 콘트롤-시프트-k or Fn-k

6) 음성 설정

한글 음성 크기 작게: 콘트롤-시프트-1

한글 음성 크기 크게: 콘트롤-1

한글 음성 속도 느리게: 콘트롤-시프트-2

한글 음성 속도 빠르게: 콘트롤-2

한글 음성 고저 낮게: 콘트롤-시프트-3

한글 음성 고저 높게: 콘트롤-3

영문 음성 크기 작게: 콘트롤-시프트-4

영문 음성 크기 크게: 콘트롤-4

영문 음성 속도 느리게: 콘트롤-시프트-5

영문 음성 속도 빠르게: 콘트롤-5

영문 음성 고저 낮게: 콘트롤-시프트-6

영문 음성 고저 높게: 콘트롤-6

## 16.6 이메일

1) 메일 읽을 때 사용하는 키

다음 메일로 이동: 아래 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)

이전 메일로 이동: 위 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)

편지함 내의 첫번째 메일로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키 또는 Fn-좌 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)

편지함 내의 마지막 메일로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키 또는 Fn-우 방향키('제목', '발신자', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)

이전 편지함으로 이동: 콘트롤-page up

다음 편지함으로 이동: 콘트롤-page down

이전 계정으로 이동: 알트-page up

다음 계정으로 이동: 알트-Page down

계정 관리 호출: 콘트롤-M

메일 새로 받기: 콘트롤-N

IMAP 계정에서 이전 메일 가져오기: 알트-E

메일 작성: 콘트롤-W

메일 회신: 콘트롤-R

메일 전체 회신: 알트-R

메일 전달: 콘트롤-F

메일 첨부 파일로 전달: 알트-W

이메일 경로 설정 호출: 콘트롤-P

이메일 옵션 설정 호출: 콘트롤-O

스팸 메일 설정 호출: 콘트롤-E

발신자 주소 주소록에 추가: 콘트롤-I('발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)

편지함의 메일 삭제: DEL('제목', '날짜' 콘트롤에서만 사용 가능)

메일 텍스트로 저장: 알트-S

메일 인쇄: 알트-P

찾기: 콘트롤-시프트-F ('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)

다시 찾기: F3('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)

읽지 않은메일로 이동하기: 콘트롤-U ('제목', '날짜', '발신자' 콘트롤에서만 사용 가능)

메일을 다른 편지함 폴더로 이동: 알트-X

메일을 다른 편지함 폴더로 복사: 알트-C

휴지통 비우기: 알트-콘트롤-Q

html 메일 웹 브라우저로 열어보기: 알트-O

기능 취소: ESC

기능 취소 및 이메일 종료: 알트-F4

2) 메일 작성(회신, 전달, 보관함 메일 보내기 포함)에서 사용하는 키

주소록 검색: 콘트롤-L

파일 첨부: 콘트롤-F

메일 보내기: 콘트롤-S

작성한 메일 보관함에 저장하기: Fn-S

작성한 메일 보관함에 새이름으로 저장하기: 알트-S

기능 취소: ESC

기능 취소 및 이메일 종료: 알트-F4

3) 메일을 읽거나 작성 중일 때 본문에서 사용하는 키

블록 지정하기: 콘트롤-B 또는 F2

모두 선택: 콘트롤-A

클립보드로 복사: 콘트롤-C

클립보드로 잘라내기: 콘트롤-X('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)

클립보드 내용 붙여넣기: 콘트롤-V('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)

블록 삭제 및 글자 삭제: DEL('받은 편지함'의 메일을 읽는 중에는 사용 불가)

블록 취소: ESC

4)편지함 목록에서 사용하는 키

편지함 생성: 콘트롤-N

편지함 삭제: 딜리트

편지함 이름 변경: 콘트롤-R

편지함 복사: 콘트롤-C (단, IMAP 계정에서만 사용 가능)

편지함 이동: 콘트롤-X (단, IMAP 계정에서만 사용 가능)

## 16.7 미디어 센터

### 16.7.1 미디어

파일 열기: 콘트롤-O

폴더 열기: 콘트롤-F

파일 추가: 알트-O

폴더 추가: 알트-F

재생 목록 저장: 콘트롤-I

새이름으로 재생 목록 저장: Fn-S

목록 삭제: DEL

재생: 엔터, 재생/일시정지 버튼

이전 트랙: 알트-좌 방향키, 이전 버튼

다음 트랙: 알트-우 방향키, 다음 버튼

5트랙 이전: 알트-위 방향키

5트랙 다음: 알트-아래 방향키

처음 트랙: 콘트롤-Fn-좌 방향키

마지막 트랙: 콘트롤-Fn-우 방향키

재생 속도 빠르게: 시프트-우 방향키

재생 속도 느리게: 시프트-좌 방향키

볼륨 크게: 시프트-위 방향키

볼륨 작게: 시프트-아래 방향키

일시 정지/계속: 스페이스, 재생/일시정지 버튼

정지: 백스페이스 또는 정지 버튼

정지 중 연주 목록 삭제: DEL

이동 단위 변경: 콘트롤-위 방향키 또는 콘트롤-아래 방향키

다음 이동 시간으로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 이동 시간으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

녹음 대화상자 호출: 콘트롤-R 또는 녹음 버튼

녹음 모드 설정 확인: Fn-/

녹음 후 녹음 파일 듣기: 재생/일시정지 버튼

녹음 중 정지: 백스페이스 또는 정지 버튼

녹음 중 일시정지/계속: 스페이스 또는 녹음 버튼

녹음 중에 다음 콘트롤로 이동: 다음 버튼

녹음 중에 이전 콘트롤로 이동: 이전 버튼

녹음 중에 각 콘트롤에서의 확인(엔터) 기능: 재생/일시정지 버튼

녹음 성능 평가 대화상자 호출: 알트-R

북마크 설정: 콘트롤-M

북마크 삭제: 콘트롤-D

북마크 이동: 콘트롤-J

진행 시간 이동: 콘트롤-G

구간 반복: P

구간 반복 해제: ESC

마크 설정: 알트-M

마크 이동: 알트-J

이전 마크: V

다음 마크: N

마크 삭제: 알트-D

마크 관리: 알트-K

환경설정 대화상자 호출: 알트-C

재생 설정 대화상자 호출: 콘트롤-S

반복 기능 토글키: R

랜덤 재생 토글키: S

녹음 설정 대화상자 호출: 알트-S

효과 설정 대화상자 호출: 콘트롤-E

웹 라디오 채널 목록: 콘트롤-L

웹 라디오 채널 검색: 알트-E

웹 라디오 채널 추가: 콘트롤-W

웹 라디오 이전 채널로 이동: 콘트롤-알트-왼쪽 화살표

웹 라디오 다음 채널로 이동: 콘트롤-알트-오른쪽 화살표

<데이지 녹음중 사용하는 키>

마크 삽입: M

프레이즈 삽입: P

페이지 삽입: G

헤딩 시작: H

### 16.7.2 라디오

이전 주파수 이동: 콘트롤-아래 방향키

다음 주파수 이동: 콘트롤-위 방향키

이전 주파수 자동 검색: 콘트롤-좌 방향키 또는 이전 버튼

다음 주파수 자동 검색: 콘트롤-우 방향키 또는 다음 버튼

주파수 이동: 콘트롤-F

이전 채널 이동: 알트-좌 방향키 또는 이전 버튼 길게 누름

다음 채널 이동: 알트-우 방향키 또는 다음 버튼 길게 누름

채널 등록: 콘트롤-S 또는 녹음 버튼 길게 누름

현재 채널 삭제: 정지 버튼 길게 누름

채널 관리 대화상자 호출: 콘트롤-M

녹음 대화상자 호출: 콘트롤-R

라디오 녹음: 녹음 버튼

라디오 녹음 중에 일시정지: 녹음 버튼 또는 A

라디오 녹음 중에 녹음 정지: 정지 버튼 또는 S

라디오 녹음 중에 취소: C

녹음 설정 대화상자 호출: 알트-S

음성 꺼짐(뮤트 기능): 정지 버튼

음성 켜짐: 재생/일시정지 버튼

볼륨 크게: 시프트-위 방향키

볼륨 작게: 시프트-아래 방향키

설정 대화상자 호출: 콘트롤-E

내장 스피커 출력 끄기/켜기: X 또는 Fn-X

### 16.7.3 데이지

일시 정지/재생: 스페이스

재생 끝으로: Fn-우 방향키

재생 처음으로: Fn-좌 방향키

재생 속도 빠르게: 시프트-우 방향키

재생 속도 느리게: 시프트-좌 방향키

볼륨 크게: 시프트-위 방향키

볼륨 낮게: 시프트-아래 방향키

1 phrase 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키 또는 다음 버튼

1 phrase 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키 또는 이전 버튼

한 문단(5 phrase) 다음으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

한 문단(5 phrase) 이전으로 이동: 콘트롤-위 방향키

한 페이지 다음으로 이동: 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

한 페이지 이전으로 이동: 페이지 업(Fn-위 방향키)

원하는 페이지로 직접 이동: 콘트롤-G(페이지 번호 입력은 숫자 입력)

1레벨 올리기: 알트-위 방향키

1레벨 낮추기: 알트-아래 방향키

현재 설정된 레벨 단위로 다음으로 이동: 알트-우 방향키

현재 설정된 레벨 단위로 이전으로 이동: 알트-좌 방향키

다음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F6 또는 다음 버튼 길게 누름

이전 헤딩으로 이동: 콘트롤-F5 또는 이전 버튼 길게 누름

마지막 헤딩으로 이동: 콘트롤-F8

처음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F7

현재 재생중인 레벨, 헤딩 정보보기: 콘트롤-W

헤딩 이동: 콘트롤-H

프레이즈 검색: 알트-S

현재 헤딩부터 마지막 헤딩까지 자동 검색: 콘트롤-N(검색 중 제시되는 heading에서 엔터나 스페이스 누르면 재생)

프레이즈/헤딩 찾기: 콘트롤-F

현재 위치에 마크 설정: 컨트롤-M

현재 위치에서 설정된 다음 마크로 이동: 콘트롤-,

현재 위치에서 설정된 이전 마크로 이동: 콘트롤-.

설정된 마크 삭제: DEL

마크로 이동: 콘트롤-J

메모 대화 상자 호출: 알트-M

메모 읽기: 알트-R

다음 메모 읽기: 알트-N

이전 메모 읽기: 알트-P

메모 삭제: 알트-D

타이틀 목록으로 이동: 콘트롤-\(2개 이상의 타이틀을 가지고 있는 경우에만 동작)

새로운 도서 열기: 콘트롤-O

현재 도서 점자 문서로 저장: 엔터-T(2-3-4-5)

현재 도서 상세 정보 보기: 콘트롤-I

### 16.7.4 유튜브

1) 다시 불러오기: 콘트롤-O

2) 저장 및 재생하기: 콘트롤-P

3) 평가하기: 콘트롤-E

4) 댓글 달기: 콘트롤-M

5) 볼륨 크게: 시프트-위 방향키

6) 볼륨 작게: 시프트-아래 방향키

7) 즐겨찾기 등록: 알트-A

8) 즐겨찾기 목록: 콘트롤-L

9) 지역 설정: 콘트롤-R

10) 채널 구독 추가: 알트-C

11) 구독 채널 목록: 알트-L

## 16.8 개인 관리 도구

### 16.8.1 주소록

1) 데이터 입력 필드 및 메뉴 항목 이동키

이전 필드 또는 항목으로 이동: 위 방향키

다음 필드 또는 항목으로 이동: 아래 방향키

첫번째 필드 또는 항목으로 이동: Fn-좌 방향키

마지막 필드 또는 항목으로 이동: Fn-우 방향키

2) 검색 결과에서

이전 필드로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 필드로 이동: 콘트롤-우 방향키

첫번째 필드로 이동: Fn-좌 방향키

마지막 필드로 이동: Fn-우 방향키

이전 레코드로 이동: 위 방향키

다음 레코드로 이동: 아래 방향키

첫번째 레코드로 이동: Fn-좌 방향키

마지막 레코드로 이동: Fn-우 방향키

다음 레코드의 현재 필드로 이동: 우 방향키

이전 레코드의 현재 필드로 이동: 좌 방향키

이름 기준의 이전 그룹으로 이동: 페이지 업

이름 기준의 다음 그룹으로 이동: 페이지 다운

이름의 첫 글자 입력하여 빠른 찾기 가능

주소 추가: 콘트롤-I

주소 검색: 콘트롤-S

수정: 콘트롤-M

삭제: DEL

모두 선택: 콘트롤-A

필드 설정: 콘트롤-O

문서 저장: 알트-T

인쇄: 콘트롤-P

주소록 백업: 콘트롤-U

주소록 복원: 콘트롤-R

백업 옵션: 콘트롤-E

취소: ESC

종료: 알트-F4

### 16.8.2 일정관리

1) 날짜 설정키

다음 날로 이동: 우 방향키

이전 날로 이동: 좌 방향키

다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 월로 이동: 아래 방향키

이전 월로 이동: 위 방향키

다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

현재 날짜로 이동: 알트-쉬프트-T

2) 시각 설정키

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

3) 일정 추가에서

다음 항목으로 이동: 탭

이전 항목으로 이동: 시프트-탭

날짜/시간 설정: 날짜 설정키, 시각 설정키 사용 또는 숫자 입력

일정 검색으로 전환: 콘트롤-S

알람 옵션 호출: 콘트롤-O

4) 일정 검색에서

날짜 설정: 날짜 설정키 사용 또는 숫자 입력

재검색: 탭 또는 시프트-탭

일정 추가로 전환: 콘트롤-I

알람 옵션 호출: 콘트롤-O

5) 검색된 일정에서

이전 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-우 방향키

등록된 일정 중 첫번째 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

등록된 일정 주 마지막 날짜의 일정으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

이전 목록으로 이동: 위 방향키

다음 목록으로 이동: 아래 방향키

목록의 처음으로 이동: Fn-좌 방향키

목록의 끝으로 이동: Fn-우 방향키

일정의 자세한 내용 보기: 엔터

일정 추가: 콘트롤-I

수정: 콘트롤-M

삭제: DEL

알람 옵션: 콘트롤-O

날짜/시각 옵션: 콘트롤-D

문서 저장: 알트-S

인쇄: 콘트롤-P

일정 백업: 콘트롤-U

일정 복원: 콘트롤-R

백업 옵션: 콘트롤-E

취소: ESC

일정관리 끝내기: 알트-F4

## 16.9 인터넷 도구

### 16.9.1 웹 브라우저

URL 열기: 콘트롤-U

열기: 콘트롤-O

새 이름으로: 알트-S

URL 복사: 알트-D

링크 주소 복사: 알트-L

끝내기: 알트-F4

처음부터 커서까지 읽기: 알트-G

커서부터 끝까지 읽기: Fn-엔터

자동 스크롤: 아래 스크롤 버튼-위 스크롤 버튼

시작 페이지로: 알트-H

이전 페이지로: 알트-좌 방향키

다음 페이지로: 알트-우 방향키

이전 헤딩: 콘트롤-F3

다음 헤딩: 콘트롤-F4

이전 텍스트로: 콘트롤-F5

다음 텍스트로: 콘트롤-F6

새로 고침: 콘트롤-R

히스토리 목록 보기: 콘트롤-H

히스토리 주소 확인: Fn-I

찾기: 콘트롤-F

다시 찾기: F3

링크 리스트: Insert-탭

시작 페이지로 등록: 콘트롤-S

즐겨 찾기 추가: 알트-A

즐겨 찾기 목록: 콘트롤-L

페이지 내에서 블록 시작: 콘트롤-B 또는 F2

옵션 설정: 알트-O

페이지 전체 선택: 콘트롤-A

복사: 콘트롤-C

클립보드에 추가: 콘트롤-인서트(Ins)

이전 콘트롤: 시프트-탭

다음 콘트롤: 탭

콤보 박스(목록 상자)에서 다음 항목 선택: 알트-아래 방향키

콤보 박스(목록 상자)에서 이전 항목 선택: 알트-위 방향키

이전 방문한 링크로: 알트-시프트-V

다음 방문한 링크: 알트-V

이전 폼: 콘트롤-F1

다음 폼: 콘트롤-F2

이전 프레임: 콘트롤-F9

다음 프레임: 콘트롤-F10

이전 테이블: 콘트롤-F7

다음 테이블: 콘트롤-F8

이전 셀(cell): 콘트롤-시프트-좌 방향키

다음 셀(cell): 콘트롤-시프트-우 방향키

위 셀(cell): 콘트롤-시프트-위 방향키

아래 셀(cell): 콘트롤-시프트-아래 방향키

현재 셀(cell): 콘트롤-시프트-C

상위 테이블의 이전 셀(cell): 콘트롤-좌 방향키

상위 테이블의 다음 셀(cell): 콘트롤-우 방향키

상위 테이블의 위 셀(cell): 콘트롤-위 방향키

상위 테이블의 아래 셀(cell): 콘트롤-아래 방향키

위치 확인: Fn-S

1) 오디오 스트리밍 파일 재생시 사용하는 키

일시정지/재생: 재생/일시정지 버튼

정지: 정지 버튼

음성 크게: 시프트-위 방향키

음성 작게: 시프트-아래 방향키

현재줄 다시 읽기: Fn-R

### 16.9.2 퀵 브라우저

URL 열기: 콘트롤-U

텍스트/브라우저 모드 전환: 콘트롤-S

링크 주소 복사: 알트-L

끝내기: 알트-F4

처음부터 커서까지 읽기: 알트-G

커서부터 끝까지 읽기: FN-엔터

시작 페이지로: 알트-H

이전 페이지로: 알트-왼쪽 방향키

다음 페이지로: 알트-오른쪽 방향키

이전 줄로 이동: 위 방향키

다음 줄로 이동: 아래 방향키

이전 헤딩으로 이동: 콘트롤-F3

다음 헤딩으로 이동: 콘트롤-F4

이전 텍스트로 이동: 콘트롤-F5

다음 텍스트로 이동: 콘트롤-F6

이전 링크/텍스트로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 링크/텍스트로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 콘트롤: 시프트-탭

다음 콘트롤: 탭

링크를 제외한 이전 콘트롤: 콘트롤-F1

링크를 제외한 다음 콘트롤: 콘트롤-F2

새로 고침: 콘트롤-R

히스토리: 콘트롤-H

찾기: 콘트롤-F

다시 찾기: F3

RSS 피드 목록: 콘트롤-J

시작 페이지로 등록: 알트-S

즐겨찾기 추가: 알트-A

즐겨찾기 목록: 콘트롤-L

### 16.9.3 구글 검색

글로벌 핫키: Win-U

### 16.9.4 네이버 검색

글로벌 핫키: Win-L

### 16.9.5 RSS 리더

새로고침: 콘트롤-R

OPML 불러오기: 콘트롤-O

OPML 내보내기: 콘트롤-S

끝내기: 알트-F4

카테고리 추가: 콘트롤-I

카테고리 삭제: DEL

카테고리 편집: 콘트롤-M

피드 스캔: 콘트롤-N

피드 추가: 콘트롤-I

피드 삭제: DEL

피드 수정: 콘트롤-M

피드 이동: 알트-V

기사 전체 구독: 콘트롤-L

옵션: 알트-O

### 16.9.6 교통정보

버스 노선 정보: 콘트롤-R

버스 도착 정보: 콘트롤-F

지하철 노선 정보: 알트-R

지하철 도착 정보: 알트-F

최단 거리 찾기: 콘트롤-Q

지하철역 정보: 콘트롤-I

지하철역 주변 버스 정류장 정보: 콘트롤-B

지하철역 주변 주요 시설 정보: 콘트롤-S

즐겨찾기: 콘트롤-V

옵션: 알트-O

끝내기: 알트-F4

## 16.10 소셜 네트워킹

### 16.10.1 트위터

1) 트위터 주요 사용키

트위터 로그 아웃하기: 콘트롤-G

다음 목록 불러오기: 콘트롤-N

새로 고침: 콘트롤-R

트윗 등록하기: 콘트롤-W

답글 달기: 콘트롤-Y

트윗 삭제하기: DEL

트윗 추천하기: 콘트롤-E

관심글 등록하기: 콘트롤-V

관심글 목록: 콘트롤-L

트윗 상세 정보 보기: 알트-I

홈 타임 라인 보기: 콘트롤-H

사용자 타임 라인 보기: 콘트롤-U

현재 아이디로 사용자 타임 라인 보기: 알트-U

멘션 타임 라인 보기: 콘트롤-M

추천된 내글 보기: 알트-O

관심글 타임라인: 콘트롤-L

리스트 타임라인 보기: 알트-P

리스트 관리: 백스페이스-P

리스트 구성원 보기: 콘트롤-J

리스트 구성원 추가: 콘트롤-K

현재 아이디로 리스트 보기: F3

팔로우 추가하기: 알트-A

팔로우 목록 보기: 알트-L

팔로워 목록 보기: 알트-E

쪽지 보내기: 콘트롤-S

받은 쪽지 확인하기: 알트-R

보낸 쪽지 확인하기: 알트-M

트윗에서 찾기: 콘트롤-F

사람 찾기: 알트-F

현재 타임라인에서 트윗 찾기:

현재 타임라인에서 트윗 다시 찾기:

검색어 목록 관리하기: 알트-W

개인 정보 확인하기: 콘트롤-I

옵션 설정: 콘트롤-O

현재 타임 라인 저장하기: 알트-S

트위터 끝내기: 알트-F4

언팔로우: 알트-N

2) 타임 라인에서 사용하는 이동키

이전 트윗으로 이동: 위 방향키

다음 트윗으로 이동: 아래 방향키

32 트윗 이전으로 이동: 페이지 업

32 트윗 다음으로 이동: 페이지 다운

갱신된 목록의 첫 번째 트윗으로 이동: 콘트롤-홈

갱신된 목록의 마지막 트윗으로 이동: 콘트롤-엔드

### 16.10.2 오프라인 채팅

대화 내용 저장하기: 콘트롤-S

대화내용 새 이름으로 저장하기: 알트-S

옵션 설정: 콘트롤-O

### 16.10.3 페이스북

뉴스피드 이동: 콘트롤-N

친구 목록 타임 라인 이동: 콘트롤-F

홈 타임 라인 이동: 콘트롤-H

로그 아웃: 콘트롤-G

설정: 콘트롤-S

친구 검색 대화상자: 알트-F

타임 라인 목록 다음 페이지: 알트-N

타임 라인 목록 이전 페이지: 알트-P

타임 라인 등록: 콘트롤-W

타임 라인 목록에서 상세 보기: 엔터

타임 라인 목록에서 사용자 타임 라인 이동: 콘트롤-U

타임 라인 목록 갱신: 콘트롤-R

친구 요청 확인 대화상자: 알트-Q

## 16.11 콘텐츠

### 16.11.1 실로암 전자영한사전

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 또는 내용에서 이전 이동: 위 방향키

목록 또는 내용에서 다음 이동: 아래 방향키

목록 또는 내용에서 처음으로: Fn-좌 방향키

목록 또는 내용에서 끝으로: Fn-우 방향키

표제어 검색: 콘트롤-F

이전 표제어로 이동: 페이지 업

다음 표제어로 이동: 페이지 다운

처음 표제어로 이동: 콘트롤-페이지 업

마지막 표제어로 이동: 콘트롤-페이지 다운

이전 품사로 이동: 알트-좌 방향키

다음 품사로 이동: 알트-우 방향키

처음 품사로 이동: 알트-위 방향키

마지막 품사로 이동: 알트-아래 방향키

이전 뜻으로 이동: 콘트롤-위 방향키

다음 뜻으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

관련어 이동: 콘트롤-R

이전 마크로 이동: <

다음 마크로 이동: >

마크 관리: 알트-M

마크 지정: 콘트롤-M

### 16.11.2 좋은소리 성경

성경목록 호출: 알트

성경목록 내에서 이전 목록으로 이동: 위 방향키

성경목록 내에서 다음 목록으로 이동: 아래 방향키

이전 성경으로 이동: Fn-좌 방향키 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)

다음 성경으로 이동: Fn-우 방향키 (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)

현재 성경 닫기: ESC (2개 이상의 성경이 열린 경우 사용 가능)

이전 줄로 이동: 위 방향키

다음 줄로 이동: 아래 방향키

이전 문단으로 이동: 콘트롤-위 방향키

다음 문단으로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 장으로 이동: 페이지 업

다음 장으로 이동: 페이지 다운

단어 찾기: 콘트롤-F

## 16.12 보조 프로그램

### 16.12.1 구글맵스

근접 POI 검색: F

주소 검색: 콘트롤-F

카테고리 검색: 알트-F

현재위치 확인: 콘트롤-I

알림 및 거리 설정: 콘트롤-O

GPS 설정: 콘트롤-G

### 16.12.2 엑셀 뷰어

열기: 콘트롤-O

하이퍼링크: 콘트롤-H

사용자 테이블 영역 설정: 콘트롤-T

셀 속성 정보: 콘트롤-I

빠른 사용자 테이블 설정: 콘트롤-X

종료: 알트-F4

찾기: 콘트롤-F

정방향으로 다시 찾기: f3

역방향으로 다시 찾기: 알트-F

셀 이동: 콘트롤-J

다음 시트 이동: 페이지다운

이전 시트 이동: 페이지업

시트 목록: 콘트롤-L

마크 설정: 알트-N

마크로 이동: 알트-J

마크 삭제: 알트-D

이전 그룹 이동: 콘트롤-아래 방향키

다음 그룹 이동: 콘트롤-위 방향키

읽기 설정: 알트-O

시트 제목 확인: FN-S

행 처음에서 현재 셀까지 읽기: 알트-왼쪽 방향키

현재 셀부터 행 끝까지 읽기: 알트-오른쪽 방향키

열 처음에서 현재 셀까지 읽기: 알트-위 방향키

현재 셀 부터 열 끝까지 읽기: 알트-아래 방향키

행 전체 읽기: FN-C

열 전체 읽기: fn-Y

열의 헤더셀 읽기: 알트-Y

행의 헤더셀 읽기: 알트-C

파일명 읽기: fn-/

날짜/시각 설정: 엔터-D

숨겨진 시트 활성/비활성: 콘트롤-S

숨겨진 행 활성/비활성: 콘트롤-R

숨겨진 열 활성/비활성: 콘트롤-N

셀 활성화: 엔터

블록: 콘트롤-B

전체 선택: 콘트롤-A

블록 복사: 콘트롤-C

클립보드에 추가: 콘트롤-P

### 16.12.3 드랍 박스

1) 이전 목록: 위 스크롤 버튼 또는 위 방향키

2) 다음 목록: 아래 스크롤 버튼 또는 아래 방향키

3) 목록의 처음으로: 콘트롤-Fn-좌 방향키

4) 목록의 끝으로: 콘트롤-Fn-우 방향키

5) 폴더와 파일 구간 빠른 이동: 콘트롤-아래 방향키

6) 폴더 진입: 엔터

7) 상위 폴더로 이동: 백스페이스

8) 32 목록 이전 또는 다음: 페이지 업(Fn-위 방향키) 또는 페이지 다운(Fn-아래 방향키)

9) 목록의 첫 글자별 입력을 통한 빠른 찾아가기: 목록의 첫 글자를 입력하면 그 글자로 시작하는 파일이나 폴더로 빠르게 이동할 수 있습니다. 기본 입력 모드는 한글이고, 영문파일을 찾고자 할 때는 입력 모드를 영문으로 변경하고 입력합니다. 그리고 숫자인 경우에는 내려쓰는 점형의 숫자를 입력합니다.

10) 개별 선택"스페이스": 목록을 이동하면서 원하는 항목(파일 또는 폴더)을 1개씩 선택합니다. 선택을 하면 항목의 앞부분에 '\*'가 보여집니다. 스페이스를 눌러 선택한 항목에서 다시 한번 스페이스를 누르면 선택이 해제됩니다. 전체 목록 중에서 연속 선택이 아닌 부분적으로 선택할 때 유용한 기능입니다.

11) 연속 선택"콘트롤-B": 연속 선택키가 눌러진 시점부터 커서가 이동하는 항목(파일 또는 폴더)을 연속으로 자동으로 선택해주는 기능입니다. 선택을 하면 항목의 앞부분에 '\*'가 보여집니다.

12) 모두 선택"콘트롤-A": 모두 선택은 커서가 위치한 경로의 항목(파일 또는 폴더)을 모두 블록 지정하는 기능입니다. 모두 선택된 항목은 이동키로 확인하면서 스페이스에 의하여 선택 취소 및 재선택 할 수 있습니다. 모두 선택 시에는 전체 선택된 개수를 음성 메시지로 출력해주고, 선택된 항목의 앞부분에 '\*'를 보여줍니다.

13) 파일 업로드: 콘트롤-U

14) 파일 다운로드: 콘트롤-D

15): 새 폴더: 콘트롤-N

16) 복사하기: 콘트롤-C

17) 잘라내기: 콘트롤-X

18) 붙여넣기: 콘트롤-V

19) 삭제하기: DEL

20) 파일 링크: 콘트롤-L

21) 파일 검색: 콘트롤-F

22) 사용자 정보: 콘트롤-I

23) 로그인 설정: 알트-I

## 16.13 엔터테인먼트

### 16.13.1 노래방 검색

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키

목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

노래 파일 열기: 콘트롤-O

노래 검색: 콘트롤-F

내 노래로 등록: 콘트롤-R

등록된 노래 보기: 콘트롤-S

이전 노래로 이동: 페이지 업

다음 노래로 이동: 페이지 다운

처음 노래로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

마지막 노래로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

### 16.13.2 브레인 게임

브레인 게임 실행하기: A

브레인 게임의 각 게임 메뉴 이동하기: 위 방향키 또는 아래 방향키 또는 위/아래 스크롤 버튼

게임 실행하기: 엔터 또는 각 해당 게임 메뉴 단축키

브레인 게임 종료하기: 알트-F4

### 16.13.3 주사위 게임

주사위 게임 실행하기: I

주사위 개수 선택 목록 이동하기: 위 방향키 또는 아래 방향키 또는 위/아래 스크롤 버튼

주사위 게임 종료하기: 알트-F4

### 16.13.4 점자학습

메뉴 호출하기: 알트

이전 메뉴로 이동: 위 방향키

다음 메뉴로 이동: 아래 방향키

문제의 다음 단어 듣기: 스페이스

문제의 현재 줄 다시 듣기: Fn-C

입력 시 커서 이동: 커서키 사용

입력 완료: 엔터

입력 시 현재 글자 삭제: 백스페이스 또는 DEL

입력 시 현재 단어 삭제: 콘트롤-알트-X

입력 시 현재 줄 삭제: 콘트롤-알트-C

## 16.14 유틸리티

### 16.14.1 계산기

계산기 초기화: 알트-C

방금 입력한 숫자 및 연산자 지우기: 백스페이스

기본 연산 대화상자 호출: 콘트롤-G

더하기: +

빼기: -

나누기: /

곱하기: \*

퍼센트: %

거듭 제곱: ^

루트: 콘트롤-Q

소수점: .

왼쪽 괄호: (

오른쪽 괄호: )

파이: 콘트롤-P

익스포넨셜: 콘트롤-E

변수 목록 호출: 알트-R

변수 목록 비우기: 콘트롤-D

결과치 변수로 저장: 알트-S

통계 함수: 알트T

사인(sin): 콘트롤-S 누른 후 S

아크 사인(arc sin): 콘트롤-S 누른 후 A

하이퍼볼릭 사인(hyperbolic sin): 콘트롤-S 누른 후 H

코사인(cos): 콘트롤-C 누른 후 C

아크 코사인(arc cos): 콘트롤-C 누른 후 A

하이퍼볼릭 코사인(hyperbolic cos): 콘트롤-C 누른 후 H

탄젠트(tan): 콘트롤-T 누른 후 T

아크 탄젠트(arc tan): 콘트롤-T 누른 후 A

하이퍼볼릭 탄젠트(hyperbolic tan): 콘트롤-T 누른 후 H

로그 함수 대화상자 호출: 콘트롤-L

자연 로그(ln): 콘트롤-L 누른 후 E

상용 로그(log): 콘트롤-L 누른 후 N

단위 변환 연산: 콘트롤-U

이전 계산식 목록: 콘트롤-H

### 16.14.2 날짜 시각 확인: Fn-T

### 16.14.3 자명종

알람 정지: 콘트롤

이전 항목으로 이동: 시프트-탭

다음 항목으로 이동: 탭

항목 내의 값 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

날짜 및 시각 이동키는 '날짜/시각 설정'과 동일

### 16.14.4 달력

이전 항목으로의 이동: 탭

다음 항목으로 이동: 시프트-탭

(1) 양력, 음력

다음 날로 이동: 우 방향키

이전 날로 이동: 좌 방향키

다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 월로 이동: 아래 방향키

이전 월로 이동: 위 방향키

다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

(2) 절기

이전 절기로 이동: 위 방향키

다음 절기로 이동: 아래 방향키

### 16.14.5 스탑워치

스탑워치 시작 및 일시정지 또는 재시작: 엔터

스탑워치 초기화: ESC

현재까지 진행된 시간 표현: 스페이스

점자 디스플레이 진행 정지 및 재시작: Fn-스페이스

스탑워치에서 카운트다운 타이머로 전환: 탭 또는 시프트-탭

카운트다운 타이머 일시정지 및 재시작: 엔터

카운트다운 타이머 초기화: 백스페이스

카운트다운 타이머에서 스탑워치 준비 상태로 전환: 탭이나 시프트-탭

스탑워치 및 카운트다운 타이머 끝내기: 알트-F4

### 16.14.6 스크린 리더

스크린 리더 포트 연결 중에 끝내기: Alt-F4

두 번째 연결 포트 선택: 콘트롤-Fn-P

다른 연결 장치로 전환: 콘트롤-Fn-C

스크린 리더 실행 중에 끝내기: Alt-F4

### 16.14.7 네트워크 상태

네트워크 상태: Fn-N

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 내에서의 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

### 16.14.8 전원체크: Fn-B

### 16.14.9 취침 예약: Fn-J

## 16.15 설정

### 16.15.1 날짜시간 설정

이전 항목으로 이동: 시프트-탭

다음 항목으로 이동: 탭

다음 날로 이동: 우 방향키

이전 날로 이동: 좌 방향키

다음 주로 이동: 콘트롤-우 방향키

이전 주로 이동: 콘트롤-좌 방향키

다음 월로 이동: 아래 방향키

이전 월로 이동: 위 방향키

다음 년도로 이동: 콘트롤-아래 방향키

이전 년도로 이동: 콘트롤-위 방향키

현재 날짜로 이동: 알트-쉬프트-T

1시간 다음으로 이동: 아래 방향키

1시간 이전으로 이동: 위 방향키

10분 다음으로 이동: 콘트롤-우 방향키

10분 이전으로 이동: 콘트롤-좌 방향키

1분 다음으로 이동: 우 방향키

1분 이전으로 이동: 좌 방향키

오전, 오후 전환: Fn-X

### 16.15.2 인터넷 설정

LAN, 모뎀, ADSL 사이 이동: 위 방향키 또는 아래 방향키

(1) LAN

이전 항목으로 이동: 위 방향키

다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(2) 모뎀, ADSL

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키

목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

(3) 무선랜

이전 콘트롤로 이동: 시프트-탭

다음 콘트롤로 이동: 탭

이전 그룹으로 이동: 콘트롤-Fn-좌 방향키

다음 그룹으로 이동: 콘트롤-Fn-우 방향키

목록 내에서 이전 항목으로 이동: 위 방향키

목록 내에서 다음 항목으로 이동: 아래 방향키

선택 상자에서 설정값 변경: 스페이스

### 16.15.3 블루투스 매니저

블루투스 장치 검색: 콘트롤-R

블루투스 장치 연결: 장치 이름에서 엔터

서비스 연결: 서비스 이름에서 엔터

서비스 연결 종료: 콘트롤-D

블루투스 인증 옵션: 콘트롤-O

1) FTP 서비스

로컬(원격) 폴더 열기: 콘트롤-O

복사: 콘트롤-C

붙여 넣기: 콘트롤-V

파일 송신: 콘트롤-S

파일 수신: 콘트롤-R

새폴더: 콘트롤-F

파일/폴더 삭제: DEL

정보 보기: 콘트롤-I

### 16.15.4 발음사전

입력 모드에 따라 메뉴명이 다름.

이전 메뉴로 이동: 위 방향키

다음 메뉴로 이동: 아래 방향키

### 16.15.5 패스워드 설정

비밀 번호 입력: 콘트롤-I

비밀 번호 수정: 콘트롤-M

비밀 번호 환경 설정: 콘트롤-C

비밀 번호 설정 초기화: I

# 17. 문제 해결하기

'문제 해결하기'에서는 한소네를 사용 하는 도중에 발생할 수 있는 문제를 해결하는 방법에 대해 설명하도록 하겠습니다.

1) 탐색기를 실행하면 '땡'하는 경고음이 출력됩니다.

\* 증상: 탐색기를 실행하거나 워드프로세서에서 파일 저장 또는 열기 대화상자를 실행하면 '땡'하는 경고음이 출력된 후 한소네가 다운됩니다.

\* 원인: 한소네의 확장자 정보를 관리하는 파일(fileext.ini)이 손상되어 발생하는 문제입니다.

\* 해결 방법: 환경 파일을 초기화하여 fileext.ini 파일을 삭제합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 한소네 환경파일을 초기화 합니다.

(1) DEL을 누른 상태에서 리셋 버튼을 누릅니다. 이때 리셋 버튼은 눌렀다가 바로 떼고, DEL은 약 10초간 누른채로 유지하다가 손을 뗍니다.

(2) 한소네가 재부팅됩니다. 시그널이 출력되고, '환경 파일이 초기화 되었습니다.'라는 메시지가 나타납니다.

(3) '탐색기'라고 나타나면 엔터를 눌러 탐색기를 실행합니다. 그러면 한소네는 자동으로 데이터베이스(Database) 폴더 안에 fileext.ini 파일을 다시 생성합니다. 이제 한소네를 사용하시면 됩니다.

[주의사항] 환경 초기화를 실행하면 발음 사전 데이터와 메뉴 관리자의 데이터도 함께 삭제됩니다.

2) 파일을 열거나 저장할 때 '알 수 없는 파일 형식'이라는 메시지가 나타납니다.

\* 증상: 탐색기에서 파일 열기를 시도하거나, 워드프로세서에서 파일 저장을 시도할 때 '알 수 없는 파일 형식. 연결 프로그램?' 메시지가 나타납니다.

\* 원인: 한소네의 확장자 정보를 관리하는 파일(fileext.ini)이 손상되어 발생하는 문제입니다.

\* 해결 방법: fileext.ini 파일을 삭제합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 fileext.ini 파일을 삭제합니다.

(1) 프로그램 메뉴의 '탐색기'에서 엔터를 누릅니다. flashdisk(플래시디스크)가 나타나면 한번 더 엔터를 누릅니다.

(2) 콘트롤-H를 눌러 '시스템 폴더 보임'으로 변경합니다. 만약 '시스템 폴더 숨김' 메시지가 나타났다면 한번 더 콘트롤-H를 누릅니다.

(3) 위 방향키 또는 아래 방향키를 눌러 '데이터베이스(database)' 폴더까지 이동하여 엔터를 누릅니다.

(4) fileext.ini 파일이 나올때까지 아래 방향키를 눌러 이동합니다.

(5) DEL을 누릅니다. 파일 삭제를 묻는 질문이 나타나면 '예'에서 엔터를 누릅니다.

(6) 알트-F4을 눌러 탐색기를 종료합니다.

(7) 엔터를 눌러 탐색기를 다시 실행합니다. 그러면 한소네는 자동으로 데이터베이스(Database) 폴더 안에 fileext.ini 파일을 다시 생성합니다. 이제 한소네를 사용하시면 됩니다.

3) 한소네가 다운되었을 때 리셋 버튼을 눌러도 한소네에 어떤 반응도 없습니다.

\* 증상: 한소네가 다운되었을 때 리셋 버튼을 눌러도 한소네에 어떤 반응도 없습니다.

\* 원인: 한소네 소프트웨어와 운영체제인 windows CE가 충돌하여 발생하는 문제이거나 배터리가 거의 방전된 상태입니다.

\* 해결 방법: 콜드리셋을 수행합니다. 콜드리셋을 수행하면 한소네의 모든 설정 옵션이 공장 초기값으로 되돌아갑니다.

\* 절차: 아래 방법으로 콜드리셋을 수행합니다.

(1) 전면에 위치한 5개의 오디오 버튼 중 가장 오른쪽의 다음 버튼을 누른 상태에서 리셋 버튼을 누릅니다. 이때 리셋 버튼은 눌렀다가 바로 떼고, 다음 버튼은 약 10초간 누른채로 유지하다 손을 뗍니다.

(2) 약 30 초 이내에 한소네가 콜드리셋됩니다.

(3) 만약, 콜드리셋을 하여도 한소네가 부팅되지 않는다면 AC 어댑터 연결 후 위 (1), (2)번 과정을 반복합니다.

4) 콜드리셋을 수행하여도 한소네에 어떤 반응도 없습니다.

\* 증상: AC 어댑터를 연결한 상태에서 콜드리셋을 수행하여도 한소네에 어떤 반응도 나타나지 않습니다.

\* 원인: 배터리가 완전히 방전된 상태입니다.

\* 해결 방법: 배터리 초기화를 수행합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 배터리 초기화를 수행합니다.

(1) AC 어댑터의 연결을 해제한 후 한소네의 배터리를 분리합니다.

(2) 리셋 버튼을 눌러 내부 잔류 전류를 방전 시킨 후 30초 정도 기다립니다.

(3) AC 어댑터를 연결합니다. AC 어댑터를 연결하자마자 전면 오디오키의 다음 버튼을 누릅니다. 다음 버튼은 약 10초 이상 누른채로 유지합니다.

[참고사항] 한소네가 부팅되지 않을 경우 위 (1)~(3)단계를 반복 수행합니다.

(4) 한소네가 부팅되면 켜진 상태로 배터리를 삽입합니다. 이후 켜진 상태를 유지한 채로 7시간 이상 유지하여 배터리를 충분히 충전합니다.

5) 잡음이 나면서 한소네가 다운됩니다.

\* 증상: 배터리 충전율이 충분함에도 스피커에서 심한 잡음이 나면서 한소네가 다운됩니다.

\* 원인: 실제 배터리 정보와 표시되는 배터리 정보가 불일치하여 발생하는 현상입니다.

\* 해결 방법: 배터리 초기화를 수행합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 배터리 초기화를 수행합니다.

(1) 리셋 버튼을 누릅니다. 시그널이 출력되고 '탐색기'가 나타납니다.

(2) 한소네에 AC 어댑터를 연결합니다.

(3) AC 어댑터를 연결한채로 켜진 상태에서 7시간 이상 배터리를 충분히 충전합니다.

6) 포맷이 필요한 상황

\* 증상

탐색기에 진입해도 플래시디스크를 인식하지 못합니다.

일정 관리에 등록되어 있지 않은 반복 일정이 실행됩니다.

워드프로세서 또는 이메일 실행시 한소네가 다운됩니다.

\* 원인: 플래시디스크가 손상되어 발생하는 문제입니다.

\* 해결 방법: 플래시디스크를 포맷해야 합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 플래시디스크 포맷을 수행합니다.

(1) 모든 프로그램을 종료합니다.

(2) Fn-F를 누른 상태에서 리셋 버튼을 누릅니다. 이때 리셋 버튼은 눌렀다가 바로 떼고, Fn-F는 약 10초간 누른채로 유지하다가 손을 뗍니다.

(3) 약 20초 후 음성으로 '포맷 스타트'라는 메시지가 출력되면서 포맷을 시작합니다.

(4) 순차적으로 '20퍼센트, 40퍼센트, 60퍼센트, 80퍼센트, 100퍼센트'라고 음성 출력하면서 포맷을 진행합니다.

(5) 포맷이 완료되면 '포맷 엔드'라고 음성 출력하고, 자동으로 리셋되어 '탐색기'가 나타납니다.

7) 무선 네트워크를 설정할 수 없습니다.

\* 증상: 공통 옵션에서 무선랜을 '사용함'으로 설정했음에도 인터넷 설정의 '무선랜'에 진입하면 '목록 없음'으로 출력되거나 '옵션에서 무선랜을 켜세요'라는 메시지가 출력됩니다.

\* 원인: 알 수 없는 시스템 오류가 발생한 경우입니다.

\* 해결 방법: 아래 절차를 수행합니다.

(1) 리셋 버튼을 눌러 리셋을 수행한 후 인터넷 설정을 다시 시도합니다.

(2) 리셋 후에도 연결에 실패한다면 'F11'을 눌러 무선랜을 껐다가 다시 무선랜을 켭니다.

8) 블루투스 연결이 되지 않습니다.

\* 증상: 공통옵션에서 블루투스를 '사용함'으로 설정했음에도 프로그램 목록에서 블루투스를 실행하면 '옵션에서 블루투스를 켜세요'라는 메시지가 출력됩니다.

\* 원인: 알 수 없는 시스템 오류가 발생한 경우입니다.

\* 해결 방법: 아래 절차를 수행합니다.

(1) 리셋 버튼을 눌러 리셋을 수행한 후 블루투스를 다시 실행합니다.

(2) 리셋 후에도 동일한 문제가 발생한다면 'F9'를 눌러 블루투스를 껐다가 다시 블루투스를 켭니다.

9) 30분 이상 배터리를 충전했음에도 충전율 정보가 바뀌지 않습니다.

\* 증상: AC 어뎁터를 연결하여 배터리를 30분 이상 충전했음에도 충전율이 변하지 않습니다.

\* 원인: 배터리 충전 정보가 초기화 되지 않아 발생한 문제입니다.

\* 해결 방법: 배터리 충전 정보를 초기화합니다.

\* 절차: 아래의 방법으로 배터리 초기화를 수행합니다.

(1) AC 어댑터의 연결을 해제한 후 한소네의 배터리를 분리합니다.

(2) AC 어댑터를 연결합니다.

(3) 한소네가 부팅되면 배터리를 삽입합니다. 이후 AC 어댑터를 연결한채로 켜진 상태로 7시간 이상 유지하여 배터리를 충분히 충전합니다.

[참고사항] 콜드리셋을 수행하여도 문제가 해결될 수 있습니다.

# 18. 부 록

부록 1. 컴퓨터 점자 리스트

\* 명칭 / 점형 기호

느낌표: ^123456,2346^ (2-3-4-6)

코테이션: ^123456,5^ (5)

넘버싸인: ^123456,3456^ (3-4-5-6)

달러: ^123456,1246^ (1-2-4-6)

퍼센트: ^123456,146^ (1-4-6)

앤드: ^123456,12346^ (1-2-3-4-6)

어퍼스트로피: ^123456,3^ (3)

소괄호 열기: ^123456,12356^ (1-2-3-5-6)

소괄호 닫기: ^123456,23456^ (2-3-4-5-6)

스타: ^123456,16^ (1-6)

플러스: ^123456,346^ (3-4-6)

콤마: ^123456,6^ (6)

대시: ^123456,36^ (3-6)

점: ^123456,46^ (4-6)

슬래시: ^123456,34^ (3-4)

숫자: ^123456,356^ (3-5-6)

숫자 1: ^123456,2^ (2)

숫자 2: ^123456,23^ (2-3)

숫자 3: ^123456,25^ (2-5)

숫자 4: ^123456,256^ (2-5-6)

숫자 5: ^123456,26^ (2-6)

숫자 6: ^123456,235^ (2-3-5)

숫자 7: ^123456,2356^ 2-3-5-6)

숫자 8: ^123456,236^ (2-3-6)

숫자 9: ^123456,35^ (3-5)

콜른: ^123456,156^ (1-5-6)

세미콜른: ^123456,56^ (5-6)

레스댄: ^123456,126^ (1-2-6)

이퀄: ^123456,123456^ (1-2-3-4-5-6)

그레이터댄: ^123456,345^ (3-4-5)

물음표: ^123456,1456^ (1-4-5-6)

골뱅이: ^123456,4^ (4-7)

대문자 A: ^123456^a (1-7)

대문자 B: ^123456,12^ (1-2-7)

대문자 C: ^123456,14^ (1-4-7)

대문자 D: ^123456,145^ (1-4-5-7)

대문자 E: ^123456,15^ (1-5-7)

대문자 F: ^123456,124^ (1-2-4-7)

대문자 G: ^123456,1245^ (1-2-4-5-7)

대문자 H: ^123456,125^ (1-2-5-7)

대문자 I: ^123456,24^ (2-4-7)

대문자 J: ^123456,245^ (2-4-5-7)

대문자 K: ^123456,13^ (1-3-7)

대문자 L: ^123456,123^ (1-2-3-7)

대문자 M: ^123456,134^ (1-3-4-7)

대문자 N: ^123456,1345^ (1-3-4-5-7)

대문자 O: ^123456,135^ (1-3-5-7)

대문자 P: ^123456,1234^ (1-2-3-4-7)

대문자 Q: ^123456,12345^ (1-2-3-4-5-7)

대문자 R: ^123456,1235^ (1-2-3-5-7)

대문자 S: ^123456,234^ (2-3-4-7)

대문자 T: ^123456,2345^ (2-3-4-5-7)

대문자 U: ^123456,136^ (1-3-6-7)

대문자 V: ^123456,1236^ (1-2-3-6-7)

대문자 W: ^123456,2456^ (2-3-4-5-6-7)

대문자 X: ^123456,1346^ (1-3-4-6-7)

대문자 Y: ^123456,13456^ (1-3-4-5-6-7)

대문자 Z: ^123456,1356^ (1-3-5-6-7)

대괄호 열기: ^123456,246^ (2-4-6-7)

대괄호 닫기: ^123456,12456^ (1-2-4-5-6-7)

캐럿: ^123456,45^ (4-5-7)

언더바: ^123456,456^ (4-5-6-7)

그레이브 액센트: ^123456,4^ (4)

소문자 a: ^123456^a (1)

소문자 b: ^123456,12^ (1-2)

소문자 c: ^123456,14^ (1-4)

소문자 d: ^123456,145^ (1-4-5)

소문자 e: ^123456,15^ (1-5)

소문자 f: ^123456,124^ (1-2-4)

소문자 g: ^123456,1245^ (1-2-4-5)

소문자 h: ^123456,125^ (1-2-5)

소문자 i: ^123456,24^ (2-4)

소문자 j: ^123456,245^ (2-4-5)

소문자 k: ^123456,13^ (1-3)

소문자 l: ^123456,123^ (1-2-3)

소문자 m: ^123456,134^ (1-3-4)

소문자 n: ^123456,1345^ (1-3-4-5)

소문자 o: ^123456,135^ (1-3-5)

소문자 p: ^123456,1234^ (1-2-3-4)

소문자 q: ^123456,12345^ (1-2-3-4-5)

소문자 r: ^123456,1235^ (1-2-3-5)

소문자 s: ^123456,234^ (2-3-4)

소문자 t: ^123456,2345^ (2-3-4-5)

소문자 u: ^123456,136^ (1-3-6)

소문자 v: ^123456,1236^ (1-2-3-6)

소문자 w: ^123456,2456^ (2-4-5-6)

소문자 x: ^123456,1346^ (1-3-4-6)

소문자 y: ^123456,13456^ (1-3-4-5-6)

소문자 z: ^123456,1356^ (1-3-5-6)

중괄호 열기: ^123456,246^ (2-4-6)

버티컬바: ^123456,1256^ (1-2-5-6)

중괄호 닫기: ^123456,12456^ (1-2-4-5-6)

물결표: ^123456,45^ (4-5)

백슬래시: ^123456,1256^ (1-2-5-6-7)

부록 2. 한소네 U2 QWERTY 문장 부호

1. 한글 문장 부호

소괄호 열기: 3-6-7점

소괄호 닫기: 3-6-8점

중괄호 열기: 2-3-6-8점, 2-3-8점

중괄호 닫기: 5-6-8점, 3-5-6-8점

대괄호 열기: 2-3-6-8점, 3-8점

대괄호 닫기: 6-8점, 3-5-6-8점

여는 큰따옴표: 2-3-6-8점

닫는 큰따옴표: 3-5-6-8점

여는 작은따옴표: 6-8점, 2-3-6-8점

닫는 작은따옴표: 3-5-6-8점, 3-8점

대시: 3-6점

슬래시: 3-4-8점

점: 2-5-6-8점

콤마: 5-8점

별표: 3-5-8점, 3-5-8점

느낌표: 2-3-5-8점

물음표: 2-3-6-7점

콜론: 5-8점, 2-8점

세미콜론: 5-6-8점, 2-3-8점

가운데점: 5-8점, 2-3-8점

물결: 3-6-8점, 3-6-8점

말 줄임표: 2-5-6-8점, 2-5-6-8점, 2-5-6-8점

등호: 2-5-8점, 2-5-8점

더하기: 2-6-8점

빼기: 3-5-7점

퍼센트: 1-4-6-8점

엠퍼센트: 1-2-3-4-6-8점

샵: 3-4-5-6-8점

달러: 1-2-4-6-8점

At: 4-8점

보다 작다: 1-2-6-8점

보다 크다: 3-4-5-8점

오른쪽 화살표: 2-5-8점, 1-3-5-7점

왼쪽 화살표: 2-4-6-8점, 2-5-8점

캐럿: 4-5-7점

백슬래시: 1-2-5-6-7점

버티컬 바: 1-2-5-6-8점

액센트: 4-7점

언더라인: 4-5-6-7점

큰따옴표: 5-7점

작은따옴표: 3-7점

2. 영문 문장 부호

소괄호 열기: 2-3-5-6-7점

소괄호 닫기: 2-3-5-6-8점

대괄호 열기: 6-8점, 2-3-5-6-8점

대괄호 닫기: 2-3-5-6-8점, 3-8점

여는 큰따옴표: 2-3-6-8점

닫는 큰따옴표: 3-5-6-8점

여는 작은따옴표: 6-8점, 2-3-6-8점

닫는 작은따옴표: 3-5-6-8점, 3-8점

대시: 3-6점

슬래시: 3-4-8점

점: 2-5-6-8점

콤마: 2-8점

별표: 3-5-8점, 3-5-8점

느낌표: 2-3-5-8점

물음표: 2-3-6-7점

콜론: 2-5-8점

세미콜론: 2-3-8점

물결: 3-6-8점, 3-6-8점

말 줄임표: 3-8점, 3-8점, 3-8점

어퍼스트로피: 3-8점

퍼센트: 1-4-6-8점

엠퍼센트: 1-2-3-4-6-8점

달러: 1-2-4-6-8점

At: 4-8점

보다 작다: 1-2-6-8점

보다 크다: 3-4-5-8점

샵: 3-4-5-6-8점

캐럿: 4-5-7점

오른쪽 화살표: 2-5-8점, 1-3-5-7점

왼쪽 화살표: 2-4-6-8점, 2-5-8점

백슬래시: 1-2-5-6-7점

버티컬 바: 1-2-5-6-8점

액센트: 4-7점

언더라인: 4-5-6-7점

큰따옴표: 5-7점

작은따옴표: 3-7점

등호: 2-5-8점, 2-5-8점

더하기: 2-6-8점 또는 3-4-6-8점

부록 3. Active Sync와 Windows Mobile Device Center 설치하기

PC에 Active Sync 프로그램을 설치하고 한소네 U2 QWERTY와 PC를 USB 케이블로 연결하면 PC에서 한소네 U2 QWERTY로 쉽게 파일이나 폴더를 이동하거나 한소네 U2 QWERTY에서 PC로 이동시킬 수 있습니다. XP 이하 버전에서의 연결 방법은 아래와 같습니다.

(1) 힘스 홈페이지나 Microsoft 홈페이지에서 Active Sync 프로그램을 다운로드하고, 다운로드 한 프로그램을 실행합니다.

(2) 파일을 복사한 후에 'Microsoft ActiveSync' 대화상자가 나타나면 '다음' 버튼을 누릅니다. 그러면 프로그램을 설치할 경로를 선택하는 대화상자가 나타납니다. 기본 경로에 설치하고자 하면 '다음' 버튼을 누릅니다. 경로를 변경하고자 할 때는 경로를 변경한 후에 '다음' 버튼을 누릅니다.

(3) 그러면 '연결 시작' 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자가 나타났을 때, 한소네 U2 QWERTY의 옵션 설정에서 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 변경 한 후 PC와 한소네 U2 QWERTY를 제공된 USB 케이블로 연결합니다.(USB 케이블의 큰 직사각형 모양의 끝부분은 PC의 USB 포트에 연결하고 작은 직사각형 모양의 끝부분을 한소네 U2 QWERTY의 우측면 USB OTG 포트에 연결합니다.) 케이블 연결 후에 '다음' 버튼을 누릅니다. 그러면 연결음을 내면서 PC와 한소네 U2 QWERTY 간 연결을 시도합니다.

(4) 연결이 되면 '새 파트너 관계' 대화상자가 나타납니다. 이 대화상자의 기본값은 '예' 인데, 이 값을 '아니오'로 변경한 후에 '다음' 버튼을 누릅니다. 만약 연결이 되지 않은 경우에는 '연결 시작' 대화상자에 머물러 있습니다. 이 때에는 케이블을 제거했다가 다시 연결한 후에 다시 한번 '다음' 버튼을 눌러 연결을 시도하기 바랍니다.

위와 같은 방법으로 한소네 U2 QWERTY와 PC가 연결된 후에 PC의 탐색기에 보면 '모바일 장치'라고 나타납니다. 이것이 '한소네 U2 QWERTY' 입니다. 이 '모바일 장치'를 클릭하면 한소네 U2 QWERTY가 가지고 있는 폴더와 파일 목록을 볼 수 있습니다. 이때, 'flashdisk', 'USB', 'SD'를 제외한 폴더 및 파일은 사용자가 수정하면 안됩니다. 만약 수정하게 되면 한소네 U2 QWERTY가 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (USB, SD는 메모리가 연결되어 있을 때만 나타나는 폴더입니다.)

플래시디스크(flashdisk)에는 기본적으로 'database', 'download', 'upload' 폴더가 있습니다. 이메일을 실행했다면 '이메일' 폴더가 추가되어 있고, 미디어 플레이어를 실행했다면 'media' 폴더가 추가되어 있고, 웹 브라우저를 실행했다면 'favorites' 폴더가 추가되어 있고, 워드프로세서를 실행했다면 'work' 폴더가 추가되어 있습니다.

한소네 U2 QWERTY와 PC 사이에서 파일을 주고 받을 때, MS office 파일인 경우에 종종 PC에서 한소네 U2 QWERTY로 복사되면서 확장자가 변경되는 경우가 있습니다. 이것을 막고자 할 때는 아래와 같이 실행하면 됩니다.

(1) 한소네 U2 QWERTY와 PC를 Active Sync 프로그램을 사용하여 연결을 합니다.

(2) Active Sync 프로그램의 '도구' 메뉴에서 '옵션'을 실행합니다.

(3) 그러면 '옵션' 대화상자가 열립니다. 이 대화상자에서 '변환 설정(S)' 버튼을 누릅니다.

(4) 그러면 '파일 변환 속성' 대화상자가 열립니다. 이 대화상자의 '일반' 탭에 있는 '동기화하고 복사하거나 이동할 때 파일 변환(C)'라고 나타나는 체크 상자를 선택 해제 합니다.

(5) 그리고 '확인' 버튼을 누릅니다. 그러면 '옵션' 대화상자로 돌아옵니다.

(6) '옵션' 대화상자에서 '확인' 버튼을 누릅니다. 이제 파일을 복사하면 확장자가 변하지 않고 복사가 됩니다.

Vista와 Windows 7에서의 설치 방법은 아래와 같습니다.

(1) Microsoft 홈페이지에서 Vista 또는 Windows 7 사용자는 Windows Mobile Device Center를 검색하여, 가장 최신 버전의 Vista용 프로그램을 다운로드 합니다. 또는, 넓은 마을의 힘스 기타자료실에서 사용하는 PC 운영체계에 맞는 32비트 또는 64비트 버전의 파일을 다운로드 합니다. 예를 들어, Windows Mobile Device Center 6.1 32비트 사용자는 drvupdate-x86.exe를, Windows Mobile Device Center 6.1 64비트 사용자는 drvupdate-amd64.exe를 다운로드 합니다. 다운로드를 완료한 다음 해당 파일을 실행하여 설치합니다.

(2) 한소네 U2 QWERTY에서 옵션 설정의 이동식 디스크를 '사용 안 함'으로 설정한 다음 PC와 한소네 U2 QWERTY를 USB 케이블로 연결합니다. USB 케이블의 큰 직사각형 부분을 PC의 USB 포트에 연결하고, 작은 직사각형 부분을 한소네 U2 QWERTY의 오른쪽 측면에 위치한 USB OTG 포트에 연결합니다. 잠시 기다리면 한소네에서 장치 연결음이 들리고 PC에서 Windows Mobile Device Center창이 나타납니다.

(3) 완료되면, Windows Mobile Device Center창에 '장치 설정' 항목과 '장치를 설정하지 않고 연결' 항목이 나타납니다. 한소네 U2 QWERTY와 PC와의 연결이 성공적으로 이루어진 것입니다.

(4) PC에서 Alt-F4를 눌러 'Windows Mobile Device Center'의 창을 닫습니다.

위와 같은 방법으로 Windows Mobile Device Center에 의해 한소네 U2 QWERTY와 PC 간 연결이 완료된 후 ActiveSync와 같이 한소네 U2 QWERTY의 사용자 메모리 영역에 접근하기 위해서는 PC 바탕화면의 '컴퓨터'로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. 제시된 '장치 목록'에서 'HansoneU2qwerty'로 이동한 다음 엔터를 눌러 진입합니다. 그러면, 한소네 U2 QWERTY의 내부 폴더와 파일 목록을 확인할 수 있습니다. 이 때, 'flashdisk', 'USB', 'SD'의 내부 폴더 또는 파일을 제외한 다른 폴더 및 파일은 사용자가 변경해서는 안됩니다. 만약 사용자 임의로 변경할 경우 한소네 U2 QWERTY가 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (USB, SD 목록은 해당 메모리가 연결되었을 때만 나타납니다.)

만약 파일을 주고 받는 용도로 PC와 한소네 U2 QWERTY를 연결하고자 한다면, 옵션 설정의 '이동식 디스크'를 '사용함'으로 변경하여 연결하는 것을 권장합니다.

부록 4. 한소네 PC용 USB 드라이버 설치 및 제거하기

한소네 PC용 USB 드라이버는 한소네와 PC 간 'USB 케이블'을 사용하여 'USB 포트'로 연결하고자 할 때 터미널 모드에서 PC의 스크린 리더가 읽어주는 내용을 점자로 출력하기 위해 사용됩니다.

한소네 USB 드라이버는 힘스(HTTP://www.himsintl.co.kr) 홈페이지의 다운로드 자료실이나 넓은 마을(TELNET://bbs.kbuwel.or.kr) 힘스 기타 자료실에서 다운받아 설치할 수 있습니다.

1) PC용 한소네 USB 드라이버 설치하기

PC용 한소네 USB 드라이버 설치 단계는 2단계로 진행됩니다. 아래에서 설명한 설치 단계를 정확히 숙지하여 PC용 USB 드라이버를 설치하십시오.

[1단계]

(1) 다운받은 드라이버 압축 파일을 해제하여, Braille\_SENSE\_USB\_Driver\_Kor.exe를 실행합니다.

(2) 설치 대화상자가 나타나면 '설치 버튼'을 누릅니다.

(3) 장치 드라이버 마법사가 나타나면 '다음 버튼'을 누릅니다.

(4) 잠시 후 '장치 드라이버 마법사 완료'가 나타나면 '마침 버튼'을 누릅니다.

[2단계]

(1) 한소네를 켜고 유틸리티의 스크린리더를 실행하여 위 방향키를 눌러 'USB 포트'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

(2) '터미널 모드입니다'가 출력되면, PC와 한소네 간 USB 케이블을 연결합니다.

(3) 잠시 후 새 하드웨어 마법사가 나타나면, '이번만 연결'을 선택한 다음 '다음 버튼'을 누릅니다.

(4) '소프트웨어 자동으로 설치'가 나타나면 아래 방향키를 눌러 '목록 또는 특정 위치에서 설치'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

(5) 검색 및 설치창이 나타나면서 '소프트웨어 자동으로 설치'가 나타나면 아래 방향키를 눌러 '검색 안 함. 설치할 드라이버를 직접 선택'을 선택하고 엔터를 누릅니다.

(6) '설치할 하드웨어 장치 드라이버를 선택하십시오.'이 나타나면서 '호환 가능한 하드웨어 표시(C) 체크상자'가 나타나면 탭을 누른 다음 아래 방향키를 눌러 'HIMS USB DRIVER'를 선택하고 엔터를 누릅니다.

(7) 잠시 후 설치 완료 메시지가 출력되면 '마침 버튼'을 눌러 설치를 종료합니다.

2) PC에 설치된 한소네 USB 드라이버 제거하기

PC에 설치된 한소네 USB 드라이버를 제거하기 위해서는 아래와 같이 수행합니다.

(1) 윈도우즈 제어판의 '프로그램 추가/제거'를 실행합니다.

(2) 아래 방향키로 'Windows 드라이버 패키지 - Microsoft (himsusb) Sample' 항목으로 이동한 다음 탭을 눌러 '변경/제거 버튼'을 누릅니다.

(3) 드라이버 패키지 제거창이 나타나면 '예 버튼'을 누릅니다. 잠시 후 제거 완료 메시지 확인한 다음 Alt-F4를 눌러 제어판을 닫습니다.

부록 5. 점역 명령어 사용하기

한소네에서 사용 가능한 점역 명령어는 크게 4가지로 구분됩니다. 각 명령어는 쪽 분리, 시작 쪽 번호 설정, 꼬리말, 목차 생성 등이며, 해당 명령어는 기존 PC에서 사용되는 점역 에디터 또는 점역기 등에서 가장 일반적으로 통용되는 명령어로 구성하였습니다. 해당 명령어는 한소네 소프트웨어 V5.5 이상에서 사용 가능합니다.

아래 기술된 명령어는 원본 문서의 문자열 사이에 입력되어서는 명령어로써 유효하지 않습니다. 오로지 새로운 문단으로 명령어가 존재해야 됩니다. 다만, 목차 생성 명령어는 기능 상 원본 문서 내용에 사용 가능합니다.

1. 점역 쪽 분리 기능(formfeed)

1.1 명령어 유형

점역될 문서의 쪽을 분리하는 명령어는 2가지로 구분됩니다.

- @ff - 소문자 명령어

- @FF - 대문자 명령어

1.2 명령어 설명

1) 소문자 명령어(@ff)

점역할 원본 문서에서 쪽 번호를 분리하고자 하는 위치에 알파벳 소문자(@ff)인 이 명령어를 입력하면 서식 파일로 저장 또는 인쇄 옵션에서 문서로 저장 시 저장된 파일은 명령어가 입력된 해당 위치에서 인쇄 용지를 다음 쪽으로 변경됩니다.

2) 대문자 명령어(@FF)

점역할 원본 문서에서 쪽 번호를 분리하고자 하는 위치에 알파벳 대문자(@FF)인 이 명령어를 입력하면 점자 서식 파일로 저장 또는 인쇄 옵션에서 문서로 저장 시 저장된 파일은 명령어가 입력된 해당 위치에서 인쇄 용지의 다음 장 쪽 번호로 변경됩니다. 해당 명령어는 양면 인쇄 시에만 영향을 주며, 단면 인쇄 시에는 소문자 명령어인 @ff와 동일한 기능으로 수행됩니다.

 2. 꼬리말(footer)

2.1 명령어 유형

- @FC...

- @TI...@E

- @@T...@@E

 "..." 부분은 꼬리말로 적용할 문자열을 기술합니다.

 해당 명령어 문단은 점역된 본문에 포함되지 않습니다.

2.2 명령어 설명

꼬리말을 점자 페이지 하단에 인쇄하는 명령으로 꼬리말로 적용하고자 하는 문자열을 상기 명령어에 연이어 입력합니다.

꼬리말에 해당하는 문자열은 점자 페이지의 줄 당 칸 수에 따라 그 길이가 제한됩니다. 즉, 줄 당 칸 수가 32일 경우 {32 - ((왼쪽 여백 5) + (오른쪽 페이지 넘버링 칸 수)+1)] 만큼의 여백이 꼬리말로 입력될 공간이 됩니다.

원본 문서 안에서 2개 이상 상기 명령어를 사용할 수 있습니다. 이전 꼬리말 문자열은 다음에 사용된 꼬리말 명령의 문자열로 대체됩니다.

해당 명령어 사이의 문자열은 번역된 문서 본문에는 포함되지 않습니다.

2.3 사용 방법

@FC한소네 사용자 매뉴얼

@@t한소네 사용자 매뉴얼@@e

3. 쪽 번호 재설정하기

3.1 명령어 유형

- @sp#

'#' 위치에는 점역될 문서에 시작할 쪽 번호를 입력합니다.

3.2 명령어 설명

1) 새로운 쪽 번호 설정하기

점역할 원본 문서에서 특정 위치로부터 새로운 시작 쪽 번호를 설정할 수 있습니다. 만일 원본 문서의 처음 위치에서 '@sp101'을 입력한 후 점자 서식 파일로 저장 또는 인쇄 옵션의 문서로 저장을 통해 점역 문서로 저장될 경우 점역된 문서는 첫번째 쪽 번호가 '1'이 아닌 '101' 쪽부터 넘버링이 진행됩니다.

2) 쪽 번호 무시

원본 문서에 해당 명령어에 '0'이 주어질 경우 해당 명령어 문단 다음 내용부터는 다음 @sp 명령어로 새로이 넘버링 숫자가 입력되기까지는 쪽 번호를 생성하지 않습니다.

해당 명령어는 번역된 문서의 본문에는 포함되지 않습니다.

3.3 사용 방법

 ....

무궁화 삼천리 화려 강산 대한 사람 대한으로 길이 보전하세.

@ff @sp0

제 2장 애국가 해설

@ff @sp15

애국가는 ........

\* 설명: @ff 위치에서 새로운 쪽으로 구분하고, 이어 @sp0에 의해 '제 2장 애국가 해설" 쪽에는 쪽 번호가 무시됩니다.

이어서 @ff에서 새로운 쪽으로 분리한 다음, @SP15에 의해 시작되는 쪽 번호는 '15'쪽부터 넘버링을 시작합니다.

\* 참고: @FF와 @SP 명령어는 하나의 문단에 같이 사용할 수 있습니다.

 4. 목차 생성 명령어

4.1 명령어 유형

- ^CO...

- @[...@]

- @@[...@@]

 "...'" 내용은 목차로 사용하고자 하는 원문 내용으로 해당 명령어를 목차로 사용하고자 하는 원문의 문자열 앞에 입력하면 됩니다.

4.2 명령어 설명

점자 차례 생성 명령어로 해당 명령어 다음 또는 안의 문자열과 그 문자열이 인쇄되는 점자 쪽 번호를 이용하여 목차를 생성합니다.

목차는 점자 서식 적용시 본문의 앞에 자동으로 삽입됩니다.

4.3 사용 방법

 ^co4. 탐색기

　^co4.1 목록 이동 및 블록 지정하기

5. 묵자 페이지 삽입 명령어

5.1 명령어 유형

- @@p#

- @p#

- ^op#

"#"은 묵자 페이지 번호를 의미합니다.

5.2 명령어 설명

 묵자 페이지 삽입 명령어로 해당 명령어 뒤에 원본 페이지 번호를 입력하여 점역한 파일 또는 문서에 묵자책의 페이지를 표시합니다. 묵자 페이지 번호는 묵자 책의 페이지가 시작되는 위치에 점선을 그어 표시하고, 해당 위치를 포함하는 점역 본문 페이지 맨 아랫줄 좌측에도 표시합니다. 묵자 페이지 삽입 명령어는 독립된 문단에 사용해야 합니다.

- 예: @@p100 또는 ^op100; 묵자 페이지의 100쪽

5.3 사용 방법

@@p1

@p10

^op15

부록 6. 국립장애인도서관 데이지 콘텐츠 활용하기

한소네를 이용하여 국립장애인도서관의 데이지 콘텐츠를 청취할 수 있습니다. 이 서비스를 이용하려면 국립장애인도서관에 가입하고 한소네의 제품번호를 인증해야 합니다.

1) 국립장애인도서관 가입 및 제품 등록하기

국립 장애인도서관에 새로 가입하고 한소네의 제품번호를 등록하려면 다음 절차대로 수행합니다.

(1) PC를 이용해 국립장애인도서관 사이트(<http://nlid.nl.go.kr>)에 접속합니다.

(2) 탭키를 이용해 회원가입 링크를 찾아 엔터를 누릅니다.

(3) 새로운 회원가입 팝업창이 열립니다.

(4) 탭키를 이용해 신규가입 링크에서 엔터를 누릅니다.

(5) 이용약관 페이지가 나타납니다. 약관을 읽어보고 가입을 계속 진행하려면 해당 항목에 모두 선택하고 동의함 버튼을 누릅니다.

(6) 나이별 가입 유형 선택 화면이 나타납니다. '16세 미만 회원 가입' 또는 '16세 이상 회원 가입' 중에서 선택합니다.

(7) 아이핀 또는 실명인증 절차를 진행합니다.

(8) 가입 절차를 진행합니다. 가입 절차 중에는 장애인임을 증명할 수 있는 장애인증명서 또는 복지카드를 스캔하여 첨부하거나 팩스로 전송합니다.

(9) 가입 절차 중 '장애인 포털 음성기기 등록' 항목이 나타납니다. 해당 체크박스에 선택합니다.

(10) 회사명, 기기명, 인증번호를 입력합니다.

회사명에는 '힘스인터네셔널' 기기명에는 '한소네 U2 QWERTY' 등과 같이 입력하고 제품번호 입력에서는 한소네의 다음 경로를 통해 나타나는 제품번호를 입력합니다.

한소네의 초기 프로그램 메뉴에서 도움말을 찾아 엔터를 누르거나 H를 누릅니다.

한소네 정보 메뉴를 찾아서 엔터를 누르거나 I를 누릅니다.

한소네 정보가 나타납니다. 아래 방향키 또는 스크롤 버튼을 이용하여 'MAC Address:'항목을 찾습니다.

MAC address 항목에서는 '00-0b-e5-00-12-34'와 같이 한소네마다 각각 다른 고유번호가 나타납니다.

가입 절차 중 제품번호 기입란에 MAC address: 뒤에 표시된 16진수의 값을 '-'를 제외하고 '000be5001234'와 같이 입력합니다.

[주의사항] 국립장애인도서관에서 다운받는 데이지 콘텐츠는 인증된 기기에서만 재생 가능합니다. 위 부록에서 예시로 설명한 제품번호를 입력하지 않고 한소네에 표시된 제품 번호를 정확히 입력해야 합니다.

(11) 만약 다른 제품을 소유하고 있다면 추가 버튼을 누르고 위 10번 과정을 반복하여 기기 정보를 추가로 등록합니다.

(12) 나머지 가입 절차를 진행하여 회원가입을 완료합니다.

2) 기존 회원정보 수정하기

이미 국립장애인도서관 회원이라면 회원정보 수정을 통해 한소네 제품번호를 등록하여 콘텐츠 이용이 가능합니다.

회원정보를 수정하려면 다음 절차를 수행합니다.

(1) PC를 이용해 국립 장애인도서관 사이트(<http://nlid.nl.go.kr>)에 접속합니다.

(2) 로그인 링크를 찾아 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

(3) 탭키를 이용해 '회원정보수정' 링크를 찾아 엔터를 누릅니다.

(4) 새로운 창이 열립니다. 아이디와 암호를 입력하여 다시 한번 로그인합니다.

(5) 회원정보를 변경할 수 있는 페이지가 나타납니다.

(6) '장애인 포털 음성기기 등록' 항목을 찾습니다.

(7) 회사명, 기기명, 인증번호를 새로 입력하거나 수정합니다.

기존에 등록된 제품을 삭제하려면 '삭제'버튼을 누르고 새로 등록하려면 '추가'버튼을 누릅니다.

입력란의 회사명에는 '힘스인터네셔널' 기기명에는 '한소네 U2 QWERTY' 등과 같이 입력하고 제품번호 입력에서는 한소네의 다음 경로를 통해 나타나는 제품번호를 입력합니다.

한소네의 초기 프로그램 메뉴에서 도움말을 찾아 엔터를 누르거나 H를 누릅니다.

도움말 메뉴가 열리면 한소네 정보 메뉴를 찾아서 엔터를 누르거나 I를 누릅니다.

한소네 정보가 나타납니다. 아래 방향키 또는 스크롤 버튼을 이용하여 'MAC Address:'항목을 찾습니다.

MAC address 항목에서는 '00-0b-e5-00-12-34'와 같이 한소네마다 각각 다른 고유번호가 나타납니다.

제품번호 수정 절차 중 제품번호 기입란에 MAC address: 뒤에 표시된 16진수의 값을 '-'를 제외하고 '000be5001234'와 같이 입력합니다.

주의: 국립장애인도서관에서 다운받는 데이지 콘텐츠는 인증된 기기에서만 재생 가능합니다. 위 부록에서 예시로 설명한 제품번호를 입력하지 않고 한소네에 표시된 제품 번호를 정확히 입력해야 합니다.

(8) 입력이 완료되었다면 '회원정보변경'을 눌러 정보 수정을 완료합니다.

3) 데이지 콘텐츠 다운받기

데이지 콘텐츠를 다운로드 받으려면 국립장애인도서관(<http://nlid.nl.go.kr>) 사이트에 접속하고 로그인 합니다. '디지털음성(DAISY)도서' 링크에 진입하면 데이지 도서 목록이 나타납니다. 도서는 각각 xml, text, 전체 데이지의 세 종류가 있으며, 현재 한소네에서는 text와 전체 데이지만을 지원합니다.

전체 데이지는 TTS를 이용하여 콘텐츠를 녹음한 오디오 파일이기 때문에 다운로드 시간이 다소 오래 걸릴 수 있습니다. 텍스트 데이지의 경우 한소네에 내장된 TTS가 해당 콘텐츠를 읽어주는 방식이며 용량이 작아 빠르게 다운로드 할 수 있습니다.

text 또는 전체 데이지 중 원하는 형태의 도서를 다운로드 받아 한소네의 플래시디스크나 외부 저장장치에 복사하면 해당 콘텐츠를 재생할 수 있습니다.

[주의사항] 국립장애인도서관에서 다운받은 데이지 도서는 회원 가입시 등록한 한소네에서만 재생됩니다. 다른 한소네에 복사하여도 해당 도서는 재생되지 않습니다.